

“Toelichting behorende bij het Reglement van orde van het algemeen bestuur”

Algemeen

Deze toelichting behoort bij het Reglement van orde algemeen bestuur en is geschreven om een juist gebruik van het Reglement van orde algemeen bestuur bij Waterschap De Dommel te bevorderen.

Uitgangspunt

Uitgangspunt is dat vergaderingen van vertegenwoordigende organen, dus ook van het algemeen bestuur van het waterschap, in het openbaar worden gehouden. Het gaat dan over een bijeenkomst van het algemeen bestuur waarin wordt beraadslaagd over een bestuurlijke aangelegenheid. Ook indien er geen besluitvorming plaatsvindt kan er sprake zijn van beraadslaging over een bestuurlijke aangelegenheid. Om die reden is een opiniërende vergadering, waarin wordt beraadslaagd over een bestuurlijke aangelegenheid, een vergadering die in het openbaar dient te worden gehouden.

Van dit beginsel kan bij waterschappen slechts worden afgeweken op grond van de art. 35 en 36 Waterschapswet. Op grond van artikel 35 kunnen beraadslagingen met gesloten deuren uitsluitend plaatsvinden in een vergadering die in het openbaar is aangevangen.

Artikel 36 Waterschapswet noemt een aantal zaken waarover niet in een besloten vergadering kan worden beraadslaagd of besloten (o.a. begroting en rekening, belastingen, benoeming en ontslag dagelijks bestuursleden).

Uit jurisprudentie¹ kan worden afgeleid dat het op *informele* wijze vergaderen van het algemeen bestuur van een waterschap, waarbij wordt beraadslaagd over bestuurlijke aangelegenheden, afbreuk doet aan één van de fundamentele beginselen van het openbaar bestel, te weten dat vergaderingen van vertegenwoordigende organen, dus ook van het algemeen bestuur van een waterschap, in het openbaar worden gehouden.

Vergadercyclus

De voorbereiding van een besluit van het algemeen bestuur start met het behandelen van een voorstel in het *portefeuillehouders overleg*, waarna het AB-voorstel in het *dagelijks bestuur* wordt behandeld. Na behandeling in het dagelijks bestuur wordt het voorstel doorgeleid naar een *vaste commissie uit het algemeen bestuur*, welke commissie advies geeft aan het dagelijks bestuur. De reactie van het dagelijks bestuur op het ingekomen advies van de commissie is terug te vinden in de *Memorie van antwoord*. Het dagelijks bestuur zendt vervolgens een – al dan niet aangepast – voorstel ter besluitvorming naar het *algemeen bestuur*. Het algemeen bestuur beraadslaagt over de bestuurlijke aangelegenheid en neemt een besluit.

In een opiniërende vergadering van het algemeen bestuur worden onderwerpen geagendeerd die ambtelijk worden toegelicht en waarover van gedachten wordt gewisseld en/ of beraadslaagd. De gedachtewisseling betreft vaak bestuurlijke aangelegenheden die op een later moment in het interne of externe besluitvormingscircuit aan de orde komen. In een uitzonderingsgeval kan een opiniërende vergadering ook worden gebruikt voor bestuurlijke besluitvorming door het algemeen bestuur. Hiermee wordt terughoudend omgegaan omdat voorafgaand aan een opiniërende vergadering geen reguliere commissievergadering is ingepland.

Jaarlijks worden de - besluitvormende en de opiniërende - vergaderingen van het algemeen bestuur vastgelegd in een vooraf vastgesteld vergaderschema.

Toepassingsbereik Reglement van orde algemeen bestuur

Het Reglement van orde algemeen bestuur heeft betrekking op de organisatie van vergaderingen van het algemeen bestuur en betreft zowel de *besluitvormende* als de *opiniërende* vergaderingen.

¹ AB 2001, 143: Openbaarheid van vergaderingen algemeen bestuur behoort tot fundamentele beginselen van het openbaar bestel.

De commissievergaderingen vallen *niet* onder het toepassingsbereik van het Reglement van orde algemeen bestuur, maar zijn geregeld in het Reglement van orde voor de vaste commissies. Op basis van dat reglement bestaat de mogelijkheid om in spoedeisende gevallen extra commissievergaderingen bijeen te roepen om te kunnen beraadslagen over bestuurlijke aangelegenheden..

Bijeenkomen buiten vergadering

Het algemeen bestuur kan ook buiten vergadering bijeenkomen indien en voor zover er geen sprake is van een samenkomst van het algemeen bestuur waarin bestuurlijke beraadslaging over een bestuurlijke aangelegenheid aan de orde is. Indien dat wel het geval is dan is een openbare c.q. besloten vergadering van het algemeen bestuur c.q. commissie op zijn plaats. Voorbeelden van bijeenkomsten buiten vergadering zijn: netwerkdag van de NBWB, workshop voor bestuurders, watergerelateerde themabijeenkomsten, e.d.

Hierna wordt nog nader ingegaan op een tweetal vaker voorkomende situaties van bijeenkomsten buiten vergadering.

Ambtelijke toelichting

Ook de ambtelijke toelichting op de AB stukken die plaatsvindt voorafgaand aan de behandeling van de vergaderstukken in de openbare commissievergadering is een bijeenkomst buiten vergadering. Tijdens de *ambtelijke toelichting* mogen technische vragen worden gesteld en worden de stukken ambtelijk toegelicht. Er vindt geen debat of bestuurlijke beraadslaging plaats want die is voorbehouden aan de openbare commissievergadering c.q. openbare vergadering van het algemeen bestuur.

Tussentijdse informatiewisseling over majeure projecten/ zwaarwegende besluiten van derden.

Het algemeen bestuur heeft in voorkomende gevallen behoefte aan tussentijdse informatiewisseling over majeure projecten/ zwaarwegende besluiten van derden.

In voorkomende gevallen wordt bedoelde tussentijdse informatiewisseling zoveel mogelijk ingepast in de reguliere vergadercyclus van het waterschap, dan wel door bevordering van deelname door AB leden aan externe bijeenkomsten van derden.

Indien dat niet lukt kan vanuit het AB een verzoek bij de secretaris-directeur worden ingediend om buiten vergadering een bijeenkomst te organiseren waarin (ambtelijke) toelichting wordt gegeven en informatie wordt gewisseld over dat majeure project/ zwaarwegend besluit van derden. Indien echter behoefte blijkt te bestaan aan bestuurlijke beraadslaging over een bestuurlijke aangelegenheid zal daarvoor alsnog een (openbare) commissie vergadering moeten plaatsvinden.

Er is sprake van een majeur project van derden/ een zwaarwegend besluit van derden indien het gaat om een besluit dat politiek/ bestuurlijk gevoelig ligt en / of die grote financiële implicaties of risico's kent.

Uitwerking procedure ingekomen brieven

Aan artikel 26 van het Reglement van orde algemeen bestuur is een derde lid toegevoegd dat luidt als volgt:

“ Het dagelijks bestuur kan aanvullende procedurele afspraken vaststellen omtrent routing en kennisneming van ingekomen stukken”.

Dit derde lid vormt het kapstokartikel voor de aanvullende procedurele afspraken die eerder zijn gemaakt voor behandeling van ingekomen brieven. Er is een procedurele werkwijze geïntroduceerd die op een snelle en eenvoudige manier toegang tot de ingekomen brieven biedt (de brieven die zowel aan het AB en DB worden gericht) en bijdraagt aan de tijdige kennisneming van ingekomen stukken. Daarom is het volgende afgesproken:

De leden van algemeen en dagelijks bestuur ontvangen regelmatig brieven van burgers. De ingekomen brieven zijn in vier categorieën te verdelen:

1. Brieven die rechtstreeks aan het algemeen bestuur dan wel aan de voorzitter van het algemeen bestuur worden geadresseerd.
2. Brieven die niet rechtstreeks aan het algemeen bestuur c.q. de voorzitter daarvan worden geadresseerd, maar waarin wordt verzocht deze ter kennisneming door te sturen naar het algemeen bestuur.
3. Verzoeken van AB-leden om bepaalde bij het dagelijks bestuur ingekomen brieven door te sturen naar het algemeen bestuur.
4. Brieven die aan het dagelijks bestuur worden geadresseerd, maar inhoudelijk bij het algemeen bestuur thuishoren.

Met betrekking tot categorie 1: brieven die direct aan het AB worden geadresseerd.

Ingekomen brieven worden op de lijst met ingekomen stukken geplaatst en geagendeerd. Daarnaast wordt een overzicht van ingekomen brieven op Extranet geplaatst. AB-leden ontvangen per email een mededeling over de vindplaats van ingekomen stukken. Indien nodig wordt over de beantwoording in de vergadering teruggekoppeld.

Met betrekking tot categorie 2, 3 en 4: overige ingekomen brieven.

Brieven die niet rechtstreeks aan het AB worden gericht, maar waarvan naar het oordeel van Secretaris-Directeur en/of DB, het AB kennis moet nemen, worden op Extranet geplaatst. Gelijktijdig met de plaatsing van die brieven op Extranet wordt aan de bestuursleden een mededeling per email toegezonden over de vindplaats van de ingekomen stukken toegezonden.

Ten aanzien van brieven van categorie 2 t/m 4 kan de secretaris-directeur van oordeel zijn dat het AB op de hoogte moet worden gesteld van de afhandeling van de brief. In dat geval wordt de brief toch opgenomen in het overzicht ingekomen brieven (categorie), dat als standaardagendapunt voor de AB-vergadering wordt geagendeerd.