

1 Algemeen

Nr. mandaat	Omschrijving bevoegdheid	Mandans	Mandataris	Voorschriften/ opmerkingen
1.1.1	Het ondertekenen en doen laten verzenden van informatieve brieven	B&W	Collegeleden	
1.1.2	Het voeren van correspondentie houdende informatie van feitelijke aard en het verrichten van alle procedurele handelingen ter uitvoering van besluiten van de raad, B&W en de burgemeester, zoals publicatie, ter visie leggen	Burg/ B&W	Medewerker	
1.1.3	Het voeren van correspondentie en het verrichten van alle procedurele handelingen ter uitvoering van krachtens mandaat genomen besluiten, zoals het ondertekenen, publiceren, ter visie leggen en ter goedkeuring inzenden van stukken, het verdagen van beslistermijnen e.d.	Burg/ B&W	Medewerker	
1.1.4	Het voeren van correspondentie voorzover het routinematige c.q. beheersmatige zaken betreft	Burg/ B&W	AH en TL	
1.1.5	Het afgeven van ontvangst-bevestigingen	Burg/ B&W	Medewerker	
1.1.6	Het in ontvangst nemen van aangetekende stukken, dagvaardingen, deurwaardersexploten, expressestukken, aanmaningen, bevelschriften e.d.	Burg/ B&W	Medewerker	
1.1.7	Het uitoefenen van de doorzendplicht c.q. terugzendplicht ingevolge de artikelen 2:3 en 6:15 Algemene wet bestuursrecht en artikel 4 Wet openbaarheid van bestuur	Burg/ B&W	AH en TL	
1.1.8	De bevoegdheid tot het vaststellen van aanvraagformulieren ingevolge artikel 4:4 Algemene wet bestuursrecht	Burg/ B&W	AH	
1.1.9	Het niet behandelen van een aanvraag op grond van artikel 4:5 Algemene wet bestuursrecht	Burg/ B&W	AH en TL	Opmerking: het bieden van de mogelijkheid tot herstel van het geconstateerde verzuim is voorbehouden aan de gemandateerde
1.1.10	Afwijzen bis-in-idem aanvraag op grond van artikel 4:6 Algemene wet bestuursrecht, voor zover de bevoegdheid tot het nemen van het eerdere afwijzende besluit is gemandateerd	Burg/ B&W	AH	

1.1.11	Het nemen van een verdagingsbesluit ingevolge artikel 4:14 Algemene wet bestuursrecht	Burg/ B&W	AH en TL	Opmerking: Indien bevoegdheid te beslissen is gemandateerd aan medewerker dan is deze ook bevoegd toepassing te geven aan art. 4:14 Awb
1.1.12	Het uitvoeren van de in afdeling 3.4 Algemene wet bestuursrecht geregelde procedures voor de voorbereiding van besluiten indien dat bij wettelijk voorschrift of bij besluit van het bestuursorgaan is bepaald en het als zodanig verrichten van alle in dat kader voorkomende werkzaamheden, e.e.a. voor zover de bevoegdheid tot het nemen van het besluit is gemandateerd	Burg/ B&W	i.c. gemandateerde	
1.1.13	Het vaststellen van de verschuldigdheid en de hoogte van de dwangsom als bedoeld in artikel 4:18 Awb en uitoefening van de daarmee samenhangende bevoegdheden als bedoeld in paragraaf 4.1.3.2 Awb	Burg/ B&W	AH en TL	
1.1.14	Het vaststellen van een betalingsplicht als bedoeld in artikel 4:86 Awb, het verlenen van uitstel van betaling als bedoeld in artikel 4:94 Awb, het verlenen van een voorschot als bedoeld in artikel 4:95 Awb, het intrekken van de beschikking tot uitstel van betaling of bevoorschotting als bedoeld in artikel 4:96 Awb, het vaststellen van de verschuldigde wettelijke rente als bedoeld in artikel 4:99 Awb, het aanmanen van de schuldenaar als bedoeld in artikel 4:112 Awb en het invorderen bij dwangbevel (artikel 4:114 e.v Awb)	Burg/ B&W	AH en TL	
1.1.15	Het vaststellen van de hoogte van de verschuldigde kosten van de last onder bestuursdwang als bedoeld in artikel 5:25, zesde lid, Awb en de beslissing op een verzoek om toepassing bestuursdwang als bedoeld in artikel 5:31a Awb	Burg/ B&W	AH en TL	
1.1.16	Het nemen van een beslissing omtrent de invordering van een dwangsom als bedoeld in artikel 5:37 Awb	Burg/ B&W	AH en TL	
1.1.17	Het uitoefenen van de bevoegdheden als genoemd in artikel 1:2 (verlengen beslistermijn), 1:3 (niet behandelen) 1:4 (voorschriften en beperkingen), 1:6 (intrekken/ wijziging) van de Algemene plaatselijke verordening Doetinchem, een en ander voor zover de bevoegdheid tot het nemen van het besluit is gemandateerd	Burg/ B&W	i.c. gemandateerde	
1.1.17a	Het nemen van een beslissing op een verzoek in te stemmen met rechtstreeks beroep als bedoeld in artikel 7:1a Awb	Burg/ B&W	AH	

1.1.18	Het beslissen op een verzoek om informatie op grond van de Wet openbaarheid van bestuur	Burg/ B&W	AH en TL	Opmerking: Indien het informatie betreft die reeds openbaar is gemaakt, is een medewerker bevoegd een beslissing te nemen op het verzoek
1.1.19	Het uitvoeren van de Inspraakverordening gemeente Doetinchem 2005	B&W	AH	
1.1.20	Het vragen van vrijblijvende adviezen, kostprijsberekeningen en offertes aan aannemers, cultuur maatschappijen, architectenbureaus, nutsbedrijven, externe adviseurs, leveranciers c.a.	B&W	(sr.) Bel.medewerkers	
1.1.21	Het besluiten tot het verrichten van privaatrechtelijke rechtshandelingen, alsmede het ondertekenen daarvan, ten behoeve van de realisering van bepaalde in de begrotingsposten nader aangegeven activiteiten, voor zover de uit de bedoelde rechtshandelingen voortvloeiende financiële verplichtingen passen binnen de financiële kaders van de programmabegroting en de door de raad beschikbaar gestelde kredieten	B&W/ Burg	Budgethouder	Opmerking: Bevoegdheid mag uitsluitend worden uitgeoefend door die functionarissen die in de programmabegroting vermeld worden als budgethouder voor bepaalde, in de bijbehorende begrotingsposten aangegeven activiteiten en passend binnen het beschikbare budget
1.1.22	Het vertegenwoordigen van de gemeente bij alle buitengerechtelijke rechtshandelingen op grond van artikel 171 van de Gemeentewet, voor zover het besluiten tot het verrichten van die privaatrechtelijke rechtshandeling aan hem gemandateerd is	Burg.	i.c. gemandateerde	
1.1.23	Optreden in rechte: A. Het op grond van artikel 160, eerste lid, onderdeel f, van de Gemeentewet indienen van verweerschriften en overige stukken en het vertegenwoordigen van de gemeente en de raad, het college van burgemeester en wethouders en de burgemeester, daaronder begrepen het optreden ter zitting namens de gemeente of deze bestuursorganen in het kader van gerechtelijke procedures bij de bestuur-, burgerlijke en strafrechter en in het kader van bezwaarprocedures en administratieve beroepsprocedures, alsmede het sluiten van vaststellingsovereenkomsten (art. 7:900 BW) B. Het aanwijzen van gemachtigden/ vertegenwoordigers voor het uitoefenen van de onder A genoemde bevoegdheden	Burg/ B&W	AH	Opmerking: ondertekening verweerschriften in bezwaarfase is zowel aan AH als aan TL gemandateerd

1.1.24	Het besluiten tot het verhalen van schade van door een derde toegebrachte schade aan gemeentelijke eigendommen), of (tijdens diensttijd) aan zaken van gemeentelijke medewerkers, het hieraan voorafgaand aansprakelijk stellen daaronder begrepen, en het doen van aangifte	B&W	AH	
1.1.25	Het aanwijzen van personen welke zijn belast met het toezicht op de naleving van het bepaalde bij of krachtens de Algemene plaatselijke verordening Doetinchem (art. 6.2), de Wet milieubeheer (18.4), de Woningwet (art. 100), de Monumentenwet (art. 58), de Wet op de Ruimtelijke Ordening (art. 69), de Wet bodembescherming (art. 95), de Wet geluidhinder (art. 148), alsmede het verstrekken en ondertekenen van legitimatiebewijzen voor deze medewerkers	Burg/ B&W	AD	
1.1.26	Aanvragen van justitiële gegevens als bedoeld in art. 9 tot en met 13 van de Wet justitiële en strafvorderlijke gegevens ten behoeve van koninklijke onderscheidingen op grond van art. 30 Besluit justitiële gegevens	Burg	Medewerker bestuurs- secretariaat	
1.1.27	Uitoefenen van de bevoegdheid tot het vorderen van verwijdering uit (ruimten van) de navolgende gemeentelijke gebouwen en bijbehorende opstallen, een en ander als bedoeld in de artikelen 138 en 139 van het Wetboek van Strafrecht: a) Stadhuis, Raadhuisstraat 2-4; b) Werk & Inkomen, Terborgseweg 136; c) BUHA, Havenstraat 80; d) Zorgplein/ Wmo-winkel, Terborgseweg 21.	B&W	A) AD en AH Gemeentewinkel B) AH Werk & Inkomen C) AH BUHA D) AH Wmo-winkel	
1.1.27a	Het uitvaardigen van een toegangsverbod uit (ruimten van) de navolgende gemeentelijke gebouwen en bijbehorende opstallen: a) Stadhuis, Raadhuisstraat 2-4; b) Werk & Inkomen, Terborgseweg 136; c) BUHA, Havenstraat 80; d) Zorgplein/ Wmo-winkel, Terborgseweg 21.	B&W	Burgemeester en AD	
1.1.28	Het voeren van overleg met bezwaard en derde-belanghebbenden in het kader van (pre)mediation en het deelnemen aan een mediationbijeenkomst	Burg/ B&W	Medewerker	
1.1.29	Het besluiten tot en het ondertekenen van een mediation-overeenkomst	Burg/ B&W	AH	
1.1.30	Het ondertekenen van een vaststellingsovereenkomst (einde mediation)	Burg/ B&W	AH	Beperking: de bevoegdheid om – na het slagen van de mediation – akkoord te gaan met de gemaakte afspraken blijft voorbehouden aan het college van B&W. Het betreft hier dus een ondertekenings-mandaat

	Algemeen Directeur/ Gemeentesecretaris			
1.2.1	Nemen van besluiten ter uitvoering van de Richtlijnen voor de viering van persoonlijke of ambtelijke hoogtijdagen van bestuurders, gemeentelijke medewerkers en relaties	B&W	AD	Opmerking: Vanwege representatieve overwegingen mandaat voorbehouden aan gemeentesecretaris
	Aanbestedingen			
1.3.1	Aanbesteding/ gunning van leveringen en diensten: A. tot € 2.500,-- B. vanaf € 2.500,-- tot € 15.000,-- C. vanaf € 15.000,-- tot € 100.000,-- D. vanaf € 100.000 tot drempelbedrag genoemd in geldende Europese aanbestedingsrichtlijnen (per 1-1-2012 € 200.000 excl. BTW); en te besluiten tot het aangaan van de hiervoor nodige overeenkomsten alsmede het ondertekenen daarvan.	B&W/ Burg	A. Budgethouder B. Budgethouder C. AH/ Projectleider D. AD	Beperking: Overeenkomstig door de gemeenteraad vastgestelde Inkoop en aanbestedingsbeleid (Goed (In)koopmanschap is vakmanschap), voor zover passend binnen de financiële kaders van de programmabegroting en de door de raad beschikbaar gestelde kredieten en met inachtneming van het bepaalde in artikel 7, vierde lid, van de Verordening financieel beleid en beheer gemeente Doetinchem 2006. Opmerking: - tot € 2.500: gunnen uit de hand (offerte heeft de voorkeur); Vanaf € 15.000 tot € 200.000 wordt voor de bepaling van de procedure net behulp van een Startnotitie Inkoop en Aanbesteding de motivatie van de aanbesteding vastgelegd. Het college beoordeelt jaarlijks de afwijkingenmotiveringen die zijn toegepast bij aanbestedingen a.h.v. inkoopjaarverslag team inkoop. Alle genoemde bedragen zijn exclusief BTW. Vanaf drempelbedrag genoemd in geldende Europese aanbestedingsrichtlijnen (per 1-1-2012) € 200.000,-- exc. BTW is geen mandaat verleend.
1.3.2	Aanbesteding/ gunning van werken; A. tot € 5.000; B. vanaf € 5.000,- tot € 50.000,- C. vanaf € 50.000 tot € 500.000; D. vanaf € 500.000 tot € 1.000.000 en te besluiten tot het aangaan van de hiervoor nodige overeenkomsten alsmede het ondertekenen daarvan.	B&W/ Burg.	A. Budgethouder B. Budgethouder C. AH/ Projectleider D. AD	Beperking: Overeenkomstig door de gemeenteraad vastgestelde Inkoop en aanbestedingsbeleid (Goed (In)koopmanschap is vakmanschap), voor zover passend binnen de financiële kaders van de programmabegroting en de door de raad beschikbaar gestelde kredieten en met inachtneming van het bepaalde in artikel 7, vierde lid, van de Verordening financieel beleid en beheer gemeente Doetinchem 2006. Opmerking: - tot € 5.000: gunnen uit de hand (offerte heeft de voorkeur);

				<p>Vanaf €50.000 tot €1.000.000 wordt voor de bepaling van de procedure net behulp van een Startnotitie Inkoop en Aanbesteding de motivatie van de aanbesteding vastgelgd. Het college beoordeeld jaarlijks de afwijkingenmotiveringen die zijn toegepast bij aanbestedingen a.h.v. inkoopjaarverslag team inkoop. Alle genoemde bedragen zijn exclusief BTW.</p> <p>Bij meervoudig onderhandse aanbestedingen worden voor de leverancierskeuze de Groslijsten toegepast. Het bepalen van de uit te nodigen leveranciers voor een aanbesteding is gemandateerd aan het aanbestedingsteam. Ook de afwijkingen worden door het aanbestedingsteam conform het beleid bepaald volgens de beleidsregels. Jaarlijks worden deze afwijkingen in het inkoop jaarverslag team inkoop aan het college ter beoordeling voorgelegd.</p> <p>Vanaf €1.000.000 is geen mandaat verleend.</p>
--	--	--	--	---