

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Boxmeer,

besluiten

na overleg met de ondernemingsraad en de commissie voor georganiseerd overleg en de daarvoor verkregen instemming d.d.;

vast te stellen de navolgende

Regeling Arbeidsduur, werktijden en arbeidsduurverkorting gemeente Boxmeer 2010

PARAGRAAF 1 ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1 Begripsomschrijving

Deze regeling verstaat onder: medewerker

- a. degene, die ambtenaar is in de zin van artikel 1:1, lid 1, onder a van de CAR (Hij/zij die door de gemeente is aangesteld om in openbare dienst werkzaam te zijn);
- b. degene, met wie een arbeidsovereenkomst naar burgerlijk recht is gesloten;
- c. Stagiaires, uitzendkrachten, ZZP-ers en gedetacheerden.

Artikel 2 Arbeidsduur (algemeen)

Lid 1

De arbeidsduur per jaar, bepaald in artikel 1:1, lid 1, onder e en k, van de CAR bedraagt 1836 uur.

Lid 2

De feitelijke arbeidsduur per week van maandag tot en met vrijdag bedraagt 40 uur.

Lid 3

Op een werkdag, bedoeld in het tweede lid, bedraagt de arbeidsduur 8 uur.

Lid 4

Het bepaalde in de voorgaande leden geldt voor een medewerker met een volledige betrekking. Voor de medewerker met een deeltijdbetrekking geldt het vorenstaande naar evenredigheid.

PARAGRAAF 2 VARIABELE WERKTIJDEN

Artikel 3 Werkingsgebied

Voor zover door burgemeester en wethouders niet anders is bepaald, geldt voor de medewerker een Variabele werktijdenregeling

Artikel 4 Blok- glijtijden

Lid 1

De tijden waarop de medewerker op de voor hem geldende werkdagen aanwezig moet zijn, belopen van 09.00 tot 12.00 uur en van 13.30 tot 16.00 uur (bloktijden).

Lid 2

De vroegst mogelijke begintijd is om 07.30 uur en de laatst mogelijke eindtijd is 18.00 uur. De glijtijden liggen met inachtneming van het bepaalde in het eerste lid en artikel 5 tussen:

- 07.30 en 09.00 uur
- 12.00 en 13.30 uur
- 16.00 en 18.00 uur

Artikel 5 Werktijd en pauze

Lid 1

De feitelijke werktijd per werkdag van de medewerker met een volledige betrekking bedraagt minimaal 7½ en maximaal 9 uur (éénmaal per week maximaal 10 uur)

Lid 2

De middagpauze bedraagt minimaal een half uur en kan naar verkiezing tussen 12.00 en 13.30 uur worden gehouden behoudens pauze die vast is ingeroosterd.

Artikel 6 Bijzondere situaties

Lid 1

In geval van situaties, zoals doktersbezoek, dienstreis, cursus, etc. dient vooraf met het afdelingshoofd overeenstemming te bestaan.

Lid 2

Bij structurele afwijking van de werktijden is een MT-besluit noodzakelijk.

Artikel 7 Werktijdensaldi

Een afwijkend wekelijks werktijdensaldo wordt met de afdelingsleiding vooraf in overeenstemming bepaald.

Artikel 8 Deeltijder

Voor zover nodig, worden de werktijden en de bloktijden van de medewerker met een deeltijdbetrekking in afwijking van het bepaalde in de regeling vastgesteld door of namens het hoofd van de dienst.

PARAGRAAF 3

COMPENSATIEVERLOF (ADV)

Artikel 9 Omvang compensatieverlof (hierna verwoord als ADV)

Voor de medewerker op wie het bepaalde in artikel 2 van toepassing is, bedraagt de ADV een jaarlijks aantal vast te stellen uren.

Artikel 10 Invulling ADV

De ADV bedoeld in artikel 9, wordt per kalenderjaar als volgt ingevuld:

- a. De ADV dagen worden toegevoegd aan de vakantie van de medewerker; de regels met betrekking tot de vakantie (m.u.v. vermeldde in artikel 11 en 12) zijn hierop onverkort van toepassing. De ADV dagen blijven wel afzonderlijk geregistreerd:
- b. Bij ziekte langer dan 2 weken stopt de ADV opbouw van de 1^{ste} ziektedag.

Artikel 11 Brugdagen

Lid 1

Maximaal 4 dagen van het reguliere CAO-verlof worden in overeenstemming met de Ondernemingsraad vastgelegd als zogenaamde brugdagen (collectieve sluitingsdagen).

Lid 2

Carnaval maandag en dinsdag en de vrijdag na Hemelvaart worden lokaal aangewezen als vrije dagen. (lokale feestdagen, is voor rekening van de werkgever).

Lid 3

De medewerker die op een brugdag reeds vrij is van dienstverrichting ingevolge of krachtens de CAR (bijvoorbeeld vastgestelde werktijd of seniorenverlof), heeft geen recht op compensatie.

Lid 4

In het geval de medewerker op een brugdag wordt verplicht tot dienstverrichting is er sprake van overwerk, als bedoeld in artikel 3:2 van de CAR.

Artikel 12 Verplichte “ADV-vakantie”

Lid 1

Niet genoten “adv-vakantie” vervalt tegen het einde van ieder jaar.

Lid 2

Indien toepassing is gegeven aan het bepaalde in artikel 14 wordt het in het eerste lid bedoelde aantal uren naar evenredigheid bepaald.

Artikel 13 Werkrooster

Het kan voorkomen dat voor bepaalde functies een rooster zal worden ingesteld.

Artikel 14 Deeltijder en ADV

Lid 1

Het bepaalde in deze paragraaf geldt voor de deeltijder met inachtneming van het bepaalde in artikel 1:5 van de CAR naar evenredigheid van de omvang van de deeltijdbetrekking. De ADV-opbouw per week voor de deeltijder wordt op halve uren afgerond met behulp van de volgende staffeling:

Aanstellingsomvang:	Afronding ADV-opbouw per week:
0 t/m 8 uur	geen ADV-opbouw
9 t/m 12 uur	1 uur per week
13 t/m 16 uur	1,5 uur per week
17 t/m 20 uur	2 uur per week
21 t/m 24 uur	2,5 uur per week
25 t/m 28 uur	3 uur per week
29 t/m 32 uur	3,5 uur per week
33 t/m 36 uur	4 uur per week

Lid 2

De deeltijder, die met de toepassing van de het bepaalde in artikel 11 de voor hem geldende brugdagen in onvoldoende mate kan compenseren, dient dit tekort aan te vullen door middel van een van de navolgende mogelijkheden:

- inlevering van salaris, of
- compensatie in werktijd

PARAGRAAF 4 SLOTBEPALINGEN

Artikel 15 Citeertitel en inwerkingtreding

Lid 1

Deze regeling kan worden aangehaald als “Regeling arbeidsduur, werktijden en arbeidsduurverkorting gemeente Boxmeer 2010”.

Lid 2

Deze regeling treedt in werking met ingang van 1 januari 2010.

Aldus vastgesteld door het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Boxmeer, d.d.
>>>>>>>