

Het college van burgemeester en wethouders van gemeente Boxmeer:

- gelet op artikel 160 van de Gemeentewet;
- gelet op artikel 4:1 van de CAR-UWO en de arbeidstijdenwet;
- na overleg met de OR;

tot het vaststellen van de navolgende regeling en deze op te nemen in de arbeidsvoorwaardenregeling van de gemeente Boxmeer

Werktijdenregeling gemeente Boxmeer

Paragraaf 1 algemene bepalingen

Artikel 1 Begripsbepaling

Voor de toepassing van deze regeling wordt verstaan onder:

Bedrijfstijd

De tijd waarin medewerkers op kantoor werkzaamheden kunnen verrichten.

Feitelijke arbeidsduur

Het aantal uren dat de medewerker in een bepaalde periode arbeid heeft verricht.

Formele arbeidsduur

De volgens de aanstelling vastgestelde omvang van het aantal uren dat de medewerker in een bepaalde periode arbeid moet verrichten.

Medewerker

De ambtenaar als bedoeld in artikel 1:1, eerste lid, sub a van de CAR-UWO, alsmede uitzendkrachten, detachingskrachten, stagiaires, zzp-er of anderszins.

Pauze

Een periode van een onafgebroken aantal minuten waarop geen arbeid wordt verricht.

Werkgever

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Boxmeer.

Werktijd

De periode waarbinnen de medewerker arbeid verricht.

Artikel 2 Toepassing

Lid 1

De werktijdenregeling is van toepassing op alle medewerkers. De regeling bestaat uit een standaard- en een bijzondere regeling.

Lid 2

De standaardregeling geldt voor de medewerkers die zelf regelruimte hebben voor het bepalen van hun werktijden.

Lid 3

De bijzondere regeling is van toepassing op medewerkers die op wisselende tijden volgens rooster werken, waarvoor de individuele werktijden eenzijdig door de werkgever worden vastgesteld. Het college bepaalt welke functiegroep(en) onder de bijzondere regeling vallen. Deze functiegroep(en) en functies zijn opgenomen in artikel 12 van deze regeling.

Artikel 3 Arbeidsduur

Lid 1

De formele arbeidsduur per jaar, bepaald in artikel 1:1, lid 1 onder e en k van de CAR bedraagt ten hoogste 1836 uur. (= werkbare uren per jaar x 7.2 uur per dag)

Lid 2

Bij een deeltijd dienstverband is de formele arbeidsduur per week het aantal uren als in de aanstelling is vermeld. De formele arbeidsduur per jaar wordt naar rato berekend.

Lid 3

De feitelijke arbeidsduur kan afwijken van de formele arbeidsduur, met inachtneming van de artikelen uit hoofdstuk 4 van de CAR-UWO.

Artikel 4 Werktijden

Lid 1

De werktijd bedraagt per dag maximaal 11 uren en ten hoogste 50 uren per week.

Lid 2

De medewerker die minimaal 5,5 uur, maar maximaal 8 uur per dag werkt, dient ten minste een half uur pauze te nemen. De pauzetijd kan ineens of in 2 delen worden opgenomen.

Lid 3

Wanneer een medewerker meer dan 10 uur per dag werkt, heeft hij ten minste recht op 45 minuten pauze. De pauzetijd moet minimaal in 2 delen worden opgenomen.

Artikel 5 Compensatieverlof (ADV)

Lid 1

Omvang compensatieverlof (hierna verwoord als ADV)

Voor de medewerker op wie het bepaalde in artikel 3 van toepassing is, bedraagt de ADV een jaarlijks aantal vast te stellen uren.

Lid 2

Invulling ADV

De ADV bedoeld in artikel 5, lid 3, wordt per kalenderjaar als volgt ingevuld:

- a. De ADV dagen worden vooraf toegevoegd aan de vakantie van de medewerker; de regels met betrekking tot de vakantie zijn hierop onverkort van toepassing. De ADV dagen blijven wel afzonderlijk geregistreerd:
- b. Bij ziekte langer dan één week stopt de ADV opbouw vanaf de 1^{ste} ziektedag.
- c. Niet genoten "adv-vakantie" vervalt tegen het einde van ieder jaar.

Lid 3

Het bepaalde in deze paragraaf geldt voor de deeltijder met inachtneming van het bepaalde in artikel 1:5 van de CAR naar evenredigheid van de omvang van de deeltijdbetrekking. De ADV-opbouw per week voor de deeltijder wordt op halve uren afgerond met behulp van de volgende staffeling:

Aanstellingsomvang:	Afronding ADV-opbouw per week:
0 t/m 8 uur	geen ADV-opbouw
9 t/m 12 uur	1 uur per week
13 t/m 16 uur	1,5 uur per week
17 t/m 20 uur	2 uur per week
21 t/m 24 uur	2,5 uur per week
25 t/m 28 uur	3 uur per week
29 t/m 32 uur	3,5 uur per week
33 t/m 36 uur	4 uur per week

Artikel 6 Aanwezigheid

De bedrijfstijd is:

Maandag tussen 07:30 uur tot 19:30 uur

Dinsdag, woensdag en donderdag tussen 07:30 tot 18:00 uur

Op donderdagen waar een politieke avond plaatsvindt tot 21.00 uur

Vrijdag tussen 07:30 tot 17:00 uur

Artikel 7 Doktersbezoek

Doktersbezoek, tandartsbezoek, ziekenhuisbezoek, e.d. dienen in principe buiten werktijden plaats te vinden. Wanneer het niet mogelijk is om een bovenstaand bezoek buiten de werktijden plaats te laten vinden, treden leidinggevende en medewerker in overleg om tot een passende oplossing te komen.

Paragraaf 2 De standaardregeling

Artikel 8 Dagvenster

Medewerkers kunnen werkzaamheden verrichten binnen het dagvenster van maandag tot en met vrijdag tussen 7.00 uur en 22.00 uur.

Artikel 9 Bezetting en werkafspraken

Lid 1

De leidinggevende is verantwoordelijk voor de bezetting van de afdeling.

Lid 2

Eenmaal per jaar worden basisafspraken gemaakt tussen de leidinggevende en de medewerker over de werktijden, verlof en werkplanning binnen het dagvenster. Deze afspraken worden besproken tijdens het planningsgesprek en schriftelijk vastgelegd in het P-formulier.

Lid 3

Uitgangspunt bij het maken van de basisafspraken over werktijden is een efficiënte en effectieve bedrijfsvoering, een goede procesgang van de werkzaamheden op de afdeling/binnen het team, bereikbaarheid voor interne en externe klanten en een optimale samenwerking op en tussen de afdelingen.

Lid 4

De volgende onderwerpen dienen in ieder geval te worden besproken:

- Het aantal uren per werkdag dat de medewerker normaal gesproken werkt.
- Bereikbaarheid en aanwezigheid tijdens werkoverleg of andere verplichtingen.
- Flexibiliteit ten aanzien van aanpassing werktijden op werkvoorraad.

Lid 5

Bijstelling van de afspraken (de basisafspraken over werktijden, verlof en werkplanning) kunnen in overleg plaatsvinden en maakt onderdeel uit van de gesprekkencyclus.

Lid 6

Wanneer de medewerker binnen het dagvenster werkzaamheden moet verrichten buiten de afgesproken werktijden, wordt de gewerkte tijd op een ander moment gecompenseerd. De leidinggevende en de medewerker maken samen afspraken om de tijd te compenseren. Deze uren kunnen niet opgespaard worden of worden omgezet in vakantie uren.
Conform artikel 3:8 lid 1 CAR-UWO.

Artikel 10 Thuiswerken

De medewerker kan de leidinggevende verzoeken om thuis te werken. Een dergelijk verzoek zal worden bekeken in het licht van de regeling Thuiswerkbeleid/webmail gemeenten Boxmeer en Sint Anthonis.

Artikel 11 Buitendagvenstervergoeding

Lid 1

Indien de medewerker die valt onder de standaardregeling voor werktijden buiten het dagvenster werkzaamheden moet verrichten, komt hij in aanmerking voor de buitendagvenstervergoeding zoals beschreven in artikel 3:8 CAR-UWO.

Lid 2

De medewerker die bezoldigd wordt in functieschaal 11 of hoger heeft conform artikel 3:8 CAR-UWO geen recht op een buitendagvenstervergoeding.

Paragraaf 3 De bijzondere regeling

Artikel 12 Bijzondere regeling

De bijzondere regeling is niet van toepassing op de medewerkers van de gemeente Boxmeer.

Paragraaf 4 Slotbepalingen

Artikel 13 Onvoorziene gevallen

In gevallen waarin deze regeling niet of niet in redelijkheid voorziet, kan de werkgever een bijzondere voorziening treffen.

Artikel 14 Citeertitel en inwerkingtreding

Deze regeling kan worden aangehaald als de “Werktijdenregeling gemeente Boxmeer” en treedt in werking met ingang van 1 mei 2015.

Vanaf de inwerkingtredingdatum van deze regeling vervallen:

- Regeling arbeidsduur, werktijden en arbeidsduurverkorting gemeente Boxmeer 2010.

Vanaf de inwerkingtredingdatum van deze regeling wijzigt:

- Bezoldigingsbesluit gemeenten Sint Anthonis en Boxmeer 2010.