

**Register Mandaat-, Machtigings- en Volmachtbesluiten
gemeente Brummen (bijlage bij het Mandaatreglement gemeente Brummen 2013)**

2013



Gemeente Brummen

Mandaatregister gemeente Brummen

Kenmerk : INT13.0933

Vastgesteld : 25-06-2013 bij B&W-besluit BW13.0172, gepubliceerd op 03-07-2013

Gewijzigd : 10-06-2014 bij B&W-besluit BW14.0239, gepubliceerd op 18-06-2014

INHOUDSOPGAVE

▶ Algemeen.....	1	▶ Begraafplaatsenverordening	81
▶ Gemeentewet	3	▶ Afval	82
▶ Algemene wet bestuursrecht	6	▶ Wet op de dierenbescherming, Honden- en kattenbesluit 1999	83
▶ Bezwaarschriften	13	▶ Winkeltijdenwet en verordening winkeltijden gemeente Brummen	83
▶ Voorlichting/communicatie (WOB).....	15	▶ Wet op de kansspelen	84
▶ Brandbeveiligingsverordening	16	▶ Drank- en horecawet	85
▶ Verordening VROM starterslening.....	16	▶ Flora- en faunawet.....	86
▶ Personele zaken	17	▶ Diversen.....	87
▶ Verzekeringen.....	18	▶ Milieuzaken	88
▶ Inkoop	20	▶ Wet geluidhinder.....	90
▶ Financiën	21	▶ Wet Bodembescherming	92
▶ Sociale dienstverlening.....	24	▶ APV.....	92
▶ verstrekkingenbeleid.....	28	▶ Wet Basisregistraties adressen en gebouwen	97
▶ Gesubsideerde arbeid	29	▶ Handhaving.....	100
▶ Wet inburgering	31	▶ Gebruiksbesluit	101
▶ Voorzieningen WMO.....	34	▶ Wet tijdelijk huisverbod	101
▶ Burgerlijke stand	34	▶ Rioloverordening gemeente brummen	102
▶ Wet op de Gemeentelijke basisadministratie	35	▶ Regeling stedendriehoek onderneemt.....	103
▶ Kieswet	35	▶ Wet kenbaarheid publiekrechtelijke beperkingen onroerende zaken	103
▶ Rijkswet op het Nederlandschap.....	38	▶ Wet algemene bepalingen burgerservicenummer.....	105
▶ Paspoortwet.....	39	▶ Wet Informatie-uitwisseling Ondergrondse Netten	105
▶ Lijkbezorging.....	39	▶ Marktverordening	106
▶ Subsidies	41		
▶ Verordening leerlingenvervoer	42		
▶ leerplichtwet.....	43		
▶ Onderwijs.....	44		
▶ Gezondheidszorg.....	45		
▶ wmo, sport, ouderen-, Jeugd- en cultuurbeleid	46		
▶ kinderopvang	46		
▶ Wegenverkeerswetgeving	47		
▶ Leegstandwet	50		
▶ Bouwverordening.....	51		
▶ Woningwet	51		
▶ Ruimtelijke Ordening	52		
▶ Wabo	53		
▶ Besluit omgevingsrecht	71		
▶ Verkeer en vervoer	78		
▶ Monumentenwet 1988 (Rijksmonumenten).....	80		
▶ Erfgoedverordening gemeente Brummen 2013 (gemeentelijke monumenten).....	80		
▶ Nadere regels subsidie voor monumenten.....	81		



Nummer	Omschrijving bevoegdheid	Bevoegdheid gebaseerd op	Bevoegdheid van	Bijzondere bepalingen	Mandaat	Inwerking-treding op	Geldig tot
▶ ALGEMEEN							
1.1	Indienen van declaraties voor bijdragen / subsidies / voorschotten bij provincie, rijk en andere instanties en het aanvragen van bijdragen / subsidies / voorschotten bij provincie, rijk en andere instanties		B&W		<ul style="list-style-type: none"> Gemeentesecretaris Alle afdelingsmanagers Teamleiders Beleidsmedewerkers A en B Vakspecialisten A en B Programmamanager/strategisch beleidsadviseur 		
1.2	Afwikkelen van administratieve procedures binnen het kader van reeds genomen besluiten.		B&W B Heffingsambtenaar Invorderingsambtenaar	Met uitzondering van brieven aan H.M. de Koningin, Commissaris van de Koningin of andersoortige stukken met een persoonlijk karakter.	<ul style="list-style-type: none"> Gemeentesecretaris Alle afdelingsmanagers Alle teamleiders Beleid & Bedrijfsvoering Alle medewerkers Dienstverlening: Alle medewerkers Realisatie & Beheer: Beleidsmedewerker A Vakspecialist A en B Administratief medewerker A 		
1.3	Het ondertekenen van stukken dat noch een besluit noch een privaatrechtelijke rechtshandeling van het bestuursorgaan vergt en geen politiek gevoelig karakter heeft (zoals ontvangstbevestigingen, behandelings- en tussenberichten; uitnodigingen voor bijeenkomsten en hoorzittingen, deelneming aan enquêtes)		B&W B	Met uitzondering van brieven aan H.M. de Koningin, Commissaris van de Koningin of andersoortige stukken met een persoonlijk karakter. Binnen de kaders van FUWA en het IWP van de betrokken functionarissen	<ul style="list-style-type: none"> Gemeentesecretaris Alle afdelingsmanagers Alle medewerkers 		
1.4	Vertegenwoordigen gemeente en gemeentelijke bestuursorganen in rechtsgedingen (bij bestuursrechtelijke en privaatrechtelijke procedures).	Artikel 160, lid 1, aanhef en onder f Gemeentewet	B&W B Heffingsambtenaar Invorderingsambtenaar	Directeur Dienst Dienstverlening Gemeente Apeldoorn: in het kader van de uitvoering van Wwb, loaw, loaz, Bbz, Wi en de leerplichtwet. Deze directeur is	<ul style="list-style-type: none"> Gemeentesecretaris Alle afdelingsmanagers Alle teamleiders Directeur dienst Dienstverlening Gemeente Apeldoorn Bedrijfsvoering & 		

Nummer	Omschrijving bevoegdheid	Bevoegdheid gebaseerd op	Bevoegdheid van	Bijzondere bepalingen	Mandaat	Inwerking-treding op	Geldig tot
				bevoegd tot het verlenen van ondermandaat binnen zijn eigen organisatie.	Beleid: <ul style="list-style-type: none"> • Jurist • Beleidsmedewerker A en B • Vakspecialist A en B • Projectleider • Dienstverlening: <ul style="list-style-type: none"> • Frontoffice medewerker A • Beleidsmedewerker A • Vakspecialist A en B • Medewerker beleidsuitvoering • Realisatie & Beheer: <ul style="list-style-type: none"> • Beleidsmedewerker A en B • Vakspecialist A en B 		
1.5	Doen van opgaven voor de statistiek		B&W	Directeur Dienst Dienstverlening Gemeente Apeldoorn: in het kader van de uitvoering van Wwb, loaw, loaz, Bbz, Wi en de leerplichtwet. Deze directeur is bevoegd tot het verlenen van ondermandaat binnen zijn eigen organisatie.	<ul style="list-style-type: none"> • Gemeentesecretaris • Alle afdelingsmanagers • Alle teamleiders • Vakspecialist A en B • BAG-beheerder • Directeur dienst Dienstverlening Gemeente Apeldoorn • Beleid & Bedrijfsvoering: <ul style="list-style-type: none"> • Alle medewerkers 		
1.6	Verstrekken van wettelijk vereiste gegevens		B&W B Heffingsambtenaar Invorderingsambte- naar		<ul style="list-style-type: none"> • Gemeentesecretaris • Alle afdelingsmanagers • Directeur dienst Dienstverlening gemeente Apeldoorn • Alle teamleiders • Beleidsmedewerkers A en B • Vakspecialisten A en B • Medewerkers beleidsuitvoering 		
1.7	Waarmerken van afschriften		B&W		<ul style="list-style-type: none"> • Alle afdelingsmanagers 		

Nummer	Omschrijving bevoegdheid	Bevoegdheid gebaseerd op	Bevoegdheid van	Bijzondere bepalingen	Mandaat	Inwerking-treding op	Geldig tot
					<ul style="list-style-type: none"> • Alle teamleiders • Beleidsmedewerker A en B • Medewerker beleidsuitvoering • Vakspecialisten A en B • Frontoffice medewerkers 		
1.8	Voeren van correspondentie inzake aansprakelijkstellingen c.q. in gebreke stellingen bij schadegevallen				<ul style="list-style-type: none"> • Alle afdelingsmanagers • Beleid & Bedrijfsvoering, team Bedrijfsvoering: • Jurist • Beleidsmedewerker A • Vakspecialist A • Dienstverlening, team Backoffice: • Teamleider • Vakspecialist A Realisatie & Beheer: <ul style="list-style-type: none"> • Teamleider • Vakspecialist A & B 		
1.9	Doen van aangifte bij politie in geval van diefstal, vernieling, agressie, etc.				<ul style="list-style-type: none"> • Alle afdelingsmanagers • Alle teamleiders • Realisatie&Beheer: • Medewerker technische uitvoering B • Medewerker technisch beheer B • Technisch beheerder • Vakspecialist A en B • Beleidsmedewerker A 		
► GEMEENTEWET							
2.1	Het besluiten tot het aangaan van privaatrechtelijke rechtshandelingen (zoals het aangaan van overeenkomsten, het gunnen van opdrachten e.d. bij aanbesteding van werken, leveringen en diensten en bij in- en aankoop van goederen en/of diensten).	Artikel 160 Gemeentewet	B&W	Tenzij in een specifiek geval anders is bepaald door het college en mits er voldoende budget beschikbaar is gesteld door de gemeenteraad, De gemeentesecretaris is bevoegd tot het drempelbedrag Europese	<ul style="list-style-type: none"> • Gemeentesecretaris • Alle afdelingsmanagers • Teamleiders • Vakspecialist A • Beleidsmedewerkers A en B • Projectleider • Programmamanager/ 		

Nummer	Omschrijving bevoegdheid	Bevoegdheid gebaseerd op	Bevoegdheid van	Bijzondere bepalingen	Mandaat	Inwerking-treding op	Geldig tot
				aanbesteding. Afdelingsmanagers zijn bevoegd tot het drempelbedrag nationale openbare aanbesteding. Medewerkers bevoegd tot het drempelbedrag meervoudig onderhandse aanbesteding (min. 3 offertes). Inhuur personeel is voorbehouden aan de afdelingsmanagers.	strategisch beleidsadviseur		
2.2	Vertegenwoordigen gemeente in en buiten rechte bij het aangaan van overeenkomsten en bij aanbestedingen.	Artikel 171 Gemeentewet	B	Mits ook bevoegd tot het besluiten tot het aangaan van de privaatrechtelijke rechtshandeling (zie mandaatbesluit 2.2) m.u.v. bloemetjes, broodjes etc. voor functie frontofficemedewerker B en medewerker beleid Beleidsmedewerker B: beperkt tot het ondertekenen van pachtovereenkomsten. Beleidsmedewerker A: uitsluitend voor het vestigen van krediethypotheek in kader van Wwb/Bbz.	<ul style="list-style-type: none"> • Gemeentesecretaris • Alle afdelingsmanagers • Teamleiders • Beleidsmedewerkers A en B • Vakspecialist A • Projectleider • Programmamanager/ Strategisch beleidsadviseur 	•	•
2.3	Vertegenwoordigen gemeente bij buitengerechtelijke rechtshandelingen terzake van: <ul style="list-style-type: none"> • Passeren van akten van (ver)koopovereenkomsten • Het vestigen of beëindigen van rechten van opstal • Het vestigen of beëindigen van erfpachtrechten • Het overigens bezwaren van gemeente-eigendommen • Vestigen van rechten ten behoeve van de gemeente. 	Artikel 171 Gemeentewet	B		<ul style="list-style-type: none"> • Alle afdelingsmanagers • Beleid & bedrijfsvoering, team Beleid: • Teamleider • Beleidsmedewerker A en B • Vakspecialist A 	•	•

Nummer	Omschrijving bevoegdheid	Bevoegdheid gebaseerd op	Bevoegdheid van	Bijzondere bepalingen	Mandaat	Inwerking-treding op	Geldig tot
2.4	Het fatteren van facturen			Kredietbewakers: binnen het toegekende budget.	<ul style="list-style-type: none"> • Gemeentesecretaris • Alle afdelingsmanagers • Medewerkers die als kredietbewakers zijn aangewezen 	•	•
2.5	Aanbesteden van werken conform het uniform aanbestedingsreglement			Na beschikbaar stellen krediet. Met inachtneming van de nota inkoop en aanbestedingsbeleid. Afdelingsmanagers: tot drempelbedrag nationale openbare aanbesteding; Medewerkers: tot € 5.000,-.	<ul style="list-style-type: none"> • Gemeentesecretaris • Alle afdelingsmanagers • Realisatie & Beheer, team Openbare werken: • Teamleider • Vakspecialist A 	•	•
2.6	Gunnen van werken conform het uniform aanbestedingsreglement			Afdelingsmanagers: tot drempelbedrag nationale openbare aanbesteding.	<ul style="list-style-type: none"> • Gemeentesecretaris • Alle afdelingsmanagers 	•	•
2.7	Verstrekken opdracht en aanschaffen materiaal t.b.v. het uitvoeren van werken			Afdelingsmanagers: tot drempelbedrag nationale openbare aanbesteding.	<ul style="list-style-type: none"> • Gemeentesecretaris • Alle afdelingsmanagers • Realisatie & Beheer, team Openbare werken: • Teamleider • Vakspecialist A en B 	•	•
2.8	Voeren van correspondentie met betrekking tot verhuur, verpachting en ingebruikgeving van eigendommen van de gemeente.			Binnen de kaders van FUWA en het IWP van de betrokken functionarissen	<ul style="list-style-type: none"> • Afdelingsmanager Beleid & Bedrijfsvoering • Afdelingsmanager Realisatie & Beheer • Realisatie & Beheer, team Openbare werken: • Teamleider • Vakspecialist A en B • Beleid & Bedrijfsvoering, team Beleid: • Teamleider • Vakspecialist A en B 	•	•

Nummer	Omschrijving bevoegdheid	Bevoegdheid gebaseerd op	Bevoegdheid van	Bijzondere bepalingen	Mandaat	Inwerking-treding op	Geldig tot
					<ul style="list-style-type: none"> • Beleidsmedewerker A en B 		
▶ ALGEMENE WET BESTUURSRECHT							
3.1	Verzoeken tot aanvullen aanvraag en stellen van een redelijke termijn voor het indienen van de aanvulling		B&W B Heffingsambtenaar Invorderingsambte- naar	Directeur Dienst Dienstverlening Gemeente Apeldoorn: in het kader van de uitvoering van Wwb, loaw, loaz, Bbz, Wi en de leerplichtwet. Deze directeur is bevoegd tot het verlenen van ondermandaat binnen zijn eigen organisatie.	<ul style="list-style-type: none"> • Alle afdelingsmanagers • Alle teamleiders • Directeur Dienst Dienstverlening gemeente Apeldoorn • Beleid & Bedrijfsvoering, Beleid: • Alle medewerkers • Dienstverlening: • Alle medewerkers • Realisatie & Beheer: • Beleidsmedewerker A • Vakspecialist A en B 		
3.2	<ul style="list-style-type: none"> • Kennisgeven en terinzagelegging aanvraag • In gelegenheid stellen aanvrager en eventuele belanghebbenden stukken in te zien 		B&W B		<ul style="list-style-type: none"> • Afdelingsmanager Beleid & Bedrijfsvoering • Afdelingsmanager Dienstverlening • Beleid & Bedrijfsvoering, Beleid: • Beleidsmedewerker A en B • Vakspecialist A en B • Dienstverlening,: • Frontoffice medewerkers • Vakspecialist A en B • Medewerker beleidsuitvoering 		
3.3	Maken van aantekening dat aanvraag ondanks onvolledigheid in behandeling wordt genomen		B&W B	Directeur Dienst Dienstverlening Gemeente Apeldoorn: in het kader van de uitvoering van Wwb, loaw, loaz, Bbz, Wi en de leerplichtwet. Deze directeur is bevoegd tot het verlenen van ondermandaat	<ul style="list-style-type: none"> • Alle afdelingsmanagers • Alle teamleiders • Directeur Dienst Dienstverlening gemeente Apeldoorn • Beleid & Bedrijfsvoering, team Beleid: • Beleidsmedewerker A en B 		

Nummer	Omschrijving bevoegdheid	Bevoegdheid gebaseerd op	Bevoegdheid van	Bijzondere bepalingen	Mandaat	Inwerking-treding op	Geldig tot
				binnen zijn eigen organisatie.	<ul style="list-style-type: none"> • Vakspecialist A en B • Beleid & Bedrijfsvoering, team Bedrijfsvoering: • Beleidsmedewerker A en B • Jurist • Vakspecialist A • Dienstverlening, team Frontoffice: • Klantmanagers • Frontoffice medewerker A en B • Dienstverlening, team Backoffice: • Beleidsmedewerker A • Vakspecialisten A en B 		
3.4	<p>-Opstellen ontwerpbesluit op aanvraag om vergunning of ontheffing</p> <p>-Ter inzage leggen ontwerpbesluit, incl. bescheiden</p> <p>-Toezenden ontwerpbesluit</p> <p>-Kennisgeven ontwerpbesluit</p> <p>-Zenden adviezen aan bestuursorganen en aanvrager</p>		B&W B		<ul style="list-style-type: none"> • Afdelingsmanager Beleid & Bedrijfsvoering • Beleid & Bedrijfsvoering, team Beleid: • Alle medewerkers 		
3.5	<p>-Aantekenen ontvangstdatum op ingekomen zienswijze en zenden afschriften zienswijze aan aanvrager en adviserende bestuursorganen</p> <p>-In gelegenheid stellen aanvrager aanwezig te zijn bij gedachtewisseling en mondelinge inbreng zienswijze</p> <p>- zenden verslag zienswijze aan aanvrager, adviserende bestuursorganen en degenen die mondelinge zienswijze hebben ingebracht.</p>		B&W B		<p>Afdelingsmanager Beleid & Bedrijfsvoering</p> <ul style="list-style-type: none"> • Beleid & Bedrijfsvoering, team Beleid: • Alle medewerkers 		
3.6	Weigeren/honoreren verzoek niet bekendmaken persoonlijke gegevens van degene die zienswijze heeft ingebracht		B&W B		<ul style="list-style-type: none"> • Afdelingsmanager Beleid & Bedrijfsvoering • Beleid & Bedrijfsvoering, team Beleid: • Teamleider 		

Nummer	Omschrijving bevoegdheid	Bevoegdheid gebaseerd op	Bevoegdheid van	Bijzondere bepalingen	Mandaat	Inwerking-treding op	Geldig tot
3.7	Verlengen beslistermijn en het geven van een nieuwe termijn	artikel 4:14, lid 1 Awb	B&W B	Directeur Dienst Dienstverlening Gemeente Apeldoorn: in het kader van de uitvoering van Wwb, loaw, loaz, Bbz, Wi en de leerplichtwet. Deze directeur is bevoegd tot het verlenen van ondermandaat binnen zijn eigen organisatie.	<ul style="list-style-type: none"> • Alle afdelingsmanagers • Alle teamleiders • Directeur Dienst Dienstverlening Apeldoorn • Dienstverlening: • Alle medewerkers • Beleid & Bedrijfsvoering: • Alle medewerkers 		
3.8	Mededelen aan de aanvrager dat niet binnen de acht weken termijn een beslissing kan worden gegeven en het noemen van een redelijke termijn	artikel 4:14, lid 3 Awb	B&W B	Directeur Dienst Dienstverlening Gemeente Apeldoorn: in het kader van de uitvoering van Wwb, loaw, loaz, Bbz, Wi en de leerplichtwet. Deze directeur is bevoegd tot het verlenen van ondermandaat binnen zijn eigen organisatie.	<ul style="list-style-type: none"> • Alle afdelingsmanagers • Alle teamleiders • Directeur Dienst Dienstverlening Apeldoorn • Dienstverlening: • Alle medewerkers • Beleid & Bedrijfsvoering: • Alle medewerkers 		
3.9	Doen van mededeling/kennisgeving omtrent aanhouding, voornemen tot wijziging, intrekking of ambtshalve nemen van ander besluit	o.a. artikel 3.6 Wabo	B&W B	Directeur Dienst Dienstverlening Gemeente Apeldoorn: in het kader van de uitvoering van Wwb, loaw, loaz, Bbz, Wi en de leerplichtwet. Deze directeur is bevoegd tot het verlenen van ondermandaat binnen zijn eigen organisatie.	<ul style="list-style-type: none"> • Afdelingsmanager Beleid & Bedrijfsvoering • Afdelingsmanager Beleid & Bedrijfsvoering • Directeur Dienst Dienstverlening Apeldoorn • Beleid & Bedrijfsvoering: • Teamleider • Vakspecialist A en B • Beleidsmedewerker A en B • Afdeling Dienstverlening: • Teamleider 		

Nummer	Omschrijving bevoegdheid	Bevoegdheid gebaseerd op	Bevoegdheid van	Bijzondere bepalingen	Mandaat	Inwerking-treding op	Geldig tot
					<ul style="list-style-type: none"> • Afdeling Realisatie & Beheer: • Teamleider 		
3.10	Geven gelegenheid aan adviseurs tot uitbrengen advies over aanvraag tot wijziging/intrekking van een besluit of bij voornemen tot ambtshalve nemen van een besluit		B&W B		<ul style="list-style-type: none"> • Afdelingsmanager Beleid & Bedrijfsvoering • Afdelingsmanager Beleid & Bedrijfsvoering • Afdeling Dienstverlening • Teamleider • Beleid & Bedrijfsvoering, team Beleid: • Teamleider • Vakspecialist A en B • Beleidsmedewerker A en B • Programmamanager/ Strategisch beleidsadviseur 		
3.11	Zenden afschrift ingebrachte zienswijze aan adviserende bestuursorganen en aan degene tot wie het te wijzigen of in te trekken besluit was gericht		B&W B		<ul style="list-style-type: none"> • Afdelingsmanager Beleid & Bedrijfsvoering • Afdelingsmanager Dienstverlening • Dienstverlening, team Backoffice: • Teamleider • Vakspecialist A • Beleid & Bedrijfsvoering, team Beleid: • Alle medewerkers 		
3.12	Besluiten tot buiten behandeling stellen aanvraag	4:5 Awb	B&W B	Directeur Dienst Dienstverlening Gemeente Apeldoorn: in het kader van de uitvoering van Wwb, loaw, loaz, Bbz, Wi en de leerplichtwet. Deze directeur is bevoegd tot het verlenen van ondermandaat binnen zijn eigen	<ul style="list-style-type: none"> • Alle afdelingsmanagers • Alle teamleiders • Directeur Dienst Dienstverlening gemeente Apeldoorn • Dienstverlening: • Vakspecialist A en B • Beleid & Bedrijfsvoering, team Beleid: 		

Nummer	Omschrijving bevoegdheid	Bevoegdheid gebaseerd op	Bevoegdheid van	Bijzondere bepalingen	Mandaat	Inwerking-treding op	Geldig tot
				organisatie.	<ul style="list-style-type: none"> • Alle medewerkers • Beleid & Bedrijfsvoering, team Bedrijfsvoering: • Beleidsmedewerker A en B • Jurist • Vakspecialist A 		
3.13	Gelegenheid bieden aan aanvrager en eventuele belanghebbenden tot indienen zienswijze	4:7 en 4:8 Awb	B&W B	Directeur Dienst Dienstverlening Gemeente Apeldoorn: in het kader van de uitvoering van Wwb, loaw, loaz, Bbz, Wi en de leerplichtwet. Deze directeur is bevoegd tot het verlenen van ondermandaat binnen zijn eigen organisatie.	<ul style="list-style-type: none"> • Alle afdelingsmanagers • Alle teamleiders • Directeur Dienst Dienstverlening gemeente Apeldoorn • Beleid & Bedrijfsvoering, team Beleid: • Alle medewerkers • Dienstverlening, team Frontoffice: • Frontoffice medewerker A • Dienstverlening, team Backoffice: • Vakspecialisten A 		
3.14	Op de hoogte stellen aanvrager van toepassen van uniforme openbare voorbereidingsprocedure (afdeling 3.4 Awb).	Artikel 3:13 Awb	B&W B	Op basis van collegebesluit t.a.v. ontwerpbesluit	<ul style="list-style-type: none"> • Afdelingsmanager Beleid & Bedrijfsvoering • Afdelingsmanager Dienstverlening • Dienstverlening, team Frontoffice: • Teamleider • Frontoffice medewerker A • Dienstverlening, team Backoffice: • Teamleider • Vakspecialist A • Beleid & Bedrijfsvoering, team Beleid: • Teamleider • Beleidsmedewerker A en B • Vakspecialist A en B 		

Nummer	Omschrijving bevoegdheid	Bevoegdheid gebaseerd op	Bevoegdheid van	Bijzondere bepalingen	Mandaat	Inwerking-treding op	Geldig tot
					<ul style="list-style-type: none"> • Medewerker beleidsuitvoering • Projectleider 		
3.15	Zenden ontvangstbevestiging klachtbrief	Artikel 9:6 Awb	B&W B	Betreft bij afdeling Dienstverlening de klachtencoördinator en bij afdeling Beleid & Bedrijfsvoering de plv. klachtencoördinator	<ul style="list-style-type: none"> • Alle afdelingsmanagers • Dienstverlening, team Backoffice: • Beleidsmedewerker A • Beleid & Bedrijfsvoering, team Bedrijfsvoering: • Beleidsmedewerker A 		
3.16	Zenden van stukken aan klager; Zenden afschrift klachtbrief en stukken aan aangeklaagde.	Artikel 9:9 Awb	B&W B	Betreft de klachtencoördinator.	<ul style="list-style-type: none"> • Alle afdelingsmanagers • Dienstverlening, team Backoffice: • Beleidsmedewerker A • Beleid & Bedrijfsvoering, team Bedrijfsvoering: • Beleidsmedewerker A 		
3.17	Verdagen van de beslissing op klacht; Verder uitstel van de beslissing op klacht.	Artikel 9:11 Awb	B&W B	Betreft klachtencoördinator	<ul style="list-style-type: none"> • Alle afdelingsmanagers • Dienstverlening, team Backoffice: • Beleidsmedewerker A • Bedrijfsvoering, team Bedrijfsvoering: • Beleidsmedewerker A 		
3.18	Beslissen op schriftelijke klachten.	Artikel 9:12 Awb	B&W B	Betreft klachtencoördinator als het gaat om samenvatten van de bevindingen.	Klachtenbehandelaar overeenkomstig artikel 10 Klachtenregeling Gemeente Brummen		
3.19	Mededelen aan klager dat klacht niet in behandeling wordt genomen.	Artikel 9:8 Awb	B&W B	Betreft klachtencoördinator	<ul style="list-style-type: none"> • Alle afdelingsmanagers • Dienstverlening, team Backoffice: • Beleidsmedewerker A • Beleid & Bedrijfsvoering, team Bedrijfsvoering: 		

Nummer	Omschrijving bevoegdheid	Bevoegdheid gebaseerd op	Bevoegdheid van	Bijzondere bepalingen	Mandaat	Inwerking-treding op	Geldig tot
					<ul style="list-style-type: none"> • Beleidsmedewerker A 		
3.20	Horen van klager en beklagde.	Artikel 9:10 Awb	B&W B	Betreft klachtencoördinator	<ul style="list-style-type: none"> • Alle afdelingsmanagers • Dienstverlening, team Backoffice: • Beleidsmedewerker A • Beleid & Bedrijfsvoering, team Bedrijfsvoering: • Beleidsmedewerker A 		
3.21	Registreren en publiceren van schriftelijke klachten	Artikel 9:12a Awb	B&W B	Betreft klachtencoördinator	<ul style="list-style-type: none"> • Afdelingsmanager Dienstverlening • Dienstverlening team Backoffice: • Beleidsmedewerker A • Beleid & Bedrijfsvoering, team Bedrijfsvoering: • Beleidsmedewerker A 		
3.22	Verdagen van beslissing op administratief beroep		B&W		<ul style="list-style-type: none"> • Afdelingsmanager Dienstverlening • Dienstverlening, team Backoffice • Beleidsmedewerker A • Vakspecialist A • Medewerker beleidsuitvoering 		
3.23	Het nemen van invorderingsbesluiten	artikel 5:37 van de Awb	B&W B	Betreft integrale handhaving	<ul style="list-style-type: none"> • Afdelingsmanager Beleid & Bedrijfsvoering 	•	•
3.24	Het vaststellen van het bedrag van de verschuldigde wettelijke rente	artikel 4:99 van de Awb	B&W B	Betreft integrale handhaving	<ul style="list-style-type: none"> • Afdelingsmanager Beleid & Bedrijfsvoering • Afdelingsmanager Dienstverlening 	•	•
3.25	Het geven van uitstel van betaling	Artikel 4:94 lid 1 van de Awb	B&W B	Betreft integrale handhaving	<ul style="list-style-type: none"> • Afdelingsmanager Beleid & Bedrijfsvoering • Afdelingsmanager Dienstverlening 	•	•
3.26	Bekendmaking van de van rechtswege gegeven beschikking.	artikel 4:20c van de Awb	B&W B		<ul style="list-style-type: none"> • Alle afdelingsmanagers • Teamleiders 		

Nummer	Omschrijving bevoegdheid	Bevoegdheid gebaseerd op	Bevoegdheid van	Bijzondere bepalingen	Mandaat	Inwerking-treding op	Geldig tot
3.27	Het aan de beschikking van rechtswege (bij niet tijdig beslissen op aanvraag) verbinden van voorschriften of het intrekken van de beschikking	artikel 4:20f van de Awb	B&W B		<ul style="list-style-type: none"> • Alle afdelingsmanagers • Teamleider 		
3.28	Het vaststellen van de verschuldigdheid en de hoogte van de dwangsom bij niet tijdig beslissen op aanvragen en bezwaarschriften	artikel 4:18 van de Awb	B&W B		<ul style="list-style-type: none"> • Alle afdelingsmanagers • Directeur Dienst Dienstverlening Apeldoorn 		
3.29	Het terugvorderen van onverschuldigd betaalde dwangsommen	artikel 4:20 van de Awb	B&W B	Directeur Dienst Dienstverlening Gemeente Apeldoorn: in het kader van de uitvoering van Wwb, loaw, loaz, Bbz, Wi en de leerplichtwet. Deze directeur is bevoegd tot het verlenen van ondermandaat binnen zijn eigen organisatie.	<ul style="list-style-type: none"> • Alle afdelingsmanagers • Directeur Dienst Dienstverlening gemeente Apeldoorn • Teamleider 		
► BEZWAARSCHRIFTEN							
4.1	Zenden ontvangstbevestiging bezwaarschrift en mededeling dat advies van de commissie bezwaarschriften wordt gevraagd.	Artikel 6:14 en 7:13 van de Awb	B&W B		<ul style="list-style-type: none"> • Afdelingsmanager Beleid & Bedrijfsvoering • Beleid & Bedrijfsvoering, team Bedrijfsvoering • Beleidsmedewerker A • Jurist • Medewerker beleidsuitvoering 		
4.2	Vragen van een machtiging als bedoeld in artikel 2.1, lid 2, Awb	Artikel 7 Verordening commissie bezwaarschriften	voorzitter Commissie voor de bezwaarschriften		<ul style="list-style-type: none"> • Afdelingsmanager Beleid & Bedrijfsvoering • Beleid & Bedrijfsvoering, team Bedrijfsvoering • Beleidsmedewerker A • Jurist • Medewerker beleidsuitvoering 		

Nummer	Omschrijving bevoegdheid	Bevoegdheid gebaseerd op	Bevoegdheid van	Bijzondere bepalingen	Mandaat	Inwerking-treding op	Geldig tot
4.3	Het stellen van een termijn aan de indiener van een bezwaarschrift voor het herstellen van een gebrek als bedoeld in artikel 6:6 Awb.	Artikel 7 Verordening commissie bezwaarschriften	voorzitter Commissie voor de bezwaarschriften		<ul style="list-style-type: none"> • Afdelingsmanager Beleid & Bedrijfsvoering • Beleid & Bedrijfsvoering, team Bedrijfsvoering • Beleidsmedewerker A • Jurist • Medewerker beleidsuitvoering 		
4.4	Zenden van stukken aan bezwaarden en eventuele derdebelaanhebbers dan wel aan de gemachtigden, indien er sprake is van vertegenwoordiging, als bedoeld in artikel 6:17 Awb/ter inzage leggen stukken	Artikel 7 Verordening commissie bezwaarschriften	voorzitter Commissie voor de bezwaarschriften	Betreft de (plv.) secretaris van de commissie bezwaarschriften	<ul style="list-style-type: none"> • Beleid & Bedrijfsvoering, team Bedrijfsvoering: • Beleidsmedewerker A • Jurist • Medewerker beleidsuitvoering 		
4.5	Doen van vooronderzoek of doen van nader onderzoek	Artikelen 8 en 15 Verordening commissie bezwaarschriften	voorzitter Commissie voor de bezwaarschriften	Betreft de (plv.) secretaris van de commissie bezwaarschriften	<ul style="list-style-type: none"> • Beleid & Bedrijfsvoering, team Bedrijfsvoering: • Beleidsmedewerker A • Jurist 		
4.6	Bepalen tijd en plaats hoorzitting	Artikel 9 Verordening commissie bezwaarschriften	voorzitter Commissie voor de bezwaarschriften	Betreft de (plv.) secretaris van de commissie bezwaarschriften	<ul style="list-style-type: none"> • Beleid & Bedrijfsvoering, team Bedrijfsvoering: • Beleidsmedewerker A • Jurist • Medewerker beleidsuitvoering 		
4.7	Uitnodigen belanghebbenden en bestuursorgaan, wijzigen tijdstip zitting, afwijken van termijnen (artikel 10 Verordening commissie bezwaarschriften).	Artikel 10 Verordening commissie bezwaarschriften	Voorzitter van de commissie voor bezwaarschriften	Betreft de (plv.) secretaris van de commissie bezwaarschriften	<ul style="list-style-type: none"> • Beleid & Bedrijfsvoering, team Bedrijfsvoering: • Beleidsmedewerker A • Jurist • Medewerker beleidsuitvoering 		
4.8	Verdagen van beslissing op bezwaar, het geven van verder uitstel en het doen van	artikel 7:10 Awb	B&W B	Directeur Dienst Dienstverlening	<ul style="list-style-type: none"> • Alle afdelingsmanagers • Alle teamleiders 		

Nummer	Omschrijving bevoegdheid	Bevoegdheid gebaseerd op	Bevoegdheid van	Bijzondere bepalingen	Mandaat	Inwerking-treding op	Geldig tot
	mededeling aan belanghebbenden			Gemeente Apeldoorn: in het kader van de uitvoering van Wwb, loaw, loaz, Bbz, Wi en de leerplichtwet. Deze directeur is bevoegd tot het verlenen van ondermandaat binnen zijn eigen organisatie.	<ul style="list-style-type: none"> • Directeur dienst Dienstverlening gemeente Apeldoorn • Beleid & Bedrijfsvoering, team Bedrijfsvoering: • Beleidsmedewerker A • Jurist • Medewerker beleidsuitvoering 		
► VOORLICHTING/COMMUNICATIE (WOB)							
5.1	Plaatsen van advertenties		B&W		<ul style="list-style-type: none"> • Afdelingsmanager Beleid & Bedrijfsvoering • Beleid & Bedrijfsvoering, team Bedrijfsvoering • Vakspecialist A en B • Beleidsmedewerker A en B • Medewerker beleidsuitvoering 		
5.2	Schriftelijk afhandelen mondelinge en schriftelijke verzoeken om informatie in het kader van de Wet openbaarheid van bestuur (Wob)		B&W B Heffingsambtenaar Invorderingsambte- naar	Directeur Dienst Dienstverlening Gemeente Apeldoorn: in het kader van de uitvoering van Wwb, loaw, loaz, Bbz, Wi en de leerplichtwet. Deze directeur is bevoegd tot het verlenen van ondermandaat binnen zijn eigen organisatie.	<ul style="list-style-type: none"> • Alle afdelingsmanagers • Alle teamleiders • Directeur dienst Dienstverlening Apeldoorn • Beleid & Bedrijfsvoering, team Bedrijfsvoering: • Beleidsmedewerker A • Jurist • Vakspecialist A en B 		
5.3	Mondeling afhandelen van mondelinge verzoeken om informatie in het kader van de Wet openbaarheid van bestuur (Wob)		B&W B Heffingsambtenaar		<ul style="list-style-type: none"> • Alle afdelingsmanagers • Alle teamleiders • Directeur dienst Dienstverlening Apeldoorn • Concerncontroller • Beleidsmedewerker A en 		

Nummer	Omschrijving bevoegdheid	Bevoegdheid gebaseerd op	Bevoegdheid van	Bijzondere bepalingen	Mandaat	Inwerking-treding op	Geldig tot
					<ul style="list-style-type: none"> B Vakspecialist A en B Medewerker Beleidsuitvoering 		
► BRANDBEVEILIGINGSVERORDENING							
6.1	Weigeren/verlenen gebruiksvergunning en verbinden van voorwaarden aan de vergunning	Artikel 2 en 3 Brandbeveiligingsverordening	B&W		<ul style="list-style-type: none"> Afdelingsmanager Dienstverlening Dienstverlening, team Backoffice: Teamleider Vakspecialist A 		
► VERORDENING VROM STARTERSLENIING							
7.1	Toekennen VROM starterslening en verbinden van nadere voorschriften aan de toekenning.	artikel 4 Verordening VROM Startersregeling	B&W		<ul style="list-style-type: none"> Afdelingsmanager Beleid & Bedrijfsvoering Beleid & Bedrijfsvoering, team Beleid: Teamleider Beleidsmedewerker A en B 		
7.2	Afwijzing VROM starterslening i.v.m. overschrijding toekenningsplafond.	artikel 5 Verordening VROM Startersregeling	B&W		<ul style="list-style-type: none"> Afdelingsmanager Beleid & Bedrijfsvoering Beleid & Bedrijfsvoering, team Beleid: Teamleider Beleidsmedewerker A en B 		

Nummer	Omschrijving bevoegdheid	Bevoegdheid gebaseerd op	Bevoegdheid van	Bijzondere bepalingen	Mandaat	Inwerking-treding op	Geldig tot
► PERSONELE ZAKEN							
8.1	Het in dienst nemen alsmede vaststellen en wijzigen van arbeidsvoorwaarden van personen die voor de toepassing van de Collectieve Arbeidsvoorwaarden Regeling en Uitwerkingsovereenkomst (CAR/UWO) als ambtenaar worden beschouwd.		B&W	Met uitzondering van de afdelingsmanagers.	<ul style="list-style-type: none"> Gemeentesecretaris 		
8.2	Het sluiten en ondertekenen van stageovereenkomsten		B&W		<ul style="list-style-type: none"> Gemeentesecretaris Alle afdelingsmanagers 		
8.3	De uitoefening van bevoegdheden genoemd in de Collectieve Arbeidsvoorwaarden Regeling en Uitwerkingsovereenkomst (CAR/UWO) betreffende: <ul style="list-style-type: none"> Uitwisselen van arbeidsvoorwaarden FPU gemeenten en nieuwe seniorenmaatregelen De gemeentelijke levensloopregeling Aanspraken bij ongeschiktheid wegens ziekte of gebrek Voorzieningen bij werkloosheid Overige rechten en verplichtingen Toepassen schriftelijke berisping 	Hoofdstukken 4a, 5a, 6a, 7, 10d, 15 en artikel 16:1:2 lid 1a CAR/UWO	B&W		<ul style="list-style-type: none"> Gemeentesecretaris 		
8.4	Het verlenen van ontslag: <ul style="list-style-type: none"> op verzoek wegens ouderdomspensioen wegens arbeidsongeschiktheid wegens Pré-vut wegens FPU uit een tijdelijke aanstelling of tijdelijke urenuitbreiding 	Artt. 8:1, 8:2, 8:4 en 8:5, 8:10, 8:11, 8:12 CAR/UWO	B&W	Met uitzondering van de afdelingsmanagers.	<ul style="list-style-type: none"> Gemeentesecretaris 		
8.5	De uitoefening van bevoegdheden in de CAR/UWO betreffende: <ul style="list-style-type: none"> Opleiding en ontwikkeling 	Hoofdstuk 17 CAR/UWO	B&W		<ul style="list-style-type: none"> Gemeentesecretaris Afdelingsmanagers 		
8.6	De uitoefening van de bevoegdheden opgenomen in de bezoldigingsregeling gemeente Brummen.		B&W	Met uitzondering van de afdelingsmanagers	<ul style="list-style-type: none"> Gemeentesecretaris 		
8.7	Het verstrekken van opdracht tot overwerk		B&W		<ul style="list-style-type: none"> Gemeentesecretaris Afdelingsmanagers 		

Nummer	Omschrijving bevoegdheid	Bevoegdheid gebaseerd op	Bevoegdheid van	Bijzondere bepalingen	Mandaat	Inwerking-treding op	Geldig tot
8.8	Het vaststellen van een werkrooster conform regeling werktijden en verlof 2011		B&W		<ul style="list-style-type: none"> Gemeentesecretaris Alle afdelingsmanagers 		
8.9	Het toekennen van verlof		B&W		<ul style="list-style-type: none"> Gemeentesecretaris Alle afdelingsmanagers Alle teamleiders 		
8.10	Het toekennen van buitengewoon verlof op grond van CAR/UWO, WAZ en besluit B&W met nr. 01.001066 (huwelijk medewerker, ondertrouw, huwelijk(sjubileum) familie)	Artikel 6:4 CAR, artikel 6:4:1 UWO, artikelen 4:1 en 4:2 Wet Arbeid en Zorg	B&W		<ul style="list-style-type: none"> Gemeentesecretaris Alle afdelingsmanagers 		
8.11	De begeleiding bij re-integratie in het kader van hoofdstuk 7 CAR/UWO conform verzuimprotocol gemeente Brummen 2009	Hoofdstuk 7 CAR/UWO	B&W		<ul style="list-style-type: none"> Gemeentesecretaris Alle afdelingsmanagers 		
8.12	Het op grond van het Besluit sollicitatieplicht Appa voor gewezen politieke ambtsdragers (Stb. 2010, 788) (hierna: Besluit sollicitatieplicht Appa) nemen van besluiten.	Artikelen 132a, 132b en 132c van de Algemene pensioenwet politieke ambtsdragers en artikelen 2.3, lid 2, 2.4 lid 2, 4.1 tot en met 4.4.	B&W	Uitgezonderd: het verstrekken van informatie in het kader van een Wob-verzoek	RAET B.V., BPO Services	1 juni 2011	N.v.t.
8.13	Het in het kader van het Besluit sollicitatieplicht Appa in behandeling nemen van bezwaarschriften, beslissingen op bezwaar voorbereiden, waaronder het horen, en nemen van beslissingen op bezwaar.	Hoofdstuk 6 en 7 Awb	B&W	Gemandateerde mag niet betrokken zijn geweest bij de primaire besluitvorming.	RAET B.V., BPO Services	1 juni 2011	N.v.t.
8.14	Het verrichten van alle privaatrechtelijke (rechts)handelingen in het kader van het Besluit sollicitatieplicht Appa		B&W		RAET B.V., BPO Services	1 juni 2011	N.v.t.
► VERZEKERINGEN							
9.1	Aangaan en opzeggen van verzekeringsovereenkomsten ten behoeve van schoolgebouwen e.a., accommodaties, inventaris en apparatuur en voor in beheer zijnde gebouwen met inventaris, alsmede voertuigen en voorwerpen en het				<ul style="list-style-type: none"> Afdelingsmanager Dienstverlening Afdelingsmanager Realisatie & Beheer Bedrijfsvoering, 		

Nummer	Omschrijving bevoegdheid	Bevoegdheid gebaseerd op	Bevoegdheid van	Bijzondere bepalingen	Mandaat	Inwerking-treding op	Geldig tot
	aanmelden en afwikkelen van schadegevallen				team Backoffice: <ul style="list-style-type: none"> • Teamleider • Vakspecialist A • Realisatie & Beheer, team Toezicht & Uitvoering • Vakspecialist B 		
9.2	Aansprakelijk stellen van derden inzake beschadiging van gemeente-eigendommen				<ul style="list-style-type: none"> • Afdelingsmanager Dienstverlening • Afdelingsmanager Realisatie & Beheer • Beleid & Bedrijfsvoering, team Bedrijfsvoering • Beleidsmedewerker A • Jurist • Dienstverlening, team Backoffice: • Teamleider • Vakspecialist A • Realisatie & Beheer • Vakspecialist A en B 		
9.3	Afdoen van aansprakelijkstellingen door derden beneden het eigen risico				<ul style="list-style-type: none"> • Afdelingsmanager Dienstverlening • Afdelingsmanager Realisatie & Beheer • Dienstverlening, team Backoffice: • Teamleider • Vakspecialist A • Realisatie & Beheer • Vakspecialist A en B • Bedrijfsvoering, team Bedrijfsvoering: • Beleidsmedewerker A • Jurist 		
9.4	Inschakelen van de verzekeringsmaatschappij bij schade boven het eigen risico				<ul style="list-style-type: none"> • Afdelingsmanager Dienstverlening • Afdelingsmanager Beleid & Bedrijfsvoering • Dienstverlening, 		

Nummer	Omschrijving bevoegdheid	Bevoegdheid gebaseerd op	Bevoegdheid van	Bijzondere bepalingen	Mandaat	Inwerking-treding op	Geldig tot
					team Backoffice: <ul style="list-style-type: none"> • Teamleider • Vakspecialist A • Beleid & Bedrijfsvoering, team Bedrijfsvoering • Beleidsmedewerker A • Jurist 		
9.5	Dechargeren van verzekeringsmaatschappijen t.a.v. schade-uitkeringen wegens schade aan gemeenteeigendommen.				<ul style="list-style-type: none"> • Afdelingsmanager Dienstverlening • Afdelingsmanager Beleid & Bedrijfsvoering • Dienstverlening, team Backoffice: • Teamleider • Vakspecialist A • Beleid & Bedrijfsvoering, team Bedrijfsvoering: • Beleidsmedewerker A • Jurist 		
► INKOOP							
10.1	Voeren van correspondentie, verband houdende met de centrale inkoop van kantoorartikelen, e.d.		B&W		<ul style="list-style-type: none"> • Afdelingsmanager Realisatie & Beheer • Realisatie & Beheer, team Openbare werken: • Beleidsmedewerker A 		
10.2	Aankopen of huren van kantoorapparatuur, inventaris en overige kantoorartikelen alsmede voeren van correspondentie uit deze bestellingen voortvloeiende.		B&W		Afdelingsmanager Realisatie & Beheer <ul style="list-style-type: none"> • Realisatie & Beheer, team Openbare werken: • Beleidsmedewerker A 		
10.3	Afsluiten onderhoudscontracten met betrekking tot inventaris gemeentehuis, kantoorapparatuur en overige kantoorartikelen.		B&W		<ul style="list-style-type: none"> • Afdelingsmanager Realisatie & Beheer • Realisatie & Beheer, team Openbare werken: 		

Nummer	Omschrijving bevoegdheid	Bevoegdheid gebaseerd op	Bevoegdheid van	Bijzondere bepalingen	Mandaat	Inwerking-treding op	Geldig tot
					<ul style="list-style-type: none"> • Beleidsmedewerker A 		
10.4	Aankopen van boeken, afsluiten abonnementen op tijdschriften, losbladige uitgaven alsmede voeren van correspondentie uit deze bestellingen voortvloeiende e.d.		B&W		<ul style="list-style-type: none"> • Alle afdelingsmanagers • Realisatie & Beheer, team Openbare Werken • Medewerker beleidsuitvoering 		
► FINANCIËN							
11.1	Opnemen van kasmiddelen, hetzij in rekening-courant, hetzij in de vorm van kas- of call-geldleningen.			Met inachtneming van het geldende Treasury Statuut.	<ul style="list-style-type: none"> • Afdelingsmanager Dienstverlening • Dienstverlening, team Backoffice: • Beleidsmedewerker A • Vakspecialist A • Medewerker beleidsuitvoering 		
11.2	Uitzetten van overtollige liquide middelen.			Met inachtneming van het geldende Treasury Statuut.	<ul style="list-style-type: none"> • Afdelingsmanager Dienstverlening • Dienstverlening, team Backoffice: • Beleidsmedewerker A • Vakspecialist A • Medewerker beleidsuitvoering 		
11.3	Aangaan van kasgeldleningen.			Met inachtneming van het geldende Treasury Statuut.	<ul style="list-style-type: none"> • Afdelingsmanager Dienstverlening • Dienstverlening, team Backoffice: • Beleidsmedewerker A • Vakspecialist A • Medewerker beleidsuitvoering 		
11.4	Voeren van correspondentie inzake gemeentegaranties kasgeld, call-geld, vaste geldleningen en rekening-courantovereenkomsten.				<ul style="list-style-type: none"> • Afdelingsmanager Dienstverlening • Dienstverlening, team Backoffice: • Beleidsmedewerker A • Vakspecialist A 		

Nummer	Omschrijving bevoegdheid	Bevoegdheid gebaseerd op	Bevoegdheid van	Bijzondere bepalingen	Mandaat	Inwerking-treding op	Geldig tot
					<ul style="list-style-type: none"> Medewerker beleidsuitvoering 		
11.5	Doen van aangiften voor de loonbelasting voor werknemers in dienst van de gemeente				<ul style="list-style-type: none"> Afdelingsmanager Beleid & Bedrijfsvoering Beleid & Bedrijfsvoering, team Bedrijfsvoering: Beleidsmedewerker A Beleidsondersteunend medewerker 		
11.6	Doen van aangiften omzetbelasting				<ul style="list-style-type: none"> Afdelingsmanager Dienstverlening Dienstverlening, team Backoffice: Beleidsmedewerker A Vakspecialist A Medewerker beleidsuitvoering 		
11.7	Het heffen van leges bij aanvragers/afnemers van producten en diensten	Legesverordening & tarieventabel	Heffingsambtenaar		<ul style="list-style-type: none"> Alle afdelingsmanagers Dienstverlening, team Backoffice: Beleidsmedewerker A Vakspecialist A en B Medewerker beleidsuitvoering Dienstverlening, team frontoffice: Vakspecialist A en B Medewerker beleidsuitvoering Ruimte, team ROV: Teamleider Frontoffice medewerkers Medewerker beleidsuitvoering 		
11.8	Opdracht geven aan deskundigen tot het opstellen van controlerapporten en officiële controleverklaringen		B&W		<ul style="list-style-type: none"> Gemeentesecretaris Concerncontroller 		
11.9	Doen van opgaven als bedoeld in de Wet Financiering Decentrale Overheden (Wet	Wet FIDO en artikel 4	B&W	Met inachtneming van het geldende Treasury	<ul style="list-style-type: none"> Afdelingsmanager Dienstverlening 		

Nummer	Omschrijving bevoegdheid	Bevoegdheid gebaseerd op	Bevoegdheid van	Bijzondere bepalingen	Mandaat	Inwerking-treding op	Geldig tot
	FIDO).	Uitvoeringsrege- ling Financiering decentrale overheden		Statuut.	<ul style="list-style-type: none"> • Afdelingsmanager Beleid & Bedrijfsvoering • Dienstverlening, team Backoffice: • Beleidsmedewerker A • Vakspecialist A • Bedrijfsvoering, team Bedrijfsvoering: • Beleidsmedewerker A • Dienstverlening, team Backoffice: • Vakspecialist A 		
11.10	Versturen van aanmaningen en dwangbevelen	Leidraad invordering en artikel 25 Invorderingswet 1990	B&W Invorderingsambte- naar		<ul style="list-style-type: none"> • Afdelingsmanager Dienstverlening • Afdelingsmanager Beleid & Bedrijfsvoering • Dienstverlening, team Backoffice: • Beleidsmedewerker A • Vakspecialist A • Medewerker beleidsuitvoering 		
11.11	Versturen van betalingsherinneringen				<ul style="list-style-type: none"> • Afdelingsmanager Dienstverlening • Dienstverlening, team Backoffice: • Beleidsmedewerker A • Vakspecialist A • Medewerker beleidsuitvoering 		
11.12	Tekenen voor ontvangst van dwangbevelen (deurwaardersexploiten) en andere persoonlijk afgegeven stukken				<ul style="list-style-type: none"> • Alle afdelingsmanagers • Dienstverlening, team Frontoffice: • Teamleider • Frontofficemedewerker A en B • Medewerker beleidsuitvoering • Dienstverlening, team Backoffice: • Vakspecialist A en B 		

Nummer	Omschrijving bevoegdheid	Bevoegdheid gebaseerd op	Bevoegdheid van	Bijzondere bepalingen	Mandaat	Inwerking-treding op	Geldig tot
					<ul style="list-style-type: none"> Medewerker beleidsuitvoering 		
11.13	Het klaarzetten van betalingen in het financiële pakket en het doen van betalingen binnenin het BNG-pakket.		B&W	Handtekeningen van 2 medewerkers vereist voor het doen van betalingen.	<ul style="list-style-type: none"> Dienstverlening, team Backoffice: Beleidsmedewerker a Vakspecialist A Medewerker beleidsuitvoering 		
11.14	Het beslissen op een verzoek om uitstel van betaling, het intrekken of wijzigen van een betalingsregeling	Leidraad invordering en artikel 25 Invorderingswet 1990 (IW 1990)	Invorderingsambtenaar		<ul style="list-style-type: none"> Dienstverlening, team Backoffice: Beleidsmedewerker A Vakspecialist A Medewerker beleidsuitvoering 		
11.15	Invorderingsrentebesikking	Artikelen 28, 29, 30 IW 1990	Invorderingsambtenaar		<ul style="list-style-type: none"> Dienstverlening, team Backoffice: Beleidsmedewerker A Vakspecialist A Medewerker beleidsuitvoering 		
► SOCIALE DIENSTVERLENING							
12.1	Weigeren/toekennen uitkering op grond van WWB/IOAW/IOAZ/BBZ/WIJ alsmede in dit kader het aangaan van hypothecaire geldleningen in de vorm van hypotheekakten			Directeur Dienst Dienstverlening Gemeente Apeldoorn: in het kader van de uitvoering van Wwb, loaw, loaz, Bbz, Wi en de leerplichtwet. Deze directeur is bevoegd tot het verlenen van ondermandaat binnen zijn eigen organisatie.	<ul style="list-style-type: none"> Afdelingsmanager Beleid & Bedrijfsvoering Directeur dienst Dienstverlening van de gemeente Apeldoorn 		
12.2	Vaststellen onderhoudsplicht en onderhoudsbijdrage op grond van WWB inclusief het treffen van betalingsregelingen			Directeur Dienst Dienstverlening Gemeente Apeldoorn: in het kader van de uitvoering van Wwb, loaw, loaz, Bbz, Wi en de leerplichtwet.	<ul style="list-style-type: none"> Afdelingsmanager Beleid & Bedrijfsvoering Directeur dienst Dienstverlening van de gemeente Apeldoorn 		

Nummer	Omschrijving bevoegdheid	Bevoegdheid gebaseerd op	Bevoegdheid van	Bijzondere bepalingen	Mandaat	Inwerking-treding op	Geldig tot
				Deze directeur is bevoegd tot het verlenen van ondermandaat binnen zijn eigen organisatie.			
12.3	Weigeren/verlenen voorziening op grond van de WMO				<ul style="list-style-type: none"> • Afdelingsmanager Dienstverlening • Dienstverlening, team Backoffice: • Teamleider 		
12.4	Weigeren/verlenen bijzondere bijstand			Directeur Dienst Dienstverlening Gemeente Apeldoorn: in het kader van de uitvoering van Wwb, loaw, loaz, Bbz, Wi en de leerplichtwet. Deze directeur is bevoegd tot het verlenen van ondermandaat binnen zijn eigen organisatie.	<ul style="list-style-type: none"> • Afdelingsmanager Beleid & Bedrijfsvoering • Directeur dienst Dienstverlening van de gemeente Apeldoorn 		
12.5	Weigeren/verlenen van voorschotten op uitkering			Directeur Dienst Dienstverlening Gemeente Apeldoorn: in het kader van de uitvoering van Wwb, loaw, loaz, Bbz, Wi en de leerplichtwet. Deze directeur is bevoegd tot het verlenen van ondermandaat binnen zijn eigen organisatie.	<ul style="list-style-type: none"> • Afdelingsmanager Beleid & Bedrijfsvoering • Directeur dienst Dienstverlening van de gemeente Apeldoorn 		
12.6	Weigeren/verlenen van voorschotten vooruitlopend op uitkering			Directeur Dienst Dienstverlening Gemeente Apeldoorn: in het kader van de uitvoering van Wwb, loaw, loaz, Bbz, Wi en de leerplichtwet. Deze directeur is bevoegd tot het verlenen	<ul style="list-style-type: none"> • Afdelingsmanager Beleid & Bedrijfsvoering • Directeur dienst Dienstverlening van de gemeente Apeldoorn 		

Nummer	Omschrijving bevoegdheid	Bevoegdheid gebaseerd op	Bevoegdheid van	Bijzondere bepalingen	Mandaat	Inwerking-treding op	Geldig tot
				van ondermandaat binnen zijn eigen organisatie.			
12.7	Besluiten tot terugvordering van de kosten van bijstand en WMO			Directeur Dienst Dienstverlening Gemeente Apeldoorn: in het kader van de uitvoering van Wwb, loaw, loaz, Bbz, Wi en de leerplichtwet. Deze directeur is bevoegd tot het verlenen van ondermandaat binnen zijn eigen organisatie.	<ul style="list-style-type: none"> • Afdelingsmanager Beleid & Bedrijfsvoering • Afdelingsmanager Dienstverlening • Directeur dienst Dienstverlening van de gemeente Apeldoorn • Dienstverlening, team Backoffice • Teamleider 		
12.8	Besluiten tot verhaal in rechte van de kosten van bijstand			Directeur Dienst Dienstverlening Gemeente Apeldoorn: in het kader van de uitvoering van Wwb, loaw, loaz, Bbz, Wi en de leerplichtwet. Deze directeur is bevoegd tot het verlenen van ondermandaat binnen zijn eigen organisatie.	<ul style="list-style-type: none"> • Afdelingsmanager Beleid & Bedrijfsvoering • Directeur dienst Dienstverlening van de gemeente Apeldoorn 		
12.9	Vertegenwoordigen van de gemeente in (hoger) beroepszaken betreffende uitvoering Wwb, IOAW, IOAZ, Bbz, Wi en WMO			Directeur Dienst Dienstverlening Gemeente Apeldoorn: in het kader van de uitvoering van Wwb, loaw, loaz, Bbz, Wi en de leerplichtwet. Deze directeur is bevoegd tot het verlenen van ondermandaat binnen zijn eigen organisatie.	<ul style="list-style-type: none"> • Afdelingsmanager Beleid & Bedrijfsvoering • Directeur Dienst Dienstverlening van de gemeente Apeldoorn • Beleid & Bedrijfsvoering, team Bedrijfsvoering: • Vakspecialist A 		
12.10	Declareren van bruto-uitkeringen bij bedrijfsverenigingen ter verrekening met			Directeur Dienst Dienstverlening	<ul style="list-style-type: none"> • Afdelingsmanager Beleid & Bedrijfsvoering 		

Nummer	Omschrijving bevoegdheid	Bevoegdheid gebaseerd op	Bevoegdheid van	Bijzondere bepalingen	Mandaat	Inwerking-treding op	Geldig tot
	alsnog toegekende uitkeringen WW/ZW/WAO			Gemeente Apeldoorn: in het kader van de uitvoering van Wwb, loaw, loaz, Bbz, Wij, Wi en de leerplichtwet. Deze directeur is bevoegd tot het verlenen van ondermandaat binnen zijn eigen organisatie.	<ul style="list-style-type: none"> • Directeur Dienst Dienstverlening van de gemeente Apeldoorn 		
12.11	Beslissen omtrent en doen van aangifte in gevallen van een vermoeden van fraude			Directeur Dienst Dienstverlening Gemeente Apeldoorn: in het kader van de uitvoering van Wwb, loaw, loaz, Bbz, Wi en de leerplichtwet. Deze directeur is bevoegd tot het verlenen van ondermandaat binnen zijn eigen organisatie.	<ul style="list-style-type: none"> • Afdelingsmanager Beleid & Bedrijfsvoering • Directeur dienst Dienstverlening van de gemeente Apeldoorn • Beleid & Bedrijfsvoering, team Beleid: • Teamleader • Beleidsmedewerker A 		
12.12	Beslissen omtrent en doen van aangifte in geval van schade door vernieling, lokaalvredebreuk			volgens agressieprotocol Directeur Dienst Dienstverlening Gemeente Apeldoorn: in het kader van de uitvoering van Wwb, loaw, loaz, Bbz, Wi en de leerplichtwet. Deze directeur is bevoegd tot het verlenen van ondermandaat binnen zijn eigen organisatie.	<ul style="list-style-type: none"> • Alle managers • Directeur dienst Dienstverlening van de gemeente Apeldoorn • Beleid & Bedrijfsvoering, team Beleid: • Teamleader • Beleidsmedewerker A 		
12.13	Ontzeggen van toegang tot gemeentelijk(e) gebouw(en) in geval van bedreiging, lokaalvredebreuk e.d.				<ul style="list-style-type: none"> • Alle afdelingsmanagers 		
12.14	Afgeven van een WSNP verklaring			Directeur Dienst Dienstverlening Gemeente Apeldoorn: in het kader van de	<ul style="list-style-type: none"> • Afdelingsmanager Beleid & Bedrijfsvoering • Directeur dienst Dienstverlening van de 		

Nummer	Omschrijving bevoegdheid	Bevoegdheid gebaseerd op	Bevoegdheid van	Bijzondere bepalingen	Mandaat	Inwerking-treding op	Geldig tot
				uitvoering van Wwb, loaw, loaz, Bbz, Wi en de leerplichtwet. Deze directeur is bevoegd tot het verlenen van ondermandaat binnen zijn eigen organisatie.	gemeente Apeldoorn		
12.15	Voeren van routinematige correspondentie betreffende uitkeringsgerechtigde met aanverwante instanties			Directeur Dienst Dienstverlening Gemeente Apeldoorn: in het kader van de uitvoering van Wwb, loaw, loaz, Bbz, Wi en de leerplichtwet. Deze directeur is bevoegd tot het verlenen van ondermandaat binnen zijn eigen organisatie.	<ul style="list-style-type: none"> • Afdelingsmanager Beleid & Bedrijfsvoering • Directeur dienst Dienstverlening van de gemeente Apeldoorn 		
12.16	Uitvoering Wwb voor 65 jarigen en ouderen en de afhandeling van eventueel bezwaar en beroep			Ondermandaat mag verleend worden binnen de organisatie van de SVB voor de uitvoering van de Wwb voor deze doelgroep.	<ul style="list-style-type: none"> • Raad van bestuur van de Sociale Verzekeringsbank 		
► VERSTREKKINGENBELEID							
13.1	Leggen van executoriaal beslag op inkomsten, uitkeringen m.b.t. terugvordering/verhaal van de kosten van bijstand.			Directeur Dienst Dienstverlening Gemeente Apeldoorn: in het kader van de uitvoering van Wwb, loaw, loaz, Bbz, Wi en de leerplichtwet. Deze directeur is bevoegd tot het verlenen van ondermandaat binnen zijn eigen organisatie.	<ul style="list-style-type: none"> • Afdelingsmanager Beleid & Bedrijfsvoering • Afdelingsmanager Dienstverlening • Directeur Dienst Dienstverlening van de gemeente Apeldoorn 		
13.2	Vaststellen, wijzigen, beëindigen van trajectplannen			Directeur Dienst Dienstverlening	<ul style="list-style-type: none"> • Afdelingsmanager Beleid & Bedrijfsvoering 		

Nummer	Omschrijving bevoegdheid	Bevoegdheid gebaseerd op	Bevoegdheid van	Bijzondere bepalingen	Mandaat	Inwerking-treding op	Geldig tot
				Gemeente Apeldoorn: in het kader van de uitvoering van Wwb, loaw, loaz, Bbz, Wi en de leerplichtwet. Deze directeur is bevoegd tot het verlenen van ondermandaat binnen zijn eigen organisatie.	<ul style="list-style-type: none"> Afdelingsmanager Dienstverlening Directeur Dienst Dienstverlening van de gemeente Apeldoorn 		
13.3	Inkoop reïntegratietraject en kinderopvangplaatsen op individueel klantniveau			Directeur Dienst Dienstverlening Gemeente Apeldoorn: in het kader van de uitvoering van Wwb, loaw, loaz, Bbz,, Wi en de leerplichtwet. Deze directeur is bevoegd tot het verlenen van ondermandaat binnen zijn eigen organisatie.	<ul style="list-style-type: none"> Afdelingsmanager Beleid & Bedrijfsvoering Afdelingsmanager Dienstverlening Directeur dienst Dienstverlening van de gemeente Apeldoorn 		
13.4	Opleggen maatregel verlagen uitkeringen/of boete in het kader van de wet boeten en maatregelen en de afstemmingsverordening WWB.			Directeur Dienst Dienstverlening Gemeente Apeldoorn: in het kader van de uitvoering van Wwb, loaw, loaz, Bbz,, Wi en de leerplichtwet. Deze directeur is bevoegd tot het verlenen van ondermandaat binnen zijn eigen organisatie.	<ul style="list-style-type: none"> Afdelingsmanager Beleid & Bedrijfsvoering Directeur dienst Dienstverlening van de gemeente Apeldoorn 		
► GESUBSIDEERDE ARBEID							
14.1	Aangaan, wijzigen, beëindigen van gesubsidieerde dienstbetrekkingen, werkervaringsplaatsen en overige loonkostensubsidieplaatsen, loondispensatieregeling.			Directeur Dienst Dienstverlening Gemeente Apeldoorn: in het kader van de uitvoering van Wwb, loaw, loaz, Bbz,, Wi en de leerplichtwet.	<ul style="list-style-type: none"> Afdelingsmanager Beleid & Bedrijfsvoering Directeur dienst Dienstverlening van de gemeente Apeldoorn Beleid & Bedrijfsvoering, 		

Nummer	Omschrijving bevoegdheid	Bevoegdheid gebaseerd op	Bevoegdheid van	Bijzondere bepalingen	Mandaat	Inwerking-treding op	Geldig tot
				Deze directeur is bevoegd tot het verlenen van ondermandaat binnen zijn eigen organisatie.	team Beleid: <ul style="list-style-type: none"> • Teamleider • Beleidsmedewerker A 		
14.2	Beslissen, toekennen, wijziging, beëindiging loonkostensubsidies			Directeur Dienst Dienstverlening Gemeente Apeldoorn: in het kader van de uitvoering van Wwb, loaw, loaz, Bbz, Wi en de leerplichtwet. Deze directeur is bevoegd tot het verlenen van ondermandaat binnen zijn eigen organisatie.	<ul style="list-style-type: none"> • Afdelingsmanager Beleid & Bedrijfsvoering • Directeur dienst Dienstverlening van de gemeente Apeldoorn • Beleid & Bedrijfsvoering, team Beleid: • Teamleider • Beleidsmedewerker A 		
14.3	Voeren van correspondentie met werkgevers en instanties m.b.t. WiW en overige loonkostensubsidieplaatsen			Directeur Dienst Dienstverlening Gemeente Apeldoorn: in het kader van de uitvoering van Wwb, loaw, loaz, Bbz, Wi en de leerplichtwet. Deze directeur is bevoegd tot het verlenen van ondermandaat binnen zijn eigen organisatie.	<ul style="list-style-type: none"> • Afdelingsmanager Beleid & Bedrijfsvoering • Directeur dienst Dienstverlening van de gemeente Apeldoorn • Beleid & Bedrijfsvoering, team Beleid: • Teamleider • Beleidsmedewerker A 		
14.4	Voeren van correspondentie en overleg over reïntegratiebeleid, minimabeleid en handhavingsbeleid			Directeur Dienst Dienstverlening Gemeente Apeldoorn: in het kader van de uitvoering van Wwb, loaw, loaz, Bbz, Wi en de leerplichtwet. Deze directeur is bevoegd tot het verlenen van ondermandaat binnen zijn eigen organisatie.	<ul style="list-style-type: none"> • Afdelingsmanager Beleid & Bedrijfsvoering • Directeur dienst Dienstverlening van de gemeente Apeldoorn • Beleid & Bedrijfsvoering, team Beleid: • Teamleider • Beleidsmedewerker A en B 		
14.5	Voeren van correspondentie over en uitvoering van de Wet sociale			Directeur Delta is bevoegd tot het verlenen	<ul style="list-style-type: none"> • Afdelingsmanager Beleid & Bedrijfsvoering 		

Nummer	Omschrijving bevoegdheid	Bevoegdheid gebaseerd op	Bevoegdheid van	Bijzondere bepalingen	Mandaat	Inwerking-treding op	Geldig tot
	werkvoorziening			van ondermandaat binnen zijn eigen organisatie.	<ul style="list-style-type: none"> • Directeur Delta • Beleid & Bedrijfsvoering, team Beleid: • Beleidsmedewerker A en B 		
► WET INBURGERING							
15.1	Ontheffen van de inburgeringsplichtige van de inburgeringsplicht	Art. 6 Wet inburgering (Wi)	B&W	Directeur Dienst Dienstverlening Gemeente Apeldoorn: in het kader van de uitvoering van Wwb, loaw, loaz, Bbz, , Wi en de leerplichtwet. Deze directeur is bevoegd tot het verlenen van ondermandaat binnen zijn eigen organisatie.	<ul style="list-style-type: none"> • Afdelingsmanager Beleid & Bedrijfsvoering • Directeur dienst Dienstverlening van de gemeente Apeldoorn 		
15.2	Aanbieden inburgeringsvoorziening of een taalkennisvoorziening aan de inburgeringsplichtige	Art. 19, lid 1 of 2 Wi	B&W	Directeur Dienst Dienstverlening Gemeente Apeldoorn: in het kader van de uitvoering van Wwb, loaw, loaz, Bbz, Wi en de leerplichtwet. Deze directeur is bevoegd tot het verlenen van ondermandaat binnen zijn eigen organisatie.	<ul style="list-style-type: none"> • Afdelingsmanager Beleid & Bedrijfsvoering • Directeur dienst Dienstverlening van de gemeente Apeldoorn 		
15.3	Besluit tot toekenning inburgeringsvoorziening of taalkennisvoorziening na acceptatie aanbod	Art. 7 Verordening wet inburgering	B&W	Directeur Dienst Dienstverlening Gemeente Apeldoorn: in het kader van de uitvoering van Wwb, loaw, loaz, Bbz, Wi en de leerplichtwet. Deze directeur is bevoegd tot het verlenen van ondermandaat binnen zijn eigen	<ul style="list-style-type: none"> • Afdelingsmanager Beleid & Bedrijfsvoering • Directeur dienst Dienstverlening van de gemeente Apeldoorn 		

Nummer	Omschrijving bevoegdheid	Bevoegdheid gebaseerd op	Bevoegdheid van	Bijzondere bepalingen	Mandaat	Inwerking-treding op	Geldig tot
				organisatie.			
15.4	Verrekenen van de eigen bijdrage als bedoeld in artikel 23 Wi	Art. 24, lid 1, Wi	B&W	Directeur Dienst Dienstverlening Gemeente Apeldoorn: in het kader van de uitvoering van Wwb, loaw, loaz, Bbz, Wi en de leerplichtwet. Deze directeur is bevoegd tot het verlenen van ondermandaat binnen zijn eigen organisatie.	<ul style="list-style-type: none"> • Afdelingsmanager Beleid & Bedrijfsvoering • Directeur dienst Dienstverlening van de gemeente Apeldoorn 		
15.5	Bij dwangbevel invorderen van eigen bijdrage	Art. 24, lid 4, Wi	B&W	Directeur Dienst Dienstverlening Gemeente Apeldoorn: in het kader van de uitvoering van Wwb, loaw, loaz, Bbz, Wi en de leerplichtwet. Deze directeur is bevoegd tot het verlenen van ondermandaat binnen zijn eigen organisatie.	<ul style="list-style-type: none"> • Afdelingsmanager Beleid & Bedrijfsvoering • Directeur dienst Dienstverlening van de gemeente Apeldoorn 		
15.6	Aanbieden inburgeringsvoorziening of een taalkennisvoorziening aan vrijwillige inburgeraar	Art. 24a Wi	B&W	Directeur Dienst Dienstverlening Gemeente Apeldoorn: in het kader van de uitvoering van Wwb, loaw, loaz, Bbz, Wi en de leerplichtwet. Deze directeur is bevoegd tot het verlenen van ondermandaat binnen zijn eigen organisatie.	<ul style="list-style-type: none"> • Afdelingsmanager Beleid & Bedrijfsvoering • Directeur dienst Dienstverlening van de gemeente Apeldoorn 		
15.7	Aanbieden gecombineerde voorziening aan vrijwillige inburgeraar	Art. 24b Wi	B&W	Directeur Dienst Dienstverlening Gemeente Apeldoorn: in het kader van de uitvoering van Wwb, loaw, loaz, Bbz, Wi en de	<ul style="list-style-type: none"> • Afdelingsmanager Beleid & Bedrijfsvoering • Directeur dienst Dienstverlening van de gemeente Apeldoorn 		

Nummer	Omschrijving bevoegdheid	Bevoegdheid gebaseerd op	Bevoegdheid van	Bijzondere bepalingen	Mandaat	Inwerking-treding op	Geldig tot
				leerplichtwet. Deze directeur is bevoegd tot het verlenen van ondermandaat binnen zijn eigen organisatie.			
15.8	Sluiten overeenkomst met vrijwillige inburgeraar bij acceptatie aanbod voorziening als bedoeld in artikelen 24a en 24b Wi	Art. 24d Wi	B&W	Directeur Dienst Dienstverlening Gemeente Apeldoorn: in het kader van de uitvoering van Wwb, loaw, loaz, Bbz, Wi en de leerplichtwet. Deze directeur is bevoegd tot het verlenen van ondermandaat binnen zijn eigen organisatie.	<ul style="list-style-type: none"> • Afdelingsmanager Beleid & Bedrijfsvoering • Directeur Dienst Dienstverlening van de gemeente Apeldoorn 		
15.9	Voor de oudkomer de dag bepalen waarop de termijnen bedoeld in artikelen 7, eerste lid, onderdeel b en 18 van de Wi aanvangen.	Art. 26 Wi	B&W	Directeur Dienst Dienstverlening Gemeente Apeldoorn: in het kader van de uitvoering van Wwb, loaw, loaz, Bbz, Wi en de leerplichtwet. Deze directeur is bevoegd tot het verlenen van ondermandaat binnen zijn eigen organisatie.	<ul style="list-style-type: none"> • Afdelingsmanager Beleid & Bedrijfsvoering • Directeur dienst Dienstverlening van de gemeente Apeldoorn 		
15.10	Opleggen bestuurlijke boete	Art. 9 en 10 Verordening wet inburgering	B&W	Directeur Dienst Dienstverlening Gemeente Apeldoorn: in het kader van de uitvoering van Wwb, loaw, loaz, Bbz, Wi en de leerplichtwet. Deze directeur is bevoegd tot het verlenen van ondermandaat binnen zijn eigen organisatie.	<ul style="list-style-type: none"> • Afdelingsmanager Beleid & Bedrijfsvoering • Directeur dienst Dienstverlening van de gemeente Apeldoorn 		

Nummer	Omschrijving bevoegdheid	Bevoegdheid gebaseerd op	Bevoegdheid van	Bijzondere bepalingen	Mandaat	Inwerking-treding op	Geldig tot
► VOORZIENINGEN WMO							
16.1	Oproepen van gehandicapten t.b.v. onderzoek door deskundigen		B&W		<ul style="list-style-type: none"> Afdelingsmanager Dienstverlening Trivium plus 		
16.2	Voeren van correspondentie in het kader van de WMO		B&W		<ul style="list-style-type: none"> Afdelingsmanager Dienstverlening Beleid & Bedrijfsvoering, team Bedrijfsvoering Vakspecialist A Dienstverlening, team Backoffice Klantmanager 		
16.3	Voeren van correspondentie en overleg over gehandicaptenbeleid en WMO		B&W		<ul style="list-style-type: none"> Afdelingsmanager Beleid & Bedrijfsvoering Beleid & Bedrijfsvoering, team Beleid: Teamleider Beleidsmedewerker A en B 		
16.4	Weigeren/verlenen voorzieningen en het op grond van deze besluiten aangaan van alle daaruit voortvloeiende overeenkomsten en het ondertekenen van die overeenkomsten		B&W B		<ul style="list-style-type: none"> Afdelingsmanager Beleid & Bedrijfsvoering Dienstverlening, team Backoffice: Teamleider 		
16.5	<p>- Het beslissen op een aanvraag om een toegekende individuele voorziening huishoudelijke verzorging in de vorm van een persoonsgebonden budget (PGB) te verstrekken, met uitzondering van de indicatiestelling;</p> <p>- Het beslissen tot voortzetten, wijzigen of intrekken van het persoonsgebonden budget, of tot het geheel of gedeeltelijk terugvorderen of verrekenen van het verstrekte PGB.</p>	Artikel 2.1 Besluit Maatschappelijke ondersteuning gemeente Brummen, Verordening Maatschappelijke Ondersteuning	B&W	De directeur Menzis WMO B.V.: betreft de PGB voor huishoudelijke voorzieningen. Deze directeur is bevoegd tot het verlenen van ondermandaat binnen zijn eigen organisatie.	<ul style="list-style-type: none"> Afdelingsmanager Dienstverlening Directeur Menzis WMO B.V. Dienstverlening, team Backoffice: Teamleider 		
► BURGERLIJKE STAND							
17.1	Aanwijzen eenmalige trouwlocaties		B&W	raad heeft gedelegeerd aan college.	<ul style="list-style-type: none"> Afdelingsmanager Dienstverlening 		

Nummer	Omschrijving bevoegdheid	Bevoegdheid gebaseerd op	Bevoegdheid van	Bijzondere bepalingen	Mandaat	Inwerking-treding op	Geldig tot
					<ul style="list-style-type: none"> • Dienstverlening, team Frontoffice: • Teamleider • Frontoffice medewerker A • Dienstverlening, Team Backoffice: • Vakspecialist A en B 		
17.2	Benoeming babs voor één dag		B&W		<ul style="list-style-type: none"> • Afdelingsmanager Dienstverlening • Dienstverlening; team Frontoffice: • Teamleider • Frontoffice medewerker A • Dienstverlening; team Backoffice: • Vakspecialist A en B 		
► WET OP DE GEMEENTELIJKE BASISADMINISTRATIE							
18.1	Afgeven van verklaringen uit de Gemeentelijke basisadministratie persoonsgegevens, van uittreksels en verstrekken van inlichtingen	Wet GBA	B&W		<ul style="list-style-type: none"> • Afdelingsmanager Dienstverlening • Dienstverlening, team Frontoffice • Frontofficemedewerker A en B • Dienstverlening; team Backoffice: • Vakspecialist A en B 		
18.2	Beslissing ambtshalve uitschrijven persoon uit de GBA	Wet GBA	B&W		<ul style="list-style-type: none"> • Afdelingsmanager Dienstverlening • Dienstverlening; team Frontoffice • Frontoffice medewerker A en B • Dienstverlening; team Backoffice: • Vakspecialist A en B 		
► KIESWET							
19.1	Registreren kiesgerechtigdheid, verstrekken inlichtingen uit Kiezersregister, corresponderen betreffende het register		B&W		<ul style="list-style-type: none"> • Afdelingsmanager Dienstverlening • Dienstverlening; 		

Nummer	Omschrijving bevoegdheid	Bevoegdheid gebaseerd op	Bevoegdheid van	Bijzondere bepalingen	Mandaat	Inwerking-treding op	Geldig tot
					<ul style="list-style-type: none"> team Frontoffice • Frontoffice medewerker A en B • Dienstverlening; team Backoffice: • Teamleider • Vakspecialist A en B 		
19.2	Uitreiking oproepingskaart		B		<ul style="list-style-type: none"> • Afdelingsmanager Dienstverlening • Dienstverlening team Frontoffice: • Frontofficemedewerker A • Dienstverlening, team Backoffice: • Teamleider • Vakspecialist A en B 		
19.3	Uitreiking nieuwe oproepingskaart		B		<ul style="list-style-type: none"> • Afdelingsmanager Dienstverlening • Dienstverlening, Team Frontoffice: • Frontofficemedewerker A • Dienstverlening, team Backoffice: • Teamleider • Vakspecialist A en B 		
19.4	Distribueren stembiljetten over stembureaus		B		<ul style="list-style-type: none"> • Afdelingsmanager Dienstverlening • Dienstverlening, team Frontoffice: • Frontoffice medewerker A • Dienstverlening, team Backoffice: • Teamleider • Vakspecialist A en B 		
19.5	Verstrekken kiezerspas		B		<ul style="list-style-type: none"> • Afdelingsmanager Dienstverlening • Dienstverlening team Frontoffice: • Frontofficemedewerker A • Dienstverlening, team Backoffice: 		

Nummer	Omschrijving bevoegdheid	Bevoegdheid gebaseerd op	Bevoegdheid van	Bijzondere bepalingen	Mandaat	Inwerking-treding op	Geldig tot
					<ul style="list-style-type: none"> • Teamleider • Vakspecialist A en B 		
19.6	Beslissen op verzoek om volmacht		B		<ul style="list-style-type: none"> • Afdelingsmanager Dienstverlening • Dienstverlening, team Frontoffice: • Frontofficemedewerker A • Dienstverlening, team Backoffice: • Teamleider • Vakspecialist A en B 		
19.7	Houden van aantekening van namen gemachtigden		B		<ul style="list-style-type: none"> • Afdelingsmanager Dienstverlening • Dienstverlening, team Frontoffice: • Frontofficemedewerker A • Dienstverlening, team Backoffice: • Teamleider • Vakspecialist A en B 		
19.8	Toezenden volmachtbewijs aan gemachtigde		B		<ul style="list-style-type: none"> • Afdelingsmanager Dienstverlening • Dienstverlening, team Frontoffice: • Frontofficemedewerker A • Dienstverlening team Backoffice: • Frontoffice medewerkers • Teamleider • Vakspecialist A en B 		
19.9	Verlenen toestemming voor stemmen per brief		B		<ul style="list-style-type: none"> • Afdelingsmanager Dienstverlening • Dienstverlening, team Frontoffice: • Frontofficemedewerker A • Dienstverlening, team Backoffice: • Teamleider • Vakspecialist A en B 		
19.10	In ontvangst nemen processen-verbaal, verzegelde pakken en enveloppen		B		<ul style="list-style-type: none"> • Afdelingsmanager Dienstverlening 		

Nummer	Omschrijving bevoegdheid	Bevoegdheid gebaseerd op	Bevoegdheid van	Bijzondere bepalingen	Mandaat	Inwerking-treding op	Geldig tot
					<ul style="list-style-type: none"> • Dienstverlening, team Frontoffice: • Frontofficemedewerker A • Dienstverlening, team Backoffice: • Teamleider • Vakspecialist A en B 		
19.11	Overbrengen processen-verbaal, met opgave vastgestelde aantallen stemmen, verzegelde pakken en enveloppen naar voorzitter hoofd stembureau		B		Afdelingsmanager Dienstverlening <ul style="list-style-type: none"> • Dienstverlening, team Frontoffice: • Frontofficemedewerker A • Dienstverlening, team Backoffice: • Teamleider • Vakspecialist A en B 		
► RIJKSNET OP HET NEDERLANDERSCHAP							
20.1	Bevestiging van de verkrijging/van afstand van het Nederlanderschap door optie.		B		Afdelingsmanager Dienstverlening <ul style="list-style-type: none"> • Dienstverlening, team Frontoffice: • Teamleider • Frontofficemedewerker A • Dienstverlening, team Backoffice: • Vakspecialist A en B 		
20.2	Advisering verzoek naturalisatie		B		Afdelingsmanager Dienstverlening <ul style="list-style-type: none"> • Dienstverlening, team Frontoffice: • Teamleider • Frontofficemedewerker A • Dienstverlening, team Backoffice: • Vakspecialist A en B 		
20.3	Op grond van artikel 60b lid 4 Besluit verkrijging en verlies van Nederlanderschap om uittreksels van naturalisatiebesluiten uit te reiken		B		<ul style="list-style-type: none"> • Afdelingsmanager • Dienstverlening • Dienstverlening, team Frontoffice: • Teamleider 		

Nummer	Omschrijving bevoegdheid	Bevoegdheid gebaseerd op	Bevoegdheid van	Bijzondere bepalingen	Mandaat	Inwerking-treding op	Geldig tot
					<ul style="list-style-type: none"> • Frontofficemedewerker A • Dienstverlening, team Backoffice: • Vakspecialist A en B 		
► PASPOORTWET							
21.1	Aanvragen en afgeven van paspoorten en Nederlandse Identiteitskaarten		B		<ul style="list-style-type: none"> • Afdelingsmanager Dienstverlening • Dienstverlening, team Frontoffice: • Teamleider • Frontofficemedewerker A • Dienstverlening, team Backoffice: • Vakspecialist A en B 		
21.2	Verstrekken van paspoorten en Nederlandse identiteitskaarten op grond van de Paspoortwet		B		<ul style="list-style-type: none"> • Afdelingsmanager Dienstverlening • Dienstverlening, team Frontoffice: • Teamleider • Frontofficemedewerker A • Dienstverlening, team Backoffice: • Vakspecialist A en B 		
21.3	Voeren van de administratie en correspondentie inzake paspoorten en Nederlandse identiteitskaarten		B		<ul style="list-style-type: none"> • Afdelingsmanager Dienstverlening • Dienstverlening, team Frontoffice: • Teamleider • Frontofficemedewerker A • Dienstverlening, team Backoffice: • Vakspecialist A en B 		
► LIJKBEZORGING							
22.1	Weigeren/verlenen van verloven tot uitstel van begraving/crematie		B		<ul style="list-style-type: none"> • Afdelingsmanager Dienstverlening • Dienstverlening, team Frontoffice: • Frontofficemedewerker A • Dienstverlening, 		

Nummer	Omschrijving bevoegdheid	Bevoegdheid gebaseerd op	Bevoegdheid van	Bijzondere bepalingen	Mandaat	Inwerking-treding op	Geldig tot
					team Backoffice: <ul style="list-style-type: none"> • Teamleider • Vakspecialist A en B 		
22.2	Weigeren/verlenen van verloven tot ontleden van lijken		B		<ul style="list-style-type: none"> • Afdelingsmanager Dienstverlening • Dienstverlening, team Frontoffice: • Frontofficemedewerker A • Dienstverlening, team Backoffice: • Teamleider • Vakspecialist A en B 		
22.3	Weigeren/verlenen van verloven tot begraven buiten de normale periode		B		<ul style="list-style-type: none"> • Afdelingsmanager Dienstverlening • Dienstverlening, team Frontoffice: • Frontofficemedewerker • Dienstverlening, team Backoffice: • Teamleider • Vakspecialist A en B 		
22.4	Weigeren/verlenen van verlof opgraving en herbegraving		B		<ul style="list-style-type: none"> • Afdelingsmanager Dienstverlening • Dienstverlening, team Frontoffice: • Frontofficemedewerker A • Dienstverlening, team Backoffice: • Teamleider • Vakspecialist A en B 		
22.5	Stellen van andere termijn voor lijkbezorging		B		<ul style="list-style-type: none"> • Afdelingsmanager Dienstverlening • Dienstverlening, team Frontoffice: • Frontofficemedewerker A • Dienstverlening, team Backoffice: • Teamleider • Vakspecialist A en B 		
22.6	Verstrekken van internationale lijkenpas		B		<ul style="list-style-type: none"> • Afdelingsmanager Dienstverlening 		

Nummer	Omschrijving bevoegdheid	Bevoegdheid gebaseerd op	Bevoegdheid van	Bijzondere bepalingen	Mandaat	Inwerking-treding op	Geldig tot
					<ul style="list-style-type: none"> • Dienstverlening, team Frontoffice: • Frontofficemedewerker A • Dienstverlening, team Backoffice: • Teamleider • Vakspecialist A en B 		
► SUBSIDIES							
23.1	Verlenen/weigeren van subsidies zoals bedoeld in de Algemene Subsidieverordening Gemeente Brummen (ASV), en de onder de ASV vallende nadere regels	ASV en nadere regels	B&W		<ul style="list-style-type: none"> • Afdelingsmanager Beleid en Bedrijfsvoering • Afdeling Beleid & Bedrijfsvoering, team Beleid: • Teamleider • Beleidsmedewerker B • Medewerker beleidsuitvoering • Programmamanager/ Strategisch beleidsadviseur 		
23.2	Vaststellen van subsidies conform verlening	Artikel 16, lid 1 ASV en nadere regels	B&W	Bevoegdheid beperkt tot een subsidiebedrag van € 15.000,-	<ul style="list-style-type: none"> • Afdelingsmanager Beleid en Bedrijfsvoering • Beleid & Bedrijfsvoering, team Beleid: • Teamleider 		
23.3	Verdagen van de beslistermijn	Artikel 12, lid 2, artikel 16, lid 2, artikel 21 lid 1 en 3, artikel 22 lid 2 en 3, artikel 23 lid 2, artikel 26 lid 2 ASV	B&W		<ul style="list-style-type: none"> • Alle afdelingsmanagers • Afdeling Beleid & Bedrijfsvoering, team Beleid • Alle medewerkers 		
23.4	Besluiten tot gelijktijdig subsidieverlening en -vaststelling	Artikel 23 lid 3 ASV	B&W		<ul style="list-style-type: none"> • Afdelingsmanager Beleid & Bedrijfsvoering • Beleid & Bedrijfsvoering, team Beleid: • Teamleider • Programmamanager/ Strategisch 		

Nummer	Omschrijving bevoegdheid	Bevoegdheid gebaseerd op	Bevoegdheid van	Bijzondere bepalingen	Mandaat	Inwerking-treding op	Geldig tot
					beleidsadviseur		
23.5	Uitbetalen van subsidies		B&W		<ul style="list-style-type: none"> • Alle afdelingsmanagers • Beleid & Bedrijfsvoering, team Beleid: • Alle medewerkers 		
23.6	Voeren van correspondentie in het kader van de uitvoering van het subsidiebeleid		B&W		<ul style="list-style-type: none"> • Afdelingsmanager Beleid & Bedrijfsvoering • Beleid & Bedrijfsvoering, team Beleid: • Alle medewerkers 		
23.7	Ondertekenen van subsidiebeschikkingen, waarbij het college een beslissing heeft genomen		B&W		<ul style="list-style-type: none"> • Alle afdelingsmanagers • Alle teamleiders • Programmamanager/ Strategisch beleidsadviseur 		
► VERORDENING LEERLINGENVERVOER							
24.1	Voeren van correspondentie omtrent verordening leerlingenvervoer.		B&W	Afdelingshoofd afdeling Klantcontact gemeente Zutphen is bevoegd tot het verlenen van ondermandaat binnen zijn eigen organisatie.	<ul style="list-style-type: none"> • Afdelingsmanager Beleid & Bedrijfsvoering • Afdelingshoofd afdeling Klantcontact gemeente Zutphen • Beleid & Bedrijfsvoering, team Beleid • Teamleider • Beleidsmedewerker A • Beleidsondersteunend medewerker 		
24.2	Inwinnen advies bij commissie van onderzoek.		B&W	Afdelingshoofd afdeling Klantcontact gemeente Zutphen is bevoegd tot het verlenen van ondermandaat binnen zijn eigen organisatie.	<ul style="list-style-type: none"> • Afdelingsmanager Beleid & Bedrijfsvoering • Afdelingshoofd afdeling Klantcontact gemeente Zutphen • Beleid & Bedrijfsvoering, team Beleid • Teamleider • Beleidsmedewerker A • Beleidsondersteunend 		

Nummer	Omschrijving bevoegdheid	Bevoegdheid gebaseerd op	Bevoegdheid van	Bijzondere bepalingen	Mandaat	Inwerking-treding op	Geldig tot
					medewerker		
24.3	Weigeren/verlenen vergoeding vervoerskosten o.g.v. verordening leerlingenvervoer.		B&W	Afdelingshoofd afdeling Klantcontact gemeente Zutphen is bevoegd tot het verlenen van ondermandaat binnen zijn eigen organisatie.	<ul style="list-style-type: none"> • Afdelingsmanager Beleid & Bedrijfsvoering • Afdelingshoofd afdeling Klantcontact gemeente Zutphen • Beleid & Bedrijfsvoering, team Beleid • Teamleider • Beleidsmedewerker A • Beleidsondersteunend medewerker 		
24.4	Weigeren/verlenen van opdrachten aan taxibedrijven voor leerlingenvervoer		B&W	Afdelingshoofd afdeling Klantcontact gemeente Zutphen is bevoegd tot het verlenen van ondermandaat binnen zijn eigen organisatie.	<ul style="list-style-type: none"> • Afdelingsmanager Beleid & Bedrijfsvoering • Afdelingshoofd afdeling Klantcontact gemeente Zutphen • Beleid & Bedrijfsvoering, team Beleid • Teamleider • Beleidsmedewerker A • Beleidsondersteunend medewerker 		
24.5	Vaststellen en in rekening brengen eigen bijdrage schoolvervoer		B&W	Afdelingshoofd afdeling Klantcontact gemeente Zutphen is bevoegd tot het verlenen van ondermandaat binnen zijn eigen organisatie.	<ul style="list-style-type: none"> • Afdelingsmanager Beleid & Bedrijfsvoering • Afdelingshoofd afdeling Klantcontact gemeente Zutphen • Beleid & Bedrijfsvoering, team Beleid • Teamleider • Beleidsmedewerker A • Beleidsondersteunend medewerker 		
► LEERPLICHTWET							
25.1	Weigeren/verlenen ontheffing Leerplichtwet + daartoe behorende correspondentiewerkzaamheden			Directeur Dienst Dienstverlening Gemeente Apeldoorn: in	<ul style="list-style-type: none"> • Afdelingsmanager Beleid & Bedrijfsvoering • Directeur dienst 		

Nummer	Omschrijving bevoegdheid	Bevoegdheid gebaseerd op	Bevoegdheid van	Bijzondere bepalingen	Mandaat	Inwerking-treding op	Geldig tot
				het kader van de uitvoering van Wwb, loaw, loaz, Bbz, Wi en de leerplichtwet. Deze directeur is bevoegd tot het verlenen van ondermandaat binnen zijn eigen organisatie.	<ul style="list-style-type: none"> Dienstverlening van de gemeente Apeldoorn Beleid & Bedrijfsvoering, team Beleid: Teamleider Beleidsmedewerker A 		
25.2	Zorgdragen voor administratie leerlingen		B&W	Directeur Dienst Dienstverlening Gemeente Apeldoorn: in het kader van de uitvoering van Wwb, loaw, loaz, Bbz, Wi en de leerplichtwet. Deze directeur is bevoegd tot het verlenen van ondermandaat binnen zijn eigen organisatie.	<ul style="list-style-type: none"> Afdelingsmanager Beleid & Bedrijfsvoering Directeur dienst Dienstverlening van de gemeente Apeldoorn 		
► ONDERWIJS							
26.1	Beschikbaar stellen en betalen gelden binnen bekostigingsbesluit c.q. begroting (algemeen) ten behoeve van onderwijs		B&W		<ul style="list-style-type: none"> Afdelingsmanager Beleid & Bedrijfsvoering Beleid & Bedrijfsvoering, team Beleid Teamleider Beleidsmedewerker A en B 		
26.2	Aanvragen jaarlijks terugkerende rijksvergoeding basis- en speciaal onderwijs		B&W		<ul style="list-style-type: none"> Afdelingsmanager Beleid & Bedrijfsvoering Beleid & Bedrijfsvoering, team Beleid Teamleider Beleidsmedewerker A en B 		
26.3	Voeren van correspondentie en overleg over onderwijszaken		B&W		<ul style="list-style-type: none"> Afdelingsmanager Beleid & Bedrijfsvoering Beleid & Bedrijfsvoering, 		

Nummer	Omschrijving bevoegdheid	Bevoegdheid gebaseerd op	Bevoegdheid van	Bijzondere bepalingen	Mandaat	Inwerking-treding op	Geldig tot
					team Beleid <ul style="list-style-type: none"> • Teamleider • Beleidsmedewerker A en B 		
26.4	Weigeren/verlenen toestemming ingebruikgeving onderwijsruimten		B&W		<ul style="list-style-type: none"> • Afdelingsmanager Beleid & Bedrijfsvoering • Afdelingsmanager Realisatie & Beheer • Beleid & Bedrijfsvoering, team Beleid • Teamleider • Beleidsmedewerker A en B • Realisatie & Beheer, team Openbare werken: • Teamleider 		
26.5	Vaststellen regels met betrekking tot gebruik van onderwijsruimten door derden		B&W		<ul style="list-style-type: none"> • Afdelingsmanager Beleid & Bedrijfsvoering • Afdelingsmanager Realisatie & Beheer • Beleid & Bedrijfsvoering, team Beleid • Teamleider • Beleidsmedewerker A en B • Realisatie & Beheer, team Openbare werken: • Teamleider 		
26.6	Uitvoering activiteiten genoemd onder artikel 5 en 6 van de procedure Op Overeenstemming Gericht Overleg		B&W		<ul style="list-style-type: none"> • Beleid & Bedrijfsvoering, team Beleid • Beleidsmedewerker A en B 		
► GEZONDHEIDSZORG							
27.1	Voeren van correspondentie en overleg over gezondheidszorgbeleid		B&W		<ul style="list-style-type: none"> • Afdelingsmanager Beleid & Bedrijfsvoering • Beleid & 		

Nummer	Omschrijving bevoegdheid	Bevoegdheid gebaseerd op	Bevoegdheid van	Bijzondere bepalingen	Mandaat	Inwerking-treding op	Geldig tot
					Bedrijfsvoering, team Beleid: <ul style="list-style-type: none"> • Teamleider • Beleidsmedewerker A en B • Beleidsondersteunend medewerker 		
► WMO, SPORT, OUDEREN-, JEUGD- EN CULTUURBELEID							
28.1	Voeren van correspondentie en overleg over maatschappelijke ondersteuning, welzijn, sportzaken, vrijwilligersbeleid, ouderen-, jeugd- en cultuurbeleid en kinderopvang.		B&W		<ul style="list-style-type: none"> • Afdelingsmanager Beleid & Bedrijfsvoering • Beleid & Bedrijfsvoering, team Beleid: • Teamleider • Beleidsmedewerker A en B • Beleidsondersteunend medewerker 		
► KINDEROPVANG							
29.1	De werkzaamheden m.b.t. het kinderopvangregister uitvoeren, betreffende melding en registratie.		B&W		<ul style="list-style-type: none"> • Afdelingsmanager Beleid & Bedrijfsvoering • Beleid & Bedrijfsvoering, team beleid: • Teamleider • Beleidsmedewerker A en B • Medewerker beleidsuitvoering 		
29.2	Het geven of intrekken van een aanwijzing in het kader van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen (Wko).	artikel 1.65 lid 1 en artikel 2.23 lid 1, Wko	B&W		<ul style="list-style-type: none"> • Afdelingsmanager Realisatie & Beheer 		
29.3	Het verlengen of intrekken van een bevel	artikel 1.65 lid 4 en artikel 2.23 lid 3, Wko	B&W		<ul style="list-style-type: none"> • Afdelingsmanager Realisatie & Beheer 		
29.4	Het opleggen of intrekken van een exploitatieverbod	artikel 1.66 en artikel 2.24, leden 2 en 3 Wko	B&W		<ul style="list-style-type: none"> • Afdelingsmanager Realisatie & Beheer 		
29.5	Het opleggen of intrekken van een	artikelen 1.72	B&W		<ul style="list-style-type: none"> • Afdelingsmanager 		

Nummer	Omschrijving bevoegdheid	Bevoegdheid gebaseerd op	Bevoegdheid van	Bijzondere bepalingen	Mandaat	Inwerking-treding op	Geldig tot
	bestuurlijke boete	en 2.28 Wko			Realisatie & Beheer		
29.6	Het besluiten tot het opleggen of intrekken van een last onder bestuursdwang of last onder dwangsom ter handhaving van de Wko	artikel 125 Gemeentewet en artikel 5:32 Awb	B&W		<ul style="list-style-type: none"> Afdelingsmanager Realisatie & Beheer 		
29.7	Het besluiten tot toepassen of intrekken van spoedeisende bestuursdwang ter handhaving van de Wko.	artikel 5:31 van de Awb	B&W		<ul style="list-style-type: none"> Afdelingsmanager Realisatie & Beheer 		
► WEGENVERKEERSWETGEVING							
30.1	Weigeren/verlenen van een ontheffing van het verbod tot het houden van een wedstrijd op de weg met voertuigen binnen de gemeente op gemeentewegen op grond van de Wegenverkeerswet 1994 (WVV 1994).		B&W		<ul style="list-style-type: none"> Afdelingsmanager Realisatie & Beheer Realisatie & Beheer: Teamleider 	•	•
30.2	Weigeren/verlenen van een ontheffing ingevolge het Reglement Verkeersregels en Verkeerstekens 1990 (RVV) (o.a. parkeerverboden).		B&W		<ul style="list-style-type: none"> Afdelingsmanager Realisatie & Beheer Realisatie & Beheer: Teamleider Vakspecialist A 		
30.3	Weigeren/verlenen van incidentele ontheffingen voor onge kentekend verkeer met een maximale breedte van 3,5 meter voor het rijden op wegen buiten de bebouwde kom.	artikel 149, lid 1, onder d WVV juncto artikel 9.1 Regeling Voertuigen voor onge kentekend verkeer	B&W	De algemeen directeur van de RDW mag ook ondermandaat verlenen binnen de eigen organisatie.	<ul style="list-style-type: none"> Algemeen Directeur van de Dienst Wegverkeer (RDW) 		
30.4	Weigeren/verlenen van incidentele ontheffingen voor onge kentekend verkeer voor geldende verkeersregels.	artikel 149, lid 1, onder d WVV juncto artikel 87 RVV 1990	B&W	De algemeen directeur van de RDW mag ook ondermandaat verlenen binnen de eigen organisatie.	<ul style="list-style-type: none"> Algemeen Directeur van de Dienst Wegverkeer (RDW) 		
30.5	Nemen van verkeersbesluiten.		B&W		<ul style="list-style-type: none"> Afdelingsmanager Realisatie & Beheer Realisatie & Beheer: Teamleider Vakspecialist A 		
30.6	Nemen van tijdelijke verkeersmaatregelen.	Artikel 34 Besluit	B&W		<ul style="list-style-type: none"> Afdelingsmanager Realisatie & Beheer 		

Nummer	Omschrijving bevoegdheid	Bevoegdheid gebaseerd op	Bevoegdheid van	Bijzondere bepalingen	Mandaat	Inwerking-treding op	Geldig tot
		administratieve inzake het wegverkeer			<ul style="list-style-type: none"> Realisatie & Beheer: Teamleider Vakspecialist A 		
30.7	Weigeren/verlenen gehandicaptenparkeerplaats.	Artikel 49 Besluit administratieve inzake het wegverkeer	B&W		<ul style="list-style-type: none"> Afdelingsmanager Realisatie & Beheer Afdelingsmanager Beleid & Bedrijfsvoering Realisatie & Beheer: Teamleider Vakspecialist A en B 		
30.8	Het overbrengen en in bewaring stellen van een op de weg staand voertuig.	in artikel 170 WVV 1994	B&W	Beperkt tot de hoedanigheid als sleper zoals in de Beleidsregels wegsleepregeling gemeente Brummen staat omschreven. Tevens met inachtneming van de inhoud van de vastgestelde beleidsregels.	<ul style="list-style-type: none"> Afdelingsmanager Realisatie & Beheer Kraanbedrijf en Autohulpdienst Gebroeders Heuting &zn bv 		
30.9	Proces verbaal opmaken inzake het doen meevoeren en opslaan van het voertuig alsmede van de aangetroffen toestand van het weg te slepen voertuig.	artikel 5:29 lid 2 Awb juncto 5 Besluit wegslepen van voertuigen	B&W	Beperkt tot de hoedanigheid als sleper zoals in Beleidsregels wegsleepregeling gemeente Brummen staat omschreven. Tevens met inachtneming van de inhoud van de vastgestelde beleidsregels.	<ul style="list-style-type: none"> Afdelingsmanager Realisatie & Beheer Kraanbedrijf en Autohulpdienst Gebroeders Heuting &zn bv 		
30.10	De bestuursdwangaanschrijving opgemaakt door de bevoegde functionarissen als bedoeld in artikel 171 WVV 1994 uit te reiken aan de persoon in kwestie.		B&W	Beperkt tot de hoedanigheid als sleper zoals in de Beleidsregels wegsleepregeling gemeente Brummen staat omschreven. Tevens met inachtneming van de inhoud van de	<ul style="list-style-type: none"> Afdelingsmanager Realisatie & Beheer Kraanbedrijf en Autohulpdienst Gebroeders Heuting &zn bv 		

Nummer	Omschrijving bevoegdheid	Bevoegdheid gebaseerd op	Bevoegdheid van	Bijzondere bepalingen	Mandaat	Inwerking-treding op	Geldig tot
				vastgestelde beleidsregels.			
30.11	Het bewaringsregister bijhouden.	artikel 170 lid 4 WVV 1994	B&W	Beperkt tot de hoedanigheid als sleper zoals in de Beleidsregels wegsleepregeling gemeente Brummen staat omschreven. Tevens met inachtneming van de inhoud van de vastgestelde beleidsregels.	<ul style="list-style-type: none"> Afdelingsmanager Realisatie & Beheer Kraanbedrijf en Autohulpdienst Gebroeders Heuting &zn bv 		
30.12	De verschuldigde kosten van het overbrengen en bewaren van een voertuig en loze ritten innen.	artikel 5:40 APV juncto Legesverordening	B&W	Beperkt tot de hoedanigheid als sleper zoals in Beleidsregels wegsleepregeling gemeente Brummen staat omschreven. Tevens met inachtneming van de inhoud van de vastgestelde beleidsregels.	<ul style="list-style-type: none"> Afdelingsmanager Realisatie & Beheer Kraanbedrijf en Autohulpdienst Gebroeders Heuting &zn bv 		
30.13	Afhandelen aanvragen om afgifte (vervangend) rijbewijs.		B		<ul style="list-style-type: none"> Afdelingsmanager Dienstverlening Dienstverlening, team Frontoffice: Teamleider Frontoffice medewerker A en B Dienstverlening team Backoffice: Vakspecialist A en B 		
30.14	Ongeldig verklaren rijbewijs.		B		<ul style="list-style-type: none"> Afdelingsmanager Dienstverlening Dienstverlening, team Frontoffice: Teamleider Frontofficemedewerker A en B Dienstverlening, 		

Nummer	Omschrijving bevoegdheid	Bevoegdheid gebaseerd op	Bevoegdheid van	Bijzondere bepalingen	Mandaat	Inwerking-treding op	Geldig tot
					<ul style="list-style-type: none"> team Backoffice: • Vakspecialist A en B 		
30.15	Afgeven rijbewijs met beperkte geldigheidsduur/geldigheidscategorieën.		B		<ul style="list-style-type: none"> • Afdelingsmanager Dienstverlening • Dienstverlening, team Frontoffice: • Teamleider • Frontofficemedewerker A en B • Dienstverlening team Backoffice: • Vakspecialist A en B 		
30.16	In ontvangst nemen rijbewijzen die (deels) hun geldigheid hebben verloren.		B		<ul style="list-style-type: none"> • Afdelingsmanager Dienstverlening • Dienstverlening, team Frontoffice: • Teamleider • Frontofficemedewerker A en B • Dienstverlening, team Backoffice: • Vakspecialist A en B 		
30.17	Afgeven van internationale rijbewijzen t.b.v. het verkeer met motorrijtuigen in het buitenland aan ingezetenen van de gemeente.		B		<ul style="list-style-type: none"> • ANWB 	4-1-2011	
► LEEGSTANDWET							
31.1	<ul style="list-style-type: none"> • Weigeren/verlenen van een vergunning 	Artikel 15 Leegstandwet			<ul style="list-style-type: none"> • Afdelingsmanager Beleid & Bedrijfsvoering • Beleid & Bedrijfsvoering, team Beleid: • Teamleider • Beleidsmedewerker A • Medewerker beleidsuitvoering 		
31.2	<ul style="list-style-type: none"> • Toewijzen/afwijzen van een verzoek tot verlenging 	Artikel 15 Leegstandwet			<ul style="list-style-type: none"> • Afdelingsmanager Beleid & Bedrijfsvoering 		

Nummer	Omschrijving bevoegdheid	Bevoegdheid gebaseerd op	Bevoegdheid van	Bijzondere bepalingen	Mandaat	Inwerking-treding op	Geldig tot
► BOUWVERORDENING							
32.1	Vaststellen aanvraag- of meldingsformulieren				<ul style="list-style-type: none"> Afdelingsmanager Dienstverlening 		
	Versturen ontvangstbevestiging sloopmelding				<ul style="list-style-type: none"> Afdelingsmanager Dienstverlening Dienstverlening, team Backoffice: Teamleider Vakspecialist A 		
32.2	Verbinden van voorschriften aan sloopmelding	artikel 8.2.1 Bouwverordenin g			<ul style="list-style-type: none"> Afdelingsmanager Dienstverlening Dienstverlening, team Backoffice: Teamleider Vakspecialist A 		
32.3	Stellen van gelegenheid voor indienen ontbrekende gegevens	artikel 8.2.1 Bouwverordenin g			<ul style="list-style-type: none"> Afdelingsmanager Dienstverlening Dienstverlening, team Backoffice: Teamleider Vakspecialist A 		
32.4	Zorgdragen voor overige taken en bevoegdheden op grond van de Bouwverordening				<ul style="list-style-type: none"> Afdelingsmanager Dienstverlening Dienstverlening, team Backoffice: Teamleider Vakspecialist A 		
32.5	Mededelen dat geen omgevingsvergunning is vereist voor het slopen	Artikel 8.2.1 Bouwverordenin g			<ul style="list-style-type: none"> Afdelingsmanager Dienstverlening Dienstverlening, team Backoffice: Teamleider Vakspecialist A 		
► WONINGWET							
33.1	Bekendmaken beslissing tot onbewoonbaarverklaring				<ul style="list-style-type: none"> Alle afdelingsmanager Beleid & Bedrijfsvoering, team Beleid: 		

Nummer	Omschrijving bevoegdheid	Bevoegdheid gebaseerd op	Bevoegdheid van	Bijzondere bepalingen	Mandaat	Inwerking-treding op	Geldig tot
					<ul style="list-style-type: none"> • Teamleider • Beleidsmedewerker B • Realisatie & Beheer, team Toezicht & Uitvoering • Teamleider • Vakspecialist A 		
33.2	Aanbrengen kenteken van onbewoonbaarverklaring				<ul style="list-style-type: none"> • Afdelingsmanager Realisatie & Beheer • Realisatie & Beheer, team Toezicht & Uitvoering • Teamleider • Vakspecialist A en B 		
33.3	Bekendmaken beslissing toepassing bestuursdwang na verstrijken ontruimingstermijn				<ul style="list-style-type: none"> • Afdelingsmanager Realisatie & Beheer • Realisatie & Beheer, team Toezicht & Uitvoering • Teamleider • Vakspecialist A 		
33.4	Verwijderen kenteken i.v.m. vervallen onbewoonbaarverklaring				<ul style="list-style-type: none"> • Afdelingsmanager Realisatie & Beheer • Realisatie & Beheer, team Toezicht & Uitvoering • Teamleider • Vakspecialist A 		
► RUIMTELIJKE ORDENING							
34.1	Vorbereiden en uitvoeren van taken zoals correspondentie/uitvoering inzake vastgestelde voorbereidingsbesluiten, bestemmingsplannen en dorpsvernieuwingsplannen, (structuur)visies.				<ul style="list-style-type: none"> • Afdelingsmanager Beleid & Bedrijfsvoering • Beleid & Bedrijfsvoering, team Beleid: • Teamleider • Beleidsmedewerker A • Beleidsmedewerker B • Medewerker beleidsuitvoering 		

Nummer	Omschrijving bevoegdheid	Bevoegdheid gebaseerd op	Bevoegdheid van	Bijzondere bepalingen	Mandaat	Inwerking-treding op	Geldig tot
34.2	Elektronisch waarmerken en publiceren van Wro-instrumenten conform Besluit ruimtelijke ordening (Bro) en de Regeling standaarden ruimtelijke ordening 2008	artikel 1.2.1 lid 1 en artikel 1.2.2 lid 2, Bro			<ul style="list-style-type: none"> • Afdelingsmanager Beleid & Bedrijfsvoering • Beleid & Bedrijfsvoering, team Beleid: • Teamleider • Beleidsmedewerker A en B • Beleid & Bedrijfsvoering, Team Bedrijfsvoering • Vakspecialist A 		
34.3	Aangaan en ondertekenen contract inzake planschadekosten conform een van de door het college vastgesteld standaarden.	Artikel 6.4a Wro	B&W B		<ul style="list-style-type: none"> • Afdelingsmanager Beleid & Bedrijfsvoering • Beleid & Bedrijfsvoering, team Beleid: • Teamleider • Vakspecialist B 		
► WABO							
35.1	Besluiten om toepassing te geven aan een procedure tot het verlenen van een omgevingsvergunning in strijd met bestemmingsplan / beheersverordening	Artikel 2.12 Wabo	B&W		<ul style="list-style-type: none"> • Afdelingsmanager Beleid & Bedrijfsvoering • Afdelingsmanager Dienstverlening • Dienstverlening, team Frontoffice: • Frontofficemedewerker A • Dienstverlening, team Backoffice: • Teamleider • Vakspecialist A • Beleid & Bedrijfsvoering, team Beleid: • Teamleider • Beleidsmedewerker A en B • Vakspecialist A en B 		
35.2	Besluiten tot het verlenen van omgevingsvergunningen op grond van	Hoofdstuk 2 Wabo	B&W		<ul style="list-style-type: none"> • Afdelingsmanager Beleid & Bedrijfsvoering 		

Nummer	Omschrijving bevoegdheid	Bevoegdheid gebaseerd op	Bevoegdheid van	Bijzondere bepalingen	Mandaat	Inwerking-treding op	Geldig tot
	hoofdstuk 2 Wabo, indien geen zienswijzen zijn ingediend				<ul style="list-style-type: none"> • Afdelingsmanager Dienstverlening • Dienstverlening, team Frontoffice: • Frontofficemedewerker A • Dienstverlening, team Backoffice: • Teamleider • Vakspecialist A • Beleid & Bedrijfsvoering, team Beleid: • Teamleider • Beleidsmedewerker A en B • Vakspecialist A en B 		
35.3	Besluiten tot het verlenen van tijdelijke omgevingsvergunningen als bedoeld in hoofdstuk 2 Wabo, indien geen zienswijzen zijn ingediend.	Artikel 2.23 Wabo	B&W		<ul style="list-style-type: none"> • Afdelingsmanager Beleid & Bedrijfsvoering • Afdelingsmanager Dienstverlening • Dienstverlening, team Frontoffice: • Frontofficemedewerker A • Dienstverlening, team Backoffice: • Teamleider • Vakspecialist A • Beleid & Bedrijfsvoering, team Beleid: • Teamleider • Beleidsmedewerker A en B • Vakspecialist A en B 		
35.4	Besluiten tot het wijzigen van verleende omgevingsvergunningen als bedoeld in hoofdstuk 2 Wabo	Artikel 2.29 – 2.33a Wabo	B&W		<ul style="list-style-type: none"> • Afdelingsmanager Beleid & Bedrijfsvoering • Afdelingsmanager Dienstverlening • Dienstverlening, team Frontoffice: • Frontofficemedewerker A • Dienstverlening, team Backoffice: 		

Nummer	Omschrijving bevoegdheid	Bevoegdheid gebaseerd op	Bevoegdheid van	Bijzondere bepalingen	Mandaat	Inwerking-treding op	Geldig tot
					<ul style="list-style-type: none"> • Teamleider • Vakspecialist A • Beleid & Bedrijfsvoering, team Beleid: • Teamleider • Beleidsmedewerker A en B • Vakspecialist A en B 		
35.5	Besluiten tot het intrekken van omgevingsvergunningen op verzoek van de vergunninghouder	Artikel 2.33 Wabo	B&W		<ul style="list-style-type: none"> • Afdelingsmanager Beleid & Bedrijfsvoering • Afdelingsmanager Dienstverlening • Dienstverlening, team Frontoffice: • Frontofficemedewerker A • Dienstverlening, team Backoffice: • Teamleider • Vakspecialist A • Beleid & Bedrijfsvoering, team Beleid: • Teamleider • Beleidsmedewerker A en B • Vakspecialist A en B 		
35.6	Aanvragen van advies, resp. verklaring van geen bedenkingen (vvgb) als bedoeld in hoofdstuk 2 Wabo	Artikel 2.26 – 2.28 Wabo	B&W		<ul style="list-style-type: none"> • Afdelingsmanager Beleid & Bedrijfsvoering • Afdelingsmanager Dienstverlening • Dienstverlening, team Backoffice: • Teamleider • Vakspecialist A • Beleid & Bedrijfsvoering, team Beleid: • Teamleider • Vakspecialist A en B 		
35.7	Besluiten tot het aanhouden van	Artikel 3.3 – 3.6	B&W		<ul style="list-style-type: none"> • Afdelingsmanager Beleid 		

Nummer	Omschrijving bevoegdheid	Bevoegdheid gebaseerd op	Bevoegdheid van	Bijzondere bepalingen	Mandaat	Inwerking-treding op	Geldig tot
	omgevingsvergunning-aanvragen als bedoeld in hoofdstuk 3 Wabo	Wabo			<ul style="list-style-type: none"> • & Bedrijfsvoering • Afdelingsmanager Dienstverlening • Dienstverlening, team Frontoffice: • Frontofficemedewerker A • Dienstverlening, team Backoffice: • Teamleider • Vakspecialist A • Beleid & Bedrijfsvoering, team Beleid: • Teamleider • Beleidsmedewerker A en B • Vakspecialist A en B 		
35.8	Besluit tot niet behandelen van aanvraag	artikel 2.6, lid 2 Wabo	B&W		<ul style="list-style-type: none"> • Afdelingsmanager Beleid & Bedrijfsvoering • Afdelingsmanager Dienstverlening • Dienstverlening, team Frontoffice: • Frontofficemedewerker A • Dienstverlening, team Backoffice: • Teamleider • Vakspecialist A • Beleid & Bedrijfsvoering, team Beleid: • Teamleider • Beleidsmedewerker A en B • Vakspecialist A en B 		
35.9	Het besluit tot het weigeren van de omgevingsvergunning	artikelen 2.20 en 2.20a Wabo	B&W		<ul style="list-style-type: none"> • Afdelingsmanager Beleid & Bedrijfsvoering • Afdelingsmanager Dienstverlening • Dienstverlening, team Backoffice: • Teamleider • Vakspecialist A 		

Nummer	Omschrijving bevoegdheid	Bevoegdheid gebaseerd op	Bevoegdheid van	Bijzondere bepalingen	Mandaat	Inwerking-treding op	Geldig tot
					<ul style="list-style-type: none"> • Beleid & Bedrijfsvoering, team Beleid: • Teamleider • Vakspecialist A 		
35.10	Het gedeeltelijk verlenen van een omgevingsvergunning	artikel 2.21 Wabo	B&W		<ul style="list-style-type: none"> • Afdelingsmanager Beleid & Bedrijfsvoering • Afdelingsmanager Dienstverlening • Dienstverlening, team Frontoffice: • Frontofficemedewerker A • Dienstverlening, team Backoffice: • Teamleider • Vakspecialist A • Beleid & Bedrijfsvoering, team Beleid: • Teamleider • Beleidsmedewerker A en B • Vakspecialist A en B 		
35.11	Het verbinden van voorschriften aan een omgevingsvergunning (zie hoofdstuk 5 Bor).	artikel 2.22 Wabo	B&W		<ul style="list-style-type: none"> • Afdelingsmanager Beleid & Bedrijfsvoering • Afdelingsmanager Dienstverlening • Dienstverlening, team Frontoffice: • Frontofficemedewerker A • Dienstverlening, team Backoffice: • Teamleider • Vakspecialist A • Beleid & Bedrijfsvoering, team Beleid: • Teamleider • Beleidsmedewerker A en B • Vakspecialist A en B 		

Nummer	Omschrijving bevoegdheid	Bevoegdheid gebaseerd op	Bevoegdheid van	Bijzondere bepalingen	Mandaat	Inwerking-treding op	Geldig tot
35.12	Het aangeven van een termijn waarbinnen de omgevingsvergunning geldt (zie hoofdstuk 5 Bor).	artikel 2.23 Wabo	B&W		<ul style="list-style-type: none"> • Afdelingsmanager Beleid & Bedrijfsvoering • Afdelingsmanager Dienstverlening • Dienstverlening, team Backoffice: • Teamleider • Vakspecialist A • Beleid & Bedrijfsvoering: • Teamleider • Vakspecialist A 		
35.13	Het aangeven van tijdvakken voor oprichten, gebruik en sloop seizoensgebonden bouwwerken (Zie ook artikel 5.1, 5.16 en 5.18 Bor)	artikel 2.24, lid 2, Wabo	B&W		<ul style="list-style-type: none"> • Afdelingsmanager Beleid & Bedrijfsvoering • Afdelingsmanager Dienstverlening • Dienstverlening, team Backoffice: • Teamleider • Vakspecialist A • Beleid & Bedrijfsvoering: • Teamleider • Vakspecialist A en B 		
35.14	Het in de gelegenheid stellen van een bestuursorgaan om advies uit te brengen over afvalstoffen en afvalwater (zie artikel 2.27 Wabo en hoofdstuk 6 Bor).	artikel 2.26, lid 1, Wabo	B&W		<ul style="list-style-type: none"> • Afdelingsmanager Beleid & Bedrijfsvoering • Afdelingsmanager Dienstverlening • Dienstverlening, team Backoffice: • Teamleider • Vakspecialist A • Beleid & Bedrijfsvoering: • Teamleider • Vakspecialist A 		
35.15	Het in de gelegenheid stellen van het aangewezen bestuursorgaan of andere instanties om advies uit te brengen over de aanvraag of ontwerpbeschikking (zie artikel 2.27 Wabo en hoofdstuk 6 Bor).	artikel 2.26, lid 3, Wabo	B&W		<ul style="list-style-type: none"> • Afdelingsmanager Beleid & Bedrijfsvoering • Afdelingsmanager Dienstverlening • Dienstverlening, team Backoffice: 		

Nummer	Omschrijving bevoegdheid	Bevoegdheid gebaseerd op	Bevoegdheid van	Bijzondere bepalingen	Mandaat	Inwerking-treding op	Geldig tot
					<ul style="list-style-type: none"> • Teamleider • Vakspecialist A • Beleid & Bedrijfsvoering: • Teamleider • Vakspecialist A 		
35.16	Het verzoeken aan een bestuurorgaan om advies uit te brengen over een aanvraag om omgevingsvergunning op grond van (zie artikel 2.27 Wabo en hoofdstuk 6 Bor).	artikel 2.26, lid 4, Wabo	B&W		<ul style="list-style-type: none"> • Afdelingsmanager Beleid & Bedrijfsvoering • Afdelingsmanager Dienstverlening • Dienstverlening, team Backoffice: • Teamleider • Vakspecialist A • Beleid & Bedrijfsvoering: • Teamleider • Vakspecialist A 		
35.17	Het uitbrengen van advies aan een bevoegd gezag naar aanleiding van een verzoek als bedoeld in artikel 2.26, derde lid of vierde lid, Wabo.		B&W		<ul style="list-style-type: none"> • Afdelingsmanager Beleid & Bedrijfsvoering • Dienstverlening, team Frontoffice: • Frontofficemedewerker A • Dienstverlening, team Backoffice: • Vakspecialist A • Beleid & Bedrijfsvoering, team Beleid: • Teamleider • Vakspecialist A en B 		
35.18	Het geven of weigeren van een verklaring van geen bedenkingen en het verbinden van voorschriften aan een verklaring van geen bedenkingen.	Artikel 2.27 Wabo	B&W		<ul style="list-style-type: none"> • Afdelingsmanager Beleid & Bedrijfsvoering • Afdelingsmanager Dienstverlening • Dienstverlening, team Backoffice: • Teamleider • Vakspecialist A • Beleid & Bedrijfsvoering, team Beleid: 		

Nummer	Omschrijving bevoegdheid	Bevoegdheid gebaseerd op	Bevoegdheid van	Bijzondere bepalingen	Mandaat	Inwerking-treding op	Geldig tot
					<ul style="list-style-type: none"> • Teamleider • Vakspecialist A 		
35.19	Het verzoeken aan het bevoegd gezag tot wijziging van voorschriften of tot gehele of gedeeltelijke intrekking van de omgevingsvergunning.	Artikel 2.29, lid 1, Wabo	B&W		<ul style="list-style-type: none"> • Afdelingsmanager Beleid & Bedrijfsvoering • Afdelingsmanager Dienstverlening • Dienstverlening, team Backoffice: • Teamleider • Vakspecialist A • Beleid & Bedrijfsvoering: • Teamleider • Vakspecialist A 		
35.20	Het toezenden van een besluit op verzoek als bedoeld in artikel 2.29, tweede en/of derde lid Wabo, inhoudende wijziging van voorschriften van of gehele of gedeeltelijke intrekking van de omgevingsvergunning.	Artikel 2.29, lid 4, Wabo	B&W	Mits het college gevolg geeft aan het verzoek.	<ul style="list-style-type: none"> • Afdelingsmanager Beleid & Bedrijfsvoering • Afdelingsmanager Dienstverlening • Dienstverlening, team Backoffice: • Teamleider • Vakspecialist A • Beleid & Bedrijfsvoering: • Teamleider • Vakspecialist A 		
35.21	Mededeling over toereikendheid van voorschriften verbonden aan omgevingsvergunning (in relatie tot artikel 5.10 Bor).	artikel 2.30 Wabo	B&W		<ul style="list-style-type: none"> • Afdelingsmanager Beleid & Bedrijfsvoering • Afdelingsmanager Dienstverlening • Dienstverlening, team Backoffice: • Vakspecialist A • Beleid & Bedrijfsvoering, team Beleid: • Teamleider • Vakspecialist A en B 		
35.22	Het wijzigen van de voorschriften van de omgevingsvergunning.	artikel 2.31 Wabo	B&W		<ul style="list-style-type: none"> • Afdelingsmanager Beleid & Bedrijfsvoering 		

Nummer	Omschrijving bevoegdheid	Bevoegdheid gebaseerd op	Bevoegdheid van	Bijzondere bepalingen	Mandaat	Inwerking-treding op	Geldig tot
					<ul style="list-style-type: none"> • Afdelingsmanager Dienstverlening • Dienstverlening, team Backoffice: • Vakspecialist A • Beleid & Bedrijfsvoering, team Belied: • Teamleider • Vakspecialist A en B 		
35.23	Besluit tot geheel of gedeeltelijk intrekken verleende omgevingsvergunning. Inclusief weigeren indien daarom door belanghebbende wordt verzocht.	artikel 2.33 Wabo	B&W		<ul style="list-style-type: none"> • Afdelingsmanager Beleid & Bedrijfsvoering • Afdelingsmanager Dienstverlening • Dienstverlening, team Backoffice: • Teamleider • Vakspecialist A • Beleid & Bedrijfsvoering, team Beleid: • Teamleider • Vakspecialist A en B 		
35.24	Het verbinden van een voorschrift aan een besluit tot gehele of gedeeltelijke intrekking van een omgevingsvergunning en het geven van een termijn waarbinnen dat voorschrift geldt of de daarbij aangegeven voorschriften verbonden aan de omgevingsvergunning gelden.	artikel 2.33a Wabo	B&W		<ul style="list-style-type: none"> • Afdelingsmanager Beleid & Bedrijfsvoering • Afdeling Dienstverlening • Dienstverlening, team Backoffice: • Teamleider • Vakspecialist A • Ruimte, team ROV: • Teamleider • Beleidsmedewerker A en B • Vakspecialist A en B 		
35.25	Bericht over procedure aanvraag etc.	artikel 3.1, lid 3, Wabo	B&W		<ul style="list-style-type: none"> • Afdelingsmanager Beleid & Bedrijfsvoering • Afdelingsmanager Dienstverlening • Dienstverlening, team Frontoffice: 		

Nummer	Omschrijving bevoegdheid	Bevoegdheid gebaseerd op	Bevoegdheid van	Bijzondere bepalingen	Mandaat	Inwerking-treding op	Geldig tot
					<ul style="list-style-type: none"> • Frontofficemedewerker A • Dienstverlening, team Backoffice: • Teamleider • Vakspecialist A • Beleid & Bedrijfsvoering, team Beleid: • Teamleider • Beleidsmedewerker A en B • Vakspecialist A en B 		
35.26	Het doorzenden aanvraag en gegevens of bescheiden aan ander bestuursorgaan of instantie.	artikel 3.1, lid 4, Wabo	B&W		<ul style="list-style-type: none"> • Afdelingsmanager Beleid & Bedrijfsvoering • Afdelingsmanager Dienstverlening • Dienstverlening, team Backoffice: • Teamleider • Vakspecialist A • Beleid & Bedrijfsvoering, team Beleid: • Teamleider • Beleidsmedewerker A en B • Vakspecialist A en B 		
35.27	Het achterwege laten van procedures in belang van de veiligheid van de Staat op grond van artikel 3.2 Wabo.	artikel 3.2 Wabo	B&W		<ul style="list-style-type: none"> • Afdelingsmanager Beleid & Bedrijfsvoering • Afdelingsmanager Dienstverlening 		
35.28	Besluit verlenen omgevingsvergunning met toepassing van (doorbreken anticipatie bouwen en aanleg).	artikel 3.3, lid 3, Wabo			<ul style="list-style-type: none"> • Afdelingsmanager Beleid & Bedrijfsvoering • Afdelingsmanager Dienstverlening • Dienstverlening, team Frontoffice: • Frontofficemedewerker A • Dienstverlening, team Backoffice: • Teamleider 		

Nummer	Omschrijving bevoegdheid	Bevoegdheid gebaseerd op	Bevoegdheid van	Bijzondere bepalingen	Mandaat	Inwerking-treding op	Geldig tot
					<ul style="list-style-type: none"> • Vakspecialist A • Beleid & Bedrijfsvoering, team Beleid: • Teamleider • Beleidsmedewerker A en B • Vakspecialist A en B 		
35.29	Besluit aanhouden beslissing (i.v.m. sloop bouwwerk of bij exploitatieplan)	artikelen 3.4 en 3.5 Wabo	B&W		<ul style="list-style-type: none"> • Afdelingsmanager Beleid & Bedrijfsvoering • Afdelingsmanager Dienstverlening • Dienstverlening, team Frontoffice: • Frontofficemedewerker A • Dienstverlening, team Backoffice: • Teamleider • Vakspecialist A • Beleid en Bedrijfsvoering, team Beleid: • Teamleider • Vakspecialist A en B 		
35.30	Besluit verlenen omgevingsvergunning met toepassing artikel 3.5, derde lid Wabo (bij exploitatieplan).	Artikel 3.5, lid 3 Wabo	B&W		<ul style="list-style-type: none"> • Afdelingsmanager Beleid & Bedrijfsvoering • Afdelingsmanager Dienstverlening • Dienstverlening, team Frontoffice: • Frontofficemedewerker A • Dienstverlening, team Backoffice: • Teamleider • Vakspecialist A • Beleid & Bedrijfsvoering, team Beleid: • Teamleider • Beleidsmedewerker A en B • Vakspecialist A en B 		

Nummer	Omschrijving bevoegdheid	Bevoegdheid gebaseerd op	Bevoegdheid van	Bijzondere bepalingen	Mandaat	Inwerking-treding op	Geldig tot
35.31	Openbare bekendmaking van: - aanvraag omgevingsvergunning - besluit tot verlenging beslistermijn - besluit omgevingsvergunning van rechtswege	Artikel 3.8 en 3.9, leden 2 en 4 Wabo	B&W		<ul style="list-style-type: none"> • Afdelingsmanager Beleid & Bedrijfsvoering • Afdelingsmanager Dienstverlening • Dienstverlening, team Frontoffice: • Frontofficemedewerker A • Dienstverlening, team Backoffice: • Teamleider • Vakspecialist A • Beleid & Bedrijfsvoering, team Beleid: • Teamleider • Beleidsmedewerker A en B • Vakspecialist A en B 		
35.32	Besluit tot geheel of gedeeltelijk achterwege laten van artikel 3.1 Wabo of afdeling 3.4 Algemene wet bestuursrecht.	artikel 3.10, lid 2, Wabo	B&W		<ul style="list-style-type: none"> • Afdelingsmanager Beleid & Bedrijfsvoering • Afdelingsmanager Dienstverlening • Dienstverlening, team Backoffice: • Teamleider • Beleid & Bedrijfsvoering, team Beleid: • Teamleider 		
35.33	Het toezenden van aanvraag en bijbehorende stukken aan bestuursorgaan in verband met verklaring van geen bedenkingen.	artikel 3.11, lid 1, Wabo	B&W		<ul style="list-style-type: none"> • Afdelingsmanager Beleid & Bedrijfsvoering • Dienstverlening, team Backoffice: • Teamleider • Vakspecialist A • Beleid & Bedrijfsvoering, team Beleid: • Teamleider • Beleidsmedewerker A en B • Vakspecialist A en B 		

Nummer	Omschrijving bevoegdheid	Bevoegdheid gebaseerd op	Bevoegdheid van	Bijzondere bepalingen	Mandaat	Inwerking-treding op	Geldig tot
35.34	Het verzoeken aan het bevoegd gezag tot het geven van toepassing aan artikel 4:5 Algemene wet bestuursrecht.	artikel 3.11, lid 2, Wabo	B&W		<ul style="list-style-type: none"> • Afdelingsmanager Beleid & Bedrijfsvoering • Afdelingsmanager Dienstverlening • Dienstverlening, team Backoffice: • Teamleider • Vakspecialist A • Beleid & Bedrijfsvoering, team Beleid: • Teamleider • Beleidsmedewerker A en B • Vakspecialist A en B 		
35.35	Het toezenden van zienswijzen en adviezen aan het bestuursorgaan	artikel 3.11, lid 3, Wabo	B&W		<ul style="list-style-type: none"> • Afdelingsmanager Beleid & Bedrijfsvoering • Afdelingsmanager Dienstverlening • Dienstverlening, team Backoffice: • Teamleider • Vakspecialist A • Beleid & Bedrijfsvoering, team Beleid: • Teamleider • Beleidsmedewerker A en B • Vakspecialist A en B 		
35.36	Het geven van een oordeel over zienswijzen en adviezen aan het bevoegd gezag als bedoeld in artikel 3.11, derde lid Wabo. Voorzover het college bevoegd is een oordeel over een verklaring te geven.	artikel 3.11, lid 3, Wabo	B&W		<ul style="list-style-type: none"> • Afdelingsmanager Beleid & Bedrijfsvoering • Afdelingsmanager Dienstverlening • Dienstverlening, team Backoffice: • Teamleider • Vakspecialist A • Beleid & Bedrijfsvoering, team Beleid: • Teamleider • Beleidsmedewerker A en B 		

Nummer	Omschrijving bevoegdheid	Bevoegdheid gebaseerd op	Bevoegdheid van	Bijzondere bepalingen	Mandaat	Inwerking-treding op	Geldig tot
					<ul style="list-style-type: none"> B Vakspecialist A en B 		
35.37	Het besluit tot verlengen van de beslistermijn op de aanvraag om omgevingsvergunning	artikel 3.11, lid 4, Wabo en 3.12, lid 8, Wabo	B&W		<ul style="list-style-type: none"> Afdelingsmanager Beleid & Bedrijfsvoering Afdelingsmanager Dienstverlening Dienstverlening, team Backoffice: Teamleider Vakspecialist A Beleid & Bedrijfsvoering, team Beleid: Teamleider Beleidsmedewerker A en B Vakspecialist A en B 		
35.38	Het verzoeken aan het bevoegd gezag tot verlengen van de beslistermijn op de aanvraag om omgevingsvergunning.	artikel 3.11, lid 4, Wabo	B&W		<ul style="list-style-type: none"> Afdelingsmanager Beleid & Bedrijfsvoering Afdelingsmanager Dienstverlening Dienstverlening, team Backoffice: Teamleider Vakspecialist A Beleid & Bedrijfsvoering, team Beleid: Teamleider Beleidsmedewerker A en B Vakspecialist A en B 		
35.39	Het toezenden van het ontwerpbesluit en stukken of afschrift van de beschikking op de aanvraag	Artikel 3.12, lid 4, Wabo.	B&W		<ul style="list-style-type: none"> Afdelingsmanager Beleid & Bedrijfsvoering Afdelingsmanager Dienstverlening Dienstverlening, team Backoffice: Teamleider Vakspecialist A Beleid & Bedrijfsvoering, 		

Nummer	Omschrijving bevoegdheid	Bevoegdheid gebaseerd op	Bevoegdheid van	Bijzondere bepalingen	Mandaat	Inwerking-treding op	Geldig tot
					team Beleid: <ul style="list-style-type: none"> • Teamleider • Beleidsmedewerker A en B • Vakspecialist A en B 		
35.40	Het toezenden van een afschrift beschikking aan Gedeputeerde Staten of Inspecteur	Artikel 3.13, lid 1, Wabo.	B&W		<ul style="list-style-type: none"> • Afdelingsmanager Beleid & Bedrijfsvoering • Dienstverlening, team Backoffice: • Teamleider • Vakspecialist A • Beleid & Bedrijfsvoering, team Beleid: • Teamleider • Beleidsmedewerker A en B • Vakspecialist A en B 		
35.41	Het bekendmaken van een beschikking en aanwijzing.	artikel 3.13, lid 4, Wabo.	B&W		<ul style="list-style-type: none"> • Afdelingsmanager Beleid & Bedrijfsvoering • Dienstverlening, team Backoffice: • Teamleider • Vakspecialist A • Beleid & Bedrijfsvoering, team Beleid: • Teamleider • Beleidsmedewerker A en B • Vakspecialist A en B 		
35.42	Het mededelen van de aanwijzing aan degenen die zienswijzen naar voren hebben gebracht.	artikel 3.13, lid 5, Wabo.	B&W		<ul style="list-style-type: none"> • Afdelingsmanager Beleid & Bedrijfsvoering • Dienstverlening, team Backoffice: • Teamleider • Vakspecialist A • Beleid & Bedrijfsvoering, team Beleid: • Teamleider 		

Nummer	Omschrijving bevoegdheid	Bevoegdheid gebaseerd op	Bevoegdheid van	Bijzondere bepalingen	Mandaat	Inwerking-treding op	Geldig tot
					<ul style="list-style-type: none"> • Beleidsmedewerker A en B • Vakspecialist A en B 		
35.43	Openbare bekendmaking/mededeling en toezending van besluit	artikel 3.15 Wabo.	B&W		<ul style="list-style-type: none"> • Alle afdelingsmanagers • Dienstverlening, team Backoffice: • Teamleider • Vakspecialist A • Dienstverlening, team Frontoffice: • Teamleider • Frontofficemedewerker • Medewerker beleidsuitvoering • Beleid & Bedrijfsvoering: • Teamleider • Beleidsmedewerker A en B • Vakspecialist A en B • Medewerker beleidsuitvoering 		
35.44	Het opnemen van een termijn in de omgevingsvergunning op grond van artikel 3.17 Wabo, mits gelijk aan de termijn in de Waterwet.	artikel 3.17 Wabo	B&W		<ul style="list-style-type: none"> • Afdelingsmanager Dienstverlening • Dienstverlening, team Backoffice: • Teamleider • Vakspecialist A 		
35.45	Het buiten behandeling laten van een aanvraag om omgevingsvergunning op grond van artikel 3.18, tweede en derde lid Wabo, uitsluitend in relatie tot de Waterwet).	artikel 3.18 Wabo	B&W		<ul style="list-style-type: none"> • Afdelingsmanager Dienstverlening • Dienstverlening, team Backoffice: • Teamleider • Vakspecialist A 		
35.46	Het uitbrengen van advies met het oog op samenhang tussen verschillende aanvragen.	artikel 3.19, eerste lid Wabo.	B&W	Voorzover het college krachtens de Waterwet bevoegd is vergunning te verlenen.	<ul style="list-style-type: none"> • Afdelingsmanager Dienstverlening • Dienstverlening, team Backoffice: • Teamleider • Vakspecialist A 		
35.47	Het uitbrengen van advies op de aanvraag	3.19, tweede lid	B&W	Binnen de kaders van	<ul style="list-style-type: none"> • Afdelingsmanager Beleid 		

Nummer	Omschrijving bevoegdheid	Bevoegdheid gebaseerd op	Bevoegdheid van	Bijzondere bepalingen	Mandaat	Inwerking-treding op	Geldig tot
	om omgevingsvergunning of wijziging van voorschriften van omgevingsvergunning op grond van artikel.	Wabo		Voorzover het college krachtens de Waterwet bevoegd is vergunning te verlenen.	<ul style="list-style-type: none"> • & Bedrijfsvoering • Dienstverlening, team Backoffice: • Teamleider • Vakspecialist A 		
35.48	Het voeren van overleg en/of het maken van afspraken.	artikelen 3.20, lid 2, 5.5, leden 2 en 3, 5.7 lid 3, Wabo	B&W		<ul style="list-style-type: none"> • Afdelingsmanager Dienstverlening • Dienstverlening, team Backoffice: • Teamleider • Vakspecialist A 		
35.49	Het toevoegen van een aanwijzing aan een beschikking als bedoeld in artikel 3.20, derde lid Wabo. (Aanwijzing in relatie met de Waterwet)		B&W	Binnen de kaders van FUWA en IWP van de betrokken functionarissen	<ul style="list-style-type: none"> • Afdelingsmanager Dienstverlening • Dienstverlening, team Backoffice: • Teamleider • Vakspecialist A 		
35.50	Besluit tot geheel of gedeeltelijk intrekken van de omgevingsvergunning	artikel 3.23 Wabo	B&W	Uitsluitend mogelijk als de vergunning op grond van de Waterwet geheel of gedeeltelijk is ingetrokken.	<ul style="list-style-type: none"> • Afdelingsmanager Dienstverlening • Dienstverlening, team Backoffice: • Teamleider • Vakspecialist A 		
35.51	Het besluiten op verzoek om vergoeding van kosten en schade.	artikel 4.2, lid 1, Wabo.	B&W		<ul style="list-style-type: none"> • Afdelingsmanager Beleid & Bedrijfsvoering • Beleid & Bedrijfsvoering, team Beleid: • Teamleider • Beleidsmedewerker B 		
35.52	Het toezenden van het advies om vergoeding aan de belanghebbende onder vermelding van termijn van indienen zienswijze over het advies.	artikel 4.2, lid 3, Wabo.	B&W	In relatie tot vergoeding van planschade.	<ul style="list-style-type: none"> • Afdelingsmanager Beleid & Bedrijfsvoering • Beleid & Bedrijfsvoering, team Beleid: • Teamleider • Beleidsmedewerker B 		
35.53	Het toezenden van een besluit tot handhaving aan andere organen	artikel 5.16 Wabo	B&W		<ul style="list-style-type: none"> • Afdelingsmanager Realisatie & Beheer • Realisatie & Beheer, 		

Nummer	Omschrijving bevoegdheid	Bevoegdheid gebaseerd op	Bevoegdheid van	Bijzondere bepalingen	Mandaat	Inwerking-treding op	Geldig tot
					team Toezicht & uitvoering <ul style="list-style-type: none"> • Teamleider • Vakspecialist A & B 		
35.54	(Voornemen tot) Opleggen last onder bestuursdwang tot staken bouwen, gebruiken of slopen of tot het treffen van voorzieningen, gericht op het tegengaan of beëindigen van gevaar voor de gezondheid of de veiligheid.	Artikel 5:17 Wabo	B&W		<ul style="list-style-type: none"> • Afdelingsmanager Realisatie & Beheer • Realisatie & Beheer, team Toezicht & Uitvoering • Teamleider • Vakspecialist A en B 		
35.55	Besluit tot geheel of gedeeltelijk intrekken vergunning of ontheffing	artikel 5.19 Wabo	B&W		<ul style="list-style-type: none"> • Afdelingsmanager Realisatie & Beheer • Afdelingsmanager Beleid & Bedrijfsvoering • Beleid & Bedrijfsvoering, team Beleid: • Beleidsmedewerker A en B • Realisatie & Beheer, team Toezicht & Uitvoering: • Teamleider • Vakspecialist A en B 		
35.56	Het bijvoegen van de beschikking tot handhavend optreden bij de beschikking op verzoek om handhavend optreden, indien dat verzoek ingewilligd wordt.	artikel 5.22 Wabo	B&W		<ul style="list-style-type: none"> • Afdelingsmanager Realisatie & Beheer • Realisatie & Beheer, team Realisatie & Beheer • Teamleider • Vakspecialist A 		
35.57	Het toezenden van een handhavingsbesluit aan de inspecteurs en adviseurs.	artikel 5.23 Wabo	B&W		<ul style="list-style-type: none"> • Afdelingsmanager Realisatie & Beheer • Realisatie & Beheer, team Toezicht & Uitvoering • Teamleider • Vakspecialist A en B 		
35.58	Besluit tot het onverwijld in werking laten treden van een beschikking.	artikel 6.2 Wabo	B&W		<ul style="list-style-type: none"> • Alle afdelingsmanagers • Dienstverlening, 		

Nummer	Omschrijving bevoegdheid	Bevoegdheid gebaseerd op	Bevoegdheid van	Bijzondere bepalingen	Mandaat	Inwerking-treding op	Geldig tot
					team Backoffice: <ul style="list-style-type: none"> • Teamleider • Realisatie & Beheer, team Toezicht & Uitvoerig: • Teamleider 		
35.59	Het mededelen van tijdstip in werking treding omgevingsvergunning in verband met vereiste vergunning op grond van de Monumentenwet 1988, de Kernenergiewet of de Wet bodembescherming.	artikelen 6.2a, 6.2b en 6.2c Wabo	B&W		<ul style="list-style-type: none"> • Afdelingsmanager Dienstverlening • Dienstverlening, team Backoffice • Vakspecialist A en B • Teamleider 		
► BESLUIT OMGEVINGSRECHT							
36.1	Kennisgeving wijziging bevoegd gezag aan aanvrager of vergunninghouder.	artikel 3.5 Bor	B&W		<ul style="list-style-type: none"> • Alle afdelingsmanagers • Dienstverlening, team Backoffice: • Teamleider • Vakspecialist A • Dienstverlening, team Frontoffice: • Teamleider • Frontofficemedewerker • Medewerker beleidsuitvoering • Beleid & Bedrijfsvoering: • Teamleider • Beleidsmedewerker A en B • Vakspecialist A en B • Medewerker beleidsuitvoering 		
36.2	Toezenen van aanvraagformulier op verzoek van aanvrager.	artikel 4.2 Bor	B&W		<ul style="list-style-type: none"> • Alle afdelingsmanagers • Dienstverlening, team Backoffice: • Teamleider • Vakspecialist A • Dienstverlening, team Frontoffice: • Teamleider • Frontofficemedewerker 		

Nummer	Omschrijving bevoegdheid	Bevoegdheid gebaseerd op	Bevoegdheid van	Bijzondere bepalingen	Mandaat	Inwerking-treding op	Geldig tot
					<ul style="list-style-type: none"> • Medewerker beleidsuitvoering • Beleid & Bedrijfsvoering: • Teamleider • Beleidsmedewerker A en B • Vakspecialist A en B • Medewerker beleidsuitvoering 		
36.3	In ontvangst nemen van een aanvraag langs elektronische weg.	artikel 4.3, lid 1, Bor	B&W		<ul style="list-style-type: none"> • Alle afdelingsmanagers • Dienstverlening, team Backoffice: • Teamleider • Vakspecialist A • Dienstverlening, team Frontoffice: • Teamleider • Frontofficemedewerker • Medewerker beleidsuitvoering • Beleid & Bedrijfsvoering: • Teamleider • Beleidsmedewerker A en B • Vakspecialist A en B • Medewerker beleidsuitvoering 		
36.4	Het verlenen van toestemming tot het op schriftelijke wijze indienen van gegevens en bescheiden op grond van artikel 4.3, tweede lid Bor.		B&W		<ul style="list-style-type: none"> • Alle afdelingsmanagers • Dienstverlening, team Backoffice: • Teamleider • Vakspecialist A • Dienstverlening, team Frontoffice: • Teamleider • Frontofficemedewerker • Medewerker beleidsuitvoering • Beleid & Bedrijfsvoering: 		

Nummer	Omschrijving bevoegdheid	Bevoegdheid gebaseerd op	Bevoegdheid van	Bijzondere bepalingen	Mandaat	Inwerking-treding op	Geldig tot
					<ul style="list-style-type: none"> • Teamleider • Beleidsmedewerker A en B • Vakspecialist A en B • Medewerker beleidsuitvoering 		
36.5	Het beoordelen welke gegevens en bescheiden noodzakelijk zijn op grond van artikel 4.4, eerste lid Bor.		B&W		<ul style="list-style-type: none"> • Alle afdelingsmanagers • Dienstverlening, team Backoffice: • Teamleider • Vakspecialist A • Dienstverlening, team Frontoffice: • Teamleider • Frontofficemedewerker • Medewerker beleidsuitvoering • Beleid & Bedrijfsvoering: • Teamleider • Beleidsmedewerker A en B • Vakspecialist A en B • Medewerker beleidsuitvoering 		
36.6	Het verbinden van voorschriften aan een omgevingsvergunning gericht op het alsnog verstrekken van gegevens en bescheiden op grond van artikel 4.7, eerste lid Bor.		B&W		<ul style="list-style-type: none"> • Alle afdelingsmanagers • Dienstverlening, team Backoffice: • Teamleider • Vakspecialist A • Dienstverlening, team Frontoffice: • Teamleider • Frontofficemedewerker • Medewerker beleidsuitvoering • Beleid & Bedrijfsvoering: • Teamleider • Beleidsmedewerker A en B • Vakspecialist A en B 		

Nummer	Omschrijving bevoegdheid	Bevoegdheid gebaseerd op	Bevoegdheid van	Bijzondere bepalingen	Mandaat	Inwerking-treding op	Geldig tot
					<ul style="list-style-type: none"> Medewerker beleidsuitvoering 		
36.7	Het verbinden van (verplichtende of doel) voorschriften aan een seizoensgebonden bouwwerk/aan omgevingsvergunning	artikelen 5.1, 5.2, 5.3, 5.5, 5.6, 5.7, 5.8 Bor.	B&W		<ul style="list-style-type: none"> Afdelingsmanager Dienstverlening Afdelingsmanager Beleid & Bedrijfsvoering Dienstverlening, team Backoffice: Teamleider Vakspecialist A Beleid & Bedrijfsvoering, team Beleid: Teamleider Vakspecialist A 		
36.8	Het bepalen van een afwijkende inwerkingtreding en/of geldingsduur van de voorschriften aan een omgevingsvergunning voor een inrichting/-mijnbouwwerk ter bescherming van het milieu.	artikel 5.9 Bor.	B&W		<ul style="list-style-type: none"> Afdelingsmanager Beleid & Bedrijfsvoering Afdelingsmanager Dienstverlening Dienstverlening, team Backoffice: Teamleider Vakspecialist A Beleid & Bedrijfsvoering, team Beleid: Teamleider Vakspecialist A 		
36.9	Het besluit tot handhaven op de verplichting.	artikel 5.17, lid 2, Bor en artikel 5.18, lid 2, Bor.	B&W		<ul style="list-style-type: none"> Afdelingsmanager Realisatie & Beheer Realisatie & Beheer, team Toezicht & Uitvoering: Teamleider Vakspecialist A 		
36.10	Het besluit tot het stellen van een termijn bij bouwwerken die voorzien in een tijdelijke behoefte.	artikel 5.18, lid 1, Bor.	B&W		<ul style="list-style-type: none"> Afdelingsmanager Beleid & Bedrijfsvoering Afdelingsmanager Dienstverlening Dienstverlening, team Backoffice: 		

Nummer	Omschrijving bevoegdheid	Bevoegdheid gebaseerd op	Bevoegdheid van	Bijzondere bepalingen	Mandaat	Inwerking-treding op	Geldig tot
					<ul style="list-style-type: none"> • Teamleider • Vakspecialist A • Beleid & Bedrijfsvoering, team Beleid: • Teamleider • Beleidsmedewerker A en B • Vakspecialist A en B 		
36.11	Het bepalen van de termijn in de omgevingsvergunning voor een inrichting/-mijnbouwwerk in verband met verontreiniging van het grondwater.	artikel 5.19 Bor	B&W		<ul style="list-style-type: none"> • Afdelingsmanager Beleid & Bedrijfsvoering • Afdelingsmanager Dienstverlening • Dienstverlening, team Backoffice: • Teamleider • Vakspecialist A • Beleid & Bedrijfsvoering, team Beleid: • Teamleider • Vakspecialist A 		
36.12	Het optreden als adviseur.	artikel 6.1 Bor	B&W		<ul style="list-style-type: none"> • Afdelingsmanager Beleid & Bedrijfsvoering • Afdelingsmanager Dienstverlening • Dienstverlening, team Backoffice: • Teamleider • Vakspecialist A • Beleid & Bedrijfsvoering, team Beleid: • Teamleider • Vakspecialist A 		
36.13	Het betrekken van het advies van de welstandscommissie bij het uitbrengen van advies aan het bevoegd gezag.	artikel 6.2, lid 2, Bor	B&W		<ul style="list-style-type: none"> • Afdelingsmanager Dienstverlening • Dienstverlening, team Backoffice: • Teamleider • Vakspecialist A 		

Nummer	Omschrijving bevoegdheid	Bevoegdheid gebaseerd op	Bevoegdheid van	Bijzondere bepalingen	Mandaat	Inwerking-treding op	Geldig tot
36.14	Het ter beschikking stellen van gegevens.	artikel 6.4, lid 2, Bor	B&W		<ul style="list-style-type: none"> • Afdelingsmanager Dienstverlening • Dienstverlening, team Backoffice • Teamleider • Vakspecialist A 		
36.15	Het verstrekken van een afschrift van een aanvraag met daarbij behorende gegevens en bescheiden aan een andere EU-lidstaat.	artikel 6.11, lid 1, Bor	B&W		<ul style="list-style-type: none"> • Afdelingsmanager Dienstverlening • Afdelingsmanager Beleid & Bedrijfsvoering • Beleid & Bedrijfsvoering: • Teamleider • Vakspecialist A • Dienstverlening, team Backoffice: • Teamleider • Vakspecialist A 		
36.16	Het verstrekken van een afschrift van een aanvraag met daarbij behorende gegevens en bescheiden aan de Minister van Defensie.	artikel 6.11, lid 2, Bor	B&W		<ul style="list-style-type: none"> • Afdelingsmanager Dienstverlening • Afdelingsmanager Beleid & Bedrijfsvoering • Beleid & Bedrijfsvoering: • Teamleider • Vakspecialist A • Dienstverlening, team Backoffice: • Frontofficemedewerker A • Dienstverlening, team Backoffice: • Teamleider • Vakspecialist A 		
36.17	Het toezenden van het ontwerpbesluit en stukken aan Gedeputeerde Staten en de inspecteur.	artikel 6.12 Bor	B&W		<ul style="list-style-type: none"> • Afdelingsmanager Beleid & Bedrijfsvoering • Afdelingsmanager Dienstverlening • Dienstverlening, team Backoffice: • Teamleider • Vakspecialist A • Beleid & 		

Nummer	Omschrijving bevoegdheid	Bevoegdheid gebaseerd op	Bevoegdheid van	Bijzondere bepalingen	Mandaat	Inwerking-treding op	Geldig tot
					Bedrijfsvoering, team Beleid: <ul style="list-style-type: none"> • Teamleider • Beleidsmedewerker A en B • Vakspecialist A en B 		
36.18	Het toezenden van een afschrift van de beschikking aan personen en bestuursorganen.	artikel 6.13 Bor	B&W		<ul style="list-style-type: none"> • Afdelingsmanager Beleid & Bedrijfsvoering • Afdelingsmanager Dienstverlening • Dienstverlening, team Backoffice: • Teamleider • Vakspecialist A • Beleid & Bedrijfsvoering, team Beleid: • Teamleider • Beleidsmedewerker A en B • Vakspecialist A en B 		
36.19	Het toezenden van een afschrift en stukken bij een aanvraag waarbij de BRZO van toepassing is aan de personen en bestuursorganen.	artikel 6.15 Bor	B&W		<ul style="list-style-type: none"> • Afdelingsmanager Beleid & Bedrijfsvoering • Afdelingsmanager Dienstverlening • Dienstverlening, team Backoffice: • Teamleider • Vakspecialist A • Beleid & Bedrijfsvoering, team Beleid: • Teamleider • Vakspecialist A 		
36.20	Het toezenden van een schriftelijk exemplaar van de samenvatting van de risicoanalyse.	artikel 6.17 Bor	B&W		<ul style="list-style-type: none"> • Afdelingsmanager Beleid & Bedrijfsvoering • Afdelingsmanager Dienstverlening • Dienstverlening, team Backoffice: • Teamleider • Vakspecialist A 		

Nummer	Omschrijving bevoegdheid	Bevoegdheid gebaseerd op	Bevoegdheid van	Bijzondere bepalingen	Mandaat	Inwerking-treding op	Geldig tot
					<ul style="list-style-type: none"> • Beleid & Bedrijfsvoering, team Beleid: • Teamleider • Vakspecialist A 		
36.21	Het toezenden van onderdelen van het veiligheidsrapport alsmede eventuele aanvullingen.	artikel 6.17, leden 1 en 2, Bor	B&W		<ul style="list-style-type: none"> • Afdelingsmanager Beleid & Bedrijfsvoering • Afdelingsmanager Dienstverlening • Dienstverlening, team Backoffice: • Teamleider • Vakspecialist A • Beleid & Bedrijfsvoering, team Beleid: • Teamleider • Vakspecialist A 		
► VERKEER EN VERVOER							
37.1	(Ver)plaatsen en verwijderen straatmeubilair (paaltjes, banken, papierbanken e.d.)				<ul style="list-style-type: none"> • Afdelingsmanager Realisatie & Beheer • Realisatie & Beheer, Team Openbare werken: • Teamleider • Vakspecialist A en B 		
37.2	Uitvoeren civieltechnische werken van beperkte omvang (maken inrit, verlagen trottoir, aanleg invalidenparkeerplaats, rioolaansluiting e.d.)				<ul style="list-style-type: none"> • Afdelingsmanager Realisatie & Beheer • Realisatie & Beheer, team Openbare werken: • Vakspecialist A 		
37.3	Beoordelen kennisgeving aanbrengen voorzieningen voor verkeer en verlichting aan bouwwerk.				<ul style="list-style-type: none"> • Afdelingsmanager Realisatie & Beheer • Realisatie & Beheer, team Openbare werken: • Teamleider • Vakspecialist A 		

Nummer	Omschrijving bevoegdheid	Bevoegdheid gebaseerd op	Bevoegdheid van	Bijzondere bepalingen	Mandaat	Inwerking-treding op	Geldig tot
37.4	Weigeren/verlenen invalidenparkeerkaart				<ul style="list-style-type: none"> • Afdelingsmanager Dienstverlening • Beleid & Bedrijfsvoering, team Beleid: • Beleidsmedewerker A • Dienstverlening, team Backoffice: • Teamleider • Klantmanager B 		
37.5	Verlenen/weigeren ontheffing route gevaarlijke stoffen, wet vervoer gevaarlijke stoffen				<ul style="list-style-type: none"> • Afdelingsmanager Beleid & Bedrijfsvoering • Beleid & Bedrijfsvoering, team Beleid: • Teamleider • Vakspecialist A en B 		
37.6	Aanvragen gegevens kadaster				<ul style="list-style-type: none"> • Afdelingsmanager Realisatie & Beheer • Afdelingsmanager Beleid & Bedrijfsvoering • Realisatie & Beheer, team Openbare werken: • Teamleider • Vakspecialist A & B • Dienstverlening: • Frontofficemedewerker A • Beleid & Bedrijfsvoering, team Beleid: • Teamleider • Vakspecialist B 		
37.7	Op naam stellen kentekenbewijzen				<ul style="list-style-type: none"> • Afdelingsmanager Realisatie & Beheer • Realisatie & Beheer, team Openbare werken: • Teamleider 		
37.8	Overschrijven motorrijtuigenbelasting				<ul style="list-style-type: none"> • Afdelingsmanager Realisatie & Beheer • Realisatie & Beheer, 		

Nummer	Omschrijving bevoegdheid	Bevoegdheid gebaseerd op	Bevoegdheid van	Bijzondere bepalingen	Mandaat	Inwerking-treding op	Geldig tot
					<ul style="list-style-type: none"> team Openbare werken: • Teamleider 		
37.9	Inschrijven Stichting Eigen Vervoer				<ul style="list-style-type: none"> • Afdelingsmanager Realisatie & Beheer • Realisatie & Beheer, team Openbare werken: • Teamleider 		
► MONUMENTENWET 1988 (RIJKSMONUMENTEN)							
38.1	Geven gelegenheid aan belanghebbenden zich te doen horen n.a.v. verzoek tot aanwijzen beschermd monument en plegen van overleg met eigenaar kerkelijk monument	Artikel 3 Monumenten-wet	B&W		<ul style="list-style-type: none"> • Afdelingsmanager Dienstverlening • Dienstverlening, team, Backoffice: • Teamleider • Vakspecialist A 		
38.2	Ter inzage leggen beschikking minister tot aanwijzing monument	Artikel 4 Monumenten-wet	B&W		<ul style="list-style-type: none"> • Afdelingsmanager Dienstverlening • Dienstverlening, team, Backoffice : • Teamleider • Vakspecialist A 		
38.3	Bekendmaking ter inzagelegging beschikking minister tot aanwijzing monument	Artikel 4 Monumenten-wet	B		<ul style="list-style-type: none"> • Afdelingsmanager Dienstverlening • Dienstverlening, team, Backoffice : • Teamleider • Vakspecialist A 		
38.4	Ter inzage leggen afschrift register beschermde monumenten	Artikel 6 Monumenten-wet	B&W		<ul style="list-style-type: none"> • Afdelingsmanager Dienstverlening • Dienstverlening, team, Backoffice : • Teamleider • Vakspecialist A 		
► ERFGOEDVERORDENING GEMEENTE BRUMMEN 2013 (GEMEENTELIJKE MONUMENTEN)							
39.1	Het voeren van de nodige procedures t.b.v. de aanwijzing van een gemeentelijk monument	Erfgoedverordening gemeente Brummen 2013	B&W		<ul style="list-style-type: none"> • Afdelingsmanager Dienstverlening • Dienstverlening, 		•

Nummer	Omschrijving bevoegdheid	Bevoegdheid gebaseerd op	Bevoegdheid van	Bijzondere bepalingen	Mandaat	Inwerking-treding op	Geldig tot
					<ul style="list-style-type: none"> team Backoffice: Vakspecialist A 		
► NADERE REGELS SUBSIDIE VOOR MONUMENTEN							
40.1	Vaststelling en uitbetaling van een bijdrage	artikel 11 van de Nadere regels subsidie voor monumenten 2010			<ul style="list-style-type: none"> Afdelingsmanager Dienstverlening Dienstverlening, Team Frontoffice: Teamleider Vakspecialist A 		•
► BEGRAAFPLAATSENVERORDENING							
41.1	Weigeren/verlenen van vergunning tot het in voortdurend gebruik afstaan van grafruimten op de algemene begraafplaats				<ul style="list-style-type: none"> Afdelingsmanager Dienstverlening Dienstverlening, team Frontoffice: Frontoffice medewerker A Dienstverlening, team Backoffice: Vakspecialist A en B 		
41.2	Weigeren/verlenen van vergunning tot het plaatsen van graftekens, bomen of heesters op graven op de algemene begraafplaats				<ul style="list-style-type: none"> Afdelingsmanager Dienstverlening Dienstverlening, team Frontoffice: Frontoffice medewerker A Dienstverlening team Backoffice: Vakspecialist A en B 		
41.3	Weigeren/verlenen van toestemming voor het begraven van lijken van niet-inwoners in kosteloze graven				<ul style="list-style-type: none"> Afdelingsmanager Dienstverlening Dienstverlening, team Frontoffice: Frontoffice medewerker A Dienstverlening, team Backoffice: Vakspecialist A en B 		
41.4	Weigeren/verlenen van het uitsluitend recht tot het doen begraven en begraven houden van lijken en/of het doen bijzetten en bijgezet houden van asbussen met of				<ul style="list-style-type: none"> Afdelingsmanager Dienstverlening Dienstverlening, 		

Nummer	Omschrijving bevoegdheid	Bevoegdheid gebaseerd op	Bevoegdheid van	Bijzondere bepalingen	Mandaat	Inwerking-treding op	Geldig tot
	zonder urnen in particuliere graven/algemene graven en urnennissen en het verstrooien van as op de verstrooiingsplaats				<ul style="list-style-type: none"> team Frontoffice: • Frontoffice medewerker A • Dienstverlening, team Backoffice: • Vakspecialist A en B 		
41.5	Afhandelen van aanvragen omtrent grafmonumenten				<ul style="list-style-type: none"> • Afdelingsmanager Dienstverlening • Dienstverlening, team Frontoffice: • Frontoffice medewerker A • Dienstverlening, team Backoffice: • Vakspecialist A en B 		
41.6	Aanschrijven in verband met wijziging tenaamstelling				<ul style="list-style-type: none"> • Afdelingsmanager Dienstverlening • Dienstverlening, team Frontoffice: • Frontoffice medewerker • Dienstverlening, team Backoffice: • Vakspecialist A en B 		
41.7	Inwilliging verzoek wijziging tenaamstelling				<ul style="list-style-type: none"> • Afdelingsmanager Dienstverlening • Dienstverlening, team Frontoffice: • Frontoffice medewerker A • Dienstverlening, team Backoffice: • Vakspecialist A en B 		
41.8	Bevestigen van verzoek tot afstand van het grafrecht op een particulier graf				<ul style="list-style-type: none"> • Afdelingsmanager Dienstverlening • Dienstverlening, team Frontoffice: • Frontoffice medewerker A • Dienstverlening, team Backoffice: • Vakspecialist A en B 		
► AFVAL							
42.1	Afhandelen van verzoek tot inzameling grofvuil		B&W		<ul style="list-style-type: none"> • Afdelingsmanager Realisatie & Beheer 		

Nummer	Omschrijving bevoegdheid	Bevoegdheid gebaseerd op	Bevoegdheid van	Bijzondere bepalingen	Mandaat	Inwerking-treding op	Geldig tot
					<ul style="list-style-type: none"> Realisatie & Beheer, team Openbare werken: Vakspecialist B Berkelmilieu 		
42.2	Tijdelijk wijzigen dagen en tijden ophalen huishoudelijk afval en grof vuil		B&W		<ul style="list-style-type: none"> Afdelingsmanager Realisatie & Beheer Realisatie & Beheer, team Openbare werken: Vakspecialist B Berkelmilieu 		
42.3	Aanwijzen andere inzamelaars	artikel 2.1 Verordening afvalstoffen 2010	B&W		<ul style="list-style-type: none"> Afdelingsmanager Realisatie & Beheer Realisatie & Beheer, team Openbare werken: Vakspecialist B 		
42.4	Behandelen van aanvraag voor een inzamelvergunning voor huishoudelijk afval	artikel 2.5 Verordening afvalstoffen 2010	B&W		<ul style="list-style-type: none"> Afdelingsmanager Realisatie & Beheer Realisatie & Beheer, team Openbare werken: Vakspecialist B 		
► WET OP DE DIERENBESCHERMING, HONDEN- EN KATTENBESLUIT 1999							
43.1	Verlenen/weigeren vergunning voor het (ver)kopen, ten verkoop voorradig houden in bewaring nemen, africhten of doden van honden of katten	Artikel 2 Wet op de dierenbescherming	B&W		<ul style="list-style-type: none"> Afdelingsmanager Dienstverlening Dienstverlening, Frontoffice: Teamleider Medewerker beleidsuitvoering Frontoffice medewerker A 		
► WINKELTIJDENWET EN VERORDENING WINKELTIJDEN GEMEENTE BRUMMEN							
44.1	Weigeren/verlenen ontheffing zon- en feestdagen voor afzonderlijke situaties zoals bedoeld in artikel 2 lid 2	Artikel 6 Verordening winkeltijden	B&W		<ul style="list-style-type: none"> Afdelingsmanager Dienstverlening Dienstverlening, 		

Nummer	Omschrijving bevoegdheid	Bevoegdheid gebaseerd op	Bevoegdheid van	Bijzondere bepalingen	Mandaat	Inwerking-treding op	Geldig tot
	Winkeltijdenwet ten behoeve van: <ul style="list-style-type: none"> • bijzondere gelegenheden van tijdelijke aard • uitstallen goederen 	gemeente Brummen			team Frontoffice: <ul style="list-style-type: none"> • Teamleider • Frontoffice medewerker A • Medewerker beleidsuitvoering 		
44.2	Per gebied maximaal 12 koopzondagen per jaar aanwijzen.	Artikel 4 Verordening winkeltijden gemeente Brummen	B&W		<ul style="list-style-type: none"> • Afdelingsmanager Dienstverlening • Dienstverlening, team Frontoffice: • Teamleider • Frontoffice medewerker A 		
► WET OP DE KANSSPELEN							
45.1	Weigeren/verlenen vergunning voor het houden van een kansspel.	Artikel 3 Wet op de kansspelen	B&W		<ul style="list-style-type: none"> • Afdelingsmanager Dienstverlening • Dienstverlening, team Frontoffice: • Teamleider • Medewerker beleidsuitvoering • Frontoffice medewerker A 		
45.2	Verbinden/wijzigen/intrekken voorschriften aan de vergunning voor het houden van een kansspel.	Artikel 5 Wet op de kansspelen	B&W		<ul style="list-style-type: none"> • Afdelingsmanager Dienstverlening • Dienstverlening, team Frontoffice: • Teamleider • Medewerker beleidsuitvoering • Frontoffice medewerker A 		
45.3	vergunning voor het houden van een kansspel.	Artikel 5 Wet op de kansspelen	B&W		<ul style="list-style-type: none"> • Afdelingsmanager Dienstverlening • Dienstverlening, team Frontoffice: • Teamleider • Medewerker beleidsuitvoering • Frontoffice medewerker A 		
45.4	Verbieden/toestaan bijeenkomst waar gelegenheid tot deelname aan klein kansspel wordt gegeven	Artikel 7c Wet op de kansspelen	B&W		<ul style="list-style-type: none"> • Afdelingsmanager Dienstverlening • Dienstverlening, team Frontoffice: 		

Nummer	Omschrijving bevoegdheid	Bevoegdheid gebaseerd op	Bevoegdheid van	Bijzondere bepalingen	Mandaat	Inwerking-treding op	Geldig tot
					<ul style="list-style-type: none"> • Teamleider • Medewerker beleidsuitvoering • Frontoffice medewerker A 		
45.5	Weigeren/verlenen/intrekken van vergunning voor het aanwezig hebben van speelautomaten	Artikel 30 Wet op de Kansspelen	B		<ul style="list-style-type: none"> • Afdelingsmanager Dienstverlening • Dienstverlening, team Frontoffice: • Teamleider • Medewerker beleidsuitvoering • Frontoffice medewerker A 		
45.6	Verbinden/wijzigen/intrekken voorschriften aan de vergunning voor het aanwezig hebben van speelautomaten	Artikel 30 Wet op de Kansspelen	B		<ul style="list-style-type: none"> • Afdelingsmanager Dienstverlening • Dienstverlening, team Frontoffice: • Teamleider • Medewerker beleidsuitvoering • Frontoffice medewerker A 		
► DRANK- EN HORECAWET							
46.1	Weigeren/verlenen van een vergunning ingevolge de Drank- en Horecawet	Artikel 3 en 27 Drank- en horecawet	B		<ul style="list-style-type: none"> • Afdelingsmanager Dienstverlening • Dienstverlening, team Frontoffice: • Teamleider • Medewerker beleidsuitvoering • Frontoffice medewerker A 		
46.2	Verstrekken gewijzigde Drank- en Horecawetvergunning	Artikel 30 Drank- en horecawet	B		<ul style="list-style-type: none"> • Afdelingsmanager Dienstverlening • Dienstverlening, team Frontoffice: • Teamleider • Frontoffice medewerker A 		
46.3	Constateren van vervallen van Drank- en Horecawetvergunningen	Artikel 33 Drank- en horecawet	B		<ul style="list-style-type: none"> • Afdelingsmanager Dienstverlening • Dienstverlening, team Frontoffice: • Teamleider 		

Nummer	Omschrijving bevoegdheid	Bevoegdheid gebaseerd op	Bevoegdheid van	Bijzondere bepalingen	Mandaat	Inwerking-treding op	Geldig tot
					<ul style="list-style-type: none"> • Frontoffice medewerker A 		
46.4	Verlenen van een ontheffing als bedoeld in artikel 4 van de Drank- en Horecawet	artikel 4, vierde lid van de Drank- en Horecawet	B		<ul style="list-style-type: none"> • Afdelingsmanager Dienstverlening • Dienstverlening, team Frontoffice: • Teamleider • Frontoffice medewerker A 		
46.5	Weigeren/verlenen (verlening onder beperkingen en/of verbinden van voorschriften) van ontheffing voor het verstrekken van zwak-alcoholhoudende drank bij bijzondere gelegenheid van zeer tijdelijke aard.	Artikel 35 Drank en Horecawet	B		<ul style="list-style-type: none"> • Afdelingsmanager Dienstverlening • Dienstverlening, team Frontoffice: • Teamleider • Frontoffice medewerker A 		
46.6	Het opleggen van een ontzegging tot het verkopen van zwakalcoholhoudende drank	Artikel 19.a Drank en Horecawet	B		<ul style="list-style-type: none"> • Afdelingsmanager Realisatie & Beheer • Realisatie & Beheer, team Toezicht & Uitvoering: • Teamleider • Vakspecialist A 		
46.7	Het opleggen van een last onder bestuursdwang	Artikel 19a Drank en Horecawet	B		<ul style="list-style-type: none"> • Afdelingsmanager Realisatie & Beheer • Realisatie & Beheer, team Toezicht & Uitvoering: • Teamleider • Vakspecialist A 		
► FLORA- EN FAUNAWET							
47.1	Het aanvragen van ontheffingen ingevolge de Flora en Faunawet				<ul style="list-style-type: none"> • Afdelingsmanager Realisatie & Beheer • Realisatie & Beheer, team Openbare werken: • Teamleider 		
47.2	Het doen van meldingen voor voorgenomen velling volgens de Boswet				<ul style="list-style-type: none"> • Afdelingsmanager Realisatie & Beheer • Realisatie & Beheer, team Openbare werken: 		

Nummer	Omschrijving bevoegdheid	Bevoegdheid gebaseerd op	Bevoegdheid van	Bijzondere bepalingen	Mandaat	Inwerking-treding op	Geldig tot
					<ul style="list-style-type: none"> • Teamleider 		
► DIVERSEN							
48.1	Beslissen op een melding van nutsbedrijven voor het leggen van kabels en leidingen in gemeentegrond onder de gebruikelijke voorwaarden en wanneer daaraan geen kosten verbonden zijn.				<ul style="list-style-type: none"> • Afdelingsmanager Realisatie & Beheer • Realisatie & Beheer, team Openbare werken: • Vakspecialist A 		
48.2	Weigeren/verlenen van opdrachten aan nutsbedrijven tot uitvoering van werkzaamheden, mits hiervoor begrotingskrediet aanwezig is.				<ul style="list-style-type: none"> • Afdelingsmanager Realisatie & Beheer • Realisatie & Beheer, team Openbare werken: • Vakspecialist A 		
48.3	Doen van kennisgeving aan eigenaren, huurders of pachters van gronden en/of gebouwen van de komst van taxateurs, landmeters of anderen, door burgemeester en wethouders aangewezen.				<ul style="list-style-type: none"> • Alle afdelingsmanagers Beleid& Bedrijfsvoering, team Beleid: • Vakspecialist B 		
48.4	Voeren van correspondentie over het storten van waarborgsommen bij de uitvoering van werken.				<ul style="list-style-type: none"> • Afdelingsmanager Realisatie & Beheer • Realisatie & Beheer, team Openbare Werken: • Teamleider • Vakspecialist A 		
48.5	Inwilligen verzoeken tot het maken van inritten met vermelding van het verschuldigde tarief				<ul style="list-style-type: none"> • Afdelingsmanager Realisatie & Beheer • Realisatie & Beheer, team Openbare Werken: • Teamleider 		
48.6	Inwilligen verzoeken tot het maken van rioolaansluitingen met vermelding van het verschuldigde tarief				<ul style="list-style-type: none"> • Afdelingsmanager Realisatie & Beheer • Realisatie & Beheer, team Openbare Werken: • Vakspecialist A 		

Nummer	Omschrijving bevoegdheid	Bevoegdheid gebaseerd op	Bevoegdheid van	Bijzondere bepalingen	Mandaat	Inwerking-treding op	Geldig tot
► MILIEUZAKEN							
49.1	Vorbereiden/vaststellen en overleg milieubeleidsplan				<ul style="list-style-type: none"> • Afdelingsmanager Beleid & Bedrijfsvoering • Beleid & Bedrijfsvoering, team Beleid: • Teamleider • Vakspecialist A en B • Beleidsmedewerker A 		
49.2	Bekendmaken vaststelling milieubeleidsplan				<ul style="list-style-type: none"> • Afdelingsmanager Beleid & Bedrijfsvoering • Beleid & Bedrijfsvoering, team Beleid: • Teamleider • Vakspecialist A en B • Beleidsmedewerker A 		
49.3	Bekendmaken vaststelling milieuprogramma				<ul style="list-style-type: none"> • Afdelingsmanager Beleid & Bedrijfsvoering • Beleid & Bedrijfsvoering, team Beleid: • Teamleider • Vakspecialist A en B • Beleidsmedewerker A 		
49.4	Vorbereiden gemeentelijk milieuprogramma				<ul style="list-style-type: none"> • Afdelingsmanager Beleid & Bedrijfsvoering • Beleid & Bedrijfsvoering, team Beleid: • Teamleider • Vakspecialist A en B • Beleidsmedewerker A 		
49.5	Vorbereiden en overleg rioleringsplan				Afdelingsmanager Realisatie & Beheer <ul style="list-style-type: none"> • Realisatie & Beheer, 		

Nummer	Omschrijving bevoegdheid	Bevoegdheid gebaseerd op	Bevoegdheid van	Bijzondere bepalingen	Mandaat	Inwerking-treding op	Geldig tot
					team Openbare werken: Vakspecialist A		
49.6	Vaststellen rioleringsplan				<ul style="list-style-type: none"> • Afdelingsmanager Realisatie & Beheer • Realisatie & Beheer, team Openbare werken: • Vakspecialist A 		
49.7	Plegen overleg met minister over aanwijzing				<ul style="list-style-type: none"> • Afdelingsmanager Realisatie & Beheer • Realisatie & Beheer, team Openbare werken: • Teamleider • Vakspecialist A en B 		
49.8	Stellen van maatwerkvoorschriften	Activiteitenbesluit			<ul style="list-style-type: none"> • Afdelingsmanager Beleid & Bedrijfsvoering • Beleid & Bedrijfsvoering, team Beleid: • Teamleider • Vakspecialist A en B 		
49.9	Melden ongewoon voorval in een inrichting aan overige bestuursorganen				<ul style="list-style-type: none"> • Afdelingsmanager Realisatie & Beheer • Realisatie & Beheer, team Toezicht & Uitvoering • Teamleider • Vakspecialist A en B 		
49.10	Verstrekken gegevens m.b.t. maken/beoordelen milieu-effectrapport				<ul style="list-style-type: none"> • Afdelingsmanager Beleid & Bedrijfsvoering • Beleid & Bedrijfsvoering, team Beleid: • Teamleider • Vakspecialist A en B 		

Nummer	Omschrijving bevoegdheid	Bevoegdheid gebaseerd op	Bevoegdheid van	Bijzondere bepalingen	Mandaat	Inwerking-treding op	Geldig tot
49.11	Voeren van correspondentie voortvloeiende uit controlebezoeken ingevolge de milieuwetgeving en milieu-afdelingen van de APV (zonder sanctie eis)				<ul style="list-style-type: none"> • Afdelingsmanager Realisatie & Beheer • Realisatie & Beheer, team Toezicht & Uitvoering: • Teamleider • Vakspecialist A en B 		
► WET GELUIDHINDER							
50.1	Instellen akoestisch onderzoek bij voorbereiding van vaststelling of wijziging geluidzone in nieuwe situaties				<ul style="list-style-type: none"> • Afdelingsmanager Beleid & Bedrijfsvoering • Beleid & Bedrijfsvoering, team Beleid: • Teamleider • Vakspecialist A en B • Beleidsmedewerker A en B 		
50.2	Zenden besluit tot vaststelling, wijziging, opheffing geluidzone aan inspecteur				<ul style="list-style-type: none"> • Afdelingsmanager Beleid & Bedrijfsvoering • Beleid & Bedrijfsvoering, team Beleid: • Teamleider • Vakspecialist A en B • Beleidsmedewerker A en B 		
50.3	Instellen akoestisch onderzoek in bestaande situaties				<ul style="list-style-type: none"> • Afdelingsmanager Beleid & Bedrijfsvoering • Afdelingsmanager Realisatie & Beheer • Beleid & Bedrijfsvoering, team Beleid: • Teamleider • Vakspecialist A en B • Beleidsmedewerker A en B • Realisatie & Beheer, team Toezicht & Uitvoering: 		

Nummer	Omschrijving bevoegdheid	Bevoegdheid gebaseerd op	Bevoegdheid van	Bijzondere bepalingen	Mandaat	Inwerking-treding op	Geldig tot
					<ul style="list-style-type: none"> • Teamleider • Vakspecialist A en B 		
50.4	Melden aan GS overschrijding geluidsbelasting en zenden afschrift melding aan minister				<ul style="list-style-type: none"> • Afdelingsmanager Beleid & Bedrijfsvoering • Beleid & Bedrijfsvoering, team Beleid: • Teamleider • Vakspecialist A en B • Beleidsmedewerker A en B 		
50.5	Besluiten tot volgen procedure hogere waarde en het vaststellen van een hogere waarde voor de ten hoogste toelaatbare geluidsbelasting	Artikel 110, lid 1 Wet Geluidhinder	B&W		<ul style="list-style-type: none"> • Afdelingsmanager Beleid & Bedrijfsvoering • Beleid & Bedrijfsvoering, team Beleid: • Teamleider • Vakspecialist A en B • Beleidsmedewerker A en B 	•	
50.6	Verzoeken tot vaststellen van een hogere waarde	Artikel 110, lid 3, Wet Geluidhinder	B&W		<ul style="list-style-type: none"> • Afdelingsmanager Beleid & Bedrijfsvoering • Beleid & Bedrijfsvoering, team Beleid: • Teamleider 		
50.7	Opstellen, vaststellen en voorleggen aan minister van programma van maatregelen ter beperking van geluidsbelasting		B&W		<ul style="list-style-type: none"> • Afdelingsmanager Beleid & Bedrijfsvoering • Beleid & Bedrijfsvoering, team Beleid: • Teamleider • Vakspecialist A en B • Beleidsmedewerker A en B 		
50.8	Eigenaren van woningen of andere geluidsgevoelige gebouwen schriftelijk op de hoogte brengen dat deze niet in aanmerking komen voor het treffen van geluidwerende voorzieningen	artikel 6. 8, lid 4, Besluit geluidhinder	B&W		<ul style="list-style-type: none"> • Afdelingsmanager Beleid & Bedrijfsvoering • Beleid & Bedrijfsvoering, team Beleid: • Teamleider 		

Nummer	Omschrijving bevoegdheid	Bevoegdheid gebaseerd op	Bevoegdheid van	Bijzondere bepalingen	Mandaat	Inwerking-treding op	Geldig tot
					<ul style="list-style-type: none"> • Vakspecialist A en B • Beleidsmedewerker A en B 		
► WET BODEMBESCHERMING							
50.1	Melden voornemen sanering en vermindering of verplaatsing van bodemverontreiniging				<ul style="list-style-type: none"> • Afdelingsmanager Beleid & Bedrijfsvoering • Beleid & Bedrijfsvoering, team Beleid: • Teamleider • Vakspecialist A 		
50.2	Doen van opgave van onderzoeksgevallen en gevallen van ernstige bodemverontreiniging aan GS				<ul style="list-style-type: none"> • Afdelingsmanager Beleid & Bedrijfsvoering • Beleid & Bedrijfsvoering, team Beleid: • Teamleider • Vakspecialist A 		
50.3	Op de hoogte stellen grondgebiedeigenaar van verzoek				<ul style="list-style-type: none"> • Afdelingsmanager Beleid & Bedrijfsvoering • Beleid & Bedrijfsvoering, team Beleid: • Teamleider • Vakspecialist A 		
► APV							
51.1	Weigeren/verlenen ontheffing van verbod tot optreden als straatartiest, e.d.	Artikel 2:9 APV	B		<ul style="list-style-type: none"> • Afdelingsmanager Beleid & Bedrijfsvoering • Ruimte, team ROV: • Teamleider • Frontoffice medewerkers 		
51.2	Weigeren/verlenen vergunning voor het plaatsen van voorwerpen op, aan of boven de weg (w.o. terrassen, driehoeksborden, lichtreclames e.d.)	Artikel 2:10 APV	B&W		<ul style="list-style-type: none"> • Afdelingsmanager Realisatie & Beheer • Afdelingsmanager Beleid & Bedrijfsvoering • Beheer: 		

Nummer	Omschrijving bevoegdheid	Bevoegdheid gebaseerd op	Bevoegdheid van	Bijzondere bepalingen	Mandaat	Inwerking-treding op	Geldig tot
					<ul style="list-style-type: none"> • Teamleider • Ruimte, team ROV: • Teamleider • Frontoffice medewerkers 		
51.3	Berichten dat melding plaatsing bouwkeet e.d. niet akkoord is	Artikel 2:10 APV	B&W		<ul style="list-style-type: none"> • Afdelingsmanager Realisatie & Beheer • Afdelingsmanager Beleid & Bedrijfsvoering • Beheer: • Teamleider • Ruimte, team ROV: • Teamleider • Frontoffice medewerkers 		
51.4	Weigeren/verlenen vergunning aanleggen, beschadigen, veranderen van een weg	Artikel 2:11 APV	B&W		<ul style="list-style-type: none"> • Afdelingsmanager Realisatie & Beheer • Beheer, team BOR: • Vakspecialist A 		
51.5	Behandelen van meldingsformulier voor het maken, veranderen van een uitweg, waaronder accepteren of verbieden.	Artikel 2:12 APV	B&W		<ul style="list-style-type: none"> • Afdelingsmanager Realisatie & Beheer • Afdelingsmanager Beleid & Bedrijfsvoering • Ruimte, team ROV: • Teamleider • Frontoffice medewerker • Medewerker beleidsuitvoering 		
51.6	Weigeren/verlenen van een vergunning voor het ten gehore brengen van muziek in de open lucht.	Artikel 2:25 APV	B		<ul style="list-style-type: none"> • Afdelingsmanager Beleid & Bedrijfsvoering • Ruimte, team ROV: • Teamleider • Frontoffice medewerkers • Medewerker beleidsuitvoering 		
51.7	Weigeren/verlenen evenementenvergunning.	Artikel 2:25 APV	B		<ul style="list-style-type: none"> • Afdelingsmanager Beleid & Bedrijfsvoering • Ruimte, team ROV: • Teamleider • Frontoffice medewerkers 		

Nummer	Omschrijving bevoegdheid	Bevoegdheid gebaseerd op	Bevoegdheid van	Bijzondere bepalingen	Mandaat	Inwerking-treding op	Geldig tot
51.8	Behandelen van meldingsformulier voor kleine evenementen, waaronder het accepteren of verbieden.	Artikel 2:25 APV	B		<ul style="list-style-type: none"> • Afdelingsmanager Beleid & Bedrijfsvoering • Ruimte, team ROV: • Frontoffice medewerker • Teamleider • Medewerker beleidsuitvoering 		
51.9	Controleren of registers als bedoeld in artikel 437 van het Wetboek van Strafrecht (opkopers) correct worden bijgehouden.	Artikel 2:68 APV	B		<ul style="list-style-type: none"> • Afdelingsmanager Beleid & Bedrijfsvoering • Ruimte, team ROV: • Teamleider • Frontoffice medewerkers • Ruimte, team Handhaving: • Teamleider • Vakspecialist 		
51.10	Weigeren/verlenen ontheffing sluitingsuur.	Artikel 2:29 APV	B		<ul style="list-style-type: none"> • Afdelingsmanager Beleid & Bedrijfsvoering • Ruimte, team ROV: • Teamleider • Frontoffice medewerkers 		
51.11	Weigeren/verlenen ontheffing geluidhinder	4:6 APV	B&W		<ul style="list-style-type: none"> • Afdelingsmanager Beleid & Bedrijfsvoering • Ruimte, team ROV: • Teamleider • Frontoffice medewerkers • Medewerker beleidsuitvoering 		
51.12	Weigeren/verlenen vergunning voor het plaatsen van een reclamebord maken van handelsreclame.	4:29, lid 2 APV	B&W		<ul style="list-style-type: none"> • Afdelingsmanager Beleid & Bedrijfsvoering • Ruimte, team ROV: • Teamleider • Frontoffice medewerkers 		
54.13	Weigeren/verlenen ontheffing voor plaatsen kampeermiddelen buiten een kampeerterrein	4:32 APV	B&W		<ul style="list-style-type: none"> • Afdelingsmanager Beleid & Bedrijfsvoering • Ruimte, team ROV: • Teamleider • Frontoffice medewerkers • Medewerker beleidsuitvoering 		

Nummer	Omschrijving bevoegdheid	Bevoegdheid gebaseerd op	Bevoegdheid van	Bijzondere bepalingen	Mandaat	Inwerking-treding op	Geldig tot
51.14	Weigeren/verlenen ontheffing van verbod tot het parkeren van voertuigen van een autobedrijf.	Artikel 5:2, lid 4 APV	B&W		<ul style="list-style-type: none"> • Afdelingsmanager Realisatie & Beheer • Beheer, team BOR: • Teamleider 		
51.15	Weigeren/verlenen ontheffing van het verbod kampeermiddelen e.d. te parkeren.	Artikel 5:6, lid 2 APV	B&W		<ul style="list-style-type: none"> • Afdelingsmanager Realisatie & Beheer • Beheer, team BOR: • Teamleider 		
51.16	Weigeren/verlenen ontheffing van verbod tot parkeren van reclamevoertuigen.	Artikel 5:7, lid 2 APV	B&W		<ul style="list-style-type: none"> • Afdelingsmanager Realisatie & Beheer • Beheer, team BOR: • Teamleider 		
51.17	Weigeren/verlenen ontheffing van verbod tot parkeren van grote voertuigen.	Artikel 5:8, lid 5 APV	B&W		<ul style="list-style-type: none"> • Afdelingsmanager Realisatie & Beheer • Beheer, team BOR: • Teamleider 		
51.18	Weigeren/verlenen ontheffing van verbod tot aantasting van groenvoorzieningen door voertuigen.	Artikel 5:11, lid 3 APV	B&W		<ul style="list-style-type: none"> • Afdelingsmanager Realisatie & Beheer • Beheer, team BOR: • Teamleider 		
51.19	Weigeren/verlenen vergunning voor het inzamelen van goederen (w.o. kledinginzameling).	Artikel 5:13 APV	B&W		<ul style="list-style-type: none"> • Afdelingsmanager Beleid & Bedrijfsvoering • Afdelingsmanager Realisatie & Beheer • Beheer, team BOR: • Vakspecialist B • Ruimte, team ROV: • Teamleider • Frontoffice medewerkers • Medewerker beleidsuitvoering 		
51.20	Weigeren/verlenen ventvergunning	Artikel 5:14 APV	B&W		<ul style="list-style-type: none"> • Afdelingsmanager Beleid & Bedrijfsvoering • Ruimte, team ROV: • Teamleider • Frontoffice medewerkers • Medewerker beleidsuitvoering 		
51.21	Weigeren/verlenen standplaatsvergunning	Artikel 5:16 APV	B&W		<ul style="list-style-type: none"> • Afdelingsmanager Beleid 		

Nummer	Omschrijving bevoegdheid	Bevoegdheid gebaseerd op	Bevoegdheid van	Bijzondere bepalingen	Mandaat	Inwerking-treding op	Geldig tot
					& Bedrijfsvoering <ul style="list-style-type: none"> • Ruimte, team ROV: • Teamleider • Frontoffice medewerkers • Medewerker beleidsuitvoering 		
51.22	Weigeren/verlenen vergunning voor het organiseren van snuffelmarkten.	Artikel 5:20 APV	B		<ul style="list-style-type: none"> • Afdelingsmanager Beleid & Bedrijfsvoering • Ruimte, team ROV: • Teamleider • Frontoffice medewerkers • Medewerker beleidsuitvoering 		
51.23	Weigeren/verlenen ontheffing van het verbod tot het zich met een motorvoertuig, bromfiets, fiets of een paard te bevinden in een natuurgebied.	Artikel 5:27, lid 5 APV	B&W		<ul style="list-style-type: none"> • Afdelingsmanager Beleid & Bedrijfsvoering • Ruimte, team ROV: • Teamleider • Frontoffice medewerkers • Medewerker beleidsuitvoering 		
51.24	Weigeren/verlenen ontheffing van het verbod vuur te stoken.	Artikel 5:28 APV	B&W		<ul style="list-style-type: none"> • Afdelingsmanager Beleid & Bedrijfsvoering • Ruimte, team ROV: • Teamleider • Frontoffice medewerker • Medewerker beleidsuitvoering 		
51.25	Het verlenen van een ontheffing voor schoonmaak activiteiten d.m.v. stralen of onder hoge druk reinigen.	Artikel 5:33 APV	B&W		<ul style="list-style-type: none"> • Afdelingsmanager Beleid & Bedrijfsvoering • Ruimte, team ROV: • Teamleider • Frontoffice medewerker • Medewerker beleidsuitvoering • Ruimte, team Handhaving: • Teamleider • Vakspecialist B 		

Nummer	Omschrijving bevoegdheid	Bevoegdheid gebaseerd op	Bevoegdheid van	Bijzondere bepalingen	Mandaat	Inwerking-treding op	Geldig tot
► WET BASISREGISTRATIES ADRESSEN EN GEBOUWEN							
52.1	Aanvragen postcode in het kader van de Wet basisregistraties adressen en gebouwen (Wet BAG)	Artikel 7 Besluit BAG	B&W		<ul style="list-style-type: none"> • Afdeling Dienstverlening, Team Backoffice: • Vakspecialist B • Afdeling Dienstverlening, Team Frontoffice: • Medewerker Beleidsuitvoering 		
52.2	Doen van meldingen aan de Dienst als bedoeld in de wet BAG	art. 37 Wet BAG	B&W		<ul style="list-style-type: none"> • Afdeling Dienstverlening, Team Backoffice: • Vakspecialist B • Afdeling Dienstverlening, Team Frontoffice: • Medewerker Beleidsuitvoering 		
52.3	Besluiten op melding als bedoeld in artikel 37 Wet BAG of op verzoek als bedoeld in artikel 38 Wet BAG over de wijziging respectievelijk opneming van het desbetreffende authentieke gegeven.	Artikel 39 Wet BAG	B&W		<ul style="list-style-type: none"> • Afdeling Dienstverlening, Team Backoffice: • Vakspecialist B • Afdeling Dienstverlening, Team Frontoffice: • Medewerker Beleidsuitvoering 		
52.4	Het opmaken van een procesverbaal bij constatering van objecten (start bouw, gereed bouw, sloop, status rapport pand)	Artikel 10, lid 1 aanhef en onder a van de Wet BAG	B&W		<ul style="list-style-type: none"> • Afdeling Realisatie & Beheer, Team Toezicht & Uitvoering: • Vakspecialist B • Afdeling Dienstverlening, Team Backoffice: • Vakspecialist B • Afdeling Dienstverlening, Team Frontoffice: • Medewerker 		

Nummer	Omschrijving bevoegdheid	Bevoegdheid gebaseerd op	Bevoegdheid van	Bijzondere bepalingen	Mandaat	Inwerking-treding op	Geldig tot
					Beleidsuitvoering		
52.5	Verstrekken van BAG-informatie aan afnemers (via Data distributie)		B&W		<ul style="list-style-type: none"> • Afdeling Dienstverlening, Team Backoffice: • Vakspecialist B • Afdeling Dienstverlening, Team Frontoffice: • Medewerker Beleidsuitvoering 		
52.6	Toekennen en onttrekken van huisnummers aan verblijfsobjecten		B&W		<ul style="list-style-type: none"> • Afdeling Dienstverlening, Team Backoffice: • Vakspecialist A en B • Afdeling Dienstverlening, Team Frontoffice: • Medewerker Beleidsuitvoering 		
52.7	Het opdracht geven tot inmeten met betrekking de geometrie van panden en verblijfsobjecten volgens de wet BAG		B&W		<ul style="list-style-type: none"> • Afdeling Realisatie & Beheer, Team Openbare Werken: • Vakspecialist A • Afdeling Dienstverlening, Team Frontoffice: • Medewerker Beleidsuitvoering 		
52.8	Vaststellen van definitieve geometrie van panden en verblijfsobjecten	Artikel 7 Wet BAG	B&W		<ul style="list-style-type: none"> • Afdeling Dienstverlening, Team Backoffice: • Vakspecialist B • Afdeling Dienstverlening, Team Frontoffice: • Medewerker Beleidsuitvoering 		
52.9	Communiceren over het toekennen en onttrekken van huisnummers		B&W		<ul style="list-style-type: none"> • Afdeling Dienstverlening, Team Backoffice: • Vakspecialist B 		

Nummer	Omschrijving bevoegdheid	Bevoegdheid gebaseerd op	Bevoegdheid van	Bijzondere bepalingen	Mandaat	Inwerking-treding op	Geldig tot
					<ul style="list-style-type: none"> • Afdeling Dienstverlening, Team Frontoffice: • Medewerker Beleidsuitvoering 		
52.10	Het opmaken van een schriftelijke verklaring strekkende tot signaleren van wijzigingen in de feitelijke situatie van objecten		B&W		<ul style="list-style-type: none"> • Afdeling Dienstverlening, Team Backoffice: • Vakspecialist B • Afdeling Dienstverlening, Team Frontoffice: • Medewerker Beleidsuitvoering 		
52.11	Aanbrengen wijzigingen van geringe betekenis aan de openbare straatverlichting				<ul style="list-style-type: none"> • Afdelingsmanager Realisatie & Beheer • Realisatie & Beheer, team Openbare Werken: • Teamleider • Vakspecialist A 		
52.12	Het, op grond van het bepaalde in artikel 10, tweede lid, van de Wet BAG, inschrijven van de in of op grond van artikel 10, eerste lid van de Wet BAG aangewezen brondocumenten in het adressenregister dan wel het gebouwenregister	Artikel 10 Wet BAG	B&W		<ul style="list-style-type: none"> • Afdeling Dienstverlening, Team Backoffice: • Vakspecialist B • Afdeling Dienstverlening, Team Frontoffice: • Medewerker Beleidsuitvoering 		
52.13	Het toetsen van (overige) brondocumenten aan de vereisten voor inschrijving	Artikel 11 Wet BAG			<ul style="list-style-type: none"> • Afdeling Dienstverlening, Team Backoffice: • Vakspecialist B • Afdeling Dienstverlening, Team Frontoffice: • Medewerker Beleidsuitvoering 		
52.14	Het uitgeven van inschrijfnummers en identificatienummers				<ul style="list-style-type: none"> • Afdeling Dienstverlening, 		

Nummer	Omschrijving bevoegdheid	Bevoegdheid gebaseerd op	Bevoegdheid van	Bijzondere bepalingen	Mandaat	Inwerking-treding op	Geldig tot
					<ul style="list-style-type: none"> Team Backoffice: • Vakspecialist B • Afdeling Dienstverlening, Team Frontoffice: • Medewerker Beleidsuitvoering 		
52.15	Het op basis van de brondocumenten opnemen van gegevens in de adressenregistratie en de gebouwenregistratie overeenkomstig de voorschriften uit de artikelen 14A en 15 van de Wet BAG	Artikelen 14A en 15 Wet BAG	B&W		<ul style="list-style-type: none"> • Afdeling Dienstverlening, Team Backoffice: • Vakspecialist B • Afdeling Dienstverlening, Team Frontoffice: • Medewerker Beleidsuitvoering 		
► HANDHAVING							
53.1	Het uitvoeren van taken op het gebied van handhaving en het voeren van de nodige procedures t.b.v. een voornemen tot opleggen van een herstelsanctie of een handhavingsbesluit (o.a. horen belanghebbende)		B&W B	Heeft betrekking op zowel de Awb als bijzondere wetgeving m.b.t. taken en bevoegdheden op het gebied van toezicht en handhaving.	<ul style="list-style-type: none"> • Afdelingsmanager Realisatie & Beheer • Realisatie & Beheer, team Toezicht & Uitvoering: • Teamleider • Vakspecialist A en B 		
53.2	Uitdoen van een voornemen opleggen last onder dwangsom of last onder bestuursdwang		B&W B		<ul style="list-style-type: none"> • Afdelingsmanager Realisatie & Beheer • Realisatie & Beheer, team Toezicht & Uitvoering: • Teamleider • Vakspecialist A en B 		
53.3	Het besluiten tot en het toepassen van spoedeisende bestuursdwang		B&W B		<ul style="list-style-type: none"> • Afdelingsmanager Realisatie & Beheer • Realisatie & Beheer, team Toezicht & Uitvoering: • Teamleider • Vakspecialist A en B 		
53.4	Het intrekken van een handhavingsbesluit indien de overtreding beëindigd is.		B&W B		<ul style="list-style-type: none"> • Afdelingsmanager Realisatie & Beheer 		

Nummer	Omschrijving bevoegdheid	Bevoegdheid gebaseerd op	Bevoegdheid van	Bijzondere bepalingen	Mandaat	Inwerking-treding op	Geldig tot
					<ul style="list-style-type: none"> Realisatie & Beheer, team Toezicht & Uitvoering: Teamleider Vakspecialist A en B 		
53.5	Het nemen van een handhavingsbesluit		B&W B		<ul style="list-style-type: none"> Afdelingsmanager Realisatie & Beheer Realisatie & Beheer, Team Toezicht & Uitvoering: Teamleider 	•	•
► GEBRUIKSBSLUIT							
54.1	Gebruiksmelding op grond van het Gebruiksbesluit; het eisen van nadere gegevens, toezenden ontvangstbewijs en opleggen nadere voorwaarden	Gebruiksbesluit			<ul style="list-style-type: none"> Afdelingsmanager Dienstverlening Dienstverlening, team Backoffice: Teamleider Vakspecialist A Vakspecialist B 	•	•
► WET TIJDELIJK HUISVERBOD							
55.1	Ingeval van kindermishandeling of een ernstig vermoeden daarvan, alvorens te besluiten tot het wel of niet opleggen van een huisverbod, overleg te plegen met Bureau Jeugdzorg	artikel 3 lid 1 juncto art. 2 lid 3 Wet tijdelijk huisverbod	B	De hulpofficier van justitie maakt geen gebruik van deze bevoegdheid indien: -de wens daartoe door de burgemeester kenbaar is gemaakt; -zich na de beslissing van de burgemeester nieuwe feiten voordoen of bekend worden als gevolg waarvan het besluit heroverweging verdient.	<ul style="list-style-type: none"> de hulpofficier van justitie (belast met de uitvoering van een huisverbod) 		
55.2	In een dermate spoedeisende situatie dat het huisverbod niet tevoren op schrift gesteld kan worden, het huisverbod mondeling aan te zeggen aan de uit huis te plaatsen persoon	artikel 3 lid 1 juncto artikel 2 lid 7 Wet tijdelijk huisverbod	B	De hulpofficier van justitie maakt geen gebruik van deze bevoegdheid indien: -de wens daartoe door	<ul style="list-style-type: none"> de hulpofficier van justitie (belast met de uitvoering van een huisverbod) 		

Nummer	Omschrijving bevoegdheid	Bevoegdheid gebaseerd op	Bevoegdheid van	Bijzondere bepalingen	Mandaat	Inwerking-treding op	Geldig tot
				de burgemeester kenbaar is gemaakt; -zich na de beslissing van de burgemeester nieuwe feiten voordoen of bekend worden als gevolg waarvan het besluit heroverweging verdient.			
55.3	Het onverwijld mededelen van het huisverbod en de consequentie van niet naleven, aan de huisgenoten van de uithuisgeplaatste, de aangewezen instantie voor advies en/of hulpverlening en Bureau Jeugdzorg (ingeval van kindermishandeling of een vermoeden daarvan)	artikel 3 lid 1 juncto artikel 2 lid 8 Wet tijdelijk huisverbod);	B	De hulpofficier van justitie maakt geen gebruik van deze bevoegdheid indien: -de wens daartoe door de burgemeester kenbaar is gemaakt; -zich na de beslissing van de burgemeester nieuwe feiten voordoen of bekend worden als gevolg waarvan het besluit heroverweging verdient.	<ul style="list-style-type: none"> de hulpofficier van justitie (belast met de uitvoering van een huisverbod) 		
55.4	Het binnen 24 uur regelen van juridische bijstand voor de uithuisgeplaatste nadat hij/zij hiertoe de eventuele wens te kennen heeft gegeven en wel voor de duur van de behandeling van het verzoek voor een voorlopige voorziening bij de rechtbank.	artikel 3 lid 1 juncto artikel 5 lid 1 Wet tijdelijk huisverbod	B	De hulpofficier van justitie maakt geen gebruik van deze bevoegdheid indien: -de wens daartoe door de burgemeester kenbaar is gemaakt; -zich na de beslissing van de burgemeester nieuwe feiten voordoen of bekend worden als gevolg waarvan het besluit heroverweging verdient.	<ul style="list-style-type: none"> de hulpofficier van justitie (belast met de uitvoering van een huisverbod) 		
► RIOOLVERORDENING GEMEENTE BRUMMEN							
56.1	Weigeren/verlenen rioolvergunning en het verbinden van voorschriften aan de	Artikelen 2 en 4 Rioolverorde-	B&W		<ul style="list-style-type: none"> Afdelingsmanager Beleid & Bedrijfsvoering 		

Nummer	Omschrijving bevoegdheid	Bevoegdheid gebaseerd op	Bevoegdheid van	Bijzondere bepalingen	Mandaat	Inwerking-treding op	Geldig tot
	vergunning	ning gemeente Brummen			<ul style="list-style-type: none"> • Dienstverlening, team Frontoffice: • Teamleider • Frontoffice medewerker A • Medewerker beleidsuitvoering 		
► REGELING STEDENDRIEHOEK ONDERNEEMT							
57.1	De volgende bevoegdheden in het kader van de regeling Stedendriehoek Onderneemt: a. de voorbereiding van subsidiebesluiten; b. de verlening/weigering van subsidiebesluiten (zowel subsidieverlening als subsidievaststelling); c. het vaststellen van het subsidieplafond; d. wijziging of intrekking van subsidiebesluiten; e. het verlenen van voorschotten; f. de betaling van voorschotten en subsidiebedragen; g. terugvordering van onverschuldigd betaalde voorschotten en subsidiebedragen; h. alle overige ter zake van subsidiering te nemen uitvoeringsbeslissingen; i. voorbereiding van en advisering over bezwaar- en beroepsprocedures.	Regeling Stedendriehoek Onderneemt	B&W	Ondermandaat toegestaan binnen gemeente Apeldoorn (betreft verlenging mandaatbesluit BWB11.005/RG)	<ul style="list-style-type: none"> • Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Apeldoorn 		
► WET KENBAARHEID PUBLIEKRECHTELIJKE BEPERKINGEN ONROERENDE ZAKEN							
58.1	Het voorzien van een kadastrale aanduiding en inschrijving in het gemeentelijke beperkingenregister van een beperkingenbesluit, beslissing in administratief beroep en rechterlijke uitspraak als bedoeld in artikel 3, lid 1 van de Wet kenbaarheid publiekrechtelijke beperkingen onroerende zaken (Wkpb)	Artikel 7, lid 1 Wkpb	B&W		<ul style="list-style-type: none"> • Afdelingsmanager Beleid & Bedrijfsvoering • Beleid & Bedrijfsvoering, team Beleid: • Teamleider • Vakspecialist B 		
58.2	Het bijhouden van en inzage verlenen in de gemeentelijke beperkingenregistratie.	Artikel 8 en 9 Wkpb	B&W		<ul style="list-style-type: none"> • Afdelingsmanager Beleid & Bedrijfsvoering • Beleid & Bedrijfsvoering, 		

Nummer	Omschrijving bevoegdheid	Bevoegdheid gebaseerd op	Bevoegdheid van	Bijzondere bepalingen	Mandaat	Inwerking-treding op	Geldig tot
					team Beleid: <ul style="list-style-type: none"> • Teamleider • Vakspecialist B 		
58.3	Het verstrekken van een gewaarmerkt afschrift, uittreksel van een ingeschreven beperkingen besluit, beslissing in administratief beroep, rechterlijke uitspraak	Artikel 9 Wkpb	B&W		<ul style="list-style-type: none"> • Afdelingsmanager Beleid & Bedrijfsvoering • Beleid & Bedrijfsvoering, team Beleid: • Teamleider • Vakspecialist B 		
58.4	Het verstrekken van een schriftelijke verklaring (geen publiekrechtelijke beperking van kracht is)	Artikel 9 Wkpb	B&W		<ul style="list-style-type: none"> • Afdelingsmanager Beleid & Bedrijfsvoering • Beleid & Bedrijfsvoering, team Beleid: • Teamleider • Vakspecialist B 		
58.5	Het heffen van leges voor verstrekken van afschrift, uittreksel of verklaring	Artikel 9 Wkpb	Heffingsambtenaar		<ul style="list-style-type: none"> • Afdelingsmanager Beleid & Bedrijfsvoering • Beleid & Bedrijfsvoering, team Beleid: • Teamleider • Vakspecialist B 		
58.6	Het ambtshalve of op verzoek herstellen van een fout in het gemeentelijke beperkingenregister/registratie en het beslissen op het verzoek om herstel	Artikel 11 Wkpb	B&W		<ul style="list-style-type: none"> • Afdelingsmanager Beleid & Bedrijfsvoering • Beleid & Bedrijfsvoering, team Beleid: • Teamleider • Vakspecialist B 		
58.7	Het mededelen van ambtshalve herstel van fout	Artikel 11 Wkpb	B&W		<ul style="list-style-type: none"> • Afdelingsmanager Beleid & Bedrijfsvoering • Beleid & Bedrijfsvoering, team Beleid: • Teamleider • Vakspecialist B 		
58.8	Het besluiten op het verzoek tot afscherming van persoonsgegevens	Artikel 12 Wkpb	B&W		<ul style="list-style-type: none"> • Afdelingsmanager Beleid & Bedrijfsvoering 		

Nummer	Omschrijving bevoegdheid	Bevoegdheid gebaseerd op	Bevoegdheid van	Bijzondere bepalingen	Mandaat	Inwerking-treding op	Geldig tot
					<ul style="list-style-type: none"> • Beleid & Bedrijfsvoering, team Beleid: • Teamleider • Vakspecialist B 		
58.9	Het voorzien van kadastrale aanduidingen aan en ter inschrijving aanbieden van een beperkingenbesluit, beslissing op administratief beroep, rechterlijke uitspraak aan de Dienst als bedoeld in de Wkpb	Artikel 15 Wkpb	B&W		<ul style="list-style-type: none"> • Afdelingsmanager Beleid & Bedrijfsvoering • Beleid & Bedrijfsvoering, team Beleid: • Teamleider • Vakspecialist B 		
58.10	Het aanbieden van een verklaring ter inschrijving van het vervallen van de beperking aan de Dienst.	Artikel 15 Wkpb	B&W		<ul style="list-style-type: none"> • Afdelingsmanager Beleid & Bedrijfsvoering • Beleid & Bedrijfsvoering, team Beleid: • Teamleider • Vakspecialist B 		
58.11	Het doen van een opgave aan de Dienst van de geactualiseerde kadastrale aanduidingen	Artikel 16 Wkpb	B&W		<ul style="list-style-type: none"> • Afdelingsmanager Beleid & Bedrijfsvoering • Beleid & Bedrijfsvoering, team Beleid: • Teamleider • Vakspecialist B 		
► WET ALGEMENE BEPALINGEN BURGERSERVICENUMMER							
59.1	Het onmiddellijk na de inschrijving van een persoon in de GBA aan deze ingeschrevene een burgerservicenummer toekennen	Artikel 8 Wet algemene bepalingen burgerservicenummer	B&W		<ul style="list-style-type: none"> • Afdelingsmanager Dienstverlening • Dienstverlening, team Frontoffice: • Teamleider • Frontoffice medewerkers • Dienstverlening, team Backoffice: • Vakspecialist A en B 		
► WET INFORMATIE-UITWISSELING ONDERGRONDSE NETTEN							
60.1	Bij het KLIC deelnemen aan informatie-	Wet Informatie-	B&W		<ul style="list-style-type: none"> • Realisatie&Beheer; 	21-08-2009	

Nummer	Omschrijving bevoegdheid	Bevoegdheid gebaseerd op	Bevoegdheid van	Bijzondere bepalingen	Mandaat	Inwerking-treding op	Geldig tot
	uitwisseling over ondergrondse netten (grondroerdersregeling)	uitwisseling Ondergrondse Netten			team openbare werken • Vakspecialist A • Medewerker technisch beheerder A		
▶ MARKTVERORDENING							
61.1	Verlenen/weigeren vergunning voor een vaste standplaats	Marktverordening	B&W		<ul style="list-style-type: none"> • Afdelingsmanager Dienstverlening • Dienstverlening; team Frontoffice: • Teamleider • Frontoffice medewerkers A • Medewerker beleidsuitvoering 		
61.2	Intrekken vergunning voor een vaste standplaats op verzoek van vergunninghouder.	Marktverordening	B&W		<ul style="list-style-type: none"> • Afdelingsmanager Dienstverlening • Dienstverlening; team Frontoffice: • Teamleider • Frontoffice medewerkers A • Medewerker beleidsuitvoering 		