

### Artikel 3 Hoofdtaken

De onderdelen hebben de volgende hoofdtaken:

- a. gemeentesecretaris: zie artikelen 5 en 6;
- b. GMT: zie artikel 9;
- c. Concernstaf:
  - bestuursadvisering: voorbereiding van de afweging door het bestuur;
  - coördinatie en integratie van hoofdlijnen van beleid;
  - innovatie: het in de gelegenheid stellen van het bestuur om een actieve, sturende en participerende rol te spelen ten aanzien van ontwikkelingen die zich in de samenleving voltrekken;
  - kaderstelling voor de bedrijfsvoering (SSC);
  - control;
- d. SSC:
  - interne dienstverlening op de terreinen financiën, interne controle en procesinnovatie, inkoop, informatie en automatisering, documentaire informatievoorziening, facilitair, personeel en organisatie (HRM), communicatie, juridisch en onderzoek en statistiek;
- e. publieke dienstverlening (DIA en KCC):
  - dienstverlening en uitvoering van wettelijk vastgestelde taken ten behoeve van individuele burgers en gemeentelijke belastingen;
  - externe telefonische dienstverlening;
- f. ruimtelijke ordening en economische zaken:
  - bouwen en wonen;
  - stadsontwikkeling;
  - grondexploitatie;
  - het voorbereiden, uitvoeren en evalueren van gemeentelijk beleid op het gebied van milieubeheer;
  - bereikbaarheid/infrastructuur;
  - opdrachtverlening en realisatie van groot onderhoud en aanleg in de openbare ruimte;
  - economische aangelegenheden (o.m. contacten met bedrijfsleven);
- g. GGD:
  - publieke gezondheid (waaronder infectieziektenbestrijding, jeugdgezondheidszorg, gezondheidsbevordering, medische milieukunde en openbare geestelijke gezondheidszorg);
  - sociaal medische advisering, Wmo-voorzieningen en bevorderen deelname aan de samenleving van mensen met beperkingen;
  - inspectie kinderopvang;
  - coördinatie, sturing en regie van de geneeskundige hulpverlening in het kader van rampen en crisisbeheersing;
  - forensische geneeskunde;
- h.
  1. Werk:
    - zoveel mogelijk mensen, die van de gemeente Groningen afhankelijk zijn voor hun inkomen, (bege)leiden naar betaald werk voor de wettelijke regelingen WWB en WSW;
  2. Participatie:
    - het bieden van werk aan SW-medewerkers die zijn aangewezen op een beschutte werkomgeving;
    - het toeleiden van uitkeringsgerechtigden die behoren tot de doelgroep Maatschappelijke Participatie richting maatschappelijke organisaties en instellingen;
  3. Inkomen:
    - inkomensdienstverlening aan de burgers in de gemeente Groningen. De dienstverlening bestaat onder andere uit alle administratie rond de rechtmatige verstrekking van uitkeringen, de salarisadministratie van SW-ers, het voorkomen en bestrijden van fraude, het bieden van schuldhelpverlening en het uitvoeren van inkomensondersteunende regelingen voor minima;

- i. Onderwijs, Cultuur, Sport en Welzijn:
  - onderwijs, leerlingzaken en jeugd;
  - welzijn en zorg;
  - cultuur;
  - sport en recreatie;
  - maatschappelijke opvang;
  - emancipatie, integratie en asiel;
  - strategie en ontwikkeling;
  - contractering, monitoring en subsidieverlening;
  - wijkzaken;
- j. werkmaatschappijen;  
stadsbeheer:
  - het verzamelen, vervoeren, verwerken en bewerken van afvalstoffen;
  - beheer en onderhoud van openbare ruimte en infrastructuur;
  - de bewonersparticipatie bij het beheer en onderhoud van de leefomgeving;
  - het beheer en onderhoud van de openbare begraafplaatsen;
- k. stadstoezicht:
  - het marktwezen, waaronder de ambulante handel, kermessen en circussen;
  - toezicht en handhaving openbare ruimte.