

**UITVOERINGSPROGRAMMA  
“INTEGRALE HANDHAVING”  
GEMEENTE HEEMSTEDE**

**2014**



(vastgesteld door het college op 18 februari 2014)



## INHOUDSOPGAVE

<b>1. Algemeen</b>	blz. 3
1.1 Inleiding	blz. 3
1.2 Uitgangspunten	blz. 3
1.3 Leeswijzer	blz. 3
<b>2. Evaluatie 2013</b>	
2.1 Algemene doelstellingen	blz. 4
2.2 Vergelijk aanvragen 2012 en 2013	blz. 5
2.3 Vergunninggericht toezicht	blz. 6
2.4 Objectgericht toezicht	blz. 8
2.5 Gebiedsgericht toezicht	blz. 10
2.6 Inzet specifieke acties van bureau Handhaving	blz. 11
<b>3. Doelstellingen/prioriteiten voor 2014</b>	
3.1 Algemene doelstellingen	blz. 12
3.2 Vergunninggericht toezicht	blz. 12
3.3 Objectgericht toezicht	blz. 12
3.4 Gebiedsgericht toezicht	blz. 13
3.5 Specifieke acties van bureau handhaving	blz. 15
3.6 Nieuwe ontwikkelingen	blz. 15
<b>Bijlage 1</b>	
Benodigde capaciteit	blz. 19
Grondslag voor capaciteitsberekening	blz. 19
Vergunninggericht toezicht	blz. 19
Objectgericht toezicht	blz. 21
Gebiedsgericht toezicht	blz. 22
<b>Bijlage 2</b>	
Capaciteitsbepaling handhaving en toezicht	
<u>Bouw- en woningtoezicht</u>	blz. 26
Beschikbare uren voor vergunningverlening, handhaving en toezicht	blz. 26
Tijdelijke inhuur en aanstellen inspecteur bouw- en woningtoezicht	blz. 26
Gewijzigde werkzaamheden/nieuwe taken	blz. 26
-	
<u>VRK (brandweer)</u>	
Opdracht	blz. 27
Preventie en controle	blz. 27
Aanvullende werkafspraken	blz. 27
<u>Milieu</u>	
Uitbesteding aan Milieudienst IJmond	blz. 28
Toezicht, controle en handhaving	blz. 28
<u>Handhaving openbare ruimte</u>	
Beschikbare uren	blz. 29
Reguliere taken	blz. 29
Extra werkzaamheden/nieuwe taken	blz. 30
<b>Bijlage 3</b>	blz. 31
Tabel 1: capaciteitsberekening bouw- en woningtoezicht optimaal	
Tabel 2: capaciteitsberekening bouw- en woningtoezicht minimaal	
Tabel 3: benodigde fte's op basis van toezichtmomenten	
<b>Bijlage 4</b>	blz. 35
Bestuurlijke prioriteiten	

## 1. ALGEMEEN

### 1.1 Inleiding

Voor u ligt het uitvoeringsprogramma “integrale handhaving 2014” van de op 17 april 2012 vastgestelde beleidsnota “integrale handhaving” gemeente Heemstede. De beleidsnota geeft de kaders weer van het toezicht en de handhaving in de gemeente Heemstede en in dit uitvoeringsprogramma wordt weergegeven wat op het gebied van toezicht en handhaving wordt uitgevoerd. Het opstellen van een uitvoeringsprogramma vloeit voort uit de kwaliteitseisen voor handhaving, zoals deze in het Besluit omgevingsrecht (Bor) zijn gesteld.

Dit uitvoeringsprogramma is tevens een aanzet om te komen tot een kwaliteitsverbetering op het gebied van toezicht en handhaving in de organisatie. Dit moet worden bereikt door gecoördineerd toezicht te organiseren en waar mogelijk integraal handhavend op te treden. Het college heeft daarom twee specifieke doelen voor ogen:

1. Het optimaliseren en verder ontwikkelen van integrale handhaving.
2. het verbeteren van de kwaliteit van handhaving door monitoren en evalueren.

Zoals in de beleidsnota is aangegeven zal het optimaliseren en verder ontwikkelen van de integrale handhaving zich toespitsen op het *“controleren voor elkaar op basis van checklisten”*, *“controleren met elkaar door middel van een handhavingsteam”* en het *“signaleren voor elkaar op basis van oog- en oorfunctie”*.

Hiervoor zijn werkafspraken worden gemaakt met de desbetreffende afdelingen.

### 1.2 Uitgangspunten

Het uitvoeringsprogramma behandelt de toezicht- en handhavingstaken (omschrijving + geraamde uren) op het gebied van:

- Bouwen;
- Ruimtelijke Ordening;
- Milieu;
- APV en bijzondere wetten (handhaving openbare ruimte).

Voor het berekenen van de beschikbare capaciteit is uitgegaan van het gegeven dat per fte op jaarbasis 1350 uur beschikbaar is voor de werkzaamheden die direct zijn gerelateerd aan het houden van toezicht.

### 1.3 Leeswijzer

In hoofdstuk 2 wordt het uitvoeringsprogramma 2013 geëvalueerd

In hoofdstuk 3 worden de prioriteiten en doelstellingen voor het jaar 2014 gegeven.

## 2. Evaluatie 2013 (periode 1 november 2012 – 31 oktober 2013)

### 2.1 Algemene doelstelling

In de inleiding is aangegeven dat naast de wettelijke verplichting om een uitvoeringsprogramma op te stellen, dit programma tevens een aanzet is om te komen tot een kwaliteitsverbetering op het gebied van toezicht en handhaving in de organisatie. Dit moet worden bereikt door gecoördineerd toezicht te organiseren en waar mogelijk integraal handhavend op te treden.

Het college heeft daarmee twee specifieke doelen voor ogen:

1. Het optimaliseren en verder ontwikkelen van integrale handhaving.
2. het verbeteren van de kwaliteit van handhaving door monitoren en evalueren

#### 1. Het optimaliseren en verder ontwikkelen van integrale handhaving.

In de beleidsnota is aangegeven dat het optimaliseren en verder ontwikkelen van de integrale handhaving zich zal toespitsen op het:

- controleren voor elkaar op basis van checklisten;
- controleren met elkaar door middel van een handhavingsteam;
- signaleren voor elkaar op basis van oog- en oorfunctie.

In de evaluatie over het jaar 2012 opgenomen in het uitvoeringsprogramma 2013 is al aangegeven dat aan het controleren van elkaar op basis van checklisten geen invulling is gegeven, als gevolg van het feit dat het controleren door middel van een handhavingsteam succesvol is gebleken. Deze wijze van integrale handhaving is doorgezet in 2013.

Bij het controleren van de complexe gebruiksvergunningen en – meldingen is gebruik gemaakt van een handhavingsteam, bestaande uit een medewerker van de VRK en een medewerker van de afdeling bouw- en woningtoezicht. De ervaringen, zowel bij de VRK als het bouwtoezicht, zijn positief. Het samen uitvoeren van controles heeft als voordeel dat de lijnen kort gehouden kunnen worden en dat er geen “storingen” zijn op het communicatieve vlak, zowel onderling als naar de gecontroleerde instelling toe.

Het signaleren voor elkaar op basis van oog- en oorfunctie is nu goed van de grond gekomen. Zo zijn er heldere afspraken gemaakt over het controleren van het “illegaal” gebruiken van gemeentegrond door het plaatsen van containers, bouwketen, bouwmaterialen, etc. op de openbare weg en/of het openbare groen. Door de Boa's worden nu gebiedsgewijze controles uitgevoerd, waar het controleren op het “illegaal” gebruik van gemeente grond vast onderdeel van is.

De constatering van het illegale gebruik worden door de Boa's vastgelegd in een korte rapportage met foto's. Deze wordt doorgestuurd naar de afdeling bouw- en woningtoezicht met de mededeling dat de gebruiker van de grond verzocht is om een “aanvraag gebruik gemeentegrond” in te dienen. Na ontvangst van de aanvraag worden de Boa's hierover geïnformeerd. Bij uitblijven van de gevraagde aanvraag wordt door de Boa's een proces-verbaal opgemaakt.

#### 2. het verbeteren van de kwaliteit van handhaving door monitoren en evalueren

Met het vaststellen van het uitvoeringsplan 2012 op 29 mei 2012 is een start gemaakt met monitoren van het vergunninggericht-, het objectgericht- en het gebiedsgericht toezicht. Door de inspecteur worden het aantal toezichtmomenten vastgelegd in excel bestand, dat als basis dient voor het monitoren en aansluitend het evalueren.

## 2.2 Vergelijk aanvragen omgevingsvergunning en meldingen 2012 en 2013

### Aanvragen omgevingsvergunning

In de tabel is een vergelijk gemaakt met het aantal aanvragen onder de Wabo in 2012 en 2013.

Met betrekking tot de tabel dient wel te worden opgemerkt dat een aantal activiteiten gecombineerd zijn aangevraagd. Totaal zijn er in de periode 1 november 2011 t/m 31 oktober 2012 **340** (gecombineerde) aanvragen ingediend, die **387** activiteiten omvatten en in de periode 1 november 2012 t/m 31 oktober 2013 **365** (gecombineerde) aanvragen die **406** activiteiten omvatten.

<b>Wabo activiteiten</b>	<b>2012 (1-11-'11 t/m 31-10-'12) 340 aanvragen</b>	<b>2013 (1-11-'12 t/m 31-10-'13) 365 aanvragen</b>
bouwen	167	<b>169</b>
monument	7	<b>3</b>
sloop	8	<b>0</b>
gebruik	8	<b>3</b>
aanleggen	5	<b>5</b>
afwijken RO	47	<b>69</b>
kappen	144	<b>156</b>
milieu	0	<b>1</b>
inrit	1	<b>0</b>
<b>totaal</b>	<b>387</b>	<b>406</b>

Nadere toelichting op deze tabel:

Activiteit bouwen;

Voor de activiteit bouwen zijn in de periode 1 november 2012 t/m 31 oktober 2013, 365 aanvragen om een omgevingsvergunning ingediend. Deze 365 aanvragen omvatten 406 activiteiten. Hiermee is het aantal aanvragen nagenoeg gelijk aan de periode 2012.

Activiteit sloop;

Per 1 april 2012 is de sloopvergunning vervangen door de sloopmelding. Hierdoor is slopen op grond van de Woningwet niet langer vergunningplichtig maar sloopmeldingplichtig. Het is mogelijk dat op grond van andere wetgeving toch een omgevingsvergunning noodzakelijk is. Hierbij valt te denken aan het slopen van een monument (Monumentenwet) of als dit bepaald is in een bestemmingsplan (Wet op de Ruimtelijke Ordening).

Activiteiten reclame en inrit;

Medio 2011 zijn de inritvergunning op gemeentewegen en de reclamevergunning op basis van de APV komen te vervallen. Voor het maken van een inrit op de gemeentelijke openbare weg geldt alleen nog maar een meldingsplicht, die door de afdeling VOR wordt afgewikkeld. Aanvragen voor een in – en of uitritvergunning op een provinciale weg maken nog wel onderdeel uit van de omgevingsvergunning.

### Meldingen

Meldingen	2012	2013
	(1-11-'11 t/m 31-10-'12)	(1-11-'12 t/m 31-10-'13)
sloop	13	18
brandveilig gebruik	11*	20
totaal	24	38

Nadere toelichting op deze tabel:

Melding brandveilig gebruik;

\* De registratie van meldingen brandveilig gebruik vindt pas vanaf januari 2012 plaats. De registratie over 2012 is dus niet volledig.

Melding sloop;

De administratieve afhandeling van de sloopmelding en de controle op de uitvoering van de sloopwerkzaamheden is per 1 juli 2013 ondergebracht bij de Regionale Uitvoeringsdienst IJmond. De in de tabel opgenomen sloopmeldingen bestrijken daarom de periode 1 november 2012 t/m 30 juni 2013

### 2.3 Vergunninggericht toezicht

De in de tabel opgenomen resultaten zijn het product over een tijdsbestek van 12 maanden (1 november 2012 – 31 oktober 2013).

#### Uitleg tabellen:

Aantal = het aantal gecontroleerde vergunningen.

Uren = het totaal aan uren besteed aan de gecontroleerde vergunningen.

Toezichtmomenten = zie bladzijde 14 (bijlage 1).

Uitgevoerd = gemiddeld aantal keren dat een toezichtmoment is uitgevoerd.

#### 2.3.1 Toezicht op de activiteit bouwen

Activiteit bouwen	Aantal	Uren	Aantal toezichtmomenten		
			Minimaal	Maximaal	Uitgevoerd
Bouwsom tot € 100.000,--	64	110	2	8	3,5
Bouwsom van € 100.000,-- tot € 1.000.000,--	10	22	8	12	3,8
Bouwsom van meer dan € 1.000.000,--	2	14	10	12	7
Uitbouw, aanbouw, bijgebouw, dakkapel, gevelwijziging	107	175	1	4	3,6
Bouwwerken geen gebouw zijnde	54	81	1	3	3,4
Tijdelijke bouwwerken	2	2	2	7	3,5

Momenteel zijn er nog twee bouwprojecten met een bouwsom van meer dan € 1.000.000,00 in uitvoering. Hier zijn tot op heden gemiddeld 5 toezichtmomenten uitgevoerd waar 35 uur aan is besteed.

#### 2.3.2 Toezicht op de activiteit sloop

Activiteit slopen*	Aantal	Uren	Aantal toezichtmomenten		
			Minimaal	Maximaal	Uitgevoerd
Controle op slopen zonder asbest	2	1,5	1	2	2,5
Controle op slopen met asbest	37	57	2	4	3,1

\* zoals aangegeven in artikel 2.2 is de administratieve afhandeling van de sloopmelding en de controle op de uitvoering van de sloopwerkzaamheden per 1 juli 2013 ondergebracht bij

de Regionale Uitvoeringsdienst IJmond. De in de tabel opgenomen sloopmeldingen bestrijken daarom de periode 1 januari t/m 30 juni 2013.

In het uitvoeringsprogramma van 2013 was er over het jaar 2012 al een verbetering geconstateerd ten opzichte 2011, deze verbetering heeft zich doorgezet in 2013. Werden er in 2012 nog een tweetal toezichtmomenten ten uitvoer gebracht, in 2013 is dit uitgekomen op 3,1 toezichtmomenten. In 2012 werd er alleen bij aanvang van de sloopwerken en bij gereed melden van de werkzaamheden controles uitgevoerd, terwijl in 2013 ook werd getoetst op de aanwezigheid van de juiste bescheiden en een juiste uitvoering.

### 2.3.3 Toezicht op de activiteit wijzigen monument

Activiteit wijzigen monument	Aantal	Uren	Aantal toezichtmomenten		
			Minimaal	Maximaal	Uitgevoerd
Controle op voorschriften wijzigen monument i.c.m. bouwen	5	7	1	3	3,4*
Controle op voorschriften wijzigen monument zonder bouwen			2	6	

\*Toelichting op het werkelijke aantal toetsmomenten:

Omdat de controle op het monument gelijktijdig wordt uitgevoerd met een controle op de activiteit bouwen ligt het totaal aantal toezichtmomenten op 3,4.

### 2.3.4 Toezicht op de activiteit aanleggen

Activiteit aanleggen	Aantal	Uren	Aantal toezichtmomenten		
			Minimaal	Maximaal	Uitgevoerd
Controle op voorschriften van de aanlegvergunning	3	4,5	1	2	3,3

In 2013 zijn de volgende een drietal aanlegvergunningen gecontroleerd:

- aanpassen infrastructuur Herenweg 5 ( De Hartekamp)
- tijdelijk baggerdepot Leidsevaartweg
- aanleggen verkeersinstallatie voor project "De Slottuin"

. Door de beschikbare capaciteit is het aantal toezichtmomenten uitgekomen op 3,3 wat boven het maximaal aantal toezichtmomenten van 2 ligt. Deze "overschrijding" is hoofdzakelijk toe te wijzen aan het feit dat meer tijd is besteed aan het voorbereiden van de controles en door het controleren en verifiëren van de gegevens uit het dossier.

### 2.3.5 Toezicht op de activiteit kappen

Activiteit kappen	Aantal	Uren	Aantal toezichtmomenten		
			Minimaal	Maximaal	Uitgevoerd
Controle op voorschriften herplant	10	5	5	10	10

Het toezicht op de activiteit kappen wordt verzorgd door de afdeling Voorbereiding Openbare Ruimte. In de periode 1 november 2012 t/m 31 oktober 2013 zijn 10 omgevingsvergunningen voor het kappen verleend waarbij een herplant plicht was opgenomen. Deze vergunningen zijn gecontroleerd op de herplant plicht.

### 2.3.6 Conclusie vergunninggericht toezicht

Uit de bovenstaande tabellen blijkt dat het aantal toezichtmomenten is toegenomen ten opzichte van de evaluatie in het uitvoeringsprogramma 2013, maar voor de activiteit bouwen nog steeds grenst aan het minimaal aantal toezichtmomenten en soms daaronder.

De reden hiervoor is dat door de tijdelijke inhuur kracht een inhaalslag is gemaakt op het controleren van de verleende vergunningen. Een groot deel van deze vergunningen was al



uitgevoerd, zodat er slechts 3 à 4 toezichtmomenten zijn uitgevoerd. Deze toezichtmomenten waren hoofdzakelijk gericht op de administratieve afhandeling van de vergunningen. Inhoudelijk toezicht op de uitvoering van de werkzaamheden heeft dus niet of nauwelijks plaatsgevonden.

## 2.4 Objectgericht toezicht

### 2.4.1 Toezicht op de activiteit brandveilig gebruik

Controles veilig gebruik bouwwerken	doelstelling	uitgevoerd	Toelichting
	aantal	aantal	
Regulier/enkelvoudig	75	140*	Het betreft hier (gebruiks)controles of hercontroles.
Intensief/meervoudig	25	40*	Het betreft hier een controle of hercontrole op zowel gebruik als bouwkundige staat i.r.t. brandveiligheid.
Controles APV / BBV (evenementen)	10	13	Het betreft hier een controle of hercontrole tijdens opbouw of activiteiten bij evenementen.
Themacontroles	1	1	Controles rond de feestdagen. Steekproefsgewijs - kerstversiering i.r.t. brandveiligheid
Incidentele controles op verzoek bwt	0	0	

\* Voor een toelichting zie "Enkelvoudige- en meervoudige controles"

De gemeente en de VRK spreken af in welke objecten de meervoudige controles gaan plaatsvinden. Voor 2013 heeft de VRK bepaald in welke gebouwen een meervoudige of enkelvoudige controle plaats vindt. Afwijkingen blijven in goed overleg mogelijk.

De gemeente heeft zorg gedragen voor een lijst met te controleren objecten (prio 1 t/m 4). Hierbij zet de VRK zijn controle capaciteit vooral in, bij de cat.1 en 2 objecten. Dit zijn de gebouwen met de grootste risico's. Indien er controle capaciteit overblijft, zal deze worden ingezet op de cat. 3 en 4 objecten.

De VRK stuurt alle controle rapportages naar de gemeente. Hierdoor is de gemeente geïnformeerd over alle controle resultaten en kan de gemeente de nodige actie ondernemen. Bij bijzondere afwijkingen wordt de gemeente zo spoedig mogelijk (mondeling) in kennis gesteld.

Controles kunnen verspreid over het jaar worden gepland. Dus niet altijd in de dezelfde periode of maand van het jaar voor één en hetzelfde object, gedurende meerdere jaren.

De VRK zal op basis van de PREVAP\* een controle planning voor de gemeente Heemstede opstellen en deze met de Gemeente bespreken.

\* PREVAP staat voor preventie-activiteitenplan. De handleiding gaat vooral in op de preventieactiviteiten in het kader van meldingen, vergunningverlening en controle en handhaving. Zo worden aanbevelingen gedaan voor de brandpreventieve prioriteit van verschillende situaties (gebruiksfuncties/gebouwtypen). De handleiding doet geen uitspraken over de wijze waarop de preventiewerkzaamheden door gemeenten (kunnen) worden georganiseerd. Hiervoor is het gemeentebestuur verantwoordelijk. Het wordt aanbevolen om de systematiek van PREVAP vanaf het begin in samenspraak met de betrokken bestuurder(s) te gebruiken.

### Evenementen

De Gemeente en VRK hebben in gezamenlijk overleg bepaald welke evenementen door de VRK afdeling preventie bezocht worden.

#### Enkelvoudige- en meervoudige controles

In het uitvoeringsprogramma van 2012 is bij de doelstellingen voor het jaar 2013 aangegeven dat de controles bij de zorginstellingen de hoogste prioriteit hebben en dat de intensiteit van de controles voortgezet wordt. Als mocht blijken dat, naar aanleiding van de jaarevaluatie, de door het ministerie verwachte inzet niet meer past bij de afgesproken inzet van de VRK, dan zal overwogen worden om extra capaciteit in te huren. Op voorhand was bij de VRK een prijsopgave gevraagd zodat onderzocht kan worden wat de eventuele consequenties zijn en er snel kan worden gehandeld.

In haar vergadering van 28 maart 2013 heeft de raad besloten om € 20.000,00 vrij te maken voor brandveiligheidscontroles bij objecten met een lagere prioriteit. Deze categorie kon niet door de VRK worden gecontroleerd binnen de beschikbare tijd, omdat deze volledig benut werd voor het uitvoeren van meervoudige controles bij zorginstellingen.

Dit verklaart ook het verschil in geplande en daadwerkelijk uitgevoerde controles, deze liggen substantieel hoger dan gepland.

#### Controles Algemene Plaatselijke Verordening (APV) en Brand Beveiligings Verordening (BBV)

Tot op heden (peildatum 1 november) zijn 13 evenementen gecontroleerd door de VRK. In haar eigen jaarverslag zal de VRK hierover nader rapporteren.

Tussen de afdeling bouw- en woningtoezicht en de VRK zijn over de zwaarte en de frequentie (voor de controles op basis van de APV en de BBV) nader afspraken gemaakt.

#### Themacontroles

Tijdens de kerstperiode 2012 zijn diverse horecagelegenheden gecontroleerd op brandveiligheid en brandveilig gebruik. Deze controles staan ook voor 2013 gepland.

#### Incidentele controles

In deze periode zijn er geen incidentele controles uitgevoerd op verzoek van de afdeling bouw- en woningtoezicht.

#### Inzet bouw- en woningtoezicht voor brandveiligheid

Op jaarbasis zijn ruim 400 uren ingezet voor:

- het administratief afhandelen van de door de VRK uitgebrachte adviezen;
- het deelnemen aan overleggen;
- het in samenwerking met de VRK uitvoeren van (meervoudige) controles;

#### 2.4.2 Toezicht op de activiteit Milieu

De milieudienst IJmond legt jaarlijks verantwoording af aan de Raad middels een milieujaarverslag en is om die reden niet opgenomen in de evaluatie van dit uitvoeringsprogramma.

#### 2.4.3 Conclusie

Geconcludeerd kan worden dat door de extra inzet van de VRK en de afdeling bouw- en woningtoezicht een efficiënte inhaalslag is gemaakt op het onderdeel brandveiligheid. Zeker als in ogenschouw wordt genomen dat geen enkele zorginstelling (in meer of mindere mate) voldeed aan de eisen ten aanzien van brandveiligheid. Met de uitgevoerde controles en de daarop volgende aanschrijvingen en hercontroles kan worden gesteld dat de zorginstellingen in Heemstede weer brandveilig zijn of op korte termijn zullen zijn.

## 2.5 Gebiedsgericht toezicht

### Bouwen zonder vergunning.

De afdeling bouw-en woningtoezicht heeft in de periode van 1 november 2012 tot 1 november 2013 in 16 gevallen\* een vooraanschrijving uitgevaardigd voor het bouwen zonder vergunning. In tegenstelling tot voorgaande jaren zijn deze zaken door de afdeling bouw- en woningtoezicht zelf geconstateerd (ca. 70 %) en voor de overige zaken is de afdeling bouw- en woningtoezicht via het "piepsignaal" (ca. 30 %) geattendeerd op een illegale situatie.

Aan deze vooraanschrijvingen is ongeveer 22 uur besteed (exclusief de interne juridische afhandeling).

*\*het aantal vooraanschrijvingen ligt lager dan vermeld in het uitvoeringsprogramma van 2013. De reden hiervoor is dat wij de overtreders, bij zicht op legaliseren, een "zachte" vooraanschrijving versturen zonder het noemen van sanctiemiddelen,*

### Effectueren/handhaven tuinkistenbeleid

In 2008 heeft er een gemeentebrede inventarisatie plaatsgevonden van tuinkisten in de voortuin, die zonder de vereiste vergunning waren geplaatst. Omdat de noodzaak, c.q. wenselijkheid van deze tuinkisten in de voortuinen werd erkend is op 23 december 2008 beleid vastgesteld om plaatsing, met een vrijstelling van het bestemmingsplan, mogelijk te maken. Vanwege de in voorbereiding zijnde herzieningen van de bestemmingsplannen is besloten om de effectuering van het beleid uit te stellen totdat er meer duidelijkheid was over de opzet van de nieuwe bestemmingsplannen. Bij de nieuwe bestemmingsplannen is er niet voor gekozen om de bouw van tuinkisten in de voortuinen mogelijk te maken, vanwege het risico op planschade. De bouw van tuinkisten is dus alleen mogelijk met vrijstelling van het bestemmingsplan. Nadat dit bekend was is het beleid opnieuw opgepakt en heeft het college op 3 april 2012 besloten om de inspraakverordening van toepassing te verklaren. In het kader hiervan heeft het beleid gedurende zes weken ter visie gelegen en zijn belanghebbenden in de gelegenheid zijn gesteld hun zienswijze kenbaar te maken. Ook de commissie Ruimte is in de gelegenheid gesteld haar zienswijze kenbaar te maken. In de vergadering van 22 oktober 2012 hebben zij zich akkoord verklaard met het beleid, maar aangegeven nog wel een handhavingsvoorstel te willen ontvangen. Het handhavingsvoorstel is in de vergadering van 14 februari 2013 door de commissie Ruimte akkoord bevonden. Van de circa 75 geïnventariseerde tuinkisten in de voortuin, die zonder vergunning zijn geplaatst, zijn 39 bewoners in de gelegenheid gesteld om een aanvraag in te dienen. Voor de overige tuinkisten zal een handhavingstraject worden ingezet of een gedoogbesluit worden genomen omdat zij al langer dan 10 jaar in de voortuin staan.

### Vergunningvrij bouwen.

In de periode van 1 november 2012 t/m 31 oktober 2013 zijn 8 bouwwerken gecontroleerd die vergunningvrij werden uitgevoerd, waarvan achteraf één bouwwerk vergunningplichtig bleek te zijn.

#### 2.5.1 Conclusie

De controle op het bouwen zonder vergunning gebeurde in het verleden hoofdzakelijk op basis van het "piepsignaal" en voor een klein gedeelte door eigen constatering. Door de inzet van een, eerste instantie, tijdelijk kracht en nu een fulltime inspecteur is de verhouding omgedraaid en worden meer "illegale" bouwwerken zelf geconstateerd.

Het gegeven dat in verhouding tot het vergunninggericht toezicht relatief veel tijd wordt besteed aan het gebiedsgericht toezicht, zoals omschreven in de evaluatie over jaar 2012, is ook voor 2013 een feit.

## **2.6 Inzet specifieke acties van bureau Handhaving in 2013 (tot 1 november)**

### Veiligheid rond school

Na de zomervakantie is in samenwerking met de politie gedurende vier weken gericht actie gevoerd rond de basisscholen. Hierbij zijn in de eerste twee weken 73 waarschuwingen gegeven. In de overige twee weken zijn tenslotte 14 bekeuringen uitgeschreven.

### Veiligheid op trottoirs

Op zowel de Binnendoor als op de Valkenburgerlaan tijdens de weekmarkt hebben specifieke acties plaatsgevonden. Omdat de continuïteit van deze acties in 2013 nog niet voldoende was, is in de eerste ronde waarschuwend opgetreden. Daarbij zijn 16 (Binnendoor) en 156 (weekmarkt) waarschuwingen uitgedeeld. In een tweede ronde (die alleen is uitgevoerd rond de weekmarkt zijn 6 bekeuringen uitgeschreven.

### Hondenpoep

In 2013 is dit meegenomen met de reguliere rondes en de wijkgerichte aanpak. Daarbij wordt specifieke aandacht gegeven aan de lokaties die d.m.v. meldingen binnenkomen. Er is veel begin 2013 overwegend waarschuwend opgetreden. Uiteindelijk zijn er 18 bekeuringen uitgeschreven.

### Parkeerverlast en –excessen

In het maandelijks overleg tussen de wijkagenten en de gemeente worden de locaties besproken die worden gemeld door de burgers. Zonodig worden deze gezamenlijk aangepakt. Een aantal vaste locaties wordt structureel meegenomen in de weekenddiensten. Tot 1 november zijn op de volgende locaties overtreeders geverbaliseerd door de BOA's:

- Ringvaartlaan/Sportparklaan: 136x
- Cruquiusweg (HBC): 38x
- Cruquiusweg overig: 3x
- Jan van Goyenstraat (blauwe zone): 41x

### Illegaal gebruik gemeenteground

In het uitvoeringsprogramma 2012 was bij de doelstellingen, onderdeel handhaving openbare ruimte, opgenomen dat er 4 keer in dat jaar wijksgewijs gecontroleerd zou worden op het illegaal gebruik van gemeentegroen. Het betreft hier met name het bij de tuin voegen van gemeenteground. Dit is in 2013 specifiek onderwerp geweest van de handavingsrondes. Het aantal zaken valt mee. In 2014 zijn een tweetal locaties specifiek aan de orde geweest. Verder is dit meegenomen in de structurele wijkgerichte handavingsrondes.

### Fietswrakken

In 2013 zijn reeds drie actierondes uitgevoerd waarbij 173 fietsen uit de openbare ruimte zijn verwijderd. In december vindt de geplande 4e actie plaats.

### Overhangend groen

Overhangend groen is onderdeel van de structurele wijkgerichte handhaving. Gebleken is dat drastisch snoeien in het najaar grote gevolgen kan hebben voor bepaalde plantensoorten. Daarom is per locatie gekeken wat de beste snoeiperiode is. Hierover worden dan afspraken gemaakt met de eigenaar. In de aansluitende handavingsrondes wordt hierop gecontroleerd en wordt zonodig verder opgetreden. In 2013 is het op dit onderwerp tot aanspreken beperkt gebleven.

### 3. Doelstellingen/prioriteiten voor 2014

#### 3.1 Algemene doelstelling

Net zoals in 2012 en 2013 heeft het uitvoeringsprogramma 2014 tot doel om te komen tot een kwaliteitsverbetering op het gebied van toezicht en handhaving in de organisatie.

Het college heeft daarmee twee specifieke doelen voor ogen:

1. Het optimaliseren en verder ontwikkelen van integrale handhaving.
2. het verbeteren van de kwaliteit van handhaving door betere monitoren en evaluatie

Het doel voor 2014 is om de geboekte resultaten in 2012 en 2013 vast te houden en nieuwe instrumenten te ontwikkelen voor een nog beter integraal handhavingsbeleid.

Waarbij valt te denken aan het intensiveren van de samenwerking met de Boa's, de Regionale Uitvoeringsdienst IJmond en de Veiligheidsregio Kennemerland. Het maken van afspraken met andere gemeentelijke afdelingen om het signaaltoezicht te verbeteren staat hierbij ook op de planning.

#### 3.2 Vergunninggericht toezicht

##### Toezicht op de activiteit bouwen

Uit de evaluatie blijkt dat door de tijdelijke inhuurkracht een inhaalslag is gemaakt op het controleren van verleende vergunningen. Hierbij is geconcludeerd dat het aantal toezichtmomenten weliswaar zijn toegenomen, maar nog steeds grenzen aan het minimale. De verwachting is dat met de nieuwe inspecteur die 36 uur inzetbaar is, in plaats van de 24 uur voor de tijdelijke inhuur, het aantal toezichtmomenten zal toenemen. Door het wegvallen van de controles op het slopen komt circa 100 uur op jaarbasis "vrij", deze uren zullen worden ingezet voor het uitbreiden van de toezichtmomenten en het gebiedsgericht toezicht (controleren van vergunningvrije bouwactiviteiten).

##### Toezicht op de activiteit slopen

Per 1 april 2012 is de sloopvergunning vervangen door de sloopmelding. Hierdoor is slopen op grond van de Woningwet niet langer vergunningplichtig maar sloopmeldingplichtig. Het is mogelijk dat op grond van andere wetgeving toch een omgevingsvergunning noodzakelijk is. Hierbij valt te denken aan het slopen van een monument (Monumentenwet) of als dit bepaald is in een bestemmingsplan (Wet op de Ruimtelijke Ordening). Het vergunninggericht toezicht zal zich dan ook beperken tot bovengenoemde vergunningplichtige onderdelen. Het toezicht op de sloopmelding is daarom ondergebracht bij het onderdeel gebiedsgerichttoezicht en wordt uitgevoerd door de RUD IJmond. Hiermee is niet de (bestuurlijke) prioriteit bij de gemeente komen te vervallen, maar legt het nagenoeg geen beslag meer op de ambtelijke capaciteit (bouwtoezicht blijft wel controleren op illegale sloop). Zoals aangegeven bij de activiteit bouwen zal de vrijgekomen capaciteit worden ingezet voor het controleren van vergunningvrije bouwwerken

##### Toezicht op de activiteit monument

Zie de toelichting op de activiteit bouwen.

#### 3.3 Objectgericht toezicht

##### VRK (brandweer)

Met de VRK is afgesproken dat ze rond de 100 controles (Nb. de hercontroles tellen ook als een controle) op jaarbasis gaan doen, dit aantal is vastgelegd in het activiteitenplan (zie artikel 3.2).

In 2014 zal op basis van de bevindingen uit 2012 en 2013 de intensiteit van de controles (alle zorginstellingen worden meervoudig gecontroleerd) voortgezet worden. Zo als het er nu

naar uitziet kan de VRK dit met de bestaande capaciteit uitvoeren, conform het uitvoeringsprogramma van 2013.

#### Milieu

De milieudienst IJmond legt jaarlijks verantwoording af aan de Raad middels een milieujaarverslag, de doelstellingen voor het jaar 2014 zijn om die reden niet opgenomen in de evaluatie van dit uitvoeringsprogramma.

### **3.4 Gebiedsgericht toezicht**

#### **Prioriteit gemiddeld**

##### Fietswrakken

De acties ter verwijdering van fietswrakken in de gemeente blijven nodig, omdat fietswrakken de druk op de beschikbare stallingcapaciteit verhogen. Bovendien leidt de aanwezigheid van fietswrakken tot ongewenste verloedering en onveilige situaties (fietsen in looproutes) van de openbare ruimte. Ook in 2014 vinden meerdere acties plaats.

Na merken van de fietsen worden deze na een bepaalde periode weggehaald en opgeslagen. Indien de fietsen niet worden afgehaald binnen de vastgestelde termijn, worden de restantfietsen overgedragen aan derden. Juridisch is het nu mogelijk onderscheid te maken in de bewaartermijn van de verwijderde fietsen. Doordat deze nu in sommige gevallen verkort kan worden, kan het aantal akties worden uitgebreid van 4 naar 6. In 2013 was dit ook de planning, maar doordat nog geen specifieke afspraken waren gemaakt over de opslag en beoordeling van de termijnen, is dit aantal in 2013 nog niet verhoogd.

##### Overhangend groen

Het aantal locaties met extreem overhangend groen lijkt zich te beperken. Tijdens de wijkgerichte rondes is dit een van de structurele aandachtspunten, waarbij het accent bij grootschalige ingrepen (drastisch terugsnoeien) wordt gekoppeld aan het soort beplanting. Dit betekent dat het accent in de herfstperiode (start snoeiperiode) groter is. Het streven bij handhaving op overhangend groen is het oplossen van de overlast. In overleg met de eigenaar wordt de afhandeltermijn besproken. Na een eerste waarschuwing volgt eventueel een vervolgactie (bijvoorbeeld een schriftelijk verzoek of desnoods een beschikking).

#### **Prioriteit groot**

##### Vergunningvrij bouwen.

Uit de evaluatie over 2012 en 2013 blijkt dat er nagenoeg geen controle plaatsvindt op het vergunningvrij bouwen, terwijl dit wel de bestuurlijke prioriteit "groot" heeft. De gememoreerde inhaalslag op de controle van verleende vergunningen in het uitvoeringsprogramma van 2012 is nu voltooid. In 2014 zullen daarom meer controles op vergunningvrij uitgevoerde werkzaamheden worden uitgevoerd.

##### Handhaving openbare ruimte

De integrale aanpak van de openbare ruimte op het gebied van illegaal gebruik van gemeentegrond voor (bouw)containers e.d. wordt verder gestructureerd. In 2013 werd dit signaaltoezicht ingevuld op basis van constatering tijdens een ronde of naar aanleiding van meldingen van burgers. Dit laatste blijft voor 2014 net zo belangrijk, maar het signaaltoezicht worden verder gestructureerd door de wijksgewijze aanpak. Heemstede is verdeeld in vier handhavingsgebieden. Iedere week wordt een specifiek gebied door de BOA's bekeken en op alle handhavingsaspecten beoordeeld. Waar nodig wordt daarbij contact gezocht met de andere handhavingsdisciplines binnen de gemeente of externe partijen zoals de wijkagenten of de wijkcoördinator van Elan Wonen.

Meldingen die binnen komen via het meldpunt overlast worden, indien dit mogelijk is, in de betreffende wijkzone meegenomen. Wanneer echter een hogere prioriteit nodig is, wordt er uiteraard direct actie ondernomen.

Door de wijksgewijze aanpak krijgen een aantal onderwerpen uit de actielijst regelmatig aandacht. Daardoor wordt ook de continuïteit van de handhaving op deze onderwerpen verbeterd.

#### Hondenpoep

Op de tweede plaats van de Veiligheidsmonitor staat hondenpoep. Doordat er veel aandacht aan gegeven is, lijkt het probleem minder te worden. Om te voorkomen dat dit weer 'verwaterd' blijft de inzet hierop plaatsvinden. Dit wordt zelfs versterkt door de wijkgerichte handhaving, waardoor de BOA's regelmatig in alle wijken aanwezig zijn.

#### Parkeeroverlast en -excessen

De parkeeroverlast, die voornamelijk in de avonduren aanwezig is, wordt in samenwerking met de lokale politie aangepakt. Maandelijks wordt door de coördinator handhaving van de gemeente een ronde gemaakt samen met een van de wijkagenten. Daarbij worden ook de locaties waar parkeeroverlast of parkeerexcessen plaatsvinden besproken. Omdat ook de brandweer bij calamiteiten problemen heeft met foutgeparkeerde auto's, wordt ook met deze hulpdienst samengewerkt. De aanpak vindt bovendien ook in de wijkgerichte handhaving plaats, waardoor de bekende locaties ook in de avonduren en weekenden (sportpark) meegenomen wordt..

#### Illegaal gebruik gemeentegrond

Tijdens de wijkgerichte rondes wordt ook het illegaal gebruik van gemeentegrond meegenomen. Doordat het wijkgericht handhaven structureel plaatsvindt, kunnen geconstateerde locaties beter gemonitord worden. Afhankelijk van de situatie worden vervolgstappen genomen. Dit kan variëren van het maken van concrete afspraken (zoals plantsoenadoptie) tot aanschrijving.

#### **Prioriteit zeer groot**

##### veiligheid op de weg -> rond scholen

Gebleken is dat dit een belangrijk onderwerp is. Met name na de zomervakantie blijkt hiervoor extra aandacht nodig. De aanpak van de veiligheid rond scholen is daarom nog steeds onderdeel van het handavingsprogramma. Ook in 2014 wordt direct na de zomer in samenwerking met de politie een aparte actie ingepland. Gedurende het jaar is continuïteit in de handhaving van groot belang om de aandacht op de veiligheid rond scholen actueel te houden. De scholen zijn daarom ook een specifiek aandachtspunt tijdens de wijkgerichte handhaving. Op die manier kan worden bereikt dat de ouders ook gedurende het jaar zich aan de regels blijven houden en niet alleen rond de aangekondigde acties.

##### veiligheid op de weg -> fietsers op trottoirs

Regelmatig komen er klachten binnen over fietsen in gebieden waar dit verboden is. Dit betreft een paar kleine doorsteken (Binnendoor, onderdoorgang Drenthelaan – Raadhuisstraat) en de weekmarkt. Door deze locaties structureel mee te nemen in de wijkgerichte rondes, ontstaat continuïteit in de handhaving en is het niet meer nodig eerst een periode van waarschuwen te hanteren voordat tot boetes kan worden overgegaan.

### Controle op sloop met asbest, Uitvoering asbesttaken door de Regionale Uitvoeringsdienst IJmond (Milieudienst)

De milieudienst IJmond legt jaarlijks verantwoording af aan de Raad middels een jaarverslag, de doelstellingen voor het jaar 2014 zijn om die reden niet opgenomen in de evaluatie van dit uitvoeringsprogramma.

Opmerking:

Bij het vergunninggericht toezicht is al aangegeven dat het toezicht op de sloopmelding is ondergebracht bij het onderdeel gebiedsgerichttoezicht en wordt uitgevoerd door de RUD IJmond en dat daarmee nagenoeg geen beslag meer op de ambtelijke capaciteit wordt gelegd.

Bij de vergunning- en gebiedsgerichte controles door de inspecteur bouw- en woningtoezicht wordt illegale sloop nog wel meegenomen, maar de administratieve afhandeling wordt in handen van de RUD IJmond gelegd.

### **3.5 Inzet specifieke acties van bureau Handhaving**

<b>Prioriteit</b>	<b>Actie</b>	<b>Planning</b>	<b>Capaciteitsinzet handhaving</b>
zeer groot	veiligheid rond school	Bij begin schooljaar projectmatig in samenwerking met politie en in de wijkgerichte rondes (iedere vier weken) uitvoeren van verkeerscontroles	200 uur
		Ad hoc in samenwerking met de politie uitvoeren van verkeerscontroles	50 uur
Zeer groot	veiligheid op trottoirs	Binnen de betreffende wijken tijdens het wijkgericht handhaven op een aantal locaties acties op fietsen op het trottoir te beperken	25 uur
groot	Hondenpoep	Vast aandachtspunt binnen de wijkgerichte rondes met het accent in de vroege avonduren	200 uur
groot	parkeeroverlast en – excessen	Vast aandachtspunt tijdens de weekenddiensten en in de avonduren i.c.m. politie-inzet	200 uur
groot	illegaal gebruik gemeentegrond	Vast aandachtspunt binnen de wijkgerichte rondes	80 uur
gemiddeld	Fietswrakken	Zes maal per jaar verwijderen van fietswrakken in de hele gemeente.	200 uur
gemiddeld	overhangend groen	Vast aandachtspunt binnen de wijkgerichte rondes. Daarnaast accenten per plantensoort in de herfstperiode.	150 uur
<b>Totaal inzet</b>			1105 uur

### **3.6 Nieuwe ontwikkeling**

#### Kwaliteitscriteria vergunningverlening handhaving en toezicht per 1 januari 2015.

Een professionele kwaliteit van de uitvoering van vergunningverlening, toezicht en handhaving (VTH) is wat de samenleving van de overheid verwacht. De regelgeving in het Wabo-domein is complex. Eenduidige kwaliteitscriteria maken de uitvoering een stuk



eenduidiger. Het doel is om de uitvoering transparanter en voorspelbare te maken en een meer gelijkmatige aanpak over het land te realiseren.

Kwaliteitscriteria maken inzichtelijk welke kwaliteit burgers, bedrijven en instellingen, maar ook overheden onderling en opdrachtgevers mogen verwachten bij de uitvoering of de invulling van de VTH-taken.

Het Rijk, IPO en VNG hebben daarom eind juni 2012 de set met VTH-kwaliteitscriteria 2.1 vastgesteld en een zelfevaluatietool ontwikkelt. De kwaliteitscriteria gelden zowel voor de taken die worden uitgevoerd door een RUD, als voor de taken die het bevoegd gezag in eigen beheer uitvoert. Deze kwaliteitscriteria zullen naar verwachting per 1 januari 2015 een wettelijk karakter krijgen en dan moeten alle organisaties die wettelijke taken uitvoeren in het Wabo-domein aan deze criteria voldoen.

Hiervoor is het volgende implementatietraject ingezet:

***Fase 1 De startmeting (maart – mei 2013)***

Het implementatietraject begint met het invullen van de zelfevaluatietool. Dit is een hulpmiddel waarmee het bevoegd gezag zelf de eigen situatie in beeld kan brengen. De startmeting biedt inzicht in hoe het bevoegd gezag zich (eventueel met partners) verhouden tot de VTH-kwaliteitscriteria 2.1. Het resultaat van de startmeting is dat het voor het bevoegd gezag duidelijk is op welke punten de eigen organisatie voldoet aan de kwaliteitscriteria en waar nog een verbeterslag nodig is.

***Fase 2 Het verbeterplan (juni – september 2013)***

Kunnen er nog verbeterlagen gemaakt worden, dan stelt het bevoegd gezag hiervoor een verbeterplan op. Het kernteam ontwikkelt hiervoor nog een hulpmiddel.

***Fase 3 Professionaliseren (oktober 2013 – oktober 2014)***

In deze periode voert het bevoegd gezag verbeteringen door en borgt men ze in de eigen organisatie.

***Fase 4 De eindmeting (november – december 2014)***

Aan het eind van het verbetertraject vult het bevoegd gezag nogmaals de zelfevaluatietool in om te laten zien dat de eigen organisatie voldoet aan de kwaliteitscriteria.

***Fase 5 Kwaliteitsborging (vanaf 2015)***

Hoewel het implementatietraject formeel is afgerond per 1 januari 2015, is er daarna natuurlijk ook nog aandacht voor kwaliteitsborging: het kwaliteitsniveau moet onderhouden worden. Het uitgangspunt hierbij is dat alle organisaties voor alle taken aan de kwaliteitseisen voldoen op 1 januari 2015 en dat het ieders taak en verantwoordelijkheid is om te zorgen dat zo blijft. Instrumenten die hierbij kunnen worden ingezet zijn bijvoorbeeld de collegiale toets en horizontale verantwoording.

De gemeente Heemstede heeft de zelfevaluatietool ingevuld en daarbij is geconcludeerd dat op onderdelen niet voldaan wordt de kwaliteitscriteria. Hiervoor zal een verbeterplan worden opgesteld (zie ook samenwerking Bloemendaal). Hiervoor zal de periode genoemd in **fase 3** worden benut.

Privatisering bouwtoezicht per 1 januari 2015

De commissie Fundamentele Verkenning Bouw heeft, onder voorzitterschap van oud-minister Sybilla Dekker, onderzoek gedaan naar de rol van wet- en regelgeving in het bouwproces. De begrippen “vertrouwen” en “verantwoordelijkheid” staan centraal in de analyse van de Commissie. Vanuit het principe “Publiek wat moet, privaat wat kan” heeft de Commissie een aantal aanbevelingen gedaan aan de overheid en het bouwbedrijfsleven.

Het ministerie van BZK werkt aan een nieuw stelsel waarbij het uitgangspunt is: de bouw doet er een stap bij, de overheid doet een stap terug.

In de nieuwe stelsel krijgt de vergunninghouder de mogelijkheid om een keuze te maken, vanaf 2015 is het mogelijk om:

- een vergunning voor het bouwen aan te vragen bij de gemeente (de traditionele omgevingsvergunning), of
- zonder vergunning te bouwen indien de initiatiefnemer aantoonbaar gebruik maakt van een goede private kwaliteitsborging (werken met gecertificeerde bouwpartners).

Onder private kwaliteitsborging wordt hier verstaan dat de initiatiefnemer het bouwproces zodanig organiseert dat er voldoende waarborgen zijn die ervoor zorgen dat het eindresultaat voldoet aan het Bouwbesluit 2012.

Kiest een initiatiefnemer voor het private spoor, dan kan worden volstaan met een omgevingsvergunning beperkte toets - bouw. Het bevoegde gezag verleent deze vergunning indien een bouwplan voldoet aan welstand, aan de voorschriften van het bestemmingsplan en als blijkt dat het bouwproject geen gevaar oplevert voor de directe omgeving. Onderdeel van de vergunning is tevens een bij het bouwplan passend instrument voor private kwaliteitsborging. Is de vergunning verkregen dan mag met de bouw worden gestart. Er vindt dus geen toetsing van het bouwplan aan het Bouwbesluit 2012 meer plaats en de gemeente houdt op dit aspect ook geen toezicht tijdens de bouw. Beide activiteiten (toetsing en toezicht) worden afgedekt binnen de private kwaliteitsborging.

Naar verwachting zal binnen Heemstede alleen bij de grote bouwprojecten gebruik worden gemaakt van de private kwaliteitsborging. De inwoners van Heemstede die een kleine verbouwing aan huis willen plegen zullen gebruik blijven maken van de traditionele omgevingsvergunning, omdat dit prijstechnisch goedkoper voor ze zal zijn. De inschatting is dat aan de private kwaliteitsborging en stevig prijskaartje zal hangen.

#### Samenwerking Bloemendaal

In het voorjaar van 2013 is een verkenning gestart naar de mogelijkheden voor (verdergaande) samenwerking met Bloemendaal op het gebied van bedrijfsvoering. De samenwerking heeft tot doel om voordelen te behalen op het gebied van kwaliteit / professionaliteit, efficiëntie, effectiviteit en beperking van de kwetsbaarheid.

Dit geldt niet alleen voor de bedrijfsvoering maar ook voor uitvoeren van de wettelijke taken op grond van de Woningwet en de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (Wabo). In licht van de toekomstige ontwikkeling op het vakgebied van de afdeling bouw- en woningtoezicht is contact gezocht met Bloemendaal hoe wij daar gezamenlijk in kunnen optreden. Vooral het (kunnen) voldoen aan de VTH-kwaliteitscriteria per 1 januari 2015 is een van de redenen om de samenwerking gestalte geven en in de toekomst te intensiveren. Uit de zelfevaluatie is namelijk gebleken dat wij niet op alle disciplines kunnen voldoen aan de eis dat minimaal twee fte's op HBO-niveau de noodzakelijke taken kunnen verrichten. Bij een intensieve samenwerking met Bloemendaal kan hier naar verwachting wel aan voldaan worden. Hiermee wordt voorkomen dat, bij het niet kunnen voldoen aan de kwaliteitscriteria, wij door de provincie Noord-Holland worden gedongen om de VTH-taken onder te brengen bij de RUD IJmond.

De bundeling van krachten zorgt voor een professioneel organisatie, die beter kan anticiperen op ontwikkeling die door het Rijk worden geïnitieerd.

## **BIJLAGE 1**

- Benodigde capaciteit

## **BENODIGDE CAPACITEIT**

### **Grondslag voor capaciteitsberekening**

In hoofdstuk 3 van de beleidsnota “integrale handhaving” Gemeente Heemstede zijn vier toezichtvormen omschreven;

- vergunninggericht toezicht,
- objectgericht toezicht,
- gebiedsgericht toezicht,
- signaal toezicht.

Bepalend voor het toezicht zijn niet alleen de vormen van toezicht, maar ook de intensiteit waarmee het toezicht wordt uitgevoerd.

Op basis van de vastgestelde prioriteiten, in combinatie met de van toepassing zijnde toezichtsvorm, wordt de noodzakelijke intensiteit van het toezicht bepaald.

### **Vergunninggericht toezicht**

Het vergunninggericht toezicht is gekoppeld aan het aantal verleende omgevingsvergunningen. De mate van toezicht op deze vergunningen wordt bepaald door het aantal afgegeven vergunningen en de daaraan gekoppeld toetsmomenten. Op basis hiervan wordt een planning gemaakt van de benodigde toezichtcapaciteit.

Het toezicht op de verleende omgevingsvergunning is gericht op de volgende activiteiten:

1. bouwen
2. slopen (alleen op basis van Monumentenwet of bestemmingsplan)
3. gebruiksveiligheid
4. aanleggen
5. wijzigen monument

#### Toezicht op de activiteit bouwen

Een bouwwerk dient tijdens de uitvoeringsfase op een aantal belangrijke onderdelen te worden gecontroleerd. In de uitvoeringsfase wordt de bouw opgedeeld in de volgende (vijf) bouwfases en de daarbij behorende (12) toezichtmomenten:

##### Vorbereiding van de bouw

- 1 check bouwdoosier op volledigheid
- 2 verificatie van gegevens over de bouwplaats
- 3 bevestiging werkafspraken met de bouwer

##### Onderbouw

- 4 uitzetten van de bouw
- 5 heien
- 6 controleren van de wapening van de fundering
- 7 begane grondvloeren

##### Bovenbouw

- 8 verdiepingsvloeren
- 9 eventuele staalconstructies

##### Gevel/dak

- 10 kap

##### Afbouw/ oplevering

- 11 afbouw en installaties
- 12 eindoplevering

De prioriteit en de complexiteit van het bouwwerk (gerelateerd aan de bouwsom) is uiteindelijk bepalend voor het aantal toezichtmomenten.

Zo zal bij een eenvoudige uitbreiding van een woning volstaan kunnen worden met 3 toezichtmomenten en zullen bij een complex woningbouwproject alle toezichtmomenten aan bod komen. Waarbij een toezichtmoment, bijvoorbeeld het controleren van de wapening van de fundering, uit meerdere controles kan bestaan.

Als uitgangspunt voor het bepalen van de benodigde capaciteit, is het aantal toezichtmomenten voor de activiteit bouwen in de onderstaande tabel. Deze tabel is op basis van ervaringsgegevens en kengetallen samengesteld.

Activiteit bouwen constructieve- en brandveiligheid, gezondheid, energie en bruikbaarheid	Prioriteit	Aantal toezichtmomenten	
		Minimaal	Maximaal
Bouwsom tot € 100.000,--	Groot	2	8
Bouwsom van € 100.000,-- tot € 1.000.000,--	Groot	8	12
Bouwsom van meer dan € 1.000.000,--	Groot	10	12
Uitbouw, aanbouw, bijgebouw, dakkapel, gevelwijziging	Gemiddeld	1	4
Bouwwerken geen gebouw zijnde	Gemiddeld	1	3
Tijdelijke bouwwerken	Gemiddeld	2	7

Het benodigde aantal fte's op basis van de toezichtmomenten voor de activiteit bouwen is nader uitgewerkt in **bijlage 1**

#### Toezicht op de activiteit slopen bij monument

Activiteit slopen	Prioriteit	Aantal toezichtmomenten	
		Minimaal	Maximaal
Controle op slopen	Gemiddeld	1	2

#### Toezicht op de activiteit wijzigen monument

In de regel maakt het wijzigen van een monument tevens onderdeel uit van de activiteit bouwen en zullen de toetsmomenten samenvallen. Vandaar dat de toetsmomenten in combinatie met bouwen lager liggen dan bij een omgevingsvergunning voor wijzigen van een monument zonder de activiteit bouwen.

Activiteit wijzigen monument	Prioriteit	Aantal toezichtmomenten	
		Minimaal	Maximaal
Controle op voorschriften wijzigen monument i.c.m. bouwen	Gemiddeld	1	3
Controle op voorschriften wijzigen monument zonder bouwen	Gemiddeld	2	6

#### Toezicht op de activiteit aanleggen

Activiteit aanleggen	Prioriteit	Aantal toezichtmomenten	
		Minimaal	Maximaal
Controle op voorschriften van de aanlegvergunning	Klein	1	2

#### Toezicht op de activiteit kappen

In een omgevingsvergunning voor de activiteit kappen kan een voorwaarde zijn opgenomen die verplicht tot herplanten na de kap.

Het toezicht hierop wordt uitgevoerd door medewerkers van de afdeling Voorbereiding Openbare Ruimte.

Activiteit kappen	Prioriteit	Aantal toezichtmomenten	
		Minimaal	Maximaal
Controle op voorschriften herplant	<b>n.b. niet opgenomen in prioriteitenlijst</b>	5	10

## Objectgericht toezicht

### Toezicht op de activiteit brandveilig gebruik.

Op 1 januari 2008 is een Gemeenschappelijke regeling Veiligheidsregio Kennemerland (VRK) i.o. van kracht geworden, waaraan de gemeente Heemstede deelneemt.

Tussen de Gemeente Heemstede en de VRK zijn bestuursafspraken gemaakt met betrekking tot de uitvoering van bepaalde taken.

Jaarlijks wordt door de VRK een activiteitenplan opgesteld, waarmee invulling wordt gegeven aan deze afspraken voor de onderdelen proactie en preventie. Dit activiteitenplan sluit aan op het jaarwerkplan brandweer Kennemerland en het gemeentelijke handhavingsbeleid. De enkelvoudige controles die worden uitgevoerd door de VRK, op basis van het activiteitenplan, komen (in de regel) niet ten laste van de beschikbare capaciteit tijd van de Heemstedse organisatie. De meervoudige controles worden in de regel uitgevoerd samen met een medewerker van de afdeling bouw- en woningtoezicht. De volledige administratieve afhandelingen van enkel- en meervoudige controles ligt bij de afdeling bouw- en woningtoezicht.

De geïntensiverde controles op de zorginstellingen, n.a.v. het rapport van de Inspectie leefomgeving en Transport en de brand bij Rivierduinen in Oegstgeest heeft extra werk opgeleverd voor de afdeling bouw- en woningtoezicht. Dit in de vorm van extra rapporten, hercontroles en locatiebezoeken.

### Toezicht op de activiteit milieu.

De gemeente Heemstede heeft de uitvoering van de gemeentelijke milieutaken ondergebracht bij de Milieudienst IJmond. De Milieudienst IJmond is een openbaar lichaam en rechtspersoon.

In 2008 is het gemeentelijk milieubeleidsplan 2008-2012 vastgesteld, omdat dit beleid afloopt is een plan van aanpak opgesteld voor de implementatie van de Duurzaamheidsnota 2012-2016 "Samenwerken en verbinden". Deze nota is in 2013 door de Raad vastgesteld.

Uitgangspunt voor de nota is een integraal duurzaamheidsbeleid voor de komende vier jaar, waarin aanvullend de wettelijke milieutaken zijn ondergebracht. Gelet op de milieu- en duurzaamheidsthema's is er sprake van een samenhang met meerdere beleidsvelden. In het collegeakkoord is gekozen om een integrale nota Duurzaamheid op te stellen. In het plan van aanpak wordt onder andere ingegaan op de doelstellingen, de bestuurlijke verantwoordelijkheden, de te behandelen thema's en op welke thema's het accent zal worden gelegd. De insteek is om bij deze thema's projecten voor te stellen die passen op de schaal van de gemeente Heemstede. De strategie is vooral gericht op samenwerken met de verschillende doelgroepen uit de Heemstedse samenleving (participatie) en het verbinden van de taakvelden binnen de gemeentelijke organisatie. Dit zal moeten leiden tot een breed draagvlak voor de uitvoering van het beleid waardoor de kans op een succesvolle en een efficiënte uitvoering sterk vergroot wordt. Verder gaat het plan van aanpak in op de kaders, de ontwikkelingen op het gebied van duurzaamheid, de financieringsmogelijkheden voor de uitvoering en de planning van het opstellen van de duurzaamheidsnota.

In het plan van aanpak zijn de volgende speerpunten en wettelijke taken opgenomen:

#### Speerpunten

- energie en klimaat (met accent op energiebesparing bestaande bouw en CO<sub>2</sub> reductie)
- ecologie, groen en Natuur- en Milieueducatie (NME)
- duurzame mobiliteit
- duurzaam inkopen

## Wettelijke taken

- Afval
- Vergunningverlening en handhaving
- Bodem
- Geluid
- Luchtkwaliteit
- Water
- Externe veiligheid

In een jaarlijks op te stellen uitvoeringsprogramma zullen alle wettelijke milieutaken worden beschreven die de Milieudienst IJmond uitvoert voor de gemeente Heemstede. Hiertoe is een dienstverleningsovereenkomst met de Milieudienst aangegaan voor 2863 uur op jaarbasis.

Om een efficiënte invulling van de bij de milieudienst ondergebrachte taken te kunnen geven, heeft de gemeente Heemstede beslissingsbevoegdheden aan het dagelijks bestuur gedelegeerd. Om die reden worden er geen ambtelijke uren aan de activiteit milieu toegerekend voor toezicht en handhaving.

## **Gebiedsgericht toezicht**

Als uitgangspunt voor het bepalen van de benodigde capaciteit, is de frequentie per jaar in dagdelen in de onderstaande tabel aangehouden. Deze tabel is op basis van ervaringsgegevens en kengetallen samengesteld.

Prioriteit	Intensiteit	Frequentie per jaar in dagdelen ( 1 dagdeel = 4 uur)	
		Minimaal	maximaal
Zeer klein	Nagenoeg geen toezicht	1	2
Klein	Minder toezicht	2	4
Gemiddeld	Actief toezicht	3	6
Groot	Actief en intensief	4	12
Zeer groot	Zeer actief en intensief toezicht	8	> 12

Illegale bouw	Prioriteit	Frequentie per jaar	
Woningen	Groot	continu	
Woongebouwen, appartementen, kamerverhuur	Groot	continu	
Logiesgebouwen, restaurant, café, horeca, bedrijf, kantoor, winkel	Groot	continu	
Maatschappelijke gebouwen, (kinder)dagverblijven, scholen, zorg, ziekenhuis, sport	Zeer groot	continu	
Aan-/uit-/bijgebouw, dakkapel, gevelwijziging voorzijde	Groot	continu	
Aan-/uit-/bijgebouw, dakkapel, gevelwijziging achter-/zijkant	Groot	continu	
Bouwwerken geen gebouw zijnde (airco's, schotels, reclame)	Gemiddeld	continu	
Bouwen zonder vergunning overig	Klein	continu	
Bouwen zonder monumentenvergunning	Groot	continu	
Strijd met welstandsbeleid/advies	Klein	continu	
Illegale sloop	Prioriteit	Frequentie per jaar	
Slopen zonder asbest	Gemiddeld	continu	
Slopen met asbest	Zeer hoog	continu	
Slopmelding	Prioriteit	Aantal toezichtmomenten	
		Minimaal	Maximaal
Slopen zonder asbest <b>VERVALLEN</b>	Gemiddeld		
Slopen met asbest <b>VERVALLEN</b>	Zeer hoog		

Vergunningvrij bouwen	prioriteit	Aantal toezichtmomenten	
		Minimaal	Maximaal
Vergunningvrij bouwen volgens artikel 2 van de BOR (bijlage II)	Groot	1	2
Vergunningvrij bouwen volgens artikel 3 van de BOR (bijlage II)	Groot	1	3
Ruimtelijke ordening	Prioriteit	Frequentie per jaar	
		Minimaal	Maximaal
Wonen in strijd met de bestemming	Groot	1	4
Gebruik kantoor/detailhandel/horeca/maatschappelijke in strijd met bestemming	Klein	1	4
APV/ bijzondere wetten	Prioriteit	Frequentie per jaar	
		Minimaal	Maximaal
Dumpingen	Klein	1	10
Zwerfafval	Groot	continu	
Drank- en horecawet	Klein	1	4
Hinderlijk gedrag	Groot	continu	
Aanbiedgedrag bedrijfs- en huisafval	Klein	continu	
Plakken en Kladden	Klein	continu	
Collecteren	Klein	continu	
Betaald parkeren	Groot	520	624
Vuur stoken	Klein	continu	
Natuurlijke behoefte doen	Klein	continu	
Parkeervergunningen	Groot	520	624
Terrassen	Groot	25	50
Verspreiden van gedrukte stukken	Klein	continu	
Rijden over bermen	Klein	continu	
Wet op de kansspelen	Klein	1	12
Veiligheid op de weg	Zeer groot	continu	
Veiligheid op de weg (acties)	Zeer groot	4	10
Evenementen	Groot	4	10
APV/ beheer openbare ruimte	Prioriteit	Frequentie per jaar	
		Minimaal	Maximaal
Plaatsen objecten op en langs de openbare weg	Gemiddeld	continu	
Reclameborden en spandoeken	Gemiddeld	40	50
Illegaal gebruik (openbare) gemeentegrond	Groot	continu	
Illegaal gebruik (openbare) gemeentegrond (acties)	Groot	4	6
Straatartiesten	Klein	continu	
Hondenpoep	Groot	continu	
Hondenpoep (acties)	Groot	20	30
Loslopende honden	Groot	continu	
Verbod op honden	Gemiddeld	continu	
Overhangend groen	Groot	continu	
Overhangend groen (acties)	Groot	1	1
Standplaatsen	Groot	20	30
Verkeerd parkeren	Gemiddeld	continu	
Verkeerd parkeren (acties)	Gemiddeld	4	4
Parkeerexcessen	Groot	continu	
Parkeerexcessen (acties)	Groot	40	50
Uitstalling	Gemiddeld	40	50
Zonder toestemming uitrit realiseren	Gemiddeld	1	4
Zonder vergunning kappen	Gemiddeld	1	10
BAG	Prioriteit	Frequentie per jaar	
		Minimaal	Maximaal
Aanbrengen huisnummerbordjes na toewijzing huisnummer	Zeer klein	1	2
Illegale huisnummering	Zeer klein	1	2



intensiteit	Vorm van toezicht
Continu toezicht Periodiek toezicht Projectmatig toezicht	surveillance door de Boa's, toezicht door bouw- en woningtoezicht gericht toezicht, toegespitst op het beheer van de openbare ruimte, bijvoorbeeld parkeerexcessen gericht toezicht, waaraan beleid ten grondslag ligt, bijvoorbeeld terrassenbeleid

## **Bijlage 2**

- capaciteitsbepaling handhaving en toezicht.

## Capaciteitsbepaling handhaving en toezicht

### Bouw- en woningtoezicht.

#### Beschikbare uren voor vergunningverlening, handhaving en toezicht.

Voor vergunningverlening, handhaving en toezicht zijn netto de volgende uren beschikbaar:

hoofd bouw- en woningtoezicht (gedetacheerd)	0 fte = 0000 uur
senior medewerker bouw- en woningtoezicht	1 fte = 1350 uur
medewerker bouw- en woningtoezicht	1 fte = 1350 uur
medewerker bouw- en woningtoezicht	0,88 fte = 1200 uur
inspecteur bouw- en woningtoezicht	1 fte = 1350uur
juridisch medewerker	1 fte = 1350 uur
administratief medewerkster	<u>0,69 fte = 938 uur</u>
Netto beschikbaar uren	5,57 fte = 7538 uur

Per 1 januari 2013 is het hoofd bouw- en woningtoezicht gedetacheerd bij een andere gemeente. Zijn werkzaamheden worden waargenomen door het hoofd Ruimtelijk Beleid en de senior medewerker bouw- en woningtoezicht.

De capaciteitsberekening op basis van prioriteiten geeft aan dat een optimaal functionerend toezicht vraagt om een bezetting van ruim 1,3 fte.

In het uitvoeringsprogramma voor 2013 was dit nog ruim 1,5 fte, door het overhevelen van de controles op sloopwerkzaamheden (vergunninggericht) naar de RUD IJmond is 0,21 fte vrijgekomen.

Uit het monitoren van de werkzaamheden over een periode van 17 weken in het jaar 2010 (zoals opgenomen in het uitvoeringsprogramma van 2012) bleek dat op jaarbasis slechts 0,17 fte (226,5 uur) aan toezicht en handhaving werd besteed. Door het aanstellen van een fulltime inspecteur is nu op jaarbasis 1,17 fte beschikbaar (0,17 + 1,0) voor toezicht en handhaving.

#### **Tijdelijke inhuur en aanstellen inspecteur bouw- en woningtoezicht**

Bij het vaststellen van het uitvoeringsprogramma 2012 is de keuze gemaakt om gedurende een periode van twee jaar een tijdelijke kracht in te huren voor 24 uur per week. De tijdelijke inhuur is per 1 juli 2013 beëindigd en hiervoor in de plaats is per 1 september 2013 een fulltime inspecteur bouw- en woningtoezicht aangesteld.

De inspecteur wordt ingezet voor de volgende werkzaamheden:

1. de controle op de verleende vergunningen voor de activiteiten bouwen, aanleggen en wijzigen monument,
2. het uitvoeren van BAG controles,
3. het opsporen/registreren van bouwwerken die zonder vergunning zijn gebouwd, zowel actief, als aan de hand van het "piepsignaal".
4. controle op illegale sloop (gebiedsgericht).
5. het controleren van vergunningvrije bouwwerken

#### **Gewijzigde werkzaamheden/Nieuwe taken.**

Vooralsnog staan er voor 2014 geen gewijzigde werkzaamheden en/of nieuwe taken voor bouw- en woningtoezicht op de planning.

## **VRK (brandweer).**

Zoals aangegeven in artikel 1.3 is de overdracht van taken van de gemeente Heemstede aan de Veiligheidsregio Kennemerland (VRK) vastgelegd in de zogeheten bestuursafspraken. Hierin is opgenomen dat ten aanzien van de uitvoering van de taken een door partijen gezamenlijk op te stellen werkplan wordt vastgesteld. Om verwarring met interne werkplannen van Gemeente en VRK te voorkomen wordt dit werkplan 'activiteitenplan' genoemd.

Met het activiteitenplan 2014 wordt invulling gegeven aan deze afspraak voor de onderdelen proactie en preventie. De intensieve samenwerking met tijdsgebonden producten tussen de VRK en de gemeente, maakt het noodzakelijk de wederzijdse verwachtingen en verplichtingen helder en tot in redelijk detail vast te leggen. Dit activiteitenplan sluit aan op het jaarwerkplan brandweer Kennemerland en het gemeentelijke handhavingsbeleid.

### **Opdracht**

De gemeente Heemstede verleent de VRK opdracht om, binnen de gestelde wettelijke, financiële en personele kaders zoals vastgelegd in de bestuursafspraken, uitvoering te geven aan de in het activiteitenplan vastgelegde taken en activiteiten. Tenzij anders vermeld vallen deze binnen de kaders zoals verwoord in artikel 2 van de bestuursafspraken en de hier uit voortvloeiende wederzijdse verplichtingen tussen opdrachtgever en opdrachtnemer.

### **Preventie Controle**

Controles veilig gebruik bouwwerken

De brandweer controleert gebruiksvergunning- en meldingsplichtige panden, binnen de aangegeven capaciteit, op grond van de Prevap lijst.

Controles veilig gebruik bouwwerken	Doelstelling	Toelichting
	aantal	
Regulier/enkelvoudig	75	Het betreft hier (gebruiks)controles of hercontroles.
Intensief/meervoudig	25	Het betreft hier een controle of hercontrole op zowel gebruik als bouwkundige staat irt brandveiligheid.
Controles APV / BBV (evenementen)	10	Het betreft hier een controle of hercontrole tijdens opbouw of activiteiten bij evenementen.
Themacontroles	1	Controles rond de feestdagen. Steekproefsgewijs - kerstversiering irt. brandveiligheid

### **Aanvullende werkafspraken**

De gemeente en brandweer spreken af in welke objecten de meervoudige controles gaan plaatsvinden.

De gemeente levert een lijst met te controleren objecten (prio 1 t/m 4).

De brandweer stuurt alle controle rapportages naar de gemeente. Hierdoor is de gemeente geïnformeerd over alle controleresultaten en kan de gemeente de nodige actie ondernemen. Bij bijzondere afwijkingen wordt de gemeente zo spoedig mogelijk in kennis gesteld en vindt overleg met alle betrokkenen plaats.

De brandweer gaat alle objecten in een database (Registar) zetten. Hiermee beschikt de brandweer over een geautomatiseerd beheersprogramma.

De brandweer gaat de te controleren objecten in een controleplan opnemen. Hierbij wordt de richtlijn Prevap 2009 gevolgd. Dit plan is aan de gemeente beschikbaar gesteld.

Naar aanleiding van het rapport “Brandveiligheid van zorginstellingen” (december 2011) van de Inspectie leefomgeving en Transport en de brand bij Rivierduinen in Oegstgeest (rapport onderzoeksraad voor de veiligheid april 2012) zullen de meervoudige controles bij zorginstellingen worden geïntensiveerd.

## **Milieu.**

### **Uitbesteding aan de milieudienst IJmond**

Zoals aangegeven in artikel 1.3 heeft de gemeente Heemstede de uitvoering van de gemeentelijke milieutaken ondergebracht bij de Milieudienst IJmond.

### **Toezicht, controle en handhaving**

Het programmatisch controleren van bedrijven en instellingen is een van de kerntaken van de gemeente. Door periodieke bedrijfsbezoeken wordt onderzocht of het betreffende bedrijf of instelling aan de voorschriften van de milieuvergunning of de Algemene Maatregel van Bestuur voldoet.

In 2007 is door de milieudienst IJmond een gebiedsanalyse en een prioriteitstelling voor de periode 2008 t/m 2010 uitgevoerd ten behoeve van de programmering van de handhaving. Bij de prioriteitenstelling wordt de controlefrequentie bij een bedrijf afhankelijk gesteld van de milieubelasting van het bedrijf. Er zijn drie typen bedrijven:

Type A: een geringe milieubelasting (bijv. de ambachtelijke bedrijven)

Type B: een gemiddelde milieubelasting (bijv. horecabedrijven)

Type C: een zware milieubelasting (bijv. een afvalwaterzuiveringsinstallatie)

Ondanks het feit dat de Type A bedrijven geen melding meer hoeven te doen bij oprichting en verandering, en deze bedrijven een (zeer) geringe milieubelasting veroorzaken, heeft de Milieudienst IJmond (mede ingegeven door de VROM-inspectie) er voor gekozen om deze bedrijven toch actief te blijven controleren, zij het in afgeslankte vorm. In de praktijk is namelijk gebleken dat inkomende klachten over geluid en geur veelal betrekking hebben op de Type A bedrijven. De voorgestelde bezoekfrequentie voor bedrijven die onder de werkingssfeer van de Wet milieubeheer vallen ziet er als volgt uit:

Type A bedrijven – een gepland bedrijfsbezoek eenmaal per 10 jaar

Type B bedrijven – een gepland bedrijfsbezoek eenmaal per 4 jaar

Type C bedrijven – een gepland bedrijfsbezoek eenmaal per jaar

De zwaarte van de milieubelasting, de lokaal gekozen accenten voor externe veiligheid en verruimde reikwijdte (energiebesparingspotentieel), integrale gebiedsgerichte benadering (lokale omgevingsaspecten), klachtenpatronen en gehanteerde kengetallen zijn een filter om het uiteindelijke uitvoeringsprogramma in te vullen en de individuele inrichtingen te bepalen die bezocht gaan worden. Hieronder is het uiteindelijke aantal geplande controles voor 2014 weergegeven.

### **Planning controlebezoeken :**

2014	80 controles en hercontroles	(960)
------	------------------------------	-------

Opgemerkt wordt dat op advies van de (voormalige) VROM-inspectie een controle bestaat uit een begin- en eindcontrole (kop-staart). De VROM-inspectie acht dat voor een dergelijke controle (gemiddeld) 12 uur benodigd is. De Milieudienst IJmond heeft dit overgenomen.

## Handhaving Openbare Ruimte.

### **Beschikbare uren voor handhaving Openbare Ruimte**

Voor handhaving Openbare Ruimte zijn netto de volgende uren beschikbaar:

Boa's	3,14 fte = 4647 uur
Marktmeester	0,7 fte = 1036 uur
Coördinator bureau handhaving	<u>0,5 fte = 775 uur</u>
Netto beschikbare uren	4,34 fte = 6458 uur

o.b.v. 1480 uur voor 1 fte.

Vanaf 2012 is het handhavingsprogramma onderdeel van het integrale uitvoeringsprogramma. Voor de handhaving van de openbare ruimte en de aansturing van het bureau handhaving zijn 4,34 fte's beschikbaar. Dit is een verlaging t.o.v. de formatie in 2012. Toen was nog 5,2 fte's beschikbaar. Tegenover de verlaging van de fte's staat een uitbreiding van de inhuur voor de parkeercontrole t.o.v. 2012. In 2013 wordt voor gemiddeld 60 uur per week ingehuurd. Hierdoor kan de inzet van de BOA's en controle op betaald parkeren los van elkaar worden gepland. Dit is positief voor de effectiviteit. Met de huidige formatie kan het handhavingsprogramma worden uitgevoerd.

### **Reguliere taken**

Regulier zijn de taken die altijd moeten worden uitgevoerd volgens een min of meer vast schema of na melding. Vaak worden diverse taken in combinatie met elkaar uitgevoerd. Zo worden elke dag controles uitgevoerd op het gebied van fiscaal parkeren. In 2014 wordt de parkeercontroleur geleverd door het bedrijf HB bewaking uit Halfweg. Dit bedrijf heeft na een faillissement van IRIS verkeer in 2013 de lopende contracten overgenomen. Tijdens deze controles wordt ook gekeken naar overige parkeerovertredingen als bijvoorbeeld parkeren op de stoep, op laad- en losplaatsen en gehandicaptenparkeerplaatsen.

Door de omschakeling naar wijkgerichte handhaving en actieve samenwerking met de politie (wijkagenten) en de wijkcoördinator van Elan Wonen, kunnen een aantal zaken die voorheen als speciale actie werd opgenomen, nu binnen reguliere rondes worden meegenomen. Daaronder vallen bijvoorbeeld de parkeeroverlast (o.a. Sportpark, Cruquiusweg), hondenpoep en overhangend groen. Een aantal zaken wordt, ondanks dat deze ook worden meegenomen in de wijkgerichte rondes, ook opgenomen als speciale actie (zie verder bij 3. prioriteiten). Als voorbeeld kan worden genoemd het verwijderen van fietswrakken en actie bij de scholen.

Naast het handelen na eigen constatering, wordt direct gereageerd op meldingen van burgers. Dat geldt voor bijvoorbeeld milieu- en afvalklachten. De meldingen komen binnen op het Meldpunt Overlast, rechtstreeks per telefoon of schriftelijk. Op elke melding volgt een reactie. Als de melder heeft aangegeven hier prijs op te stellen, wordt een terugkoppeling gegeven.

Ook de politie treedt handhavend op in de openbare ruimte. Er vindt maandelijks afstemmingsoverleg plaats om elkaar te informeren. Bovendien dient dit overleg om de samenwerking met de politie in het algemeen en met de wijkagenten in het bijzonder verder te optimaliseren. Per maand wordt gezamenlijk een wijk onder de loep genomen. Vooraf worden samen de aandachtspunten bepaald, zodat gezamenlijk, maar ook tijdens de betreffende wijkgerichte ronde gericht kan worden gesurveilleerd.

GEBIEDSGERICHT TOEZICHT	PRIORITEIT	GRONDSLAG	SANCTIE
<b>Verkeer</b>			
Betaald parkeren	GROOT	parkeerverordening	naheffingsaanslag
Parkeervergunningen	GROOT	parkeerverordening	Strafbeschikking
Parkeerexcessen en parkeerovertredingen overig	GROOT	Wegenverkeerswet (WVW)	Strafbeschikking
Verkeerd parkeren (fietsen rond station)	GEMIDDELD	APV	Bestuursdwang
Plaatsen objecten op of langs de weg (containers)	GEMIDDELD	APV	Bestuursdwang of dwangsom
<b>Leefomgeving en recreatie</b>			
Haven en andere openbare wateren	n.b.	Verordening openbare havens en binnenwateren	Bestuursdwang of dwangsom
Ligplaatsen	n.b.*	Verordening openbaar water Heemstede	Bestuursdwang of dwangsom
Loslopende honden	GROOT	APV	Strafbeschikking
Honden overig (Groenendaal, Meermond)	GROOT	APV	Strafbeschikking
Illegaal gebruik gemeentegrond	GROOT	APV	Bestuursdwang of dwangsom
<b>Winkelgebied</b>			
Weekmarkt	n.b.	APV	Bestuursdwang of dwangsom
Terrassen	GROOT	APV	Bestuursdwang of dwangsom
Uitstallingen	GEMIDDELD	APV	Bestuursdwang of dwangsom
<b>Milieu en afval</b>			
Zwerfafval	GROOT	Afvalstoffenverordening en APV	Bestuursdwang of dwangsom
Aanbiedgedrag bedrijfs- en huishoudelijk afval	KLEIN	Afvalstoffenverordening en APV	Bestuursdwang of dwangsom
<b>Totaal fte</b>			

\* Verandering in prioriteitstelling is afhankelijk van de evaluatie die een jaar na invoering wordt gehouden

### Nieuwe taken 2013/2014

In 2013 is veel tijd gestoken in de voorbereiding van het ligplaatsenbeleid. Begin 2013 is de nieuwe Verordening openbaar water Heemstede van kracht geworden. Hier is onder andere vanuit de BOA's extra tijd voor ingezet, voor onder andere het uitzoeken van de plaatsen en communicatie met betrokkenen. Vanaf 2014 zijn de ligplaatsen aangelegd en vergund, waarop dus gerichte controles plaats zullen vinden. De verwachting is dat de handhaving binnen de huidige formatie kan worden opgelost. Omdat de daadwerkelijke realisatie pas eind 2013 heeft plaatsgevonden, zijn er nog geen cijfers beschikbaar.

Met ingang van 1 januari 2014 zijn er een aantal wijzigingen op het gebied van de drank- en horecawet van kracht. Vanaf die datum is het verboden drank te schenken aan personen die jonger zijn dan 18 jaar. Daarvoor is die leeftijd 16 jaar, en geldt voor 16- en 17-jarigen dat alleen zwak-alcoholische drank (wijn en bier) mag worden geschonken.

Ook treedt op die datum de nieuwe drank- en horecaverordening in werking. Daarin zijn regels opgenomen die moeten voorkomen dat de reguliere horeca oneerlijke concurrentie ondervindt door paracommerciële instellingen. Dat zijn bijvoorbeeld sportkantines. De schenktijden voor deze instellingen worden beperkt en het aantal bijeenkomsten van persoonlijke aard wordt aan een maximum gebonden.

De handhaving van de Drank- en Horecawet hebben we in 2013 uitbesteed aan de Milieudienst IJmond. In het eerste jaar wordt elke horecagelegenheid en verkooppunt (slijterijen en andere winkels die drank verkopen) bezocht en wordt een inventarisatie gemaakt. Daarna wordt het benodigde niveau van handhaving bepaald. De bedoeling is dat

de controle integraal wordt uitgevoerd. Behalve de naleving van de drank- en horecawet wordt ook gekeken naar de bouwkundige voorschriften, met name brandveiligheid en geluidsoverlast.



### **BIJLAGE 3**

- Tabel 1: capaciteitsberekening bouw- en woningtoezicht op basis van optimaal toezicht
- Tabel 2: capaciteitsberekening bouw- en woningtoezicht op basis van minimaal toezicht
- Tabel 3: benodigde fte's voor toezicht op de activiteit bouwen op basis van toezichtmomenten

**TABEL 1 : CAPACITEITSBEREKENING BOUW- EN WONINGTOEZICHT OP BASIS VAN OPTIMAAL TOEZICHT**

	PRIORITEIT	AANTAL FREQUENTIE HANDHAVINGSZAKEN VERGUNNINGEN	GRONDSLAG CAPACITEITSBEREKENING	BEREKENING VAN DE GRONDSLAG	BENODIGDE CAPACITEIT IN UREN	BENODIGDE CAPACITEIT IN FTE
<b>VERGUNNINGGERICHT TOEZICHT</b>						
<i>Omgevingsvergunning activiteit bouwen</i>						
bouwsom tot € 100.000,--	GROOT	36	aantal x toezichtmoment x uren	36 X 8 X 1,25	360	0,27
bouwsom van € 100.000,-- to € 1.000.000,--	GROOT	18	aantal x toezichtmoment x uren	18 X 12 x 2,5	432	0,32
bouwsom van meer dan € 1.000.000,--	GROOT	5	aantal x toezichtmoment x uren	5 x 12 x 3,5	210	0,155
uitbouw, aanbouw, bijgebouw, dakkapel, gevelwijziging	GROOT	75	aantal x toezichtmoment x uren	75 x 4 x 1,25	375	0,28
bouwwerk geen gebouw zijnde	GEMIDDELD	3	aantal x toezichtmoment x uren	3 x 3 x 1	9	0,007
tijdelijke bouwwerken	GEMIDDELD	2	aantal x toezichtmoment x uren	2 x 7 x 1,15	16	0,011
<i>Omgevingsvergunning activiteit slopen (VERVALLEN)</i>						
controle op sloop zonder asbest	GEMIDDELD	(VERVALLEN)				
controle op sloop met asbest	ZEER GROOT	(VERVALLEN)				
<i>Omgevingsvergunning activiteit monument</i>						
Rijksmonumenten en gemeentelijke monumenten	GROOT	5	aantal x toezichtmoment x uren	5 x 6 x 1,75	53	0,035
<b>OBJECTGERICHT TOEZICHT</b>						
brandveilig gebruik		PM	PM			brandweer milieudienst IJmond
milieu		PM	PM			
<b>GEBIEDSGERICHT TOEZICHT</b>						
<i>bouwen</i>						
vergunningvrij bouwen	GROOT	50	aantal controles per jaar x uren	50 x 3	150	0,11
illegale bouw	GROOT	continu	aantal controles per jaar x uren	12x 4	48	0,035
<i>slopen</i>						
illegale sloop zonder asbest	GEMIDDELD	continu	aantal controles per jaar x uren	12 x 4	48	0,035
illegale sloop met asbest	ZEER GROOT	continu	aantal controles per jaar x uren	12 x 4	48	0,035
<i>ruimtelijke ordening</i>						
wonen in strijd met bestemming	GROOT	continu	aantal controles per jaar x uren	4x 4	16	0,012
gebruik kantoor/detailhandel/ horeca, etc. in strijd met bestemming	KLEIN	continu	aantal controles per jaar x uren	4x4	16	0,012
<i>bag</i>						
niet aanbrengen huisnummerbordjes na toewijzing huisnummer	ZEER KLEIN	periodiek	aantal controles per jaar x uren	2 x 4	8	0,005
illegaal aanbrengen huisnummerbordjes	ZEER KLEIN	periodiek	aantal controles per jaar x uren	2 x 4	8	0,005
<b>Totaal fte</b>						<b>1,327</b>

**TABEL 2 : CAPACITEITSBEREKENING BOUW- EN WONINGTOEZICHT OP BASIS VAN MINIMAAL TOEZICHT**

	PRIORITEIT	AANTAL FREQUENTIE HANDHAVINGSZAKEN VERGUNNINGEN	GRONDSLAG CAPACITEITSBEREKENING	BEREKENING VAN DE GRONDSLAG	BENODIGDE CAPACITEIT IN UREN	BENODIGDE CAPACITEIT IN FTE
<b>VERGUNNINGGERICHT TOEZICHT</b>						
<i>Omgevingsvergunning activiteit bouwen</i>						
bouwsom tot € 100.000,--	GROOT	36	aantal x toezichtmoment x uren	36 X 2 X 1,25	90	0,06
bouwsom van € 100.000,-- to € 1.000.000,--	GROOT	18	aantal x toezichtmoment x uren	18 X 8 x 2,5	360	0,26
bouwsom van meer dan € 1.000.000,--	GROOT	5	aantal x toezichtmoment x uren	5 x 10 x 3,5	175	0,13
uitbouw, aanbouw, bijgebouw, dakkapel, gevelwijziging	GROOT	75	aantal x toezichtmoment x uren	75 x 1 x 1,25	94	0,07
bouwwerk geen gebouw zijnde	GEMIDDELD	3	aantal x toezichtmoment x uren	3 x 1 x 1	3	0,003
tijdelijke bouwwerken	GEMIDDELD	2	aantal x toezichtmoment x uren	2 x 2 x 1,15	5	0,004
<i>Omgevingsvergunning activiteit slopen (VERVALLEN)</i>						
controle op sloop zonder asbest	GEMIDDELD	(VERVALLEN)				
controle op sloop met asbest	ZEER GROOT	(VERVALLEN)				
<i>Omgevingsvergunning activiteit monument</i>						
Rijksmonumenten en gemeentelijke monumenten	GROOT	5	aantal x toezichtmoment x uren	5 x 1 x 1,75	9	0,035
<b>OBJECTGERICHT TOEZICHT</b>						
brandveilig gebruik		PM	PM			brandweer milieudienst IJmond
milieu		PM	PM			
<b>GEBIEDSGERICHT TOEZICHT</b>						
<i>bouwen</i>						
vergunningvrij bouwen	GROOT	50	aantal controles per jaar x uren	50 x 1	50	0,037
illegale bouw	GROOT	continu	aantal controles per jaar x uren	12x 1	12	0,035
<i>slopen</i>						
illegale sloop zonder asbest	GEMIDDELD	continu	aantal controles per jaar x uren	12 x 1	12	0,009
illegale sloop met asbest	ZEER GROOT	continu	aantal controles per jaar x uren	12 x 1	12	0,009
<i>ruimtelijke ordening</i>						
wonen in strijd met bestemming	GROOT	continu	aantal controles per jaar x uren	4x 1	4	0,003
gebruik kantoor/detailhandel/ horeca, etc. in strijd met bestemming	KLEIN	continu	aantal controles per jaar x uren	4x1	4	0,003
<i>bag</i>						
niet aanbrengen huisnummerbordjes na toewijzing huisnummer	ZEER KLEIN	periodiek	aantal controles per jaar x uren	1 x 4	4	0,003
illegaal aanbrengen huisnummerbordjes	ZEER KLEIN	periodiek	aantal controles per jaar x uren	1 x 4	4	0,003
<b>Totaal fte</b>						<b>0,664</b>

**TABEL 3 : BENODIGDE FTE'S VOOR TOEZICHT OP DE ACTIVITEIT BOUWEN OP BASIS VAN TOEZICHTMOMENTEN**

type bouwwerk	uren per	aantal	toezichtmomenten		aantal	uurbesteding per toezichtmoment												totaal	gem.	grondslag	capaciteit	fte								
			controle	vergunningen		minimaal	maximaal	controles	1	2	3	4	5	6	7	8	9						10	11	12	uren	uren	aantal x	in uren	obv
									uren	uren	uren	1350 uur																		
bouwsom tot € 100.000,--		<b>36</b>	2	8	8														<b>10</b>		36 x 10	<b>360</b>	<b>0,27</b>							
	1 uur					1			1				1	1	1				6	1,25										
	2 uur									1	1							4												
bouwsom van € 100.000,-- tot € 1.000.000,--		<b>18</b>	8	12	20													<b>24</b>		18 x 24	<b>432</b>	<b>0,32</b>								
	1 uur					1	1	1	2	2		2	3		2	2		16	2											
	2 uur										3						1	8												
bouwsom van meer dan € 1.000.000,--		<b>5</b>	10	12	37													<b>46</b>		5 x 46	<b>210</b>	<b>0,155</b>								
	1 uur					1	1	1	3	3	5	5	5	1	5			30	3,8											
	2 uur															5	3	16												
uitbouw, aanbouw, bijgebouw, dakkapel, gevelwijziging		<b>75</b>	2	4	4													<b>5</b>		75 x 5	<b>375</b>	<b>0,28</b>								
	1 uur					1						1						3	1,25											
	2 uur									1								2												
bouwwerken geen gebouw zijnde		<b>3</b>	1	3	4													<b>4</b>		3 x 4	<b>12</b>	<b>0,008</b>								
	1 uur					1			1	1								4	1											
	2 uur																													
tijdelijke bouwwerken		<b>5</b>	2		5													<b>8</b>		5 x 8	<b>40</b>	<b>0,011</b>								
	1 uur					1		1		1	1	1		2				8	1,15											
	2 uur																													
vergunningvrij bouwen		<b>50</b>	1	3							1	1						<b>3</b>		50 x 3	<b>150</b>	<b>0,11</b>								
	1 uur										1	1						3	1											
	2 uur																													
<b>Totaal fte's</b>																						<b>1,154</b>								

## **BIJLAGE 4**

- Bestuurlijke prioriteiten

<b>BESTUURLIJKE PRIORITEITEN</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>(gt) maatschappelijke gebouwen, (kinder)dagverblijven, scholen, zorg, ziekenhuis, sport</li> <li>(gt) sloop met asbest</li> <li>(ot) ontbreken gebruiksvergunning / melding op grond gebruiksbesluit</li> <li>(ot) overtreden voorschriften van gebruiksvergunning/melding</li> <li>(ot) uitbouw, aanbouw, bijgebouw, dakkapel, gevelwijziging</li> <li>(ot) ontbreken of defecte blusmiddelen</li> <li>(ot) blokkeren, afsluiten of defecte vluchtroutes/NU/blusmiddelen/rook- brandscheidingen/sprinkler/ontruiming/BMI/RWA</li> <li>(ot) overschrijden maximaal aantal personen</li> <li>(ot) brandveiligheid grote evenementen</li> <li>(gt) veiligheid op de weg</li> </ul>	<b>ZEER HOOG</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>(vt) bouwsom tot € 100.000,--</li> <li>(vt) bouwsom van € 100.000,-- tot € 1.000.000,--</li> <li>(vt) bouwsom van meer dan € 1.000.000,--</li> <li>(vt) uitbouw, aanbouw, bijgebouw, dakkapel, gevelwijziging</li> <li>(gt) vergunningvrij bouwen artikel 2 van de BOR</li> <li>(gt) vergunningvrij bouwen artikel 3 van de BOR</li> <li>(gt) woningen</li> <li>(gt) woongebouwen, appartementen, kamerverhuur</li> <li>(gt) logiesgebouw/restaurant/café/horeca/bedrijf/kantoor/winkel</li> <li>(gt) aan-/uit-/bijgebouw, dakkapel, gevelwijziging voorzijde</li> <li>(gt) aan-/uit-/bijgebouw, dakkapel, gevelwijziging achter-/zijkant</li> <li>(gt) bouwen zonder monumentenvergunning</li> <li>(gt) wonen in strijd met bestemming (illegale activiteiten)</li> <li>(ot) brandveiligheid kleine evenementen (buurt/straatfeesten)</li> <li>(gt) zwerfafval</li> <li>(gt) hinderlijk gedrag</li> <li>(gt) betaald parkeren</li> <li>(gt) parkeervergunningen</li> <li>(gt) terrassen</li> <li>(gt) evenementen</li> <li>(gt) illegaal gebruik (openbare) gemeentegrond</li> <li>(gt) hondenpoep</li> <li>(gt) loslopende honden</li> <li>(gt) verbod op honden</li> <li>(gt) parkeerexcessen</li> </ul>	<b>HOOG</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>(vt) bouwwerken geen gebouw zijnde</li> <li>(vt) tijdelijke bouwwerken</li> <li>(vt) controle wijzigen monument</li> <li>(gt) bouwwerken geen gebouw zijnde (airco's, schotels, reclame)</li> <li>(vt) controle sloop inclusief veiligheid sloofterrein/omgeving</li> <li>(gt) sloop zonder asbest</li> <li>(ot) ontbreken vereiste documenten, logboeken en certificaten</li> <li>(ot) in werking zonder melding</li> <li>(ot) niet naleven voorschriften Activiteitenbesluit type a</li> <li>(ot) niet naleven voorschriften agrarische AmvB</li> <li>(ot) controle besluit Bodemkwaliteit</li> <li>(ot) ongewone voorvallen hoofdstuk 17 Wet Milieubeheer</li> <li>(ot) geluidsoverlast evenementen</li> <li>(gt) plaatsen objecten op en langs de openbare weg (containers)</li> <li>(gt) reclameborden en spandoeken</li> <li>(gt) overhangend groen</li> <li>(gt) verkeerd parkeren</li> <li>(gt) uitstalling</li> <li>(gt) zonder vergunning kappen</li> <li>(gt) zonder vergunning uitrit realiseren</li> </ul>	<b>GEMIDDELD</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>(gt) bouwen zonder vergunning overig</li> <li>(gt) strijd met welstandsbeleid/advies</li> <li>(ot) niet naleven voorschriften Activiteitenbesluit type c</li> <li>(ot) niet naleven voorschriften Activiteitenbesluit type b</li> <li>(gt) gebruik kantoor/detailhandel/bedrijf/ horeca/maatschappelijke in strijd met bestemming</li> <li>(gt) afvaldumping en ongewone voorvallen hfd 17 Wm</li> <li>(gt) dumpingen</li> <li>(gt) drank- en horecawet</li> <li>(gt) aanbodgedrag bedrijfs-huisafval</li> <li>(gt) plakken en kladden</li> <li>(gt) collecteren</li> <li>(gt) vuur stoken</li> <li>(gt) natuurlijke behoefte doen</li> <li>(gt) verspreiden van gedrukte stukken</li> <li>(gt) rijden over bermen</li> <li>(gt) wet op de kansspelen</li> <li>(gt) straatartiesten</li> <li>(gt) standplaatsen</li> </ul>	<b>LAAG</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>(gt) staat van bestaande gebouwen en bouwwerken</li> <li>(ot) in werking zonder vergunning</li> <li>(ot) lozingen buiten inrichting</li> <li>(gt) niet aanbrengen huisnummerbordjes na toewijzing huisnummer</li> </ul>	<b>ZEER LAAG</b>

(gt) illegaal aanbrengen huisnummerbordjes  
(gt) verbranden afval stoffen

