

PROCEDURE MELDING EN REGISTRATIE GESCHENKEN AMBTENAREN

1. Doelstelling

Het voorkomen van verstrengeling en/of botsing van belangen van individuele ambtenaren en het voorkomen van schade aan het aanzien van het ambt.

2. Toepassing

De procedure geldt voor alle medewerk(st)ers met een ambtelijk dienstverband bij de Gemeente Boxmeer.

3. Referenties

- artikel 15:1:4 van de Collectieve arbeidsvoorwaardenregeling en uitwerkingsovereenkomst (verder CAR-UWO);
- formulier melding geschenken ambtenaren.

4. Procesbeschrijving

Het is de ambtenaar verboden:

- a) in verband met zijn betrekking vergoedingen, beloningen, giften of beloften van derden te vorderen, te verzoeken of aan te nemen, anders dan met toestemming van burgemeester en wethouders;
- b) steekpenningen aan te nemen.

Overtreding van deze bepaling levert plichtsverzuim op, hetgeen reden kan zijn tot het opleggen van een disciplinaire straf.

1. Geschenken en giften die een medewerker uit hoofde van zijn functie ontvangt, worden gemeld bij de direct-leidinggevende en geregistreerd en zijn eigendom van de gemeente. Er wordt een gemeentelijke bestemming voor gezocht.
2. Indien een medewerker geschenken of giften ontvangt die een waarde van 25 euro of minder vertegenwoordigen, kunnen deze in afwijking van het bovenstaande worden behouden. Wel dient dit mondeling gemeld te worden aan de direct-leidinggevende, die hiervan een registratie voert.
3. Geschenken en giften worden niet op het huisadres ontvangen. Indien dit toch is gebeurd, wordt dit gemeld aan het college van Burgemeester en Wethouders waar een besluit over de bestemming van het geschenk wordt genomen.

De registratie vindt plaats door de direct-leidinggevende middels invulling van het formulier melding geschenken ambtenaren.

De door de direct-leidinggevende ingevulde formulieren worden gezonden naar de afdeling BMO, sectie personeelszaken.

Boxmeer, 27 juli 2004.

Burgemeester en wethouders van Boxmeer,
de secretaris, de burgemeester,

mr.drs. A. Huiskamp K.W.T. van Soest