

MANDAAT- EN VOLMAGTBESLUIT HOOGHEEMRAADSCHAP DE STICHTSE RIJNLANDEN

ONDERWERP	WATER-BEHEER			STRATEGIE EN PLANVORMING			ZUIV.-BEHEER			FIN. EN BEL.			ALG. EN INTERNE ZAKEN			PERS. ZAKEN			SECR.-DIR.	OPMERKINGEN
	SH	AH	MW	SH	AH	MW	SH	AH	MW	SH	AH	MW	SH	AH	MW	SH	AH	MW		

Algemene aspecten van de sector:																			
- verstrekken van feitelijke informatie over waterschapstaken en geldende voorschriften, procedures en bevoegdheden voor zover het geen beschikking betreft			X			X			X			X			X				afdoening schriftelijke vragen van AB-leden worden niet gemandateerd
- toezenden zonder commentaar van geanonimiseerde gegevens voor enquêtes, statistieken, circulaires, jaarverslagen			X			X			X			X			X				uitgezonderd zijn de Unie enquêtes
- toezenden stukken i.h.k.v. de WOB												X							
- uitvoeren begeleiding onderzoek door derden, toezenden (besprekings) verslagen			X			X			X			X			X				
- toezenden AB-besluiten ter goedkeuring/-kennisgeving van de provincie														X					tekeningsbevoegdheid ligt bij SD
- ontvangstbevestiging ingekomen stukken														X					
- doorzenden van verkeerd geadresseerde stukken/ verwijzen naar juiste instantie, voor kennisgeving aannemen/deponeren van daarvoor in aanmerking komende stukken			X			X			X			X			X				
- plaatsen van besluiten in het Waterschapsblad														X					
- verlangen schriftelijke machtiging van gemachtigde (art. 2:1 Awb)			X			X			X			X			X			X	
- weigeren van bijstand/vertegenwoordiging indien tegen gemachtigde ernstige bezwaren bestaan (art. 2:2 Awb)	X			X			X		X			X			X				
- tekenen voor ontvangst van aangetekende brieven														X					
- afdoen eenvoudige klachten		X			X			X		X			X			X			
- afdoen overige klachten	X			X			X		X			X			X				in overleg met PH en AH AIZ
- afdoen klachten a.b.i. hoofdstuk 9 Awb																	X		
- besluit tot verdagen termijnen bij bezwaarschriften a.b.i. art. 7:10, lid 3 Awb													X						verdagen zoveel mogelijk voorkomen
- verzenden van uitnodigingen eventueel met		X			X			X		X			X			X			afwijken mogelijk in overleg met

MANDAAT- EN VOLMAGTBESLUIT HOOGHEEMRAADSCHAP DE STICHTSE RIJNLANDEN

ONDERWERP	WATER-BEHEER			STRATEGIE EN PLANVORMING			ZUIV.-BEHEER			FIN. EN BEL.			ALG. EN INTERNE ZAKEN			PERS. ZAKEN			SECR.-DIR.	OPMERKINGEN
	SH	AH	MW	SH	AH	MW	SH	AH	MW	SH	AH	MW	SH	AH	MW	SH	AH	MW		

agendapunten																			PH
-aangifte lozing effluent op rijkswater							X												

VOORLICHTING																			
- het ontwikkelen van algemeen voorlichtingsmateriaal en te publiceren besluiten en advertenties		X			X			X			X				X				e.e.a. in overleg met AH AIZ
- voorbereiden en organiseren van inspraak-/voorlichtingsbijeenkomsten			X			X			X			X					X		DB achteraf informeren
- schriftelijke beantwoording van reacties nav inspraak-/voorlichtingsbijeenkomsten		X			X			X			X				X				bij reacties richting andere overheden ligt de tekeningsbevoegdheid bij SD en DF

PLANNEN																			
- correspondentie inzake wettelijk verplicht advies over bestemmingsplannen (inclusief Watertoets)					X														PH informeren; tekeningsbevoegdheid ligt bij SD en DF
- reactie op door gemeente, provincie, rijk of ander waterschap opgestelde en toegezonden (concept) plannen, niet zijnde een bezwaarschrift		X			X			X			X				X				indien reactie in de vorm van bezwaarschrift, dan behandelen in DB

OFFERTES EN AANGAAN FINANCIËLE VERPLICHTINGEN BIJ DE LEVERING VAN GOEDEREN EN DIENSTEN																			
ZIE HIERBIJ VOORAL DE 'REGELING FINANCIËEL BEHEER' (HOOFDSTUK 6)																			
- kiezen wie uitgenodigd wordt tot het doen van een offerte en het verzenden van offerte aanvragen		X			X			X			X				X				<ul style="list-style-type: none"> • levering van diensten en goederen voor algemeen gebruik en bedrijfs-wagens loopt via AH AIZ i.v.m. commerciële toetsing; • levering van automatiserings-apparatuur en- programmatuur loopt via POI

- beslissen op ingediende offertes;		X			X			X			X				X				diensten en goederen voor algemeen
-------------------------------------	--	---	--	--	---	--	--	---	--	--	---	--	--	--	---	--	--	--	------------------------------------

MANDAAT- EN VOLMAGTBESLUIT HOOGHEEMRAADSCHAP DE STICHTSE RIJNLANDEN

ONDERWERP	WATER- BEHEER			STRATEGIE EN PLANVORMING			ZUIV.- BEHEER			FIN. EN BEL.			ALG. EN INTERNE ZAKEN			PERS. ZAKEN			SECR.- DIR.	OPMERKINGEN
	SH	AH	MW	SH	AH	MW	SH	AH	MW	SH	AH	MW	SH	AH	MW	SH	AH	MW		

afschrijven, opdrachtverlening en toetsen offertes																				gebruik en bedrijfswagens: in overleg met AH AIZ ; automatiseringsapparatuur en – programmatuur: medewerker POI;
besluit tot aan- en verkoop van goederen en diensten:																				
- investeringskredieten (projecten) • beleidsmatige onderzoeken • vervangingsinvesteringen • investeringen in bedrijfsmiddelen • beleidsmatige investering met raamplan • beleidsmatige investeringen zonder raamplan																				<ul style="list-style-type: none"> • Project leider (PL) bevoegd tot € 10.000,- ; • Budget houder bevoegd tot € 35.000,- (BH= meestal AH; indien AH rol PL heeft, is SH budgethouder); • SD bevoegd vanaf € 35.000,-
- exploitatie budgetten (produkten)	X	X		X	X		X	X		X	X		X	X		X	X		X	<ul style="list-style-type: none"> • AH bevoegd tot € 10.000,- ; • SH (en hoofd stafafdeling) bevoegd tot € 35.000,- ; • SD bevoegd vanaf € 35.000,-
- het tekenen van overeenkomst/contract inzake levering van goederen en diensten	X	X		X	X		X	X		X	X		X	X		X	X		X	<ul style="list-style-type: none"> • AH bevoegd tot € 10.000,-; • SH (en hoofd stafafdeling) bevoegd tot € 35.000,-; • SD bevoegd vanaf € 35.000,-

AANBESTEDINGEN	(ZIE TEVENS HOOFDSTUK 7 'REGELING FINANCIËEL BEHEER')																			
- het houden van een aanbesteding, inclusief de gunning	X	X		X	X		X	X		X	X		X	X		X	X			SH indien deze de rol heeft van BH; bij afwijking van laagste inschrijving beslist het DB; dit is ook het geval indien het gunningbedrag uitkomt boven het beschikbaar gestelde krediet, cfm daarvoor vastgestelde regels
- mededeling uitslag aanbesteding aan interne/ externe betrokken instanties		X		X			X			X			X			X				

MANDAAT- EN VOLMAGTBESLUIT HOOGHEEMRAADSCHAP DE STICHTSE RIJNLANDEN

ONDERWERP	WATER-BEHEER			STRATEGIE EN PLANVORMING			ZUIV.-BEHEER			FIN. EN BEL.			ALG. EN INTERNE ZAKEN			PERS. ZAKEN			SECR.-DIR.	OPMERKINGEN
	SH	AH	MW	SH	AH	MW	SH	AH	MW	SH	AH	MW	SH	AH	MW	SH	AH	MW		

VERGUNNINGVERLENING																				
- vaststellen formulier voor indienen aanvragen en het verstrekken van gegevens (art. 4:4 Awb)		X																		
- indienen bij derden van aanvragen om vergunningen/ontheffingen o.g.v. (milieu) wetgeving/verordeningen		X																		
- besluit gelegenheid te geven tot aanvulling aanvraag binnen een nader gestelde termijn (art. 4:5 Awb)			X																	
- besluit tot verdagen termijnen (artt. 3:29 en 4:14 Awb)		X																		verdagen zoveel mogelijk voorkomen
- besluit om een aanvraag niet in behandeling te nemen (art. 4:5 Awb)		X																		
- gegevens ter beschikking stellen aan adviseur nodig voor diens goede taakvervulling (art. 3:7 Awb)			X																	
- aangeven binnen welke termijn van een adviseur een advies wordt verwacht tenzij dit reeds wettelijk is vastgelegd			X																	
- verzenden van een voortgangsbericht (art. 4:14 Awb)			X																	
- ter inzage leggen van aanvraag en ontwerpvergunning		X																		
- uitnodigen tot schriftelijk/mondeling indienen van zienswijzen/-bedenkingen bij weigeren van een aanvraag om beschikking (artt. 4:7 en 4:8 Awb)			X																	
- uitbrengen zienswijzen/bedenkingen m.b.t. vergunningverlening door andere overheidsorganen		X						X						X						indien opmerkingen (materieel of juridisch) principieel van aard zijn, dan na overleg met PH en AH AIZ
- afzien van hoorplicht ex artt. 4:7 en 4:8 Awb (zie artt. 4:11 en 4: 12 Awb)		X																		

- bevestigen van intrekking bezwaar-			X																	
--------------------------------------	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

MANDAAT- EN VOLMAGTBESLUIT HOOGHEEMRAADSCHAP DE STICHTSE RIJNLANDEN

ONDERWERP	WATER- BEHEER			STRATEGIE EN PLANVORMING			ZUIV.- BEHEER			FIN. EN BEL.			ALG. EN INTERNE ZAKEN			PERS. ZAKEN			SECR.- DIR.	OPMERKINGEN
	SH	AH	MW	SH	AH	MW	SH	AH	MW	SH	AH	MW	SH	AH	MW	SH	AH	MW		

/beroepschrift, vergunningsaanvraag e.d.																			
- opvragen van stukken, inlichtingen i.h.k.v. besluitvorming t.a.v. bezwaar- en beroepschriften, goedkeuring etc.			X																
- verlenen vergunning/ontheffing/gedoogbeschikking		X																	2x per jaar rapporteren aan DB
- (deels) weigeren vergunning/ontheffing/gedoogbeschikking	X																		in overleg met AH AIZ ; PH informeren; 2x per jaar rapporteren aan DB
intrekken vergunning/ontheffing/gedoogbeschikking	X																		in overleg met AH AIZ; PH informeren
- goedkeuringsbesluit op het overleggen van een 2° tekst t.b.v. de openbaarmaking van gegevens (art. 19.3 Wm)		X																	

HANDHAVING																			
- bestuurlijke waarschuwing algemeen		X																	
- bestuurlijke waarschuwing bij overheden		X																	
- aanschrijven bestuursdwang/dwangsom algemeen													X						vooraf informeren van SD en PH
- aanschrijven bestuursdwang/ dwangsom bij overheden													X						tekeningsbevoegdheid ligt bij SD en DF
- aanschrijven bestuursdwang in spoedeisende zaken													X						tekeningsbevoegdheid ligt bij SD en DF
- opleggen dwangsom													X						tekeningsbevoegdheid ligt bij SD en DF
- invorderen kosten bestuursdwang/-dwangsom													X						
- intrekken bestuursdwang-/dwangsom-beschikking													X						

VERTEGENWOORDIGING																			
- machtiging vertegenwoordiging van																			X

MANDAAT- EN VOLMAGTBESLUIT HOOGHEEMRAADSCHAP DE STICHTSE RIJNLANDEN

ONDERWERP	WATER-BEHEER			STRATEGIE EN PLANVORMING			ZUIV.-BEHEER			FIN. EN BEL.			ALG. EN INTERNE ZAKEN			PERS. ZAKEN			SECR.-DIR.	OPMERKINGEN
	SH	AH	MW	SH	AH	MW	SH	AH	MW	SH	AH	MW	SH	AH	MW	SH	AH	MW		

bestuursorgaan bij Rechtbank/ Gerechtshof/ Raad van State/Hoge Raad																			
- uitbrengen verweerschrift aan Rechtbank/ Gerechtshof/ Raad van State/ Hoge Raad													X						
- toezenden van stukken aan Rechtbank/ Gerechtshof/ Raad van State/ Hoge Raad														X					

PRIVAATRECHTELIJKE AANGELEGENHEDEN	HET GEBRUIK VAN DE VOLMAGT IS UITSLUITEND TOEGESTAAN NA BESLUITVORMING DOOR DB EN/OF AB																		
- besluit tot verlenen/opzeggen van de persoonlijke gebruiksrechten huur/verhuur, gebruik en toestemming		X			X			X			X			X			X		
- het tekenen van de overeenkomst tot het verlenen/opzeggen van de persoonlijke gebruiksrechten huur/verhuur, pacht, gebruik en toestemming	X	X		X	X		X	X		X	X		X	X		X	X		X
- het tekenen van de overeenkomst tot aan- en verkoop en ruilen van onroerende zaken	X	X		X	X		X	X		X	X		X	X		X	X		X
- het tekenen van de overeenkomst tot het vestigen/opzeggen van (beperkte) zakelijke rechten of hypotheek op onroerende zaken	X	X		X	X		X	X		X	X		X	X		X	X		X
- het verrichten van overige privaatrechtelijke rechtshandelingen die leiden tot het tekenen van een overeenkomst	X	X		X	X		X	X		X	X		X	X		X	X		X
- afdoen van periodieke huur- en pachtaanpassingen		X			X			X			X			X			X		

VERZEKERINGEN	1x per jaar rapportage aan DB
----------------------	-------------------------------

MANDAAT- EN VOLMAGTBESLUIT HOOGHEEMRAADSCHAP DE STICHTSE RIJNLANDEN

ONDERWERP	WATER-BEHEER			STRATEGIE EN PLANVORMING			ZUIV.-BEHEER			FIN. EN BEL.			ALG. EN INTERNE ZAKEN			PERS. ZAKEN			SECR.-DIR.	OPMERKINGEN
	SH	AH	MW	SH	AH	MW	SH	AH	MW	SH	AH	MW	SH	AH	MW	SH	AH	MW		

- het beheren van de voor het eigen werkgebied relevante verzekeringen		X			X			X			X			X							
- het afhandelen van de schade		X			X			X			X			X							in overleg met AH AIZ
- het afsluiten van de benodigde verzekeringen voor de hele organisatie														X							

SUBSIDIES	1x per jaar rapportage aan DB																			
- besluit tot verlenen van subsidies		X			X			X			X			X			X			
- aanvragen van subsidies bij andere (overheids) instanties		X			X			X			X			X			X			
- instemmen met begroting/ jaarstukken/-rekeningen e.d. i.v.m. verleende subsidie		X			X			X			X			X			X			

SCHADEVERGOEDING																						
- verzoek om schadevergoeding aansprakelijkstellingen																	X	X			X	hier is sprake van volmacht • AH bevoegd tot € 10.000,-; • SH bevoegd tot € 35.000,-; • SD bevoegd vanaf € 35.000,-
- verzoek om toepassen zuiver schadebesluit																	X	X			X	• AH bevoegd tot € 10.000,-; • SH bevoegd tot € 35.000,-; • SD bevoegd vanaf € 35.000,-

BENOEMINGEN																							
- benoeming leden ad hoc commissie nadeelcompensatie																					X	DB informeren	
- aanwijzen schouwmeesters																						X	DB informeren
- aanwijzen toezichthouders																						X	DB informeren

FINANCIËN EN BELASTINGEN																							
- beroep bij kwijtscheldingen																						X	
- instellen cassatieberoep bij Hoge Raad																						X	

MANDAAT- EN VOLMAGTBESLUIT HOOGHEEMRAADSCHAP DE STICHTSE RIJNLANDEN

ONDERWERP	WATER-BEHEER			STRATEGIE EN PLANVORMING			ZUIV.-BEHEER			FIN. EN BEL.			ALG. EN INTERNE ZAKEN			PERS. ZAKEN			SECR.-DIR.	OPMERKINGEN
	SH	AH	MW	SH	AH	MW	SH	AH	MW	SH	AH	MW	SH	AH	MW	SH	AH	MW		

- afhandelen waardebeschikkingen van waterstaatkundige werken (waaronder rwzi 's) i.h.k.v. de WOZ		X						X					X							
- instellen bezwaar tegen WOZ- beschikking		X						X					X							m.u.v. de principiële/ inhoudelijke bezwaarschriften; dan AH AIZ

PERSONEELSAANGELEGENHEDEN																		N.B. AH=SH ALS BETROKKEN MEDEWERKER ZELF AH IS																	
- besluiten inzake deeltijd, werktijdvermeerdering/ -vermindering, wijzigen werktijdindeling mits met instemming van de ambtenaar (5.1.1 SAW)	X			X				X				X				X				tekeningsbevoegdheid bij hoofd POI															
- vaststellen/ berekenen verlofaanspraken voor medewerkers (art. 5 2.3 SAW; HDSR-regeling)		X			X			X		X			X			X																			
- goedkeuren aanvragen overwerk en bijbehorende declaratie (art. 4.1.14 SAW)		X			X			X		X			X			X				goedkeuring van het overwerk moet vooraf worden verleend															
- verlenen gewoon verlof aan medewerkers		X			X			X		X			X			X																			
- verlenen bezoldigd buitengewoon verlof voor ten hoogste 10 dagen per jaar	X			X				X		X			X			X				tekeningsbevoegdheid bij hoofd POI															
- verlenen verlof aan medewerkers: • bezoldigd buitengewoon verlof voor meer dan 10 dagen/ jaar; • onbezoldigd buitengewoon verlof; • vrij van dienst (art. 5.2.1 SAW; HDSR regeling); • overhevelen van verlof naar volgend jaar																			X	tekeningsbevoegdheid bij hoofd POI															
- toekennen zwangerschaps- en bevallingsverlof		X			X			X		X			X			X				tekeningsbevoegdheid bij hoofd POI															
- toekennen ouderschapsverlof	X			X				X		X			X			X				tekeningsbevoegdheid bij hoofd POI															

- aantrekken uitzendkrachten																			X	
-tekenen aanstelling vast- en tijdelijk personeel (3.1 1 ev. SAW m.u.v. de secretaris-directeur																			X	aanstellen secretaris-directeur gebeurt door AB

MANDAAT- EN VOLMAGTBESLUIT HOOGHEEMRAADSCHAP DE STICHTSE RIJNLANDEN

ONDERWERP	WATER- BEHEER			STRATEGIE EN PLANVORMING			ZUIV.- BEHEER			FIN. EN BEL.			ALG. EN INTERNE ZAKEN			PERS. ZAKEN			SECR.- DIR.	OPMERKINGEN
	SH	AH	MW	SH	AH	MW	SH	AH	MW	SH	AH	MW	SH	AH	MW	SH	AH	MW		
- aanstellen sector- en afdelingshoofd (3.1 1 e.v. SAW)																X			in overleg met SD en PH personeelszaken	
- vaststellen opleidingsplannen (art. 11.2.3. SAW)	X			X			X			X			X			X			PH achteraf informeren	
toekennen vergoeding i.h.k.v. individuele verzoeken ter uitvoering van opleidingsplannen		X			X			X			X			X		X				
- grondslag toekenning studieregeling (art. 11.2.4. SAW)																X				
- bepalen hoogte vergoeding studieregeling (art. 11.2.5. SAW)																X				
- aanwijzen standplaats bij aanstelling en bij wijziging (art. 7.2.16 SAW)																X				
- betrekken dienstwoning (art. 7.2.12 SAW)																X				
- toekennen reis- en verblijfkosten bij dienstreizen (art. 7.1.4 SAW)		X			X			X			X			X		X			goedkeuring door hoofd POI	
- toekennen maaltijdvergoeding bij overwerk		X			X			X			X			X		X			goedkeuring door hoofd POI	
- verstrekken getuigschrift		X			X			X			X			X		X				
- correspondentie over feitelijke informatie over de toepassing of uitvoering van rechtstoestandregelingen die geen beschikking zijn																X				
- beantwoorden spontane sollicitatiebrieven																X				
- afdoen van sollicitatiebrieven van niet opgeroepen sollicitanten																X				
- afschrijven opgeroepen sollicitanten		X			X			X			X			X		X			uitvoering ligt bij hoofd POI	
- opstellen werkgeversverklaring voor bij hypotheek, studiefinanciering e.d.																X				
- vaststellen vergoeding van door waterschap geleden schade (art. 7.2.9 SAW)																X				
- toekennen schadevergoeding bij diefstal en/of beschadiging van eigendommen (art. 7.1.5 SAW)																X				
- vaststellen pakket dienstkleding en																X				

MANDAAT- EN VOLMAGTBESLUIT HOOGHEEMRAADSCHAP DE STICHTSE RIJNLANDEN

ONDERWERP	WATER-BEHEER			STRATEGIE EN PLANVORMING			ZUIV.-BEHEER			FIN. EN BEL.			ALG. EN INTERNE ZAKEN			PERS. ZAKEN			SECR.-DIR.	OPMERKINGEN
	SH	AH	MW	SH	AH	MW	SH	AH	MW	SH	AH	MW	SH	AH	MW	SH	AH	MW		
vaststellen verplichting dienstkleiding te dragen (art. 7.2.11 SAW)																				
- verlenen ontslag op eigen verzoek met bepalen opzegtermijn (art. 9.1.2 SAW)																	X			
- beëindigen tijdelijk dienstverband op eigen verzoek of aan einde periode (artt. 9.1.11 en 9.1.12 SAW)																	X			
- verlenen ontslag niet op eigen verzoek (art. 9.1.4. e.v. SAW)																	X			na overleg met PH
- in dienst nemen arbeidscontractanten en aangaan stageovereenkomsten																	X			
- muteren bezoldiging (art.4.1.1. SAW)																	X			
- vergoeden telefoonkosten																	X			
- opleggen/ ontheffen van verhuisplicht; verlenen uitwoonvergunning																	X			
- toekennen aanvraag FPU																	X			
- toestaan van nevenfuncties c.a. niet uit de openbare kas bezoldigde (art.7.2.5 SAW)																	X			
- vergoeding op basis van de 1% regeling (art. 6.2.19 SAW)																	X			
- vaststellen personeelsbeoordelingen (art. 7.1.2.SAW + regeling personeelsbeoordeling HDSR)																			X	
- besluiten inzake functiewaardering																			X	
- vaststellen instructies i.h.k.v. Arbo-wet																			X	
- besluiten inzake formatiewijzigingen																			X	afstemming in MT en t.k.n. DB
- vaststellen meerjaren formatieplan voor de gehele organisatie																			X	t.k.n. DB
- organisatieaanpassingen van geringe aard																			X	
- intrekken verleende vakantie (art. 5.2.6. SAW)																			X	
- ontzeggen toegang tot gebouwen en terreinen van het waterschap (art. 7.2.14)																			X	PH personeelszaken informeren

MANDAAT- EN VOLMAGTBESLUIT HOOGHEEMRAADSCHAP DE STICHTSE RIJNLANDEN

ONDERWERP	WATER-BEHEER			STRATEGIE EN PLANVORMING			ZUIV.-BEHEER			FIN. EN BEL.			ALG. EN INTERNE ZAKEN			PERS. ZAKEN			SECR.-DIR.	OPMERKINGEN
	SH	AH	MW	SH	AH	MW	SH	AH	MW	SH	AH	MW	SH	AH	MW	SH	AH	MW		

SAW)																				
- buiten dienst stellen met behoud van bezoldiging																			X	na overleg met PH personeelszaken
- besluiten inzake tijdelijke, andere werkzaamheden/ betrekking/ werktijden (art. 7.2.7 SAW)																			X	
- ontheffen aanzuiveringverplichting rekenplichtige ambtenaar (art. 7.2.10 SAW)																			X	

Gebruikte afkortingen:

SH= sectorhoofd

AH=afdelingshoofd/regiohoofd zuiveringsbeheer en waterbeheer

MW= handelend medewerker

SD= secretaris-directeur

MT= managementteam

DB= dagelijks bestuur

DF= dijkgraaf

PH= portefeuillehouder

BH= budgethouder

PL= projectleider