

Deel II Ondermandaten gebaseerd op Algemeen mandaatbesluit

1. Privaatrechtelijke rechtshandelingen (art. 10 Algemeen Mandaatbesluit)	Ondermandaat verleend aan	Bijzonderheden (zie ook deel I punt 2)
Verrichten van privaatrechtelijke rechtshandelingen voorzover daarbij wel gemeentelijke middelen worden aangewend tot een maximum van € 50.000,--.	Vakdirecteur	
Verrichten van privaatrechtelijke rechtshandelingen voorzover daarbij gemeentelijke middelen worden aangewend, tot een hogere tegenwaarde dan € 50.000,--, en de raad bij eerdere besluitvorming hiervoor de bestemming en de aanwending heeft aangegeven	Vakdirecteur voorzover het binnen begroting (vakdirectie) blijft.	
Verrichten van privaatrechtelijke rechtshandelingen, tot een maximum van € 20.000,-- per transactie.	Afdelingshoofden	Vorzover het hun afdeling betreft en voorzover het afdelingsbudget niet wordt overschreden
Inkoop opleidingen tot een maximum van € 20.000,-- per transactie.	Afdelingshoofd P&O	Vorzover binnen opleidingsbudget en na opdracht betreffende leidinggevende
Inkoop kantoorbenodigdheden en kantoormeubilair tot een maximum van € 20.000,-- per transactie	Afdelingshoofd IZ	Vorzover het betreffende investeringsplan hierin voorziet
Inkoop automatiseringsapparatuur- en programmatuur tot een maximum van € 20.000,-- per transactie	Afdelingshoofd IM	Vorzover het betreffende investeringsplan hierin voorziet
Inkoop inzake communicatie-aangelegenheden tot een maximum van € 20.000,-- per transactie	Afdelingshoofd communicatie	<ul style="list-style-type: none"> • Voorzover het jaarbudget communicatie niet wordt overschreden • Bij financiering uit ander budget, vooraf toestemming/opdracht betreffende afdelingshoofd.

2. Personeelsmanagement (Artikel 15 Algemeen Mandaatbesluit)	Ondermandaat verleend aan	Bijzonderheden (zie ook deel I punt 2)
<p>De uitvoering van alle bevoegdheden op grond van art. 15 van het Algemeen mandaatbesluit (behoudens de uitgesloten onderdelen).</p> <p>Diverse correspondentie en besluiten inzake personeelsaangelegenheden waaronder o.a.:</p> <ul style="list-style-type: none"> • sollicitaties, • ontvangstbevestigingen, • afspraken ARBO-dienst, • overname pensioenreserve, • werkgeversverklaringen, • vakantiewerkers, • opvragen mil. Diensttijd 	<p>Vakdirecteur</p> <p>Afdelingshoofd P&O</p>	
<p>Besluit tot inhuur uitzendkrachten, invullen van een vacature en uren uit-en inbreiding</p>	<p>Vakdirecteur</p>	<p>Na advies/bespreking in het MT- middelen</p>
<p>Het daadwerkelijk inhuren van uitzendkrachten</p>	<p>Alle afdelingshoofden</p>	<p>Na besluitvorming door de Vakdirecteur</p>
<p>3. Aanvragen van subsidies (artikel 16 Algemeen Mandaatbesluit)</p>	<p>Vakdirecteur voorzover het zijn vakdirectie betreft.</p>	
<p>4. Voeren van correspondentie (artikel 4 lid o sub c)</p>		<p>Voor alle officiële correspondentie (op MD-briefpapier, met registratienummer) geldt dat de ondertekening plaatsvindt namens burgemeester en wethouders dan wel namens de burgemeester. Ondertekening op eigen naam is bij formele correspondentie niet mogelijk.</p>
<p>Brieven met politiek bestuurlijke betekenis, afwijkend van bestaand beleid</p>	<p>Geen mandaat, is bevoegdheid college</p>	
<p>Brieven met meer dan alledaagse betekenis</p>	<p>Vakdirecteur</p>	
<p>Bewonersbrieven met alledaagse betekenis, standaard ontvangstbevestigingen</p>	<p>Afdelingshoofden</p>	<p>Na overleg met vakdirecteur</p>

Voeren	Ondermandaat verleend aan	Bijzonderheden (zie ook deel I punt 2)
van correspondentie ten aan zien van aangelegenheden van Ten Boer zoals hieronder beschreven:	Alle afdelingshoofden voorzover het hun taakuitoefening betreft	Op basis van de aanvullende regels d.d. 19 december 2006. Kopie originele ondertekende brieven naar Ten Boer sturen
Het verstrekken van algemene informatie betreffende de gegeven bevoegdheden	idem	
Het toezenden aan overheidsinstellingen van gevraagde of verplicht te verstrekken gegevens of van inlichtingen betreffende het door de gemeente gevoerde beleid	idem	
Het verzenden van ontvangstbevestigingen van die brieven, waarvan de beantwoording naar verwachting enige tijd zal vergen	idem	
Het vragen van adviezen aan gemeentelijke diensten of derden, voorzover daaraan geen kosten zijn verbonden	idem	
Het verrichten van uitvoerende werkzaamheden.	idem	In geval van onduidelijkheden overleg met het afdelingshoofd en/of beleidsregisseur in Ten Boer
5. Financiën (artikel 14 Algemeen mandaat) Het uitvoeren van de dienstbegroting	Vakdirecteur Middelen	Voor wat betreft het financiële beleid en beheer zoals die nader omschreven zijn in verordeningen en concernrichtlijnen. Niet in mandaat gegeven "daaronder is te verstaan het aangaan van verplichtingen ten laste van de posten van de desbetreffende dienstbegroting".
Het treffen van betalingsregelingen	Afdelingshoofd Financiën	Conform debiteuren beleid
Storno	Afdelingshoofd Financiën	
Beëindiging incasso debiteur	Afdelingshoofd Financiën	
Wijzigingen in rekeningnummers van de MD	Afdelingshoofd Financiën	
BTW i.k.v. suppletie aangifte	Afdelingshoofd Financiën	

	Ondermandaat verleend aan	Bijzonderheden (zie ook deel I punt 2)
Verstrekking overzichten getankte gasolie voor de fiscus	Afdelingshoofd Financiën	
Contacten met Curator i.k.v. WSNP	Afdelingshoofd Financiën	
Algemene correspondentie met klanten over betalingen	Afdelingshoofd Financiën	Indien er rechtsgevolgen ontstaan bevoegdheid bij Vakdirecteur
6. Uitvoering Algemene wet bestuursrecht in relatie tot de in Deel III ondergemandateerde bevoegdheden	Ieder voor zover zijn of haar bevoegdheden	
7. Uitvoering WOB en WBP (art. 13 Algemeen mandaat)	Alle afdelingshoofden m.b.t. het eigen taakgebied	Juridische paraaf nodig Besluitvorming m.b.t. WOB via college
8. Procesvertegenwoordiging (art. 12 Algemeen mandaat)	Vakdirecteur	
9. Uitvoering dwangsom bij termijnoverschrijding (art. 11 Algemeen mandaat)	Vakdirecteur	Juridische toets, paraaf jurist op fub