

Waterschapsblad

Officiële bekendmakingen


Waterschap
Rivierenland



Woensdag 29 december 2010, nr. 8– Uitgave van het college van dijkgraaf en heemraden van Waterschap Rivierenland – Pagina 1 van 50

Officiële bekendmakingen Waterschap Rivierenland

Waterschap Rivierenland publiceert vanaf 15 november 2010 de officiële bekendmakingen alleen nog maar digitaal via een waterschapsblad. In het Waterschapsblad vindt u onder meer nieuwe verordeningen, beleidsregels, (voorgenomen) besluiten van vergunningen en aankondigingen van openbare vergaderingen van het algemeen bestuur.

Inhoud:

- Verleende watervergunningen op basis van de Keur Waterschap Rivierenland 2009 en/of ontheffingen op basis van de Wegenverordening voor Waterschap Rivierenland.
- Verkeersbesluit Waterschap Rivierenland.
- Bekendmaking Ambtelijke bevoegdhedenregeling Waterschap Rivierenland 2011 inclusief mandaatregisters
- Bekendmaking besluit tot het treffen van de Gemeenschappelijke regeling Projectbureau herstructurering tuinbouw Bommelerwaard
- Bekendmaking Beleidsregels Keur Waterschap Rivierenland 2010
- Bekendmaking besluit tot het beëindigen van de samenwerkingsovereenkomst Waterschap Rivierenland en Oasen

Verleende watervergunningen op basis van de Keur Waterschap Rivierenland 2009 en/of ontheffingen op basis van de Wegenverordening voor Waterschap Rivierenland

Het college van dijkgraaf en heemraden heeft besloten een watervergunning te verlenen voor:

het tijdelijk graven/vergraven van bestaande watergangen en het in gebruik nemen van een bestaande schotbalkenstuw d.m.v. het plaatsen van planken ten behoeve van de verbinding tussen de singels in de woonwijk Laauwik en Visveld en naar de Oosterhoutseplas in de Waalsprong te Lent, zaaknummer 201037119.

Datum begin bezwaartermijn: 15 december 2010

het verwijderen van vier en de aanleg van twee nieuwe dammen met duikers t.p.v. de Hoefweg West (ongenummerd) te Giessenburg, het gedeeltelijk dempen van de watergangen en compensatie van het bergingsverlies t.p.v. de Hoefweg West (ongenummerd) te Giessenburg; het lozen van hemelwater in oppervlaktewater en compenseren van het bergingsverlies t.p.v. de Hoefweg West (ongenummerd) te Giessenburg, zaaknummer 201034079.

Datum begin bezwaartermijn: 16 december 2010

het saneren en het relinen van een waterleiding nabij een watergang t.p.v. de Veerstraat te Waardenburg, zaaknummer 201040015.

Datum begin bezwaartermijn: 16 december 2010

het plaatsen van een beschoeiing in watergangen t.p.v. de Oude Beesdseweg 6 te Culemborg, zaaknummer 201040048.

Datum begin bezwaartermijn: 16 december 2010

het maken van een gestuurde boring onder een watergang t.p.v. de Lageweg 17A te Dreumel, zaaknummer 201040271.

Datum begin bezwaartermijn: 16 december 2010

aanleg van een voetpad en het plaatsen van een brug over een watergang t.p.v. de Hoekeinde en Munnikendreef te Sleeuwijk, zaaknummer 201042061.

Datum begin bezwaartermijn: 17 december 2010

het uitvoeren van leidingwerkzaamheden en het kruisen van de watergang t.p.v. de Vlasman 1 te Dodewaard, zaaknummer 201042488.

Datum begin bezwaartermijn: 17 december 2010

het verwijderen van een dam en de aanleg van twee nieuwe dammen met duikers en het lozen van hemelwater op oppervlaktewater en compensatie van het bergingsverlies t.p.v. de Kooiweg te Brakel, zaaknummer 201038699.

Datum begin bezwaartermijn: 17 december 2010

het aanbrengen van twee dammen met ovale stalen duikers in een watergang t.p.v. de Poort van Midden Gelderland Groen 2 te Heteren, zaaknummer 201038700.

Datum begin bezwaartermijn: 17 december 2010

het vervangen van een tuinberging t.p.v. de Smoutjesweg 8 te Goudriaan, zaaknummer 201040581.

Datum begin bezwaartermijn: 17 december 2010

het plaatsen van een schuifpoort t.p.v. de Maasdijk 3 te Nederhemert, zaaknummer 201036163.

Datum begin bezwaartermijn: 20 december 2010

het realiseren van een uitbouw aan een bestaande woning en het bouwen van een garage t.p.v. de Visschersbuurt 11 te Papendrecht, zaaknummer 201025831.

Datum begin bezwaartermijn: 20 december 2010

het verlengen van een bestaande duiker en het plaatsen van een nieuw damhek tegenover Varakker 6 te Opheusden, zaaknummer 201041549.

Datum begin bezwaartermijn: 20 december 2010

het vervangen van een beschoeiing in de Linge t.p.v. de Lingedijk 78 te Acquoy, zaaknummer 201039797.

Datum begin bezwaartermijn: 20 december 2010

het aanbrengen van een dam met duiker, het aanbrengen van een (half)verhard onderhoudspad in een watergang en het lozen van hemelwater op oppervlaktewater t.p.v. de Multatulilaan te Culemborg, zaaknummer 201041027.

Datum begin bezwaartermijn: 20 december 2010

het vervangen van een duiker in en het plaatsen van een klepstuw nabij Molenkade 18, en het vervangen van een duiker en het hierop aansluiten van het hemelwaterriool tussen Zuideveldlaan 25 en 27 te Dussen, zaaknummer 201039027.

Datum begin bezwaartermijn: 21 december 2010

het aanleggen van een afrit over een bestaande afrit t.p.v. de Rivierdijk 420 te Hardinxveld-Giessendam, zaaknummer 201038175.

Datum begin bezwaartermijn: 21 december 2010

het bouwen van een schuur en het plaatsen van L-wanden t.p.v. Maasdijk 35 te Aalst, zaaknummer 201037699.

Datum begin bezwaartermijn: 21 december 2010

het bouwen van een aanbouw aan de bestaande woning en het vervangen van het dak van de woning t.p.v. Groenendijk 18 te Woudrichem, zaaknummer 201041230.

Datum begin bezwaartermijn: 21 december 2010

het herstellen van het drinkwaternet t.p.v. de Prinses Margrietweg-Lingedijk te Geldermalsen, zaaknummer 201041234.

Datum begin bezwaartermijn: 21 december 2010

het aanbrengen van dammen met duikers t.b.v. inritten en een wandelpad ter plaatse van de N322 te Beneden-Leeuwen en Druten, zaaknummer 201029829.

Datum begin bezwaartermijn: 21 december 2010

Het college van dijkgraaf en heemraden heeft eveneens besloten aan:

KPN, Wilhelminakade 123 te Rotterdam, een raamvergunning op basis van de Keur Waterschap Rivierenland 2009 en een raamonthefing van de Wegenverordening te verlenen tot 1 januari 2012, voor het binnen het beheersgebied van Waterschap Rivierenland leggen, hebben, vervangen en onderhouden van kabels en/of leidingen en bijbehorende ondergrondse werken te weten:

Categorie I: binnen de kern- en beschermingszone van A-, B- en C-watergangen;

Categorie II: binnen de kern- en beschermingszone van boezem- en waterbergingsgebieden en vaarwegen;

Categorie III: binnen de kern- en beschermingszone van primaire waterkeringen en de regionale waterkeringen voor zover het betreft:

1. kabels en/of leidingen met een maximale uitwendige leidingdiameter van 110 mm en/of een maximale druk van 10 bar die in de kernzone dijk kruisend haaks op de waterkering worden gelegd door middel van een open ontgraving ten behoeve van netwerkuitbreidingen en/of huisaansluitingen;
2. kabels en/of leidingen met een maximale uitwendige leidingdiameter van 110 mm en/of een maximale druk van 10 bar die in de kernzone op de kruin van de waterkering en in de lengte richting van de waterkering worden gelegd door middel van een open ontgraving ten behoeve van netwerkuitbreidingen en/of huisaansluitingen;
3. kabels en/of leidingen met een maximale uitwendige leidingdiameter van 110 mm en/of een maximale druk van 10 bar die in de beschermingszone van de dijk worden gelegd door middel van een open ontgraving ten behoeve van netwerkuitbreidingen en/of huisaansluitingen;

Categorie IV: langs wegen die in beheer en onderhoud zijn bij Waterschap Rivierenland en onder wegen die in beheer en onderhoud zijn bij Waterschap Rivierenland voor zover het betreft:

1. het kruisen van een weg gelegen op een primaire en/of regionale waterkering door middel van een open ontgraving;

2. het kruisen van weg niet gelegen op een primaire en/of regionale waterkering door middel van een gestuurde boring of persing;

Datum begin bezwaartermijn: 22 december 2010

N.V. Nuon Infra Oost, Utrechtseweg 68 te Arnhem, een raamvergunning op basis van de Keur Waterschap Rivierenland 2009 te verlenen tot 1 januari 2012, voor het binnen het beheersgebied van Waterschap Rivierenland leggen, hebben, vervangen en onderhouden van kabels en/of leidingen en bijbehorende ondergrondse werken te weten:

- Categorie I: binnen de kern- en beschermingszone van A-, B- en C-watergangen;
- Categorie II: binnen de kern- en beschermingszone van boezem- en waterbergingsgebieden en vaarwegen;
- Categorie III: binnen de kern- en beschermingszone van primaire waterkeringen en de regionale waterkeringen voor zover het betreft:
1. kabels en/of leidingen met een maximale uitwendige leidingdiameter van 110 mm en/of een maximale druk van 10 bar die in de kernzone dijk kruisend haaks op de waterkering worden gelegd door middel van een open ontgraving ten behoeve van netwerkuitbreidingen en/of huisaansluitingen;
 2. kabels en/of leidingen met een maximale uitwendige leidingdiameter van 110 mm en/of een maximale druk van 10 bar die in de kernzone op de kruin van de waterkering en in de lengte richting van de waterkering worden gelegd door middel van een open ontgraving ten behoeve van netwerkuitbreidingen en/of huisaansluitingen;
 3. kabels en/of leidingen met een maximale uitwendige leidingdiameter van 110 mm en/of een maximale druk van 10 bar die in de beschermingszone van de dijk worden gelegd door middel van een open ontgraving ten behoeve van netwerkuitbreidingen en/of huisaansluitingen;

Datum begin bezwaartermijn: 22 december 2010

Oasen N.V., Nieuwe Gouwe O.Z. 3 te Gouda, een raamvergunning op basis van de Keur Waterschap Rivierenland 2009 en een raamontheffing van de Wegenverordening te verlenen tot 1 januari 2012, voor het binnen het beheersgebied van Waterschap Rivierenland leggen, hebben, vervangen en onderhouden van leidingen en bijbehorende ondergrondse werken te weten:

- Categorie I: binnen de kern- en beschermingszone van A-, B- en C-watergangen;
- Categorie II: binnen de kern- en beschermingszone van boezem- en waterbergingsgebieden en vaarwegen;
- Categorie III: binnen de kern- en beschermingszone van primaire waterkeringen en de regionale waterkeringen voor zover het betreft:
1. leidingen met een maximale uitwendige leidingdiameter van 110 mm en/of een maximale druk van 10 bar die in de kernzone dijk kruisend haaks op de waterkering worden gelegd door middel van een open ontgraving ten behoeve van

- netwerkuitbreidingen en/of huisaansluitingen;
- 2. leidingen met een maximale uitwendige leidingdiameter van 110 mm en/of een maximale druk van 10 bar die in de kernzone op de kruin van de waterkering en in de lengte richting van de waterkering worden gelegd door middel van een open ontgraving ten behoeve van netwerkuitbreidingen en/of huisaansluitingen;
- 3. leidingen met een maximale uitwendige leidingdiameter van 110 mm en/of een maximale druk van 10 bar die in de beschermingszone van de dijk worden gelegd door middel van een open ontgraving ten behoeve van netwerkuitbreidingen en/of huisaansluitingen;

Categorie IV: langs wegen die in beheer en onderhoud zijn bij Waterschap Rivierenland en onder wegen die in beheer en onderhoud zijn bij Waterschap Rivierenland voor zover het betreft:

- 1. het kruisen van een weg gelegen op een primaire en/of regionale waterkering door middel van een open ontgraving;
- 2. het kruisen van weg niet gelegen op een primaire en/of regionale waterkering door middel van een gestuurde boring of persing;

Datum begin bezwaartermijn: 23 december 2010

N.V. Eneco Beheer, Rochussenstraat 200 te Rotterdam, een raamvergunning op basis van de Keur Waterschap Rivierenland 2009 en een raamontheffing van de Wegenverordening te verlenen tot 1 januari 2012, voor het binnen het beheersgebied van Waterschap Rivierenland leggen, hebben, vervangen en onderhouden van kabels en/of leidingen en bijbehorende ondergrondse werken te weten:

Categorie I: binnen de kern- en beschermingszone van A-, B- en C-watgangen;

Categorie II: binnen de kern- en beschermingszone van boezem- en waterbergingsgebieden en vaarwegen;

Categorie III: binnen de kern- en beschermingszone van primaire waterkeringen en de regionale waterkeringen voor zover het betreft:

- 1. kabels en/of leidingen met een maximale uitwendige leidingdiameter van 110 mm en/of een maximale druk van 10 bar die in de kernzone dijkkruisend haaks op de waterkering worden gelegd door middel van een open ontgraving ten behoeve van netwerkuitbreidingen en/of huisaansluitingen;
- 2. kabels en/of leidingen met een maximale uitwendige leidingdiameter van 110 mm en/of een maximale druk van 10 bar die in de kernzone op de kruin van de waterkering en in de lengte richting van de waterkering worden gelegd door middel van een open ontgraving ten behoeve van netwerkuitbreidingen en/of huisaansluitingen;
- 3. kabels en/of leidingen met een maximale uitwendige leidingdiameter van 110 mm en/of een maximale druk van 10 bar die in de beschermingszone van de dijk worden gelegd door middel van een open ontgraving ten behoeve van netwerkuitbreidingen en/of huisaansluitingen;

Categorie IV: langs wegen die in beheer en onderhoud zijn bij Waterschap Rivierenland en onder wegen die in beheer en onderhoud zijn bij Waterschap Rivierenland voor zover het betreft:

1. het kruisen van een weg gelegen op een primaire en/of regionale waterkering door middel van een open ontgraving;
2. het kruisen van weg niet gelegen op een primaire en/of regionale waterkering door middel van een gestuurde boring of persing;

Datum begin bezwaartermijn: 23 december 2010

Vitens N.V., Grietenij 17-05 te Lelystad, een raamvergunning op basis van de Keur Waterschap Rivierenland 2009 te verlenen tot 1 januari 2012, voor het binnen het beheersgebied van Waterschap Rivierenland leggen, hebben, vervangen en onderhouden van leidingen en bijbehorende ondergrondse werken te weten:

Categorie I: binnen de kern- en beschermingszone van A-, B- en C-watergangen;

Categorie II: binnen de kern- en beschermingszone van boezem- en waterbergingsgebieden en vaarwegen;

Categorie III: binnen de kern- en beschermingszone van primaire waterkeringen en de regionale waterkeringen voor zover het betreft:

1. leidingen met een maximale uitwendige leidingdiameter van 110 mm en/of een maximale druk van 10 bar die in de kernzone dijkkruisend haaks op de waterkering worden gelegd door middel van een open ontgraving ten behoeve van netwerkuitbreidingen en/of huisaansluitingen;
2. leidingen met een maximale uitwendige leidingdiameter van 110 mm en/of een maximale druk van 10 bar die in de kernzone op de kruin van de waterkering en in de lengte richting van de waterkering worden gelegd door middel van een open ontgraving ten behoeve van netwerkuitbreidingen en/of huisaansluitingen;
3. leidingen met een maximale uitwendige leidingdiameter van 110 mm en/of een maximale druk van 10 bar die in de beschermingszone van de dijk worden gelegd door middel van een open ontgraving ten behoeve van netwerkuitbreidingen en/of huisaansluitingen;

Datum begin bezwaartermijn: 24 december 2010

Hoe kunt u bezwaar maken?

Binnen zes weken vanaf datum begin bezwaartermijn kunnen belanghebbenden een gemotiveerd bezwaarschrift indienen bij het college van dijkgraaf en heemraden van Waterschap Rivierenland. Voor meer informatie, zie onze website: digitaal loket, productencatalogus, product Bezwaar tegen beslissing bestuursorgaan

(http://www.waterschaprivierenland.nl/digitaal_loket/productencatalogus/@166551/pagina/).

VERKEERSBESLUIT WATERSCHAP RIVIERENLAND

Nummer besluit: 201045038

Betreft: instellen verplichte rijrichting kruising Ringdijk – D. Velascodreef Vianen

Datum vaststelling: 20 december 2010

Vaststelling door: Ing. J.C. Heurter, teamleider Wegen, op basis van mandaat

Het college van dijkgraaf en heemraden van Waterschap Rivierenland, krachtens delegatie van het algemeen bestuur d.d. 28 november 2008;

gelet op de bepalingen van de Wegenverkeerswet 1994, het Reglement Verkeersregels en Verkeerstekens 1990, het Besluit Administratieve Bepalingen inzake het Wegverkeer en de uitvoeringsvoorschriften behorende bij het BABW, stelt het college van dijkgraaf en heemraden van Waterschap Rivierenland maatregelen voor met als doel;

- het verzekeren van de veiligheid op de weg,
- het in stand houden van de weg en het waarborgen van de bruikbaarheid daarvan;
- het voorkomen of beperken van door het verkeer veroorzaakte overlast, hinder of schade alsmede de gevolgen voor het milieu, bedoeld in de Wet milieubeheer.

overwegende dat:

- er een inrijverbod op de Don Velascodreef van kracht is op werkdagen tussen 7:00 en 9:00 uur in zuidelijk richting voor motorvoertuigen op meer dan 2 wielen; uitgezonderd motorvoertuigen die niet sneller kunnen of mogen rijden dan 25 km/h; ter plaatse aangegeven door het verkeersbord C6 van bijlage 1 van het Reglement Verkeersregels en Verkeerstekens 1990 ter hoogte van de achterkant van het ter plaatse gevestigde hotel met onderborden met de tekst "ma t/m vr 07:00 – 09:00 h" en "uitgezonderd [tractorsymbool]";
- het betreffende inrijverbod ingesteld is met als doel om het sluipverkeer vanuit de richting Lexmond te weren dat in de ochtendspits de Lexmondsestraatweg omzeilt waar op dat tijdstip een doseerinstallatie operationeel is, door vanaf de Lexmondsestraatweg te rijden via de route Kolfbaanweg, Middelwaard en Don Velascodreef;
- de betreffende uitzondering voor motorvoertuigen die niet sneller kunnen of mogen rijden dan 25 km/h is ingesteld om het lokale landbouwverkeer niet te belemmeren;
- het huidige inrijverbod de volgende onbedoelde en onwenselijke gevolgen heeft:
 - verkeer vanuit de binnenstad van Vianen tussen 7:00 en 9:00 uur niet via de Don Velascodreef naar de Pr. Bernhardstraat mag rijden;
 - personenauto's die het busstation of naar de achteringang van het ter plaatse gevestigde hotel rijden, eveneens in overtreding zijn wanneer zij gedurende diezelfde tijden vervolgens weer in zuidelijke richting terug naar de Pr. Bernhardstraat rijden;

- het oorspronkelijke doel van het inrijverbod, namelijk het weren van sluipverkeer in het kader van de leefbaarheid, de verkeersveiligheid en de staat van de weg op de route Kolfbaanweg - Middelwaard – Don Velascodreef, evenwel nog steeds aan de orde is gezien de nog altijd voortdurende drukte op de rijkswegen A2 en A27 en het daarmee samenhangende sluipverkeer rond knooppunt Everdingen dat nog altijd het onderliggend wegennet rond Vianen gebruikt;
- gezien het bovenstaande, het wenselijk is om de verkeersmaatregel zodanig aan te passen dat het sluipverkeer nog steeds geweerd wordt, maar de onbedoelde gevolgen voor verkeer van/naar het hotel, het busstation en de binnenstad van Vianen komen te vervallen;
- dit kan door:
 - het verwijderen van het huidige inrijverbod op de Don Velascodreef op werkdagen tussen 7:00 en 9:00 uur in zuidelijk richting voor motorvoertuigen op meer dan 2 wielen; uitgezonderd motorvoertuigen die niet sneller kunnen of mogen rijden dan 25 km/h; ter plaatse aangegeven door het verkeersbord C6 van bijlage 1 van het Reglement Verkeersregels en Verkeerstekens 1990 ter hoogte van de achterkant van het ter plaatse gevestigde hotel met onderborden met de tekst "ma t/m vr 07:00 – 09:00 h" en "uitgezonderd [tractorsymbool]"
 - het instellen van een afslagbeperking gedurende de periode van 07:00 tot 09:00 voor motorvoertuigen, uitgezonderd motorvoertuigen die niet sneller kunnen of mogen rijden dan 25 km/h, die de kruising Middelwaard/Don Velascodreef naderen komend vanaf de Middelwaard, waardoor dit verkeer wordt verplicht om rechtdoor te rijden naar de Ringdijk; ter plaatse aan te geven met een verkeersbord D4 (dwangpijl rechtdoor) met een onderbord met de tekst "ma t/m vr 07:00 – 09:00 h" en "uitgezonderd [tractorsymbool]"; een en ander zoals aangegeven in de bijlage bij dit verkeersbesluit;
- de voorgestelde afslagbeperking in de vorm van de hierboven voorgestelde borden en onderborden in tegenstelling tot het huidige inrijverbod ook voor motorfietsen zal gelden;
- het nadelig zou zijn voor de duidelijkheid van het betreffende verbod en de bijbehorende bebording om nog meer onderborden te plaatsen;
- er gezien de wens van de gemeente Vianen en het Waterschap Rivierenland om in het kader van de leefbaarheid, de verkeersveiligheid en de staat van de weg op de route Kolfbaanweg - Middelwaard – Don Velascodreef het sluipverkeer op deze route te weren, geen reden is waarom motorfietsen van de daarvoor te nemen maatregelen zouden moeten worden uitgezonderd;
- er gezien het bovenstaande naar onze mening geen reden is waarom motorfietsen uitgezonderd zouden moeten worden van de hier voorgestelde verplichte rijrichting; en er derhalve dus kan worden volstaan met de hierboven voorgestelde bebording;
- deze maatregel tot stand is gekomen naar aanleiding van klachten die weggebruikers en burgers van de gemeente Vianen bij de politie en bij de gemeente hebben geuit over de hierboven beschreven onbedoelde en ongewenste effecten van het huidige inrijverbod;

- over dit besluit overleg is gevoerd met de politie;

besluit:

- I. Tot het verwijderen van het huidige inrijverbod en het instellen van een afslagbeperking gedurende de periode van 07:00 tot 09:00 voor motorvoertuigen, uitgezonderd motorvoertuigen die niet sneller kunnen of mogen rijden dan 25 km/h, die de kruising Middelwaard/Don Velascodreef naderen komend vanaf de Middelwaard, waardoor dit verkeer wordt verplicht om rechtdoor te rijden naar de Ringdijk; ter plaatse aan te geven met een verkeersbord D4 (dwangpijl rechtdoor) met een onderbord met de tekst "ma t/m vr 07:00 – 09:00 h" en "uitgezonderd [tractorsymbool]";;
- II. Het verkeersbesluit ligt vanaf 30 december 2010 ter inzage en is tijdens kantooruren in te zien op het Waterschapskantoor aan de Blomboogerd 1 te Tiel.
- III. Voor nadere inlichtingen kunt u bellen met het Team Wegen, telefoonnummer (0344) 64 94 91 of (0344) 64 94 90.
- IV. Wij wijzen u op de mogelijkheid om op grond van artikel 7:1 van de Awb bezwaar te maken tegen ons besluit door het indienen van een bezwaarschrift. De termijn voor het indienen van een bezwaarschrift bedraagt zes weken na de dag waarop dit besluit is bekendgemaakt. Het bezwaarschrift moet bevatten uw naam en adres, de dagtekening, een omschrijving van het besluit waartegen het bezwaar is gericht en de gronden van het bezwaar. Ook moet het bezwaarschrift ondertekend zijn. U kunt het bezwaarschrift sturen aan het college van dijkgraaf en heemraden van Waterschap Rivierenland, Postbus 599, 4000 AN Tiel. U kunt uw bezwaarschrift ook digitaal indienen via het daartoe bestemde formulier. Daarvoor moet u beschikken over een elektronische handtekening (DigiD). Wij verwijzen u daarbij naar onze website onder het kopje Digitaal loket>Productencatalogus.
- V. Naast het indienen van een bezwaarschrift kan op grond van artikel 8:81 Awb een verzoek tot het treffen van een voorlopige voorziening worden gedaan bij de Voorzieningenrechter van de rechtbank Arnhem, sector bestuursrecht, postbus 9030, 6800 EM Arnhem. U kunt ook digitaal een voorlopige voorziening aanvragen bij genoemde rechtbank via <http://loket.rechtspraak.nl/bestuursrecht>. Daarvoor moet u wel beschikken over een elektronische handtekening (DigiD). Kijk op de genoemde site voor de precieze voorwaarden

Bekendmaking Ambtelijke bevoegdhedenregeling Waterschap Rivierenland 2011

Naam regeling:	Ambtelijke bevoegdhedenregeling Waterschap Rivierenland 2011
Bijlagen:	- Mandaatregister 2011; - Mandaatregister Projectbureau voorbereiding dijkverbetering 2011.
Vaststelling door:	het college van dijkgraaf en heemraden
Kenmerk voorstel:	201041445
Datum vaststelling:	14 december 2010
Datum inwerkingtreding:	1 januari 2011
Bezwaar:	<p>Een belanghebbende kan tegen dit het besluit bezwaar maken door het indienen van een bezwaarschrift. De termijn voor het indienen van een bezwaarschrift bedraagt zes weken vanaf de dag na bekendmaking van dit besluit. Het bezwaarschrift moet bevatten naam en adres, de dagtekening, een omschrijving van het besluit waartegen het bezwaar is gericht en de gronden van het bezwaar. Ook moet het bezwaarschrift ondertekend zijn. Het bezwaarschrift dient te worden gestuurd aan het college van dijkgraaf en heemraden van Waterschap Rivierenland, Postbus 599, 4000 AN Tiel.</p> <p>Het bezwaarschrift kan ook per e-mail worden ingediend via het daartoe bestemde formulier. Daarvoor moet u beschikken over een elektronische handtekening (DigiD). Wij verwijzen daarbij naar onze website onder het kopje "Digitaal loket">"Productencatalogus".</p> <p>Het bezwaar schorst niet de werking van dit besluit. Gelet hierop kan, indien bezwaar wordt gemaakt, tevens een verzoek tot het treffen van een voorlopige voorziening worden gedaan bij de Voorzieningenrechter van de rechtbank Arnhem, sector Bestuursrecht, postbus 9030, 6800 EM Arnhem. U kunt ook digitaal een voorlopige voorziening aanvragen bij genoemde rechtbank via http://loket.rechtspraak.nl/bestuursrecht. Daarvoor moet u wel beschikken over een elektronische handtekening (DigiD). Kijk op de genoemde site voor de precieze voorwaarden.</p> <p>Voor de behandeling van het verzoek wordt griffierecht geheven.</p>
Digitaal loket:	De Ambtelijke bevoegdhedenregeling Waterschap Rivierenland 2011 vindt u met ingang van 1 januari 2011 ook op www.waterschaprivierenland.nl (zie digitaal loket, regelgeving)
Informatie:	Voor meer informatie kunt u bellen met het Team Juridische Zaken (0344) 64 91 76

Ambtelijke bevoegdhedenregeling Waterschap Rivierenland 2011

HET COLLEGE VAN DIJKGRAAF EN HEEMRADEN VAN WATERSCHAP RIVIERENLAND;

Overwegingen:

- het algemeen bestuur heeft in zijn vergadering van 23 april 2010 een Delegatiebesluit genomen en een Algemene mandaatregeling vastgesteld, waarin de randvoorwaarden voor het mandaat worden gegeven;
- het college van dijkgraaf en heemraden is belast met de dagelijkse aangelegenheden van het waterschap en heeft een kaderstellende, richtinggevende en toetsende functie voor de tactische aspecten van de taakuitoefening;
- uit oogpunt van efficiency is het wenselijk om diverse bevoegdheden van het college van dijkgraaf en heemraden uit te laten oefenen door een medewerker die ondergeschikt is aan het college. , Die bevoegdheden moeten naar de aard en inhoud daartoe geschikt zijn;
- in deze regeling wordt gebruik gemaakt van de bevoegdheid om mandaat, volmacht en machtiging te verlenen aan medewerkers van het waterschap;
- aan het verlenen en uitoefenen van bevoegdheden in mandaat, met machtiging of volmacht moeten regels worden gesteld;
- het mandaatbesluit voor de secretaris-directeur van 15 juni 2010 alsmede de overige ondermandaatbesluiten komen te vervallen en worden vervangen door een Ambtelijke bevoegdhedenregeling Waterschap Rivierenland 2011.

Wettelijk kader:

de Algemene wet bestuursrecht (Awb), de Waterschapswet, het Reglement voor Waterschap Rivierenland,

Gerelateerde regelgeving:

Het Delegatiebesluit Waterschap Rivierenland, de Verordening beleids- en verantwoordingsfunctie Waterschap Rivierenland, de Regeling budgetbeheer, de Regeling Financieel Beheer en het Inkoop- en aanbestedingsbeleid.

BESLUIT:

Artikel 1 Definities

In deze regeling wordt verstaan onder:

- a. waterschap: Waterschap Rivierenland;
- b. dagelijks bestuur: het college van dijkgraaf en heemraden;
- c. secretaris-directeur: secretaris-directeur van het waterschap;
- d. directeur: lid van de directieraad, die belast is met het aansturen van een aantal programma's of de directeur van het Projectbureau voorbereiding dijkverbetering;
- e. afdelingshoofd: degene die belast is met de leiding van een afdeling;
- f. teamleider: degene die belast is met de leiding van een team;
- g. mandaat: de bevoegdheid om in naam van het college van dijkgraaf en heemraden besluiten te nemen;

- h. volmacht: de bevoegdheid om in naam van het college van dijkgraaf en heemraden (of de dijkgraaf) privaatrechtelijke rechtshandelingen te verrichten;
- i. machtiging: de bevoegdheid om in naam van het college van dijkgraaf en heemraden (of de dijkgraaf) handelingen te verrichten die noch een besluit noch een privaatrechtelijke rechtshandeling zijn;
- j. gemandateerde: degene die een bevoegdheid namens het college van dijkgraaf en heemraden uitoefent;
- k. mandaatgever: degene die een bevoegdheid mandateert;
- l. mandaatregister: een overzicht van alle bevoegdheden die zijn gemandateerd door het college van dijkgraaf en heemraden;
- m. besluit: schriftelijke beslissing van het college van dijkgraaf en heemraden inhoudende een publiekrechtelijke rechtshandeling.

Artikel 2 Niet te mandateren bevoegdheden

1. Alleen het dagelijks bestuur mag een besluit nemen en een (privaatrechtelijke) (rechts)handeling verrichten, neergelegd in een document, gericht tot:
 - a. de Koningin;
 - b. de Raad van Ministers of een daaruit gevormde onderraad of een commissie;
 - c. een minister of een staatssecretaris;
 - d. de Voorzitter van de Eerste of Tweede Kamer der Staten-Generaal of de Voorzitter van een uit een van die Kamers gevormde commissie;
 - e. de Nationale Ombudsman.
2. Aan het dagelijks bestuur blijft ook voorbehouden de bevoegdheid tot het:
 - a. nemen van besluiten die op grond van wettelijke bepalingen of naar de aard van de bevoegdheid zijn voorbehouden aan het dagelijks bestuur;
 - b. vaststellen van beleid binnen de door het algemeen bestuur vastgestelde kaders;
 - c. nemen van besluiten over een vergunning of ontheffing aan het waterschap zelf;
 - d. nemen van besluiten inzake:
 - het vaststellen van intern werkende regelingen;
 - onderwerpen waarover overleg moet plaatsvinden in de commissie voor georganiseerd overleg op grond van de Sectorale arbeidsvoorwaardenregelingen van het waterschapspersoneel (SAW);
 - onderwerpen waarvoor de Ondernemingsraad advies- of instemmingsrecht heeft op grond van de Wet op de ondernemingsraden;
 - e. nemen van besluiten en verrichten van (privaatrechtelijke) (rechts)handelingen inzake:
 - de rechtspositie van de secretaris-directeur, voor zover deze niet behoren tot de bevoegdheid van het algemeen bestuur;
 - aanstelling, schorsing en ontslag van de directeuren;
 - ontslag anders dan op eigen verzoek van de afdelingshoofden, teamleiders en overige medewerkers.

Artikel 3 Mandaat aan de secretaris-directeur en de overige medewerkers

1. Het dagelijks bestuur verleent mandaat aan de secretaris-directeur voor aangelegenheden die volgens het dagelijks bestuur naar aard en inhoud niet een zodanig gewicht hebben, dat zij door het dagelijks bestuur behoren te worden afgedaan.
2. Het dagelijks bestuur verleent rechtstreeks mandaat aan andere medewerkers dan de secretaris-directeur, als dat gelet op de aard van de bevoegdheid aangewezen is.
3. Het dagelijks bestuur verleent alleen mandaat voor aangelegenheden die behoren tot het werkterrein van betrokkene en die naar aard of inhoud niet een zodanig gewicht hebben dat zij behoren te worden afgedaan door de mandaatgever zelf.
4. In het mandaatregister dat bij deze regeling behoort is vastgelegd welke bevoegdheden aan de secretaris-directeur en aan de overige medewerkers zijn gemandateerd.

Artikel 4 Algemene voorwaarden mandaat

1. De uitoefening van het mandaat gebeurt binnen de grenzen van de vastgestelde taken en processen, met inachtneming van het geldende recht, de beleids- en uitvoeringsregels die door het bestuur zijn vastgesteld en de aangegeven beperkingen en voorwaarden.
2. De gemandateerde handelt volgens de beleidsregels, tenzij er bijzondere omstandigheden zijn waardoor strikte toepassing van de beleidsregels niet redelijk is en als gevolg van afwijking van de beleidsregels geen precedentwerking is te verwachten.
3. Het mandaat moet worden uitgevoerd met inachtneming van de geldende regelingen voor opdracht- en tekenbevoegdheid en met inachtneming van de Regelingen financieel beheer en budgetbeheer.
4. Besluiten, die ook betrekking hebben op andere afdelingen dan die van de gemandateerde, mogen pas worden genomen na advies van en in overeenstemming met de desbetreffende gemandateerde.
5. De gemandateerde verschaft de mandaatgever periodiek of op zijn verzoek een rapportage over de uitoefening van de bevoegdheid. Het bij deze regeling behorende mandaatregister bevat een overzicht van alle gemandateerde bevoegdheden. In het mandaatregister is vastgelegd door wie en op welke wijze moet worden gerapporteerd.
6. Als de gemandateerde van oordeel is, of wanneer redelijkerwijs te verwachten is dat een te nemen beslissing bestuurlijk gevoelig is, legt de gemandateerde de te nemen beslissing met zijn advies voor aan de mandaatgever.
7. Als er voor een besluit mandaat is verleend, geeft dat ook de bevoegdheid dat besluit te ondertekenen.

Artikel 5 Algemeen

Het mandaat omvat ook alle voorbereidings- en uitvoeringshandelingen die bij de uitoefening van de bevoegdheid behoren, zoals:

- a. verstrekken van mondelinge en/of schriftelijke informatie en van gegevens van feitelijke en objectieve aard;
- b. verzenden van ontvangstbevestigingen;
- c. voeren van overige correspondentie;
- d. adviezen vragen en inlichtingen inwinnen;
- e. verzorgen van publicaties;

- f. verzoeken tot het aanvullen van gegevens in een ingediende aanvraag voor vergunning, ontheffing of subsidie ;
- g. verlengen van de beslistermijn bij een aanvraag voor vergunning, ontheffing of subsidie.

Artikel 6 Vervanging

- 1. Bij afwezigheid of verhindering van de gemandateerde gaat de bevoegdheid over op een plaatsvervanger met een gelijke functie, of bij gebreke van een dergelijke plaatsvervanger, op de naasthogere leidinggevende.
- 2. Als de uitoefening van een gemandateerde bevoegdheid de persoon, functie of enig ander belang van de gemandateerde zelf betreft, oefent zijn plaatsvervanger of naasthogere leidinggevende de betreffende bevoegdheid uit.

Artikel 7 Volmacht en machtiging

- 1. Onverminderd artikel 2, verleent het dagelijks bestuur aan de secretaris-directeur volmacht en machtiging voor aangelegenheden die naar aard en inhoud niet een zodanig gewicht hebben dat zij door het dagelijks bestuur horen te worden afgedaan.
- 2. Het dagelijks bestuur verleent volmacht en machtiging aan andere medewerkers dan de secretaris-directeur, voorzover dat gelet op de aard van de bevoegdheid aangewezen is.

Artikel 8 Ondertekening

Het in een document vastleggen van een besluit of een (privaatrechtelijke) (rechts)handeling vastgesteld op basis van mandaat, volmacht of machtiging vermeldt aan het slot:

Hoogachtend,

namens het college van dijkgraaf en heemraden van
Waterschap Rivierenland,

de functie van de gemandateerde/gevolmachtigde/gemachtigde,
gevolgd door de handtekening en de naam van de
gemandateerde/gevolmachtigde/gemachtigde.

Artikel 9 Inwerkingtreding

- 1. Dit besluit treedt in werking met ingang van 1 januari 2011.
- 2. Met ingang van de inwerkingtreding van dit besluit vervallen:
 - het mandaatbesluit voor de secretaris directeur van 15 juni 2010;
 - het ondermandaatbesluit voor de overige leden van de directieraad van 29 juni 2010;
 - het ondermandaatbesluit voor de afdelingshoofden van 29 juni 2010;
 - het ondermandaatbesluit voor de teamleiders van 29 juni 2010;
 - het ondermandaatbesluit voor de projectleiders van 2 februari 2009;
 - het ondermandaatbesluit voor de directeur Projectbureau voorbereiding dijkverbetering van 2 februari 2009;
 - het ondermandaatbesluit voor het hoofd en plaatsvervangend hoofd van het Projectbureau voorbereiding dijkverbetering van 2 februari 2009;
 - het ondermandaatbesluit projectmanager en projectleiders Projectbureau voorbereiding dijkverbetering van 2 februari 2009;
 - het ondermandaatbesluit voor de ambtelijk secretaris van de ondernemingsraad van 30 maart 2009;
 - het ondermandaatbesluit voor de assistent-liaisons van 28 juni 2010;

- het mandaatbesluit voor de toezichthouders van 28 juli 2009;
- het mandaatbesluit gedoogbeschikkingen emissieschermen van 5 augustus 2004.

Artikel 10 Citeertitel

Dit besluit kan worden aangehaald als: "Ambtelijke bevoegdhedenregeling Waterschap Rivierenland 2011"

TOELICHTING BEHORENDE BIJ DE AMBTELIJKE BEVOEGDHEDENREGELING WATERSCHAP RIVIERENLAND 2011

ALGEMEEN

In de Ambtelijke bevoegdhedenregeling worden de mandaten vastgelegd voor de gehele ambtelijke organisatie. Met het vervangen van de verschillende ondermandaatbesluiten door deze ene regeling wordt invulling gegeven aan het streven naar deregulering. Dit valt binnen de programmadoelstelling van het beperken van regelgeving.

Bij mandaatverlening worden bevoegdheden die een bestuursorgaan op grond van diverse wet- en regelgeving bezit, opgedragen aan de medewerkers die werkzaam zijn in de ambtelijke organisatie. Via mandaat kunnen besluiten met een uitvoerend karakter worden opgedragen aan de uitvoerende organisatie. In het algemeen komen voor mandatering in aanmerking:

- routinematige besluiten, dat wil zeggen besluiten die regelmatig terugkeren en waarbij geen of nauwelijks bestuurlijk gevoelige zaken optreden;
- gebonden beschikkingen, dat wil zeggen besluiten die binnen een vastgesteld wettelijk- of beleidskader worden genomen, zoals de criteria van een wet of een beleidsregel.

De wettelijke regels over het gebruik van mandaat zijn te vinden in hoofdstuk 10 van de Algemene wet bestuursrecht (Awb). In de Ambtelijke bevoegdhedenregeling Waterschap Rivierenland 2011 zijn de randvoorwaarden opgenomen waaronder mandaatverlening bij het waterschap plaatsvindt.

Het algemeen bestuur is het hoogste bestuursorgaan van het waterschap en heeft een kaderstellende, richtinggevende en toetsende functie voor de strategische aspecten van de taakuitoefening. Op basis van het Delegatiebesluit draagt het algemeen bestuur de in het besluit genoemde bevoegdheden over aan het dagelijks bestuur. Het dagelijks bestuur kan deze bevoegdheden vervolgens zelfstandig en onder zijn eigen verantwoordelijkheid uitoefenen. Daarbij geldt wel de voorwaarde dat de gedelegeerde bevoegdheden worden uitgeoefend binnen door het algemeen bestuur vastgesteld beleid. Bovendien moet over de gedelegeerde bevoegdheden periodiek of op verzoek worden gerapporteerd.

Het dagelijks bestuur is verantwoordelijk voor de tactische aspecten van de taakuitoefening en stelt daartoe randvoorwaarden in de Ambtelijke bevoegdhedenregeling. Deze randvoorwaarden bieden duidelijkheid en uniformiteit bij de uitoefening van de gemandateerde bevoegdheden. Een juiste naleving ervan vormt de waarborg dat de gemandateerde bevoegd besluiten neemt.

Opbouw en structuur

In de Ambtelijke bevoegdhedenregeling is de getrapte structuur zoals we die kenden bij het systeem van de ondermandaatbesluiten vervangen door een rechtstreeks mandaat. Dat wil zeggen dat het dagelijks bestuur de daarvoor in aanmerking komende bevoegdheden rechtstreeks mandateert aan de secretaris-directeur en aan de overige medewerkers. Het is dus niet meer zo dat het dagelijks bestuur zijn bevoegdheden mandateert aan de secretaris-directeur en dat deze vervolgens van het aan hem verleende mandaat weer ondermandaat verleent en zo verder tot het laagste niveau van leidinggevenden. Het voordeel hiervan is dat als er een aanpassing noodzakelijk is, slechts één regeling hoeft te worden aangepast.

Mandaatregister

In het mandaatregister bij deze Ambtelijke bevoegdhedenregeling wordt een integraal overzicht gegeven van alle bevoegdheden die zijn gemandateerd door het dagelijks bestuur aan de leidinggevenden binnen de organisatie. Per mandaat wordt omschreven wat de bevoegdheid inhoudt en welke voorwaarden daarbij in acht moeten worden genomen.

Omdat het Projectbureau voorbereiding dijkverbetering een andere structuur heeft dan de rest van de organisatie is ervoor gekozen om voor het Projectbureau een apart mandaatregister op te stellen. Ook in dit register wordt een volledig overzicht gegeven van de door het dagelijks bestuur aan de directeur en de overige leidinggevenden binnen het Projectbureau gemandateerde bevoegdheden.

Mandaat ambtelijk secretaris van de Ondernemingsraad, toezichthouders en assistent liaisons

De mandaten voor de functies van ambtelijk secretaris van de Ondernemingsraad, toezichthouder en assistent-liaison zijn onder de tabel in het mandaatregister weergegeven. Daarbij zijn ook de voorwaarden vermeld die bij het uitoefenen van de betreffende bevoegdheden in acht moeten worden genomen.

Mandaat assistent liaisons

Tijdens het bestrijden van calamiteiten kan het noodzakelijk zijn om vertegenwoordigers (liaisons) van Waterschap Rivierenland te plaatsen in regionale of gemeentelijke teams. Vertegenwoordigers van het waterschap nemen ná overleg met de voorzitters van de regionale en/of gemeentelijke teams in deze teams plaats. Vertegenwoordigers op strategisch niveau nemen deel aan een Regionaal Beleids Team (RBT) of Gemeentelijk Beleids Team (GBT). Vertegenwoordigers op tactisch niveau kunnen deelnemen aan een Regionaal Operationeel Team (ROT). Vertegenwoordigers op uitvoerend niveau nemen plaats in een Commando Plaats Incident (CoPI).

Liaisons kunnen tijdelijk of permanent zitting nemen in een regionaal of gemeentelijk team. Dat is afhankelijk van de situatie. Bij afwezigheid van de liaison neemt de assistent-liaison de taken in het regionaal of gemeentelijk team waar. De assistent-liaison maakt geen gebruik van zijn bevoegdheden dan nadat hij (telefonisch) overleg heeft gehad met de liaison, tenzij de liaison niet bereikbaar is of de spoedeisendheid van de situatie zich daartegen verzet. Het mandaat van de assistent-liaison is beperkt tot het mandaat van de liaison.

Rapportage

In de Ambtelijke bevoegdhedenregeling wordt bepaald dat over de gemandateerde bevoegdheden periodiek of op verzoek moet worden gerapporteerd aan het college. In het mandaatregister wordt vermeld over welke zaken door wie en hoe moet worden gerapporteerd.

ARTIKELSGEWIJZE TOELICHTING

Artikel 2

Dit artikel geeft de besluiten, rechtshandelingen en andere handelingen aan waarvoor het dagelijks bestuur geen mandaat, volmacht of machtiging kan verlenen. Deze bevoegdheden kunnen dus niet op een lager niveau uitgeoefend worden.

Het eerste lid noemt de geadresseerden van documenten waaraan alleen het dagelijks bestuur zich direct richt.

Het tweede lid onder a is een algemene bepaling. De Algemene wet bestuursrecht (Awb) bepaalt dat een bestuursorgaan mandaat kan verlenen, tenzij bij wettelijk voorschrift anders is bepaald of de aard van de bevoegdheid zich tegen de mandaatverlening verzet. In artikel 10:3 tweede lid geeft de Awb enkele voorbeelden van gevallen waarin mandaat in ieder geval niet wordt verleend:

- het vaststellen van algemeen verbindende voorschriften, tenzij bij de verlening van die bevoegdheid in mandaatverlening is voorzien;
- het nemen van een besluit ten aanzien waarvan is bepaald dat het met versterkte meerderheid moet worden genomen of waarvan de aard van de voorgeschreven besluitvormingsprocedure zich anderszins tegen de mandaatverlening verzet;
- het beslissen op een beroepschrift;
- het vernietigen van of het onthouden van goedkeuring aan een besluit van een ander bestuursorgaan.

Voorts bepaalt het derde lid van artikel 10:3 Awb dat mandaat tot het beslissen op een bezwaarschrift of op een verzoek in te stemmen met rechtstreeks beroep bij de bestuursrechter niet wordt verleend aan degene die het besluit waartegen het bezwaar zich richt, krachtens mandaat heeft genomen. Wanneer de aard van de bevoegdheid zich tegen mandaatverlening verzet, kan ook de Awb niet precies zeggen. Behalve dat mandaat van een bevoegdheid op grond van de wet gewoon niet is toegestaan, kan dat ook van de omstandigheden van het geval afhankelijk zijn. Hierbij kan worden gedacht aan: niet in deze omstandigheden of in deze omvang of aan deze gemandateerde of onder deze voorwaarden.

Onder c staat vermeld dat alleen het dagelijks bestuur vergunningen of ontheffingen mag verlenen aan het waterschap zelf, bijvoorbeeld een watervergunning voor het lozen van afvalwater op oppervlaktewater binnen het beheersgebied van het waterschap.

Onder d: de bevoegdheid tot het vaststellen van intern werkende regelingen, voornamelijk rechtspositionele regelingen, kan niet gemandateerd worden. De commissie voor georganiseerd overleg overlegt over de onderwerpen die in artikel 13.1 van de Sectorale Arbeidsvoorwaarden-regelingen Waterschapspersoneel staan. De Ondernemingsraad heeft advies- en

instemmingsrecht over de onderwerpen genoemd in de artikelen 25 en 27 van de Wet op de Ondernemingsraden. De bestuurder in de zin van de Wet op de Ondernemingsraden verricht handelingen overeenkomstig zijn volmacht en machtiging.

Onder e: het algemeen bestuur is bevoegd ingevolge de Waterschapswet te besluiten over benoeming, schorsing en ontslag van de secretaris. Ook het nemen van organisatorische maatregelen die gevolgen hebben voor de hoofdstructuur van het waterschap behoort tot de bevoegdheid van het algemeen bestuur. De rechtspositionele besluiten die tot de bevoegdheid van het dagelijks bestuur behoren zijn in dit artikel vermeld. De overige rechtspositionele besluiten kan het dagelijks bestuur in principe mandateren.

Artikel 4

Dit artikel betreft de voorwaarden waaronder de bevoegdheid in mandaat wordt uitgeoefend. De gemandateerde handelt overeenkomstig de beleidsregels die door het bestuur zijn vastgesteld, tenzij dat voor een of meer belanghebbenden gevolgen zou hebben die wegens bijzondere omstandigheden onevenredig zijn in verhouding tot de met de beleidsregel te dienen doelen.

De mandaatgever bepaalt de frequentie van de inlichtingen over de uitoefening van de bevoegdheid door de gemandateerde. Een goede inrichting van de informatievoorziening is hierbij van belang.

Artikel 7

Op grond van artikel 7 geldt met betrekking tot volmacht en machtiging hetzelfde als ten aanzien van het mandaat.

Waterschapsblad

Officiële bekendmakingen



Mandaatregister behorende bij de Ambtelijke bevoegdhedenregeling Waterschap Rivierenland 2011

In dit register wordt een overzicht gegeven van alle bevoegdheden die zijn gemandateerd door het college van dijkgraaf en heemraden aan de secretaris-directeur en aan de overige directeuren, de afdelingshoofden en de teamleiders en projectleiders. Per onderwerp worden de bevoegdheden omschreven die gemandateerd zijn en wordt aangegeven welke voorwaarden daarbij in acht moeten worden genomen.

Algemene voorwaarden mandaat:

De mandaten worden gebruikt met inachtneming van:

- **wettelijk kader:**
Algemene wet bestuursrecht, Waterschapswet, Reglement voor Waterschap Rivierenland;
- **gerelateerde regelgeving:**
Delegatiebesluit Waterschap Rivierenland, de Ambtelijke bevoegdhedenregeling 2011, de Verordening beleids- en verantwoordingsfunctie Waterschap Rivierenland, de Regeling budgetregeling, de Regeling financieel beheer en het Inkoop- en aanbestedingsbeleid.
- Als redelijkerwijs te verwachten is dat een te nemen beslissing bestuurlijk gevoelig is, wordt in overleg met leidinggevende de beslissing op een hoger niveau gelegd.
- De gemandateerde oefent zijn bevoegdheden slechts uit voor zover hierdoor de mandaten van andere medewerkers niet worden aangetast.

Rapportage over de gemandateerde bevoegdheden:

Over de onderstaande bevoegdheden moet 1 x per jaar worden gerapporteerd aan de directeuren en/of de secretaris-directeur:

1. het verkrijgen, vervreemden en bezwaren van onroerende zaken tot een maximum van € 500.000,=;
2. het nemen van besluiten en verrichten van (privaatrechtelijke) (rechts)handelingen inzake de Wet openbaarheid van bestuur, de Wet bescherming persoonsgegevens en de Inspraakverordening Waterschap Rivierenland;
3. het aangaan en voeren van rechtsgedingen, het aangaan en voeren van gedingen voor buitengerechtelijke instanties (waaronder arbitrage) en beslissingen om geschillen te beëindigen door schikking, al dan niet door inschakeling van mediation;
4. a. de toepassing van (spoed) bestuursdwang en dwangsom, het nemen van besluiten wat betreft gedogen en verzoeken tot handhaving;
b. het opleggen van een gedoogplicht als bedoeld in hoofdstuk 5 van de Waterwet en het geven van een bevel op grond van artikel 5:16 Waterwet;
5. het aanstellen van personeel binnen de vastgestelde streefformatie en ontslag op eigen verzoek, met uitzondering van de directeuren;
6. het invullen van de formatie van de afdelingen binnen de door het Algemeen Bestuur vastgestelde streefformatie/budget;
7. het behandelen en afdoen van schadeclaims tot ten hoogste het eigen risico van de van toepassing zijnde verzekering van het waterschap Als het gaat om schadeclaims in het kader van dijkverbetering dan met inachtneming van het advies van de bouwkundige en/of de taxatiecommissie;
8. het verlenen, weigeren, wijzigen en intrekken van sponsorgelden;
9. het vaststellen, verlenen, weigeren, wijzigen en intrekken van subsidies alsmede de (verdere) uitvoering van de subsidieverordeningen.

De gegevens over het voorgaande jaar moeten aan het begin van het nieuwe jaar, uiterlijk voor 1 maart, worden overgelegd aan het team Juridische Zaken. Het team Juridische Zaken zal dan voor de betreffende rapportage zorg dragen.

De gegevens moeten worden aangeleverd door:

de afdelingshoofden ten aanzien van punten 1, 5, 6, 7 en 9;

afdelingshoofd Handhaving ten aanzien van punt 4;

de directeuren ten aanzien van punt 8

T-JZN ten aanzien van punten 2 en 3

Bevoegdheid	AB	DB	Secretaris-directeur	Directeuren	Afdelingshoofden	Teamleiders	Projectleiders	Rapportage?
<i>I Het verrichten van (privaatrechtelijke) (rechts)handelingen</i>								
het verkrijgen, vervreemden en bezwaren van onroerende zaken	X	X						Nvt
het verkrijgen, vervreemden en bezwaren van onroerende zaken tot een maximum van € 500.000,--;		X	X	X	X			jaarlijks door afdelingshoofden aan SD
het ondertekenen van overeenkomsten inzake het verkrijgen en vervreemden van onroerende zaken. (ondertekeningsmandaat)		X	X	X	X	X		Op verzoek
het vestigen, wijzigen en beëindigen van zakelijke rechten; (bij de teamleiders geldt een maximum van € 150.000,--)		X	X	X	X	X	X	Op verzoek
het nemen van besluiten en verrichten van (privaatrechtelijke) (rechts)handelingen inzake het huren, verhuren, verpachten of op andere wijze in gebruik geven van roerende en onroerende zaken;		X	X	X	X	X	X	Op verzoek
het afsluiten van verzekeringen, (mandaat aan afdelingshoofden en directeuren CAR en WA, m.u.v. verzekeringen op personeelsgebied)		X	X	X	X			Op verzoek

Bevoegdheid	AB	DB	Secretaris-directeur	Directeuren	Afdelingshoofden	Team-leiders	Project-leiders	Rapportage?
het aangaan, wijzigen of beëindigen van overeenkomsten inzake werken, leveringen of diensten		X	X	X	X	X	X	Op verzoek
het bevestigen van de ontvangst van een ingebrekestelling bij het niet tijdig beslissen op een aanvraag in de zin van de Awb, alsmede het nemen van besluiten over het wel of niet toekennen van een dwangsom		X	X	X	X	X		Op verzoek
het nemen van besluiten en verrichten van (privaatrechtelijke) (rechts)handelingen met inbegrip van de correspondentie daarover		X	X	X	X	X	X	Op verzoek
het nemen van besluiten en verrichten van (privaatrechtelijke) rechts)handelingen inzake de Wet openbaarheid van bestuur, de Wet bescherming persoonsgegevens en de Inspraakverordening voor Waterschap Rivierenland		X	X					De verzoeken op basis van de Wob worden op internet geplaatst.
Het verrichten van (privaatrechtelijke) (rechts)handelingen op grond van de bevoegdheden als bestuurder in de zin van de Wet op de ondernemingsraden		X	X					Op verzoek (jaarverslag OR)

Bevoegdheid	AB	DB	Secretaris-directeur	Directeuren	Afdelingshoofden	Team-leiders	Project-leiders	Rapportage?
II Aanbestedingen								
het doen van aanbestedingen en het nemen van beslissingen in een aanbestedingsprocedure, zoals het vaststellen van projectdocumenten en het gunnen, op basis van het geldende inkoop- en aanbestedingsbeleid en specifiek voor het gunnen met inachtneming van de Regeling financieel beheer voor Waterschap Rivierenland		X	X	X	X	X	X	Nvt
III Het voeren van (buiten)gerechtelijke procedures								
het aangaan en voeren van rechtsgedingen, alsmede het aangaan en voeren van gedingen voor buitengerechtelijke instanties (waaronder arbitrage), alsmede beslissingen om geschillen te beëindigen door schikking, al dan niet door inschakeling van mediation		X	X					Rapportage aan hoofd afdeling Financien in kader van begroting (ivm financiële risico's). Overzicht gerechtelijke procedures aan te leveren door T-JZN

Bevoegdheid	AB	DB	Secretaris-directeur	Directeuren	Afdelingshoofden	Team-leiders	Project-leiders	Rapportage?
het gebruik maken van inspraakmogelijkheden, zoals het indienen van zienswijzen conform de uniforme openbare voorbereidingsprocedure van afdeling 3.4 Algemene wet bestuursrecht		X	X	X	X	X	X	op verzoek
het ondertekenen van verweerschriften, waarin het bestreden besluit wordt toegelicht en waarin wordt ingegaan op de gronden van het bezwaar, voor zover het bestreden besluit werd ondertekend door de gemandateerde.		X	X	X	X	X	X	In het jaarverslag bezwaren en klachten wordt gerapporteerd over de behandeling van bezwaren en klachten.
IV Overeenkomsten								
het aangaan van overeenkomsten betreffende de uitoefening van publiekrechtelijke bevoegdheden (o.a. bestuursovereenkomsten, convenanten)		X						Nvt
V Leggerwijzigingen								
het vaststellen van beperkte wijzigingen van de leggers van watergangen, waterkeringen en wegen		X						Nvt
VI Aanleg en beheer van waterstaatswerken								

Bevoegdheid	AB	DB	Secretaris-directeur	Directeuren	Afdelings-hoofden	Team-leiders	Project-leiders	Rapportage?
Het vaststellen van projectplannen ingevolge hoofdstuk 5 van de Waterwet, met uitzondering van projectplannen in de zin van artikel 5.5 Waterwet		X	X	X	X			Op verzoek
VII Verkeersbesluiten								
het nemen van verkeersbesluiten op grond van artikel 18 Wegenverkeerswet 1994		X	X	X	X	X		Op verzoek
het verlenen, weigeren, wijzigen en intrekken van ontheffingen op grond van het Reglement verkeersregels en verkeerstekens 1990		X	X	X	X	X		Op verzoek
het nemen van besluiten in het kader van de overdracht van een verplichting tot onderhoud van een weg door een gemeente of een waterschap aan een gemeente of waterschap ingevolge artikel 18a Wegenwet, voor zover het betreft de overdracht van weggedeelten in verband met het wijzigen van de bebouwde komgrens		X	X	X	X			Op verzoek
VIII Vergunningverlening en advisering								

Bevoegdheid	AB	DB	Secretaris-directeur	Directeuren	Afdelingshoofden	Team-leiders	Project-leiders	Rapportage?
het verlenen, weigeren, wijzigen en intrekken van ontheffingen en vergunningen, met uitzondering van ontheffingen en vergunningen aan het waterschap zelf, alsmede het al dan niet accepteren van meldingen		X	X	X	X	X		Op verzoek
het met de mede betrokken bestuursorganen aanwijzen van een bestuursorgaan dat de aanvraag om een watervergunning in behandeling neemt en daarop beslist in de zin van artikel 6:17 tweede lid Waterwet		X	X	X	X	X		Op verzoek
het geven van advies aan het bestuursorgaan dat - in geval van samenloop van meerdere bevoegde gezagen - bevoegd is te beslissen op een aanvraag om vergunning op grond van de Waterwet.		X	X	X	X	X		Op verzoek
IX Handhaving								
de toepassing van (spoed)bestuursdwang en dwangsom, alsmede het nemen van besluiten inzake gedogen en verzoeken tot handhaving, tenzij sprake is van: - handhaving ten opzichte van andere overheden; - situaties waarbij bestuurders van		X	X	X	X			Jaarlijkse rapportage door het afdelingshoofd

Bevoegdheid	AB	DB	Secretaris-directeur	Directeuren	Afdelingshoofden	Team-leiders	Project-leiders	Rapportage?
een waterschap betrokken zijn; - bestuurlijk gevoelige zaken.								
het wijzigen en intrekken van besluiten inzake bestuursdwang en dwangsom		X	X	X	X			Jaarlijkse rapportage door het afdelingshoofd Handhaving
het aan de overtreder bevestigen dat de overtreding is beëindigd		X	X	X	X	X		Op verzoek
het nemen van besluiten en verrichten van (privaatrechtelijke) (rechts)handelingen inzake de toepassing van bestuursdwang in verband met de schouw van B-watgangen, dijken en wegen		X	X	X	X			Jaarlijkse rapportage door het afdelingshoofd Handhaving
het opleggen van een gedoogplicht als bedoeld in hoofdstuk 5 van de Waterwet alsmede het geven van een bevel op grond van artikel 5:16 Waterwet		X	X	X	X			Jaarlijkse rapportage door het afdelingshoofd Handhaving
het van de overtreder invorderen van de gemaakte kosten verbonden aan de toepassing van bestuursdwang, alsmede het invorderen van verbeurde dwangsommen op grond van titel 4:4 Awb		X	X	X	X			Jaarlijkse rapportage door het afdelingshoofd Handhaving

Bevoegdheid	AB	DB	Secretaris-directeur	Directeuren	Afdelingshoofden	Team-leiders	Project-leiders	Rapportage?
het verlenen van onafhankelijke waterkwaliteitsverklaringen in het kader van toezicht en opsporing		X	X	X	X	X		Nvt
het aanwijzen van toezichthouders als bedoeld in artikel 5:11 van de Awb		X	X					Nvt
X Beslissing op bezwaar								
het nemen van besluiten op bezwaar voor zover er geen advies van de adviescommissie noodzakelijk is in de volgende gevallen: <ul style="list-style-type: none"> - het bezwaar kennelijk niet-ontvankelijk is; - het bezwaar kennelijk ongegrond is. 		X	X					In het jaarverslag bezwaren en klachten wordt gerapporteerd over de behandeling van bezwaren en klachten.
het verdagen van de beslissing op bezwaar		X	X	X	X			Op verzoek
XI Klachten								
het behandelen en afdoen van klachten		X	X	X	X	X		In het jaarverslag bezwaren en klachten wordt gerapporteerd over de behandeling van bezwaren en klachten
XI Rechtspositionele besluiten								

Bevoegdheid	AB	DB	Secretaris-directeur	Directeuren	Afdelingshoofden	Teamleiders	Projectleiders	Rapportage?
het nemen van besluiten over de toepassing van regelingen inzake sectorale arbeidsvoorwaarden op de direct en indirect onder zijn verantwoordelijkheid werkende medewerkers		X	X	X	X			Op verzoek
Het nemen van besluiten over de toepassing van regeling inzake decentrale secundaire arbeidsvoorwaarden op de direct en indirect onder zijn verantwoordelijkheid vallende medewerkers. Het nemen van besluiten over de regeling dienstauto's en werving en selectie is niet aan de teamleiders gemandateerd!!		X	X	X	X	X		Op verzoek
aanstelling van personeel binnen de vastgestelde streefformatie en ontslag op eigen verzoek, met uitzondering van de directeuren		X	X	X	X			Jaarlijkse rapportage door de afdelingshoofden aan de directeuren
invullen van de formatie van de afdelingen binnen de door het algemeen bestuur vastgestelde formatie/budget		X	X	X	X			Jaarlijkse rapportage door de afdelingshoofden aan de directeuren
XII Bestuurlijk								

Bevoegdheid	AB	DB	Secretaris-directeur	Directeuren	Afdelingshoofden	Team-leiders	Project-leiders	Rapportage?
het voeren van overleg in het kader van artikel 3.1.1 Besluit ruimtelijke ordening		X	X	X	X	X	X	Op verzoek
XIII Overig								
het behandelen en afdoen van schadeclaims boven het eigen risico		X	X	X				Op verzoek
het behandelen en afdoen van schadeclaims tot ten hoogste het eigen risico van de van toepassing zijnde verzekering van het waterschap;		X	X	X	X			Jaarlijkse rapportage door de afdelingshoofden aan de directeuren
het aansprakelijk stellen van derden		X	X	X	X	X	X	Op verzoek
het aanvragen van subsidies en sponsorgelden		X	X	X	X	X	X	Op verzoek
het vaststellen, verlenen, weigeren, wijzigen en intrekken van subsidies, alsmede de (verdere) uitvoering van de subsidieverordeningen		X	X	X	X			Jaarlijkse rapportage door de afdelingshoofden aan de directeuren
het afsluiten van feitelijke transacties op grond van de in de begroting opgenomen treasury-paragraaf.		X	X	X				Op verzoek

Bevoegdheden voor specifieke functies:

Bevoegdheden voor de ambtelijk secretaris ondernemingsraad

1. het verrichten van (privaatrechtelijke) (rechts)handelingen op grond van de bevoegdheden als bestuurder in de zin van de Wet op de ondernemingsraden, voor zover het betreft activiteiten ter ondersteuning van de medezeggenschap;
2. het aanvragen en aanvaarden van sponsorgelden en subsidies, voor zover het gaat om de ondersteuning van de medezeggenschap;

Bevoegdheden voor de toezichthouders

het nemen van besluiten en verrichten van (privaatrechtelijke) (rechts)handelingen inzake de toepassing van bestuursdwang in spoedeisende gevallen, zoals bedoeld in artikel 5:31, tweede lid, van de Algemene wet bestuursrecht.

hierbij gelden de volgende **voorwaarden**:

- a. de bevoegdheid geldt slechts voor de toezichthouders, die als zodanig door of namens het college van dijkgraaf en heemraden zijn aangewezen;
- b. de toezichthouders rapporteren aan de secretaris-directeur inzake de toepassing van het mandaat;
- c. de toezichthouders informeren binnen 24 uur of binnen een werkdag, nadat een toezichthouder van het mandaat gebruik heeft gemaakt, de betrokken portefeuillehouder over de toepassing van het mandaat;

Bevoegdheden voor de assistent-liaisons

Het verrichten van (privaatrechtelijke) (rechts)handelingen en het nemen van besluiten in het kader van (de bestrijding van) calamiteiten.

Onder de volgende **voorwaarden**:

- a. de assistent-liaison is alleen gerechtigd van zijn mandaat gebruik te maken bij afwezigheid van de betreffende liaison;
- b. de assistent-liaison licht zo spoedig mogelijk de betreffende liaison in over de door hem uitgeoefende bevoegdheid.

Mandaatregister Projectbureau voorbereiding dijkverbetering 2011

Bevoegdheid	AB	DB	Secretaris-directeur	Directeur Projectbureau voorbereiding dijkverbetering	Hoofd Projectbureau	Projectmanager en projectleiders
Het verrichten van (privaatrechtelijke) (rechts)handelingen						
het verkrijgen, vervreemden en bezwaren van onroerende zaken	X	X				
het verkrijgen, vervreemden en bezwaren van onroerende zaken tot een maximum van € 500.000,--;		X	X	X	X	
het vestigen, wijzigen en beëindigen van zakelijke rechten		X	X	X	X	
het nemen van besluiten en verrichten van (privaatrechtelijke) (rechts)handelingen inzake het huren, verhuren, verpachten of op andere wijze in gebruik geven van roerende en onroerende zaken;		X	X	X	X	X
het afsluiten van verzekeringen, (mandaat aan directeuren CAR en WA, m.u.v. verzekeringen op personeelsgebied)		X	X	X	X	X
het aangaan, wijzigen of beëindigen van overeenkomsten inzake werken, leveringen of diensten		X	X	X	X	X
het doen van aankopen in het kader van de door de provincie gesubsidiëerde projecten (o.a. Ruimte voor de Rivier) en voor projecten die niet of slechts gedeeltelijk worden gesubsidieerd		X	X	X	X	X

Bevoegdheid	AB	DB	Secretaris-directeur	Directeur Projectbureau voorbereiding dijkverbetering	Hoofd Projectbureau	Projectmanager en projectleiders
het nemen van besluiten en verrichten van (privaatrechtelijke) (rechts)handelingen met inbegrip van de correspondentie daarover		X	X	X	X	X
Aanbestedingen						
het doen van aanbestedingen en het nemen van beslissingen in een aanbestedingsprocedure, zoals het vaststellen van projectdocumenten en het gunnen		X	X	X	X	X
Het voeren van (buiten)gerechtelijke procedures						
het gebruik maken van inspraakmogelijkheden, zoals het indienen van zienswijzen conform de uniforme openbare voorbereidings-procedure van afdeling 3.4 Algemene wet bestuursrecht		X	X	X	X	X
het ondertekenen van verweerschriften, waarin het bestreden besluit wordt toegelicht en waarin wordt ingegaan op de gronden van het bezwaar, voor zover het bestreden besluit werd ondertekend door de gemandateerde.		X	X	X	X	X
Rechtspositionele besluiten						
het nemen van besluiten over de toepassing van regelingen inzake sectorale arbeidsvoorwaarden op de direct en indirect onder zijn verantwoordelijkheid werkende medewerkers.		X	X	X	X	

Bevoegdheid	AB	DB	Secretaris-directeur	Directeur Projectbureau voorbereiding dijkverbetering	Hoofd Projectbureau	Projectmanager en projectleiders
Het nemen van besluiten over de toepassing van regeling inzake decentrale secundaire arbeidsvoorwaarden op de direct en indirect onder zijn verantwoordelijkheid vallende medewerkers. Het nemen van besluiten over de regeling dienstauto's en werving en selectie is niet aan de teamleiders gemandateerd.		X	X	X	X	
Aanstelling van personeel binnen de vastgestelde streefformatie en ontslag op eigen verzoek		X	X	X	X	
Invullen van de formatie van de afdelingen binnen het door het algemeen bestuur vastgestelde streefformatie/budget		X	X	X	X	
Bestuurlijk						
Het voeren van overleg in het kader van artikel 3.1.1. van het Besluit ruimtelijke ordening		X	X	X	X	X
Overig						
Het behandelen en afdoen van schadeclaims; voor zover het betreft schadeclaims in het kader van dijkverbetering, met inachtneming van het advies van de bouwkundige en/of de taxatiecommissie		X	X	X	X	
het behandelen en afdoen van schadeclaims tot ten hoogste het eigen risico van de van toepassing zijnde verzekering van het waterschap; voor zover het betreft schadeclaims in het kader van dijkverbetering, met inachtneming van het advies van de bouwkundige en/of de taxatiecommissie		X	X	X	X	X

Bevoegdheid	AB	DB	Secretaris-directeur	Directeur Projectbureau voorbereiding dijkverbetering	Hoofd Projectbureau	Projectmanager en projectleiders
Het aansprakelijk stellen van derden		X	X	X	X	X
Het aanvragen van subsidies en sponsorgelden		X	X	X	X	X



Bekendmaking besluit tot het treffen van de Gemeenschappelijke regeling Projectbureau herstructurering tuinbouw Bommelerwaard

Naam:	Besluit tot het treffen van de Gemeenschappelijke regeling Projectbureau herstructurering tuinbouw Bommelerwaard
Bijlagen:	Gemeenschappelijke regeling Projectbureau Herstructurering Tuinbouw Bommelerwaard
Vaststelling door:	Het college van dijkgraaf en heemraden
Kenmerk voorstel:	201031814
Datum vaststelling:	14 december 2010
Datum inwerkingtreding:	4 januari 2011
Informatie:	Voor meer informatie kunt u bellen met de heer E. van Ginkel, Team Juridische Zaken, (0344) 649 174.

Besluit tot het treffen van de Gemeenschappelijke regeling "Projectbureau herstructurering tuinbouw Bommelerwaard"

Registratie nr.: 201031814

Het college van dijkgraaf en heemraden van Waterschap Rivierenland

gelet op de desbetreffende bepalingen van de Waterschapswet, het algemeen reglement voor Waterschap Rivierenland en de Wet gemeenschappelijke regelingen;

besluit:

- Het treffen van de gemeenschappelijke regeling "Projectbureau herstructurering tuinbouw Bommelerwaard" met de Provincie Gelderland, de Gemeente Maasdriel en de Gemeente Zaltbommel inzake de herstructurering van de glastuinbouw en paddestoelenteelt in de Bommelerwaard.
- De heer A. Bassa benoemen als lid van het algemeen bestuur van de gemeenschappelijke regeling.

aldus besloten in de vergadering d.d. 14 december 2010

het college van dijkgraaf en heemraden voornoemd
de secretaris-directeur, drs. H.C. Jongmans
de dijkgraaf, ir. R.W. Bleker

GEMEENSCHAPPELIJKE REGELING PROJECTBUREAU HERSTRUCTURERING TUINBOUW BOMMELERWAARD

Inhoudsopgave

HOOFDSTUK 1. ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1. Begripsomschrijvingen

Artikel 2. Het openbaar lichaam

HOOFDSTUK 2. DOEL EN TAKEN

Artikel 3. Doel en taken

HOOFDSTUK 3. ALGEMEEN BESTUUR

Artikel 4. Samenstelling

Artikel 5. Aanwijzing leden algemeen bestuur

Artikel 6. Werkwijze

Artikel 7. Bevoegdheden

HOOFDSTUK 4. DAGELIJKS BESTUUR

Artikel 8. Samenstelling

Artikel 9. Werkwijze

Artikel 10. Bevoegdheden

HOOFDSTUK 5. VOORZITTER

Artikel 11. Voorzitterschap

HOOFDSTUK 6. INFORMATIE, VERANTWOORDING EN ONTSLAG

Artikel 12. Dagelijks bestuur en voorzitter ten opzichte van het algemeen bestuur

Artikel 13. Algemeen en dagelijks bestuur ten opzichte van de raden, provinciale staten en algemeen bestuur waterschap

Artikel 14. Leden algemeen bestuur ten opzichte van colleges

HOOFDSTUK 7. PROJECTMANAGER EN PERSONEEL

Artikel 15. Projectmanager

Artikel 16. Personeel

Artikel 17. Rechtspositie overig personeel en projectmanager

HOOFDSTUK 8. FINANCIËLE BEPALINGEN

Artikel 18. Begrotingsprocedure

Artikel 19. Jaarrekening

Artikel 20. Verdeling batig/nadelig saldo

HOOFDSTUK 9. ARCHIEF

Artikel 21. Zorg en beheer archief

HOOFDSTUK 10. TOETREDING, UITTREDING, WIJZIGING EN OPHEFFING

- Artikel 22. Toetreding
- Artikel 23. Uittreding
- Artikel 24. Wijziging en opheffing

HOOFDSTUK 11. SLOT- EN OVERGANGSBEPALINGEN

- Artikel 25. Inwerkingtreding van de regeling
- Artikel 26. Duur van de regeling
- Artikel 27. Citeertitel

De colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten Zaltbommel en Maasdriel, het college van dijkgraaf en heemraden van het Waterschap Rivierenland, het college van gedeputeerde staten van de provincie Gelderland, ieder voor zover het hun bevoegdheden betreft;

Overwegende:

dat de bovengenoemde bestuursorganen gezamenlijk glastuinbouwgebieden en gebieden voor paddenstoelenteelt in de Bommelerwaard willen herstructureren;

dat daartoe op 9 december 2010 een samenwerkingsovereenkomst (hierna: de Samenwerkingsovereenkomst) is gesloten tussen de provincie Gelderland, de gemeente Zaltbommel, de gemeente Maasdriel en het Waterschap Rivierenland;

dat in de Samenwerkingsovereenkomst de voorwaarden, uitgangspunten en wijze van samenwerking zijn vastgelegd voor de herstructurering van de glastuinbouw en paddenstoelenteelt in de Bommelerwaard gericht op duurzaamheid, een goede logistieke ontsluiting, ruimtelijke kwaliteit in het buitengebied, leefbaarheid voor bewoners, een adequate waterberging en de kwaliteit van het oppervlaktewater;

dat in artikel 5.1 van de Samenwerkingsovereenkomst de partijen zijn overeengekomen verder te zullen samenwerken bij de herstructurering van de glastuinbouw in de Bommelerwaard door instelling van een openbaar lichaam in de zin van de Wet gemeenschappelijke regelingen en partijen nu en in de toekomst invulling willen geven aan de Samenwerkingsovereenkomst met inachtneming van de Wet gemeenschappelijke regelingen;

dat de raden van de gemeenten Zaltbommel en Maasdriel, Provinciale Staten van de provincie Gelderland alsmede het algemeen bestuur van Waterschap Rivierenland toestemming hebben verleend als bedoeld in artikel 73 tweede lid van de Wet gemeenschappelijke regelingen;

Gelet op:

het bepaalde in de Wet gemeenschappelijke regelingen, de Provinciewet, de Gemeentewet en de Waterschapswet;

Besluiten:

vast te stellen de

Gemeenschappelijke regeling Projectbureau Herstructurering Tuinbouw Bommelerwaard

Hoofdstuk 1. Algemene bepalingen

Artikel 1. Begripsomschrijvingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

- a. Grondexploitatie: de grondexploitatie die als bijlage 2 bij de Samenwerkingsovereenkomst is gevoegd en daarvan onderdeel uitmaakt;
- b. Extensiveringsgebieden: gebieden met een glastuinbouwbestemming waar de glastuinbouwfunctie op termijn zal wijzigen in andere, nader te bepalen functies;
- c. Intensiveringsgebieden: gebieden met de bestemming glastuinbouw waarbinnen de hoeveelheid glas middels intensivering en verdichting vergroot zal worden en aanpassingen gepleegd zullen worden voor wat betreft landschappelijke inpassing, leefbaarheid, verkeersveiligheid, water en zo mogelijk energie;
- d. Nette Overgangsregeling: uniforme overgangsregeling voor glastuinbouwbedrijven gelegen in voormalige intensiveringsgebieden (nieuwe 'solitaire' bedrijven), waarmee deze bedrijven de mogelijkheid wordt geboden, binnen nationale en Europeesrechtelijke kaders, eenmalig uit te breiden;
- e. Ondernemingsplan: het plan van 14 juli 2009 met de titel "Ondernemingsplan herstructurering glastuinbouw en paddenstoelenteelt Bommelerwaard" dat als bijlage 1 bij de Samenwerkingsovereenkomst is gevoegd en daarvan onderdeel uitmaakt;
- f. Samenwerkingsovereenkomst: de Samenwerkingsovereenkomst herstructurering glastuinbouw en paddenstoelenteelt Bommelerwaard d.d. 9 december 2009;
- g. Vertrouwenspersoon: de vertrouwenspersoon zoals bedoeld in het Ondernemingsplan;
- h. Wet: de Wet gemeenschappelijke regelingen.

Artikel 2. Het openbaar lichaam

Er is een openbaar lichaam, genaamd Projectbureau Herstructurering Tuinbouw Bommelerwaard (PHTB), ter behartiging van het belang van herstructurering van glastuinbouw en paddenstoelenteelt in de Bommelerwaard. Het openbaar lichaam is rechtspersoon en is gevestigd te Zaltbommel.

Hoofdstuk 2. Doel en taken

Artikel 3. Doel en taken

1. Het openbaar lichaam heeft tot doel:

- a. de glastuinbouw en paddenstoelenteelt in alle benoemde deelgebieden, economisch gezien, toekomstmogelijkheden te laten behouden dan wel te geven (schaalgrootte, functionele inrichting, bereikbaarheid, landschappelijke inpassing, energie en water);
 - b. de deelgebieden en hun directe omgeving voor bewoners leefbaar te houden dan wel leefbaarder te maken;
 - c. de ruimtelijke en landschappelijke kwaliteiten in de deelgebieden en de Bommelerwaard als geheel te versterken en te benutten;
2. Het in het eerste lid genoemde doel verwezenlijkt het openbaar lichaam voor de Intensiveringsgebieden door:
- a. het opstellen van een grondverwervingstrategie per deelgebied, waarbij een actief aankoopbeleid het uitgangspunt vormt, maar een passief beleid overwogen zal worden met het oog op de grondposities van derden;
 - b. aankopen van grond voor de tuinbouw en daarmee samenhangende ontwikkelingen;
 - c. het doen van voorstellen tot het inzetten van een gelimiteerd aantal woningbouwmogelijkheden of werkinstructies bij onderhandelingen met tuinders of grondeigenaren;
 - d. het selecteren van te herstructureren gebieden in de eerste fase van het plan en het opstellen van voorstellen voor de besluitvorming over deze gebieden;
 - e. het opstellen van inrichtingsplannen en plannen voor ontsluitingsroutes;
 - f. het ontwikkelen van duurzame voorzieningen voor onder meer (giet)water en energie;
 - g. het uitvoeren van onderzoeken ten behoeve van ruimtelijke ordeningsprocedures;
 - h. het (laten) opstellen van bestemmingsplannen;
 - i. het laten verzorgen van de ruimtelijke ordeningsprocedures (Milieueffectrapport en bestemmingsplan);
 - j. het voorbereiden van de inzet van het kostenverhaalsinstrumentarium op grond van de Wet ruimtelijke ordening;
 - k. het uitwerken van inrichtingsplannen tot ontwerpen en bestekken;
 - l. het aanbesteden, gunnen en begeleiden van uitvoeringswerkzaamheden;
 - m. het verzorgen van communicatie, overleg met de Vertrouwenspersoon, participatie van bewoners, ondernemers en andere gebruikers;
 - n. het uitgeven van grond;
 - o. het opstellen van grondexploitaties en het bewaken van kosten en opbrengsten;
 - p. het laten voeren van de financiële administratie;
 - q. het onderzoeken van subsidiemogelijkheden;
 - r. het voorbereiden van deelname van andere (private) partijen aan dan wel samenwerking met de uitvoeringsorganisatie;
 - s. het coördineren van alle werkzaamheden aangaande het project
3. Het in het eerste lid genoemde doel verwezenlijkt het openbaar lichaam voor de Extensiveringsgebieden door:

- a. het opstellen van aangepaste bestemmingsplannen, in nauw overleg met de betrokken gemeente, en wel zodanig dat deze gebieden een andere functie dan glastuinbouw krijgen dan wel hiermee ongewenste uitbreiding van het glastuinbouwareaal voorkomen wordt;
 - b. het begeleiden van tuinders bij verplaatsing naar intensiveringsgebieden en magneetlocaties;
 - c. het uitvoeren van de zogenaamde Nette Overgangsregeling;
 - d. het inzetten van de Vertrouwenspersoon voor het volgen van en mogelijk maken van ontwikkelingen die passen bij de extensivering van de glastuinbouw;
 - e. het adviseren van gemeenten bij de toepassing van de Nette Overgangsregeling;
 - f. het doen van voorstellen tot het inzetten van een gelimiteerd aantal woningbouwmogelijkheden en/of werkfuncties bij onderhandelingen met tuinders of grondeigenaren.
4. Het openbaar lichaam treedt vanaf het moment van inwerkingtreding van onderhavige regeling in de rechten en plichten van partijen zoals bedoeld in artikel 5.5 van de Samenwerkingsovereenkomst.

Hoofdstuk 3. Algemeen bestuur

Artikel 4. Samenstelling

1. Het algemeen bestuur bestaat uit vier leden en is als volgt samengesteld:
 - a. één vertegenwoordiger uit het college van gedeputeerde staten van de provincie Gelderland;
 - b. één vertegenwoordiger uit het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Zaltbommel;
 - c. één vertegenwoordiger uit het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Maasdriel;
 - d. één vertegenwoordiger uit het college van dijkgraaf en heemraden van het waterschap Rivierenland;
2. De leden zoals bedoeld in het vorige lid onder b., c. en d. hebben elk één stem. Het lid zoals bedoeld in het vorige lid onder a. heeft twee stemmen.

Artikel 5. Aanwijzing leden algemeen bestuur

1. De deelnemende partijen beslissen elk zo spoedig mogelijk over de aanwijzing van nieuwe leden van het algemeen bestuur.
2. Van elke aanwijzing tot lid van het algemeen bestuur geeft het bestuursorgaan dat over deze aanwijzing beslist zo spoedig mogelijk kennis aan de voorzitter van het algemeen bestuur.
3. Als tussentijds een plaats van het algemeen bestuur vacant komt, wijst de deelnemende partij die het aangaat in zijn eerstvolgende vergadering, of zo dat niet mogelijk is ten spoedigste daarna, een nieuw lid aan.

Artikel 6. Werkwijze

1. Het algemeen bestuur vergadert ten minste twee maal per jaar en voorts zo dikwijls als de voorzitter dit nodig oordeelt of een lid van het algemeen bestuur dit - onder opgaaf van redenen - verzoekt.
2. Over personen wordt schriftelijk, over zaken mondeling gestemd.
3. Besluiten worden bij gewone meerderheid van stemmen genomen.

Artikel 7. Bevoegdheden

1. Naast de bevoegdheden ingevolge de Wet stelt het algemeen bestuur ten minste éénmaal per jaar de herziene en geactualiseerde Grondexploitatie vast.
2. Het algemeen bestuur stelt een reglement van orde vast voor zijn vergaderingen en is voorts bevoegd tot het wijzigen van de vestigingsplaats van het openbaar lichaam Herstructurering tuinbouw Bommelerwaard.
3. Het algemeen bestuur kan kaders stellen waarbinnen het dagelijks bestuur zijn bevoegdheden uitoefent. Deze kaders kunnen onder meer betrekking hebben op de verwerving, vervreemding of bezwaring van onroerend goed.

Hoofdstuk 4. Dagelijks bestuur

Artikel 8. Samenstelling

1. Het dagelijks bestuur bestaat uit de voorzitter en drie leden van het algemeen bestuur zoals bedoeld in artikel 4 lid 1 sub b., c. en d.
2. De leden zoals bedoeld in artikel 4 lid 1 onder b., c. en d. hebben elk één stem. De voorzitter heeft twee stemmen.

Artikel 9. Werkwijze

1. Het dagelijks bestuur vergadert ten minste vier maal per jaar en voorts zo dikwijls als de voorzitter dit nodig oordeelt of een lid van het dagelijks bestuur dit - onder opgaaf van redenen - verzoekt.
2. Over personen wordt schriftelijk, over zaken mondeling gestemd.
3. Besluiten worden bij gewone meerderheid van stemmen genomen.

Artikel 10. Bevoegdheden

1. Alle bevoegdheden die niet aan een ander orgaan zijn toebedeeld, komen toe aan het dagelijks bestuur.
2. Het dagelijks bestuur is voorts bevoegd tot het vaststellen van een reglement van orde voor zijn vergaderingen.

Hoofdstuk 5. Voorzitter

Artikel 11. Voorzitterschap

1. De voorzitter is de vertegenwoordiger uit het college van gedeputeerde staten van de provincie Gelderland.
2. Een door het algemeen bestuur daaruit aan te wijzen lid vervangt de voorzitter bij diens verhindering of ontstentenis.
3. De voorzitter is belast met de leiding van de vergaderingen van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur.

Hoofdstuk 6. Informatie, verantwoording en ontslag

Artikel 12. Dagelijks bestuur en voorzitter ten opzichte van het algemeen bestuur

1. De leden van het dagelijks bestuur zijn, tezamen en ieder afzonderlijk, aan het algemeen bestuur verantwoording verschuldigd voor het door hen gevoerde bestuur en geven daartoe gevraagd en ongevraagd aan het algemeen bestuur alle informatie die voor een juiste beoordeling van het door het dagelijks bestuur te voeren en gevoerde bestuur nodig is.
2. Een lid van het dagelijks bestuur kan door het algemeen bestuur worden ontslagen, als dit lid het vertrouwen van het algemeen bestuur niet meer bezit.
3. Het bepaalde in het eerste en tweede lid is van overeenkomstige toepassing op de voorzitter zoals bedoeld in artikel 11.

Artikel 13. Algemeen en dagelijks bestuur ten opzichte van de raden, provinciale staten en algemeen bestuur waterschap

1. Het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur geven aan de raden van de deelnemende gemeenten, provinciale staten en het algemeen bestuur van het waterschap gevraagd en ongevraagd alle informatie die voor een juiste beoordeling van het door het bestuur gevoerde en te voeren beleid nodig is.
2. Het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur verstrekken aan de raden van de deelnemende gemeenten, provinciale staten en het algemeen bestuur van het waterschap alle inlichtingen die door een of meer leden van die raden, provinciale staten of algemeen bestuur worden verlangd.

Artikel 14. Leden algemeen bestuur ten opzichte van colleges

1. Een lid van het algemeen bestuur verschafft het college dat hem als lid heeft aangewezen alle inlichtingen, die door dat college of door een of meer leden van dat college worden verlangd.
2. Alvorens de gevraagde inlichtingen zoals bedoeld in het eerste lid te verstrekken, kan het lid zich daarover laten adviseren door het dagelijks bestuur.
3. Een lid van het algemeen bestuur is het college dat hem als lid heeft aangewezen verantwoording verschuldigd voor het door hem in het algemeen bestuur gevoerde beleid en wel op de in het reglement van orde voor de vergaderingen van dat college aangegeven wijze.
4. Een lid van het algemeen bestuur kan door het college dat hem heeft aangewezen worden ontslagen, als dit lid het vertrouwen van dat college niet meer bezit.

Hoofdstuk 7. Projectmanager en personeel

Artikel 15. Projectmanager

1. Het dagelijks bestuur beslist over het aantrekken van de Projectmanager. Het dagelijks bestuur stelt de taken en bevoegdheden van de Projectmanager vast. De Projectmanager wordt bij verhindering

- of ontstentenis vervangen op een door het dagelijks bestuur te bepalen wijze.
2. De Projectmanager is het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur en de voorzitter in alles, dat de hun opgedragen taak aangaat, behulpzaam.
 3. Door de Projectmanager worden alle stukken die van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur uitgaan mede-ondertekend.
 4. Het dagelijks bestuur kan voor de Projectmanager een instructie vaststellen die ten minste de aansturing van het personeel betreft zoals in het volgende artikel bedoeld.

Artikel 16. Personeel

Het dagelijks bestuur beslist over het aantrekken en de inzet van overig personeel voor het openbaar lichaam met inachtneming van het hetgeen daaromtrent is bepaald in de Samenwerkingsovereenkomst.

Artikel 17. Rechtspositie overig personeel en projectmanager

Bij het aantrekken van de Projectmanager en overig personeel regelt het dagelijks bestuur de rechtstoestand en voor zover nodig de arbeidsvoorwaarden die in dat geval van toepassing zijn.

Hoofdstuk 8. Financiële bepalingen

Artikel 18. Begrotingsprocedure

1. De vaststelling van de begroting door het algemeen bestuur, zoals bedoeld in artikel 80, eerste lid, van de Wet geschiedt vóór 1 juli in het jaar voorafgaande aan dat waarvoor zij dient.
2. Overminderd het bepaalde in artikel 81, eerste lid, van de Wet zorgt het dagelijks bestuur vóór 1 april voor de in dat lid bedoelde toezending van de ontwerp-begroting vergezeld van een behoorlijke toelichting.

Artikel 19. Jaarrekening

1. De vaststelling van de jaarrekening door het algemeen bestuur, zoals bedoeld in artikel 80, derde lid, van de Wet geschiedt vóór 1 juli volgend op het jaar waarop deze betrekking heeft.
2. Bij het ontwerp van de jaarrekening is het bepaalde in artikel 18 tweede lid van de Regeling van overeenkomstige toepassing.

Artikel 20. Verdeling batig/nadelig saldo

1. Een batig saldo van de begroting of jaarrekening wordt toegevoegd aan de reserves.
2. Het algemeen bestuur beslist of een nadelig saldo van de begroting of jaarrekening:
 - a. geheel of gedeeltelijk ten laste van bestaande reserves zal worden gebracht; of
 - b. geheel of gedeeltelijk ten laste van de deelnemende partijen zal worden gebracht met inachtneming van het daaromtrent bepaalde in de Samenwerkingsovereenkomst.

Hoofdstuk 9. Archief

Artikel 21. Zorg en beheer archief

1. Het dagelijks bestuur draagt de zorg voor het beheer van het archief.
2. Ten aanzien van de zorg en het beheer van de archiefbescheiden van de organen van het openbaar lichaam Herstructurering Tuinbouw Bommelerwaard, alsmede ten aanzien van het toezicht op het beheer zijn de voorschriften van de de gemeente Zaltbommel van overeenkomstige toepassing.

Hoofdstuk 10. Toetreding, uittreding, wijziging en opheffing

Artikel 22. Toetreding

1. Het algemeen bestuur kan na een daartoe strekkend besluit van een bevoegd bestuursorgaan van een publiekrechtelijk lichaam of rechtspersoon besluiten over toetreding tot onderhavige regeling van andere dan de deelnemende partijen. Onverminderd het bepaalde in artikel 24 lid 2 is voor dit besluit de instemming van tweederde van de leden van het algemeen bestuur nodig.
2. De toetreding gaat in op de eerste dag van de maand, volgend op die, waarin door Gedeputeerde Staten van het besluit tot toetreding aantekening is gemaakt in de registers, als bedoeld in artikel 27 van de Wet.

Artikel 23. Uittreding

1. De deelnemende partijen kunnen op elk moment uittreden uit onderhavige regeling na een daartoe strekkend besluit van het bevoegde bestuursorgaan, doch niet eerder dan na afronding van de eerste fase van de herstructurering waarover in de Samenwerkingsovereenkomst afspraken zijn gemaakt.
2. Uittreding uit de regeling vindt plaats per 31 december van het kalenderjaar.
3. Voor uittreding uit de regeling wordt een opzegtermijn van ten minste drie maanden in acht genomen.
4. Een deelnemer die uit de regeling wenst te treden, maakt zijn voornemen tot uittreding schriftelijk kenbaar aan het algemeen bestuur en aan de overige deelnemers.
5. Na ontvangst van het in het vorige lid vermelde schrijven wordt een in overleg met de uittredende deelnemer aan te wijzen onafhankelijke registeraccountant opdracht verleend een liquidatieplan op te stellen als ware tot opheffing van onderhavige regeling besloten. Het algemeen bestuur stelt het liquidatieplan vast. Het liquidatieplan is bindend voor de uittredende deelnemer, met dien verstande dat dit geen grotere financiële verplichtingen mag bevatten dan die welke uit de Wet en de Samenwerkingsovereenkomst voortvloeien.
6. De kosten van het opstellen van het liquidatieplan komen voor rekening van de deelnemer die het voornemen heeft om uit te treden.

7. Indien als gevolg van uittreding slechts twee deelnemende partijen overblijven, heeft een besluit als bedoeld in het eerste lid opheffing van onderhavige regeling tot gevolg.

Artikel 24. Wijziging en opheffing

1. De deelnemende partijen kunnen de regeling wijzigen als ten minste tweederde van de deelnemende partijen daartoe besluit. Het algemeen bestuur kan de deelnemende partijen daartoe gevraagd en ongevraagd voorstellen doen.
2. In afwijking van het bepaalde in het vorige lid is voor een besluit tot wijziging van onderhavige regeling die leidt tot grotere financiële verplichtingen voor de deelnemende partijen dan die uit de Samenwerkingsovereenkomst voortvloeien, unanimititeit vereist.
3. Het algemeen bestuur is bevoegd te besluiten tot het opheffen van onderhavige regeling. Voor dit besluit is de instemming van tweederde van de leden van het algemeen bestuur nodig.
4. Het algemeen bestuur maakt van de bevoegdheid in de vorige volzin slechts gebruik nadat de deelnemende partijen hierover zijn gehoord.
5. Ingeval een besluit tot opheffing volgens het derde lid is genomen, besluit het algemeen bestuur tot liquidatie en stelt het, gehoord de deelnemende partijen, een liquidatieplan vast.
6. Het liquidatieplan voorziet in de verplichting van de deelnemende partijen tot deelneming in de financiële gevolgen van de opheffing. Voorts voorziet het liquidatieplan in de regeling van de personele gevolgen.
7. Het dagelijks bestuur is belast met de uitvoering van het liquidatieplan en blijft daartoe zo nodig ook na het tijdstip van opheffing in functie.

Hoofdstuk 11. Slot- en overgangsbepalingen

Artikel 25. Inwerkingtreding van de regeling

1. De Regeling treedt in werking de dag nadat Gedeputeerde Staten deze in het register, zoals bedoeld in artikel 27 van de Wet, hebben opgenomen.
2. De gemeente Zaltbommel draagt zorg voor de in artikel 26 van de Wet bedoelde toezending.

Artikel 26. Duur van de regeling

De regeling wordt aangegaan voor onbepaalde tijd.

Artikel 27. Citeertitel

Deze regeling kan worden aangehaald als: Gemeenschappelijke regeling Projectbureau Herstructurering Tuinbouw Bommelerwaard.

Bekendmaking Beleidsregels Keur Waterschap Rivierenland 2010

Naam regeling:	Beleidsregels Keur Waterschap Rivierenland 2010
Vaststelling door:	het college van dijkgraaf en heemraden
Datum vaststelling:	14 december 2010
Datum inwerkingtreding:	1 januari 2011
Bezwaar en beroep:	Tegen vaststelling van de beleidsregels is geen bezwaar en beroep mogelijk.
Digitaal loket:	De beleidsregels vindt u ook op www.waterschaprivierenland.nl (zie digitaal loket, regelgeving)
Informatie:	Voor meer informatie kunt u bellen met de afdeling Vergunningen, (0344) 649 494.

Beleidsregels Keur Waterschap Rivierenland 2010

Voor de vergunningverlening op de grond van Keur Waterschap Rivierenland 2009, hanteert het waterschap sinds 22 december 2009 de "Beleidsregels Keur Waterschap Rivierenland 2009". Aanvragen om een watervergunning toetst het waterschap onder andere aan de Keur en aan deze beleidsregels. Tijdens de praktische toepassing van deze beleidsregels in 2010 is gebleken dat de tekst van deze beleidsregels een aantal onvolkomenheden bevat, welke vooral van tekstuele aard is. Op 14 december 2010 heeft het college van dijkgraaf en heemraden daarom besloten tot aanpassing van deze beleidsregels.

Terinzagelegging en informatie

De beleidsregels liggen tijdens kantooruren vanaf 30 december 2010 gedurende een periode van 12 weken ter inzage op de receptie van het waterschapskantoor aan De Blomboogerd 1 in Tiel.

Tegen betaling van de kosten kunnen de beleidsregels ook aan u worden toegezonden.

Voor meer informatie kunt u bellen met de frontoffice van de afdeling Vergunningen, (0344) 64 94 94.

Na 1 januari 2011 worden verzoeken om vergoeding van gebouwschade niet meer gezamenlijk behandeld. Als bijvoorbeeld de mogelijke oorzaak van gebouwschade waterwinning is, zal Oasen een verzoek tot schadevergoeding verwijzen naar de Commissie Deskundigen Grondwaterwet. Als dijkversterking mogelijk een rol speelt zal het waterschap een bouwkundig onderzoek laten verrichten. Bestaande schaderegelingen bieden hiervoor voldoende borging.