

Waarschuwingsbrief

Geachte heer/mevrouw,

Medewerkers van de gemeente Roermond willen een goede gastheer of gastvrouw zijn, en u op een zo goed mogelijke manier van dienst zijn. Van u verwachten wij dat u zich als een welkome gast gedraagt.

Wij beseffen dat er soms beslissingen worden genomen die vervelend voor u kunnen zijn. Maar ook in dat geval verwachten wij een correcte houding van u.

Op hebt u zich echter niet gehouden aan de huisregels van de gemeente Roermond. U hebt namelijk

Wij accepteren het overtreden van de huisregels niet en wijzen u er op dat u zich in alle contacten met onze medewerkers volgens de gedragsnormen moet gedragen.

Als u in de toekomst de huisregels nogmaals overtreedt, zal u een gebouw-/toegangsverbod worden opgelegd voor alle kantoren van de gemeente Roermond. De politie wordt dan ook op de hoogte gebracht van dit gebouw-/toegangsverbod en de redenen waarom dit aan u is opgelegd.

Het college van burgemeester en wethouders,
Namens deze,
De directeur van de sector.....,

Toelichting gekozen toon

Er is gekozen voor een duidelijke, correcte toon zonder belerend te zijn. Duidelijkheid om de cliënt zo goed mogelijk te informeren over hetgeen wel en niet getolereerd wordt bij de gemeente Roermond en welke maatregelen de cliënt mag verwachten als er in de toekomst negatief gedrag wordt herhaald. Correctheid om de cliënt niet tegen ons in het harnas te jagen en ons op te stellen als een goede dienstverlenende instantie. Een belerende of betuttelende toon moet voorkomen worden, omdat dat de cliënt niet in zijn waarde laat en nog meer negatieve gevoelens kan oproepen. Gezien de wenselijkheid dat de brief mogelijk nog dezelfde dag wordt verzonden zodat de overtreder per direct een reactie ontvangt, is de bevoegdheid tot het ondertekenen van de brief bij de sectordirecteur gelegd.