

Aanvraag evenementenvergunning

BELANGRIJK:

Bij uw aanvraag dient u een op schaal gemaakte situatietekening (1:100) en (1:1000) bij te voegen. Hierop moeten het evenemententerrein, eventuele parkeergelegenheid, en alle te plaatsen objecten (zoals tenten, podia, verkeersmaatregelen e.d.) worden weergegeven.

1. Gegevens aanvrager (vergunninghouder)

1.1 Naam en voorletters

Vraagt u de vergunning aan namens een rechtspersoon (bedrijf instelling, vereniging, e.d.)? Vul dan hier de naam in van degene die vertegenwoordigingsbevoegd is.

1.2 Naam bedrijf / instelling / stichting / vereniging

Bij een particuliere aanvraag hoeft u deze vraag niet in te vullen.

1.3 KvK-nummer / BSN-nummer

1.4 Adres (of postbusnummer)

1.5 Postcode en plaats

1.6 Telefoon (overdag)

1.7 Telefoon (mobiel)

1.8 E-mail adres

1.9 **Contactpersonen en telefoonnummers tijdens het evenement**

Contactpersoon (1)

Telefoonnummer

Contactpersoon (2)

Telefoonnummer

2. Machtiging

2.1 Verzorgt een gemachtigde deze aanvraag?

Ja (vul gegevens in van de gemachtigde)

Nee (Ga door met vraag 3)

2.2 Naam en voorletters

2.3 Functie

2.4 BSN-nummer

2.5 Handtekening vertegenwoordigingsbevoegde voor machtiging

3. Evenement

3.1 Naam en korte omschrijving evenement

3.2 Evenement al eens eerder georganiseerd?

Ja

Nee

Zo ja, wanneer en waar?

3.3 Wilt u het evenement in de toekomst weer organiseren?

Ja

Nee

Zo ja, wanneer en waar?

3.4 Wordt er entree geheven?

- Ja, d.m.v. kaarten in de voorverkoop
- Ja, d.m.v. kaartverkoop aan de deur
- Nee

4. Periode evenement

4.1 Op welke data en tijdstippen bouwt u het evenement op?

Datum _____ Van _____ Tot _____

4.2 Op welke data en tijdstippen vindt het evenement plaats?

Datum _____ Van _____ Tot _____

Datum _____ Van _____ Tot _____

Datum _____ Van _____ Tot _____

4.3 Op welke data en tijdstippen breekt u het evenement af?

Datum _____ Van _____ Tot _____

5. Publiek

5.1 Te verwachten aantal toeschouwers:

5.2 Te verwachten aantal deelnemers:

Indien het evenement meerdere dagen duurt dan tevens aangeven

hoeveel toeschouwers en deelnemers er maximaal per dag worden verwacht

5.3 Te verwachten leeftijdscategorieën:

- 0 – 10 jaar, zonder begeleiding
- 0 – 10 jaar, met begeleiding
- 10 – 18 jaar, zonder begeleiding
- 10 – 18 jaar, met begeleiding
- 18 – 30 jaar
- 30 – 45 jaar
- 45 – 60 jaar
- 60+ jaar
- Alle leeftijden

5.4 Wisselt de leeftijdscategorie gedurende het evenement?

- Ja
- Nee

Zo ja, hoe?

5.5 Voor welke doelgroep is het evenement bestemd?

5.6 Is er sprake van een bijzondere aandachtscategorie publiek?

Bijvoorbeeld:

- Politiek radicale bijeenkomst
- Grote opkomst minderheidsgroepering
- Specifieke doelgroep

- Ja
- Nee

Zo ja, welke?

- 5.7 Is er mogelijk drugs- of alcoholgebruik van toepassing? Ja, maar zonder risicoverwachting.
 Ja, maar met risicoverwachting.
 Nee
- 5.8 Zijn bij het evenement in belangrijke mate dieren betrokken? Ja
 Nee
- Zo ja, welke? _____

6. Locatie

- 6.1 Vindt het evenement plaats op één locatie, meerdere locaties of wordt een route gevolgd? Eén of meerdere locatie(s) (Voeg een kaart bij)
 Een route (Voeg een routekaart bij)
- 6.2 Locatie(s) evenement _____
-
- 6.3 Is er overeenstemming met de eigenaar van het terrein over het gebruik van zijn grond? Ja
 Nee
- 6.4 Naam en voorletters eigenaar van de grond _____
- 6.5 Adres eigenaar van de grond _____
- 6.6 Postcode en woonplaats eigenaar van de grond _____
- 6.7 Huidig gebruik van de gronden (en opstallen) _____
- 6.8 Is het evenemententerrein afgesloten? Ja
 Nee
- Zo ja, hoe is het evenemententerrein afgesloten? _____
- 6.9 Op welke ondergrond vindt het evenement plaats? (meerdere antwoorden zijn mogelijk) Harde ondergrond: steen, asfalt e.d.
 Zachte ondergrond: zand, gras e.d. (vochtdoorlatend)
 Zachte ondergrond: zand, gras e.d. (drassig)
- 6.10 Vindt het evenement binnen of buiten plaats? Binnen (voeg plattegrond van de inrichting toe)
 Buiten (ga door met vraag 7)
Binnen = in een tent of gebouw c.q. inrichting in de zin van de Wet Milieubeheer
Buiten = openlucht, openbare weg
- 6.11 Vindt het evenement plaats in een reguliere horecagelegenheid? Ja
 Nee (worden er wel alcoholische dranken verstrekt gedurende het evenement? Zo ja, dan dient u te beschikken over een ontheffing ex. art. 35 DHW. Zie vraag 11)
- 6.12 Is er sprake van één van de onderstaande punten? Ja (neem contact op met de brandweer om de situatie te bespreken)
- Zijn er meer dan 50 personen tegelijk aanwezig in de in-

richting?

Nee

- Wordt aan meer dan 10 personen nachtverblijf verschaft?
- Wordt aan meer dan 10 personen jonger dan twaalf jaar, of aan meer dan 10 personen met een lichamelijke of geestelijke beperking dagverblijf verschaft?

7. Verkeer & parkeren

7.1 Worden er tijdens het evenement verkeersmaatregelen getroffen? Hieronder wordt onder andere verstaan het plaatsen van verkeersborden en het verzorgen van voldoende parkeergelegenheid?

Ja (geef de maatregelen weer op de situatietekening)

Nee

7.2 Worden er verkeersregelaars ingezet?

Ja (geef op de situatietekening aan waar en voeg bijlage "Verkeersregelaars" toe indien de verkeersregelaars specifiek voor het evenement moeten worden aangesteld door de gemeente)

Nee

7.3 Moeten er straten/ parkeerterreinen worden afgesloten? Denk bij het afsluiten van wegen die in beheer en onderhoud zijn bij de provincie aan een ontheffing van de provincie. Het schriftelijke verzoek kunt u richten aan:

Ja

Nee

Provincie Overijssel
Afdeling Wegen & Kanalen,
Postbus 10078, 8000 GB Zwolle

Zo ja, welke straten of terreinen worden afgesloten? (geef de maatregelen weer op de situatietekening)

7.4 Hoe wordt de bereikbaarheid voor hulpdiensten gedurende het evenement omsloten dan wel in/ door afgesloten gebieden geborgd? (geef de maatregelen weer op de situatietekening)

7.5 Ondervindt het openbaar vervoer hinder van de afzetting(en)?

Ja (geef de maatregelen weer op de situatietekening)

Nee

8. Te plaatsen objecten

8.1 Worden er één of meerdere podia en of tribunes geplaatst? Op de **plattegrond** (schaal 1:100) dient de grootte van de podia en/ of tribunes en eventueel aanwezige veiligheidsvoorzieningen aangegeven te staan.

Ja (geef podia en/ of tribunes weer op situatietekening en plattegrond)

Nee

8.2 Worden er één of meerdere tenten geplaatst?

Ja (geef tenten weer op situatietekening en voeg plattegrond van de tenten toe. Zie vraag 19 voor de criteria waar-

aan de plattegrond dient te voldoen.)

- 8.3 Worden er overige objecten zoals snackwagens, etenskraampjes, drankwagens, toiletwagens, informatiekramen e.d. geplaatst?

- Nee
- Ja (geef deze objecten weer op de situatietekening)
- Nee

9. Afval, milieu en voorzieningen

- 9.1 Is er sprake van tijdelijke voorzieningen op het gebied van (drink)water / sanitair? (geef deze voorzieningen weer op de situatietekening)

Aantallen

- Wasgelegenheden _____
- Toiletten _____
- (binnen)fonteinen _____
- Sproei-installaties / waterkunstwerken _____
- Koeltorens _____
- Zwembaden / peuterbadjes / whirlpools _____
- Drinkwatervoorziening _____
- Kleedkamers _____
- N.v.t. _____

- 9.2 Zijn er sanitaire voorzieningen voor invaliden?

- Ja (geef deze voorzieningen weer op de situatietekening)
- Nee

- 9.3 Wordt er afvalwater geloosd?

Onder lozen wordt verstaan het lozen van water op het riool, de bodem of het oppervlaktewater

- Ja
- Nee

- 9.4 Worden er stroomvoorzieningen getroffen?

- Ja (geef deze voorzieningen weer op de situatietekening)
- Nee

Zo ja, welke stroomvoorzieningen worden getroffen?

- 9.5 Zijn er voorzieningen/ activiteiten zoals: (geef deze voorzieningen weer op de situatietekening)

- Kinderopvang
- Zandbak
- Speeltoestellen
- Ballenbak
- Tatoeage / piercing
- Anders: _____
- N.v.t.

- 9.6 Hoe is de schoonmaak van de evenementenlocatie tijdens en na afloop van het evenement geregeld?

10. Verkoopactiviteiten

- 10.1 Vinden er verkoopactiviteiten van goederen plaats?

- Ja (geef de standplaatsen weer op de situatietekening)

Nee (ga door met vraag 11)

10.2 Zo ja, welke verkoopactiviteiten?

- Rommelmarkt
 Verkoop commercieel
 Anders, nl: _____

10.3 Op welke data en tijdstippen zullen er verkoopactiviteiten plaatsvinden?

Datum _____ Van _____ Tot _____
Datum _____ Van _____ Tot _____

11. Dranken en/ of etenswaren

11.1 Worden er bedrijfsmatig (tegen vergoeding) zwak-alcoholhoudende dranken buiten een reguliere horecalokaliteit verstrekt?

- Ja (u dient aanvraagformulier voor een ontheffing ex. art 35 DHW en kopie legitimatie leidinggevende bij te voegen. Daarnaast dient u de verklaring sociale hygiëne te tonen)
 Nee

11.2 Worden er tijdens het evenement etenswaren bereid?

- Ja
 Nee, maar wel verstrekt.
 Nee

Zo ja, welke etenswaren?

12. Muziek en geluid

12.1 Wordt er versterkt (muziek)geluid ten gehore gebracht?

- Ja
 Nee

Zo ja, welke muzieksoort wordt versterkt ten gehore gebracht?

12.2 Zijn er optredens van één of meer muziekgroepen?

- Ja
 Nee

12.3 Is er een omroepinstallatie aanwezig?

- Ja
 Nee

12.4 Op welke dag(en) en tijdstippen wordt er (muziek)geluid ten gehore gebracht?

Dag: _____ Datum: _____ Van _____ Tot _____
Dag: _____ Datum: _____ Van _____ Tot _____
Dag: _____ Datum: _____ Van _____ Tot _____

13. Veiligheid

13.1 Is er een gecertificeerd beveiligingsbedrijf aanwezig?

- Ja (vul de gegevens hieronder in)

Nee

Gegevens beveiligingsbedrijf

Bedrijfsnaam

Certificatienummer

Naam contactpersoon tijdens het evenement

Telefoonnummer contactpersoon

- 13.2 Hebt u geneeskundige voorzieningen zoals EHBO voorzieningen of een ambulance getroffen?
Zo ja, welke voorzieningen?
- Ja (vul de gegevens hieronder in)
 Nee

Gegevens organisatie geneeskundige voorzieningen

Naam van de organisatie die de geneeskundige voorzieningen verzorgt tijdens het evenement

Naam contactpersoon tijdens het evenement

Telefoonnummer contactpersoon

- 13.3 Is er speciale beveiliging noodzakelijk (en geregeld) voor:
- Artiesten
 - Organisatie
 - Genodigden (bijv. koningshuis, ambassadeurs)
- Ja
 Nee

- 13.4 Worden er tijdens het evenement vuurwapens gebruikt (bijvoorbeeld voor koningsschieten)?
Zo ja, waar en wanneer?
- Ja
 Nee

14. Brandveiligheid

- 14.1 Is er sprake van open vuur?
(denk hierbij aan vuurkorven, fakkels e.d.)
Zo ja, in welke vorm?
- Ja
 Nee

- 14.2 Wordt er vuurwerk ontstoken?
- Ja (Zo ja, dan dient u een ontbrandingsmelding te doen of in sommige gevallen een aanvraag voor ontbrandingstoestemming in te dienen bij de Provincie Overijssel. Meer informatie hiervoor kunt u vinden op de website:
http://overheidsloket.overheid.nl/index.php?p=product&product_id=1900042)
- Nee

- 14.3 Zijn er (brand)gevaarlijke stoffen (zoals gasflessen, brandstoffen en dergelijke) aanwezig of worden deze gebruikt?
- Ja (geef aan welke stoffen en in welke hoeveelheid, deze op het terrein zijn gesitueerd)
 Nee

15. Kamperen

- 15.1 Wordt er bij het evenement gekampeerd?
- Ja (geef het kampeerterrein met wegen paden en

ontsluitingen weer op de situatietekening en voeg de bijlage kamperen toe)

Nee (ga door met vraag 16)

Zo ja, hoeveel personen blijven er naar verwachting kamperen? _____

16. Kansspelen

- 16.1 Wordt er bij het evenement een verloting georganiseerd? Ja (voeg aanvraagformulier Kansspel toe)
 Nee
- 16.2 Wordt er een klein kansspel georganiseerd, waarbij het prijzenpakket niet meer waard is dan 350 euro per serie of set en de gezamenlijke waarde niet hoger is dan 1400 euro per bijeenkomst. Bijvoorbeeld: bingo, vogelpiekspel, rad van fortuin. Ja (u dient een melding te doen bij de gemeente)
 Nee

17. Promotie

- 17.1 Wilt u reclame- / driehoeks- / sandwichborden plaatsent of span-
doeken ophangen?
Zo ja, waar? _____
 Ja
 Nee
- 17.2 Worden er folders en/ of samples uitgedeeld? Ja
 Nee
- 17.3 Wordt er promotie gemaakt voor producten? Ja
 Nee
- 17.4 Betreft het een commercieel evenement? Ja
 Nee

18. Opmerkingen en eventuele toelichting

Ruimte voor opmerkingen en eventuele toelichting: _____

19. Checklist bijlagen

Onderstaande bescheiden, die van toepassing zijn, dient u bij dit aanvraagformulier aan te leveren:

- Een op schaal gemaakte situatietekening (schaal 1:1000), met daarop alle objecten zoals tenten, tappunten, bak- en braadinrichting, gasflessen etc.
- Routekaart
- Op schaal gemaakte plattegrond(en) (schaal 1:100) van de tent(en)/ objecten met daarin getekend:
 - a. stoelen plan(alle meubilair zoals marktkramen, stoelen, mobiele toiletten, garderobe, kassa, tafels, stoelen, tappunten, etc.)
tevens dient u hiervan de afmetingen aan te geven;
 - b. maataanduiding van de ruimte(n), tent(en) en/of podi(um)(a);
 - c. vrije doorgangsbreedte van de (nood)uitgangen in cm;
 - d. vrije doorgangsbreedte van de gangpaden/vluchtwegen in cm;
 - e. blusmiddelen met daarbij aangegeven type en gewicht/hoeveelheid van de blusstof zoals bijvoorbeeld:
 - blusdeken

- 6 liter Sproeischuimblusser
- 6 kilo koolzuursneeuw
- 6 kilo Poederblusser
- brandslanghaspel van 20 meter

f. de draairichting van deuren van nooduit- en ingangen;

g. aangeven op welke wijze de nood- en uitgangdeuren geopend kunnen worden bv. panieksluiting(P), draaiknop(K), schuif(S) etc.(een afsluitbaar slot in vluchtwegen is niet toegestaan);

h. noodverlichtingsarmaturen; lichtopbrengst 1 lux op vloer;

i. transparantverlichtingsarmaturen; maximaal 50 cm boven deur;

j. aantal toe te laten personen;

k. eventuele wanden, obstakels en versieringen.

- Bijlage Kamperen
- Bijlage Verkeersregelaars
- Aanvraagformulier voor een ontheffing ex. art. 35 Drank- en Horecawet
- Identiteitsbewijs
- Bewijsstuk kennis en inzicht in sociale hygiëne (bijv. verklaring SvH Onderwijscentrum)
- Aanvraagformulier Kansspel
- Model draaiboek evenementen Twente
- Foto's omgeving (indien ontheffing bestemmingsplan benodigd is)

20. Ondertekening

Hierbij verklaar ik dat ik het formulier naar waarheid heb ingevuld

Naam organisator / gemachtigde _____

Handtekening _____

Datum _____

Plaats _____

Bezoekadres: Nicolaasplein 5 Denekamp

Postadres: Postbus 11 7590 AA Denekamp

Telefoon: (0541) 854100

Faxnummer: (0541) 854320