



waterschap
**Hollandse
Delta**

TOELICHTING DELEGATIE EN MANDAATBESLUIT 2013

Algemene toelichting

Ter bevordering van de slagvaardigheid, dienstverlening, een vlotte en klantvriendelijke afdoening van stukken en de efficiëntie van de organisatie is het wenselijk bevoegdheden zoals opgenomen in het Delegatie en Mandaatbesluit en bijbehorend register te delegeren dan wel te mandateren.

Besluit, register en toelichting

Onderhavige toelichting en het Delegatie en Mandaatregister 2013 maken onlosmakelijk onderdeel uit van het Delegatie en Mandaatbesluit 2013.

Aan het einde van deze toelichting is een overzicht met de in het besluit en het register gebruikte afkortingen en symbolen gevoegd.

Delegatie, mandaat, volmacht en machtiging

Mandaat en delegatie zijn in het bestuursrecht reeds lang bekende rechtsfiguren. Het is van belang de begrippen mandaat en delegatie goed te onderscheiden. Gemeenschappelijk aan mandaat en delegatie is dat deze beide rechtsfiguren een bestuursorgaan de mogelijkheid geven een aan dat bestuursorgaan toekomende bevoegdheid door een ander te laten uitoefenen. Bij mandaat gaat het om een bevoegdheidsuitoefening waarvoor het mandaterende bestuursorgaan verantwoordelijk blijft en waarover het dan ook de zeggenschap blijft behouden. Delegatie is daarentegen een overdracht van bevoegdheid. De verantwoordelijkheid voor de uitoefening van de overgedragen bevoegdheid berust niet langer bij het overdragende bestuursorgaan, maar komt bij degene aan wie de bevoegdheid is gedelegeerd te liggen; deze oefent haar verder zelfstandig uit.¹ Wil het overdragende orgaan de gedelegeerde bevoegdheid zelf (weer) uitoefenen, dan is daarvoor maar één mogelijkheid: de delegatie als zodanig ongedaan maken door het delegatiebesluit in te trekken.²

Mandaat wordt vooral verleend aan ondergeschikten van het betrokken bestuursorgaan.³

In het Delegatie en Mandaatbesluit waterschap Hollandse Delta 2013 is sprake van delegatie van bevoegdheden van de Verenigde Vergadering aan het college van dijkgraaf en heemraden. Alle bevoegdheidsoverdrachten van de Verenigde Vergadering geschieden derhalve via het college van dijkgraaf en heemraden. Hierbij is (onder)mandaat toegestaan. Een en ander voor zover ieder afzonderlijk bestuursorgaan of functionaris hiermee middels vaststelling van het Delegatie en mandaatbesluit met bijbehorend register heeft ingestemd.

Bij de (in delegatie verkregen) bevoegdheidsoverdracht van een bestuursorgaan naar de ambtelijke organisatie is sprake van mandatering. De mandatering van bevoegdheden van het college van dijkgraaf en heemraden aan de ambtelijke organisatie geschiedt via de secretaris-directeur. Een verkregen mandaat kan altijd worden teruggelegd bij de mandaatgever. Hiervan kan onder andere sprake zijn indien twijfel bestaat of

¹ P.J.J. van Buuren, 2009 (T&C Awb), inleidende opmerkingen bij hoofdstuk 10

² Van Wijk/Konijnenbelt & Van Male, Hoofdstukken van bestuursrecht, 15de dr. Amsterdam 2012. p. 119.

³ Van Wijk/Konijnenbelt & Van Male, Hoofdstukken van bestuursrecht, 15de dr. Amsterdam 2012. p. 125.

Toelichting Delegatie en Mandaatbesluit 2013

besluitvorming onder de gemandateerde bevoegdheid valt, indien het besluit beleidsaspecten bevat of bij bestuurlijke gevoeligheid.

Mandaat is een vorm van machtiging. In het privaatrecht wordt van volmacht gesproken.⁴ Mandaat is de bevoegdheid om een besluit te nemen. Bij volmacht is gevolmachtigde bevoegd tot het verrichten van privaatrechtelijke rechtshandelingen. Bij machtiging is sprake van de bevoegdheid tot het verrichten van handelingen die noch een besluit, noch een privaatrechtelijke rechtshandelingen zijn (feitelijke handelingen). Artikel 10:12 van de Algemene wet bestuursrecht bepaalt dat afdeling 10.1.1 (Mandaat) van deze wet van overeenkomstige toepassing is indien een bestuursorgaan aan een ander, werkzaam onder zijn verantwoordelijkheid, volmacht of machtiging verleent.

Door middel van het register worden ook aanwijzingen gedaan, zoals de heffings- en invorderingsambtenaren en de toezichthouders.

Delegatie en Mandaatregister

De inrichting van het Delegatie en Mandaatregister behoeft nadere toelichting.

Om zo veel mogelijk overzicht te verkrijgen wie wat aan wie gedelegeerd, gemandateerd of in volmacht of bij machtiging heeft overgedragen, is er voor gekozen om met tabellen te werken. Het Delegatie en Mandaatregister bestaat uit 7 tabellen, te weten:

1. Algemeen
2. Bedrijfsvoering
3. Projectmanagement
4. Vergunningverlening en handhaving
5. Watersysteem
6. Zuivering
7. Wegen

In de tabel Algemeen zijn de bevoegdheden opgenomen die de taken of de organisatie-eenheden van het waterschap overstijgen. Ook de bevoegdheden die voor alle gemandateerden gelijk zijn, zoals ondertekening van de bij de gemandateerde bevoegdheid behorende correspondentie, zijn in de tabel Algemeen opgenomen.

In de tabel Bedrijfsvoering zijn alle bevoegdheden opgenomen die behoren bij het leiden en laten functioneren van de gehele organisatie. In dit deel van het register zijn derhalve de bevoegdheden opgenomen voor alle besluiten en handelingen die ondersteunend en faciliterend zijn aan de uitvoering van de taken van het waterschap.

De tabel Projecten heeft betrekking op de projecten die onder verantwoordelijkheid van het waterschap worden uitgevoerd. Bij het waterschap is er voor gekozen om projecten uit te voeren volgens de Prince2-systematiek. Prince2 is een gestructureerde methode voor projectmanagement.

Ten aanzien van bevoegdheden in het kader van Vergunningverlening en handhaving is een aparte tabel opgesteld. De in deze tabel genoemde bevoegdheden vloeien met name voort uit de Algemene wet bestuursrecht.

Tenslotte zijn drie tabellen opgenomen die betrekking hebben op de taken van het waterschap.

In de tabellen zijn ook bevoegdheden opgenomen die niet gedelegeerd of gemandateerd worden. Het symbool ■ betekent dat het geattribueerde orgaan bevoegd is en bevoegd blijft. Overwogen is om, hoewel de noodzaak hiertoe ontbreekt, deze bevoegdheden op te nemen om een totaalbeeld te verkrijgen.

Het symbool □ betekent dat het origineel bevoegde orgaan de bevoegdheid heeft gedelegeerd, heeft (onder)gemandateerd of volmacht of machtiging heeft gegeven. Met

⁴ Van Wijk/Konijnenbelt & Van Male, Hoofdstukken van bestuursrecht, 15de dr. Amsterdam 2012. p. 126.

Toelichting Delegatie en Mandaatbesluit 2013

het symbool ◇ is aangegeven dat de VV hun bevoegdheid heeft gedelegeerd aan het college, maar dat het college deze bevoegdheid heeft gemandateerd aan de secretaris-directeur. Het symbool × geeft aan dat de secretaris-directeur de bevoegdheid in mandaat heeft verkregen van het college maar heeft onder gemandateerd.

Organen en functionarissen bevoegd tot besluitvorming

In het Delegatie en Mandaatbesluit 2013 zijn de Verenigde Vergadering en het college van dijkgraaf en heemraden genoemd als meerpersoons geattribueerde organen die hun bevoegdheid of overdragen (VV aan college) of in mandaat geven.

Volledigheidshalve wordt aangegeven dat de ambtelijke organisatie van waterschap Hollandse Delta diverse andere structuren, zoals de Directieraad en het Breed Management Overleg (BMO), kent. Deze structuren hebben geen besluitvormingsbevoegdheid. Immers voor hoe tot een besluit gekomen wordt, ontbreken regels. De Verenigde Vergadering en het college van dijkgraaf en heemraden hebben Reglementen van orde waarin is opgenomen hoeveel leden van deze organen aanwezig moeten zijn voor dat overgegaan kan worden tot besluitvorming en hoe deze besluitvorming tot stand komt (meerderheidsbesluiten/stemmingen). De Directieraad en het BMO hebben geen dergelijk reglement. Een en ander neemt niet weg dat deze structuren in de diverse processen een belangrijke rol vervullen. Besluiten binnen deze structuren worden op grond van delegatie en mandaat echter geacht genomen te zijn door de secretaris-directeur of het lid van de Directieraad die hiervoor op grond van het Delegatie en Mandaatregister 2013 bevoegd is.

Besluitbevoegdheid versus budgetverantwoordelijkheid

Dat op grond van delegatie of mandaat bevoegdheid is verkregen om besluiten (namens een bestuursorgaan) te nemen, wil niet zeggen dat hiermee ook de financiële bevoegdheid is verkregen. Door middel van interne regelingen op het gebied van budgethouderschap wordt financiële bevoegdheid toegekend. Zo kan het dan ook voorkomen dat een functionaris middels het Delegatie en Mandaatbesluit 2013 gemandateerd wordt om te besluiten op bijvoorbeeld aansprakelijkstellingen, maar dat deze niet beschikt over budget om de toegekende schadevergoeding uit te keren. Voor deze gevallen is in het Delegatie en Mandaatregister het voorschrift opgenomen dat instemming verkregen dient te worden van de budgetverantwoordelijke. Degene die het besluit op de aansprakelijkstelling neemt, dient derhalve eerst bij degene die over budget beschikt akkoord te verkrijgen. Een ander voorbeeld is dat in het register Projectmanagement de secretaris-directeur bevoegd is om het projectmandaat vast te stellen. In dit projectmandaat wordt ook de financiële ruimte waarover de projectmanager kan beschikken bepaald. Derhalve krijgt projectmanager met zijn aanwijzing en vaststelling van het projectmandaat ook budgetverantwoordelijkheid. Ten aanzien van het omgaan met deze budgetverantwoordelijkheid gelden de regels zoals die zijn vastgesteld in de Regeling Budgethouderschap.

Voorts is bij diverse bevoegdheden opgenomen dat slechts over de besluitvormende bevoegdheid kan worden beschikt indien de functionaris ook de budgetverantwoordelijke is.

Artikelsgewijze toelichting

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

Artikel 1.1 Begripsbepalingen

In dit artikel zijn de algemene begrippen gedefinieerd.

Onder de letter o is het begrip budgetverantwoordelijke bedoeld als algemeen begrip voor degene die kan en mag beschikken over toegekende financiële middelen. In specifieke

Toelichting Delegatie en Mandaatbesluit 2013

regels hieromtrent zullen voor de budgetverantwoordelijke andere benamingen zoals bijvoorbeeld budgetbeheerder, (deel)budgethouder, kostenmanager, etc. gebezigd worden. Al deze benamingen worden voor wat betreft dit besluit onder het begrip budgetverantwoordelijke te vallen.

Artikel 1.2 Delegatie en mandaatregister

Lid 1 bepaalt dat het Delegatie en Mandaatregister, zoals reeds in de algemene toelichting is vermeld, onlosmakelijk onderdeel uitmaakt van het Delegatie en Mandaatbesluit 2013. In lid 2 is bepaald dat wijziging van dit register geschiedt door ieder bevoegd orgaan of functionaris voor zich. Dit betekent dat het niet noodzakelijk is om iedere wijziging door of de Verenigde Vergadering of het college van dijkgraaf te laten vaststellen. Een in (onder)mandaat verkregen bevoegdheid kan, zonder instemming van de Verenigde Vergadering of het college, aan een andere functionaris worden overgedragen.

Artikel 1.3 Plaatsvervang

In de aanwijzing van de plaatsvervangers van de secretaris-directeur (letters a en b) is onderscheid gemaakt ten aanzien van de wettelijke taken die de secretaris-directeur in zijn functie van secretaris als bedoeld in hoofdstuk VIII van de Waterschapswet heeft en de verantwoordelijkheid die de secretaris-directeur voor de ambtelijke organisatie heeft. In de aanwijzing van deze plaatsvervangers is voorzien in eerste, tweede en derde plaatsvervangers.

Leden van de directieraad treden op als elkaars vervanger (horizontale vervanging/ letter c). Hierover worden binnen de directieraad afspraken vastgelegd. Voor het overige is binnen de ambtelijke organisatie sprake van verticale vervanging (letters d en verder). Afdelingshoofden en teamleiders worden vervangen bij hun afwezigheid door hun hiërarchisch leidinggevenden.

Indien ook de plaatsvervanger als bedoeld in dit artikel afwezig is, blijft de secretaris-directeur altijd bevoegd om besluiten te nemen. Immers de bevoegheidsverkrijging van het college geschiedt via de secretaris-directeur en een verkregen bevoegdheid in mandaat kan altijd worden teruggelegd. In die zin kan de secretaris-directeur besluiten altijd tekenen. Hierbij moet dan wel bedacht worden dat het ook de secretaris-directeur is die het besluit genomen heeft. Bij ondertekening door een plaatsvervanger blijft de gemandateerde degene die geacht wordt het besluit genomen te hebben.

De plaatsvervang van de invorderings- en heffingsambtenaren (letter g en h) geschiedt volgens de hiervoor genoemde intern geldende horizontale (leden directieraad) of verticale (afdelingshoofden en teamleiders) plaatsvervang. In het register worden ook functionarissen die niet in dienst bij het waterschap zijn als invorderings- en heffingsambtenaren aangewezen. Plaatsvervang van deze ambtenaren geschiedt volgens de bij deze instanties geldende regels.

Lid twee van dit artikel voorziet er in dat indien omstandigheden dit noodzakelijk maken de secretaris-directeur bij separaat besluit een plaatsvervanger aan kan wijzen. Hierbij kan onder andere worden gedacht bij langere afwezigheid van een gemandateerde functionaris.

Toelichting Delegatie en Mandaatbesluit 2013

Artikel 1.4 Herziening

Met dit artikel wordt aangegeven dat bevoegdheidsverdeling binnen waterschap Hollandse Delta niet statisch, maar dynamisch is. Zoals in artikel 1.2 is aangegeven kan wijziging van het register op ieder gewenst moment door het bestuursorgaan of degene die de bevoegdheid verstrekt worden gewijzigd. Dit artikel geeft aan dat in ieder geval jaarlijks een volledige actualisering plaatsvindt. Indien aanpassing (op onderdelen) van het besluit en/of het register noodzakelijk is, dan wordt hiertoe een voorstel gedaan aan het hiervoor bevoegde bestuursorgaan en/of de hiervoor bevoegde functionaris.

Artikel 1.5 Nieuwe bevoegdheden

Dit artikel geeft de mogelijkheid om (wettelijk) nieuw verkregen bevoegdheden of bevoegdheden die niet in het register zijn opgenomen tussentijds in het register op te nemen.

Hoofdstuk 2 Attributie

Artikel 2.1 Aanwijzing ambtenaren ex art. 123 Wsw

Met de aanwijzing in het register zijn de bedoelde ambtenaren geattribueerd ten aanzien van de bevoegdheden die een heffings- of invorderingsambtenaar rechtstreeks uit de wet ontleent.

In het register worden de heffings- en invorderingsambtenaren aangewezen. Waterschap Hollandse Delta heeft zijn belastingheffing ondergebracht in de gemeenschappelijke regeling SVHW. Voor de heffing en invordering van watersysteemheffing (art. 117 Wsw), wegenheffing (art. 122a Wsw), zuiveringsheffing (art. 122d Wsw) en verontreinigingsheffing (art. 7.2 Waterwet) zijn dan ook ambtenaren in dienst van SVHW aangewezen.

Ten aanzien van de heffing en invordering van leges en precario zijn in het register respectievelijk het afdelingshoofd Vergunningverlening en het afdelingshoofd Financiën aangewezen.

Ten aanzien van ontheffingen voor landbouwverkeer en motorrijtuigen met beperkte snelheid is bepaald dat - indien de bevoegdheid tot het verlenen van deze ontheffingen is gemandateerd - aan de Algemeen directeur van het RDW, deze ook bevoegd is ten aanzien van de heffing van leges voor deze ontheffingen. Landbouwvoertuigen en motorrijtuigen met beperkte snelheid vallen namelijk onder het niet gekentekende langzaam verkeer. Dit type verkeer is niet via de Centrale ontheffingsverlening (COV) geregeld, mede omdat handhaving zonder kentekens zeer moeilijk is. Dit betekent dat landbouwers of loonbedrijven zelf een ontheffing bij de wegbeheerder moeten aanvragen. Vanuit de één loket gedachte is het gewenst dat het waterschap als wegbeheerder aan de RDW mandaat verleent. De landbouwer of het loonbedrijf vraagt dan voor alle wegbeheerders, dus ook voor de wegen in beheer van het waterschap, rechtstreeks bij de RDW de ontheffing aan.

Artikel 2.2 Overeenkomstige toepassing

Indien de ambtenaren die door middel van het vorige artikel bij attributie bevoegdheden hebben verkregen, zijn op de (onder)mandatering van die bevoegdheden aan hun ondergeschikten de bepalingen van hoofdstuk 1, 4 en 6 van het Delegatie en Mandaatbesluit 2013 van kracht. Vanzelfsprekend zijn hierop ook de Algemene wet bestuursrecht en alle overige wettelijke bepalingen van kracht.

Hoofdstuk 3 Delegatie

Artikel 3.1 Strekking delegatie

Zoals reeds onder de algemene toelichting onder het kopje 'Delegatie, mandaat, volmacht en machtiging' is vermeld, is sprake van delegatie van bevoegdheden van de Verenigde Vergadering aan het college van dijkgraaf en heemraden. Alle bevoegdheidsoverdrachten van de Verenigde Vergadering geschieden via het college van dijkgraaf en heemraden. Voor de overige bevoegdheidsverdeling is sprake van mandatering. Voor zover in het

Toelichting Delegatie en Mandaatbesluit 2013

register bij de VV het symbool □ is vermeld is dus allereerst de bevoegdheid via delegatie aan het college overgedragen. Indien het college op zijn beurt de bevoegdheid heeft gemandateerd aan de secretaris-directeur, is in de kolom DH het symbool ◇ opgenomen.

Vanwege bestuurlijke gevoeligheid kan overwogen worden om, hoewel de bevoegdheid gedelegeerd is, een besluit toch aan de Verenigde Vergadering voor te leggen. Om te voorkomen dat onduidelijk is wie welk besluit heeft genomen of verschillende juridische procedures naast elkaar (moeten) lopen, is deze bepaling opgenomen.

Artikel 3.2 Bijzondere bepalingen

In dit artikel is opgenomen dat voor de uitoefening van de gedelegeerde bevoegdheid ruimte moet bestaan in de begroting van het betreffende dienstjaar. Het daadwerkelijk beschikken over deze financiële ruimte dient volgens de hiervoor vastgestelde regels te geschieden. Dit betekent dat voor investeringen krediet moet zijn gevoteerd door de Verenigde Vergadering of het college van dijkgraaf en heemraden. Ieder voor zo ver het onder hun in het register toegekende bevoegdheid reikt.

Indien de begroting van een betreffend dienstjaar geen financiële ruimte biedt, dient op de hiervoor vastgestelde wijze door het bevoegde bestuursorgaan ruimte gecreëerd te worden.

Hoofdstuk 4 Mandaat

Artikel 4.1 Strekking mandaat

Lid 2 is opgenomen om te bewerkstelligen dat indien een functionaris zijn mandaat om welke reden dan ook wenst terug te leggen, hij deze teruggeeft aan de secretaris-directeur. De bevoegdheden van het college zijn immers gemandateerd aan de secretaris-directeur, die op zijn beurt deze bevoegdheden heeft onder gemandateerd. Hiervoor is in het register het symbool × opgenomen. De secretaris-directeur is besluitvormingsbevoegd, maar kan, op grond van artikel 4.3 lid 4 van het Delegatie en Mandaatbesluit of indien dit anderszins naar zijn oordeel noodzakelijk is, bepalen besluitvorming aan het college voor te leggen.

Lid 3 geeft de mogelijkheid om een eerder door een mandaatnemer genomen besluit te herzien. Hoewel dit ten aanzien van een aantal specifieke besluiten, vanwege de duidelijkheid, ook in het register is opgenomen (bijvoorbeeld vergunningverlening) geldt deze bepaling voor alle in mandaat genomen besluiten. Bij besluitvorming als bedoeld in lid 3 dienen vanzelfsprekend de bijzondere bepalingen en voorschriften uit het register in acht te worden genomen.

Artikel 10:3 lid 2 van de Algemene wet bestuursrecht geeft een uitdrukkelijk, algemeen verbod van mandaat met betrekking tot de bevoegdheden zoals genoemd in lid 4 onder a en b van dit artikel.

Artikel 4.2 Bijzondere bepalingen

Lid 1 van dit artikel is overeenkomstig artikel 3.2 van dit besluit. Voor de toelichting op lid 1 wordt dus verwezen naar de toelichting op artikel 3.2 van dit besluit.

In lid 3 wordt de mogelijkheid geschapen om bij de mandaatverlening aanwijzingen te geven.

Lid 4 geeft invulling aan het teruggeven van het mandaat bij bestuurlijke gevoeligheid. Wanneer er sprake is van bestuurlijke gevoeligheid is lastig te bepalen. Nu de mandaatverlening geschiedt via de secretaris-directeur (artikel 4.1 lid 2 Delegatie en Mandaatbesluit 2013) wordt deze in zijn rol gezet om hierover een laatste oordeel te vellen en is ook een systeem van checks en balances geïncorporeerd. Om een meer objectieve basis te creëren om te kunnen beoordelen of een mandaat moet worden teruggegeven wordt het begrip beleidsaspecten geïntroduceerd. Overigens wordt gerealiseerd dat ook de huidige formulering interpretabel is. Zoals hiervoor vermeld, heeft de secretaris-directeur hierin een belangrijke rol.

Toelichting Delegatie en Mandaatbesluit 2013

Artikel 4.3 Persoonlijke ondertekening

In geval van ondermandaat dient bij het besluit de oorspronkelijke mandaatgever genoemd te worden. Niet noodzakelijk is dat bij ondermandaat iedere tussenschakel wordt genoemd.

Voor de ondertekening van besluiten worden de volgende functiebenamingen gebruikt:

- Secretaris-directeur
- Lid directieraad
- Concerncontroller
- Hoofd [naam afdeling]
- Teamleider [naam afdeling]

Artikel 4.4 Interne procedures

Dit artikel bepaalt dat een mandaatnemer intern overleg dient te plegen met betrokken collega's alvorens een besluit te kunnen nemen. Zeker ten aanzien van de budgetverantwoordelijkheid is dit een belangrijk aspect. Indien verschil van inzicht blijft bestaan hoe de besluitvorming invulling te geven, voorziet dit artikel in de mogelijkheid tot opschaling naar de mandaatgever.

Hoofdstuk 5 Volmacht en machtiging

Artikel 5.1 Strekking volmacht en machtiging

Volmacht en machtiging zijn in dit besluit en in het register opgenomen om ook de bevoegdheden ten aanzien van privaatrechtelijke rechtshandelingen en feitelijke handelingen te regelen.

Van machtiging is sprake indien - door middel van het register - de vertegenwoordigingsbevoegdheid wordt neergelegd bij een functionaris. Bijvoorbeeld de vertegenwoordigingsbevoegdheid op grond van artikel 95 van de Waterschapswet bij (buiten)gerechtelijke procedures (zie tabel 1. Algemeen).

Artikel 5.2 en 5.3 Bijzondere bepalingen en persoonlijke ondertekening

De artikelen ten aanzien van de bijzondere bepalingen en de persoonlijke ondertekening bij volmacht en machtiging zijn overeenkomstig die voor deze onderwerpen voor mandaat. Korte tijdshelpe wordt voor de toelichting op deze artikelen dan ook verwezen naar het hoofdstuk over mandaat (hoofdstuk 4).

Hoofdstuk 6 Slotbepalingen

Artikel 6.1 Wijziging wetgeving

Dit artikel voorziet er in dat wanneer hogere wetgeving wordt aangepast niet gelijk het Delegatie en Mandaatbesluit 2013 met bijbehorende register behoeft te worden aangepast.

Artikel 6.2 Overgangsbepaling

Deze overgangsbepaling voorziet er in dat op voorgaande in delegatie of mandaat genomen besluiten van kracht blijven en niet onbevoegd genomen zijn.

Daarnaast is het op grond van dit artikel mogelijk dat het nu bevoegde orgaan of functionaris eerder genomen besluiten waarvoor op basis van voorgaande delegatie of mandaatbesluiten een hoger bestuursorgaan of functionaris bevoegd was, kunnen intrekken. Hierdoor is het niet noodzakelijk een besluit te laten intrekken door bijvoorbeeld het college van dijkgraaf en heemraden terwijl op grond van onderhavige besluit de secretaris-directeur bevoegd is een (nieuw) besluit ten aanzien van hetzelfde onderwerp vast te stellen of te wijzigen.

Toelichting Delegatie en Mandaatbesluit 2013

Artikel 6.5 Inwerkingtreding

Het delegatiebesluit (bevoegdheidsoverdracht van de Verenigde Vergadering naar het college) is een algemeen verbindend voorschrift en daarmee is er ingevolge artikel 8:2 van de Algemene wet bestuursrecht geen bezwaar/beroep mogelijk. Dit besluit verbindt op grond van artikel 73 van de Waterschapswet niet eerder dan wanneer het is bekendgemaakt. Bekendmaking geschiedt op de hiervoor in de Waterschapswet opgenomen bepalingen. Op grond van artikel 74 van de Waterschapswet treden bekendgemaakte algemeen verbindende voorschriften in werking met ingang van de achtste dag na die van de bekendmaking, tenzij in deze besluiten daarvoor een ander tijdstip is aangewezen.

De mandaatbesluiten (mandatering van college aan ambtenaren en ambtenaren aan ambtenaren) zijn gericht op rechtsgevolg en derhalve besluiten in de zin van artikel 1:3 eerste lid van de Algemene wet bestuursrecht. Ook deze besluiten treden niet eerder in werking dan nadat zij bekend zijn gemaakt (artikel 3:40 Algemene wet bestuursrecht).

De bekendmaking van het Delegatie en Mandaatbesluit 2013 geschiedt op zodanige wijze dat aan alle wetgeving wordt voldaan. Dit besluit treedt in werking op 1 januari 2013.

Ondertekening van het Delegatie en Mandaatbesluit 2013

Het besluit is ondertekend door de bestuursorganen en de secretaris-directeur die op grond van het besluit een bevoegdheid krijgen toegekend en op hun beurt (onder)mandateren. Door deze werkwijze is het niet noodzakelijk om diverse documenten op te stellen die voorziet in de besluitvorming tot (onder)mandatering. Hierdoor blijft het aantal documenten beperkt en de overzichtelijkheid behouden. De datering de van besluitvorming is volgtijdelijk naar hiërarchie. Immers het college kan zijn bevoegdheden eerst mandateren nadat deze van de Verenigde Vergadering zijn verkregen en dat voor mandatering toestemming is verleend. Hetzelfde geldt voor de bevoegdheden die het college aan de secretaris-directeur mandateert, die de bevoegdheden op zijn beurt ondermandateert.

Toelichting Delegatie en Mandaatbesluit 2013

Afkortingen en symbolen

Bestuursorganen en functionarissen

VV	Verenigde Vergadering
DH	college van dijkgraaf en heemraden
D	dijkgraaf
SD	secretaris-directeur
DR	Directieraad (SD met alle directeuren tezamen)
LD	Lid van de Directieraad (Directeuren en Concerncontroller)
HPE	Hoofdproceseigenaar
AH	Afdelingshoofd
TL	Teamleider benoemd tot teamleider A
MW	Medewerker

Organisatie-eenheden

CT	Concerncontrol
BJ	Bestuurlijke & Juridische zaken
DA	Data & Advies
PR	Plannen & Regie
PU	Projecten & uitvoering
BE	Beheer & Onderhoud
VG	Vergunningverlening
HH	Handhaving
TB	Technologie en Beleid
TO	Technisch onderhoud
ZV	Zuiveren
FC	Facilitaire zaken
FN	Financiën, Planning en Control
IA	Informatisering en Automatisering
PK	Personeel en Organisatie/Kwaliteit, Arbo en Milieu

Symbolen

■	Oorspronkelijk bevoegd orgaan
□	Delegatie-/mandaat-/machtiging-/volmachtgever
◇	In delegatie van VV verkregen en gemandateerd aan SD
✕	In mandaat verkregen van DH en (onder)gemandateerd

Wetten

Wsw	Waterschapswet
Ww	Waterwet
Awb	Algemene wet bestuursrecht
AMvB	Algemene maatregel van bestuur

Overige

MJBP	Meerjarenbeleidsplan
Prince	PRojects IN Controlled Environments
MSP	Managing Successful Programmes
UvW	Unie van Waterschappen
VNG	Vereniging van Nederlandse Gemeenten
UAV	Uniforme Administratieve Voorwaarden
UAVTI	Uniforme Administratieve Voorwaarden Technische Installatiewerken
DIV	Documentaire Informatie Voorziening
TIS	Team Inkoop en Subsidies

1. Algemeen											
Delegatie/Mandaat/Volmacht/Machtiging											
	Onderwerp	VV	DH	D	SD	DR	AH	TL	MW	Voorschrift	
Ondertekening en correspondentie											
1.1	Voeren van correspondentie	□	□	D	SD	LD	AH	TL	MW	Ieder voor zover het de (gemandateerde) bevoegdheid betreft	
1.2	Ondertekenen documenten	-	□	D	SD	LD	AH	TL	MW	Ieder voor zover het de (gemandateerde) bevoegdheid betreft	
1.3	Ondertekenen documenten tbv financiële verplichtingen administratie	□	□	D	SD	LD	AH	TL	MW	- Ieder voor zover het de (gemandateerde) bevoegdheid betreft - Ieder voor zover het onder de budgetverantwoordelijkheid valt - Conform Inkoop- en aanbestedingsregels - Conform Regeling Budgethouderschap - Conform Werkwijze investeringskredieten	
Bestuursvoorstellen											
1.4	Vorbereiden en uitvoeren van bestuursvoorstellen en besluiten	-	-	-	□	LD	AH	-	-	Ieder voor zover het de (gemandateerde) bevoegdheid betreft	
Vorbereiding en bekendmaking											
1.5	Vorbereiding en bekendmaking van besluiten	□	□	□	SD	LD	AH	TL	MW	Ieder voor zover het de (gemandateerde) bevoegdheid betreft	
Verordeningen en regelingen											
1.10	Vaststellen regelingen en verordeningen ter behartiging van de taken van het waterschap (art. 56 en 78 Wsw)	■	-	-	-	-	-	-	-	- Voor zover verder niet specifiek genoemd in register - Voor zover het taken als bedoeld in art. 1 Wsw en Reglement voor bestuur betreft	
1.11	Vaststellen Insppraakverordening (art. 79 Wsw)	■	-	-	-	-	-	-	-		
Plannen, activiteiten en besluiten van derden											
1.20	Indienen zienswijze op een voorgenomen besluit als bedoeld in art. 2 Wsw	■	-	-	-	-	-	-	-		
1.21	Voeren van overleg in het kader van art. 3.1.1 Besluit ruimtelijke ordening	-	□	-	✕	-	AH	TL	-		
1.22	Indienen zienswijze (afd. 3.4 Awb) op voorgenomen besluiten van overheden	□	◇	-	SD	LD	AH	TL	-	Ieder voor zover het de (gemandateerde) bevoegdheid betreft	
1.23	Reageren op plannen van derden	-	□	-	✕	-	AH	TL	-	Ieder voor zover het de (gemandateerde) bevoegdheid betreft of voor zover het onder de afdeling valt	
1.24	Instemmen met en besluiten tot deelname aan plannen of activiteiten van derden	□	DH	-	-	-	-	-	-	- Mits opgenomen in MJBP of begroting of ten laste van de post onvoorzien	
Overeenkomsten taakuitoefening											
1.30	Aangaan overeenkomsten (onder welke benaming dan ook) betreffende de uitoefening van publiekrechtelijke bevoegdheden	□	□	-	✕	LD	-	-	-	- Mits opgenomen in MJBP of begroting of ten laste van de post onvoorzien - Voor zover de overeenkomst geen toezeggingen c.q. afspraken bevat die onder de bevoegdheid van de VV - Overeenkomst wordt aangegaan onder de ontbindende voorwaarde dat VV krediet vrijmaakt	
Verkrijgen subsidies											
1.40	Aanvragen subsidies	-	□	-	✕	-	AH	-	-	Ieder voor zover het de (gemandateerde) bevoegdheid betreft	
Verstrekken subsidies											
1.50	Vaststellen, verlenen, weigeren, wijzigen, terugvorderen en intrekken van subsidies, alsmede de (verdere) uitvoering van de subsidieverordening met uitzondering van subsidies waarvoor separate beleidsregels zijn vastgelegd	-	■	-	-	-	-	-	-	- Met inachtneming van de Subsidieverordening en de beleidsregels hieromtrent - voor zover bevoegdheid ten aanzien van specifieke beleidsregel behorend bij de Subsidieverordening niet is gemandateerd - waaronder subsidies > € 5.000,00 vallend onder de beleidsregel Incidentele gevallen	
1.51	Vaststellen, verlenen, weigeren, wijzigen, terugvorderen en intrekken van subsidies, alsmede de (verdere) uitvoering van de subsidieverordening voor subsidies als bedoeld in de beleidsregels Agroranden en Agrarische projecten derden	-	□	-	✕	LD	-	-	-	- LD hiërarchisch verantwoordelijk voor VG - Met inachtneming van de Subsidieverordening en de beleidsregel hieromtrent - met instemming van budgetverantwoordelijke	
1.52	Vaststellen, verlenen, weigeren, wijzigen, terugvorderen en intrekken van subsidies, alsmede de (verdere) uitvoering van de subsidieverordening voor subsidies als bedoeld in de beleidsregels, Stimuleringsregeling waterkwaliteitsspoor (Stiwas) en Gemeentelijke afkoppelplannen (GAP)	-	□	-	✕	LD	-	-	-	- LD hiërarchisch verantwoordelijk voor PR - Met inachtneming van de Subsidieverordening en de beleidsregel hieromtrent - met instemming van budgetverantwoordelijke	
1.53	Vaststellen, verlenen, weigeren, wijzigen, terugvorderen en intrekken van subsidies, alsmede de (verdere) uitvoering van de subsidieverordening voor subsidies als bedoeld in de beleidsregel incidentele gevallen	-	□	-	✕	LD	-	-	-	- LD hiërarchisch verantwoordelijk voor BJ - Met inachtneming van de Subsidieverordening en de beleidsregel hieromtrent - Tot een bedrag van ≤ € 5.000,00 - met instemming van budgetverantwoordelijke	
Onroerende goederen (Vastgoed)											
1.60	Vaststellen beleid(sregels) op het gebied van onroerende goederen	-	■	-	-	-	-	-	-		
1.61	Aankopen, verkopen en (beëindigen van) verhuren, verpachten, ruilen, afstand doen van rechten en vestigen van zakelijk recht en akte van verjaring op onroerende goederen. (Vertegenwoordigen bij passeren van notariële akten inbegrepen)	□	□	-	✕	-	BJ	BJ	-	Voor zover onder budgetverantwoordelijkheid valt of met instemming van budgetverantwoordelijke	
1.62	Besluiten tot onteigening c.q. verzoeken aan de Minister tot onteigening	□	DH	-	-	-	-	-	-		
1.63	Kwijtschelden van vorderingen op huurders, (erf)pachters en gebruikers van eigendommen van het waterschap	-	□	-	✕	-	BJ	BJ	-		
1.64	Aangaan van akkoordverklaringen en schadeloosstelling met betrekking tot (on)roerende zaken in geval van projecten / werkzaamheden.	-	□	-	✕	-	AH	-	-	Voor zover onder budgetverantwoordelijkheid valt of met instemming van budgetverantwoordelijke	

1. Algemeen											
Delegatie/Mandaat/Volmacht/Machtiging											
	Onderwerp	VV	DH	D	SD	DR	AH	TL	MW	Voorschrift	
Kunst en historische collectie											
1.70	Aankopen, verkopen, verhuren, ruilen, uitlenen en in gebruik geven roerende goederen betreffende de kunst en historische collectie	□	◇	-	✕	-	FC	-	-	Voor zover onder budgetverantwoordelijkheid valt of met instemming van budgetverantwoordelijke	
Erfstellingen, legaten, schenkingen en sponsoring											
1.80	Aanvaarden van erfstellingen, legaten en schenkingen	□	DH	-	-	-	-	-	-	- Voor zover hieraan geen bezwarende voorwaarden zijn verbonden - Alle erfstellingen worden beneficiair aanvaard	
1.81	Doen van schenkingen	□	DH	-	-	-	-	-	-	Tenzij dit onder de Subsidieverordening valt	
1.82	Afdoen van verzoeken om sponsoring		■	-	-	-	BJ	BJ	-	Tenzij dit onder de Subsidieverordening valt	
(Buiten) Gerechtelijke procedures											
1.90	Aangaan en voeren, beëindigen van juridische procedures waaronder publiekrechtelijke, civielrechtelijke en gedingen voor buitengerechtelijke instanties	□	◇	-	✕	-	BJ	BJ	-	Besluitvorming ten aanzien van gevoelige juridische procedures blijft voorbehouden aan DH	
1.91	Vertegenwoordigen bij (buiten)gerechtelijke procedures (art. 95 Waterschapwet)	-	-	□	✕	-	BJ, HH	BJ,HH	-	Machtiging aan anderen is toegestaan	
1.92	Berusten in rechtsvorderingen (waaronder het niet instellen van beroep)	□	◇	-	✕	-	BJ	BJ	-		
1.93	Treffen van dadingen, schikkingen en het aangaan van vaststellingsovereenkomsten hiertoe.	□	◇	-	✕	-	BJ	-	-	Met instemming van budgetverantwoordelijke	
1.94	Opdragen geschillenregeling aan scheidslieden (waaronder arbitrage)	□	◇	-	✕	-	BJ	BJ	-		
1.95	Inschakelen mediation	□	◇	-	✕	-	BJ	BJ	-		
1.96	Vaststellen Verordening behandeling bezwaren	-	■	-	-	-	-	-	-		
1.97	Benoemen leden Awb hoor- en adviescommissie, kamer I en II	■	-	-	-	-	-	-	-		
1.98	Benoemen secretaris Awb hoor- en adviescommissie, kamer I	-	□	-	✕	LD	-	-	-	LD hiërarchisch verantwoordelijk voor BJ	
1.99	Benoemen secretaris Awb hoor- en adviescommissie, kamer II	-	□	-	✕	LD	-	-	-	LD hiërarchisch verantwoordelijk voor PK	
1.100	Beslissen op bezwaar- en klagschriften, met uitzondering van bezwaarschriften met betrekking tot leges.	-	■	-	-	-	-	-	-		
1.101	Verdagen van de beslissing op bezwaar.	-	□	-	✕	-	BJ, HH	BJ, HH			
1.102	Beslissen op verzoeken van de Nationale Ombudsman	-	□	-	✕	-	BJ	-	-		
1.103	Toekennen en vaststellen hoogte vergoeding op grond van Besluit proceskosten bestuursrecht.	-	■	-	-	-	-	-	-		
1.104	Toekennen en vaststellen dwangsom op grond van Wet dwangsom en beroep bij niet tijdig beslissen en Awb.	-	□	-	✕	LD	-	-	-	- LD hiërarchisch verantwoordelijk voor BJ of HH - Met instemming van budgetverantwoordelijke	
1.105	Indienen van processtukken.	-	□	-	✕	-	BJ, HH	BJ, HH	-	Waaronder beroep-, bezwaar- en verweerschriften, verzoeken om schorsing en voorlopige voorzieningen	
1.106	Nemen van conservatoire maatregelen en maatregelen ter voorkoming van verjaring of verlies van recht of bezit	-	□	-	✕	-	BJ	BJ	-		
1.107	In ontvangst nemen, en voor ontvangst tekenen van deurwaardersexploten, dagvaardingen aangetekende stukken en pakketten en poststukken	-	□	-	✕	-	-	-	MW	Receptionisten, medewerkers DIV en medewerkers BJ	
1.108	Doen van aangifte	-	□	D	✕	LD	AH	TL	MW	Voor zover onder verantwoordelijkheid valt of als betrokkene	
1.109	Voegen in het strafproces	-	□	-	✕	-	AH	-	-	Voor zover onder verantwoordelijkheid valt of als betrokkene	
1.110	Het nemen van besluiten op bezwaar voor zover er geen advies van de Awb hoor- en adviescommissie noodzakelijk is in de volgende gevallen: - het bezwaar kennelijk niet ontvankelijk is; - het bezwaar kennelijk ongegrond is.	-	□	-	✕	-	AH	-	-		
1.111	Het behandelen en afdoen van klachten.	-	□	-	✕	LD	AH	-	-		
1.112	Ondertekenen vergoeding leden Awb hoor- en adviescommissie, kamer I en II	-	□	-	✕	LD	AH	-	-	Met instemming van budgetverantwoordelijke	
Aansprakelijkstellingen en nadeelcompensatieclaims											
1.110	In behandeling geven van een aansprakelijkstelling aan verzekeraar	-	□	-	✕	-	BJ, VG	-	-		
1.111	Behandelen, besluiten tot toe- of afwijzing en afdoen van aansprakelijkstellingen.	-	□	-	✕	-	BJ, VG	-	-	- Voor zover niet in behandeling gegeven aan verzekeraar, indien terugverwezen door verzekeraar en/of indien niet gedekt door verzekering - Met instemming van budgetverantwoordelijke	
1.112	Vaststellen Verordening nadeelcompensatie.	■	-	-	-	-	-	-	-		
1.113	Benoemen leden Adviescommissie Nadeelcompensatie.	-	■	-	-	-	-	-	-		
1.114	Benoemen secretaris Adviescommissie Nadeelcompensatie.	-	□	-	✕	LD	-	-	-	LD hiërarchisch verantwoordelijk voor BJ	
1.115	Behandelen nadeelcompensatieclaims.	-	□	-	✕	-	BJ	-	-	Met in achtneming van het bepaalde in de Verordening Nadeelcompensatie	
1.116	Besluiten tot toe- of afwijzing nadeelcompensatieclaims	-	■	-	-	-	-	-	-	Met in achtneming van het bepaalde in de Verordening Nadeelcompensatie	
1.117	Aansprakelijk stellen derden	-	□	-	✕	-	BJ, VG	-	-		
Heffing en invordering											
1.120	Vaststellen Kostentoedelingsverordening (art. 120 Wsw en art. 122b Wsw)	■	-	-	-	-	-	-	-		
1.121	Vaststellen verordening waterschapsbelasting (art. 110 Wsw)	■	-	-	-	-	-	-	-	Invoeren, wijzigen of afschaffen waterschapbelasting	
1.122	Vaststellen verordeningen heffen belastingen en rechten (art. 114 en 115 Wsw)	■	-	-	-	-	-	-	-		
1.123	Ambtenaar belast met heffing rechten als bedoeld in art. 114 en 115 Wsw	-	□	-	-	-	VG	-	-	- Art. 123 lid 3 onder b Wsw	

1. Algemeen											
Delegatie/Mandaat/Volmacht/Machtiging											
	Onderwerp	VV	DH	D	SD	DR	AH	TL	MW	Voorschrift	
1.124	Ambtenaar belast met invordering rechten als bedoeld in art. 114 en 115 Wsw	-	□	-	-	-	FN	-	-	Art. 123 lid 3 onder c Wsw	
1.125	Ambtenaar belast met de heffing en invordering van leges voor de ontheffingverlening ten behoeve van landbouwverkeer en motorrijtuigen met een beperkte snelheid	-	□	Algemeen directeur RDW					- art. 123 lid 3 onder b en c Wsw - Voor zover bevoegdheid tot het verlenen van ontheffingen op grond van art. 149 Wegenverkeerswet 1994, art. 87 Reglement verkeersregels en verkeerstekens 1990 en de Regeling Voertuigen is gemandateerd aan de Algemeen directeur RDW		
1.126	Ambtenaar belast met heffing en invordering van watersysteemheffing (art. 117 Wsw), wegenheffing (art. 122a Wsw), zuiveringsheffing (art. 122d Wsw) en verontreinigingsheffing (art. 7.2 Waterwet)	-	□	Directeur SVHW					- Art. 123 lid 3 onder b en c Wsw - Op grond van Gemeenschappelijke Regeling SVHW		
1.127	Ambtenaren belast met heffing en invordering van watersysteemheffing (art. 117 Wsw), wegenheffing (art. 122a Wsw), zuiveringsheffing (art. 122d Wsw) en verontreinigingsheffing (art. 7.2 Waterwet)	-	□	- Alle medewerkers SVHW - Alle voor SVHW werkzame deurwaarders					- Art. 123 lid 3 onder d en e Wsw - Op grond van Gemeenschappelijke Regeling SVHW		
1.128	Ambtenaren belast met heffing van verontreinigingsheffing (art. 128a lid 2 Wsw en art. 7.2 Waterwet)	-	□	-	-	-	-	VG HH	VG HH	- Art. 123 lid 3 onder d Wsw - Voor zover het bevoegdheden betreft als bedoeld in art. 128a Wsw	
1.129	Beslissen op bezwaarschriften watersysteemheffing (art. 117 Wsw), wegenheffing (art. 122a Wsw), zuiveringsheffing (art. 122d Wsw) en verontreinigingsheffing (art. 7.2 Waterwet)	-	-	Directeur SVHW					- Als ambtenaar bedoeld in art. 123 lid 3 onder b Wsw - Op grond van Gemeenschappelijke Regeling SVHW		
1.130	Beslissen op bezwaarschriften met betrekking tot heffing van rechten als bedoeld in art. 114 en 115 Wsw	-	-	-	-	-	VG	-	-	Als ambtenaar bedoeld in art. 123 lid 3 onder b Wsw	
Wet openbaarheid van bestuur											
1.140	Besluiten op verzoeken en toezenden van documenten	-	□	-	✕	-	BJ	-	-		
Wet bescherming persoonsgegevens											
1.150	Besluiten op grond van de Wet bescherming persoonsgegevens	-	□	-	✕	-	BJ	-	-		
Gemeenschappelijke regelingen/verbonden partijen											
1.160	Vaststellen gemeenschappelijke regeling op het gebied van bevoegdheden van VV	■	-	-	-	-	-	-	-		
1.161	Vaststellen gemeenschappelijke regeling op het gebied van bevoegdheden van DH	-	■	-	-	-	-	-	-	Na instemming van VV	
1.162	Aanwijzen algemeen contactpersoon	-	-	-	■	-	-	-	-		
1.163	Leveren commentaar en indiening zienswijze omtrent (ontwerp)begrotingen, ontwerpjaarrekeningen en overigen financiële documenten van Gemeenschappelijke Regelingen of verbonden partijen	□	DH	-	-	-	-	-	-	Goede en tijdige informatie naar VV	
Archiefwet											
1.170	Vaststellen Archiefverordening	■	-	-	-	-	-	-	-		
1.171	Aanwijzen archivaris	-	■	-	-	-	-	-	-		
1.172	Vernietigen van archiefbescheiden en daarmee samenhangende werkzaamheden	-	□	-	✕	-	-	DIV	-		
1.173	Opnemen niet gemeentelijke bescheiden in archief	-	□	-	✕	-	-	DIV	-		
Uniforme administratieve voorwaarden (UAV 1989 en UAVTI 1992)											
1.180	Benoemen directievoerder	-	-	-	□	-	AH	-	-	- Ieder voor zover het de (gemandateerde) bevoegdheid betreft of voor zover het onder de afdeling valt - Voor zover het geen project betreft dat met Prince2 wordt uitgevoerd	
1.181	Uitvoeren taken en bevoegdheden van directievoerder	-	-	-	□	-	-	-	MW	- Indien benoemd tot directievoerder - Binnen de door de mandaatgever specifiek aangegeven (financiële) kaders - Conform bepalingen in UAV - Mits opgenomen in Begroting (en gevoteerd door VV) - Conform Inkoop- en aanbestedingsregels - Conform Regeling Budgethouderschap - Conform Werkwijze investeringskredieten	
Rechtmatigheid											
1.190	Vaststellen controleprotocollen	■	-	-	-	-	-	-	-		
1.191	Vaststellen normenkader rechtmatigheid	■	-	-	-	-	-	-	-		
1.192	Vaststellen toetsingskader rechtmatigheid	-	■	-	-	-	-	-	-		
(Beleids) documenten											
1.200	Vaststellen beleid	■		-	-	-	-	-	-		
1.201	Vaststellen beleidsregels, algemene regels en nadere regels	-	■	-	-	-	-	-	-		
1.202	Vaststellen intern beleid, regels, richtlijnen en werkwijzen	-	□	-	SD	-	-	-	-	Voor zover niet specifiek genoemd in het register	
1.203	Vaststellen tactische standaard ontwerp eisen	-	□	-	SD	-	-	-	-	- Met instemming van DR - Conform Werkwijze en stappenplan Standaard Ontwerpeisen WSHD (07-04-2010)	
1.204	Vaststellen operationele standaard ontwerp eisen	-	-	-	□	-	AH	-	-	Conform Werkwijze en stappenplan Standaard Ontwerpeisen WSHD (07-04-2010)	
1.205	Vaststellen beheer en onderhoudsplannen	-	□	-	✕	-	AH	-	-	- Mits opgenomen in MJBP of begroting of ten laste van de post onvoorzien	

1. Algemeen											
Delegatie/Mandaat/Volmacht/Machtiging											
	Onderwerp	VV	DH	D	SD	DR	AH	TL	MW	Voorschrift	
Calamiteitenorganisatie											
1.300	Vaststellen Calamiteitenplan	■	-	-	-	-	-	-	-	- wanneer omstandigheden geen voorafgaande bijeenroeping van VV of D&H gedogen - bij omstandigheden waaronder de veiligheid van een of meer waterstaatswerken, of anderszins de goede staat daarvan, in onmiddellijk en ernstig gevaar is of dreigt te komen - zolang de toestand voortduurt - totdat de VV of D&H van hun bevoegdheid gebruik maken	
1.301	Treffen maatregelen waartoe Verenigde Vergadering of D&H bevoegd zijn (art. 96 Wsw)	-	-	■	-	-	-	-	-		
1.302	Aanwijzen calamiteitencoördinator	-	□	-	SD	-	-	-	-		
1.303	Inrichten calamiteitenorganisatie	-	□	-	SD	-	-	-	-		
1.304	Aangaan bestuurlijke convenanten, overeenkomsten en afspraken met andere overheden c.q. calamiteitenorganisaties	-	■	-	-	-	-	-	-		
1.305	Besluiten in het kader van aanmelding, afmelding, deelname vrijwilligers	-	□	-	⌘	-	AH	-	-		
1.306	Aanstellen WAC-leiders	-	□	-	⌘	-	PK	-	-		
1.307	Voeren van correspondentie ten behoeve van de dijkbewakingsorganisatie	-	□	-	⌘	-	AH	TL	MW		
Milieueffectrapportage en mer-beoordeling als bevoegd gezag											
1.400	Mer-beoordelingsbesluit	□	DH	-	⌘	-	VG	-	-		
Milieueffectrapportage en mer-beoordeling als initiatiefnemer											
1.401	Notitie Reikwijdte en Detailniveau	□	DH	-	⌘	LD					
1.402	Vaststellen documenten benodigd voor Mer-beoordeling	-	□	-	⌘	-	AH	-	-		
Aanvraag vergunningen											
1.501	Aanvragen vergunningen	-	□	-	⌘	-	AH	-	-		

2. Bedrijfsvoering**Delegatie/Mandaat/Volmacht/Machtiging**

	Onderwerp	VV	DH	D	SD	DR	AH	TL	MW	Voorschrift
Roerende goederen en diensten										
2.1	Aankopen, verkopen, ruilen en bezwaren van roerende goederen en diensten betreffende de bedrijfsvoering	-	□	-	✕	LD	AH	TL	-	- Mits financiële dekking is voorzien in Begroting - Voor zo ver het de afdeling betreft - Voor zover het onder de budgetverantwoordelijkheid valt - Conform Inkoop- en aanbestedingsregels - Conform Regeling Budgethouderschap - Conform Werkwijze investeringskredieten
2.2	Aangaan, wijzigen of beëindigen van overeenkomsten tav roerende goederen en diensten betreffende de bedrijfsvoering	-	□	-	✕	-	AH	TL	-	- Mits financiële dekking is voorzien in Begroting - Voor zo ver het de afdeling betreft - Voor zover het onder de budgetverantwoordelijkheid valt - Conform Inkoop- en aanbestedingsregels - Conform Regeling Budgethouderschap - Conform Werkwijze investeringskredieten
2.3	Inwinnen externe juridische adviezen	-	□	-	✕	LD	BJ	BJ	-	Met instemming van budgetverantwoordelijke
Financiën										
2.10	Vaststellen en wijzigen begroting	■	-	-	-	-	-	-	-	
2.11	Vaststellen (jaar)rekening en (jaar)verslag	■	-	-	-	-	-	-	-	
2.12	Toezening vastgestelde begroting, vastgestelde jaarrekening en verordeningen en de daarbij behorende stukken aan Gedeputeerde Staten	□	◇	-	-	-	FN	-	-	
2.13	Vaststellen verordening als bedoeld in art. 108 Wsw	■	-	-	-	-	-	-	-	Uitgangspunten financieel beleid, financieel beheer en inrichting financiële organisatie
2.14	Vaststellen verordening als bedoeld in art. 109 Wsw	■	-	-	-	-	-	-	-	Controle op financieel beheer en op inrichting financiële organisatie
2.15	Aanwijzen accountant(s)	■	-	-	-	-	-	-	-	
2.16	Vaststellen verordening periodiek onderzoek als bedoeld in art. 109a Wsw	■	-	-	-	-	-	-	-	
2.17	Verrichten van periodiek onderzoek als bedoeld in art. 109a Wsw	-	□	-	✕	-	CT	-	-	Naar doelmatigheid en doeltreffendheid van gevoerd bestuur
2.18	Beschikken over de begrotingspost(en) 'Onvoorziene uitgaven'	□	DH	-	-	-	-	-	-	
2.19	Voteren kredieten met uitzondering van kredieten waarvoor in de begroting een bedrag van ≤ € 500.000,00 is opgenomen	■	-	-	-	-	-	-	-	
2.20	Voteren kredieten waarvoor in de begroting een bedrag van ≤ € 500.000,00 is opgenomen	□	DH	-	-	-	-	-	-	Tenzij benodigde krediet meer dan 10% afwijkt van het bedrag opgenomen in de begroting
2.21	Vaststellen verordeningen en regelingen in het kader van interne budgetverantwoordelijkheid	-	■	-	-	-	-	-	-	
2.22	Afgeven bankgarantie	-	■	-	-	-	-	-	-	
2.23	Afsluiten van verzekeringen met uitzondering van verzekeringen ten aanzien van bestuurdersaansprakelijkheid en op personeelsgebied	□	◇	-	✕	-	FN	-	-	
2.24	Afsluiten van verzekeringen ten aanzien van bestuurdersaansprakelijkheid	□	DH	-	-	-	-	-	-	
2.25	Afsluiten van verzekeringen op personeelsgebied	□	◇	-	SD	-	-	-	-	
2.26	Aangaan van rekening-courant-overeenkomsten	□	◇	-	✕	-	FN	-	-	
2.27	Aangaan van geldleningen	□	◇	-	✕	-	FN	-	-	
2.28	Uitlenen van tijdelijk overtollige middelen	□	◇	-	✕	-	FN	-	-	Conform Treasurystatuut
2.29	Doen van af- en overschrijvingen binnen het budget van de betreffende kosten plaats of kostendrager	□	◇	-	SD	LD	AH	-	-	Voor zover onder de budgetverantwoordelijkheid valt
2.30	Afsluiten van feitelijke transacties op grond van de in de begroting opgenomen treasury paragraaf	-	□	-	✕	LD	-	-	-	LD verantwoordelijk voor financiën
2.31	Instellen van dwanginvorderingsmaatregelen ter zake van aan het waterschap verschuldigde bedragen, niet zijnde belastingen of daarmee gelijkgestelde rechten of heffingen	-	□	-	✕	-	FN	-	-	
2.32	Geheel of gedeeltelijk oninbaar verklaren van privaatrechtelijke vorderingen	-	□	-	✕	-	FN	-	-	Met instemming budgetverantwoordelijke
2.33	Besluiten tot betalingsopdrachten	-	□	-	✕	-	-	FN	-	Met instemming budgetverantwoordelijke
2.34	Betaalbaar stellen voorschotfacturen met betrekking tot gas, water en elektriciteit	-	□	-	✕	-	FN	-	-	Met instemming van budgetverantwoordelijke
2.35	Het doen van aangifte in het kader van loonheffing en de BTW	-	□	-	✕	-	FN, PK	-	-	
Inkoop- en aanbesteding										
2.40	Vaststellen beleid(s)regels met betrekking tot inkoop- en aanbesteding	-	■	-	-	-	-	-	-	
2.41	Vaststellen jaarinkoopactieplan	-	□	-	SD	-	-	-	-	Conform Beleidsnota Inkoop en aanbesteden WSHD (27-04-10)
2.42	Aangaan overeenkomst gefaseerde betaling of vooruitbetaling zonder bankgarantie	-	□	-	✕	LD	-	-	-	- Conform Beleidsnota Inkoop en aanbesteden WSHD (27-04-10) - Voor zover onder budgetverantwoordelijkheid valt
2.43	Benoemen inkoper in de zin van Beleidsnota Inkoop en aanbesteden WSHD	-	-	-	□	-	AH	-	-	Voor zover onder budgetverantwoordelijkheid valt
2.44	Onderhouden contacten met gegadigden, inschrijvers, contractanten, leveranciers, dienstverleners of aannemers.	-	-	-	□	-	AH	TL	MW	Als inkoper in de zin van de Beleidsnota Inkoop en aanbesteden WSHD (27-04-10)
2.45	Contractmanagement	-	-	-	□	-	FN, BJ	-	-	Conform Beleidsnota Inkoop en aanbesteden WSHD (027-04-10)
2.46	Opvragen van vrijblijvende adviezen, kostprijsberekeningen en offertes aan derden	-	□	-	SD	LD	AH	TL	MW	- Voor zover daaraan geen kosten verbonden zijn - Conform Beleidsnota Inkoop en aanbesteden WSHD (27-04-10)
2.47	Besluiten omtrent bestek, nota('s) van inlichtingen en te volgen procedure	-	□	-	SD	-	-	-	-	- Met instemming TIS

2. Bedrijfsvoering**Delegatie/Mandaat/Volmacht/Machtiging**

Onderwerp	VV	DH	D	SD	DR	AH	TL	MW	Voorschrift
									- Conform Beleidsnota Inkoop en aanbesteden WSHD (27-04-10) - DH bevoegd voor zover SD budgetverantwoordelijke is - SD bevoegd voor overige budgetverantwoordelijken
2.48 Aangaan, wijzigen, of beëindigen van overeenkomsten inzake werken, leveringen of diensten	-	□	-	SD	LD	AH	TL	-	- Ieder voor zover verantwoordelijk voor het programma of hiërarchisch verantwoordelijk - Mits financiële dekking is voorzien in Begroting of MJPB - Als naast hogere van de budgetverantwoordelijke (Beleidsnota Inkoop en aanbesteden WSHD (27-04-10)) - Conform Beleidsnota Inkoop en aanbesteden WSHD (27-04-10) - Conform Regeling Budgethouderschap - Conform Werkwijze investeringskredieten
2.49 Doen, opschorten en beëindigen van aanbestedingen	-	□	-	SD	LD	AH	-	-	- Voor zover onder budgetverantwoordelijkheid valt - Mits financiële dekking is voorzien in Begroting of MJPB - Conform Beleidsnota Inkoop en aanbesteden WSHD (27-04-10) - Conform Regeling Budgethouderschap - Conform Werkwijze investeringskredieten
2.50 Opdracht verlenen tot meer- of minderwerk	-	□	-	×	LD	AH	TL	MW	- Voor zover benoemd tot directievoerder in de zin van UAV of UAVTI of als projectmanager of voor zover onder budgetverantwoordelijkheid valt - Mits financiële dekking is voorzien in Begroting of MJPB - Conform Beleidsnota Inkoop en aanbesteden WSHD (27-04-10) - Conform Regeling Budgethouderschap - Conform Werkwijze investeringskredieten
Personele zaken									
2.60 Regelen van de bezoldiging en de verdere rechtspositie van het waterschapspersoneel (art. 82 Wsw)	□	DH	-	-	-	-	-	-	Waar onder vaststellen SAW
2.61 Vaststellen verordeningen en regelingen op het gebied van rechtspositie, arbeidsvoorwaarden, arbeidsomstandigheden en integriteit	-	■	-	-	-	-	-	-	
2.62 Vaststellen organisatiestructuur	-	□	-	SD	-	-	-	-	
2.63 Vaststellen functiebeschrijvingen	-	□	-	SD	-	-	-	-	
2.64 Vaststellen functiewaardering	-	□	-	SD	-	-	-	-	
2.65 Vaststellen kwantiteit en kwaliteit formatie	-	□	-	SD	-	-	-	-	Binnen vaststelde (begrotings)kaders
2.66 Benoeming, schorsing en ontslag secretaris-directeur (art. 53 en 54 Wsw)	■	-	-	-	-	-	-	-	
2.67 Benoemen plaatsvervangend secretaris-directeur in rol als secretaris (art. 55a Wsw) en in de rol als directeur	-	■	-	-	-	-	-	-	
2.68 Vaststellen arbeidsvoorwaarden secretaris-directeur	□	DH	-	-	-	-	-	-	
2.69 (Tijdelijk) Benoemen en vaststellen arbeidsvoorwaarden lid directieraad, controller en afdelingshoofd	-	□	-	SD	-	-	-	-	
2.70 (Tijdelijk) Benoemen en vaststellen arbeidsvoorwaarden medewerkers, met uitzondering van de functie van lid directieraad, controller en afdelingshoofd	-	□	-	×	LD	-	-	-	- Ieder voor zover hiërarchisch verantwoordelijk
2.71 Inhuren tijdelijke krachten via uitzendbureau of detacheringbureau voor de functie van lid directieraad, controller en afdelingshoofd	-	□	-	SD	-	-	-	-	- Conform Inkoop- en aanbestedingsregels - Met instemming van budgetverantwoordelijke
2.72 Inhuren tijdelijke krachten via uitzendbureau of detacheringbureau met uitzondering van de functie van lid directieraad, controller en afdelingshoofd	-	□	-	SD	LD	-	-	-	- Met instemming DR - Conform Inkoop- en aanbestedingsregels - Met instemming van budgetverantwoordelijke
2.73 Vaststellen jaarlijkse inventarisatie stageplaatsen	-	-	-	□	-	PK	-	-	
2.74 Aangaan stageovereenkomsten	-	□	-	×	-	AH	TL	-	- Ieder voor zover hiërarchisch verantwoordelijk - Voor zover past binnen inventarisatie stageplaatsen - Met instemming van budgetverantwoordelijke
2.75 Betaalbaar stellen salarissen van (voormalige) medewerkers en (oud)bestuursleden	-	□	-	×	-	PK	-	-	Met instemming van budgetverantwoordelijke
2.76 Aanwijzen deskundige bijstand voor arbeidsgezondheidskundige begeleiding en Verzuimbegeleiding (art. 13, 14 en 14a van de Arbeidsomstandighedenwet) en aangaan overeenkomst met externe arbodienst	-	□	-	SD	-	-	-	-	Als bedoeld in SAW
2.77 Vaststellen nadere regels ten aanzien van de organisatie van de deskundige bijstand voor arbeidsgezondheidskundige begeleiding en verzuimbegeleiding (art. 13, 14 en 14a van de Arbeidsomstandighedenwet) en aangaan dienstverleningsovereenkomst	-	□	-	SD	-	-	-	-	Als bedoeld in SAW
2.78 Uitvoeren SAW, verordeningen en regelingen op het gebied van rechtspositie, arbeidsvoorwaarden, arbeidsomstandigheden en integriteit	-	□	-	SD	LD	AH	-	-	Ieder voor zover hiërarchisch verantwoordelijk
2.79 Vaststellen declaraties	-	□	-	SD	LD	AH	TL	-	Ieder voor zover hiërarchisch verantwoordelijk
2.80 Verlenen ongevraagd ontslag als disciplinaire straf	-	■	-	-	-	-	-	-	
2.81 Verlenen ongevraagd ontslag als gevolg van disfunctioneren	-	□	-	SD	-	-	-	-	
2.82 Opleggen van disciplinaire straf met uitzondering van ongevraagd ontslag	-	□	-	SD	-	-	-	-	Als bedoeld in SAW
2.83 Vertegenwoordiger ten overstaan waarvan verantwoording wordt afgelegd tav het voornemen tot opleggen van disciplinaire straf	-	□	-	SD	LD	AH	-	-	Ieder voor zover hiërarchisch verantwoordelijk
2.84 Verlenen ontslag van medewerkers op eigen verzoek	-	□	-	SD	LD	-	-	-	Ieder voor zover hiërarchisch verantwoordelijk

2. Bedrijfsvoering											
Delegatie/Mandaat/Volmacht/Machtiging											
	Onderwerp	VV	DH	D	SD	DR	AH	TL	MW	Voorschrift	
2.85	Toekennen van bijzonder verlof	-	□	-	SD	-	-	-	-	Als bedoeld in SAW en ieder voor zover hiërarchisch verantwoordelijk	
2.86	Aanwijzen verplichte vrije dagen	-	□	-	SD	-	-	-	-		
2.87	Aanwijzen één lokale feestdag	-	□	-	SD	-	-	-	-		

3. Projectmanagement											
Delegatie/Mandaat/Volmacht/Machtiging											
	Onderwerp	VV	DH	D	SD	DR	AH	TL	MW	Voorschrift	
Voorbereiding											
3.1	Vaststellen studiemandaat c.q. onderzoeksmandaat	-	-	-	■	-	-	-	-	Met instemming van DR	
Projectorganisatie											
3.10	Vaststellen formats/modellen/projectdocumenten benodigd volgens Prince2	-	-	-	□	LD	-	-	-	LD hiërarchisch verantwoordelijk	
3.11	Onderbrengen project en vastleggen als Prince2-project	-	-	-	■	-	-	-	-	Met instemming van DR	
3.12	Vaststellen projectmandaat	-	-	-	■	-	-	-	-	Met instemming van DR.	
3.13	Benoemen opdrachtgever, stuurgroep en projectmanager	-	-	-	■	-	-	-	-	Met instemming van DR	
3.14	Benoemen overige leden projectmanagementteam	-	-	-	□	LD	AH	TL	-	Indien benoemd tot opdrachtgever	
3.16	Beschikken over financiële middelen	-	-	-	□	LD	AH	TL	MW	- Uitsluitend indien benoemd tot projectmanager - Mits opgenomen in Begroting (en gevoteerd door VV) - Voor zover bepaald in het vastgestelde projectvoorstel en/of toegekend in het projectmandaat en daarmee vallend onder de budgetverantwoordelijkheid - Conform Inkoop- en aanbestedingsregels - Conform Regeling Budgethouderschap - Conform Werkwijze investeringskredieten	
Project-programmaorganisatie											
3.20	Onderbrengen programma en vastleggen als MSP-programma	-	-	-	■	-	-	-	-	Met instemming van DR	
3.21	Vaststellen programmamandaat	-	-	-	■	-	-	-	-	Met instemming van DR	
3.22	Benoemen opdrachtgever, programmamanager en overige leden sponsorgroep en programmastuurgroep	-	-	-	■	-	-	-	-	Met instemming van DR	
3.23	Uitvoeren van taken volgens MSP-methodiek	-	-	-	□	LD	AH	TL	MW	Ieder voor zover zijn rol in het kader van MSP	
3.24	Beschikken over financiële middelen	-	-	-	□	LD	AH	TL	MW	- Indien benoemd tot opdrachtgever of programmamanager - Mits opgenomen in Begroting (en gevoteerd door VV) - Voor zover toegekend in het projectmandaat en daarmee vallend onder de budgetverantwoordelijkheid - Conform Inkoop- en aanbestedingsregels - Conform Regeling Budgethouderschap - Conform Werkwijze investeringskredieten	

4. Vergunningverlening en handhaving

Delegatie/Mandaat/Volmacht/Machtiging

Onderwerp	VV	DH	D	SD	DR	AH	TL	MW	Voorschrift
Vergunningverlening									
4.10 Aanschrijven dat vergunning nodig is of melding moet worden gedaan	-	□	-	✕	-	-	VG	-	
4.11 Kenbaar maken voornemen tot wijzigen of intrekken van besluit	-	□	-	✕	-	VG	-	-	
4.12 Afzien van wijzigen of intrekken van besluit	-	□	-	✕	-	VG	-	-	
4.13 Vaststellen formulier voor vergunningaanvraag (art. 4:4 Awb)	-	□	-	✕	-	VG	-	-	
4.14 Besluiten de aanvraag niet in behandeling te nemen (art. 4:5 en 4:6 Awb)	-	□	-	✕	-	VG	-	-	
4.15 Gelegenheid geven van inbrengen van zienswijze	-	□	-	✕	-	-	VG	-	
4.16 Feitelijk horen van aanvrager of belanghebbenden	-	□	-	✕	-	VG	VG	VG	
4.17 Schriftelijk reageren op ingediende zienswijze	-	□	-	✕	-	-	VG	-	
4.18 Kennis geven redelijke termijn (art. 4:14 Awb)	-	□	-	✕	-	-	VG	-	
4.19 Vaststellen ontwerp-besluiten	-	□	-	✕	-	VG	-	-	
4.20 Intrekken van een vergunning als sanctie	-	□	-	✕	-	HH	-	-	
4.21 Verlenen, weigeren, wijzigen en intrekken van vergunningen met uitzondering van het intrekken van vergunningen als sanctie	-	□	-	✕	-	VG	-	-	
4.22 Verlenen, weigeren, wijzigen en intrekken van gedoogbeschikking	-	□	-	✕	-	VG, HH	-	-	
4.23 Toezenden vergunningen en gedoogbeschikkingen	-	□	-	✕	-	-	VG, HH	-	
4.24 Reageren op meldingen zonder maatwerkvoorschrift	-	□	-	✕	-	VG	-	-	
4.25 Reageren op meldingen met maatwerkvoorschrift	-	□	-	✕	-	VG	-	-	
4.26 Verlenen, weigeren, wijzigen en intrekken van ontheffingen op grond van de Wegenverkeerswet, het Reglement verkeersregels en verkeerstekens 1990 en de Regeling Voertuigen	□	◇	-	✕	-	VG	-	-	Ondermandaat aan de Rijksdienst voor het Wegverkeer en andere overheden is toegestaan
4.27 Verlenen, weigeren, wijzigen en intrekken van vaarvergunningen (Keur, Scheepvaartverkeerswet, Binnenvaartpolitiereglement en Besluit administratieve bepalingen scheepvaartverkeer)	□	◇	-	✕	-	VG	-	-	
4.28 Schriftelijke goedkeuring op grond van vergunningvoorschrift	-	□	-	✕	-	-	VG	-	
4.29 Stellen van nadere eisen op basis van AMvB	-	□	-	✕	-	VG	-	-	
4.30 Verzoek om informatie/onderzoek/aanvullende gegevens tbv vergunningaanvraag	-	□	-	✕	-	VG	VG	-	
4.31 Adviseren of kenbaar maken van de waterschapsbelangen inzake door andere overheden te nemen besluiten op basis van de Waterwet, Wet algemene bepalingen omgevingsrecht en Wet milieubeheer.	-	□	-	✕	-	VG	-	-	
Handhaving									
4.40 De toepassing van (spoed) bestuursdwang en dwangsom, alsmede het wijzigen en intrekken van besluiten inzake last onder bestuursdwang en dwangsom en het nemen van besluiten inzake gedogen en verzoeken tot handhaving, tenzij sprake is van: - handhaving ten opzichte van andere overheden; - situaties waarbij bestuurders van het waterschap betrokken zijn; - bestuurlijk gevoelige zaken.	-	□	-	✕	LD	HH	-	-	Jaarlijkse rapportage door het afdelingshoofd aan Directieraad
4.41 het doen van een vooraankondiging last onder bestuursdwang en dwangsom.	-	□	-	✕	-	HH	HH	-	
4.42 het aan de overtreder kenbaar maken dat sprake is van een overtreding, alsmede het bevestigen dat de overtreding is beëindigd.	-	□	-	✕	LD	HH	HH	-	Op verzoek.
4.43 Het geven van een bevel op grond van artikel 5.16 Waterwet.	-	□	-	✕	-	HH	-	-	Jaarlijkse rapportage door het afdelingshoofd aan Directieraad
4.44 Het van de overtreder invorderen van gemaakte kosten verbonden aan de toepassing van bestuursdwang, alsmede het invorderen van verbeurde dwangsommen op grond van titel 4.4 Awb.	-	□	-	✕	-	HH			Jaarlijkse rapportage door het afdelingshoofd aan Directieraad
4.45 Het verlenen van onafhankelijke waterkwaliteitsverklaringen in het kader van toezicht en opsporing.	-	□	-	✕	LD	HH	HH	-	
4.46 Het aanwijzen van toezichthouders als bedoeld in artikel 5:11 Awb.	-	□	-	SD	-	-	-	-	
4.47 Het nemen van besluiten en verrichten van (privaatrechtelijke) (rechts)handelingen in het kader van handhaving met inbegrip van correspondentie daarover.	-	□	-	✕	LD	HH	HH	-	Bijvoorbeeld: adviseren voorkomen overtredingen, waarschuwing geconstateerde overtreding, bevestiging geen overtreding geconstateerd, uitreiken bezoekerapport, feitelijk horen aanvrager of belanghebbenden, adviseren aan gemeenten (signaal toezicht), Verzoek tot handhaving aan gemeente,
4.48 Toepassen bestuursdwang zonder voorafgaande last (art. 5:31 lid 1 en lid 2 Awb) bij dringend of dreigend gevaar (art. 61 lid 3 Wsw).	-	-	□	✕	-	-	-	MW	- (achteraf) ondertekening van besluit tot toepassing van bestuursdwang vindt plaats door AH HH - mogelijk vooraf en anders zo spoedig mogelijk rapportage aan AH HH
4.59 Ambtenaren belast met opsporing van de overtreding van bij keur strafbaar gestelde feiten (art. 85 Wsw).	-	□	-	✕	-	-	-	MW	
4.50 Het aangaan (inclusief het beëindigen, ontbinden enz.) van overeenkomsten op het gebied van handhaving.	-	□	-	✕	LD	HH	-	-	Bijvoorbeeld: overeenkomsten aanlevering per as.

5. Watersysteem											
Delegatie/Mandaat/Volmacht/Machtiging											
	Onderwerp	VV	DH	D	SD	DR	AH	TL	MW	Voorschrift	
(Beleids) documenten											
5.1	Vaststellen Watersysteembeheerplan	■	-	-	-	-	-	-	-		
5.2	Vaststellen peilbesluiten	■	-	-	-	-	-	-	-		
5.3	Vaststellen projectplan (art. 5.4 Ww) met toepassing afd. 3.4 Algemene wet bestuursrecht	■	-	-	-	-	-	-	-		
5.4	Vaststellen projectplan (art. 5.4 Ww), zonder toepassing afd. 3.4 Algemene wet bestuursrecht	□	DH	-	-	-	-	-	-		
5.5	Vaststellen Leggers (art. 78 Wsw en art. 5.1 Waterwet)	□	DH	-	-	-	-	-	-		
5.6	Vaststellen Waterplannen mits dekking voor alle maatregelen voorzien in begroting of MJBP	□	DH	-	-	-	-	-	-	- onder voorbehoud van voteren krediet door Verenigde Vergadering - mits voorzien in personele capaciteit	
5.7	Vaststellen Waterplannen indien geen of onvolledige dekking voor alle maatregelen in begroting of MJBP	■	-	-	-	-	-	-	-		
5.8	Vaststellen inrichtingsplannen	□	DH	-	-	-	-	-	-		
5.9	Vaststellen Meerjarenonderhoudsprogramma Watersysteem	-	■	-	-	-	-	-	-		
5.10	Vaststellen Technisch Beheerregister (art. 5.1 lid 2 Waterwet)	□	◇	-	⌘	-	DA	-	-		
5.11	Vaststellen beheerregister wateren en kunstwerken	-	□	-	⌘	-	DA	-	-		
Overdracht beheer en onderhoud											
5.20	Nemen van besluiten in het kader van overdracht of overname van een verplichting tot beheer en/of onderhoud van een waterstaatswerk	□	DH	-	-	-	-	-	-	Mits opgenomen in MJBP of begroting of ten laste van de post onvoorzien	
Vaarwegbeheer											
5.30	Het nemen van verkeersbesluiten op grond van de Scheepvaartverkeersweg en het Besluit administratieve bepalingen scheepvaartverkeer	-	□	-	⌘	-	PR	-	-		
Gedoogplichten en aanvraag vergunning											
5.40	Besluiten tot het binnentreden van woningen ingevolge art. 5.20 lid 2 Waterwet.	-	□	-	⌘	-	VG, HH				
5.41	Opleggen van een gedoogbeschikking ingevolge art. 5.21 Waterwet, om onderzoeken en daarmee verband houdende werkzaamheden te gedogen.	-	□	-	⌘	-	VG, HH	-	-		
5.42	Opleggen van een gedoogbeschikking ingevolge art. 5.22 Waterwet.	-	□	-	⌘	-	VG, HH	-	-		
5.43	Opleggen van een gedoogplicht ingevolge art. 5.24 Waterwet, inzake het aanleggen of wijzigen van waterstaatswerken en daarbij behorende werkzaamheden.	-	■	-	-	-	-	-	-		
5.44	Het schriftelijk in kennis stellen van werkzaamheden als bedoeld in art. 5.23 Waterwet (onderhouds- en herstelwerkzaamheden en ontvangstplicht maaisel en specie)	-	□	-	⌘	-	BE	BE	-	Minstens 48 uur van tevoren	

6. Zuiveren van afvalwater											
Delegatie/Mandaat/Volmacht/Machtiging											
	Onderwerp	VV	DH	D	SD	DR	AH	TL	MW	Voorschrift	
(Beleids) documenten											
6.10	Vaststellen Meerjarenonderhoudsprogramma Zuiveren van afvalwater	-	■	-	-	-	-	-	-		
Beheer en onderhoud											
6.20	Nemen van besluiten in het kader van overdracht of overname van een verplichting tot onderhoud van een zuiveringstechnisch werk of andere werken binnen de afvalwaterketen	■	-	-	-	-	-	-	-		

7. Wegen										
Delegatie/Mandaat/Volmacht/Machtiging										
	Onderwerp	VV	DH	D	SD	DR	AH	TL	MW	Voorschrift
(Beleids) documenten										
7.1	Vaststellen Wegenbeleidsplan	■	-	-	-	-	-	-	-	
7.2	Vaststellen Kwaliteitsplan wegbeheer	■	-	-	-	-	-	-	-	
7.3	Vaststellen Netwerk analyse	■	-	-	-	-	-	-	-	
7.4	Vaststellen Verkeersveiligheidsplan	-	■	-	-	-	-	-	-	
7.5	Vaststellen Categoriseringsplan	-	■	-	-	-	-	-	-	
7.6	Vaststellen Meerjarenonderhoudsprogramma Wegen	-	■	-	-	-	-	-	-	
7.7	Vaststellen Beheerregister	-	□	-	✕	-	BE	-	-	
Openbaarheid, inrichting en gebruik										
7.20	Geven van de bestemming tot openbare weg op grond van artikel 4 Wegenwet	□	◇	-	✕	-	PR	-	-	
7.21	Verzoeken aan Provinciale Staten tot onttrekken weg aan openbaar verkeer	□	◇	-	✕	-	PR	-	-	Provinciale Staten is besluitvormingsbevoegd tot onttrekken aan openbaarheid
7.22	Nemen van verkeersbesluiten, inzake het plaatsen van verkeersteken en inzake het nemen van verkeersmaatregelen en het nemen van overige besluiten op grond van de Wegenverkeerswet 1994, het Besluit administratieve bepalingen inzake het wegverkeer en het Reglement verkeersregels en verkeerstekens	□	◇	-	✕	-	PR	-	-	
7.23	Beslissen inzake het tijdelijk plaatsen van verkeerstekens en het uitvoeren van maatregelen als bedoeld in art. 34 van het Besluit administratieve bepalingen inzake het wegverkeer	□	◇	-	✕	-	PR	-	-	
Beheer en onderhoud										
7.30	Nemen van besluiten in het kader van overdracht of overname van een verplichting tot onderhoud van een weg ingevolge artikel 18a Wegenwet	■	-	-	-	-	-	-	-	Goedkeuring GS