



**gemeente Bronckhorst**

**Inkoop- en aanbestedingsbeleid  
gemeente Bronckhorst  
2014-2015**

*conform model VNG*

**Gemeente Bronckhorst  
College van burgemeester en wethouders  
Postbus 200  
7255 ZJ Hengelo (Gld)**

**Kenmerk: Z59875**

**Vastgesteld in de vergadering van het college van burgemeester en wethouders d.d. 7-1-2014**

**<versie DEF 7 januari 2014>**

## Inhoudsopgave

Inleiding .....	3
1. Definities .....	4
2. Gemeentelijke doelstellingen .....	5
3. Juridische uitgangspunten .....	6
3.1 Algemeen juridisch kader .....	6
3.2 Rechtmatig handelen.....	6
3.3 Uniforme documenten .....	6
3.4 Algemene beginselen bij Inkoop .....	7
3.5. Grensoverschrijdend belang .....	7
3.6 Mandaat en volmacht .....	8
3.7 Afwijkingsbevoegdheid .....	8
3.8 Algemene Inkoopvoorwaarden gemeente Bronckhorst .....	8
4. Ethische en ideële uitgangspunten .....	9
4.1 Integriteit.....	9
4.2 Duurzaam Inkopen .....	9
4.3 Innovatie .....	10
5. Economische uitgangspunten.....	11
5.1 Product- en marktanalyse .....	11
5.2 Onafhankelijkheid en keuze voor de ondernemersrelatie .....	11
5.3 Lokale economie en Mkb .....	11
5.4 Samenwerkingsverbanden .....	11
5.5 Bepalen van de inkoopprocedure (optie 1) .....	12
5.6 Groslijstensystematiek.....	12
5.7 De meest gangbare inkoopprocedures .....	12
5.8 Raming en financiële budget.....	13
5.9 Eerlijke mededinging en commerciële belangen.....	13
6. Organisatorische uitgangspunten .....	14
6.1 Inkoopproces .....	14
6.2 Inkoop in de organisatie .....	15
6.3 Verantwoordelijken .....	15
6.4 Klachtenregeling.....	15
6.5 Inwerkingtreding .....	16
6.6 Evaluatie.....	16

## **Inleiding**

Per 1 april 2013 is de nieuwe aanbestedingswet van kracht. Voor ons vormt dit de aanleiding om ons bestaande inkoopbeleid "Hoe kopen wij in? Inkoopbeleid Gemeente Bronckhorst 2011" hierop aan te passen. Gelijktijdig benutten wij deze aanpassing om aansluiting te zoeken bij de modelbeleidsregels van de Vereniging van Nederlandse Gemeenten. Hierdoor dragen wij bij aan de uniformiteit van aanbestedingsbeleid in Nederland waardoor herkenbaar is waar wij als gemeentelijke overheid voor staan.

Als gevolg van de crisis en (rijks)bezuinigingen moet de gemeente Bronckhorst nog meer op haar uitgaven letten. Een uitdaging, maar ook een kans. Door slimmer en anders te gaan (samen) werken zijn (een deel van) de bezuinigingen mede te realiseren door professioneel met Inkoop om te gaan.

De Gemeente Bronckhorst spant zich continu in voor een (verdere) professionalisering van de Inkoop- en aanbestedingspraktijk.

In dit Inkoop- en aanbestedingsbeleid wordt het inkoopproces inzichtelijk en transparant gemaakt door de doelstellingen, uitgangspunten en kaders te schetsen waarbinnen Inkoop in de Gemeente plaatsvindt. De Gemeente streeft daarbij een aantal centrale doelstellingen na (zie hoofdstuk 2). Aangezien Inkoop plaatsvindt in een dynamische omgeving, dient de Gemeente continu bezig te zijn met het doorvoeren van verbeteringen in de inkoopprocessen. De gemeentelijke doelstellingen zijn hierbij leidend. Dit beleid sluit zoveel mogelijk aan op het algemene beleid van de Gemeente. Naast dat het inkoop- en aanbestedingsbeleid de rechtmatigheid moet bewaken, mag ook de doelmatigheid niet uit beeld verdwijnen.

De inwoner staat centraal bij al het handelen van de Gemeente. Service naar de burger, maatschappij en andere belanghebbenden zijn van onderscheidend belang in de bedrijfsvoering van de Gemeente. De Gemeente wil ervaren worden als een servicegerichte dienstverlener (binnen de kaders van haar wettelijke taken), waar klantgerichtheid een centraal thema in haar totale organisatie is. Leveranciers maken een substantieel deel uit van de totale dienstverlening van de Gemeente. Er is onderscheid te maken tussen leveranciers die namens de Gemeente direct diensten verlenen aan de burger, en leveranciers die indirect, als onderdeel van de dienstverlening van de Gemeente naar de burger, diensten leveren. Voor deze leveranciers geldt dat servicegerichtheid een belangrijk onderdeel is van alle stappen in het inkoopproces.

### **Leeswijzer**

Het inkoop- en aanbestedingsbeleid is van toepassing op zowel Leveringen, Diensten als Werken. Bij het Inkopen hiervan gaat de Gemeente uit van:

1. Juridische uitgangspunten: hoe gaat de Gemeente om met de relevante regelgeving? (zie hoofdstuk 3).
2. Ethische en ideële uitgangspunten: hoe gaat de Gemeente om met de maatschappij en het milieu in haar inkoopproces? (zie hoofdstuk 4).
3. Economische uitgangspunten: hoe gaat de Gemeente om met de markt en Ondernemers? (zie hoofdstuk 5).
4. Organisatorische uitgangspunten: hoe koopt de Gemeente in? (zie hoofdstuk 6).

## 1. Definities

Het inkoopbeleid- en aanbestedingsbeleid is van toepassing op elke activiteit uitgevoerd voor onze Gemeente waar een externe factuur tegenover staat. Inkoop omvat daarom het volledige spectrum van Leveringen, Diensten en Werken. Buiten dit inkoopbeleid vallen de heffingen en afdrachten.

In het Inkoop- en aanbestedingsbeleid van de gemeente Bronckhorst wordt verstaan onder<sup>1</sup>:

<b>Contractant</b>	De in de overeenkomst genoemde wederpartij van de Gemeente.
<b>Diensten</b>	Een schriftelijke overeenkomst voor het verrichten van Diensten. Onder Diensten worden alle prestaties begrepen die niet onder Leveringen of Werken vallen (en niet tastbaar zijn). Voorbeelden zijn inhuur personeel, schoonmaak, maaien van bermen.
<b>Gemeente Inkoop</b>	De Gemeente Bronckhorst, zetelend aan de Elderinkweg 2 te Hengelo (Gld). (Rechts)handelingen van de Gemeente gericht op de verwerving van Werken, Leveringen of Diensten en die een of meerdere facturen van een Ondernemer met betrekking tot bedoelde Werken, Leveringen of Diensten tot gevolg hebben.
<b>Leveringen</b>	Een schriftelijke overeenkomst voor aankoop, leasing, huur of huurkoop van een product (altijd tastbaar). Bijkomende werkzaamheden voor het leveren, aanbrengen of installeren van de producten worden als onderdeel van het product beschouwd. Voorbeelden zijn hardware, kantoorinrichting, vervoermiddelen.
<b>Offerte</b>	Een aanbod in de zin van het Burgerlijk Wetboek.
<b>Offerteaanvraag</b>	Een enkelvoudige of meervoudige aanvraag van de Gemeente voor te verrichten prestaties of een (Europese) aanbesteding conform de Aanbestedingswet en de Europese aanbestedingsrichtlijnen 2004/17/EG en 2004/18/EG.
<b>Ondernemer (Overheid)Opdracht</b>	Een 'aannemer', een 'leverancier' of een 'dienstverlener'. De algemene term 'opdracht' wordt zowel gebruikt voor de overheidsopdracht voor Werken als voor de overheidsopdracht voor Leveringen en Diensten. De term opdracht of overheidsopdracht heeft als kernelement het vereiste van een schriftelijke overeenkomst onder bezwarende titel. "Onder bezwarende titel" betekent dat de aanbestedende dienst een prijs betaalt of een andersoortige economische tegenprestatie verstrekt.
<b>Werken</b>	Een schriftelijke overeenkomst voor het realiseren van infrastructurele dan wel bouwkundige Werken die bestemd zijn voor het vervullen van een economische of technische functie. Onder Werken wordt derhalve verstaan de aanleg, het groot onderhoud en het wijzigen van civiele, groen- en cultuurtechnische en bouwkundige voorzieningen. Voorbeelden zijn de aanleg van een fietspad, realisatie van een sportveld, bodemsanering.

<sup>1</sup> Voor een uitgebreide definitielijst zie: <http://www.tenderned.nl/egids/begrippenlijst>

## 2. Gemeentelijke doelstellingen

De Gemeente Bronckhorst wil met dit Inkoop- en aanbestedingsbeleid de volgende doelstellingen realiseren:

- a. Rechtmatig en doelmatig Inkopen zodat gemeenschapsgelden op controleerbare en verantwoorde wijze worden aangewend en besteed.**

De Gemeente leeft daartoe bestaande wet- en regelgeving en de bepalingen van het Inkoop- en aanbestedingsbeleid na. Daarnaast koopt de Gemeente efficiënt en effectief in. De inspanningen en uitgaven moeten daadwerkelijk bijdragen aan de realisatie van het beoogde doel. De kosten staan in redelijke verhouding tot de opbrengsten en het beheersen en verlagen van de gemeentelijke middelen staan centraal. De Gemeente houdt daarbij in het oog dat er voldoende toegang is voor Ondernemers tot gemeentelijke opdrachten.
- b. Een integere, betrouwbare, zakelijke en professionele inkoper en opdrachtgever zijn.**

Professionaliteit houdt in dat op bewuste en zakelijke wijze wordt omgegaan met Inkoop. Continu wordt geïnvesteerd in inhoudelijke kennis over de in te kopen Werken, Leveringen en Diensten, de marktomstandigheden en de relevante wet- en regelgeving. Het streven naar professioneel opdrachtgeverschap komt tot uitdrukking in een betrokkenheid bij de inkoopambitie, slagvaardige besluitvorming, adequaat risicomanagement, vertrouwen in de Contractant en in wederzijds respect tussen de Gemeente en de Contractant. De Gemeente spant zich in om alle inlichtingen en gegevens te verstrekken aan de Ondernemer voor zover die nodig zijn in het kader van het inkoopproces.
- c. Inkopen tegen de meest optimale (integrale) prijs/kwaliteit verhouding.**

Bij het Inkopen van Werken, Leveringen en Diensten kan de Gemeente ook interne en andere (externe) gemeentelijke kosten betrekken in de afweging. Ook de kwaliteit van de in te kopen Werken, Leveringen en Diensten speelt een belangrijke rol.
- d. Een continue positieve bijdrage leveren aan het prestatieniveau van de Gemeente.**

Inkoop moet ten slotte ondersteunend zijn aan het gehele prestatieniveau van de Gemeente en daar direct en voortdurend aan bijdragen. De concrete doelstellingen van Inkoop zijn daarbij steeds rechtstreeks afgeleid van de gemeentelijke doelstellingen.
- e. De Gemeente stelt een administratieve lastenverlichting voor zowel zichzelf als voor Ondernemers voorop.**

Zowel de Gemeente als Ondernemers verrichten vele administratieve handelingen tijdens het inkoopproces. De Gemeente verlicht deze lasten door bijvoorbeeld proportionele eisen en criteria te stellen en door een efficiënt inkoopproces uit te voeren. Concreet kan de Gemeente hiertoe digitaal Inkopen (en aanbesteden). De Gemeente zal de Uniforme Eigen Verklaring hanteren.
- f. Dit Inkoop- en aanbestedingsbeleid sluit zoveel mogelijk aan op het algemene beleid van de Gemeente.**

Het inkoop- en aanbestedingsbeleid is gericht op het scheppen van de kaders, waarmee wordt bijgedragen aan het realiseren van de organisatiedoelstellingen en het verhogen van het complete prestatieniveau van de Gemeente. Het inkoop- en aanbestedingsbeleid sluit daarom aan bij andere beleidsterreinen. Kernpunten komen terug in deze beleidsnota.

Naast deze doelen heeft de Gemeente oog voor de navolgende gewenste effecten:

1. Het stimuleren van de lokale c.q. / regionale economie;
2. Het bevorderen van de samenwerking met partnerorganisaties, zoals de Delta;
3. Het stimuleren van deelname van inwoners aan de arbeidsmarkt c.q. arbeidsparticipatie;
4. Het stimuleren van marktwerking en het voorkomen van afhankelijkheid van Ondernemers.

Om deze doelstellingen te realiseren zijn juridische, ethische en ideële, economische en organisatorische uitgangspunten vastgelegd in dit Inkoop- en aanbestedingsbeleid. Deze uitgangspunten zijn in de volgende hoofdstukken uitgewerkt.

### 3. Juridische uitgangspunten

De gemeente Bronckhorst streeft naar een rechtmatige en verantwoorde besteding van publieke gelden en naar het reduceren van risico's op schadeclaims door rechtmatig uitgevoerde (Europese) aanbestedingen. Het onderstaande juridische kader draagt hieraan bij.

#### 3.1 Algemeen juridisch kader

##### De Gemeente leeft de relevante wet- en regelgeving na.

Uitzonderingen op (Europese) wet- en regelgeving zullen door de Gemeente restrictief worden uitgelegd en toegepast om te voorkomen dat het toepassingsbereik van deze wet- en regelgeving wordt uitgehold. De voor het Inkoop- en aanbestedingsbeleid meest relevante wet- en regelgeving volgen uit:

- **Aanbestedingswet 2012:**  
Deze wet implementeert de Europese Richtlijnen 2004/18/EG en 2004/17/EG ('Aanbestedingsrichtlijnen') en Richtlijn 2007/66/EG ('Rechtbeschermings-richtlijn'). De aanbestedingswet biedt één kader voor overheidsopdrachten boven en – beperkt – onder de (Europese) drempel-waarden en de rechtsbescherming bij (Europese) aanbestedingen.
- **Europese wet- en regelgeving:**  
Wet- en regelgeving op het gebied van aanbesteden is afkomstig van de Europese Unie. De 'Aanbestedingsrichtlijnen' vormen momenteel de belangrijkste basis. De interpretatie van deze Aanbestedingsrichtlijnen kan volgen uit Groenboeken, Interpretatieve mededelingen etc. van de Europese Commissie.
- **Burgerlijk Wetboek:** het wettelijke kader voor overeenkomsten.
- **Gemeentewet:** het wettelijke kader voor gemeenten.

##### Daarnaast is er nog de rechtsbron: Jurisprudentie:

Jurisprudentie van het Europese Hof van Justitie, het Europese Gerecht van eerste Aanleg, de Nederlandse Hoge Raad, de gerechtshoven, de rechtbanken en de Raad van Arbitrage voor de Bouw.

#### 3.2 Rechtmatig handelen

Uitgangspunt van de gemeente Bronckhorst is rechtmatig handelen, d.w.z. handelen conform de van toepassing zijnde wet- en regelgeving. Vanuit deze gedachte is de Gemeente verplicht tot naleving van nationale en Europese wet- en regelgeving. Dit geldt voor alle inkopen van Leveringen, Diensten en Werken. Rechtmatig handelen is één van de voorwaarden voor het verkrijgen van een goedkeurende controleverklaring. Een professionele inkoopfunctie draagt hier nadrukkelijk aan bij.

#### 3.3 Uniforme documenten

De Gemeente streeft er naar om uniforme documenten te hanteren, tenzij een concreet geval dit niet toelaat. Uniformiteit in de uitvoering draagt eraan bij dat Ondernemers weten waar ze aan toe zijn en landelijk gezien niet steeds met verschillende procedureregelingen worden geconfronteerd. De Gemeente past bij de betreffende Inkoop in ieder geval toe:

- Gids Proportionaliteit
- Aanbestedingsreglement werken 2012 ("ARW 2012")
- Uniforme Eigen Verklaring
- Uniforme klachtenregeling voor aanbestedingen<sup>2</sup>
- Richtsnoeren Leveringen en Diensten van het Ministerie van Economische Zaken, Landbouw en Innovatie.
- Algemene Inkoopvoorwaarden Achterhoekse Gemeenten (AIAG 2011)<sup>3</sup>
- Convenant aanbestedingen van werken Achterhoek/Liemers en het Referentiekader Aanbestedingen van Werken Achterhoek-Liemers

<sup>2</sup> Zie ook paragraaf 6.4.

<sup>3</sup> Indien de inkoopvoorwaarden worden aangepast is de laatste versie geldend (zie website [www.Bronckhorst.nl](http://www.Bronckhorst.nl), onder "Actueel", onder "Inkoop en aanbestedingen").

- Convenant leerlingbouwplaatsen

### 3.4 Algemene beginselen bij Inkoop

#### A. Algemene beginselen van het aanbestedingsrecht:

De Gemeente neemt bij overheidsopdrachten en concessieovereenkomsten boven de (Europese) drempelwaarden en bij overheidsopdrachten en concessieovereenkomsten onder de (Europese) drempelwaarden met een duidelijk grensoverschrijdend belang de volgende algemene beginselen van het aanbestedingsrecht in acht:

- **Gelijke behandeling:** Gelijke omstandigheden mogen niet verschillend worden behandeld, tenzij dat verschil objectief gerechtvaardigd is. Ook verkapte of indirecte discriminatie is verboden.
- **Non-discriminatie:** Discriminatie op grond van nationaliteit mag niet.
- **Transparantie:** De gevolgde procedure dient navolgbaar (en dus controleerbaar) te zijn. Dit is een logisch uitvloeisel van het beginsel van gelijke behandeling. Normaal zorgvuldige en oplettende inschrijvers moeten weten waar ze aan toe zijn.
- **Proportionaliteit** De gestelde eisen, voorwaarden en criteria aan de inschrijvers mogen niet onevenredig zijn in verhouding tot het voorwerp van de opdracht. De Gemeente past het beginsel van proportionaliteit (evenredigheid) toe bij de te stellen eisen, voorwaarden en criteria aan inschrijvers en inschrijvingen en met betrekking tot de contractvoorwaarden.
- **Wederzijdse erkenning:** Diensten en goederen van ondernemingen uit andere lidstaten van de Europese Unie moeten worden toegelaten voor zover die Diensten en goederen op gelijkwaardige wijze kunnen voorzien in de legitieme behoeften van de Gemeente.
- **Objectiviteit:** Het specificeren van opdrachten en beoordelen van offertes moet zonder vooringenomenheid plaatsvinden.

#### B. Algemene beginselen van behoorlijk bestuur:

Volgens vaste jurisprudentie is het privaatrechtelijk handelen van de overheid tevens vatbaar voor toetsing aan de publiekrechtelijke algemene beginselen van behoorlijk bestuur (a.b.b.b). Het betreft met name:

- **Gelijkheidsbeginsel** Ondernemers moeten ten alle tijde gelijk worden behandeld.
- **Motiveringsbeginsel** Besluiten moeten goed onderbouwd worden, zodat belanghebbenden kunnen nagaan op grond waarvan het besluit is genomen.
- **Vertrouwensbeginsel** Het vertrouwen en de integriteit mogen niet worden beschadigd;
- **Fair play** De schijn van partijdigheid moet worden voorkomen en belanghebbenden moet de mogelijkheid geboden worden om voor hun belang op te komen.

### 3.5. Grensoverschrijdend belang

Indien een overheidsopdracht voor een B-dienst of met een geraamde waarde lager dan de Europese drempelwaarde, duidelijke grensoverschrijdende aspecten heeft, wordt steeds een passende mate van openbaarheid in acht worden genomen. Per geval wordt daarom bekeken of een opdracht een duidelijk grensoverschrijdend belang heeft. De aard van de opdracht, de (geografische) plaats van uitvoering en de waarde van de opdracht (dicht bij de Europese drempel) zijn daarbij richtinggevend.

Om te voorkomen dat dit voor de gemeente Bronckhorst, als grensgemeente in een onrealistische en disproportionele last ontaart, hanteert de Gemeente de volgende uitgangspunten:

- Het moet waarschijnlijk zijn dat de opdracht voor een in een ander land dan de aanbestedende dienst gevestigde marktpartij interessant is en
- Het moet, gezien de aard van de dienstverlening, - realistisch – zijn dat een dergelijke marktpartij ook daadwerkelijk voor die opdracht in aanmerking zou kunnen komen.

Onderdrempelige opdrachten en B-diensten zullen in de regel niet aan bovenstaande uitgangspunten voldoen. Slechts opdrachten van de gemeente Bronckhorst (of soortgelijke opdrachten van naburige gemeenten) waarvoor daadwerkelijk in de afgelopen 5 jaar buitenlandse interesse is getoond, worden geacht een duidelijk grensoverschrijdend belang te hebben.

Indien deze uitzondering zich voordoet moet de opdracht vóóraf op een zodanige wijze bekend worden gemaakt dat een onderneming in een andere lidstaat haar interesse kan tonen. Een aankondiging van deze opdracht op de website van de Gemeente plaatsen en/of in andere gebruikelijke platforms zoals dagbladen is voldoende transparant.

### **3.6 Mandaat en volmacht**

Inkoop vindt plaats met inachtneming van de vigerende mandaat- en volmachtregeling van de Gemeente. De Gemeente wil slechts gebonden zijn aan verbintenissen en verplichtingen op basis van rechtsgeldige besluitvorming en civielrechtelijke vertegenwoordiging.

### **3.7 Afwijkingsbevoegdheid**

Afwijkingen van dit Inkoop- en aanbestedingsbeleid onder de Europese aanbestedingsdrempel zijn slechts mogelijk en toegestaan als het college van burgemeester en wethouders daar op basis van een deugdelijk gemotiveerd en integraal advies, toestemming voor geeft en voor zover een en ander op basis van de geldende wet- en regelgeving mogelijk is.

Afwijkingen van het Inkoop- en aanbestedingsbeleid boven de Europese aanbestedingsdrempel zijn niet toegestaan.

### **3.8 Algemene Inkoopvoorwaarden gemeente Bronckhorst**

Bij alle inkoop- en aanbestedingstrajecten worden de Algemene Inkoopvoorwaarden Achterhoekse Gemeenten van toepassing verklaard.

In gevallen waarin voor een bepaalde soort overeenkomst contractmodellen of algemene voorwaarden bestaan, die paritair zijn opgesteld, dienen deze in beginsel integraal te worden toegepast. Denk hierbij aan UAV 2013 of UAV-GC 2013.

Projectspecifieke situaties kunnen het noodzakelijk maken om van die modellen of de (algemene) voorwaarden gemotiveerd en in overleg met de Inkoopadviseur, af te wijken.



## 4. Ethische en ideële uitgangspunten

### 4.1 Integriteit

#### a De Gemeente stelt bestuurlijke en ambtelijke integriteit voorop.

De Gemeente heeft hoog in het vaandel dat haar bestuurders en ambtenaren integer handelen. De bestuurders en ambtenaren houden zich aan de vastgestelde gedragscodes: de "Nota integriteit gemeente Bronckhorst". Zij handelen zakelijk en objectief, waardoor bijvoorbeeld belangenverstrengeling wordt voorkomen.

#### b De Gemeente contracteert enkel met integere Ondernemers.

De Gemeente wil enkel zaken doen met integere Ondernemers die zich niet bezighouden met criminele of illegale praktijken. De Gemeente zal de Uniforme Eigen Verklaring hanteren<sup>4</sup>.

### 4.2 Duurzaam Inkopen

#### a Bij Inkopen neemt de Gemeente milieuaspecten in acht.

In 2009 hebben de Achterhoekse gemeenten, waaronder ook de gemeente Bronckhorst, de "Nota Duurzaam Inkopen Achterhoekse gemeenten; "duurzaam duurt het langst"", vastgesteld. De Gemeente heeft een voorbeeldfunctie in het maatschappelijk verkeer. De Gemeente streeft er naar om in 2015 100 % duurzaam in te kopen.

Duurzaam Inkopen is het meenemen van sociale en milieuaspecten in het inkoopproces. Dit komt o.a. tot uitdrukking door het volgende:

- Bij de product- en marktanalyse inventariseert de Gemeente welke Werken, Leveringen of Diensten op het gebied van duurzaamheid op de markt worden aangeboden.
- In de aanbestedingsstukken (bijvoorbeeld in de selectie- en gunningcriteria) en in de te sluiten overeenkomst worden duurzaamheidcriteria opgenomen.
- De Gemeente kan kiezen om digitaal in te kopen (E-procurement, gebruik van e-mail etc.).
- De Gemeente zal de aangeboden duurzame oplossingen monitoren. Op deze wijze kan zij een duurzame oplossing inbedden in de eigen organisatie van de Gemeente en haar werkwijze.
- De Gemeente maakt gebruik van de door Agentschap.nl opgestelde 'duurzaamheidscriteria' en de duurzaamheidsverwijzingen in het opgestelde inkooppakket gemeenten van PIANOo en de door het CROW voor de GWW-sector opgenomen duurzaamheidscriteria in RAW-bestekken (de 'RAW-Catalogus Bepalingen – Duurzaam Inkopen').
- De Gemeente heeft in 2009 de deelnameverklaring Duurzaam Inkopen ondertekend.

#### b Inkoop vindt op maatschappelijk verantwoorde wijze plaats.

De Gemeente heeft oog voor de sociaal zwakkeren in de samenleving (zie de reïntegratieverordening en de Participatiewet). Zij stimuleert daarom - waar mogelijk en doelmatig - de participatie van arbeidsgehandicapten in het arbeidsproces. Daarnaast worden Werken, Leveringen en/of Diensten geweerd die onder niet aanvaardbare arbeidsomstandigheden (zoals kinderarbeid, dwangarbeid, discriminatie van werknemers, niet-betaling van leefbaar loon) tot stand komen of zijn gekomen.

Ook bij de Inkoop handelt de Gemeente vanuit een inclusief denkkader. De vier pijlers van inclusief beleid zijn:

1. Gelijkheid;
2. Doeltreffend, maar niet onevenredig belastend;
3. Toegankelijkheid en
4. Zelfstandigheid.

Ten aanzien van de inkooptaken betekent dit dat de Gemeente, alvorens over te gaan tot aanbesteding, eerst 'in huis' kijkt of het Werk, de Levering of de Dienst intern aan een onderdeel van de gemeentelijke organisatie c.q. het SW-bedrijf kan worden opgedragen (inbesteed).

<sup>4</sup> <http://www.piano.nl/document/7692/eigen-verklaring-voor-aanbestedingsprocedure-van-aanbestedende-diensten>

Ook van Ondernemers vraagt de Gemeente dat zij zich bewust zijn van hun rol ten opzichte van de sociaal zwakkeren in de samenleving. Dat kunnen arbeidsgehandicapten zijn of mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt anderszins. Waar zij voor hun levensonderhoud een beroep doen op de Gemeente stimuleert de Gemeente -waar mogelijk en doelmatig- hun participatie in het arbeidsproces. De Gemeente doet dat door in haar opdrachten sociale voorwaarden te stellen aan Ondernemers (SROI: Social Return On Investment). Idealiter betreft dat maatwerk. De ene opdracht is immers de andere niet. Het SROI loket van de Gemeente<sup>5</sup> kan de Ondernemer, die voor de Gemeente een opdracht gaat uitvoeren, helpen bij het voldoen aan die sociale voorwaarden. In beginsel streeft de Gemeente naar een social return van 7% van de loonsom<sup>6</sup>.

Om te voorkomen dat de toepassing van social return resulteert in verdringing, bijvoorbeeld bij arbeidsextensieve opdrachten<sup>7</sup>, wordt ook voor de concrete invulling hiervan verwezen naar het SROI loket.

Voor de Gemeente is directe besparing op uitkeringsgelden van groot belang. Soms kiest zij echter voor besparing op de langere termijn. Soms zelfs voor nul besparing ingeval dat resulteert in een participatieplaats voor iemand die anders aan de kant zou blijven staan .

**c. Convenant leerling bouwplaatsen**

Teneinde het aanbod van leerwerkplekken in de bouwsector te bevorderen heeft de gemeente Bronckhorst, samen met een groot aantal andere gemeenten, woningcorporaties, bedrijfsleven en onderwijs in de Achterhoek en Liemers, het convenant leerling bouwplaatsen afgesloten. De Gemeente laat daarom ieder bouwproject, waar mogelijk als leerling-bouwplaats uitvoeren. De Gemeente verplicht daarvoor het bouwbedrijf dat de opdracht gaat uitvoeren om een erkenning van het project als leerling-bouwplaats aan te vragen. Fundeon<sup>8</sup> beoordeelt of de projecten hiervoor geschikt zijn en verleent de erkenning.

**4.3 Innovatie**

De Gemeente Bronckhorst is zich ervan bewust dat zij haar traditionele rol van opdrachtgever ook anders kan invullen. Heel vaak geeft de Gemeente in detail aan wat ze wil. Dit kan ertoe leiden dat innovatie in de kiem gesmoord wordt. Eigen Initiatief draait die rol om en geeft creativiteit van bedrijven en burgers weer een plek.

De Gemeente moedigt, daar waar mogelijk, innovatiegericht inkopen (en aanbesteden) aan. Bij innovatiegericht inkopen wordt gezocht naar een innovatieve oplossing voor het onderwerp van de aanbesteding of laat de Gemeente ruimte aan de Ondernemer om zelf een innovatieve oplossing aan te bieden, bijvoorbeeld door meer functioneel te specificeren of te gunnen op waarde. De Gemeente zal in haar aanbestedingspraktijk de komende jaren ook gebruik gaan maken van innovatieve technieken en methodes die tot doel hebben om het proces doelmatiger en efficiënter te laten verlopen, bijvoorbeeld door gebruik te maken van een marktplaats en/of een e-cartotheek. Hierbij wordt eveneens de mogelijkheid tot lastenverlichting voor Ondernemers in dit proces in ogenschouw genomen.

<sup>5</sup> Hierbij wordt samenwerking gezocht met de gemeenten in de Achterhoek.

<sup>6</sup> De loonsom is dat deel van de opdrachtwaarde dat kan worden toegerekend aan de loonkosten (zonder aftrek van loonbelasting, sociale- en overige premies) van werknemers van de Ondernemer en/ of van werknemers van door de Ondernemer ingeschakelde derden, die direct ten behoeve van de uitvoering van de opdracht worden ingezet.

<sup>7</sup> Opdracht waarbij de loonsom kleiner is dan 30% van de opdrachtsom

<sup>8</sup> Fundeon is een kennisinstituut voor de branches bouw en infra en richt zich op dienstverlening aan de bouwsector op het gebied van werving, scholing en selectie.

## 5. Economische uitgangspunten

### 5.1 Product- en marktanalyse

**Inkoop vindt plaats op basis van een voorafgaande product- en marktanalyse, tenzij dit gelet op de waarde of de aard van de opdracht niet wordt gerechtvaardigd.**

De Gemeente acht het van belang om de markt te kennen door – indien mogelijk – een product en/of marktanalyse uit te voeren. Een productanalyse leidt tot inzicht in de aard van het ‘product’ en de relevante markt(vorm). Een marktanalyse leidt tot het inzicht in de relevante markt(vorm), de Ondernemers die daarop opereren en hoe de markt- en mogelijke machtsverhoudingen zijn (bijvoorbeeld: kopers- of verkopersmarkt). Een marktconsultatie met Ondernemers kan onderdeel uitmaken van de marktanalyse.

### 5.2 Onafhankelijkheid en keuze voor de ondernemersrelatie

De Gemeente streeft naar onafhankelijkheid ten opzichte van Ondernemers *buiten* de contractperiode. In beginsel moet de Gemeente vrij zijn in het maken van keuzes bij Inkoop en/of in verband met de naleving van de aanbestedingsregels.

Hoewel de Gemeente ook streeft naar onafhankelijkheid ten opzichte van Ondernemers *binnen* de contractperiode, kan echter ook *gedurende* de contractperiode *bewust* voor afhankelijkheid worden gekozen. Bijvoorbeeld met betrekking tot te behalen doelstellingen, resultaten en productontwikkelingen (innovatie).

De mate van (on-) afhankelijkheid in een (leveranciers) relatie wordt onder andere bepaald door de financiële waarde van de opdracht, de switchkosten, en de concentratiegraad en beschikbaarheid van alternatieve Ondernemers, de wijze waarop de overdracht van kennis is geregeld tijdens de transitie en retransitie, de wijze waarop de intellectuele eigendomsrechten zijn geregeld, de wijze waarop de dienstverlening en resultaten worden gedocumenteerd.

Vandaar dat in dat verband steeds bewuste keuzes moeten worden gemaakt. Het bewust kiezen voor een type relatie (denk aan: ‘leveranciersrelatie’, ‘preferred suppliership’ of ‘partnership’) met een Ondernemer, en daar vervolgens ook naar te handelen, levert toegevoegde waarde op.

### 5.3 Lokale economie en Mkb

De Gemeente zoekt actief naar mogelijkheden voor de lokale- en regionale economie en doet dit binnen de bestaande regelgeving en zonder dat dit tot enigerlei vorm van discriminatie van Ondernemers leidt. Lokale- en regionale Ondernemers hebben geen bevoorrechte positie ten opzichte van andere Ondernemers. De Gemeente heeft echter wel oog voor de belangen van de lokale- en regionale Ondernemers.

De Gemeente laat niet onnodig buitenregionale, nationale, Europese of mondiale kansen liggen. Aan de andere kant kan ‘Lokaal- of regionaal aanbesteden’ in het voorkomend geval bijdragen aan de doelmatigheid van de Inkoop, zonder afbreuk te doen aan de rechtmatigheid.

In de huidige economische crisis kiest de Gemeente er voor, daar waar mogelijk, de positie van de lokale- en regionale Ondernemers te verbeteren/versterken.

Bij nationale- en Europese aanbestedingsprocedures wordt er zoveel als mogelijk en zinvol met percelen gewerkt, dit om de kansen van het midden- en kleinbedrijf in het algemeen en mogelijk ook van het lokale en regionale midden- en kleinbedrijf te vergroten.

Combinatievorming en onderaanneming wordt zoveel als mogelijk en zinvol toegestaan, de administratieve lasten worden verlicht en er worden proportionele selectie- en gunningcriteria gesteld.

### 5.4 Samenwerkingsverbanden

Bij aanbestedingen hanteert de Gemeente als uitgangspunt “samenwerking, tenzij...”. Bij ieder aanbestedingstraject worden de mogelijkheden onderzocht om samen te werken en daar waar mogelijk worden aanbestedingstrajecten in samenwerking met andere gemeenten of aanbestedende diensten opgepakt. Per geval wordt een dergelijke potentiële samenwerking beoordeeld op aspecten als doelmatigheid, kosten, invloed van de Gemeente op het resultaat en dergelijke. Daarbij dient wel rekening gehouden te worden met de bepalingen ten aanzien van clusteren zoals omschreven in de

Aanbestedingswet (het is namelijk niet toegestaan om opdrachten onnodig te clusteren c.q. samen te voegen).

De gemeenten in de Achterhoek voeren diverse Europese Aanbestedingen op het gebied van Leveringen en Diensten gezamenlijk uit, stemmen beleid op elkaar af en wisselen kennis en ervaringen uit.

Dit Inkoopbeleid biedt mogelijkheden om verdergaande regionale inkoop samenwerking te bewerkstelligen en synergievoordelen te behalen op het gebied van kosten, kwaliteit, kennis en kwetsbaarheid. Voor de regionale inkoop samenwerking worden de uitgangspunten van het zogenaamde 'artikelgroepmodel' vertaald naar praktische werkafspraken. Deze werkafspraken worden niet vooraf vastgesteld, maar vanuit de praktijk (werkendewijs) ontwikkeld.

## 5.5 Bepalen van de inkoopprocedure

Bij het bepalen van de inkoopprocedure hanteert de Gemeente de volgende methode:

De Gemeente zal –met inachtneming van de Gids Proportionaliteit- bij de onderstaande bedragen de volgende procedures hanteren, tenzij blijkt dat dit niet aansluit bij het type Inkoop en het karakter van de markt waarin de Ondernemers opereren. In dat laatste geval kan de Gemeente ook kiezen voor een andere procedure, aangezien het voor bepaalde Inkopen niet te kwantificeren is in een vast bedrag. Naarmate er meer van de, in onderstaande tabel, aangegeven richtbedragen wordt afgeweken, dient dit met zwaarder wegende argumenten te worden gemotiveerd.

	Werken	Leveringen	Diensten
<b>Enkelvoudig</b>	Tot € 50.000,-	Tot € 30.000,-	Tot € 30.000,-
<b>Meervoudig</b>	€ 50.000,- tot € 1.500.000,-	€ 30.000,- tot Europees drempelbedrag	€ 30.000,- tot Europees drempelbedrag
<b>Nationaal</b>	€ 1.500.000 tot Europees drempelbedrag	n.v.t.	n.v.t.
<b>Europees*</b>	€ 5.225.000	€ 209.000	€ 209.000

*(Bedragen zijn exclusief BTW)*

\*De Europese commissie stelt de drempelbedragen elke 2 jaar opnieuw vast.

## 5.6 Groslijstensystematiek

Voor "Werken" in de GWW-sector (civieltechnische Werken) met een opdrachtwaarde van minder dan € 3 miljoen, worden de uit te nodigen partijen bepaald aan de hand van de door het College van burgemeester en wethouders vastgestelde Groslijstensystematiek. Dit om enerzijds transparant aan te tonen welke marktpartijen zijn uitgenodigd, maar ook om de kwaliteit in de uitvoering te bevorderen en te bewaken. Aangezien deze systematiek voorziet in een selectie op vakbekwaamheid en een prestatiemeting, vormt deze systematiek de motivering voor de uitnodiging van Ondernemers voor Werken in de GWW-sector tot € 3 miljoen.

## 5.7 De meest gangbare inkoopprocedures

### 1. Enkelvoudig onderhands aanbesteden

De Gemeente kiest zelf één potentiële leverancier uit. De opdracht wordt niet gepubliceerd en er is geen sprake van concurrentie tussen mogelijke leveranciers. Deze vorm van marktbenadering wordt slechts in beperkte mate toegepast. In eerste instantie gaan we op basis van een aantal objectieve criteria op zoek naar een geschikte lokale Ondernemer en deze uitnodigen om Offerte uit te brengen.

### 2. Meervoudig onderhands aanbesteden:

De Gemeente kiest minimaal drie en maximaal vijf potentiële leveranciers uit die op basis van een door de Gemeente opgestelde Offerteaanvraag, een Offerte uitbrengen. Hier is sprake van beperkte concurrentie. In eerste instantie gaan we op basis van een aantal objectieve criteria op zoek naar (drie) geschikte Ondernemers uit de regio en deze uitnodigen om Offerte uit te brengen.

3. Nationaal Openbaar aanbesteden:

De Gemeente publiceert de opdracht via Tendemet of ander medium dat op dat moment voorgeschreven is. Iedere leverancier mag een aanbieding doen: er is vrije concurrentie tussen alle mogelijke leveranciers. De Gemeente kiest op grond van vooraf gepubliceerde objectieve selectie- en gunningcriteria wie de opdracht krijgt.

4. Europees aanbesteden<sup>9</sup>:

- A. Europees aanbesteden van A diensten, Werken en Leveringen: de Gemeente plaatst op Europees niveau een aankondiging voor een opdracht. De Opdracht is toegankelijk voor alle leveranciers: er is vrije concurrentie tussen alle Europese leveranciers. De Gemeente kiest op grond van vooraf gepubliceerde objectieve selectie- en gunningcriteria wie de opdracht krijgt;
- B. (Europees) aanbesteden van B diensten: Voor 2B-diensten wordt aangenomen dat het niet openstellen van de opdracht voor concurrentie op de Europese markt de mededinging tussen lidstaten niet wezenlijk beïnvloedt. Indien de aanbesteding een 2B dienst betreft zal de Gemeente een meervoudig onderhandse aanbesteding uitvoeren. In hoofdlijnen betekent dit dat wij een opdracht op de markt zetten en de gunning op Europees niveau publiceren, met een toelichting aan wie er gegund is. De Gemeente zal op basis van een aantal objectieve criteria minimaal drie leveranciers selecteren, die een Offerte uitbrengen. Indien nodig om te voldoen aan de eis van een “passende mate van openbaarheid” publiceert de Gemeente de opdracht openbaar op de voorgeschreven wijze.

### 5.8 Raming en financiële budget

Inkoop vindt plaats op basis van een deugdelijke en objectieve voorafgaande schriftelijke raming van de overheidsopdracht. De raming bepaalt immers met name de, op basis van de Europese regelgeving en mogelijk op basis van het Inkoop- en aanbestedingsbeleid, (verplicht) te volgen Inkoopprocedure(s). Het is daarbij van belang, dat voorgenomen overheidsopdrachten niet kunstmatig worden gesplitst ('splittingsverbod') met als doel zich bewust aan de Aanbestedingsregelgeving te onttrekken.

Daarnaast is de raming ook van belang, om de financiële haalbaarheid van de opdracht te bepalen. Inkoop vindt (dan ook) slechts plaats nadat is vastgesteld dat het financiële budget beschikbaar en toereikend is. De Gemeente wil immers niet het risico lopen dat zij verplichtingen aangaat die zij niet kan nakomen.

### 5.9 Eerlijke mededinging en commerciële belangen

De Gemeente bevordert eerlijke mededinging. De betrokken Ondernemers moeten een eerlijke kans krijgen om de opdracht gegund te krijgen. Door objectief, transparant en non-discriminerend te handelen, bevordert de Gemeente een eerlijke mededinging. Dit zal bijdragen aan het in stand houden van een gezonde marktwerking (ook op de lange termijn). De Gemeente wenst geen Ondernemers te betrekken in haar inkoopproces die de mededinging vervalsen.

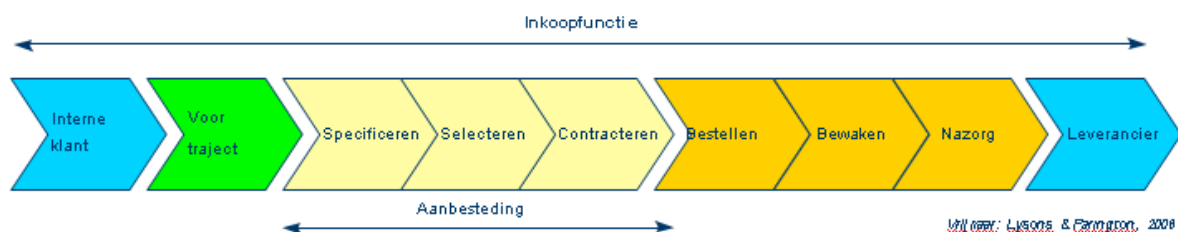
---

<sup>9</sup> Ten aanzien van het aanbesteden van diensten maakt de Europese Richtlijn, en dus ook de Aanbestedingswet, onderscheid in 2A-diensten en 2B-diensten. Dit onderscheid is relevant, omdat de Richtlijn alleen op de aanbesteding van 2A- diensten integraal van toepassing is. Voor 2B-diensten is de regelgeving (Aanbestedingswet) slechts gedeeltelijk van toepassing. De “termen” 2A en 2B diensten slaan terug op de bijlage II-A en II-B van de (Europese) richtlijn nr. 2004/18/EG. Deze bijlagen geven een limitatieve opsomming van A diensten (Bijlage II-A). Daarnaast is er een bijlage II-B waarin een aantal diensten specifiek genoemd zijn. Mocht een dienst niet genoemd zijn in bijlage II-A of II-B, dan valt deze onder categorie 27 met omschrijving “overige diensten” en is derhalve een 2B dienst.

## 6. Organisatorische uitgangspunten

### 6.1 Inkoopproces

Het inkoopproces bestaat uit verschillende fasen, startend vanaf het voortraject.



stap	fase inkoopproces	toelichting
1	Voortraject	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bepalen van de inkoopbehoefte</li> <li>• Realiseren met een subsidie of via een overheidsopdracht</li> <li>• Bepalen van het aanbod (bijv. product- en marktanalyse)</li> <li>• Bepalen hoe de procedure begeleidt gaat worden</li> <li>• Raming en bepalen van het financiële budget</li> <li>• Vaststellen inkoopprocedure</li> </ul>
2	Specificeren	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Omschrijven van de opdracht</li> <li>• Opstellen programma van eisen en wensen</li> <li>• Opstellen Offerteaanvraag                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bepalen selectie-criteria</li> <li>- Bepalen EMVI gunningcriteria (Economisch Meest Voordelige Inschrijving)<sup>10</sup> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Prijs</li> <li>2 Relevante kwalitatieve gegevens inhoudelijk</li> <li>3 Bepalen social return on investment</li> <li>4 Bepalen wijze waarop duurzaamheid wordt meegewogen</li> </ol> </li> </ul> </li> <li>• Vaststellen aanbestedingsdocument</li> </ul>
3	Selecteren	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Eventuele voorselectie geïnteresseerde Ondernemers</li> <li>• Bekendmaking opdracht d.m.v. verzenden van de Offerteaanvraag, de web-site of Tendered</li> <li>• Offertes evalueren</li> <li>• Nader onderhandelen (indien mogelijk op grond van de geldende wet- en regelgeving)</li> <li>• Bekendmaken voornemen tot gunning</li> <li>• Alcateltermijn</li> <li>• Definitieve gunning</li> </ul>
4	Contracteren	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ondertekenen (raam)overeenkomst met (winnende) Contractant</li> <li>• Archiveren getekende (raam)overeenkomst in contractenregister</li> </ul>
5	Bestellen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uitvoeren van de opdracht</li> <li>• Door afroepen (het doen van bestellingen)</li> </ul>

<sup>10</sup> Het uitgangspunt voor het bepalen van de gunningcriteria is het realiseren van de laagste integrale kosten, gegeven het minimale benodigde kwaliteitsniveau. Gunning kan plaatsvinden op basis van de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI), waarbij zowel kwaliteit als prijs een rol spelen, als, in uitzonderlijke gevallen, op basis van de laagste prijs. De keuze voor gunnen op basis van laagste prijs dient in de Offerteaanvraag gemotiveerd te worden.

6	Bewaken (contract- en Leveranciers-management)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bewaken termijnen</li> <li>• Controleren nakoming afgesproken prestaties</li> <li>• Tijdige betaling facturen</li> <li>• Leveranciersmanagement</li> </ul>
7	Nazorg (contract- en Leveranciers-management)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Beheren van de overeenkomst, bijvoorbeeld prijsindexeringen of looptijd</li> <li>• Evalueren overeenkomst met Contractant</li> </ul>

## 6.2 Inkoop in de organisatie

De inkoopfunctie binnen de gemeente Bronckhorst is georganiseerd via het gecoördineerd decentraal inkoopmodel. Dat betekent dat iedere afdeling en/of team zelf integraal verantwoordelijk is voor haar inkopen. De inkoop van producten en Diensten die voor meer dan één afdeling nodig zijn (de afdelingsoverschrijdende inkoop), wordt gecoördineerd. De inkoopadviseur ondersteunt de afdelingen hierbij en zorgt voor actuele kaders waarbinnen het inkoop- en aanbestedingsproces moet worden uitgevoerd. De inkoopadviseur opereert als een centraal aanspreekpunt en kenniscentrum op inkoop- en aanbestedingsgebied voor de gehele Gemeente, heeft een signalerende en controlerende rol en voorziet budgethouders, Directie en College gevraagd en ongevraagd van advies.

De Gemeente sluit voor herhalings- en routinematige inkopen, (raam)overeenkomsten af met geschikte Ondernemers. In het kader van bundeling zoekt de Gemeente actief naar mogelijkheden tot samenwerking met andere partijen. De inkoopadviseur heeft hierin een adviserende en initiërende rol.

## 6.3 Verantwoordelijken

Het college van burgemeester en wethouders is verantwoordelijk voor het vaststellen en de uitvoering van het Inkoop- en aanbestedingsbeleid. Binnen het college zijn de burgemeester en de verschillende wethouders, afhankelijk van hun portefeuille, verantwoordelijk voor de inkoop van verschillende type Leveringen, Diensten en Werken. De portefeuillehouder Inkoop is verantwoordelijk voor Inkoop.

Inkoop wordt concreet uitgevoerd door de ambtelijke organisatie. De Afdelingshoofden /Clustercoördinatoren zijn integraal verantwoordelijk voor het uitvoeren van het inkoopbeleid binnen hun Afdeling/Cluster. Bij afdelings/clusteroverschrijdende aanbestedingen, is het Afdelingshoofd/Clustercoördinator met de grootste inkoopbehoefte uitgedrukt in euro,s verantwoordelijk. De inkoopadviseur is hieraan ondersteunend.

## 6.4 Klachtenregeling

Goede communicatie tussen partijen in een aanbestedingsprocedure is essentieel om tot een goed resultaat te komen. Wanneer partijen van mening verschillen is het belangrijk snel en laagdrempelig tot een oplossing te komen. De gemeente stelt dan ook een eigen klachtenmeldpunt in.

De klachtenregeling stelt voorop dat niet elke vraag en niet elk verzoek van een Ondernemer een klacht hoeft op te leveren. Zo zullen vragen en verzoeken met betrekking tot de aanbestedingsdocumenten vaak op bevredigende wijze in de nota van inlichtingen beantwoord kunnen worden. Ook meer algemene bezwaren tegen het aanbestedingsbeleid van de Gemeente, vallen buiten het kader van de klachtenregeling.

Ondernemers die van mening zijn dat het handelen of nalaten van de Gemeente in een concrete aanbesteding in strijd is met wettelijke bepalingen of met andere voorschriften die voor die aanbesteding gelden, kunnen terecht bij het klachtenmeldpunt van de Gemeente. Het meldpunt werkt met de klachtenregeling van de gezamenlijke Achterhoekse gemeenten, met als doel om te bevorderen dat klachten snel en laagdrempelig worden afgehandeld<sup>11</sup>. Klachten moeten concrete aanbestedingen betreffen. Ook kan geklaagd worden over optreden van de Gemeente dat inbreuk

<sup>11</sup> Het gaat hier nadrukkelijk niet om bezwaren. Om bezwaar te kunnen maken moet er sprake zijn van een voor bezwaar vatbaar besluit in de zin van artikel 1:3, eerste lid, Algemene wet bestuursrecht (Awb).

maakt op één of meer van de voor aanbestedingen geldende beginselen van transparantie, non-discriminatie, gelijke behandeling en proportionaliteit.

Om een objectieve beoordeling mogelijk te maken wordt een klacht, nadat deze door de Gemeente is ontvangen, doorgeleid naar de inkoopcoördinatoren van twee van de overige Achterhoekse gemeenten. Deze inkoopcoördinatoren geven een niet-bindend advies aan de Gemeente. Dit advies wordt eveneens aan de Ondernemer toegezonden.

Ondernemers die een klacht willen indienen over de aanbesteding van een 'Werk', kunnen zich wenden tot het Meldpunt Aanbestedingen van Werken Achterhoek Liemers<sup>12</sup>. Het Meldpunt is een initiatief van Bouwend Nederland en de Gemeenten in de Achterhoek en de Liemers. De Gemeente zal een klacht over een Werk, doorgeleiden naar het Meldpunt Aanbestedingen van Werken Achterhoek Liemers.

Daarnaast kunnen Ondernemers als ze een klacht willen indienen, zich wenden tot de Nationale Commissie van Aanbestedingsexperts<sup>13</sup>. De klachtenprocedure staat nader uitgewerkt op de website van de Commissie van Aanbestedingsexperts. In elke aanbestedingsprocedure zal een verwijzing worden gemaakt naar deze procedure.

### **6.5 Inwerkingtreding**

Dit Inkoop- en aanbestedingsbeleid treedt in werking op 1 januari 2014.

### **6.6 Evaluatie**

Het Inkoop- en aanbestedingsbeleid wordt uiterlijk na 2 jaar geëvalueerd en zo nodig bijgesteld.

---

<sup>12</sup> <http://www.meldpuntaanbestedingenachterhoekliemers.nl>

<sup>13</sup> <http://www.commissievanaanbestedingsexperts.nl>