



Inhoudsopgave

1	Waarom een evenementenkader	3
1.1	Inleiding	3
2	Vergunningen en voorschriften	4
2.1	Het begrip 'evenement'	4
2.2	Soorten evenementen	4
3	Vergunningen	6
3.1	Juridisch kader	6
3.2	Aanvraagprocedure	7
3.3	Meldingprocedure regionale evenementenkalender	8
3.4	Evenementencommissie	9
3.5	Reduceren aantal vergunningen	9
3.6	Kosten	9
3.7	Communicatie	10
3.8	Voorschriften	10
3.9	Standaardvoorschriften	10
3.10	Veiligheids- en andere deelplannen	10
3.11	Toezicht en handhaving	10
4	Locaties voor evenementen	11
4.1	Beschrijving	11
5	Hinder en belasting van evenementen	12
5.1	Uitgangspunten	12
5.2	Bestaande beleidsregels/kaders	13
5.3	Nieuwe beleidsregels/kaders	14
5.4	Aantal evenementen per locatie	15
5.5	Bestaande evenementenlocaties	16
5.6	Rubrieken	19
6	Samenvatting: de kaders voor evenementen	21

Bijlagen: tekeningen van de diverse locaties



1 **Waarom een evenementenkader**

1.1 **Inleiding**

In de nota wordt uitsluitend het 'speelveld' beschreven waarbinnen de grote evenementen in de openbare ruimte moeten worden georganiseerd. Ook de 'spelregels' zijn erin opgenomen. Het geheel geeft duidelijkheid over het te voeren beleid en bevordert een efficiëntere afhandeling van de aanvragen. De regels zijn erop gericht om overlast van evenementen te beperken en om onveilige situaties te voorkomen.

Bij een aantrekkelijke en levendige gemeente horen evenementen die op gezette tijden de gemeente aantrekkingskracht geven voor haar inwoners en anderen. Ook in Heemskerk vinden ieder jaar veel evenementen plaats, variërend van een buurtfeest tot een volksfeest. De meeste hebben een lokale uitstraling, maar sommige evenementen hebben een (boven-) regionale uitstraling.

De gemeente is vanwege de positieve uitwerking op haar woonimago en economie gebaat bij goede evenementen. De gemeente verleent vergunningen voor het houden van evenementen. Zij treedt soms ook op als medeorganisator van evenementen of stimuleert deze, bijvoorbeeld door middel van subsidies of de inzet van personeel en materieel.

Binnen de aanwijzingen die door de gemeenteraad kunnen worden gegeven is de burgemeester de scheidsrechter op het speelveld en hij gaat over een goede toepassing van de spelregels.

Deze nota is geschreven om een samenhangend beleidskader te scheppen voor het toetsen van vergunningaanvragen voor evenementen. Een kader dat enerzijds ruimte en mogelijkheden biedt voor de (verdere) ontwikkeling van evenementen in Heemskerk, maar anderzijds ook de belangen van omwonenden beschermt, zodat overlast wordt voorkomen of redelijkerwijs zoveel mogelijk wordt beperkt.

Meer concreet worden met deze nota de volgende effecten beoogd:

- het veilig en ordelijk laten verlopen van de evenementen;
- het beter beheersbaar maken van geluidhinder rondom evenementen;
- het creëren van duidelijkheid naar zowel organisatoren als omwonenden wat de (on)mogelijkheden voor een evenement zijn;
- het optimaliseren van de samenwerking rondom evenementen tussen de diverse partijen, zowel binnen als buiten de gemeentelijke organisatie;
- het stroomlijnen van het proces van vergunningen, toezicht en handhaving.

De nota gaat achtereenvolgens in op volgende onderdelen:

Vergunningen en voorschriften (par. 2 en 3)

Locaties voor evenementen (par. 4)

Hinder en belasting van evenementen (par. 5)

De kaders voor evenementen (par. 6)

2 Vergunningen en voorschriften

2.1 Het begrip 'evenement'

De gemeenteraad heeft in de Algemene Plaatselijke Verordening (APV) vastgelegd wat precies moet worden verstaan onder een evenement. Daarmee wordt duidelijk op welke activiteiten de evenementeregels van toepassing zijn, zoals bijvoorbeeld het verbod om zonder vergunning van de burgemeester een evenement te organiseren. De APV verstaat in artikel 2.2.1. onder het begrip evenement "elke voor publiek toegankelijke verrichting van vermaak". De APV somt ook de uitzonderingen op, te weten: bioscoopvoorstellingen, markten, kansspelen, dansen in een horecagelegenheid, betogingen, samenkomsten en vergaderingen, regelmatig voorkomende sportwedstrijden en speelgelegenheden.

De doelstelling van het evenementenbeleid is om door middel van vergunningen, voorwaarden en voorschriften er voor te zorgen dat het normale openbare leven doorgang vindt, de hinder en overlast voor omwonenden en derden zo veel mogelijk worden beperkt en de veiligheid en gezondheid van de bezoekers en derden niet in gevaar komen en het milieu niet te zwaar wordt belast.

2.2 Soorten evenementen

De evenementen zijn onderverdeeld in grote en kleine evenementen. Voorbeelden hiervan zijn:

Groot

- Braderie
- Muziekfestival
- Circus
- Kermis
- Tentoonstelling/beurs
- Sportevenement

Klein

- Barbecue
- Straatfeest
- Straatspeeldag
- Optocht
- Fancy-fair
- Straattheater/looporkestjes
- Rommelmarkt
- Shows/demonstraties
- Verenigingenpresentaties

De verdeling is in eerste instantie tot stand gekomen om de organisator beter inzicht te geven in de behandelingsduren die nodig is om op het verzoek om een evenement te mogen houden te beslissen. Zo moet een verzoek voor een groot evenement uiterlijk acht weken voor de datum waarop het plaatsvindt, zijn ingeleverd. Een verzoek voor een klein evenement mag uiterlijk drie weken voor een evenement worden ingediend en voor sommige kleine evenementen is op termijn helemaal geen vergunning nodig, maar zullen algemene beleidsregels gelden voor de organisatie ervan.

Om nog beter aan te kunnen sluiten bij de werkwijze van partners die adviseren over het houden van evenementen, is een nadere indeling in categorieën mogelijk. Om dit vorm te geven, maar niet zwaarder te maken dan nodig is, gaan we werken met onderstaande indeling in categorieën:

Klein

Groot

Groot + (verhoogde veiligheidsaandacht)

Deze indeling biedt de mogelijkheid om niet alle evenementen aan dezelfde en meest uitvoerige procedure te onderwerpen, maar voor kleine evenementen en eenvoudiger procedure te kunnen volgen. Hieronder is een nadere omschrijving opgenomen van de verschillende categorieën.



Categorie klein (reguliere evenementen)

Criteria:

- bezoekersaantal \leq 1.000
- niet langer dan één dag
- goed uitgeruste locatie
- geen hulpdiensten nodig tijdens evenement
- basiszorg wordt niet beïnvloed.

Voorbeelden:

Barbecue-straatfeest-straatspeeldag-optocht-verenigingspresentatie-fancy fair-straattheater/looporkestjes-rommelmarkt-shows/demonstraties.

Categorie groot

Criteria:

- bezoekersaantal 1000 – 10.000
- meer dagen
- gericht op publiek van binnen de gemeente
- gevolgen voor lokale verkeerssituatie (afsluiting-omleiding)
- bijzondere omstandigheden
- paraatheid en inzet van hulpdiensten is mogelijk
- basiszorg kan worden beïnvloed

Voorbeelden:

Braderie-muziekfestival-circus-kermis-tentoonstelling/beurs-sportevenement.

Categorie groot^{plus} (evenementen met een {verhoogde} veiligheidsaandacht)

Criteria:

- bezoekersaantal \geq 10.000
- meer dagen
- gericht op publiek van binnen en buiten de gemeente
- gevolgen voor regionale verkeerssituatie (afsluiting-omleiding)
- paraatheid en inzet van hulpdiensten noodzakelijk
- basiszorg wordt beïnvloed.
- moet op de regionale evenementenkalender staan (zie meldingsprocedure paragraaf 3.3)

Voorbeelden:

Volksfeesten (wielerronde-kermis-horecatenten-harddraverij)-Koninginnedag- muziekfestivals-sportevenementen.

3 Vergunningen

3.1 Juridisch kader

Algemene Plaatselijke Verordening (evenementenvergunning)

Artikel 2.2.1 (begripsomschrijving) van de APV luidt als volgt:

1. In deze afdeling wordt onder evenement verstaan: elke voor publiek toegankelijke verrichting van vermaak, met uitzondering van:
 - a. bioscoopvoorstellingen;
 - b. markten als bedoeld in artikel 160, eerste lid, onder h, van de Gemeentewet;
 - c. kansspelen als bedoeld in de Wet op de kansspelen;
 - d. het in een inrichting in de zin van de Drank- en Horecawet gelegenheid geven tot dansen;
 - e. betogingen, samenkomsten en vergaderingen als bedoeld in de Wet openbare manifestaties;
 - f. activiteiten als bedoeld in artikel 2.1.2.1, 2.1.3.1, en 2.3.2.1 van deze verordening;
 - g. regelmatig voorkomende sportwedstrijden.
2. Onder evenement wordt mede verstaan: een herdenkingsplechtigheid.
3. Onder evenemententerrein wordt verstaan: de ruimte die in de evenementenvergunning is aangegeven om de activiteiten te laten plaatsvinden en het publiek in staat te stellen daarnaar te kijken of eraan deel te nemen.

Artikel 2.2.3 APV bepaalt dat de organisator een vergunning van de burgemeester moet vragen om een evenement te organiseren.

De burgemeester houdt bij de beoordeling van de aanvraag rekening met de volgende aspecten:

- a. de behoefte aan het evenement
- b. de mate waarin het evenement beslag legt op ruimte, tijd en hulpdiensten
- c. het aantal bezoekers dat wordt verwacht
- d. of de aard van het evenement zich verdraagt met het karakter of de bestemming van de gevraagde locatie
- e. gevaar voor wanordelijkheden
- f. gevaar voor ernstige belemmeringen voor het verkeer
- g. gevaar voor onaanvaardbare belasting voor de omgeving
- h. gevaar voor het welzijn van dieren.

Drank- en Horecawet

Organisaties moeten in het bezit zijn van een drank- en horecavergunning of een tijdelijke ontheffing op grond van artikel 35 van de Drank- en Horecawet om alcoholische drank te mogen verstrekken. Deze ontheffing geldt alleen voor het schenken van zwak - alcoholische drank en kan worden verleend in het kader van een bijzondere gelegenheid van tijdelijke aard voor maximaal 12 aaneengesloten dagen. Voorwaarde om voor een ontheffing in aanmerking te komen is dat de verstrekking van de drank geschiedt onder leiding van een persoon die het diploma sociale hygiëne heeft, niet onder curatele staat dan wel uit het ouderlijk gezag of de voogdij is ontzet, 21 jaar is en niet in enig opzicht van slecht levensgedrag is.

Wegenverkeerswet

De Wegenverkeerswet en het Reglement Verkeersregels en Verkeerstekens maken het mogelijk om (gedeelten van) wegen, straten en/ of pleinen, die in het beheer en eigendom van de gemeente staan, tijdelijk af te sluiten ten behoeve van een evenement.

Gebruiksbesluit en brandbeveiligingsverordening

Ten aanzien van gebouwen zijn de bepalingen rondom brandveiligheid die zijn opgenomen in het Gebruiksbesluit, relevant. Voor inrichtingen die niet onder het Gebruiksbesluit vallen (open terreinen en tijdelijke feesttenten) zijn de bepalingen in artikel 2.2.1 e.v. van de Brandbeveiligingsverordening relevant. De vergunningen worden door het college verleend.



Flora en Faunawet.

In de Flora- en faunawet is een zorgplicht opgenomen. Deze zorgplicht houdt in dat nadelige gevolgen voor flora en fauna zoveel mogelijk voorkomen moeten worden. De zorgplicht geldt voor iedereen en voor alle planten en dieren, beschermd of niet. Naast de zorgplicht bevat de wet ook een aantal verbodsbepalingen die zorgen dat in het wild levende soorten zoveel mogelijk met rust worden gelaten. Het is niet toegestaan planten te plukken en dieren te doden, te vangen of te verstoren die onder de Flora- en faunawet vallen. Voor de locaties Assumburg en Marquette heeft de gemeente een scan laten uitvoeren, zodat bekend is met welke beperkingen rekening moet worden gehouden.

Milieu: Algemeen Activiteitenbesluit en Algemene plaatselijke verordening

Milieuzorg kent een aantal aandachtsgebieden. Bij evenementen zijn vooral overlast en hinder door vervuiling, verontreiniging en geluidhinder van belang. De milieuwetgeving en de APV vormen de grondslag voor voorschriften die aan de vergunning verbonden kunnen worden.

Er staan in het Activiteitenbesluit voorschriften die altijd van toepassing zijn, bijv. voor geur en ook afval. Het extra afval dat vrijkomt bij een festiviteit moet dus zoals gebruikelijk worden behandeld. Andere aspecten die de gemeente bij een festiviteit in een inrichting regelt zijn de veiligheid en de overlast door parkeren. Toch kunnen er op grond van de evenementenvergunning (extra) voorschriften worden opgenomen met betrekking tot het afval. Het voorkomen van afval tijdens evenementen is niet alleen om milieuhygiënische redenen van belang, maar ook vanwege de uitstraling van een evenement. Meestal gaat het om zwerfvuil: flyers, plastic bekertjes, afvalbakken, glas en peuken. Het aanbieden van toiletvoorzieningen voorkomt wildplassen en is ook van belang voor de uitstraling van een evenement.

Milieu: Geluid en festiviteiten/evenementen in een inrichting (Activiteitenbesluit Wet milieubeheer)

Als een inrichting onder het Activiteitenbesluit valt, dan vallen festiviteiten/evenementen bij deze inrichting onder de zogenaamde festiviteitenregeling (artikel 2.21 Activiteitenbesluit).

Dit artikel geeft de mogelijkheid voor vrijstelling van de geluidsnormen binnen de inrichting tijdens de festiviteiten. Het aantal keren dat een inrichting een individuele festiviteit mag organiseren is in een gemeentelijke verordening vastgelegd op twaalf. In de festiviteitenregeling (artikel 2.21 Activiteitenbesluit) is ook geregeld dat voor collectieve festiviteiten, zoals carnaval (mits aangewezen in een gemeentelijke verordening) de grenswaarden uit het Activiteitenbesluit niet gelden. In Heemskerk zijn als collectieve festiviteiten aangewezen: Koninginnedag en –nacht, de wielerronde, de drie kermisdagen en de jaarwisseling.

Milieu: Geluid en evenementen **buiten** een inrichting (APV/evenementenvergunning)

Op evenementen in de openbare ruimte is het activiteitenbesluit niet van toepassing. Dan geldt de APV. Bij evenementen die niet binnen een inrichting plaatsvinden kan het aspect geluid geregeld worden middels de evenementenvergunning.

3.2 Aanvraagprocedure

1. Voor het aanvragen van een vergunning voor een evenement is een aanvraagformulier beschikbaar. Dit formulier is zowel fysiek als digitaal in te vullen en op te sturen. Op termijn komt er een regionaal afgestemde, verbeterde digitale opzet voor het aanvragen van evenementen die in de afzonderlijke gemeenten bruikbaar is.
2. Toetsing aan de behandeltermijn valt (drie of acht weken voor aanvang evenement). Deze termijn is noodzakelijk voor publicatie aanvraag vergunning, advisering en verwerken van de aanvraag.
3. Bespreken aanvraag in de evenementencommissie (maandelijks, met uitzondering van juli en augustus).
4. Verwerken adviezen en voorschriften commissie in de te verlenen of te weigeren vergunning.
5. Na afloop van het evenement evaluatie ervan in de evenementencommissie.

3.3 Meldingprocedure regionale evenementenkalender

Deze procedure is van toepassing op grote/risicovolle evenementen i.v.m. vaststellen regionale evenementenkalender.

1. De gemeente stuurt aan het einde van de zomerperiode per emailbericht de bij haar bekende evenementenorganisaties die jaarlijks terugkerende evenementen organiseren een digitaal aanvraagformulier toe dat door de regio uniform is vastgesteld. In het emailbericht is aangegeven voor welke datum aanmeldingen voor het houden van een evenement in het volgend kalenderjaar ingediend moeten zijn.
2. De gemeente stuurt de digitale aanmeldingsformulieren vóór 1 november door naar het veiligheidsbureau Kennemerland (VBK) voor vaststelling van de regionale evenementenkalender.
3. De gemeente geeft een indicatie of een evenement meer dan normale aandacht van de hulpdiensten vraagt. Als dat het geval is, is er sprake van een grootschalig evenement of evenement met (verhoogde) veiligheidsaandacht.
4. Het VBK stelt de regionale Evenementenkalender op. Door de gemeente gemelde evenementen waarvan de gegevens ontbreken, worden niet verwerkt. De politie voegt uit eigen beweging voetbalwedstrijden (betaald voetbal) toe aan de kalender. Ook houdt de politie rekening met voetbalkampioenschappen, de Koninginnedag en de jaarwisseling.
5. Het VBK beoordeelt de evenementen op de kalender door middel van een quick scan. De quick scan beoordeelt het risico van het evenement.
6. Het VBK verwerkt de evenementen in de Evenementenkalender. De kalender is richtinggevend voor de vraag of er ruimte is om het evenement te organiseren, vanwege de samenloop met andere evenementen. Zo kan ook per periode of datum worden bepaald dat er geen ruimte is voor nieuwe evenementen gezien de samenloop met ingeplande evenementen.
7. Het VBK geeft, aan de hand van de quick scan, aan of de organisator van het evenement een plan moet opstellen, waarin de veiligheid, de verkeerscirculatie, het milieu en de gezondheid aan de orde moet komen. Ook geeft de VBK aan welke adviserende en coördinerende rol zij kan vervullen in de voorbereidingsfase.
8. De organisator van het evenement dient in de loop van het jaar de aanvraag in voor het evenement. Bij de aanvraag moeten de door het VBK gevraagde plannen gevoegd worden.
9. Het VBK brengt een integraal advies uit aan de burgemeester. Aan de hand van de quick scan, de aanvraag en bijbehorende plannen voeren de hulpverleningsdiensten in multidisciplinair verband een gedetailleerde Potentieel Risico Analyse (PRA) uit van de mogelijke risico's die met het evenement gepaard gaan. Dit gebeurt in principe alleen bij nieuw aangemelde evenementen.
10. De gemeente verleent de vergunningen, waar nodig onder voorwaarden.
11. Onder regie van de politie wordt bij evenementen met (verhoogde) veiligheidsaandacht preventief de crisisbestrijdingstructuur gehanteerd. Dat houdt in dat altijd wordt gewerkt met multidisciplinair afstemmingsoverleg dat bij een incident kan overgaan in een commandoplaats (CoPI). Deze aanpak wordt mede opgesteld om te voorzien in de behoefte van maatrap-scenario "Paniek in menigte". De hulpverleningsdiensten bereiden zich verder voor door draaiboeken op te stellen, waarin de (eventuele) operationele inzet wordt vastgelegd.
12. Na afloop van het evenement vindt een evaluatie plaats. Bij deze evaluatie wordt gekeken naar alle stappen van het evenementenbeleid.
 - a. De hulpdiensten evalueren monodisciplinair.
 - b. De gemeente draagt zorg voor een plenaire evaluatie in de evenementencommissie op het gebied van de voorbereiding, vergunningverlening, handhaving en uitvoering.
 - c. Door de opgedane ervaring met het begeleiden van evenementen en het beleid geldt het VBK als expertisecentrum op dit gebied.



3.4 Evenementencommissie

Alle aanvragen voor vergunningen voor evenementen komen binnen bij het bureau dat de vergunningen behandelt. Ze worden door medewerkers van dit bureau om advies voorgelegd aan de "Evenementencommissie". Deze commissie vervult een belangrijke coördinerende rol bij de beoordeling van aanvragen en de vergunningverlening. De commissie, die minimaal één keer per maand bij elkaar komt, (uitgezonderd de zomermaanden juli en augustus) streeft naar een snelle en praktische afhandeling van aanvragen. De vaste deelnemers zijn een medewerker vergunningen, medewerker toezicht en handhaving (Boa's), medewerker exploitatie openbare buitenruimte, de politie, de regionale milieudienst en de regionale brandweer. Op ad-hoc basis zijn ook medewerkers van de Veiligheidsregio Kennemerland (VRK) op het gebied van hulpverlening aanwezig. De evenementencommissie toetst de aanvragen aan de doelstelling van het evenementenbeleid.

3.5 Reduceren aantal vergunningen

In het kader van het reduceren van de administratieve lasten (RAL) streeft de gemeente naar vermindering van het aantal voorgeschreven vergunningen. Daarbij is nagedacht over de vraag welke procedure voor evenementen binnen de gemeente nodig is. Denkbare varianten zijn: voor elk evenement een vergunning afgeven, voor terugkerende evenementen een vergunning tot wederopzegging of meerdere jaren afgeven, alle vergunningen vervangen door algemene regels of activiteiten vergunningsvrij maken.

De ervaring leert dat grotere evenementen elk jaar weer even anders verlopen dan voorgaande jaren. Daarom is er voortdurend aandacht voor de optimale indeling van een terrein inclusief de situering van de bijbehorende voorzieningen. Verder worden evenementen geëvalueerd in de evenementencommissie. Opgetreden en dreigende problemen, veranderingen in de feitelijke situatie en andere inzichten m.b.t. de gebruikte techniek en materialen leiden jaarlijks tot wijzigingen in de aanvraag, tot nieuwe of andere voorwaarden die aan de vergunning worden verbonden en tot nieuwe en gewijzigde afspraken rond overlast en veiligheid. Deze ervaring is voor ons aanleiding het stelsel van de verplichte evenementenvergunning in stand te laten.

Voor evenementen die jaarlijks terugkeren en waarvan in de loop van de tijd is gebleken dat het aantal wijzigingen minder wordt, is het mogelijk een vergunning voor meerdere jaren te verlenen. Hierbij moet bijvoorbeeld gedacht worden aan de harddraverij en de wielerronde.

Voor de kleine evenementen willen we een uitzondering maken over de verplichte vergunning. Voor deze evenementen willen we gaan werken met algemene regels, samen met een melding vooraf, in plaats van vergunningen. We beginnen met de straatfeesten, zoals de buurtbarbecue en bouwen dit systeem gaandeweg uit met andere kleine evenementen.

3.6 Kosten

De kosten die door de gemeente bij organisatoren van evenementen in rekening worden gebracht zijn legeskosten (op grond van de legesverordening) en precariobelasting voor het in gebruik nemen van gemeentegrond anders dan overeenkomstig de bestemming, verschuldigd op grond van de Verordening Precariobelasting 2012. Deze bedragen stelt de gemeenteraad periodiek vast, waarbij het uitgangspunt is om over het geheel genomen kostendekkend te zijn. De hoogte van de legeskosten voor evenementen is gekoppeld aan het aantal bezoekers. De precariorechten zijn vaak vaste bedragen per vierkante meter voor het gebruik van grond voor benoemde activiteiten. Voor het in bruikleen geven van gemeentelijke materialen zijn voor organisatoren vaste bedragen verschuldigd. In de toekomst wordt het wellicht mogelijk dat de inzet van de politie tijdens evenementen wordt doorberekend. Deze doorberekening zal in een landelijke regeling worden vastgelegd. Ook advieskosten van andere hulpverleningsdiensten kunnen in de toekomst wellicht in de legeskosten doorberekend worden.

3.7 Communicatie

Alle ontvangen aanvragen voor evenementen worden gepubliceerd op de gemeentelijke pagina in de plaatselijke krant. Inwoners of belanghebbenden kunnen hierop binnen zeven dagen reageren. De verleende evenementenvergunningen staan ook op de gemeentelijke pagina, waardoor inwoners en belanghebbenden hiertegen bezwaar of beroep kunnen aantekenen of in spoedeisende gevallen een voorlopige voorziening kunnen aanvragen. Evenementen waarvoor een vergunning is verleend zijn ook opgenomen in de gemeentelijke evenementenkalender die digitaal is in te zien voor inwoners en belanghebbenden.

In de evenementenvergunningen is opgenomen dat de organisator minimaal een week van te voren omwonenden schriftelijk moet informeren over de activiteiten. De organisator is verantwoordelijk voor het opstellen en bezorgen van de informatie en het bepalen van het verspreidingsgebied. In bijzondere gevallen kan de gemeente zelf de brief opstellen en verspreiden.

3.8 Voorschriften

De voorschriften die in de vergunningen voor evenementen zijn opgenomen richten zich op de doelstelling van het evenementenbeleid. De voorschriften zijn terug te vinden in de basisindeling van een evenementenvergunning onder de kopjes "wegafsluiting - activiteiten - gebruik openbare weg/ openbaar gebied - veiligheid - algemeen".

3.9 Standaardvoorschriften

Veel voorschriften zijn standaard in de vergunning op te nemen. Hierbij kan gedacht worden aan voorschriften in verband met de Zondagswet, verkeersregelaars, afzetmateriaal, bereikbaarheid van gebouwen, gebruik van podia, plaatsen van kramen en tenten, verkooppunten voor drank en etenswaren, ten gehore brengen van muziek, gebruik van stroomvoorzieningen, barbecue, ballonnen, schoon houden terrein en groenvoorzieningen, afvalverwerking, gebruik toiletvoorzieningen, beveiliging, voorkomen van brand, inrichten/gebruik EHBO post, informeren omwonenden en staken evenement bij slecht weer. In paragraaf 5 "Hinder en belasting van evenementen" is inhoudelijk ingegaan op de mogelijkheden om door middel van aanvullende voorschriften en/of beleid beperkingen op te leggen.

3.10 Veiligheids- en andere deelplannen

Deze procedure is van toepassing op de elementen calamiteiten, verkeer, gezondheid en milieu bij risicovolle evenementen. De organisator draagt de eerste verantwoordelijkheid voor een veilig en ordelijk verloop van het evenement. In de voorbereiding op het evenement moet de organisator met de gemeente en hulpdiensten afspraken maken over de reikwijdte van deze verantwoordelijkheden. Deze afspraken worden in de vergunning vastgelegd.

De gemeente regisseert het vergunningenproces en kiest hierbij voor een integrale benadering. De hulpverleningsdiensten adviseren de gemeente tijdens dit proces, bereiden het evenement (multidisciplinair) voor en hebben de leiding bij incidenten, die de hulpvraag en/of kunde van hulpverleners, ingehuurd voor het evenement, overstijgt en bij een calamiteit met GRIP opschaling.

3.11 Toezicht en handhaving

Afspraken over toezicht en handhaving van de voorschriften worden in de gemeentelijke evenementencommissie gemaakt. Toezichthouders en handhavers zijn medewerkers van de gemeente (toezicht), politie (openbare orde en veiligheid), brandweer (brandveiligheid) en de milieudienst (geluid en andere milieuhinder). De toezichthouders en handhavers van de verschillende instanties zijn in de evenementencommissie vertegenwoordigd.



4 Locaties voor evenementen

4.1 Beschrijving

De gemeente kent een aantal vaste buitenlocaties waar met regelmaat evenementen worden georganiseerd. Het betreft:

- Burgemeester Nielenplein (plein in centrum)
- Plankier (centrum) (bij vijver aan Zaalberglaan met inbegrip van ruimte rond Hervormde Kerk)
- Kerkplein (centrum)
- Kerkweg-Deutzstraat-Van Coevenhovenstraat-Ruysdaelstraat (winkeldriehoek centrum)
- Verherentstraat (centrum)
- Europaplein (winkelcentrum)
- Gildenplein (winkelcentrum)
- Johannes Poststraat (evenemententerrein)
- Park Assumburg (evenemententerrein)
- Park De Vlaskamp (grasgazon voor evenementen)
- Kasteel Assumburg (omgeving)
- Kasteel Marquette (omgeving)

Deze lijst van vaste evenementenlocaties is uitputtend. Deze evenementenlocaties worden in de verschillende bestemmingsplannen opgenomen en benoemd. Ook op andere locaties kan een evenement worden gehouden, maar dan incidenteel en na beoordeling van geval tot geval in de evenementencommissie. Het evenementenbeleid sluit uit dat buiten de genoemde locaties nog één of meerdere terreinen worden aangewezen voor het structureel houden van grootschalige (groot^{plus}) evenementen.

De incidentele evenementen in Heemskerk zijn in een aantal rubrieken onder te brengen.

Het betreft:

1. straten en pleinen in het centrum van de gemeente;
2. overige winkelgebieden;
3. parken/groenstroken omgeven door woonwijken;
4. kastelen en omgeving;
5. strand;
6. straten en pleinen in woonbuurten;
7. bedrijventerreinen.

5 Hinder en belasting van evenementen

5.1 Uitgangspunten

De ervaring leert dat klachten van bewoners zich vooral richten op geluidhinder. Nu is geluidsoverlast een subjectief begrip en moeilijk definieerbaar. Voor de één ligt de acceptatiegrens nu eenmaal hoger dan voor de ander. Vele factoren dragen hieraan bij zoals: de aard van het evenement, een nieuw of bestaand evenement, locatie, de opstelling van podia, de tijdsduur, de frequentie en de weersomstandigheden. Er moet worden gezocht naar een balans tussen enerzijds het mogelijk maken van een evenement en anderzijds het in redelijkheid beperken van de nadelige gevolgen hiervan voor omwonenden. Uit de jurisprudentie blijkt dat ook de rechter deze balans zoekt.

Weliswaar wordt onderkend dat geluiddragende evenementen nadelig zijn voor het woon- en leefklimaat, echter dit wordt aanvaardbaar geacht indien:

- het om kortdurende activiteiten gaat;
- er onderscheid wordt gemaakt tussen dag-(en avond) en nachtperiode;
- er maatregelen worden genomen om binnen de gestelde marges de overlast zoveel mogelijk te beperken.

Om tegemoet te komen aan het doel van het evenementenbeleid is daarom gekozen voor een systematiek die valt te kenmerken als: spreiding en normering. Deze methode draagt bij aan het krijgen van de gewenste balans. Zo wordt per genoemde locatie aangegeven wat binnen deze systematiek de kaders zijn. Bij de normering van geluidhinder is uitgegaan van gevelbelasting van nabijgelegen woningen en gebouwen. Deze belasting is opgenomen in de volgende categorie indeling voor evenementen:

Categorie 1: alle onversterkte muziek. Er gelden geen geluidsnormen bij deze categorie

Voorbeeld : onversterkte muziekinstrumenten, koorzang

Categorie 2: versterkte muziek met een zendniveau (het geluidsniveau op 2 meter van een luidspreker) tot 80 dB(A). Dit resulteert in geluidsniveaus (1 minuut laeq) op woningen die lager zijn dan 70 dB(A)

Voorbeeld: spreekinstallaties, , achtergrondmuziek.

Categorie 3: versterkte muziek met een zendniveau (het geluidsniveau op 2 meter van een luidspreker) van 85 – 95 dB(A). Dit resulteert in geluidsniveaus op woningen van 70 – 75 dB(A).

Voorbeeld: Versterkte muziek voor dansoptredens, “rustige” levende muziek of DJ.

Categorie 4: versterkte muziek met een zendniveau van 95 - 100 dB(A) (het geluidsniveau op het podium, op 5 meter van een luidspreker). Dit resulteert in geluidsniveaus op woningen van 75 - 85 dB(A).

Voorbeeld: Pop- of rockbands, DJ.

Deze geluidsnormeringen worden als vergunningsvoorschriften in de diverse vergunningen verder uitgewerkt. Communicatie naar omwonenden, vóórafgaand aan het evenement (publicatie van de vergunningaanvraag en -verlening) is erg belangrijk. Maar ook tijdens het evenement, als handhavers ter plaatse aanwezig zijn voor bijvoorbeeld geluidmetingen, worden er contacten met omwonenden onderhouden.



5.2 Bestaande beleidsregels/kaders

Braderieën

Het aantal wordt beperkt tot maximaal vier braderieën per jaar per winkelcentrum om te voorkomen dat verschillende organisatoren een onbeperkt aantal braderieën per jaar organiseren in de diverse winkelcentra.

Circussen

Voor het geven van circusvoorstellingen is een terrein aan de Johannes Poststraat aangewezen. Aangezien dit terrein bestaat uit gras en ook voor de jaarlijkse kermis beschikbaar moet zijn, is er slechts een beperkt aantal circussen op het terrein toegestaan. Daarnaast verdient het voor de attractiewaarde van een circus aanbeveling om verschillende circussen niet snel na elkaar gebruik te laten maken van het terrein. Het aantal circussen is hierdoor beperkt tot maximaal twee per jaar.

Kermis (volksfeesten)

De regels rond de volksfeesten (wielerronde-feesttenten-kermis-harddraverij) zijn vastgelegd in de nota Kermis in Heemskerk 2005. Deze nota is er op gericht om de huidige opzet en maximale omvang vast te leggen. Het oogmerk is het waarborgen van de openbare orde en veiligheid en uitbreiding van activiteiten met nieuwe activiteiten in welke vorm dan ook te voorkomen.

Vuurwerk

Naast het afsteken van vuurwerk rond de jaarwisseling is het in Heemskerk uitsluitend toegestaan dat gecertificeerde bedrijven vuurwerk af steken tijdens evenementen of feesten als hiervoor door de provincie toestemming is verleend. Dit betekent dat zelfstandige vuurwerkdemonstraties of -shows niet zijn toegestaan.

Hinderlijk drankgebruik

Het is verboden op de weg, die deel uitmaakt van een door het college aangewezen gebied, alcoholhoudende drank te nuttigen of aangebroken flessen, blikjes en dergelijke met alcoholhoudende drank bij zich te hebben. In het aanwijzingsbesluit zijn o.a. de volgende gebieden aangewezen: de speelterreinen, winkelcentra, bedrijventerreinen, sportboulevard en uitgangsroutes. Verder mag jeugd tot 16 jaar nergens alcohol bij zich hebben en nuttigen. Het verbod geldt niet op terrassen en plaatsen waarvoor een ontheffing op grond van de Drank- en Horecawet is verleend (bijvoorbeeld bij een evenement).

Muziek op terrassen

Voor de reguliere terrassen wordt tijdens de drie kermisdagen en tijdens de wielerronde geen vergunning voor (levende) muziek verleend.

5.3 Nieuwe beleidsregels/kaders

Collectieve dagen vrijstelling geluidvoorschriften binnen horecagelegenheden

In de Algemene Plaatselijke Verordening (artikel 4.1.2) is voor het college van burgemeester het wethouders een mogelijkheid opgenomen, om per kalenderjaar collectieve dagen aan te wijzen. Op deze dagen geldt voor inrichtingen die vallen onder het Besluit algemene regels voor inrichtingen milieubeheer, een vrijstelling voor muziek binnen de inrichting. Voor 2012 zijn als jaarlijkse collectieve dagen de Koninginnedag en -nacht, de zondag waarop de wielerronde wordt gehouden, de drie kermisdagen en de jaarwisseling aangewezen.

Daarnaast blijft het voor de individuele exploitant van een horeca-inrichting mogelijk om voor maximaal 12 dagen per jaar incidentele festiviteiten te houden waarbij de geluidsnormen binnen de inrichting niet van toepassing zijn.

Privé-feesten op de openbare weg

Voor het in gebruik nemen van de weg of een gedeelte daarvan anders dan overeenkomstig de publieke functie ervan is een vergunning nodig op grond van de Algemene Plaatselijke Verordening (artikel 2.1.4.1). Feesten in de privésfeer als bruiloften, verjaardagen, jubilea e.d., al dan niet in tenten, zijn geen evenementen maar geven vaak wel de overlast die kleine evenementen geven.

Uit een oogpunt van het beperken van overlast met name in woonwijken en het tegengaan van paracommercialisme wordt voor het organiseren van privé-feesten op de openbare weg geen vergunning verleend.

Muziekfestival bij horecabedrijf

De laatste jaren is de behoefte ontstaan om incidenteel vanuit individuele horecabedrijven al dan niet rond een thema of speciale gelegenheid een muziekfestival te organiseren op de openbare weg grenzend aan of nabij het horecabedrijf. Het horecabedrijf heeft hiervoor in pandig vaak te weinig ruimte. Ondernemers zoeken een tijdelijke uitbreiding van de ruimte door het plaatsen van tenten of overkappingen, direct grenzend aan het bedrijf of in de directe nabijheid ervan. Aangezien het evenementenbeleid gericht is op het zoeken van een balans tussen enerzijds het mogelijk maken van een evenement en anderzijds het in redelijkheid beperken van de nadelige gevolgen hiervan voor omwonenden, is het organiseren van een dergelijk muziekfestival beperkt tot maximaal één maal per jaar per horecabedrijf.

Aanwijzen nieuwe locaties voor grootschalige (groot+) evenementen.

Naast de beschikbare en benoemde locaties worden geen nieuwe locaties aangewezen voor het houden van grootschalige evenementen (10.000 of meer bezoekers). De omvang van evenementen op deze terreinen hebben op de schaal van Heemskerk met zijn woonfunctie weinig of geen meerwaarde in verhouding tot de optredende overlast. Het niet aanwijzen van de terreinen ligt in de lijn van het zoeken naar de balans tussen vermaak en het beperken van overlast in de woonomgeving.

Koninginnedag (horeca-activiteiten in centrum en vrijmarkt in centrum)

De spelregels voor de vrijmarkt met Koninginnedag zijn vastgelegd in een beleidsregel. Deze spelregels zijn er op gericht om de opzet en omvang vast te leggen en uit een oogpunt van de openbare orde en veiligheid een ordelijk verloop van de activiteiten te waarborgen en de overlast te beperken.



5.4 Aantal evenementen per locatie

Om te bepalen hoe veel evenementen op een bepaalde locatie mogelijk zijn, houdt de gemeente rekening met verschillende factoren. Een belangrijke factor is de geschiktheid van een locatie: bereikbaarheid voor bezoekers, de parkeermogelijkheden in de omgeving, de aanwezigheid van horecabedrijven, andere functies in de omgeving en de aanwezigheid van woningen. En de geschiktheid van de locatie wordt afgewogen tegen (geluids)overlast en onveiligheid die een evenement op deze locatie met zich mee brengt. In principe is (geluids)overlast afhankelijk van twee factoren:

(A) Aantal evenementen x **(B)** hoeveelheid (geluids)hinder = **(C)** ondervonden overlast

Om de ondervonden overlast **(C)** te beperken kan de gemeente dus kiezen uit twee methoden: het beperken van **(A)** het aantal evenementen of het beperken van **(B)** de hoeveelheid (geluids)hinder.

In de notitie wordt gebruik gemaakt van beide methoden. Volgens methode A wordt in de kadernotitie vastgelegd welke locaties er zijn en welke evenementen op deze locaties georganiseerd mogen worden. Deze methode geeft namelijk veel duidelijkheid aan alle partijen. Vervolgens methode B wordt vastgelegd hoeveel geluid er geproduceerd mag worden op een locatie.

Uit de aanvraag van de organisator moet blijken of het evenement binnen deze normen past. In de praktijk kan het geregeld voorkomen dat een aanvraag nog moet worden aangevuld met gegevens m.b.t. de te verwachten productie van geluid. Maar de milieudienst voorziet daar weinig problemen mee en verwacht dat deze methode goed te handhaven valt.

Na het vaststellen van deze kadernotitie weet iedereen wat de mogelijkheden zijn. Zowel de organisatoren als de omwonenden weten wat ze maximaal kunnen verwachten.

Categorie 1: alle onversterkte muziek. Er gelden geen geluidsnormen bij deze categorie

Categorie 2: versterkte muziek met een zendniveau (het geluidsniveau op 2 meter van een luidspreker) tot 80 dB(A).

Categorie 3: versterkte muziek met een zendniveau (het geluidsniveau op 2 meter van een luidspreker) van 85 – 95 dB(A)

Categorie 4: versterkte muziek met een zendniveau van 95 - 100 dB(A) (het geluidsniveaus op het podium, op 5 meter van een luidspreker). Dit is het maximale niveau tijdens het volksfeest, zijnde een breed gedragen volksfeest. Dit is ook het maximale niveau voor de door de horecaondernemers te organiseren muziekfestival zoals Ezelrock. Het volksfeest en Ezelrock zijn bestaande evenementen met gevestigde rechten. Er is sprake van een zeer hoge geluidsbelastingen op de woningen. Maar gezien het bijzondere karakter van het volksfeest en het incidentele karakter van de muziekfestivals, is het geen probleem om deze toe te staan. Bovendien neemt de gemeente praktische voorschriften op (anders dan de geluidsproductie) om de hinder te beperken.

5.5 Bestaande evenementenlocaties

Deze methode is uitgewerkt in een overzicht, waarin per locatie wordt aangegeven hoeveel evenementen maximaal georganiseerd kunnen worden. Doordeweeks betekent "een dag die wordt gevolgd door een normale werkdag" en weekend betekent "een dag die wordt gevolgd door een zaterdag, zondag of een erkende feestdag". Een gevestigde ondernemer is een ondernemer met een horecabedrijf dat is gevestigd op de hier genoemde locatie. Kleine evenementen, waarvoor geen evenementenvergunning vereist is, zoals een buurtbarbecue of spelmiddag) tellen niet mee.

Burgemeester Nielenplein (centrum)					
Aantal	Aard van het evenement	Duur	Eindtijd doordeweeks	Eindtijd weekend	Cat
1 x per jaar	een feesttent tijdens de kermisdagen	3 dagen	01.30 uur	01.30 uur	4
1 x per jaar	activiteiten tijdens Koninginnedag	1 dag	24.00 uur	01.00 uur	3
1 x per jaar	festival tijdens Koninginnenacht	1 dag	01.00 uur	01.00 uur	4
15 x per jaar	evenementen klein (minder dan 1000 bezoekers)	1 dag	23.00 uur	24.00 uur	1-2
2 x per jaar	evenementen groot (tussen 1000-10.000 bezoekers)	1-2 dagen	23.00 uur	24.00 uur	1-3
1 x per jaar	één muzikfestival per gevestigde horecaondernemer	1 dag	23.00 uur	24.00 uur	4
niet	evenement groot+ (meer dan 10.000 bezoekers)				

Plankier (centrum)(bij vijver aan Zaalberglaan met inbegrip van ruimte rond Hervormde Kerk)					
Aantal	Aard van het evenement	Duur	Eindtijd doordeweeks	Eindtijd Weekend	Cat
1 x per jaar	kerstmarkt rondom hervormde kerk	1 dag	23.00 uur	24.00 uur	2
1 x per jaar	activiteiten tijdens Koninginnedag	1 dag	24.00 uur	24.00 uur	3
1 x per jaar	één muzikfestival per gevestigde horecaondernemer	1 dag	23.00 uur	24.00 uur	4
10 x per jaar	evenementen klein (minder dan 1000 bezoekers)	1 dag	23.00 uur	24.00 uur	1-2
1 x per jaar	evenementen groot (tussen 1000-10.000 bezoekers)	1-2 dagen	23.00 uur	24.00 uur	1-3
niet	evenement groot+ (meer dan 10.000 bezoekers)				

Kerkplein (centrum)					
Aantal	Aard van het evenement	Duur	Eindtijd doordeweeks	Eindtijd weekend	Cat
1 x per jaar	een feesttent tijdens de kermisdagen	3 dagen	01.30 uur	01.30 uur	4
1 x per jaar	één muzikfestival per gevestigde horecaondernemer	1 dag	23.00 uur	24.00 uur	4
5 x per jaar	evenementen klein (minder dan 1000 bezoekers)	1 dag	23.00 uur	24.00 uur	1-2
1 x per jaar	evenementen groot (tussen 1000-10.000 bezoekers)	1 dag	23.00 uur	24.00 uur	1-3
Niet	evenement groot+ (meer dan 10.000 bezoekers)				



Kerkweg-Deutzstraat-Van Coevenhovenstraat-Ruysdaelstraat (winkeldriehoek centrum)					
Aantal	Aard van het evenement	Duur	Eindtijd doordeweeks	Eindtijd weekend	Cat
2 x per jaar	Stoffenspektakel	1 dag	18.00 uur		1
1 x per jaar	één muzikfestival per gevestigde horecaondernemer	1 dag	23.00 uur	24.00 uur	4
5 x per jaar	evenementen klein (minder dan 1000 bezoekers)	1 dag	23.00 uur	24.00 uur	1-2
1 x per jaar	evenementen groot (tussen 1000-10.000 bezoekers)	1 dag	23.00 uur	24.00 uur	1-3
Niet	evenement groot+ (meer dan 10.000 bezoekers)				

Verherentstraat (centrum)					
Aantal	Aard van het evenement	Duur	Eindtijd doordeweeks	Eindtijd weekend	Cat
1 x per jaar	één muzikfestival per gevestigde horecaondernemer	1 dag	23.00 uur	24.00 uur	4
1 x per jaar	evenementen klein (minder dan 1000 bezoekers)	1 dag	23.00 uur	24.00 uur	1-2
1 x per jaar	evenementen groot (tussen 1000-10.000 bezoekers)	1 dag	23.00 uur	24.00 uur	1-3
Niet	evenement groot+ (meer dan 10.000 bezoekers)				

Europaplein (winkelcentrum)					
Aantal	Aard van het evenement	Duur	Eindtijd doordeweeks	Eindtijd weekend	Cat
1 x per jaar	één muzikfestival per gevestigde horecaondernemer	1 dag	23.00 uur	24.00 uur	4
5 x per jaar	evenementen klein (minder dan 1000 bezoekers)	1 dag	23.00 uur	24.00 uur	1-2
1 x per jaar	evenementen groot (tussen 1000-10.000 bezoekers)	1 dag	23.00 uur	24.00 uur	1-3
Niet	evenement groot+ (meer dan 10.000 bezoekers)				

Gildenplein (winkelcentrum)					
Aantal	Aard van het evenement	Duur	Eindtijd doordeweeks	Eindtijd weekend	Cat
1 x per jaar	één muzikfestival per gevestigde horecaondernemer	1 dag	23.00 uur	24.00 uur	4
5 x per jaar	evenementen klein (minder dan 1000 bezoekers)	1 dag	23.00 uur	24.00 uur	1-2
1 x per jaar	evenementen groot (tussen 1000-10.000 bezoekers)	1 dag	23.00 uur	24.00 uur	1-3
Niet	evenement groot+ (meer dan 10.000 bezoekers)				

Johannes Poststraat (evenemententerrein)					
Aantal	Aard van het evenement	Duur	Eindtijd doordeweeks	Eindtijd weekend	Cat
1 x per jaar	kermisattracties	3 dagen	23.00 uur	24.00 uur	3
2 x per jaar	een circus	1-5 dagen	23.00 uur	24.00 uur	2
3 x per jaar	evenementen klein (minder dan 1000 bezoekers)	1 dag	23.00 uur	24.00 uur	1-2
niet	evenementen groot (tussen 1000-10.000 bezoekers)				
niet	evenement groot+ (meer dan 10.000 bezoekers)				

park Assumburg (evenemententerrein/groene omgeving)					
Aantal	Aard van het evenement	Duur	Eindtijd doordeweeks	Eindtijd weekend	Cat
1 x per jaar	activiteiten tijdens de dag van het park	1 dag	23.00 uur	24.00 uur	1-2
10 x per jaar	evenementen klein (minder dan 1000 bezoekers)	1 dag	23.00 uur	24.00 uur	1-2
1 x per jaar	evenementen groot (tussen 1000-10.000 bezoekers)	1-2 dagen	23.00 uur	24.00 uur	1-3
1 x per jaar	evenement groot+ (meer dan 10.000 bezoekers)	1 dag	23.00 uur	24.00 uur	3

Er zijn ecologische aspecten (Flora- en faunawet) van toepassing op evenementen in een groene omgeving. In het broedseizoen (half maart – half Juli) mag je broedende vogels niet verstoren. Er wordt ecologisch onderzoek gedaan naar evenementen in deze gebieden.

park De Vlaskamp (grasgazon voor evenementen)					
Aantal	Aard van het evenement	Duur	Eindtijd doordeweeks	Eindtijd weekend	Cat
1 x per jaar	Het Broekpolderfeest	1-2 dagen	23.00 uur	24.00 uur	4
5 x per jaar	evenementen klein (minder dan 1000 bezoekers)	1 dag	23.00 uur	24.00 uur	1-2
1 x per jaar	evenementen groot (tussen 1000-10.000 bezoekers)	1 dag	23.00 uur	24.00 uur	1-3
niet	evenement groot+ (meer dan 10.000 bezoekers)				

kasteel Assumburg (groene omgeving)					
Aantal	Aard van het evenement	Duur	Eindtijd doordeweeks	Eindtijd weekend	Cat
1 x per jaar	één muzikfestival per gevestigde horecaondernemer	1 dag	23.00 uur	24.00 uur	4
5 x per jaar	evenementen klein (minder dan 1000 bezoekers)	1 dag	23.00 uur	24.00 uur	1-2
1 x per jaar	evenementen groot (tussen 1000-10.000 bezoekers)	1-2 dagen	23.00 uur	24.00 uur	1-3
niet	evenement groot+ (meer dan 10.000 bezoekers)				

Er zijn ecologische aspecten (Flora- en faunawet) van toepassing op evenementen in een groene omgeving. In het broedseizoen (half maart – half Juli) mag je broedende vogels niet verstoren. Er wordt ecologisch onderzoek gedaan naar evenementen in deze gebieden.



kasteel Marquette (groene omgeving)					
Aantal	Aard van het evenement	Duur	Eindtijd doordeweeks	Eindtijd weekend	Cat
1 x per jaar	één muzikfestival per gevestigde horecaondernemer	1 dag	23.00 uur	24.00 uur	4
5 x per jaar	evenementen klein (minder dan 1000 bezoekers)	1 dag	23.00 uur	24.00 uur	1-2
1 x per jaar	evenementen groot (tussen 1000-10.000 bezoekers)	1-2 dagen	23.00 uur	24.00 uur	1-3
niet	evenement groot+ (meer dan 10.000 bezoekers)				

Er zijn ecologische aspecten (Flora- en faunawet) van toepassing op evenementen in een groene omgeving. In het broedseizoen (half maart – half Juli) mag je broedende vogels niet verstoren. Er wordt ecologisch onderzoek gedaan naar evenementen in deze gebieden.

5.6 Rubrieken

straten en pleinen in het centrum (binnen de binnenring) (in totaal)					
Aantal	Aard van het evenement	Duur	Eindtijd doordeweeks	Eindtijd weekend	Cat
1 x per jaar	één muzikfestival per gevestigde horecaondernemer	1 dag	23.00 uur	24.00 uur	4
5 x per jaar	evenementen klein (minder dan 1000 bezoekers)	1 dag	23.00 uur	24.00 uur	1-2
1 x per jaar	evenementen groot (tussen 1000-10.000 bezoekers)	1 dag	23.00 uur	24.00 uur	1-3
niet	evenement groot+ (meer dan 10.000 bezoekers)				

Overige winkelgebieden (per winkelgebied)					
Aantal	Aard van het evenement	Duur	Eindtijd doordeweeks	Eindtijd weekend	Cat
1 x per jaar	één muzikfestival per gevestigde horecaondernemer	1 dag	23.00 uur	24.00 uur	4
5 x per jaar	evenementen klein (minder dan 1000 bezoekers)	1 dag	23.00 uur	24.00 uur	1-2
1 x per jaar	evenementen groot (tussen 1000-10.000 bezoekers)	1 dag	23.00 uur	24.00 uur	1-3
niet	evenement groot+ (meer dan 10.000 bezoekers)				

* Het Europaplein en het Gildenplein zijn aangewezen als twee vaste locaties voor evenementen.

parken/groenstroken omgeven door woonwijken (per locatie)					
Aantal	Aard van het evenement	Duur	Eindtijd doordeweeks	Eindtijd weekend	Cat
3 x per jaar	evenementen klein (minder dan 1000 bezoekers)	1 dag	23.00 uur	24.00 uur	1-2
1 x per jaar	evenementen groot (tussen 1000-10.000 bezoekers)	1-2 dagen	23.00 uur	24.00 uur	1-3
niet	evenement groot+ (meer dan 10.000 bezoekers)				

<u>Kastelen en omgeving</u>					
Aantal	Aard van het evenement	Duur	Eindtijd doordeweeks	Eindtijd weekend	Cat

* De twee kastelen en omgeving zijn aangewezen als twee vaste locaties voor evenementen.

<u>Strand</u>					
Aantal	Aard van het evenement	Duur	Eindtijd doordeweeks	Eindtijd weekend	Cat
1 x per jaar	evenementen klein (minder dan 1000 bezoekers)	1 dag	23.00 uur	24.00 uur	1
niet	evenementen groot (tussen 1000-10.000 bezoekers)				
niet	evenement groot+ (meer dan 10.000 bezoekers)				

<u>Straten en pleinen in de buurten</u> (buurtfeesten per locatie)					
Aantal	Aard van het evenement	Duur	Eindtijd doordeweeks	Eindtijd weekend	Cat
3 x per jaar	evenementen klein (minder dan 1000 bezoekers)	1 dag	23.00 uur	24.00 uur	1-2
niet	evenementen groot (tussen 1000-10.000 bezoekers)				
niet	evenement groot+ (meer dan 10.000 bezoekers)				

<u>bedrijventerreinen</u> (per bedrijventerrein)					
Aantal	Aard van het evenement	Duur	Eindtijd doordeweeks	Eindtijd weekend	Cat
5 x per jaar	evenementen klein (minder dan 1000 bezoekers)	1 dag	23.00 uur	24.00 uur	1-2
1 x per jaar	evenementen groot (tussen 1000-10.000 bezoekers)	1 dag	23.00 uur	24.00 uur	1-3
1 x per jaar	evenement groot+ (meer dan 10.000 bezoekers)	1 dag	23.00 uur	24.00 uur	4

<u>Wedstrijden en sportevenementen</u>					
Aantal	Aard van het evenement	Duur	Eindtijd doordeweeks	Eindtijd weekend	Cat
1 x per jaar	Wielerronde	1 dag	23.00 uur	24.00 uur	4
1 x per jaar	Harddraverij	1 dag	23.00 uur	24.00 uur	4
5 x per jaar	Hardloopwedstrijden				1-3
3 x per jaar	Overige wedstrijden en sportevenementen	1 dag	23.00 uur	24.00 uur	1-3



6 Samenvatting: de kaders voor evenementen

Heemskerk is een woongemeente waar regelmatig evenementen plaatsvinden. Voorop staat dat alle evenementen goed en veilig georganiseerd moeten worden. Daarnaast kunnen sociale, economische en promotionele belangen een rol spelen en moet er ook rekening worden gehouden met de belangen van omwonenden die hinder kunnen ondervinden van een evenement. In deze nota is een beleidskader geformuleerd om dit spanningsveld te kunnen beheersen en vergunningaanvragen voor evenementen aan te kunnen toetsen. De doelstelling van het evenementenbeleid is om door middel van vergunningen, voorwaarden en voorschriften er voor te zorgen dat bij evenementen het normale openbare leven doorgang vindt, de hinder en overlast voor omwonenden en derden zo veel mogelijk worden beperkt, de veiligheid en gezondheid van de bezoekers en derden niet in gevaar komen en het milieu niet te zwaar wordt belast.

De nota heeft alleen betrekking op het vergunningenbeleid voor evenementen in de openbare ruimte. Deze activiteiten vinden vooral plaats op twaalf evenementenlocaties die in de nota zijn benoemd. De locaties worden als evenementenlocatie benoemd in het bestemmingsplan, maar het gebruik van deze locaties is geregeld in het deze kadernotitie evenementenbeleid. De overige locaties zijn onderverdeeld in zeven rubrieken en in de nota benoemd en uitgewerkt. Het evenementenbeleid is er niet op gericht om buiten de genoemde locaties en rubrieken nog één of meerdere terreinen aan te wijzen voor het houden van grootschalige evenementen (waarbij gedacht moet worden aan activiteiten met meer dan 10.000 bezoekers). De gemeenteraad stelt periodiek in de diverse verordeningen de vergoedingen vast die aan het organiseren van evenementen verbonden zijn. Het uitgangspunt hierbij is om over het geheel genomen kostendekkend te zijn.

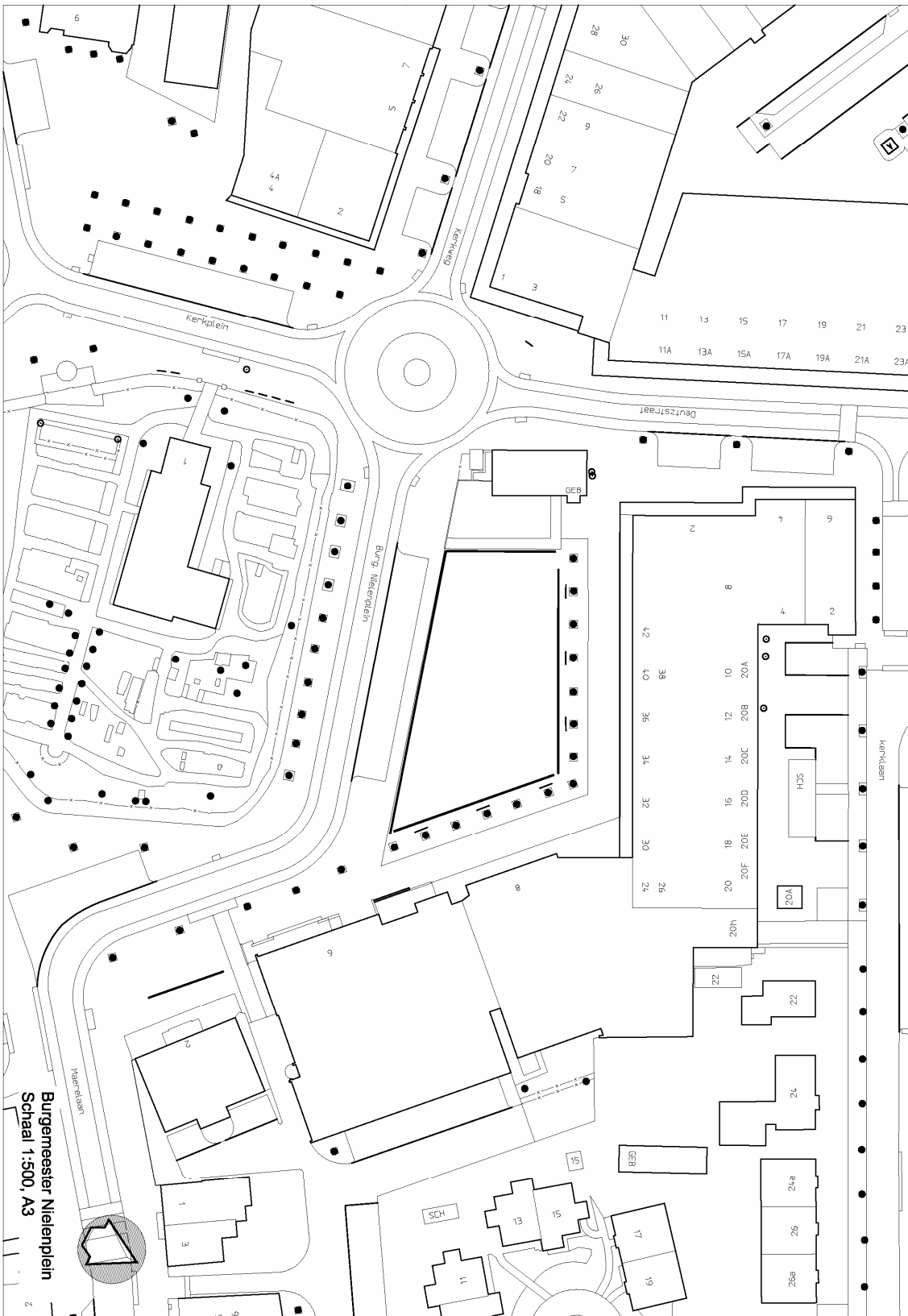
De organisator heeft de eerste verantwoordelijkheid voor een goed en veilig verloop van een evenement. Hij moet alle noodzakelijke veiligheidsmaatregelen nemen. De aard en omvang hiervan wordt bepaald door de risicoanalyse die de gemeente samen met de organisator en hulpdiensten maakt in voorbereiding op het evenement. Evenementen worden hierbij onderverdeeld in klein-groot-groot^{plus} evenementen. De gemeente regisseert het vergunningenproces in een (multidisciplinaire) evenementencommissie die gemiddeld één keer per maand bij elkaar komt.

Uitgangspunt is een stelsel van de verplichte evenementenvergunning per evenement. Voor evenementen die jaarlijks terugkeren en waarvan in de loop van de tijd is gebleken dat nagenoeg geen wijzigingen meer optreden, is het mogelijk een vergunning voor meerdere jaren te verlenen. Voor kleine evenementen gaat in de toekomst gewerkt worden met algemene regels in plaats van vergunningen. Er wordt begonnen met de buurtbarbecue en gaandeweg wordt dit systeem uitgebouwd voor andere kleine evenementen.

Bewoners ervaren de meeste overlast van geluiddragende evenementen. Daarom is in deze nota gekozen voor een systematiek die valt te kenmerken als: spreiding en normering. De geluiddragende evenementen worden in aantal, tijd en geluidscategorieën (normen voor de productie van geluid) beperkt. Daarbij is onderscheid gemaakt tussen evenementenlocaties en overige locaties. De beperkingen zijn per locatie in de nota aangegeven.

Naast een beleidskader voor evenementen (klein-groot-groot^{plus}) en voor geluiddragende evenementen (categorieën 1 tot en met 4) komen in deze nota ook andere beleidsregels aan bod. Een aantal deelonderwerpen, waarvoor in de afgelopen jaren apart beleid is geschreven (braderieën, circussen, kermis en vuurwerk) is in deze nota genoemd. Ook nieuwe beleidsregels op deelonderwerpen (collectieve dagen vrijstelling geluidsvoorschriften, privé feesten, schenken alcoholhoudende drank, muziek op terrassen, muziekfestival bij horecabedrijf en de vrijmarkt op Koninginnedag zijn in deze nota genoemd.

Locatie Burgemeester Nielenplein



Burgemeester Nielenplein
Schaal 1:500, A3



Locatie Plankier (centrum)



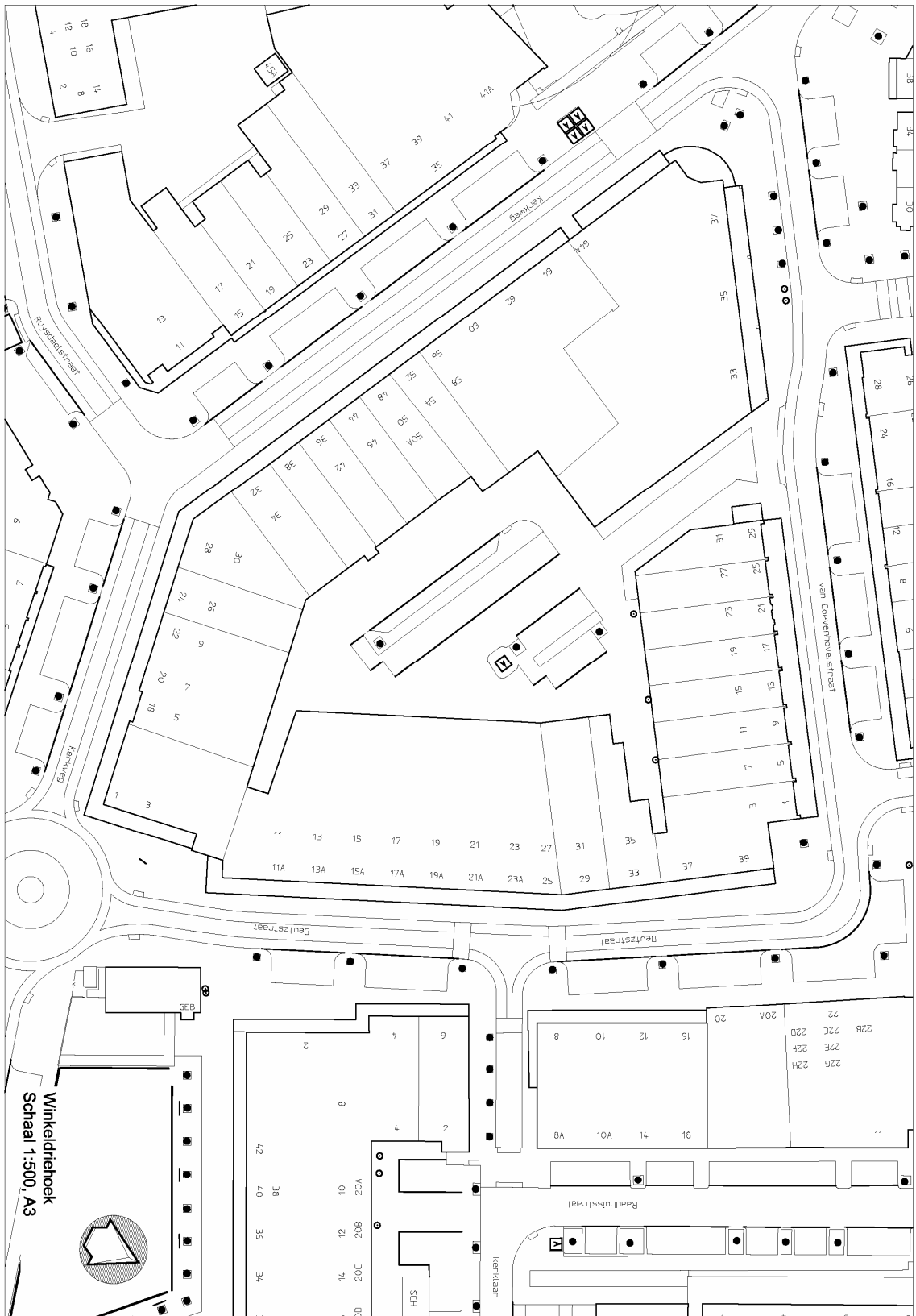
Plankier
Schaal 1:500, A3

Locatie Kerkplein (centrum)





Locatie Winkeldriehoek (centrum)



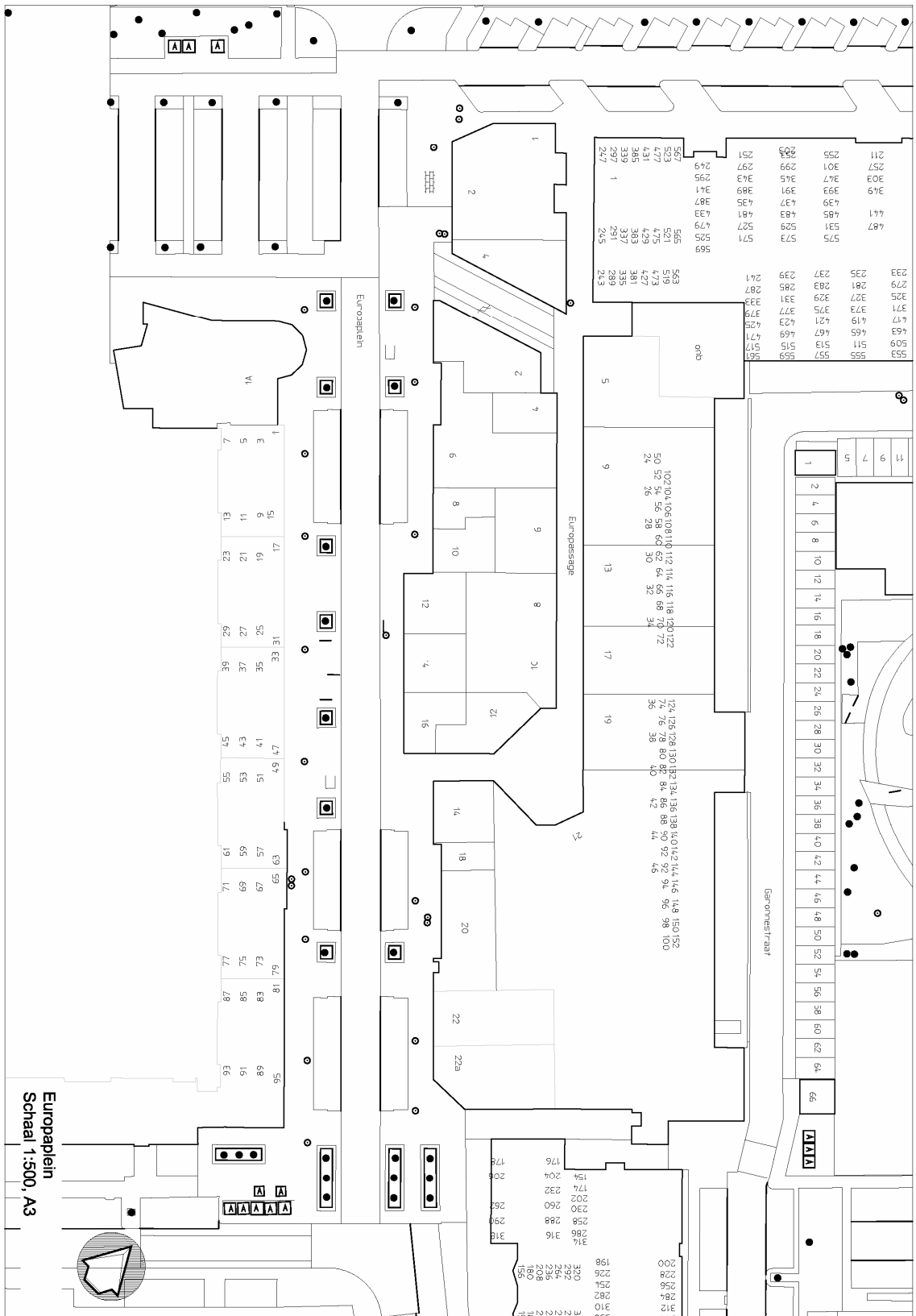
Locatie Verherentstraat (centrum)





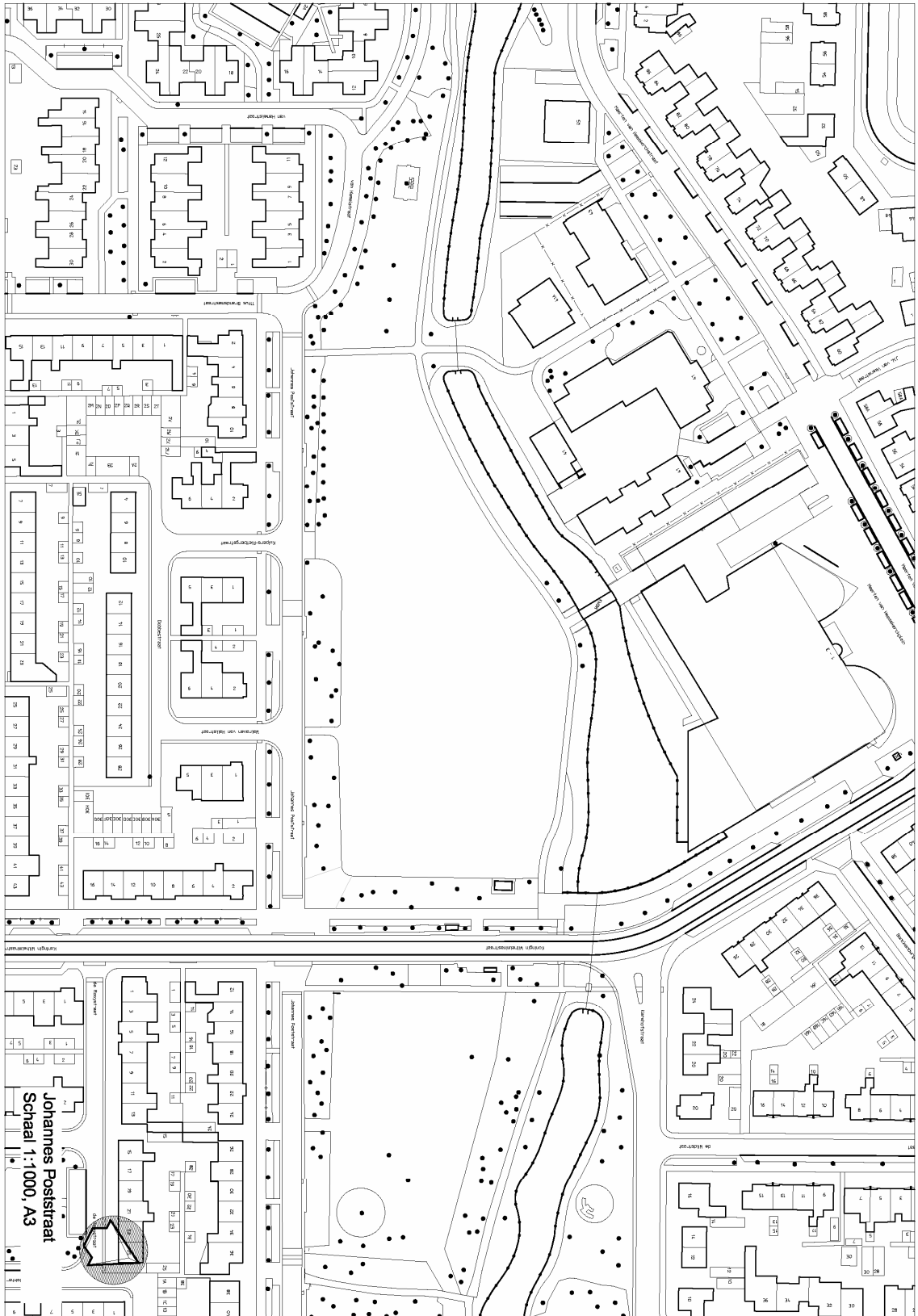
NOTA EVENEMENTENKADER HEEMSKERK

Locatie Europaplein

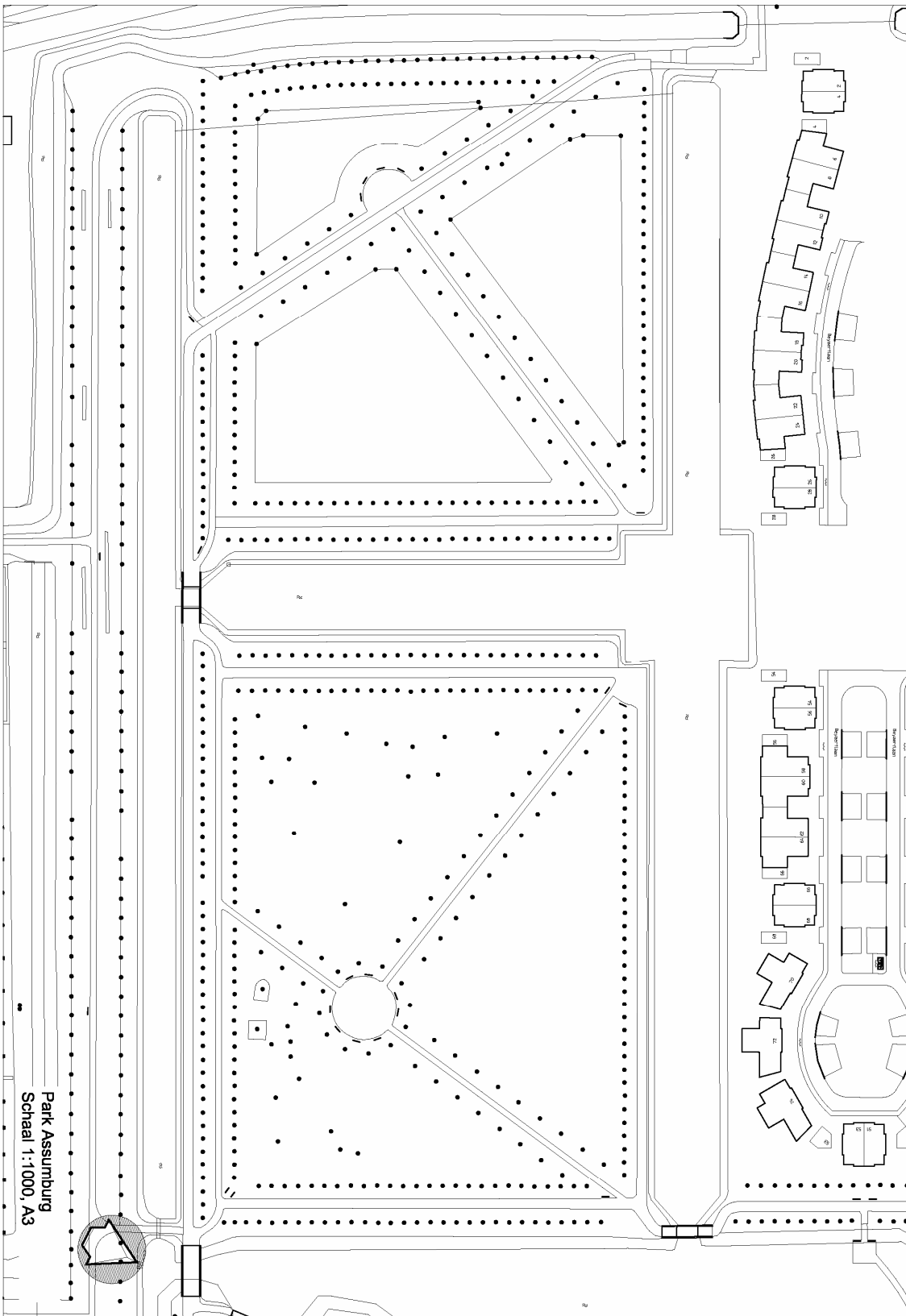




Locatie Johannes Poststraat

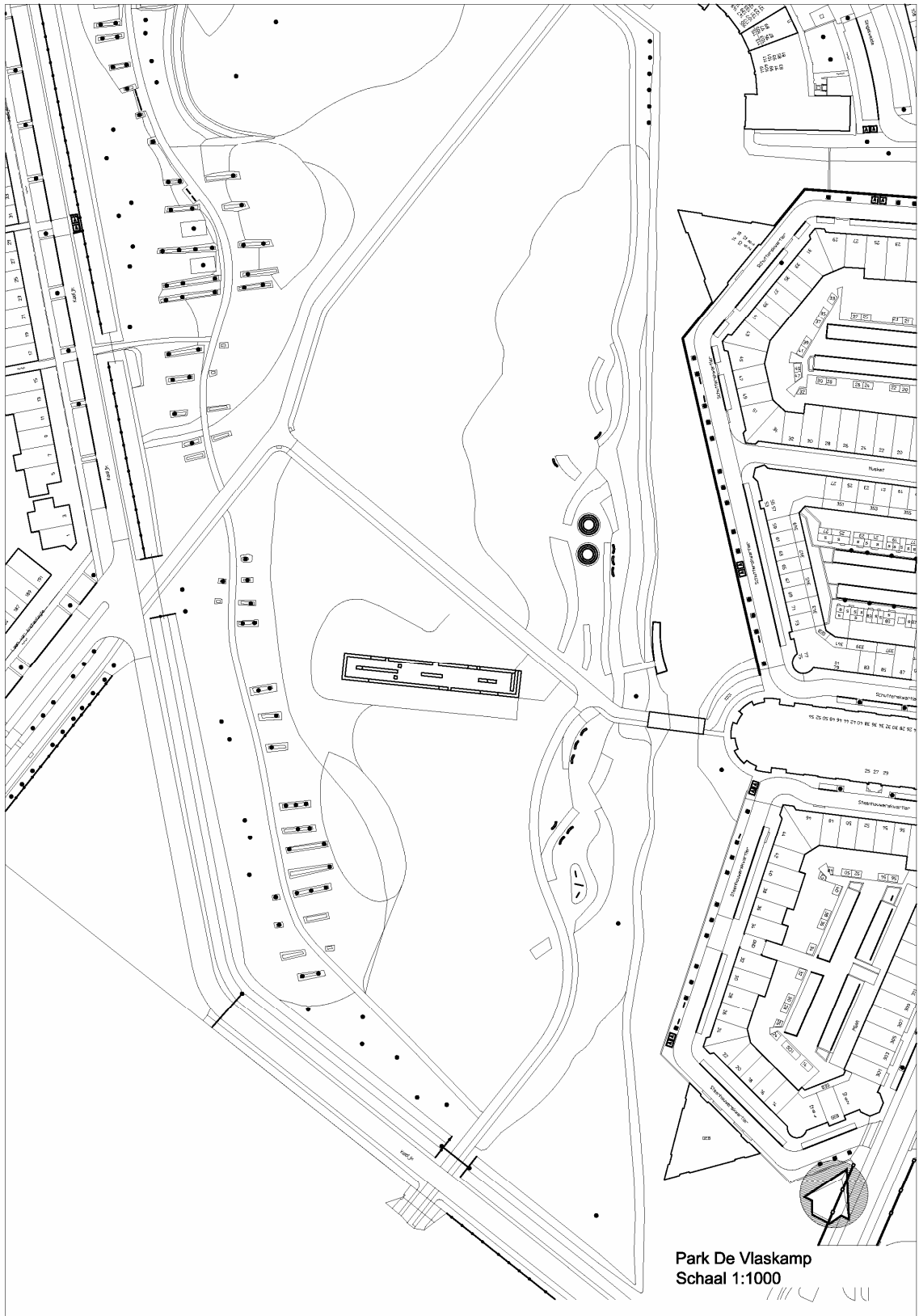


Locatie Park Assumburg

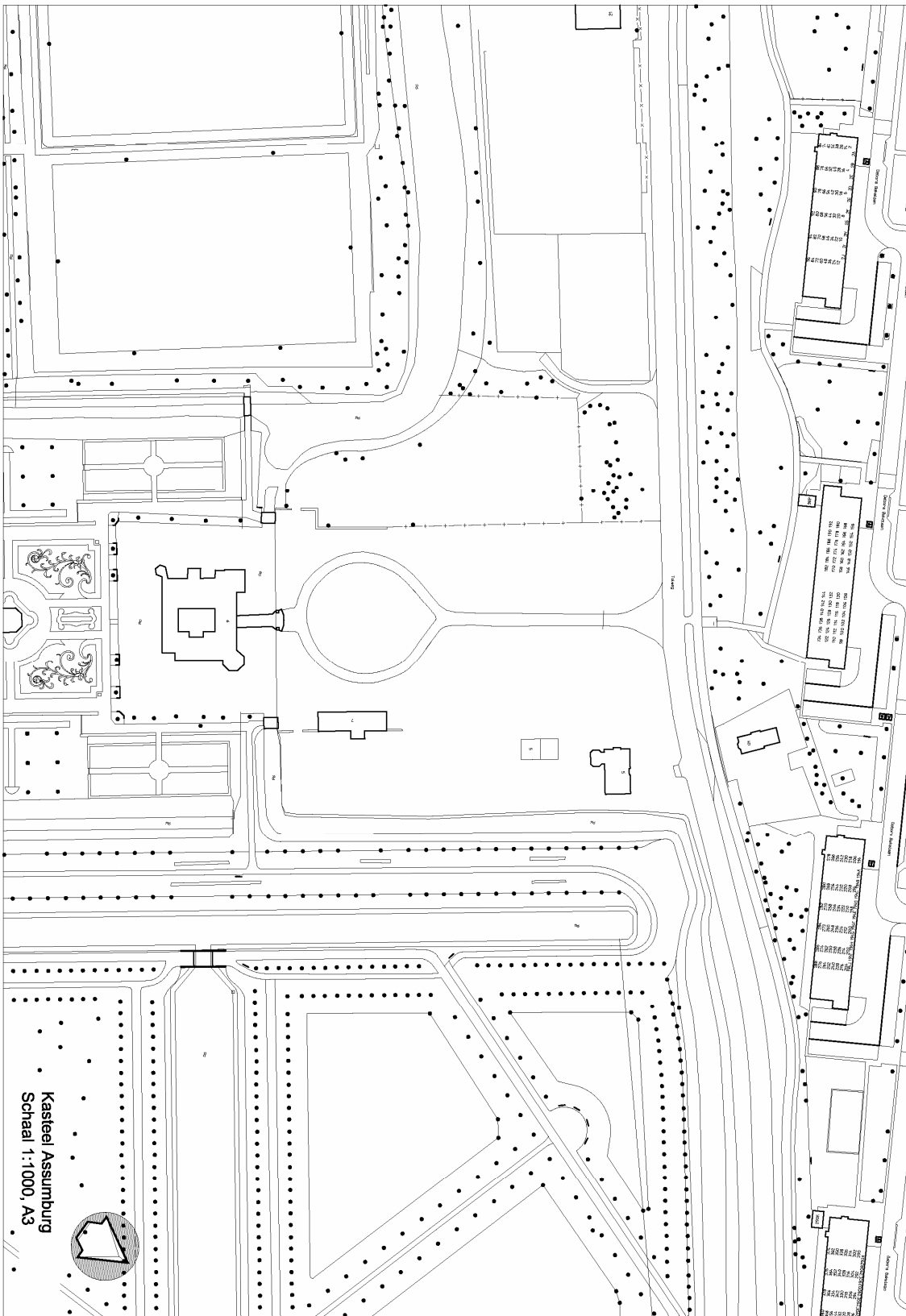




Locatie park De Vlaskamp



Locatie kasteel Assumburg





Locatie kasteel Marquette

