

Ondermandaatregister behorende bij het Ondermandaatbesluit ambtelijke organisatie 2007

Het register als bedoeld in artikel 1, eerste lid, van het Ondermandaatbesluit ambtelijke organisatie 2007.

De (onder)mandaten worden geacht te worden gebruikt met inachtneming van:

- Van toepassing zijnde wet- en regelgeving
- Beleid en regelgeving van Waterschap de Dommel
- Beleidsbegroting
- Directieplan
- Budgethoudersregeling
- Het managements-vervangingschema
- Aanbestedingsbeleid (zie hiertoe tevens de tabel welke aan dit register is toegevoegd en hiervan onderdeel uitmaakt)

- Een verschil tussen interne (teken)bevoegdheden en externe (teken) bevoegdheden. Dit betekent dat,
 - proceseigenaren en procesmanagers, binnen gemaakte (raam) overeenkomsten en de bestaande (en nog te ontwikkelen en/of nog te formaliseren) voorkeursartikelen/ diensten bij voorkeursleveranciers inkooporders kunnen plaatsen.
 - het onderhandelen, uitvoeren van aanbestedingsprocedures, het maken van afspraken terzake van de prijs en condities ten behoeve van nieuwe producten/ diensten en bij bekende leveranciers waar (nog) geen (raam)overeenkomst is afgesloten en het vastleggen van de gemaakte afspraken in (raam)overeenkomsten is voorbehouden aan de procesmanager Inkopen en aanbesteden.

Algemeen (onder)mandaat

Mandaat van secretaris-directeur (op basis van de Ambtelijke bevoegdhedenregeling 2000)

Omschrijving bevoegdheid	Voorwaarden
Ondertekenen van besluiten die in mandaat worden genomen.	De ondertekening vindt als volgt plaats: Namens het dagelijks bestuur/ Namens de watergraaf De secretaris-directeur, <i>Handtekening</i> (naam secretaris- directeur)

Ondermandaat aan directie

Omschrijving bevoegdheid	Voorwaarden
De secretaris-directeur, de directeur Beleid en Innovatie en de directeur Bedrijfsvoering vormen samen de Directie. Overeenkomstig artikel 1 lid 2 sub a en b van het Ondermandaatbesluit wordt door de functionarissen aan wie door de Directie ondermandaat is verleend verantwoording afgelegd aan de betreffende directeur.	

<i>Omschrijving bevoegdheid</i>	<i>Voorwaarden</i>
Vervangen van de secretaris-directeur bij afwezigheid. In de eerste plaats door de directeur Beleid en Innovatie. Bij afwezigheid van laatstgenoemde vervangt de directeur Bedrijfsvoering.	
De vervanging van de Directie onderling is als volgt geregeld: De directeur Beleid en Innovatie vervangt de secretaris-directeur, de directeur Bedrijfsvoering vervangt de directeur Beleid en Innovatie en de secretaris-directeur vervangt de directeur Bedrijfsvoering bij afwezigheid.	

Ondermandaat aan afdelingshoofden

<i>Omschrijving bevoegdheid</i>	<i>Voorwaarden</i>
Het voeren van R&O-gesprekken, beoordelen, alsmede het uitvoering geven aan rechtspositionele regelingen van procesmanagers c.q. medewerkers van de eigen afdeling.	
Het besluiten tot vacatureopenstelling, het maken van afspraken ter voorbereiding van de aanstelling van medewerkers voor de eigen afdeling.	Voor zover het een bestaande functie betreft en passend binnen het toegekende personeelsbudget en het reguliere benoemingsbeleid binnen het waterschap. Het aanstellen van medewerkers geschiedt door de secretaris-directeur (deze ondertekent de aanstellingsbrief)
Het afdoen van reiskostendeclaraties inzake woon-werkverkeer en dienstreizen van medewerkers binnen eigen afdeling.	
Het beslissen op verzoeken tot het volgen van opleidingen, bijscholingscursussen, symposia, thema- en studiedagen en excursies en tot het deelnemen in externe commissie en werkgroepen door medewerkers binnen de afdeling.	
Bij afwezigheid van een afdelingshoofd vindt horizontale vervanging plaats.	Overeenkomstig het managements-vervangingschema

Ondermandaat aan afdelingshoofd/ proceseigenaar/ opdrachtgever

<i>Omschrijving bevoegdheid</i>	<i>Voorwaarden</i>
Het afdelingshoofd is budgethouder voor de aan hem/ haar toegekende budgetten en is op basis daarvan bevoegd middelen in te zetten die de doelrealisatie mogelijk maken	
Het afdelingshoofd is opdrachtgever van projecten en uit dien hoofde bevoegd een projectopdracht uit te zetten en de beslisdocumenten van een project te accorderen.	
Het aangaan van financiële verplichtingen.	Het moet gaan om een verplichting die past binnen de vastgestelde begroting voorziene activiteiten en waarvoor een budget is vastgesteld.
Het uitschrijven van een aanbesteding.	
Het doen van af- en overschrijvingen binnen het beleidsproductbudget	
Het goedkeuren van bestekken en wijzigingen op het bestek.	Het moet gaan om een verplichting die past binnen de vastgestelde begroting voorziene activiteiten en waarvoor een budget is vastgesteld.

Ondermandaat aan procesmanagers

<i>Omschrijving bevoegdheid</i>	<i>Voorwaarden</i>
De procesmanager is budgethouder voor de aan hem/ haar toegekende productgerelateerde budgetten van zijn/ haar proces en is op basis daarvan bevoegd middelen in te zetten die de realisatie van de procesgerelateerde resultaten mogelijk maken.	
Functioneel leiding geven aan de medewerkers binnen zijn/ haar proces(sen) en een inhoudelijke bijdrage leveren voor de R&O-gesprekken die het afdelingshoofd met deze medewerkers voert.	
Procesmanagers vervangen elkaar bij afwezigheid (horizontale vervanging)	Overeenkomstig het managementsvervangingschema

Ondermandaat aan gebiedsmanager

<i>Omschrijving bevoegdheid</i>	<i>Voorwaarden</i>
Namens de proceseigenaar is de gebiedsmanager bevoegd opdracht te geven aan projecten in het gebied van de gebiedsmanager.	Formeel besluit waarin wordt gemandateerd dat de opdracht door de gebiedsmanager namens de proceseigenaar mag worden verleend.
Het aanvragen van vergunningen van uitvoeringsprojecten alsmede de bijbehorende correspondentie en het voeren van bezwaar- en beroepsprocedures	

Ondermandaat aan projectleiders

<i>Omschrijving bevoegdheid</i>	<i>Voorwaarden</i>
Uitvoeren van alle activiteiten binnen een project zoals is opgenomen in de door de opdrachtgever vastgestelde projectopdracht en/ of vastgestelde beslisdocumenten.	Formeel door de opdrachtgever goedgekeurde projectopdracht

Bijzondere (onder)mandaten

DIRECTIE

Mandaat van secretaris-directeur (op basis van Ambtelijke bevoegdhedenregeling 2000)

<i>Omschrijving bevoegdheid</i>	<i>Voorwaarden</i>
Het toezenden ter goedkeuring of ter informatie van besluiten of standpunten van het algemeen en dagelijks bestuur en besturen aan andere overheidslichamen.	
Het voeren van correspondentie ter voorbereiding of afdoening van bestuurlijk overleg tussen (leden van) het dagelijks bestuur en bestuurders of besturen van (overheids)instanties.	
Het voeren van correspondentie ter uitvoering van door het algemeen en dagelijks bestuur genomen besluiten.	
Het beleidsmatig beslissen over de toepassing en uitvoering van rechtspositionele aangelegenheden.	

Ondermandaat aan directeur Beleid & Innovatie

Omschrijving bevoegdheid	Voorwaarden
Aansturen van de afdelingshoofden Ontwikkelen watersysteem, Ontwikkelen afvalwaterketen, Ondersteunen beleid en bestuur	
Het beoordelen, almede het uitvoering geven aan rechtspositieregelingen van de afdelingshoofden Ontwikkelen watersysteem, Ontwikkelen afvalwaterketen, Ondersteunen beleid en bestuur	

Ondermandaat aan directeur Bedrijfsvoering

Omschrijving bevoegdheid	Voorwaarden
Aansturen van de afdelingshoofden Beheren watersysteem, Beheren afvalwaterketen, Verlenen vergunningen en handhaven, Ondersteunen bedrijfsfuncties	
Het beoordelen, almede het uitvoering geven aan rechtspositieregelingen van de afdelingshoofden Beheren watersysteem, Beheren waterketen, Verlenen vergunningen en handhaven, Ondersteunen bedrijfsfuncties	

Mandaat van secretaris-directeur op basis van bevoegdheden als WOR-bestuurder

Omschrijving bevoegdheid	Voorwaarden
<ol style="list-style-type: none"> 1. het nemen van maatregelen op juridisch, economisch en organisatorisch gebied; 2. het nemen van financiële besluiten, voorzover voortvloeiend uit de door het algemeen bestuur vastgestelde begrotingswijzigingen of de door dit orgaan genomen investeringsbesluiten, met inachtneming van het bepaalde in de Budgethoudersregeling; 3. een regeling met betrekking tot een pensioenverzekering of een spaarregeling; 4. een werktijd- of vakantieregeling; 5. een belonings- of een functiewaarderingssysteem; 6. een regeling op het gebied van de arbeidsomstandigheden of het ziekteverzuim; 7. een regeling op het gebied van het aanstellings-, ontslag- of bevorderingsbeleid; 8. een regeling op het gebied van de personeelsopleiding; 9. een regeling op het gebied van de personeelsbeoordeling; 10. een regeling op het gebied van het bedrijfsmaatschappelijk werk; 11. een regeling op het gebied van het werkoverleg; 12. een regeling op het gebied van de behandeling van klachten; 13. een regeling omtrent de registratie van, de omgang met en de bescherming van de persoonsgegevens van de in de onderneming werkzame personen; 13. een regeling inzake voorzieningen die gericht zijn op of geschikt zijn voor waarneming van of controle op aanwezigheid, gedrag of prestaties van de in de onderneming werkzame personen; <p>een en ander voor zover betrekking hebbende op alle of een groep van de in de onderneming werkzame personen.</p>	Deze mandaten zijn uitsluitend bedoeld ten behoeve van het overleg tussen WOR-bestuurder en ondernemingsraad. De bevoegdheid tot het vaststellen van algemene regelingen blijft voorbehouden aan het dagelijks bestuur

AFDELINGEN

Ondermandaat aan afdelingshoofd Beheren watersysteem

<i>Omschrijving bevoegdheid</i>	<i>Voorwaarden</i>
Het privaatrechtelijk in gebruik geven van waterschapseigendom.	Middels een standaard overeenkomst
Aankoop van onroerende zaken ten behoeve van het waterschap en verkoop van waterschapseigendom en de vestiging van beperkte rechten ten laste van waterschapseigendom c.q. ten laste van eigendommen van derden	De grondtransactie is per verkrijging c.q. per lot financieel gelimiteerd tot een bedrag van € 5.000,-. De oppervlakte van de te verkrijgen/vervreemden onroerende zaak mag niet groter zijn dan 5000 m ² . De vestiging van beperkte rechten geschiedt onder van toepassing-verklaring van onze Algemene Voorwaarden mbt vestiging beperkte rechten. De afdelingshoofden houden een besluitenlijst kleine grondtransacties bij.
Afkondiging en intrekking van wateronttrekkingsverboden	

Ondermandaat aan afdelingshoofd Beheren afvalwaterketen

<i>Omschrijving bevoegdheid</i>	<i>Voorwaarden</i>
Het afdoen van verzoeken om schadevergoeding (m.u.v. verzoeken om nadeelcompensatie).	
Het aanvragen van vergunningen van/ voor zuiveringsobjecten alsmede bijbehorende correspondentie en het voeren van bezwaar- en beroepsprocedures.	
Het aansprakelijk stellen van derden bij onrechtmatig toegebrachte schade aan zuiveringstechnische werken inclusief bijbehorende correspondentie en gerechtelijke procedures.	
Het toekennen van subsidies aan bedrijven met betrekking tot het niet-afhaken.	
Het privaatrechtelijk in gebruik geven van waterschapseigendom.	Middels een standaard overeenkomst
Aankoop van onroerende zaken ten behoeve van het waterschap en verkoop van waterschapseigendom en de vestiging van beperkte rechten ten laste van waterschapseigendom c.q. ten laste van eigendommen van derden	De grondtransactie is per verkrijging c.q. per lot financieel gelimiteerd tot een bedrag van € 5.000,-. De oppervlakte van de te verkrijgen/vervreemden onroerende zaak mag niet groter zijn dan 5000 m ² . De vestiging van beperkte rechten geschiedt onder van toepassing-verklaring van onze Algemene Voorwaarden mbt vestiging beperkte rechten. De afdelingshoofden houden een besluitenlijst kleine grondtransacties bij.

Ondermandaat aan afdelingshoofd Ontwikkelen watersysteem

<i>Omschrijving bevoegdheid</i>	<i>Voorwaarden</i>
Het verlijden van notariële akten ter uitvoering van door of namens het bestuur genomen besluiten.	
Het privaatrechtelijk in gebruik geven van waterschapseigendom.	Middels een standaard overeenkomst

Omschrijving bevoegdheid	Voorwaarden
Aankoop van onroerende zaken ten behoeve van het waterschap en verkoop van waterschapseigendom en de vestiging van beperkte rechten ten laste van waterschapseigendom c.q. ten laste van eigendommen van derden	De grondtransactie is per verkrijging c.q. per lot financieel gelimiteerd tot een bedrag van € 5.000,-. De oppervlakte van de te verkrijgen/vervreemden onroerende zaak mag niet groter zijn dan 5000 m ² . De vestiging van beperkte rechten geschiedt onder van toepassingverklaring van onze Algemene Voorwaarden m.b.t vestiging beperkte rechten. De afdelingshoofden houden een besluitenlijst kleine grondtransacties bij.

Ondermandaat aan afdelingshoofd Verlenen vergunningen en handhaven

Omschrijving bevoegdheid	Voorwaarden
Het besluit tot het verlenen of weigeren van vergunningen op grond van de Wet verontreiniging oppervlaktewateren (Wvo) en: <ul style="list-style-type: none"> - het instemmen met bedrijfsmilieuplannen (BMP's) en milieueffectrapportages (MER's), meldingen op grond van artikel 8.19 Wet milieubeheer, milieujaarverslagen, voortgangsrapportages, milieu-actieplannen - het stellen van nadere eisen op grond van art. 8:42 Wet milieubeheer alsmede <ul style="list-style-type: none"> - het besluit tot het buiten behandeling laten van de aanvraag - het besluit in het kader van de milieueffectrapportage (m.e.r.) beoordelingsplicht - het besluit tot intrekking van de vergunning niet zijnde een sanctie 	Indien bedenkingen tegen een ontwerp-Wvo-vergunning zijn ingediend, wordt in overleg met de portefeuillehouder gezien, of de beschikking door het DB dient te worden genomen.
Handhavingsbesluiten in het kader van de Wet verontreiniging oppervlaktewateren (Wvo): <ul style="list-style-type: none"> - besluit tot oplegging van een last onder dwangsom - besluit tot toepassing van bestuursdwang - besluit tot intrekking van de vergunning als sanctie 	Met uitzondering van: handhavingsbesluiten t.a.v. inrichtingen van het waterschap
Het nemen van besluiten in het kader van algemene maatregelen van bestuur (amvb's) op grond van de Wet verontreiniging oppervlaktewateren (Wvo)	
Het besluit tot het verlenen, weigeren en intrekken van vergunningen en ontheffingen, alsmede het afdoen van meldingen op basis van de Keur en/of de Verordening waterhuishouding en/of de Wet op de waterhuishouding, inclusief de bijbehorende correspondentie	
Het nemen van handhavingsbesluiten in het kader van de Keur en/of de Verordening waterhuishouding en/of de Wet op de waterhuishouding: <ul style="list-style-type: none"> - het besluit tot oplegging van een last onder dwangsom - het besluit tot toepassing van bestuursdwang 	
Het besluit tot het verlenen, weigeren en intrekken van ontheffingen in het kader van de Scheepvaartverkeerswet en/of het Binnenvaartpolitiereglement en/of het Besluit administratieve bepalingen scheepvaartverkeer, inclusief de bijbehorende correspondentie	

<i>Omschrijving bevoegdheid</i>	<i>Voorwaarden</i>
Handhavingsbesluiten in het kader van de Scheepvaartverkeerswet en/of het Binnenvaartpolitiereglement en/of het Besluit administratieve bepalingen scheepvaartverkeer: - het besluit tot oplegging van een last onder dwangsom het besluit tot toepassing van bestuursdwang	
Het nemen van een positieve dan wel negatieve beslissing op een verzoek om milieu-informatie in het kader van de Wet openbaarheid van bestuur (Wob).	

Ondermandaat aan afdelingshoofd Concernstaf

<i>Omschrijving bevoegdheid</i>	<i>Voorwaarden</i>
Het afdelingshoofd concernstaf vervult naast zijn functie als afdelingshoofd tevens de functie van concerncontroller.	
Het afdelingshoofd heeft bij afwezigheid van de Directie tekeningsbevoegdheid	

Ondermandaat aan afdelingshoofd Ondersteunen beleid en bestuur

<i>Omschrijving bevoegdheid</i>	<i>Voorwaarden</i>
Het beslissen op verzoeken tot het volgen van opleidingen, bijscholingscursussen, symposia, thema- en studiedagen en excursies en tot het deelnemen in externe commissies en werkgroepen door medewerkers van andere afdelingen.	Indien een beroep wordt gedaan op het organisatiebrede budget dat door P&O wordt beheerd.
Het verlenen van jubileumgratificaties.	
Het nemen van beslissingen op een verzoek om (milieu-) informatie	

Ondermandaat aan afdelingshoofd Ondersteunen bedrijfsfuncties

<i>Omschrijving bevoegdheid</i>	<i>Voorwaarden</i>
Het afdelingshoofd is zowel in termen van doelen als in termen van resultaat, verantwoordelijk voor het volledige proces van aanslagregeling en invordering.	
De bevoegdheid tot het opstellen van het model van de aangiftebiljetten verontreinigingsheffing (en de daarbij behorende toelichtingen).	AB stelt dit vast.
De bevoegdheid tot het toepassen van artikel 144, vijfde lid, Waterschapswet (het geheel of gedeeltelijk oninbaar verklaren van de belasting).	Met dien verstande dat de afzonderlijke vorderingen een bedrag van €5.000,- niet te boven gaan
Alle handelingen m.b.t. de inning van verbeurde dwangsommen en het verhaal van kosten gemaakt bij de toepassing van bestuursdwang	

PROCESMANAGERS

Ondermandaat aan procesmanager Inkopen en aanbesteden

<i>Omschrijving bevoegdheid</i>	<i>Voorwaarden</i>
Opstellen en aangaan van overeenkomsten met derden die het waterschap bindt, alsmede het ondertekenen van overeenkomsten. Het afsluiten van raamcontracten met leveranciers	Maximumbedrag van € 100.000,= per overeenkomst. Bijtekenen door Directie overeenkomsten tussen €100.000,= en € 250.000,= Uitsluitend voor overeenkomsten waarbij het Waterschap De Dommel optreedt als aankopende partij

Ondermandaat aan procesmanager Beheren financiën

<i>Omschrijving bevoegdheid</i>	<i>Voorwaarden</i>
Het advies richting secretaris-directeur tot het aangaan van geldleningen ter voldoening van de financieringsbehoefte.	Met inachtneming van het treasurystatuut.
Het advies richting secretaris-directeur tot het aangaan van kasgeldleningen en het tijdelijk beleggen van overtollig kasgeld.	Met inachtneming van het treasurystatuut.
Het advies richting secretaris-directeur tot het vervroegd aflossen en opnieuw aangaan vaste geldleningen	
Het advies richting secretaris-directeur tot het aangaan van rekening-courant overeenkomsten	

Ondermandaat aan procesmanager Opleggen aanslagen en invorderen

<i>Omschrijving bevoegdheid</i>	<i>Voorwaarden</i>
De bevoegdheid tot het opstellen van het model van de aangiftebiljetten verontreinigingsheffing (en de daarbij behorende toelichtingen).	AB stelt dit vast.
De bevoegdheid tot het toepassen van artikel 144, vijfde lid, Waterschapswet (het geheel of gedeeltelijk oninbaar verklaren van de belasting).	Met dien verstande dat de afzonderlijke vorderingen een bedrag van €5.000,- niet te boven gaan
Alle handelingen m.b.t. de inning van verbeurde dwangsommen en het verhaal van kosten gemaakt bij de toepassing van bestuursdwang	

Ondermandaat aan procesmanager Toezichthouden en handhaven

<i>Omschrijving bevoegdheid</i>	<i>Voorwaarden</i>
Het ondertekenen van correspondentie, voorafgaand aan en volgend op handhavingsbesluiten in het kader van de Wet verontreiniging oppervlaktewateren (Wvo).	
Handhavingsbesluiten in het kader van de Wet verontreiniging oppervlaktewateren (Wvo): <ul style="list-style-type: none">- besluit tot oplegging van een last onder dwangsom- besluit tot toepassing van bestuursdwang- besluit tot intrekking van de vergunning als sanctie	Met uitzondering van: handhavingsbesluiten t.a.v. inrichtingen van het waterschap
Het nemen van besluiten in het kader van algemene maatregelen van bestuur (amvb's) op grond van de Wet verontreiniging oppervlaktewateren (Wvo)	
Het nemen van handhavingsbesluiten in het kader van de Keur en/of de Verordening waterhuishouding en/of de Wet op de waterhuishouding: <ul style="list-style-type: none">- het besluit tot oplegging van een last onder dwangsom- het besluit tot toepassing van bestuursdwang	

<i>Omschrijving bevoegdheid</i>	<i>Voorwaarden</i>
Handhavingsbesluiten in het kader van de Scheepvaartverkeerswet en/of het Binnenvaartpolitiereglement en/of het Besluit administratieve bepalingen scheepvaartverkeer: <ul style="list-style-type: none"> - het besluit tot oplegging van een last onder dwangsom - het besluit tot toepassing van bestuursdwang 	

Ondermandaat aan procesmanager Verlenen Vergunningen

<i>Omschrijving bevoegdheid</i>	<i>Voorwaarden</i>
Het ondertekenen van correspondentie voorafgaand aan en volgend op: <ul style="list-style-type: none"> • het besluit tot verlening of weigering van een Wvo-vergunning • het instemmen met bedrijfsmilieuplannen (BMP's) en milieueffectrapportages (MER's), meldingen op grond van artikel 8.19 Wet milieubeheer, milieujaarverslagen, voortgangsrapportages en milieu-actieplannen • het stellen van nadere eisen op grond van artikel 8:42 Wet milieubeheer • niet in behandeling nemen van een aanvraag • besluit milieueffectrapportagebeoordelingsplicht intrekking van de vergunning niet zijnde een sanctie	
Het besluit tot het verlenen, weigeren en intrekken van vergunningen en ontheffingen, alsmede het afdoen van meldingen op basis van de Keur en/of de Verordening waterhuishouding en/of de Wet op de waterhuishouding, inclusief de bijbehorende correspondentie	

SPECIFIEKE ONDERMANDATEN AAN OVERIGE MEDEWERKERS afdeling Verlenen vergunningen en handhaven

<i>Omschrijving bevoegdheid</i>	<i>Ondermandaat aan</i>
Het ondertekenen van correspondentie voorafgaand aan en volgend op: <ul style="list-style-type: none"> • het besluit tot verlening of weigering van een vergunning op grond van de Wet verontreiniging oppervlaktewateren (Wvo) • het instemmen met bedrijfsmilieuplannen (BMP's) en milieueffectrapportages (MER's), meldingen op grond van artikel 8.19 Wet milieubeheer, milieujaarverslagen, voortgangsrapportages en milieu-actieplannen • het stellen van nadere eisen op grond van artikel 8:42 Wet milieubeheer • niet in behandeling nemen van een aanvraag • het besluit in het kader van de milieueffectrapportage (m.e.r.) beoordelingsplicht • intrekking van de vergunning niet zijnde een sanctie 	Senior vergunningverleners, vergunningverleners, juridisch adviseurs Wvo
Het ondertekenen van correspondentie, voorafgaand aan en volgend op handhavingsbesluiten in het kader van de Wet verontreiniging oppervlaktewateren (Wvo).	Senior handhavers, handhavers industrie, handhavers buitengebied, senior opsporingsambtenaren, opsporingsambtenaren.
Het ondertekenen van correspondentie voorafgaand aan en volgend op het besluit tot handhaving in het kader van de Keur en/of de Verordening waterhuishouding en/of de Wet op de	Senior juridisch adviseurs waterbeheer, juridisch adviseurs waterbeheer, senior opsporingsambtenaren,

waterhuishouding en/of de Scheepvaartverkeerswet en/of het Binnenvaartpolitiereglement en/of het Besluit administratieve bepalingen scheepvaartverkeer	opsporingsambtenaren
Het aangaan en ondertekenen van beheersovereenkomsten in het kader van het project Actief Randenbeheer Brabant.	Senior vergunningverleners, vergunningverleners
Het nemen van subsidiebeschikkingen in het kader van het project Actief Randenbeheer Brabant	Senior vergunningverleners, vergunningverleners
Het invullen van controlerapporten ter zake van overtredingen van het bepaalde in de Keur en/of de Verordening waterhuishouding en/of de Wet op de waterhuishouding en het uitreiken daarvan aan de overtreder	medewerkers beheer en onderhoud, beheersopzichters

afdeling Ondersteunen beleid en bestuur

Omschrijving bevoegdheid	Ondermandaat aan
Het vertegenwoordigen van het waterschap in publiekrechtelijke en privaatrechtelijke rechtsgedingen alsmede arbitrageprocedures.	Juristen/ juridisch medewerkers
Het verlijden van notariële akten ter uitvoering van door of namens het bestuur genomen besluiten.	Juristen/ juridisch medewerkers

afdeling Ontwikkelen watersysteem

Omschrijving bevoegdheid	ondermandaat aan	Voorwaarden
Het privaatrechtelijk in gebruik geven van waterschapseigendom.	Senior medewerker grondzaken	Middels een standaard overeenkomst
Aankoop van onroerende zaken ten behoeve van het waterschap en verkoop van waterschapseigendom en de vestiging van beperkte rechten ten laste van waterschapseigendom c.q. ten laste van eigendommen van derden	Senior medewerker grondzaken	De grondtransactie is per verkrijging c.q. per lot financieel gelimiteerd tot een bedrag van € 5.000,-. De oppervlakte van de te verkrijgen/ vervreemden onroerende zaak mag niet groter zijn dan 5000 m ² . De vestiging van beperkte rechten geschiedt onder van toepassingverklaring van onze Algemene Voorwaarden m.b.t vestiging beperkte rechten. De afdelingshoofden houden een besluitenlijst kleine grondtransacties bij.

Overig

Het uitoefenen van de bevoegdheden zoals genoemd in de artikelen 7:4, vijfde, zesde en achtste lid, 7:6, tweede en vierde lid, van de Algemene wet bestuursrecht.	De voorzitter als bedoeld in de Verordening behandeling bezwaren 2000	De voorzitter dient het mandaat te aanvaarden, tenzij hij lid van het dagelijks bestuur is.
Het uitoefenen van de bevoegdheden zoals genoemd in de artikelen 2:1, tweede lid, 6:6, 6:14, eerste lid, 6:17, 7:4, tweede lid en 7:10, derde en vierde lid, van de Algemene wet bestuursrecht.	De secretaris als bedoeld in de Verordening behandeling bezwaren 2000	
Het uitoefenen van de bevoegdheden zoals genoemd in de artikelen 9:6, 9:10, 9:11 lid 2 en 9:12a van de Algemene wet bestuursrecht.	De klachtencoördinator als bedoeld in de Klachtenverordening waterschap De Dommel 2004	

RACI tabel uit de nota aanbestedingsbeleid 2006:

Omschrijving hoofdactiviteiten in de aanbestedingsfase	<u>R</u> esponsible (uitvoerder)	<u>A</u> ccountable (eindverant- woordelijke)	<u>C</u> onsulted (wie <i>moet</i> er om advies gevraagd worden)	<u>I</u> nformed (wie <i>moet</i> er ingelicht worden)
1. SPECIFICEREN				
1A. Opstellen PvE / bestek offertezoek	Projectleider	Projectleider	Juristen * Inkoop	Budgethouder Inkoop
1B. Goedkeuren van bestekken en wijzigingen op het bestek	Projectleider	Budgethouder	Inkoop	
2. SELECTEREN				
2A. Keuze aanbestedingsprocedure / selectie- en gunningcriteria	Projectleider	Budgethouder	Juristen ** Inkoop	
2B. Uitvoering aanbestedings- procedure	Inkoop	Projectleider		Budgethouder
2C. Beoordelen offertes / inschrijvingen	Projectleider (projecteteam)	Projectleider	Budgethouder Inkoop	

Aldus ondertekend ter vaststelling van het Ondermandaatregister behorend bij het Ondermandaatbesluit Ambtelijke organisatie 2007 voor zover bevoegd,

Boxtel, 27 november 2006

Directie		
<i>Functie</i>	<i>Naam</i>	<i>Handtekening</i>
Secretaris-directeur	Drs. R.E. Viergever	
Directeur Beleid en Innovatie	Ir. J.H.E.M. van Haren	
Directeur Bedrijfsvoering	Ir. H.J. Roelofs MMO	

Proceseigenaren		
<i>Functie</i>	<i>Naam</i>	<i>Handtekening</i>
Proceseigenaar Beheren watersysteem	H.W.M. Elemans	
Proceseigenaar Ontwikkelen watersysteem	Drs. L.L. Bijlmakers	
Proceseigenaar Beheren afvalwaterketen	Ing. M.J.G.M. Brands MMO	
Proceseigenaar Ontwikkelen afvalwaterketen	Ir. E.J. Jansen	
Proceseigenaar Verlenen vergunningen en handhaven	Mr. A.P.L. Verkaik	
Proceseigenaar Ondersteunen beleid en bestuur	Drs. R. Meijs	
Proceseigenaar Ondersteunen bedrijfsfuncties	L.G.J.M. Bias MBA	
Proceseigenaar Concernstaf	Mr. P.A.J. Koemans MBA	