



Omgevingsdienst Midden-Holland

Vergunningenplan voor gemeentelijke inrichtingen

Versie: concept

Datum: november 2013

Samenvatting

Voor u ligt het Vergunningenplan van de Omgevingsdienst Midden-Holland.

De Omgevingsdienst Midden-Holland voert sinds 2012 milieu- en BWT-taken uit voor de tien gemeenten binnen de regio Midden-Holland (indertijd al verenigd in de Milieudienst Midden-Holland) en de provincie Zuid-Holland.

Het gebied omvat bedrijventerreinen en glastuinbouwgebieden, maar ook historische stadskernen met horeca en detailhandel, natuur- en recreatiegebieden zoals de Reeuwijkse Plassen en het veenweidegebied Krimpenerwaard, zeer gevarieerd dus.

Dit Vergunningenplan beschrijft welke taken de Omgevingsdienst Midden-Holland uitvoert in het kader van de Wet milieubeheer en de Wabo, en op welke wijze dat gebeurt. Naast het beschrijven van de werkwijze zijn in het plan doelstellingen opgenomen ten aanzien van het actualiseren van vergunningen. In het kwaliteitssysteem van de Omgevingsdienst Midden-Holland zijn meetbare doelstellingen geformuleerd, zowel ten aanzien van termijnen als op het gebied van kwaliteit en kwaliteitsborging. Het Productenboek, dat jaarlijks geactualiseerd wordt, is hierbij leidend. In hoofdstuk 2 van dit Vergunningenplan zijn de verschillende procedurestappen en soorten toestemmingen nader omschreven, met daarbij de belangrijkste uitgangspunten en afspraken. Hoofdstuk 3 geeft aan op welke wijze de kwaliteit van het vergunningenbestand wordt geborgd en wat wij daarvoor nodig achten. De wijze waarop wij communiceren, intern en met de omgeving, staat nader uitgewerkt in hoofdstuk 4.

Dit Vergunningenplan geldt voor de periode tot 1-1-2015. Daarna zal het plan worden samengevoegd met het opnieuw vast te stellen handhavingsplan. Het plan zal dan in lijn zijn gebracht, dan wel afgestemd zijn met de nieuw vastgestelde VTH-nota van de provincie.

Inhoud

1	Doelen/uitgangspunten	3
1.1	<i>Inleiding</i>	3
1.2	<i>Vergunningenplan</i>	3
1.3	<i>Doelstelling vergunningenplan</i>	4
1.4	<i>Geografische reikwijdte</i>	4
1.5	<i>Beschrijving werkgebied Omgevingsdienst Midden-Holland</i>	4
1.6	<i>Relatie overige plannen en procedures</i>	6
1.7	<i>Kwaliteitscriteria omgevingsrecht</i>	7
1.8	<i>Evaluatie</i>	7
2	Proces vergunningverlening	8
2.1	<i>Wettelijk kader</i>	8
2.2	<i>Vooroverleg</i>	9
2.3	<i>Beoordelen conceptaanvraag</i>	9
2.4	<i>Intern advies</i>	9
2.5	<i>De aanvraag: start wettelijke procedure</i>	10
2.6	<i>Buiten behandeling laten</i>	11
2.7	<i>De beschikking/de vergunning</i>	11
2.8	<i>Weigering</i>	11
2.9	<i>Intrekken vergunning</i>	11
2.10	<i>Zienswijzen</i>	12
2.11	<i>Bezwaar</i>	12
2.12	<i>Beroep</i>	12
2.13	<i>Hoger beroep</i>	13
2.14	<i>8.40 meldingen</i>	13
2.15	<i>Omgevingsvergunning Beperkte Milieutoets (OBM)</i>	14
2.16	<i>Bodemenergiesystemen</i>	14
2.17	<i>Bekendmakingenbeleid</i>	14
2.18	<i>Verseon/de database</i>	14
2.19	<i>M.e.r(-beoordelings)plicht</i>	15
3	Uitgangspunten vergunningverlening	16

3.1	<i>Actualisatie</i>	16
3.2	<i>Revisie</i>	17
3.3	<i>Inhoudelijke kwaliteit</i>	17
3.4	<i>Kennismanagement</i>	17
3.5	<i>Maatwerkvoorschriften</i>	18
4	Communicatie	19
4.1	<i>Externe communicatie</i>	19
4.2	<i>Interne communicatie</i>	20
5	Verklarende woordenlijst	21
	Bijlage 1 Gemeentelijk milieubeleid	23
	Bijlage 1 a Gemeentelijk milieubeleid Bodegraven-Reeuwijk	26

1 Doelen/uitgangspunten

1.1 Inleiding

De Omgevingsdienst Midden-Holland (ODMH) is per 1 juli 2012 opgericht om de taken uit te voeren van de voormalige milieudienst Midden-Holland en de milieutaken van de provincie Zuid-Holland. De ODMH draagt bij aan een **veilige, duurzame en gezonde leefomgeving** door (wettelijke) taken op het gebied van milieu en bouw- en woningtoezicht uit te voeren in opdracht van tien gemeenten in de regio en de provincie Zuid-Holland.

De taken omvatten vergunningverlening, toezicht en handhaving van milieuregels, bouw- en woningtoezicht en advisering, ontwikkeling en uitvoering van duurzaamheidsbeleid. Daarnaast voert de dienst taken uit ten aanzien van bodem, externe veiligheid, geluid- en luchtkwaliteit, archeologie, ecologie en milieueducatie. De dienst houdt ook toezicht op de kwaliteit en veiligheid van officiële zwemwaterlocaties voor het gehele grondgebied van de provincie Zuid-Holland. Daarnaast behandelt de ODMH voor de hele provincie Zuid-Holland de ontheffingsaanvragen voor het op- of in de bodem brengen van houtachtige materialen (over het algemeen slootdempingen).

De ODMH kenmerkt zich door een sterke bedrijfsvoering, het leveren van gedegen kwaliteit (ISO certificaat) en veel kennis en ervaring met taken in de leefomgeving. Daarnaast vindt de omgevingsdienst de afspraken die gemaakt worden met de deelnemers erg belangrijk. Afspraak = afspraak, en hier houden wij ons als opdrachtnemer ook aan.

Het team Vergunningen behandelt aanvragen voor een milieuvergunning, meldingen en aanverwante besluiten. Tevens worden vergunningen geactualiseerd om de normen die er in zijn opgenomen in overeenstemming te brengen met de meest recente inzichten. Een vergunning biedt rechtszekerheid aan ondernemers. Daarnaast worden omwonenden beschermd tegen onaanvaardbare milieuhinder. De procedure die doorlopen wordt, geeft omwonenden bovendien de gelegenheid inspraak uit te oefenen en kennis te nemen van de inhoud van de vergunning.

1.2 Vergunningenplan

Het Vergunningenplan van de Omgevingsdienst Midden-Holland (hierna: Omgevingsdienst) beschrijft het proces en de uitgangspunten voor het verlenen van toestemmingen (vergunningen, meldingen, ontheffingen en verklaringen van geen bedenkingen) op grond van de milieuwet- en regelgeving. In het Productenboek is vastgelegd welke producten door het team Vergunningen worden geleverd.

De Omgevingsdienst stelt vergunningen en besluiten op, gericht op inrichtingen in het kader van de Wet milieubeheer. De Omgevingsdienst verzorgt het milieudeel van de omgevingsvergunningen voor de aan de gemeenschappelijke regeling deelnemende gemeenten en de provincie Zuid-Holland. Verder beoordeelt de Omgevingsdienst meldingen in het kader van de Wet milieubeheer (Wm).

De Omgevingsdienst adviseert en werkt in mandaat. Voor de omgevingsvergunningen die onder het bevoegd gezag van Gedeputeerde Staten worden verleend geldt dat hiervoor ook de niet-milieuonderdelen via de Omgevingsdienst worden verzorgd.

Ten aanzien van besluiten die worden genomen voor bedrijven die onder RIE-4 of BRZO vallen geldt dat de besluitvorming is gemandateerd aan de directeur van de DCMR, die dit vervolgens heeft door

gemandateerd aan de directeur van de Omgevingsdienst. Ten behoeve van de kwaliteitsborging gelden afspraken met de DCMR ten aanzien van afstemming en inhoudelijke toetsing.

1.3 Doelstelling vergunningenplan

Het vergunningenplan beschrijft in hoofdlijnen het kader waarbinnen de ODMH haar vergunningverlenende taken uitvoert. Zo beschrijft het plan uitgangspunten voor het opleggen van maatwerkvoorschriften en actualisatie van het vergunningenbestand.

De hoofddoelstelling van dit vergunningenplan betreft het vastleggen van de randvoorwaarden om te komen tot actuele en handhaafbare vergunningen en maatwerkvoorschriften. Dit houdt in dat de vergunningen voorschriften bevatten die nodig zijn voor de bescherming van het milieu.

Intern doel: Het vergunningenplan vormt een handvat voor inhoudelijke kwaliteit. In het kwaliteitssysteem van de Omgevingsdienst is zowel kwaliteit als kwantiteit (in termen van aantallen en termijnen) vastgelegd. Een deel van de inhoudelijke kwaliteit wordt ook geborgd door het kwaliteitssysteem. Vergunningen worden namelijk juridisch getoetst voordat ze worden vastgesteld en gepubliceerd.

Extern doel: Voor gemeenten inzichtelijk maken hoe de opgedragen wettelijke taken ten aanzien van vergunningverlening worden uitgevoerd. De Inspectie Leefomgeving en Transport (ILT) en andere betrokkenen (burgers, bedrijven) zien de wijze van uitvoeren hiermee vastgelegd.

1.4 Geografische reikwijdte

Het vergunningenplan geldt voor de aangesloten gemeenten binnen de regio Midden-Holland. De participerende gemeenten zijn Bergambacht, Bodegraven-Reeuwijk, Boskoop, Gouda, Nederlek, Ouderkerk, Schoonhoven, Vlist, Waddinxveen en Zuidplas.

1.5 Beschrijving werkgebied Omgevingsdienst Midden-Holland

De regio Midden-Holland bestaat op dit moment uit tien gemeenten. Alle gemeenten zijn gelegen in de provincie Zuid-Holland, binnen een straal van ca. 20 km rond de centraal in Midden-Holland gelegen stad Gouda.

Het inwoneraantal van de regio is ca. 240.000.

In Waddinxveen, maar ook in delen van Zuidplas is de glastuinbouw van de regio Midden-Holland geconcentreerd. Waddinxveen heeft verder veel houtopslagbedrijven en meubelmakerijen. Deze gemeente heeft daarnaast twee grote bedrijventerreinen binnen haar grenzen. Boskoop wordt gedomineerd door zijn boomkwekerijen.

Bodegraven-Reeuwijk is een gemeente met veel agrarische bedrijven binnen haar gebied. Verder liggen er in deze gemeente vier bedrijventerreinen. De Reeuwijkse plassen en omliggende gebieden kenmerken zich door hun grote natuur- en cultuurhistorische en recreatieve waarden.

Gouda heeft als grootste gemeente binnen de regio ook de meeste inrichtingen binnen de gemeentegrenzen (ca. 15 % van het totaal). De bedrijven zijn gesitueerd op een aantal grotere bedrijventerreinen rondom de stadskern. Op het bedrijventerrein aan de zuidrand van Gouda zijn de wat zwaardere industriële bedrijven gevestigd. De binnenstad van Gouda kenmerkt zich door grote cultuurhistorische waarden. In het centrum van Gouda zijn een groot aantal horeca-inrichtingen gevestigd en bevindt zich veel detailhandel.

In zuidelijk deel van de regio bevindt zich de Krimpenerwaard, een gebied dat is omsloten door de rivieren de Hollandse IJssel, de Lek en de Vlist. Het gebied maakt deel uit van het Groene Hart en bestaat grotendeels uit veenweide en polders die zich ongeveer 2 meter onder NAP bevinden. Het gebied kenmerkt zich vooral door de aanwezigheid van een groot aantal agrarische bedrijven, evenals door natuur, recreatie en waterbeheer. Verder is er een aantal (kleinere) bedrijventerreinen gesitueerd in de gemeenten Nederlek, Bergambacht, Vlist en Schoonhoven. In de gemeente Ouderkerk zijn de bedrijven vooral als een lint gevestigd langs de Hollandse IJssel. In Moordrecht (gemeente Zuidplas) zijn twee grotere bedrijventerreinen gevestigd. Bijna alle bedrijventerreinen in de gemeente Zuidplas grenzen aan een (eigen) woonkern. Het Gouwepark is hierbij de uitzondering, aangezien dit bedrijventerrein naast de bedrijvenparken van Waddinxveen en Gouda gelegen is.

Per 1-1-2014 zal de gemeente Boskoop opgaan in de nieuwe gemeente Alphen aan den Rijn (voorheen Alphen aan de Rijn, Rijnwoude en Boskoop). Door de stuurgroep herindeling Alphen aan den Rijn is besloten om de milieutaken van de nieuwe gemeente Alphen aan den Rijn per 1 januari 2015 te laten uitvoeren door de ODMH. In 2014 zal de ODMH de milieutaken nog voor Boskoop uitvoeren en de ODWH voor het oude grondgebied van Alphen en Rijnwoude.

Geluid

In de regio zijn er negen industrieterreinen die op grond van de Wet geluidhinder (Wgh) gezoneerd zijn. Met behulp van een geluidsbeheerpakket wordt bekeken of een nieuw bedrijf of een nieuwe/gewijzigde activiteit kan worden ingepast binnen de akoestische randvoorwaarden die ter plekke gelden.

Het zonebeheer van de omgevingsdienst richt zich niet alleen op wettelijk gezoneerde industrieterreinen, maar ook op bedrijventerreinen met een geluidsbeheersplan. Om de zonebewaking praktisch en beheersbaar te houden, wordt gebruik gemaakt van een rekenkundig zonebeheermodel. Met behulp van dit model worden de akoestische gegevens van bedrijven gemodelleerd en wordt hun geluidemissie naar de omgeving berekend en bewaakt.

Om het zonebeheer volledig en betrouwbaar te houden moet de akoestische informatie actueel, volledig en betrouwbaar zijn. In de praktijk betekent dit dat elk bedrijf op het industrie- of bedrijventerrein bij vestiging, wijziging of uitbreiding akoestische informatie dient te overleggen.

BRZO-bedrijven, RIE-bedrijven en Externe Veiligheid

In de regio Midden-Holland bevinden zich geen grote aaneengesloten gebieden met risicovolle industrie. Wel bevinden zich in de regio drie bedrijven die vallen onder de werkingssfeer van het Besluit risico's zware ongevallen 1999 en waarvoor de gemeente bevoegd gezag is, te weten twee in Waddinxveen en één in Ouderkerk. Onder de Richtlijn industriële emissies (RIE) vallen circa 25 bedrijven, waarvoor de gemeente of de provincie bevoegd gezag zijn. Ook de drukke transportassen die de regio doorkruisen zijn belangrijk in het kader van de externe veiligheid. Verder is er nog een grote dichtheid van propaantanks, een veiligheidsaspect dat juist speelt in het landelijke deel van de regio.

Transport

De regio Midden-Holland wordt doorkruist door enkele belangrijke spoor- en snelwegen. In het hart van de regio ligt het drukke knooppunt Gouwe dat de rijkswegen A12 en A20 met elkaar verbindt. Ongeveer op dezelfde wijze vormt de regio ook een spoorwegknooppunt. In Gouda komen de railverbindingen naar Den Haag, Rotterdam, Utrecht en Leiden bijeen. Wat betreft het vervoer over het water wordt de zuidgrens van de regio gevormd door rivier de Lek. De Hollandse IJssel is de

waterweg die Gouda met Rotterdam verbindt. De regio beschikt niet over een vliegveld. Wel ligt een groot deel van de gemeente Zuidplas in de controlezone van Rotterdam The Hague Airport, waardoor de aanvliegroute over deze regio ligt. De gemeenten in het noordelijk deel van de regio (gemeente Boskoop en Bodegraven-Reeuwijk) liggen in de aanvliegroute van Schiphol.

Natura 2000-gebieden

Direct ten oosten van de Reeuwijkse plassen bevindt zich het gebied 'Broekvelden, Vettenbroek & Polder Stein'. Dit gebied is aangewezen als Natura 2000-gebied. Voor bedrijven die stikstof emitteren (vooral de agrarische sector) dient bij vergunningverlening rekening te worden gehouden met Natura 2000-gebieden. Daarbij geldt dat vaak sprake is van een koppeling met de Natuurbeschermingswet waarvoor de provincie het bevoegde gezag is. De vergunningverlening in het kader van deze wet wordt uitgevoerd door de Omgevingsdienst Haaglanden. Ook buiten de regio bevinden zich Natura 2000-gebieden waarmee bij vergunningverlening rekening moet worden gehouden wegens grensoverschrijdende emissies. Het gaat om de gebieden 'Nieuwkoopse Plassen & De Haeck', 'Donkse Laagten', 'Boezems Kinderdijk' en 'Uiterwaarden Lek'. Natura 2000-gebieden zijn ook relevant in het kader van de Mer-beoordeling of de Mer-plicht.

1.6 Relatie overige plannen en procedures

Het kwaliteitsmanagementsysteem

In 2009 is bij de toenmalige Milieudienst Midden-Holland een kwaliteitsmanagementsysteem geïntroduceerd, met een ISO 9001 certificering in 2011. Het kwaliteitsmanagementsysteem maakt het mogelijk doelgericht te werken, geeft inzicht in verbeteraspecten van de werkzaamheden en zet aan tot een eenduidige manier van werken door het vastleggen van processen. Het is een hulpmiddel bij kennisoverdracht voor medewerkers en borgt de actualiteit van werkprocessen. In dit vergunningenplan zijn tal van verwijzingen opgenomen naar het Kwaliteitshandboek waarin de werkprocessen zijn opgenomen. In het kwaliteitsmanagementsysteem zijn de doelstellingen met betrekking tot de afhandelingstermijnen vastgelegd.

Het productenboek

Vergunningen op aanvraag, ambtshalve besluiten, meldingen, maatwerkbesluiten en dergelijke die in het kader van de Wet milieubeheer, c.q. de Wabo worden behandeld zijn opgenomen in de het Productenboek van de Omgevingsdienst. Hierin is beschreven welke werkzaamheden worden verricht en het wordt jaarlijks geactualiseerd en vastgesteld door het bestuur van de ODMH.

Begroting en jaarplan

Jaarlijks worden in de begroting per gemeente afspraken gemaakt over de hoeveelheid tijd die beschikbaar is voor de taak vergunningverlening en welke producten in beginsel worden geleverd. Indien nodig kan prioriteit worden gegeven aan een bepaald thema of product.

De begroting wordt al in het eerste kwartaal van het voorafgaande jaar opgesteld. Op hoofdlijnen worden keuzen gemaakt en een inschatting opgenomen van de te leveren producten. Per gemeente wordt een aparte (deel)begroting opgesteld. Aan het eind van het jaar wordt voor het nieuwe jaar een concreter jaarplan opgesteld.

Procedures op aanvraag hebben de hoogste prioriteit. Die aanvragen moeten binnen de wettelijke termijn zijn afgehandeld. Voor het afhandelen binnen de wettelijke termijn geldt een kwaliteitsprestatie indicator (KPI) op basis van het kwaliteitsmanagementsysteem.

Binnen het jaarprogramma wordt tijd gereserveerd om vergunningen te actualiseren. Op projectbasis en op basis van 'leeftijd' (vergunningen die ouder zijn dan tien of vijf jaar, zie ook onder 3.1 Doelstelling) worden dossiers gescreend op actualiteit. Dat wil zeggen beoordelen of de beperkingen en voorschriften nog toereikend zijn. Dit leidt veelal tot ambtshalve aanpassingen. Deze procedures hebben over het algemeen een minder hoge urgentie dan de procedures op aanvraag.

Jaarverslag

Jaarlijks wordt in januari en februari over het voorliggende jaar een jaarverslag opgesteld. In het jaarverslag worden de gemeenten geïnformeerd over de geleverde producten en diensten. De realisatie wordt vergeleken met de planning die eerder is opgesteld, verschillen worden gemotiveerd toegelicht.

1.7 Kwaliteitscriteria omgevingsrecht

Met de in het vergunningenplan opgenomen uitgangspunten en randvoorwaarden, wordt invulling gegeven aan en aangesloten bij de kwaliteitscriteria omgevingsrecht (opgesteld door KPMG, december 2009). De kwaliteitscriteria gaan over vakmanschap (kritieke massa), transparantie en bestuurlijke vastlegging (procescriteria) en de minimale ondergrens binnen werkprocessen (inhoudelijke eisen en prioriteitstelling). De kwaliteitscriteria bevatten onder meer eisen voor het proces vergunningverlening. Hierin komen de volgende aspecten aan de orde: Rapportage en evaluatie, Strategisch beleidskader, Operationeel beleidskader, Planning en control, Voorbereiding, Uitvoeren en Monitoren.

Een groot deel van deze aspecten komt onder gelijke dan wel een andere benaming terug in dit vergunningenplan.

1.8 Evaluatie

Het Vergunningenplan geldt voor de periode tot 2015. Voor de periode vanaf 2015 zal het plan geëvalueerd worden en worden samengevoegd met het opnieuw vast te stellen handhavingplan.

2 Proces vergunningverlening

2.1 Wettelijk kader

Voor vergunningverlening vormt de Wet milieubeheer (Wm) nog steeds de basis. Deze wet geeft de definitie van een inrichting. Alleen inrichtingen hebben een milieuvergunning nodig of moeten voor het milieu voldoen aan algemene regels. De Wm is ook de juridische basis van het Besluit algemene regels voor inrichtingen milieubeheer (Activiteitenbesluit). Artikel 8.40 van de Wm maakt het mogelijk dat bedrijven onder algemene regels vallen, in plaats van dat sprake is van vergunningplicht.

Het Activiteitenbesluit geeft algemene regels voor bedrijven die geen vergunning nodig hebben. Indien nodig kan aan deze bedrijven een maatwerkvoorschrift opgelegd worden voor enkele specifieke aspecten van een activiteit, mits het Activiteitenbesluit daar ruimte voor laat.

Het Activiteitenbesluit geeft overigens ook regels en voorschriften voor activiteiten binnen vergunningplichtige inrichtingen. Het gaat hierbij dan om activiteiten die op zichzelf niet vergunningplicht zijn, zoals wasplaatsen of bepaalde lozingen, maar die worden uitgevoerd binnen inrichtingen waarbinnen ook andere activiteiten worden uitgevoerd, die wel zijn aangewezen als vergunningplicht in het Besluit Omgevingsrecht (Bor).

De Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (Wabo) regelt de omgevingsvergunning voor bedrijven die wel een vergunning nodig hebben. De omgevingsvergunning is één geïntegreerde vergunning voor onder andere bouwen, wonen, monumenten, ruimte en milieu. Het vergunningenplan is echter alleen bedoeld voor omgevingsvergunningen voor het onderdeel milieu (de oude milieuvergunning dus) en voor maatwerkbeschikkingen in het kader van het Activiteitenbesluit. Dit omdat de Omgevingsdienst de milieutaken voor gemeenten en de provincie uitvoert.

De Wabo kent twee typen voorbereidingsprocedures:

- 1) De reguliere voorbereidingsprocedure
- 2) De uitgebreide voorbereidingsprocedure

Zowel de reguliere als de uitgebreide procedure zijn een uitwerking van de procedureregels in de Algemene wet bestuursrecht (Awb). Voor de reguliere procedure geldt hoofdstuk 4 van de Awb. Voor de uitgebreide procedure geldt afdeling 3.4 van de Awb.

De hoofdregel is dat op het aanvragen, wijzigen of intrekken van een vergunning de reguliere (korte) procedure van toepassing is, tenzij artikel 3.10 van de Wabo zegt dat de uitgebreide procedure van toepassing is. Wanneer voor één van de aangevraagde deelaspecten of toestemmingen de uitgebreide procedure is aangewezen, wordt voor de volledige omgevingsvergunning de uitgebreide procedure gevolgd.

Daarnaast geldt – gedurende een bepaalde overgangstermijn – dat voor enkele inrichtingen waarvoor het college van Burgemeester en Wethouders bevoegd gezag is, Gedeputeerde Staten de wettelijke taak hebben inhoudelijke invulling te geven aan het milieudeel van de omgevingsvergunning. De omgevingsvergunning wordt dan voorbereid met de uitgebreide voorbereidingsprocedure. Gedeputeerde Staten dienen in dat geval een Verklaring van geen bedenkingen (Vvgb) af te geven aan de betreffende gemeente. In dit geval adviseert de Omgevingsdienst de gemeente over de te

verlenen vergunning of verleent de vergunning in mandaat. Namens de provincie wordt de verklaring van geen bedenkingen ten aanzien van het milieudeel opgesteld en afgegeven.

2.2 Vooroverleg

Het uitgangspunt van vooroverleg is dat alleen overleg wordt gevoerd op basis van een conceptaanvraag en dat het vooroverleg beperkt blijft tot 1 à 2 besprekingen. Het vooroverleg dient te leiden tot een vergunning(aanvraag). Doel van vooroverleg is om de betrokken partijen (Omgevingsdienst, gemeente en bedrijf) inzicht te geven in de haalbaarheid (vergunbaar of niet) en inpasbaarheid (op grond van bestemmingsplan) van een plan. Hieruit volgt een plan: het bedrijf legt in de vorm van een startplan, conceptaanvraag of soms een mer-startnotitie de plannen voor. Tijdens het overleg worden deze besproken. Het bedrijf kan zo in een vroeg stadium inzicht krijgen of het voornemen in beginsel vergunbaar is of niet. Ook is het aanleveren van informatie (welke onderwerpen moeten in een rapport worden toegelicht) een belangrijk onderdeel van de agenda. Indien nodig worden de relevante specialisten (geluid, geur, lucht, externe veiligheid) vooraf benaderd om deel te nemen aan het overleg of op andere wijze hun bijdrage te leveren.

Het overleg wordt afgesloten met afspraken over het beoordelen van een conceptaanvraag of de waarschijnlijke datum van het indienen van de definitieve aanvraag. Een reële planning, gekoppeld aan goede afspraken, kan bijdragen aan een soepel verloop van de procedure. Met als resultaat een goede en binnen de gestelde termijnen afgegeven beschikking.

Van het overleg wordt een verslag gemaakt dat tijdens de procedure ook ter inzage wordt gelegd.

2.3 Beoordelen conceptaanvraag

De Omgevingsdienst streeft ernaar om aanvragen eenmaal in concept te beoordelen voor dat de aanvraag officieel wordt ingediend. Het is mogelijk om, zonder vooroverleg of conceptaanvraag, direct de aanvraag officieel in te dienen. Met de indiening van de definitieve aanvraag wordt de officiële procedure gestart.

Doel van het beoordelen van een conceptaanvraag is om tijdens de officiële procedure zo min mogelijk tijd kwijt te zijn aan de beoordeling van de stukken en het laten aanvullen van de gegevens. Als de aanvraag in de periode voordat de proceduretermijnen lopen al (vrijwel) geheel is beoordeeld en in orde bevonden, kan de aandacht zich tijdens procedure snel richten op het opstellen van de beschikking.

Rapportages (bijvoorbeeld een luchtrapport, geurrapport, geluidrapport, QRA¹ of UPD²) worden in de conceptfase al voorgelegd aan de betrokken specialisten. In principe wordt een aanvraag slechts eenmaal in concept beoordeeld, tenzij vanwege grote complexiteit, andere afspraken zijn gemaakt.

2.4 Intern advies

Tijdens een vergunningprocedure kan voor één of meerdere aspecten intern advies nodig zijn. De Omgevingsdienst heeft voor een aantal onderwerpen specialisten in huis om een goede kwaliteit van de vergunning (en andere adviezen) te waarborgen. Er zijn specialisten voor de onderwerpen bodem, geluid, lucht, geur, ecologie, archeologie, externe veiligheid en energie. Deze specialisten hebben diepgaande kennis en ervaring op hun specifieke vakgebied.

¹ QRA, Quantitative Risk Assessment, kwantitatieve risicoanalyse.

² Uitgangspuntendocument (in het kader van een opslag voor gevaarlijke stoffen groter dan 10 ton (PGS 15)).

Intern vindt bij voorkeur voorafgaand aan het vooroverleg een startoverleg plaats. Tijdens dit overleg bespreekt de vergunningverlener met de toezichthouder/handhaver en de specialisten het initiatief. De specialisten geven dan aan of en in welke mate zij betrokken willen of moeten zijn.

De vergunningverlener maakt de afspraak voor dit startoverleg zodra hij of zij genoeg informatie heeft over activiteiten en locatie. De vergunningverlener legt de gemaakte afspraken vast in een intern werkverslag.

Tijdens de beoordeling van een conceptaanvraag worden de conceptrapporten ter beoordeling aan de specialisten voorgelegd. Bij complexe(re) situaties kan een specialist aanwezig zijn bij het vooroverleg dat meestal op locatie plaatsvindt, of kan rechtstreeks contact gelegd worden tussen de aanvrager en de specialist.

De afdeling Ruimtelijke Ordening van de betreffende gemeente of de eigen afdeling Bouw- en woningtoezicht van de Omgevingsdienst is een 'interne' adviseur die meestal niet betrokken is bij het vooroverleg. Deze wordt wel zo vroeg mogelijk geconsulteerd om tegenstrijdigheid van de aanvraag met het bestemmingsplan te voorkomen. Indien mogelijk kan in de fase voor de officiële aanvraag ook een afwijking van het bestemmingsplan in de aanvraag ('strijdig gebruik') worden geregeld. Ten slotte wordt, indien van toepassing, door de vergunningmedewerker teruggekoppeld met de toezichthouder van het bedrijf.

2.5 De aanvraag: start wettelijke procedure

De aanvraag voor een Omgevingsvergunning komt vrijwel altijd binnen via het OLO (Omgevingsloket Online) bij de gemeente of bij de Omgevingsdienst.

Rechtstreeks bij de gemeente komen binnen:

- enkelvoudige aanvragen (zonder milieu) of meervoudige aanvragen betrekking hebbend op meerdere onderwerpen zoals bouwen, reclame, inritten, kappen, slopen, milieu e.d.

Rechtsreeks bij de Omgevingsdienst komen binnen:

- enkelvoudige aanvragen voor het onderwerp milieu
- meervoudige aanvragen in gemeenten die hun BWT-taken bij de Omgevingsdienst hebben ondergebracht;
- meervoudige aanvragen die onder het bevoegd gezag van de provincie vallen.

Bij meervoudige aanvragen die bij de gemeente binnenkomen stuurt de gemeente de informatie ten aanzien van het onderdeel milieu binnen enkele werkdagen door naar de Omgevingsdienst waar de aanvraag in het eigen systeem (Verseon) wordt geregistreerd. Bij enkelvoudige procedures verzorgen de proceduremedewerkers de ontvangstbevestiging waarna de vergunningmedewerker de zaak behandelt. De vergunningmedewerker legt rapporten of onderdelen uit de aanvraag voor aan de specialisten. Binnen de afgesproken termijnen leveren de specialisten advies over de ontvankelijkheid aan de vergunningmedewerker. Die heeft inmiddels de algemene delen beoordeeld en clustert de adviezen tot een oordeel over de ontvankelijkheid. Indien nodig geeft de specialist een opsomming van de tekortkomingen en gewenste aanvullingen op de aanvraag. Afhankelijk van de procedure stuurt de vergunningmedewerker een brief over de ontvankelijkheid aan de inrichting of de gemeente. Aanvullingen worden zo spoedig mogelijk voorgelegd aan de vergunningmedewerker.

Nadat de vergunning als ontvankelijk is beoordeeld wordt de beschikking opgesteld.

2.6 Buiten behandeling laten

Als een aanvraag niet compleet is volgens de regels uit het Mor moet deze buiten behandeling worden gelaten. De aanvrager moet wel eenmaal in de gelegenheid zijn gesteld om de aanvraag compleet te maken. De Omgevingsdienst is hierop erg alert omdat aanvragen die niet volledig zijn en toch in behandeling worden genomen vaak leiden tot extra onderzoekskosten (in uren, maar soms ook in geld) voor het bevoegd gezag.

Uitgangspunt bij een aanvraag is dat de onderzoekverplichting ligt bij de aanvrager. Indien nodig levert de aanvrager de benodigde rapporten aan en voert onderzoek uit om aan te tonen dat voldaan kan worden aan de eisen en normen ten aanzien van de verschillende milieuaspecten. Tegen het besluit om de aanvraag buiten behandeling te laten staat bezwaar en beroep open.

2.7 De beschikking/de vergunning

Voor het opstellen van de beschikking (considerans en voorschriften) wordt, als het aspect relevant is, advies gevraagd bij de betreffende specialist. Rapporten voor geluid of één van de andere onderdelen worden altijd aan een specialist voorgelegd. De vergunningverlener en specialist stemmen gezamenlijk af (indien van toepassing in het startoverleg) in welke vorm de specialist considerans en voorschriften aanlevert. Als de vergunningverlener afwijkt van een aangeleverd advies dan wordt dit vooraf met de specialist afgestemd.

De considerans van de vergunning geeft informatie over de inrichting en de reden dat deze vergunning plichtig is, over de milieugevolgen en over de relatie met andere wet- en regelgeving. Ook geeft de considerans een toelichting op de opgenomen voorschriften. Ook informatie over de gevolgd procedure en eventuele adviezen en zienswijzen maken deel uit van de considerans.

Voor alle vergunningen gelden de Best beschikbare technieken (BBT), dan wel BREF-documenten als uitgangspunt. Ook bij een actualisatie of revisievergunning wordt aangesloten bij de BBT eisen.

2.8 Weigering

In geval van een aanvraag voor een omgevingsvergunning voor een inrichting vindt een beoordeling van de milieuaspecten plaats op basis van artikel 2.14 van de Wabo. De vergunning kan slechts in het belang van de bescherming van het milieu worden geweigerd. De vergunning moet in ieder geval worden geweigerd als de best beschikbare technieken voor de inrichting niet worden toegepast. Ook de Wet geurhinder en veehouderij en de Wet ammoniak en veehouderij kunnen tot gevolg hebben dat de omgevingsvergunning geweigerd dient te worden.

Voor meervoudige aanvragen gelden per aangevraagd onderdeel eigen weigeringsgronden. Bij de beoordeling van de aanvraag heeft geen enkele weigeringsgrond voorrang boven een andere. Wanneer blijkt dat voor een aangevraagd onderdeel één van de weigeringsgronden aan de orde is, dan wordt de omgevingsvergunning in principe in zijn geheel geweigerd. Artikel 2.21 van de Wabo maakt het onder bepaalde omstandigheden mogelijk de omgevingsvergunning te verlenen voor die activiteiten waarvoor zij niet hoeft te worden geweigerd. Het gedeeltelijk verlenen van de omgevingsvergunning kan alleen op verzoek van de aanvrager. De toepassing van dit artikel is echter beperkt tot activiteiten die niet onlosmakelijk met elkaar zijn verbonden in de zin van artikel 2.7 van de Wabo. Ook mag de grondslag van de vergunningaanvraag niet worden verlaten.

2.9 Intrekken vergunning

Het beleid rondom het intrekken van vergunningen draagt bij aan een actueel vergunningenbestand. De Omgevingsdienst streeft ernaar om de vergunningen van bedrijven die gestopt zijn met hun

activiteiten in te trekken. Als het bedrijf niet actief meewerkt door een verzoek om intrekking te doen, wordt de vergunning na drie jaar ingetrokken (2.33 lid 2 Wabo). Als bedrijven met een vergunning zich melden voor het Activiteitenbesluit wordt de vergunning ingetrokken. In de praktijk betekent dit meestal dat een bedrijf stopt met specifieke vergunning plichtige activiteiten. Met het intrekken van de vergunning ontstaat helderheid over welk voorschriftenpakket aan de orde is. Indien gewenst en voor dit onderwerp mogelijk, worden voorschriften uit de vergunning opgelegd door middel van een maatwerkprocedure.

Een vergunning wordt ook ingetrokken als een inrichting niet meer voldoet aan de eisen van BBT, het niet mogelijk is om daaraan te voldoen en als daardoor onherstelbare milieuschade ontstaat. Bij controles en bij beoordelingen van de regulering situatie wordt dit steeds als uitgangspunt meegewogen.

2.10 Zienswijzen

Tijdens de vergunningprocedure kan 'een ieder' zienswijzen inbrengen. Ervaring leert dat het aantal zienswijzen per procedure, onderwerp of deel van het werkgebied flink kan verschillen. Een vergroting van het aantal stuks vee in een gebied waar al een behoorlijke geur last wordt ervaren levert vaak meerdere zienswijzen op. Een potentieel gevaarlijke activiteit op een bedrijventerrein wordt daarentegen vaak probleemloos vergund.

Zienswijzen worden soms ingebracht door individuele burgers of verzameld door één van de omwonenden. Soms wordt direct een adviseur of advocaat ingeschakeld. In veel gevallen is het zinvol om in ieder geval telefonisch contact op te nemen met de inbrengers van een zienswijze. In een gesprek is het makkelijker om duidelijkheid te krijgen over de aard van de zienswijze (interpreteert de Omgevingsdienst de zienswijze zo juist?). Ook kan de reikwijdte van het onderdeel milieu van de omgevingsvergunning (of het maatwerk) worden toegelicht.

Niet alle zienswijzen zijn relevant voor het onderdeel milieu van de omgevingsvergunning of voor maatwerk in het kader van een besluit. Een mondelinge toelichting hierop levert vaak meer begrip op dan een schriftelijke afhandeling in de definitieve beschikking. Om deze reden kiest de Omgevingsdienst ervoor om in ieder geval telefonisch terug te koppelen over ingebrachte zienswijzen. Dit geldt ook voor zienswijzen die ingebracht worden tegen maatwerkprocedures.

Indien relevant, wordt de betreffende specialist bij de behandeling van de zienswijze(n) betrokken.

2.11 Bezwaar

Bij de milieu neutrale veranderingsvergunning en de omgevingsvergunning beperkte milieutoets wordt tijdens de reguliere procedure direct een beschikking gepubliceerd zonder tussentijds ontwerpbesluit. Voor belanghebbenden is het mogelijk bezwaar in te dienen bij het bevoegd gezag (zie ook kopje onder 4.1, *Communicatie belanghebbenden*).

2.12 Beroep

Beroep tegen een omgevingsvergunning of maatwerkvoorschrift staat open voor belanghebbenden die eerder een zienswijze hebben ingediend.

In het geval van beroep tegen het onderdeel milieu van een omgevingsvergunning zal de Omgevingsdienst zorgen voor het verdedigen van het besluit.

Als hiertoe aanleiding is vindt over een individueel geval vooraf afstemming plaats.

2.13 Hoger beroep

Belanghebbenden of het bevoegd gezag kunnen, nadat een beroepsprocedure niet naar hun zin is afgerond, in hoger beroep bij de Raad van State. De Omgevingsdienst verdedigt indien nodig het besluit.

2.14 8.40 meldingen

Eind jaren '80 zijn de eerste bedrijven op grond van de Hinderwet onder een besluit komen te vallen. Er is sindsdien een enorme verschuiving opgetreden van de vergunningplicht naar de meldplicht. Met het van kracht worden van het Activiteitenbesluit op 1 januari 2008 zijn nog meer bedrijven dan voorheen nu onder één besluit komen te vallen.

Met het Activiteitenbesluit zijn drie verschillende kaders ontstaan: type A, B en C bedrijven.

Type A bedrijven zijn de minst milieurelevante bedrijven. Zij hoeven zich niet te melden voor het besluit, maar regels van het besluit zijn wel op deze bedrijven van toepassing.

Type B bedrijven moeten zich melden voor het besluit: de melding vormt een indieningvereiste voor de omgevingsvergunning voor het onderdeel bouwen. Als deze niet aan de orde is moet de melding minimaal een maand voor de aanvang van de werkzaamheden worden ingediend.

Type C bedrijven zijn vergunning plichtig. Naast het onderdeel milieu van de omgevingsvergunning zijn onderdelen van het Activiteitenbesluit van toepassing.

Daarnaast bestaat nog de omgevingsvergunning waarbij het bedrijf ook valt onder één van de categorieën uit bijlage 1 van de Richtlijn industriële emissies (RIE). Voor deze bedrijven is het Activiteitenbesluit deels van toepassing (sinds 2013).

Op 1 januari 2011 zijn met het van kracht worden van de tweede tranche van het Activiteitenbesluit ook de eerste provinciale bedrijven onder het Activiteitenbesluit gebracht. Dit ging vergezeld van de introductie van een nieuw type vergunning: de Omgevingsvergunning Bepaalde Milieutoets (OBM) (zie 2.15).

Veruit het grootste deel van het bedrijvenbestand van de Omgevingsdienst kan met een melding via www.aim.vrom.nl de start of de verandering van een bedrijf regelen.

De melding voor een besluit wordt in de meeste gevallen behandeld door een medewerker van de afdeling Toezicht en Handhaving. Agrarische meldingen worden voorgelegd aan één van de agrarisch specialisten. Voordat een melding wordt ingediend kan eventueel vooroverleg plaatsvinden. Ook in dit geval geldt dat het overleg gericht moet zijn op een concreet plan. Zeker bij de vestiging van grotere bedrijven is vooroverleg vaak zinvol.

Ondernemers met kleinere bedrijven hebben vaak vooraf telefonisch contact met concrete vragen zoals: 'moet ik voor mijn snackbar een vetput plaatsen?'. Incidenteel vindt ook bij deze bedrijven vooroverleg plaats.

Bij de acceptatie van de melding wordt vastgesteld welke rapporten eventueel aan de orde zijn.

Een specialist wordt altijd geconsulteerd voor die categorieën van meldingen waarvoor conform het besluit door het bevoegd gezag binnen vier weken om een akoestisch rapport of een andere rapportage kan worden gevraagd. Verder wordt gekeken of, gezien de lokale omstandigheden, maatwerk aan de orde is.

Voor bestaande inrichtingen geldt dat ook klachten soms een aanleiding zijn om maatwerk op te leggen. Dit is vooral aan de orde als doelvoorschriften uit het Activiteitenbesluit onvoldoende bescherming bieden voor de omgeving.

2.15 Omgevingsvergunning Beperkte Milieutoets (OBM)

Voordat een ondernemer start met een specifiek aangeduide activiteit die met een melding geregeld kan worden, moet hij toestemming vragen. Dit geldt onder meer voor bepaalde activiteiten met afvalstoffen of metaal, het opbulken van grond en rwzi's, maar sinds 1 januari 2013 ook voor veehouderijen, de betonindustrie, voedingsmiddelenindustrie, bedrijven die polyesterhars verwerken en installaties voor bodemenergiesystemen (WKO-installaties).

Tijdens de procedure wordt uitsluitend getoetst op een aantal specifieke elementen zoals, doelmatig beheer van afvalstoffen, de Bibob-toets, geurhinder, fijn stof, geluid of de M.e.r.-beoordelingsplicht. Het bevoegd gezag kan alleen instemmen of weigeren. Er kunnen geen voorschriften worden verbonden of voorwaarden worden gesteld. Een OBM kan naast een melding Activiteitenbesluit aan de orde zijn, maar ook naast een vergunning.

Voor de OBM geldt de reguliere procedure en kan de Lex silencio positivo (LSP) van toepassing zijn (zie artikel 6.18 van het Bor voor de uitzondering).

Op grond van het overgangsrecht geldt dat OBM-bedrijven die voor 1 januari 2013 beschikten over een actuele en adequate Wabo-vergunning, geacht worden sinds 1 januari 2013 een OBM te hebben.

2.16 Bodemenergiesystemen

Bodemenergiesystemen dienen te worden gemeld. Open bodemenergiesystemen gaan binnen de Provincie Zuid-Holland naar de Omgevingsdienst Haaglanden. Gesloten bodemenergiesystemen gaan naar de gemeenten en zijn door de gemeenten gemandateerd aan de ODMH. Indien het gesloten bodemenergiesysteem toegepast gaat worden bij een bedrijf dient de melding te gebeuren via het Activiteitenbesluit milieubeheer zoals genoemd in paragraaf 2.14. Als het bodemenergiesysteem toegepast gaat worden bij een woning of woningcomplex dient een melding via het Omgevingsloket te worden ingediend op grond van het Besluit lozen buiten inrichtingen. In interferentiegebieden dient daarnaast nog een OBM te worden aangevraagd (paragraaf 2.15 Abm).

2.17 Bekendmakingenbeleid

De bekendmakingen voldoen aan de wettelijke eisen. In het geval van enkelvoudige omgevingsvergunningen voor het onderdeel milieu worden deze door de Omgevingsdienst verzorgd. Meldingen worden periodiek geclusterd in een huis-aan-huisblad gepubliceerd van de betreffende gemeente. De Omgevingsdienst communiceert ook op andere wijze en via andere middelen. In hoofdstuk 4 wordt dit onderwerp verder uitgewerkt.

2.18 Verseen/de database

Om de vergunningverlening goed en adequaat uit te voeren is een goede correct gevulde database een voorwaarde. Tot 1-1-2014 werd hiervoor Verseen gebruikt. Na genoemde datum wordt Verseen alleen nog gebruikt als postregistratiesysteem en worden de inrichtingsgegevens overgezet in SQUIT-XO. Relevante gegevens, zoals het van toepassing zijnde UBN-nummer, de Bor-categorie, meldings- en vergunninggegevens, gegevens over de controles en klachten worden hier geregistreerd. SQUIT-XO is voldoende toegerust om de kwantitatieve gegevens te leveren voor de begrotingen en de jaarverslagen.

2.19 M.e.r(-beoordelings)plicht

Voor het oprichten of veranderen van een milieu-inrichting (omgevingsvergunning voor het onderdeel milieu of de omgevingsvergunning beperkte milieutoets) kan een milieueffectrapportage (m.e.r.) verplicht zijn. Dit onderwerp moet op de agenda staan tijdens het vooroverleg tussen initiatiefnemer en bevoegd gezag. Het Besluit m.e.r. kent drie opties:

De vormvrije m.e.r.-beoordeling

Een uitspraak van het Europees Hof van Justitie heeft ervoor gezorgd dat de drempels voor de m.e.r.-beoordeling gewijzigd zijn van absolute in indicatieve waarden. Als een activiteit is genoemd in bijlage D van het Besluit m.e.r. moet het bevoegd gezag beoordelen of er sprake is van belangrijke nadelige milieugevolgen. Dit gebeurt op basis van de aangeleverde gegevens bij een aanvraag om omgevingsvergunning voor het onderdeel milieu. Deze vormvrije m.e.r.-beoordeling vindt tijdens de vergunningprocedure of OBM-procedure plaats. De conclusie van de vormvrije m.e.r.-beoordeling wordt opgenomen in de considerans bij de vergunning of toestemming. Voorwaarde is dat deze niet leidt tot het verzoek om een m.e.r.-rapport omdat belangrijke nadelige gevolgen voor het milieu zijn uitgesloten.

De m.e.r.-beoordelingsplicht

Als de drempel uit bijlage D van het Besluit m.e.r. wel wordt overschreden moet een notitie worden ingediend bij het bevoegd gezag. Hierin staan de relevante gegevens op basis waarvan het bevoegd gezag kan bepalen of een m.e.r.-rapport aan de orde is. Dit is afhankelijk van de lokale situatie en de omvang en reikwijdte van de geplande activiteit. De m.e.r.-beoordeling vindt plaats voordat de procedure voor de omgevingsvergunning wordt gestart. Indien uit de m.e.r.-beoordeling volgt dat geen m.e.r.-rapport noodzakelijk is, wordt dit gepubliceerd in de Staatscourant.

De m.e.r.-plicht

Voor activiteiten die de drempel genoemd in bijlage C van het Besluit m.e.r. overschrijden is een m.e.r.-rapport verplicht. Deze procedure wordt doorlopen voordat het verzoek om omgevingsvergunning voor het onderdeel milieu wordt ingediend.

3 Uitgangspunten vergunningverlening

3.1 Actualisatie

Bedrijfsspecifiek

In de praktijk geschiedt actualisatie van vergunningen merendeels op natuurlijke momenten. Daarbij is meestal sprake van een lokale aanleiding, bijvoorbeeld als een bedrijf een veranderingsvergunning aanvraagt en geconstateerd wordt dat een vergunning niet meer geheel overeenstemt met de actualiteit. Ook klachten kunnen aanleiding zijn om over te gaan tot actualisatie. Bijvoorbeeld als na een klachtcontrole wordt geconstateerd dat het bedrijf nog niet voldoet aan de best beschikbare technieken en deze nog in de vergunning moeten worden opgenomen.

Centrale aanleiding

Actualisatie vindt projectmatig plaats als een wijziging van de wet- en regelgeving plaatsvindt die aanpassing van de vergunningen noodzakelijk maakt.

Hierbij kan worden gedacht aan Europese richtlijnen die worden omgezet in nationaal recht. Maar ook aan handleidingen of richtlijnen vanuit het ministerie die moeten worden doorgevoerd in vergunningen.

Ook Europese ontwikkelingen vormen een aanleiding tot actualisatie. Voor bedrijven die vallen onder de Richtlijn Industriële Emissies (o.a. voormalige IPPC-inrichtingen) geldt de verplichting om binnen vier jaar na het verschijnen van een (nieuwe) BBT-conclusie te toetsen of de vergunningvoorschriften nog voldoen aan BBT. Indien dat niet het geval is, is actualisatie van de vergunningvoorschriften nodig, gevolgd door een controlebezoek om na te gaan of de installatie voldoet aan de nieuwe voorschriften.

Om per onderwerp of branche te actualiseren is het noodzakelijk dat vergunningen automatisch worden geselecteerd op trefwoorden, categorie of op van toepassing zijnde regelgeving. Beheer van data geschiedt in het programma Verseon. In de komende jaren zal Verseon worden aangepast zodat automatische selectie van vergunningen mogelijk wordt. In 2012 is deze aanpassing in gang gezet.

Doelstelling

De Wabo verplicht het bevoegd gezag om vergunningen regelmatig te toetsen op actualiteit. De frequentie voor deze toetsing is niet vastgelegd in de wet; maar hiervoor wordt zoveel mogelijk aangesloten bij een natuurlijk moment. Deze momenten zijn bijvoorbeeld verplichtingen die uit andere wetgeving volgen zoals het Brzo (gevaarlijke bedrijven) of de Richtlijn industriële emissies (bedrijven met een hoge milieu-impact) of wanneer het bedrijf om een veranderings- of revisievergunning vraagt. De omgevingsdienst hanteert als uitgangspunt om minimaal eenmaal per tien jaar de vergunning te toetsen op actualiteit. Bij vergunningen van bedrijven die onder het Besluit externe veiligheid inrichtingen (Bevi) vallen en bedrijven die onder het Besluit risico's zware ongevallen vallen, streeft de Omgevingsdienst er naar deze minimaal één keer in de vijf jaar te beoordelen of actualisatie nodig is. De reden dat de dossiers van deze bedrijven vaker worden beoordeeld is dat deze bedrijven gevaarlijke stoffen opslaan die bij calamiteiten en brand grote risico's kunnen vormen voor de omgeving.

Jaarlijks zal een actualisatieprogramma worden opgesteld.

3.2 Revisie

Actualiseren kan ambtshalve als het gaat om relatief simpele wijzigingen. Indien verdergaande wijzigingen nodig zijn, kan een revisievergunning noodzakelijk zijn. Voor een revisievergunning moet het bedrijf een aanvraag indienen.

Gelet op de wetgeving en jurisprudentie kunnen de volgende feiten of omstandigheden ertoe leiden dat er een onoverzichtelijke vergunning situatie is ontstaan en dat er een revisievergunning wordt verlangd:

- Wordt een relatief omvangrijke, ingrijpende wijziging van de vergunning gevraagd?
- Is de vergunning in het verleden op diverse punten gewijzigd?
- Zijn er meerdere meldingen gedaan?
- Is er een groot tijdsverloop verstreken sinds de eerste (vigerende) vergunning?
- Daarnaast kan een revisievergunning worden verlangd als onvoldoende onderscheid wordt gemaakt tussen het oude en het nieuwe vergunde gedeelte van de inrichting. Er is dan sprake van een situatie waarin een verandering niet afzonderlijk kan worden beoordeeld.

Als een aanvraag in eerste instantie wordt ingediend voor verandering van de inrichting, maar één van de hierboven vermelde aspecten is aan de orde, dan kan het bevoegd gezag een revisieaanvraag afdwingen door de aanvraag om verandering op die gronden te weigeren.

3.3 Inhoudelijke kwaliteit

De inhoudelijke kwaliteit van vergunningen wordt onder andere geborgd door vergunningen collegiaal en juridisch te toetsen op inhoud. Dit is in het proces vastgelegd en opgenomen in de ISO-standaarden. De standaarden maken deel uit van het kwaliteitssysteem dat de Omgevingsdienst heeft.

Indien vergunningen worden geactualiseerd van bedrijven die vallen onder RIE-4 of BRZO dan gelden de afspraken die in het kader van de BRZO-RUD zijn gemaakt.

Om de inhoudelijke kwaliteit blijvend op peil te houden is het van belang dat vergunningmedewerkers op de hoogte zijn van veranderingen in wet- en regelgeving en van veranderingen in de stand van techniek in een bepaalde branche. Naast het regelmatig volgen van cursussen is kennismanagement daarom belangrijk.

Jaarlijks zullen de eigen bezwaar- en beroepszaken wat betreft vergunningverlening en maatwerk worden geëvalueerd. Hierbij wordt ook de jurisprudentie betrokken van/voor andere bevoegde gezagen, indien en voor zover die jurisprudentie betrekking heeft (of kan hebben) op bedrijven en activiteiten die zich binnen de regio Midden-Holland bevinden.

3.4 Kennismanagement

Onder kennismanagement verstaan wij het beheren van de kennis die nodig is om de doelstellingen van vergunningverlening te kunnen verwezenlijken.

Voor het beheren en verkrijgen van informatie kan gebruik gemaakt worden van intern en extern aanwezige informatie. Intern vervullen de specialisten een belangrijke rol als het gaat om het leveren van informatie op het gebied van bodem, lucht, geluid, externe veiligheid en duurzaamheid.

Extern kan gebruik gemaakt worden van informatie die beschikbaar gesteld is door het ministerie van Infrastructuur en Milieu via het kenniscentrum Infomil. Wetten.nl is een belangrijke website waarop altijd de laatste versie van wetgeving te vinden is.

Binnen de Omgevingsdienst wordt ook kennis gedeeld via overleggen en cursussen.

3.5 Maatwerkvoorschriften

Voor specifieke gevallen heeft de wetgever de mogelijkheid opengelaten tot het opstellen van maatwerkvoorschriften. Deze gelden voor een individueel bedrijf en zijn te vergelijken met 'nadere eisen' die vroeger werden opgelegd op grond van algemene maatregelen van bestuur. De trend binnen de overheid is dereguleren om daarmee administratieve lasten voor overheid en bedrijfsleven te verminderen. Zo heeft de toenmalige minister van Volkshuisvesting Ruimtelijk Ordening en Milieu (VROM) in 2008 in een brief gewezen op deze doelstelling en daarbij aangegeven dat er terughoudend moet worden omgegaan met het opstellen van maatwerkvoorschriften.

De Omgevingsdienst hanteert als algemeen uitgangspunt bij de afweging of we maatwerk gaan toepassen 'nee, tenzij...'. Dit uitgangspunt is gekozen vanwege de insteek van de wetgever waarbij deregulering en lastenverlichting een belangrijke rol spelen. Het Activiteitenbesluit nuanceert dit uitgangspunt per onderwerp echter wel in de bijbehorende Nota van toelichting. Zo is voor geluid juist gekozen voor een algemene normering omdat lokale overheden middels maatwerk of een verordening beslissingen kunnen nemen die aansluiten bij de kenmerken van het gebied.

Elementen die meegewogen moeten worden bij de beslissing tot het opleggen van maatwerk hangen af van het milieubelang. Gekeken wordt naar risico's op het gebied van milieuverontreiniging en de hinderaspecten voor omwonenden (zoals geluid, licht en geur).

Sommige situaties komen vaker voor. Het gaat dan om situaties waarbij in de praktijk eigenlijk altijd afgeweken wordt van het Activiteitenbesluit, zoals het niet van toepassing verklaren van de verplichting om een vetafscheider te hebben bij een snackbar. Voor dergelijke situaties kan een beleidsnotitie worden opgesteld, zodat in vergelijkbare situaties op gelijke wijze wordt gehandeld en gereguleerd.

Overgangsrecht en maatwerk

Wanneer een wijziging van het Activiteitenbesluit heeft plaatsgevonden waardoor vergunningplichtige bedrijven melding plichtig zijn geworden, blijven vergunningvoorschriften nog drie jaar behouden als maatwerkvoorschriften. Het bevoegd gezag kan dan binnen drie jaar besluiten dit maatwerk om te zetten in permanent maatwerk. Dit wordt meegenomen in het periodiek actualiseren van de geldende regels van het bedrijvenbestand.

4 Communicatie

4.1 Externe communicatie

Communicatie met andere overheden

Voor vergunningen is soms extra input nodig van externe partijen, zoals de waterkwaliteitsbeheerder de Regionale brandweer en het ministerie van Infrastructuur en Milieu.

De Omgevingsdienst streeft er naar om al in het voorstadium contact te leggen met externe adviseurs om zodoende het proces via korte lijnen snel(ler) te laten verlopen. Vooral wanneer de vergunningmedewerker ontdekt dat een externe partij een grote rol zal spelen in een vergunningprocedure, kan afstemming in een vroeg stadium helpen om efficiënt om te gaan met de termijn die voor vergunningverlening geldt. Bovendien komt dit de kwaliteit van de vergunning ten goede.

Bij vergunningen met indirecte lozingen moet de waterkwaliteitsbeheerder altijd formeel om advies gevraagd te worden. De Omgevingsdienst heeft voor de komende jaren het doel om dit proces concreter vast te leggen en afspraken te maken met de waterschappen over in welke gevallen advies nodig is.

Communicatie met opdrachtgevers

De Omgevingsdienst werkt voor tien gemeenten. Belangrijke schakel in het contact met de gemeenten vormen de teamleiders. Zij zijn de vaste contactpersoon voor de gemeenten en een schakel tussen Omgevingsdienst en gemeente. Bij de deelnemende gemeenten is een (milieu)coördinator werkzaam die als vaste contactpersoon fungeert vanuit de gemeente.

Sinds de invoering van de Wabo is er sprake van één omgevingsvergunning waarin meerdere voormalige vergunningen worden geïntegreerd, waaronder bouwen en milieu. De gemeente fungeert als loket en ontvangt de aanvragen voor vergunningen via het Omgevingsloket online (Olo). De Omgevingsdienst heeft met de gemeenten werkafspraken gemaakt over het aanleveren van het milieudeel voor de omgevingsvergunning. Deze werkafspraken zijn vastgelegd in zogenaamde dienstverleningsovereenkomsten (Dvo's).

Communicatie met bedrijven

De communicatie tussen bedrijven en vergunningmedewerkers vindt voornamelijk plaats in het kader van een procedure. Communicatie is een vast onderdeel in het proces van vergunningverlening. Zo vindt er bij voorkeur (voor)overleg plaats. Het streven is om in een zo vroeg mogelijk stadium van het vergunningverlening traject met het bedrijf op één lijn te komen. Hierdoor verloopt het proces efficiënt en het leidt dit tot een vergunning die aansluit bij de aanvraag.

Overige communicatie

Op projectmatige basis worden soms ook andere communicatiemiddelen ingezet. Bijvoorbeeld bij grote veranderingen in wetgeving. Dan wordt aan de desbetreffende branche voorlichting gegeven door middel van een mailing. Als de nieuwe wetgeving leidt tot een ander regime (de vergunningplicht vervalt) voor een individueel bedrijf, dan wordt dat ook per individueel geval beoordeeld en per brief gecommuniceerd.

De website

De website van de Omgevingsdienst vormt een belangrijke schakel tussen de dienst zelf en verschillende betrokkenen: burgers, bedrijven, medewerkers van gemeenten en anderen. Op de website staat uitgebreide informatie over de activiteiten van de Omgevingsdienst, wordt informatie gegeven over wet- en regelgeving, beleidsnotities, factsheets en dergelijke en wordt verwezen naar bekendmakingen en meldingen.

Communicatie belanghebbenden

Of iemand belanghebbend is, is volgens het milieurecht afhankelijk van de vraag of de milieueffecten, zoals geur of geluid, merkbaar zijn in de woning. Belanghebbenden zijn daardoor bijna altijd omwonenden, al kunnen ook rechtspersonen zoals stichtingen belanghebbend zijn.

In principe kunnen belanghebbenden via de lokale huis-aan-huis krant vernemen dat een bedrijf een nieuwe vergunning heeft aangevraagd of dat er een nieuwe vergunning ter inzage ligt.

Als van te voren echter bekend is dat belanghebbenden direct op de hoogte gehouden willen worden dan worden nieuwe besluiten ook rechtstreeks toegezonden. Het gaat hier vaak om personen die klachten hebben over inrichtingen of personen die in het verleden ook bezwaar of beroep hebben aangetekend tegen besluiten met betrekking tot een bedrijf in hun omgeving.

Als een dossier gevoelig ligt in de omgeving kan ook worden besloten om mensen via een andere wijze dan de lokale krant te benaderen.

4.2 Interne communicatie

Klachten en vergunningen

Klachten komen in principe binnen via de Milieuklachtenlijn of de wachtdienst. Klachten worden onderzocht en afgehandeld door de teams Toezicht en Handhaving van de Omgevingsdienst. Voor vergunningmedewerkers is het van belang dat ze op de hoogte zijn van klachten als er bij een bedrijf een vergunningsprocedure loopt. Als er bijvoorbeeld veel geluidklachten zijn dan dient aan dat aspect in de considerans extra aandacht te worden besteed. In principe zijn alle klachten te vinden in Verseon waar ze als gevolg van de klachtenprocedure worden geregistreerd.

Andersom kunnen toezichthouders en handhavers ook gebruik maken van kennis en proceduremogelijkheden die vergunningmedewerkers hebben bij het oplossen van klachten. Zo kan bij stankoverlast bijvoorbeeld maatwerk opgelegd worden met betrekking tot de onderhoudsfrequentie van de afzuiginstallatie. Het is van belang dat toezichthouders en handhavers vroegtijdig met de vergunningmedewerker overleggen over de mogelijkheden.

Handhaving op activiteiten zonder vergunning of melding

Als toezichthouders of handhavers activiteiten constateren die niet gemeld of vergund zijn, dan moet contact gezocht worden met een vergunningmedewerker om te beoordelen welk type vergunningaanvraag of melding nodig is (bijvoorbeeld een procedure art. 3.10 Wabo of een aanvraag revisievergunning).

Samenwerking vergunningverlening, toezicht en handhaving en specialismen

Nauwe samenwerking tussen vergunningverleners, toezichthouders, handhavers, specialisten en juristen is van belang. Dit wordt deels geborgd door in het proces overleg- en toets momenten in te bouwen. Ook buiten een officieel gestarte procedure is vroegtijdig overleg wenselijk. Afstemming op een ander niveau dan de directe procedures vindt plaats in de vakgroep-overleggen.

5 Verklarende woordenlijst

Activiteitenbesluit

Besluit algemene regels voor inrichtingen milieubeheer.

Considerans

Overwegingen.

Awb

Algemene wet bestuursrecht.

BBT

Best Beschikbare Technieken.

Bevi

Besluit interne veiligheid inrichtingen. Besluit van 27 mei 2004, houdende milieukwaliteitseisen voor externe veiligheid van inrichtingen milieubeheer.

BREF

BREF staat voor BAT Reference documents en is een uitwerking van de IPPC-richtlijn van de Europese Unie deze richtlijn is opgegaan in de Richtlijn industriële emissies. 'BAT' staat dan weer voor Best Available Techniques.

BRIKS

Toestemming in het kader van de Wabo voor bouwen, reclame, inrit, kappen en slopen.

BRZO

Besluit Risico's Zware ongevallen 1999.

Dvo

Dienstverleningsovereenkomst.

Gebieds-RUD

Een regionale uitvoeringsdienst ofwel omgevingsdienst in wiens gebied een bepaalde activiteit plaatsvindt.

IPO

Interprovinciaal overleg.

IPPC

Europese Richtlijn 96/61/EG betreffende geïntegreerde preventie en bestrijding van verontreiniging; gecodificeerd 2008/1/EG. Deze richtlijn is gericht op geïntegreerde preventie en bestrijding van milieuverontreiniging.

KPI

Kwaliteitsprestatie indicator.

Kritieke massa

Een begrip dat afkomstig is uit de kernfysica. In dit vergunningenplan wordt de term gebruikt om aan te geven dat binnen de Omgevingsdienst voldoende kennis, capaciteit en middelen aanwezig zijn om de taak vergunningverlening goed uit te voeren. Ook worden voldoende vergunningprocedures per jaar doorlopen om de kennis, capaciteit en middelen op pijl te houden. Verder is het proces vastgelegd in een procedure in het kwaliteitssysteem.

LSP, Lex silencio positivo

Bij niet tijdig beschikbaar worden de vergunning geacht te zijn verleend. De LSP is aan de orde in het kader van een verzoek om milieuneutraal wijzigen en in sommige gevallen bij een Omgevingsvergunning Beperkte Milieutoets.

OBM

Omgevingsvergunning beperkte milieutoets.

OLO

Omgevingsloket online.

Omgevingsvergunning

Vergunning in het kader van de Wabo voor één of meer aspecten (de enkelvoudige of meervoudige vergunning).

RIE

Richtlijn industriële emissies

SBI-code

Standaard bedrijfsindeling volgens de Kamer van Koophandel

VVGB

Verklaring van geen bedenkingen.

Wm

Wet milieubeheer.

Bijlage 1

Gemeentelijk milieubeleid

In deze bijlage wordt per gemeente aangegeven wat het specifieke milieubeleid is dat lokaal is vastgelegd. Per beleidsregel wordt ook een korte omschrijving gegeven. Het betreft een niet-limitatieve opsomming.

Bergambacht

- Verordening geurhinder en veehouderij
- Notitie Bodemonderzoek bij bedrijven

Bodegraven-Reeuwijk

- Zie bijlage 1a

Boskoop

- Notitie Bodemonderzoek bij bedrijven

Gouda

- Notitie Bodemonderzoek bij bedrijven
- Visie Externe Veiligheid

Nederlek

- Verordening geurhinder en veehouderij
- Lichtbeleid Abelenlaan
- Notitie Bodemonderzoek bij bedrijven

Ouderkerk

- Verordening geurhinder en veehouderij
- Geluidbeleid Zijdepark
- Notitie Bodemonderzoek bij bedrijven

Schoonhoven

- Notitie Bodemonderzoek bij bedrijven

Vlist

- Verordening geurhinder en veehouderij
- Notitie Bodemonderzoek bij bedrijven

Waddinxveen

- Geluidbeleid Distripark Doelwijk
- Notitie Bodemonderzoek bij bedrijven

Zuidplas

- Geluidbeleid Gouwepark
- Geluidbeleid Nijverheidscentrum Zevenhuizen
- Verordening bodemenergiesystemen gemeente Zuidplas
- Notitie Bodemonderzoek bij bedrijven

Kaarten gezoneerde industrieterreinen

Ter informatie zijn van de gezoneerde industrieterreinen kaarten gemaakt. Deze kaarten zijn per industrieterrein als pdf te downloaden. Deze kaarten geven een beeld van de ligging van de zone. De wettelijk vastgestelde zone is opgenomen in het bestemmingsplan van de gemeente.

Gemeente	Naam terrein
Bodegraven-Reeuwijk	Dammekant
Gouda	Kromme Gouwe
	Unichema, Koudasfalt. Van Vlaardingen
	Trafo station
Nederlek	Dammestraat
	Zaag en Noord
	Middelland en Dorpsstraat
Zuidplas	Zuivering
Ouderkerk	Middelblok

Natura 2000

Natura 2000 is een Europees netwerk van beschermde natuurgebieden op het grondgebied van de lidstaten van de Europese Unie. Dit netwerk vormt de hoeksteen van het beleid van de EU voor behoud en herstel van biodiversiteit met Natura 2000 worden zowel de gebieden (habitats) maar ook soorten beschermd. Door de Natuurbeschermingswet worden de Natura 2000-gebieden beschermd tegen verstoring van de leefgebieden voor beschermde dieren. De provincie stelt beheerplannen op die moeten zorgdragen voor het behoud van gebieden met bijzondere natuurwaarden (Natura 2000). Gedeputeerde Staten zijn het bevoegd gezag voor de vergunningverlening en handhaving.

Ook bij (vergunningenprocedures) activiteiten waarvoor een mer-beoordeling moet worden uitgevoerd of die mer-plichtig zijn, zijn Natura-2000 gebieden relevant.

Provinciale Milieuverordening (PMV)

In de PMV zijn gebieden aangewezen waarin de kwaliteit van het grondwater extra wordt beschermd (grondwaterbeschermingsgebieden). Dit zijn gebieden die direct of indirect gebruikt worden voor de drinkwaterwinning. Verzoeken om ontheffingen in het kader van de PMV worden afgehandeld door de Omgevingsdienst Haaglanden, de taken ten aanzien van toezicht en handhaving zijn ondergebracht bij de gebieds-RUD.

De PMV kent ook 'stiltegebieden', dit zijn gebieden waar gemotoriseerd verkeer, grootschalige evenementen of andere bronnen van lawaai verboden zijn. Gebiedseigen geluiden – zoals een boer die zijn land bewerkt met een tractor – zijn wel toegestaan. Die horen bij het beleven van het landelijk gebied. Alle activiteiten waarbij weinig lawaai ontstaat zijn toegestaan.

In de regio Midden-Holland zijn enkele gebieden aangewezen als milieubeschermingsgebied voor stilte. Dit zijn bijna de gehele Krimpenerwaard, het gebied rondom de Reeuwijkse plassen en de polder ten oosten van Bodegraven zijn aangewezen. In deze gebieden zijn dus voor bepaald geluid intensieve activiteiten extra milieuvoorschriften van toepassing.

Verder liggen in de Krimperwaard twee *Milieubeschermingsgebieden voor grondwater*. Hier wordt door Oasen grondwater gewonnen voor de drinkwaterproductie. In de Drinkwaterwet staat dat duurzame veiligstelling van de openbare drinkwatervoorziening “een dwingende reden van groot openbaar belang” is. Daarom gelden in dergelijke milieubeschermingsgebieden voor potentieel bodembedreigende activiteiten aanvullende voorschriften of zelfs een verbod.

Bijlage 1 a Gemeentelijk milieubeleid Bodegraven-Reeuwijk

VIGEREND MILIEU- EN ERFGOEDBELEID BODEGRAVEN-REEUWIJK 2013

21 oktober 2013

[Beleid/Verordeningen](#)

Geur:	Verordening Geurhinder en veehouderij gemeente Bodegraven-Reeuwijk ; vastgesteld <u>Raad 12 december 2012</u> ; inwerkingtreding: <u>20 december 2012</u> ;
Bodem:	Bodemkwaliteitskaart en Nota Bodembeheer Midden-Holland en Zoetermeer ; vastgesteld <u>Raad 12 oktober 2011</u> ;
Bodem:	Beleidsregel voor bodemonderzoek bij bedrijven ; vastgesteld <u>B en W 13 maart 2012</u> ;
Erfgoed:	Kadernota Erfgoed ; vastgesteld <u>Raad 4 juli 2012</u> ;
Erfgoed:	Erfgoedverordening ; vastgesteld <u>Raad 4 juli 2012</u> ; inwerkingtreding: <u>26 juli 2012</u> ;
Evenementen:	Evenementenbeleid ; vastgesteld: <u>B en W 18 december 2012</u> ;
Geluid:	Beleidsregel Hogere Waarden Wet geluidhinder regio Midden-Holland ; vastgesteld <u>B en W 29 mei 2012</u> ;
Geluid:	Beleidsregel Geluidbeleid Bedrijven Doortocht ; vastgesteld <u>Raad 6 maart 2013</u> ;
Handhaving:	Nota Toezicht en Handhaving 2013 ODMH ; vastgesteld <u>B en W 26 februari 2013</u> ;
Energiepreventie:	Energiepreventieplan 2012-2016 ODMH ; vastgesteld Bestuurscommissie Milieudienst 12 december 2011; hoeft niet te worden vastgesteld door afzonderlijke gemeenten;
Externe Veiligheid:	Visie Externe Veiligheid ; vastgesteld <u>B en W 26 maart 2013</u> ;