

Algemeen				
Nummer	Omschrijving bevoegdheid	Bevoegd	Besluit- en ondertekeningsbevoegdheid	Beperkende voorschriften / toelichting
A.1	Afgeven van ontvangstbevestigingen	College	Behandelend medewerker	
A.2	Ontvangstbevestiging van bezwaar- en beroepschriften	College, Bgm.	Teammanager	Standaardbrief waarvan kopie aan de secretaris commissie voor de beroep- en bezwaarschriften.
A.3	Versturen voortgangsberichten	College	Teammanager	
A.4	Ondertekening brieven (antwoord op brieven gericht aan het college)	College	<u>Mandaat</u> Zie mandaat in dit register. Betreft dan besluit- en ondertekeningsbevoegdheid <u>Geen mandaat</u> College beslissingsbevoegd en Afdelingsmanager ondertekeningsbevoegd <u>Politiek gevoelige brieven</u> College beslissing- en ondertekeningbevoegd	Zie voor mandaat het mandaatregister. College moet met conceptbrief hebben ingestemd.
A.5	Ondertekening brieven (antwoord op brieven gericht aan portefeuillehouder)	College	<u>Mandaat</u> <u>Eenvoudige brieven</u> Portefeuillehouder beslissing- en ondertekeningsbevoegd <u>Geen mandaat</u> <u>Politiek gevoelige brieven</u> College beslissing- en ondertekeningsbevoegd	Voorbeelden van eenvoudige brieven zijn: <ul style="list-style-type: none"> • Informatiebrieven • Procedure beschrijving • Brieven zonder rechtsgevolgen
A.6	Het niet in behandeling nemen van aanvragen (artikel 4:5 Awb)	College	Teammanager	Zie ook PZ/SoZa (PZ.78)

Algemeen				
Nummer	Omschrijving bevoegdheid	Bevoegd	Besluit- en ondertekeningsbevoegdheid	Beperkende voorschriften / toelichting
A.7	Het laten aanvullen van niet complete aanvragen op grond van artikel 4:5 Awb.	College	Teammanager	Zie ook PZ.1 en PZ/SoZa (PZ.88)
A.8	Het geven van informatie / afdoen eenvoudige correspondentie	College	Teammanager	Binnen bestaand beleid. Zie ook PZ.2
A.9	Doorzenden verkeerd geadresseerde verzoeken	College	Teammanager	Origineel doorzenden en kopie hiervan plus kopie doorzendbrief archiveren. Zie ook PZ.3
A.10	Inzenden statistieken/ enquêteformulieren	College	Teammanager	Alleen het verstrekken van beheersmatige info.
A.11	Sluiten van contracten (artikel 160 lid 1 onder e Gemeentewet) Uitgezonderd: <ul style="list-style-type: none"> - aan-/verkoop onroerend goed - specifiek mandaat, bijvoorbeeld: verkoop restpercelen, verhuur volkstuinen etc. 	College	Teammanager Afdelingsmanager Gemeentesecretaris of directeur	Met inachtneming van het aanbestedingsbeleid en de Regeling budgethouderschap. Bevoegdheid geldt slechts voor zover: 1. medewerker budgethouder is, en 2. het budget toereikend is, en 3. de uitgave binnen de (meerjaren) begroting past. Bij gunningen boven de €50.000,00 dient zowel de inhoudelijke portefeuillehouder als de portefeuillehouder financiën achteraf digitaal te worden geïnformeerd. Het gaat om het sluiten, wijzigen, verlengen en beëindigen van overeenkomsten.

Algemeen

Nummer	Omschrijving bevoegdheid	Bevoegd	Besluit- en ondertekeningsbevoegdheid	Beperkende voorschriften / toelichting
A.12	<p>Ondertekenen van contracten (artikel 171 Gemeentewet)</p> <p><u>Uitgezonderd:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - aan-/verkoop onroerend goed - specifiek mandaat, bijvoorbeeld: verkoop restpercelen, verhuur volkstuinen etc. 	Bgm.	<p>Teammanager</p> <p>Afdelingsmanager</p> <p>Gemeentesecretaris of directeur</p>	<p>Met inachtneming van het aanbestedingsbeleid en de Regeling budgethouderschap.</p> <p>Bevoegdheid geldt slechts voor zover:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. medewerker budgethouder is, en 2. het budget toereikend is, en 3. de uitgave binnen de (meerjaren) begroting past. <p>Bij gunningen boven de €50.000,00 dient zowel de inhoudelijke portefeuillehouder als de portefeuillehouder financiën achteraf digitaal te worden geïnformeerd.</p> <p>Het gaat om het sluiten, wijzigen, verlengen en beëindigen van overeenkomsten.</p>
A.13	Besluiten op bezwaarschriften	College, Bgm.	Afdelingsmanager	<ol style="list-style-type: none"> 1. het moet gaan om een besluit dat primair in mandaat is genomen en niet door de afdelingsmanager genomen; 2. bij het afwijken van het advies van de commissie voor de bezwaarschriften en in het geval de commissie adviseert het bezwaarschrift gegrond te verklaren, dient de afdelingsmanager vooraf overleg te plegen met de portefeuillehouder. <p>Zie ook PZ/SoZa (nr. PZ.93)</p>

A.14	Het verdagen van de beslissing op de aanvraag	College	Teammanager	
A.15	Het vaststellen van de verschuldigdheid en hoogte dwangsom artikel 4:18 Awb	College	Teammanager	Dwangsom als gevolg van niet-tijdig beslissen

Algemeen

Nummer	Omschrijving bevoegdheid	Bevoegd	Besluit- en ondertekeningsbevoegdheid	Beperkende voorschriften / toelichting
A.16	Verdaging besluiten op bezwaarschriften (artikel 7:10 Awb)	College, Bgm.	Secretaris bezwarencommissie	
A.17	Beantwoording schriftelijke vragen vanuit de gemeenteraad	College	Individuele wethouder/portefeuillehouder	Bij zgn. artikel 38-vragen (reglement van orde gemeenteraad) is een collegebesluit vereist.
A.18	Informatiebrieven aan de Raad	College	Individuele wethouder/portefeuillehouder	Tenzij het meerdere portefeuilles betreft of het bestuurlijk/politiek gevoelige informatie betreft
A.19	Wob-verzoek	College	Afdelingsmanager	Snelheid afhandeling i.v.m. korte beslisperiode (4 weken)
A.20	Vertegenwoordiging in publiekrechtelijke en privaatrechtelijke procedures bij de commissie bezwaarschriften, de rechtbank, de Centrale Raad van Beroep, de Raad van State en andere gerechtelijke instanties (artikel 160 Gem.wet)	College	Juridische functionarissen Gemeente-advocaat	De vertegenwoordiging omvat het indienen van een verweerschrift en (nadere) stukken in het geding, het verrichten van procedurele handelingen, het voeren van alle correspondentie m.b.t. de publiekrechtelijke (bestuursrechtelijke) of privaatrechtelijke (civiele) procedure, het verschijnen en het woord voeren op (hoor)zittingen van genoemde instanties.

Algemeen

Nummer	Omschrijving bevoegdheid	Bevoegd	Besluit- en ondertekeningsbevoegdheid	Beperkende voorschriften / toelichting
A.21	<p>Nieuwe zaaksbehandeling (mediation) bestuursrechtelijke procedures bij de rechtbank:</p> <ul style="list-style-type: none"> - een nieuw of gewijzigd besluit te nemen naar aanleiding van nieuwe feiten en omstandigheden die ter zitting op tafel komen; - het doen van kleine toezeggingen die in het "verlengde" van het besluit liggen naar aanleiding van nieuwe feiten en omstandigheden die ter zitting op tafel komen. 	College	<p>Juridische functionarissen Gemeente-advocaat</p>	<p>De bevoegdheid geldt indien niet sprake is van bestuurlijk gevoelige zaken en/of zogenaamde hoofddossier:</p> <ul style="list-style-type: none"> - bij gebonden beschikkingen - bij niet gebonden beschikkingen uitsluitend ten aanzien van voorschriften. <p>De bevoegdheid geldt <u>niet</u> bij raadsbesluiten, tenzij vooraf anders is aangegeven door de portefeuillehouder.</p> <p>De ruimte tot uitoefening van deze bevoegdheid wordt vooraf besproken met portefeuillehouder.</p>

Bureau Projecten				
Nummer	Omschrijving bevoegdheid	Bevoegd	Besluit- en ondertekeningsbevoegdheid	Beperkende voorschriften / toelichting
Pr.1	Wachtlijst bouwgrond voor bedrijven	College	Hoofd afdeling Projecten	Wachtlijst tweemaal per jaar naar B&W.
Pr.2	Ingebruikgeving gronden tegen betaling	College	Hoofd afdeling Projecten	Eenmaal per jaar verantwoording achteraf.
Pr.3	Vergunningaanvragen t.b.v. civiele of cultuurtechnische werken o.a. bij waterschap, T.Z.H., waterleidingsbedrijf	College	Hoofd afdeling Projecten	Mits gestelde voorwaarden acceptabel zijn.
Pr.4	Aankooponderhandelingen in het kader van de Wet voorkeursrechten gemeente	College	Hoofd afdeling Projecten	Bij de tegenpartij kenbaar maken dat de onderhandelingen plaatsvinden onder voorbehoud van goedkeuring door het college.
Pr.5	Leggen kabels en leidingen	College	Hoofd afdeling Projecten	Mits in overeenstemming met regiobeleid.
Pr.6	Vergunningaanvragen t.b.v. civiele of cultuurtechnische werken o.a. bij waterschap, T.Z.H. , waterleidingsbedrijf	College	Hoofd afdeling Projecten	Mits gestelde voorwaarden acceptabel zijn.
Pr.7	Verzoek van B&W aan de Rechtbank tot uitbrengen prijsadvies. Artikel16 Wet voorkeursrecht gemeenten	College	Hoofd afdeling Projecten	
Pr.8	Vertegenwoordiging bij ondertekening van notariële akten en deze per volmacht aan medewerkers van een notariskantoor te geven	Bgm.	Eerste ondertekeningsgemachtigde inzake notariële akten: Hoofd afdeling Projecten Tweede ondertekeningsgemachtigde inzake notariële akten: Directeur	Overeenkomstig besluit B&W.

Bureau Projecten				
Nummer	Omschrijving bevoegdheid	Bevoegd	Besluit- en ondertekeningsbevoegdheid	Beperkende voorschriften / toelichting
Pr.9	Het toetsen van de aangeleverde documenten (besluiten) aan de vormvereisten van de Wet kenbaarheid publiekrechtelijke beperkingen onroerende zaken (Wkpb)	College	Wkpb-beheerder en diens vervanger(s)	Uitvoering binnen de kaders van de Wet kenbaarheid publiekrechtelijke beperkingen onroerende zaken (Wkpb).
Pr.10	Het waarmerken van een kopie van de aangeleverde originele documenten (besluiten) en het inschrijven in het Wkpb-register (brondocumenten)	College	Wkpb-beheerder en diens vervanger(s)	Uitvoering binnen de kaders van de Wet kenbaarheid publiekrechtelijke beperkingen onroerende zaken (Wkpb).
Pr.11	Het uitgeven van inschrijfnnummers en identificatienummers t.b.v. de inschrijving in het Wkpb-register	College	Wkpb-beheerder en diens vervanger(s)	Uitvoering binnen de kaders van de Wet kenbaarheid publiekrechtelijke beperkingen onroerende zaken (Wkpb).
Pr.12	Het plaatsen van aantekeningen op de brondocumenten uit het Wkpb- register	College	Wkpb-beheerder en diens vervanger(s)	Uitvoering binnen de kaders van de Wet kenbaarheid publiekrechtelijke beperkingen onroerende zaken (Wkpb).
Pr.13	Het verwerken van kadastrale mutaties in de Wkpb-administratie	College	Wkpb-beheerder en diens vervanger(s)	Uitvoering binnen de kaders van de Wet kenbaarheid publiekrechtelijke beperkingen onroerende zaken (Wkpb).
Pr.14	Het behandelen van herstelverzoeken en het zonodig doorvoeren van de correcties in de Wkpb-administratie	College	Wkpb-beheerder en diens vervanger(s)	Uitvoering binnen de kaders van de Wet kenbaarheid publiekrechtelijke beperkingen onroerende zaken (Wkpb).
Pr.15	Het voor afschrift tekenen van kopieën van brondocumenten uit het Wkpb-register	College	Wkpb-beheerder en diens vervanger(s)	Uitvoering binnen de kaders van de Wet kenbaarheid publiekrechtelijke beperkingen onroerende zaken (Wkpb).

Pr.16	Het zonodig afgeven van bewijzen van inschrijving uit de Wkpb-administratie	College	Wkpb-beheerder en diens vervanger(s)	Uitvoering binnen de kaders van de Wet kenbaarheid publiekrechtelijke beperkingen onroerende zaken (Wkpb).
-------	---	---------	--------------------------------------	--

Bureau Projecten				
Nummer	Omschrijving bevoegdheid	Bevoegd	Besluit- en ondertekeningsbevoegdheid	Beperkende voorschriften / toelichting
Pr.17	Het op verzoek verstrekken van gewaarmerkte afschriften van opgenomen beperkingsbesluiten, een afschrift of uittreksel van de Wkpb-registratie opgenomen gegevens	College	Wkpb-beheerder en diens vervanger(s)	Uitvoering binnen de kaders van de Wet kenbaarheid publiekrechtelijke beperkingen onroerende zaken (Wkpb).
Pr.18	Het op verzoek afgeven van een schriftelijke verklaring dat er blijkens de gemeentelijke Wkpb beperkingenregistratie op een aangegeven onroerende zaak geen beperking van kracht is	College	Wkpb-beheerder en diens vervanger(s)	Uitvoering binnen de kaders van de Wet kenbaarheid publiekrechtelijke beperkingen onroerende zaken (Wkpb).
Pr.19	Beheren van de basisregistratie adressen (artikel 2 BAG)	College	Hoofd afdeling Projecten Teammanager Ingenieursbureau	
Pr.20	Vaststellen geometrie (artikel 8 BAG)	College	Hoofd afdeling Projecten Teammanager Ingenieursbureau	
Pr.21	Vast-/opstellen van proces-verbaal (artikel 10 lid 1 onder b BAG)	College	Afdelingsmanager Uitvoering Teammanager Toezicht & Handhaving Afdelingsmanager Publiekszaken Teammanager Vergunningen Hoofd afdeling Projecten Teammanager Ingenieursbureau Directeur SVHW	

			Plv. directeur SVHW	
Bureau Projecten				
Nummer	Omschrijving bevoegdheid	Bevoegd	Besluit- en ondertekeningsbevoegdheid	Beperkende voorschriften / toelichting
Pr.22	Vast-/opstellen van schriftelijke verklaringen	College	Afdelingsmanager Uitvoering Teammanager Toezicht & Handhaving Afdelingsmanager Publiekszaken Teammanager Vergunningen Hoofd afdeling Projecten Teammanager Ingenieursbureau Directeur SVHW Plv. directeur SVHW	

Publiekszaken

Nummer	Omschrijving bevoegdheid	Bevoegd	Besluit- en ondertekeningsbevoegdheid	Beperkende voorschriften / toelichting
PZ/APV				
PZ.1	Het laten aanvullen van niet complete aanvragen op grond van artikel 4:5 Awb.	College Bgm.	Behandelend medewerker	
PZ.2	Het geven van informatie / afdoen eenvoudige correspondentie	College Bgm.	Behandelend medewerker	Binnen bestaand beleid.
PZ.3	Doorzenden verkeerd geadresseerde verzoeken	College Bgm.	Behandelend medewerker	Origineel doorzenden en kopie hiervan plus kopie doorzendbrief archiveren.
PZ.4	Te late aanvraag voor een vergunning of ontheffing niet behandelen (artikel 1.3 APV)	College, Bgm.	Spec.mdw. team vergunningen/APV	
PZ.5	Intrekken of wijzigen van een vergunning of ontheffing (artikel 1.6 APV)	College, Bgm.	Spec.mdw. team vergunningen/APV	
PZ.6	Verhuur volkstuinen	College	Teammanager	Volgens wachtlijst.
PZ.7	Verkoop/verhuur restpercelen, ook de weigering tot verkoop/verhuur	College	Teammanager	Mits passend binnen het beleid bij verzoek verkoop/verhuur restpercelen.
PZ.8	Aanvragen Winkeltijdenwet of verordening op de winkeltijden	College	Spec.mdw. team vergunningen/APV	Voor wat betreft koopzondagen alleen bedrijventerreinen Reyerwaard en Cornelisland. Bij afwijzing Teammanager bevoegd.
PZ.9	Vergunning loterij artikel 3 Wet op de kansspelen	College	Spec.mdw. team vergunningen/APV	Advies politie en in overeenstemming bepalingen Wet op de kansspelen. Bij afwijzing Teammanager bevoegd.

Publiekszaken

Nummer	Omschrijving bevoegdheid	Bevoegd	Besluit- en ondertekeningsbevoegdheid	Beperkende voorschriften / toelichting
PZ/APV				
PZ.10	Toestemming klein kansspel artikel 7c Wet op de kansspelen	College	Spec.mdw. team vergunningen/APV	Mits in overeenstemming bepalingen Wet op de kansspelen. Bij afwijzing Teammanager bevoegd.
PZ.11	Vergunning speelautomaten artikel 30b Wet op de kansspelen	Bgm.	Spec.mdw. team vergunningen/APV	Advies politie en in overeenstemming bepalingen Wet op de kansspelen. Bij afwijzing Teammanager bevoegd.
PZ.12	Verlenen, weigeren van vergunning horecabedrijf (artikel 3 Drank- en Horecawet)	Bgm.	Teammanager	Mits positief advies politie en in overeenstemming met bepalingen Drank- en horecawet.
PZ.13	Verstrekken van drank bij gelegenheid van tijdelijke aard, conform Drank- en Horecawet (artikel 35)	Bgm .	Spec.mdw. team vergunningen/APV	Mits positief advies politie en in overeenstemming bepalingen Drank- en horecawet Bij afwijzing Teammanager bevoegd.
PZ.14	Ontheffingen op grond van de Verordening beperking drankverstrekking	Bgm.	Spec.mdw. team vergunningen/APV	Advies politie. Bij afwijzing Teammanager bevoegd.
PZ.15	Overige Ontheffingen	College	Spec.mdw. team vergunningen/APV	Advies politie Bij afwijzing Teammanager bevoegd.
PZ.16	Inwinnen informatie strafregister en justitieel documentatieregister	Bgm.	Spec.mdw. team vergunningen, op naam	Ten behoeve van uitvoering Drank- en horecawet en naturalisatie. Alleen de medewerkers die bekend zijn bij het Justitieel informatiebureau kunnen informatie opvragen.

Publiekszaken

Nummer	Omschrijving bevoegdheid	Bevoegd	Besluit- en ondertekeningsbevoegdheid	Beperkende voorschriften / toelichting
PZ/APV				
PZ.17	Verlenen exploitatievergunning horecabedrijf, artikel 2.20 APV	Bgm.	Teammanager	Advies van de politie Bij weigering blijft burgemeester bevoegd!
PZ.18	Verlenen, weigeren van terrasvergunning, Artikel 2.20d APV	Bgm.	Teammanager	Advies van de politie
PZ.19	Beslissingen Wet Bibob	College Bgm.	Teammanager	
PZ.20	Ontheffing sluitingsuur, artikel 2.21 APV	Bgm.	Spec.mdw. team vergunningen/APV	Tot 02.00 uur advies van de politie. Bij afwijzing Teammanager bevoegd.
PZ.21	Ontheffing alcoholverbod, artikel 2.29 APV	College	Spec.mdw. team vergunningen/APV	Bij afwijzing is de teammanager bevoegd.
PZ.22	Toestaan (kennisgeving) incidentele festiviteiten, artikel 4.3 APV Toestaan (kennisgeving) collectieve festiviteiten artikel 4.2 APV	College	Spec.mdw. team vergunningen/APV Spec.mdw. team vergunningen/APV	Bij afwijzing is de teammanager bevoegd.
PZ.23	Artikel 2.17 APV Evenementen: Vergunning categorie C-evenementen Vergunning cat. A- en B-evenementen Bevestiging melding 0-evenementen	Bgm.	Teammanager Spec.mdw. team vergunningen/APV Spec.mdw. team vergunningen/APV	Advies van de politie Bij afwijzing Teammanager bevoegd. Bij afwijzing Teammanager bevoegd.

PZ.24	Vergunning snuffelmarkt (artikel 5:21 APV)	Bgm.	Spec.mdw. team vergunningen/APV	Bij afwijzing Teammanager bevoegd.
Publiekszaken				
Nummer	Omschrijving bevoegdheid	Bevoegd	Besluit- en ondertekeningsbevoegdheid	Beperkende voorschriften / toelichting
PZ/APV				
PZ.25	Wedstrijdrit in Barendrecht artikel 148 Wegenverkeerswet	College	Spec.mdw. team vergunningen/APV	Binnen de gemeentegrenzen en met positief advies politie en de afdeling Beleid. Bij afwijzing Teammanager bevoegd.
PZ.26	Aanstelling verkeersregelaars	Bgm.	Spec.mdw. team vergunningen/APV	
PZ.27	Vergunning verkoop vuurwerk	College	Spec.mdw. team vergunningen/ APV	Mits positief advies van de afdeling Beleid. Bij afwijzing Teammanager bevoegd.
PZ.28	Toestemming oplaten ballonnen, parachutespringen, landen van helikopters e.d., artikel 14 Luchtvaartwet	Bgm.	Spec.mdw. team vergunningen/APV	Advies van de politie Bij afwijzing Teammanager bevoegd.
PZ.29	Straatartiest ontheffing en weigering artikel 2.4 APV	Bgm.	Spec.mdw. team vergunningen/APV	Bij afwijzing Teammanager bevoegd.
PZ.30	Voorwerpen aan of boven de weg, artikel 2.5 APV	College	Spec.mdw. team vergunningen/APV	Bij afwijzing Teammanager bevoegd.
PZ.31	Inzamelen geld of goed, artikel 5.12 APV. Uitgezonderd kleding en textiel	College	Spec.mdw. team vergunningen/APV	Oplegging standaardvoorschriften en in overeenstemming met collecterooster. Bij afwijzing Teammanager bevoegd.
PZ.32	Inzamelen kleding en textiel artikel 7 lid 2 Afvalstoffenverordening	College	Spec.mdw. team vergunningen/APV	Bij afwijzing Teammanager bevoegd.

Publiekszaken

Nummer	Omschrijving bevoegdheid	Bevoegd	Besluit- en ondertekeningsbevoegdheid	Beperkende voorschriften / toelichting
PZ/APV				
PZ.33	Vergunning standplaatsen, artikel 5.17 APV.	College	Spec.mdw. team vergunningen?APV	Bij afwijzing Teammanager bevoegd.
PZ.34	Ontheffing geluidhinder i.v.m. festiviteiten	College	Spec.mdw. teamvergunningen/APV	Bij afwijzing Teammanager bevoegd.
PZ.35	Verlenen ontheffing voorkomen van diffuse milieuverontreiniging, op basis van artikel 21 lid 2 Afvalstoffenverordening	College	Spec.mdw. team vergunningen/APV	
PZ/Huisvesting				
PZ.36	Toestemming verkoop/verhuur woningen op basis van bepalingen transportakte (anti-speculatiebeding)	College	Teammanager	Bepalingen transportakte (en algemene verkoopvoorwaarden) en in overeenstemming met beleid.
PZ.37	Toestemming verkoop tijdens de bouw	College	Teammanager	Bepalingen transportakte (en algemene verkoopvoorwaarden) en in overeenstemming met beleid.
PZ.38	Uitvoering verordening Starterslening nieuwbouwprojecten en bestaande woningen	College	Afdelingsmanager	
PZ.39	Toestaan tijdelijke verhuur op basis van de Leegstandswet	College	Teammanager	

Publiekszaken				
Nummer	Omschrijving bevoegdheid	Bevoegd	Besluit- en ondertekeningsbevoegdheid	Beperkende voorschriften / toelichting
PZ/Huisvesting				
PZ.40	Afhandelen aanvragen subsidie doorstroom vergoeding centrumontwikkeling 2011	College	Afdelingsmanager	Verordening subsidie doorstroom vergoeding Centrumontwikkeling 2011
PZ.41	Urgentieaanvragen beoordeeld op basis van de hardheidsclausule	College	Wethouder volkshuisvesting	
PZ.42	Verstrekken of weigeren van urgentie verklaringen	College	Teammanager	Binnen de vastgestelde richtlijnen en op advies van een maatschappelijk werker (sociale indicaties) of gemeentearts (medische indicaties).
PZ/BZ				
PZ.43	Afgifte reispapieren (paspoorten en Nederlandse identiteitskaarten)	Bgm.	Medewerker	
PZ.44	Financiële- en voorraadverantwoording voor reisdocumenten (paspoorten en Europese identiteitskaarten) en rijbewijzen	Bgm.	Hoofdkassier	Spec.mdw. vergunningen/BZ
PZ.45	Aanvraag verklaringen omtrent gedrag	Bgm.	Medewerker	Bij weigering besluit- en ondertekeningsbevoegd: teammanager.
PZ.46	Aanvraag verklaringen Nederlander- schap	Bgm.	Medewerker	Bij weigering besluit- en ondertekeningsbevoegd: teammanager.
PZ.47	Uitoefening bevoegdheden ingevolge de Rijkswet op het Nederlanderschap	Bgm.	Spec.mdw. team vergunningen/BZ	

Publiekszaken				
Nummer	Omschrijving bevoegdheid	Bevoegd	Besluit- en ondertekeningsbevoegdheid	Beperkende voorschriften / toelichting
PZ/BZ				
PZ.48	Uitoefening bevoegdheden ingevolge artikel 8 Regeling verkrijging en verlies Nederlanderschap	Bgm.	Spec.mdw. team vergunningen/BZ	
PZ.49	Verstrekken van informatie inzake Wet GBA	College	Spec.mdw. team vergunningen/BZ Medewerker	Controversiële onderwerpen. Niet controversiële onderwerpen.
PZ.50	Verstrekken van informatie inzake naturalisatie of Kieswet	Bgm.	Spec.mdw. team vergunningen/BZ	
PZ.51	Innen van naturalisatiegelden	Bgm.	Medewerker	
PZ.52	Uittreksels en afschriften	College	Medewerker	
PZ.53	Inlichtingen uit kiesregister	Bgm.	Spec.mdw. team vergunningen/BZ	
PZ.54	Registreren kiesgerechtigden, beslissen omtrent registratie kiesgerechtigden buiten Nederland, herziening van en verwijdering uit registratie	Bgm.	Spec.mdw. team vergunningen/BZ	
PZ.55	Besluiten omtrent het afgeven van een gewaarmerkt afschrift uit de GBA en verklaring van woonplaats	College	Medewerker	
PZ.56	Besluiten omtrent het verlenen van inzagerecht. Vaststellen identiteit, nationaliteit en persoonsgegevens	College	Medewerker	
PZ.57	Besluiten omtrent afgifte van attestaties de vita	Bgm.	Medewerker	

Publiekszaken

Nummer	Omschrijving bevoegdheid	Bevoegd	Besluit- en ondertekeningsbevoegdheid	Beperkende voorschriften / toelichting
PZ/BZ				
PZ.58	Legalisatie van handtekeningen, waarneming fotokopieën. Afgifte verklaringen van echtheid	Bgm.	Medewerker	
PZ.59	Aanwijzen stemlokalen	Bgm.	Spec.mdw. team vergunningen/BZ	
PZ.60	Ter openbare kennis brengen van adressen van stemlokalen voor kiezers met lichamelijke gebreken. Inrichting stemlokalen en aanwijzing personen die aan het stembureau ten dienste worden gesteld	Bgm.	Spec.mdw. team vergunningen/BZ	
PZ.61	De indeling van stemdistricten	Bgm.	Spec.mdw. team vergunningen/BZ	
PZ.62	Benoeming leden, plaatsvervangende leden en voorzitters van de stembureaus	Bgm.	Spec.mdw. team vergunningen/BZ	
PZ.63	Uitreiken nieuwe oproepingskaart	Bgm.	Spec.mdw. team vergunningen/BZ	
PZ.64	Verstrekken van opgave aan het hoofdstembureau van het benodigde aantal stembiljetten en de wijze van stemmen	Bgm.	Spec.mdw. team vergunningen/BZ	
PZ.65	Het in gereedheid brengen van stembiljetten c.q. stemcomputers en het distribueren van stembiljetten	Bgm.	Spec.mdw. team vergunningen/BZ	

	c.q. stemcomputers over de stembureaus			
Publiekszaken				
Nummer	Omschrijving bevoegdheid	Bevoegd	Besluit- en ondertekeningsbevoegdheid	Beperkende voorschriften / toelichting
PZ/BZ				
PZ.66	Het in ontvangst nemen van processen-verbaal, alsmede de verzegelde pakken en enveloppen van de stembureaus	Bgm.	Medewerker	
PZ.67	Het overbrengen van de uitslag en de processen-verbaal naar de voorzitter van het hoofdstembureau	Bgm.	Spec.mdw. team vergunningen/BZ	
PZ.68	Het beslissen op verzoeken in een stembureau naar keuze, bij volmacht of per brief te stemmen	Bgm.	Spec.mdw. team vergunningen/BZ	
PZ.69	Bevoegdheden die aan de burgemeester zijn toegekend o.g.v. het Kostwinnersvergoedingbesluit militairen en de krachtens deze A.M.V.B.'s vastgestelde regelingen	Bgm.	Spec.mdw. team vergunningen/BZ	
PZ.70	Vorbereiding mobilisatie, autokeuring i.v.m. mobilisatie	Bgm.	Spec.mdw. team vergunningen/BZ	
PZ.71	Verstrekken, uitreiken, wijzigen, inhouden, vervallen verklaren van reisdocumenten/bij schrijven in reisdocumenten	Bgm.	Medewerker	
PZ.72	Administratie van kennisgeving uit het signaleringsregister	Bgm.	Medewerker	

PZ.73	Kennisgeving t.b.v. reisdocumenten-Administratie inzake aanvragen betreffende verlening, aanvulling of wijziging van paspoorten voor vreemdelingen en vluchtelingen	Bgm.	Medewerker	
PZ.74	Signaleren onregelmatigheden met document	Bgm.	Medewerker	

Publiekszaken				
Nummer	Omschrijving bevoegdheid	Bevoegd	Besluit- en ondertekeningsbevoegdheid	Beperkende voorschriften / toelichting
PZ/BZ				
PZ.75	Opmaken verklaringen van vermissing reisdocument	Bgm.	Medewerker	
PZ.76	In ontvangst nemen en ondertekenen van optieverklaringen	Bgm.	Spec.mdw. team vergunningen/BZ	
PZ.77	Advisering aan de Ministerie van Justitie m.b.t. naturalisatieverzoeken	Bgm.	Spec.mdw. team vergunningen/BZ	
PZ.78	Het verlenen van uitstel van de wettelijke termijn van begraven of cremieren	Bgm.	Medewerker	
PZ.79	Beslissen omtrent de afgifte van een laissez-passer voor lijken	Bgm.	Spec.mdw. team vergunningen/BZ	
PZ.80	Zorgdragen voor lijkbezorging	Bgm.	Medewerker	Niet zonder voorafgaand erfgenamenonderzoek en regeling nalatenschap.
PZ.81	Weigeren afgifte en inname rijbewijzen	College	Medewerker	
PZ.82	(Gedeeltelijk) Ongeldig verklaren rijbewijzen	Bgm.	Medewerker	

PZ.83	Opmaken verklaringen van vermissing rijbewijs	College	Medewerker	
PZ.84	Besluiten voortvloeiende uit de artikelen 47 lid 2, artikel 48 lid 2 en 83 Wet GBA (bijv. ambtshalve corrigeren van fouten en ambtshalve uitschrijven van personen die uitgeschreven dienen te worden)	College	Spec.mdw. team vergunningen/BZ	

Publiekszaken				
Nummer	Omschrijving bevoegdheid	Bevoegd	Besluit- en ondertekeningsbevoegdheid	Beperkende voorschriften / toelichting
PZ/BZ				
PZ.85	Benoemingen ambtenaren van de burgerlijke stand en buitengewoon ambtenaren van de burgerlijke stand, artikel 1:16 lid 2 BW	College	Teammanager	Afwijzingen via B&W.
PZ.86	Het aanwijzen van een andere locatie dan het gemeentehuis tot Huis der Gemeente	College	Teammanager	Mits de locatie volgens de IBZ voldoet aan de vastgestelde criteria van brandveiligheid.
PZ/SoZa				
PZ.87	Het niet in behandeling nemen van aanvragen WWB, IOAW, IOAZ, Bbz 2004, WMO, SCE-fonds, Wi, Wk, Wgs (artikel 4:5 Awb)	College	Juridisch kwaliteitsmedewerker	
PZ.88	Het laten aanvullen van niet complete aanvragen op grond van artikel 4:5 Awb.	College	Behandelend medewerker	
PZ.89	Hersteltermijn bieden in het kader de Wgs	College	Medewerkers van de Plangroep/Conclusion	

Publiekszaken

Nummer	Omschrijving bevoegdheid	Bevoegd	Besluit- en ondertekeningsbevoegdheid	Beperkende voorschriften / toelichting
PZ/SoZa				
PZ.90	Afgeven van een verklaring ex artikel 284 en 285 Wet Schuldsanering Natuurlijke Personen	College	Medewerkers van de Stichting Modus Vivendi Medewerkers van de Plangroep/Conclusion	
PZ.91	Besluiten ingevolge de WWB, IOAW, IOAZ, Bbz 2004, WMO, en het SCE-fonds, Wi, Wk, Wgs Besluiten leerlingenvervoer voor bijzonder en speciaal onderwijs o.g.v. Gemeentelijke verordening	College	Juridisch kwaliteitsmedewerker	
PZ.92	Besluiten ingevolge de WWB, IOAW, IOAZ, Bbz 2004, WMO, en het SCE-fonds, Wi, Wk, Wgs Besluiten leerlingenvervoer voor bijzonder en speciaal onderwijs o.g.v. Gemeentelijke verordening	College	Behandelend medewerker	De behandelend medewerker wordt niet gemandateerd tot het nemen van besluit met betrekking tot: afstemming van de uitkering, beoordelen en vestigen van krediethypotheek, bijzondere bijstand woonkostentoeslag, definitieve vaststelling Wk, oplegging boete en alle afwijzende beschikkingen.
PZ93	Besluiten op bezwaarschriften ingevolge de WWB, IOAW, IOAZ, Bbz 2004, WMO, SCE-fonds, Wi, Wk, Wgs en Leerlingenvervoer	College	Teammanager Afdelingsmanager	Teammanager: het moet gaan om een besluit dat primair in mandaat is genomen en niet door de Teammanager of Afdelingsmanager Afdelingsmanager: bij het afwijken van het advies van de commissie voor de bezwaarschriften en in het geval primair besluit door de Teammanager

				is genomen Zie ook A.13
Publiekszaken				
Nummer	Omschrijving bevoegdheid	Bevoegd	Besluit- en ondertekeningsbevoegdheid	Beperkende voorschriften / toelichting
PZ/SoZa				
PZ.94	Declaraties voor Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid	College	Gebruikers DVS, medewerker uitkeringsadministratie Publiekszaken/Team IV Beheerders DVS, kwaliteitsmedewerker en projectleider Publiekszaken/ Team IV Ondertekenaars DVS, Teammanager IV en Afdelingsmanager Publiekszaken	
PZ/BWT				
PZ.95	Restitutie leges bouwvergunningen	Heffings-ambtenaar	Vergunningcoördinator	Mits conform de legesverordening.
PZ.96	Afgeven van ontvangstbevestigingen van een bouwaanvraag waarin een berekening van de verschuldigde leges kan zijn opgenomen	College	Behandelend medewerker	Mits conform de legesverordening.
PZ.97	Verlenen van een reguliere bouw- vergunning, inclusief fase 1 en 2 (artikel 44 Woningwet)	College	Teammanager	Mits wordt voldaan aan alle voorwaarden van artikel 44 Woningwet en positief welstandsadvies.

Publiekszaken				
Nummer	Omschrijving bevoegdheid	Bevoegd	Besluit- en ondertekeningsbevoegdheid	Beperkende voorschriften / toelichting
PZ/BWT				
PZ.98	Weigeren aanvraag om reguliere bouw- vergunning, inclusief fase 1 en 2 (artikel 44 Woningwet)	College	Teammanager	Bij strijd met het bestemmingsplan en een negatief stedenbouwkundig advies en/of bij strijd met redelijke eisen van welstand op basis van de randvoorwaarden uit de welstandsnota en/of bij een negatief advies door de (gedelegeerde van de) welstandscommissie en/of bij strijd met het Bouwbesluit en/of bij strijd met de gemeentelijke bouwverordening.
PZ.99	Gelijkwaardige oplossing zoals bedoeld in artikel 1.3 van het Bouwbesluit 2012	College	Behandelend medewerker	Mits het een gelijkwaardigheid betreft waarover B&W reeds positief heeft besloten.
PZ.100	Kennisgevingen ingevolge de Wet milieubeheer van bedrijven, waarvoor geen vergunning nodig is	College	Teammanager	Mits overeenkomstig de geldende milieuwetgeving. (maatwerkvoorschriften)
PZ.101	Het afdoen van sloopmeldingen als bedoeld in artikel 1.26 Bouwbesluit 2012	College	Vergunningcoördinator Teammanager	Mits geen rechtsgevolg Indien wel rechtsgevolg (melding met nadere voorschriften)

Publiekszaken				
Nummer	Omschrijving bevoegdheid	Bevoegd	Besluit- en ondertekeningsbevoegdheid	Beperkende voorschriften / toelichting
PZ/BWT				
PZ.102	Ontheffingsverbod opslag afvalstoffen, artikel 27 lid 2 Afvalstoffenverordening	College	Teammanager	
PZ.103	Het afdoen van gebruiksmelding als bedoeld in artikel 1.18 Bouwbesluit 2012	College	Vergunningcoördinator Teammanager	Mits geen rechtsgevolg Indien wel rechtsgevolg (melding met nadere regels)
PZ.104	Verbinden nieuwe voorwaarden, het wijzigen of intrekken voorwaarden van een gebruiksvergunning als bedoeld in artikel 2 van de Brandbeveiligingsverordening	College	Teammanager	
PZ.105	Weigeren gebruiksvergunning als bedoeld in artikel 3 van de Brandbeveiligingsverordening	College	Teammanager	Het advies van de welstandscommissie wordt niet gevolgd
PZ.106	Voorbijgaan aan welstandsadvies	College	Afdelingsmanager	

Publiekszaken				
Nummer	Omschrijving bevoegdheid	Bevoegd	Besluit- en ondertekeningsbevoegdheid	Beperkende voorschriften / toelichting
PZ/BWT				
PZ.107	Het verrichten van alle benodigde voorbereidingshandelingen en het voeren van correspondentie tijdens en na de procedure van een aanvraag om omgevingsvergunning	College	Alle medewerkers van de afdeling Publiekszaken en de DCMR	DCMR alleen ingeval het een aanvraag om een enkelvoudige omgevingsvergunning met betrekking tot een milieuactiviteit betreft.
PZ.108	Aanhouden van de beslissing over een aanvraag om een omgevingsvergunning op grond van artikel 3.3 lid 1 en lid 4, artikel 3.5 lid 1 Wabo (artikel 3.6 lid 1 Wabo)	College	Vergunningcoördinator	De aanhouding ontstaat van rechtswege en de aanvrager moet hiervan in kennis worden gesteld.
PZ.109	Aanhouden van de beslissing over een aanvraag om een omgevingsvergunning op grond van artikel 3.4 lid 1 Wabo	College	Vergunningcoördinator	Artikel 3.4 betreft de activiteit slopen en is in tegenstelling tot de artikelen 3.3 en 3.5 een besluit. Aanhoudingsbesluit moet vóór het einde van de beslistermijn bekend zijn gemaakt.
PZ.110	Het buiten behandeling stellen van aanvragen om een omgevingsvergunning (artikel 4.5 Awb)	College	Vergunningcoördinator	
PZ.111	Toepassen doorbreken aanhouding op grond van artikel 3.3 lid 3 en lid 6 Wabo	College	Vergunningcoördinator	
PZ.112	Het ambtshalve wijzigen of het geheel of gedeeltelijk intrekken van een omgevingsvergunning (artikel 2.31, 2.33 Wabo)	College	Vergunningcoördinator	

PZ.113	Het op aanvraag wijzigen of het geheel of gedeeltelijk intrekken van een omgevingsvergunning (artikel 2.31, 2.33 Wabo)	College	Vergunningcoördinator	
Publiekszaken				
Nummer	Omschrijving bevoegdheid	Bevoegd	Besluit- en ondertekeningsbevoegdheid	Beperkende voorschriften / toelichting
PZ/BWT				
PZ.114	Beslissen op een aanvraag om een omgevingsvergunning dat er sprake is van een vergunningvrij project	College	Vergunningcoördinator	
PZ.115	Besluiten dat een omgevingsvergunning onmiddellijk in werking treedt (artikel 6.2 Wabo)	College	Afdelingsmanager	Alleen voor uitzonderingsgevallen waarin het wenselijk is dat de beschikking terstond na bekendmaking in werking moet treden. Geen handhavingbesluiten.
PZ.116	Verlengen van de beslistermijn als bedoeld in artikel 3.9 lid 1 Wabo met ten hoogste zes weken (artikel 3.9 lid 2 Wabo)	College	Afdelingsmanager Afdelingshoofd DCMR, afdeling Haven en Industrie	Binnen 8 weken na ontvangst van aanvraag. DCMR alleen in geval het een aanvraag om een enkelvoudige omgevingsvergunning met betrekking tot een milieuactiviteit betreft.
PZ.117	Verlengen beslistermijn op grond van artikel 3.12 lid 8 Wabo juncto artikel 3:18 lid 2 Awb met ten hoogste zes weken.	College	Afdelingsmanager Afdelingshoofd DCMR, afdeling Haven en Industrie	Voordat het besluit tot verlenging wordt genomen de aanvrager in de gelegenheid stellen zijn zienswijze daarover naar voren te brengen. Binnen 8 weken na ontvangst van aanvraag. DCMR alleen in geval het een

				aanvraag om een enkelvoudige omgevingsvergunning met betrekking tot een milieuoactiviteit betreft.
PZ.118	Beslissen op aanvragen (inclusief het weigeren daarvan) om een omgevingsvergunning, zowel voorbereid met de reguliere als ook met de uitgebreide procedure	College	Teammanager	Alleen besluiten waartegen geen bedenkingen c.q. zienswijzen zijn ingebracht. Bij toepassing van artikel 2.12 lid 1 aanhef en onder a, onder 3°, Wabo, na instemming van het college met ontwerp-besluit waartegen geen zienswijzen zijn ingebracht.
Publiekszaken				
Nummer	Omschrijving bevoegdheid	Bevoegd	Besluit- en ondertekeningsbevoegdheid	Beperkende voorschriften / toelichting
PZ/BWT				
PZ.119	Bekendmaken van rechtswege verleende omgevingsvergunningen (artikel 3.9 lid 4 Wabo)	College	Teammanager	
PZ.120	Goedkeuren of afkeuren van gegevens en bescheiden die na het verlenen van de omgevingsvergunning doch voor de start van de uitvoering mogen worden overgelegd (artikel 2.7 Mor)	College	Vergunningcoördinator-specialist constructieve veiligheid Vergunningcoördinator-specialist Bouwfysica Vergunningcoördinator-specialist brandveiligheid en/of Preventie-medewerker VRR	
PZ.121	Restitutie leges omgevingsvergunning	Heffings-ambtenaar	Vergunningcoördinator	Mits conform de legesverordening
PZ.122	Reactie op de principe-aanvraag voorafgaand aan een omgevingsvergunning	College	Teammanager	

PZ.123	Het toetsen van een aanvraag om omgevingsvergunning aan de in de welstandsnota opgenomen (ambtelijke toetsingscriteria)	College	Vergunningscoördinator	Alleen positieve adviezen. Bouwplannen die niet voldoen aan de (ambtelijke) toetsingscriteria worden alsnog ter beoordeling voorgelegd aan de Commissie Ruimtelijke Kwaliteit dan wel een namens haar gemandateerd lid.
PZ.124	Verlenen ontheffing geluidhinder t.g.v. bouw- of sloopwerkzaamheden (art. 8.4 lid 2 Bouwbesluit 2012)	College	Teammanager	

Publiekszaken				
Nummer	Omschrijving bevoegdheid	Bevoegd	Besluit- en ondertekeningsbevoegdheid	Beperkende voorschriften / toelichting
PZ/BWT				
PZ.125	Verlenen ontheffing trillingsterkte ten gevolge van bouw- of sloopwerkzaamheden (art. 8.5 lid 2 Bouwbesluit 2012)	College	Teammanager	
PZ/Overig				
PZ.126	Het afgeven van kennisgevingen van leges en het innen hiervan ingevolge de tarieventabel bij de Legesverordening Barendrecht	Heffings - ambtenaar	Medewerkers	
PZ.127	Restituëren leges in geval van onverschuldigde betaling	Heffings - ambtenaar	Teammanager	Alleen indien sprake is van onverschuldigde betaling naar aanleiding van een fout van de

		r		gemeente
PZ.128	Gevonden voorwerpen Artikelen 5 t/m 11 boek 5 BW	Bgm.	Medewerkers Front Office	
PZ. 129	Het opleggen van tijdelijk huisverbod	Bgm.	Hulpofficier van Justitie	
PZ.130	Vervangende leerplicht (artikel 3a Leerplichtwet 1969)	College	Leerplichtambtenaar	
PZ.131	Vervangende leerplicht laatste schooljaar (artikel 3b Leerplichtwet 1969)	College	Leerplichtambtenaar	
PZ.132	Vrijstelling voor het volgen van ander onderwijs (artikel 15 Leerplichtwet 1969)	College	Leerplichtambtenaar	

Publiekszaken				
Nummer	Omschrijving bevoegdheid	Bevoegd	Besluit- en ondertekeningsbevoegdheid	Beperkende voorschriften / toelichting
PZ/Overig				
PZ.133	Toekennen of weigeren vergunning voor de kinderopvang	College	Teammanager	Conform de Verordening kinderopvang.
PZ.134	Besluiten inzake het registreren van gezinnen en/of personen in het GOSA-registratiesysteem en het ondertekenen van de inkennisstellingsbrief	College	GOSA-regisseur	
PZ.135	De beslissing om een aanvraag als bedoeld in artikel 6 Wro niet of niet verder in behandeling te nemen alsmede de beslissing om een extra termijn te gunnen voor het aanvullen van de aanvraag (artikel 6.1.3.1, leden 2 en 3 Bro)	College	Teammanager	
PZ.136	De beslissing tot afwijzing van een aanvraag als bedoeld in artikel 6.1 Wro wegens kennelijke ongegrondheid (artikel 6.1.3.1 Bro)	College	Teammanager	
PZ.137	Het alarmeren/ opstarten van de gemeentelijke crisisorganisatie Artikel 2.2.3 lid 2 en artikel 2.3.1 f en g van Besluit Veiligheidsregio's Regionaal Crisisplan Rotterdam-Rijnmond	Bgm.	Adviseur Crisisbeheersing (ACB)	Conform voorwaarden gesteld in BAR alarmeringsprocedure crisisbeheersing

Publiekszaken				
Nummer	Omschrijving bevoegdheid	Bevoegd	Besluit- en ondertekeningsbevoegdheid	Beperkende voorschriften / toelichting
PZ/Overig				
PZ.138	Het na alarmering (laten) uitvoeren van de taken, zoals deze zijn omschreven in de door het college vastgestelde draaiboeken Artikel 2.1.3 lid 2 Besluit Veiligheidsregio's	College	Teamleiders gemeentelijke crisisteams	
PZ.139	Het doen van uitgaven ter bestrijding van het incident of de crisis Artikel 160 lid 1, onder e, Gemeentewet	College	Algemeen Commandant Bevolkingszorg (ACBz) als voorzitter van het Gemeentelijk Management Team (GMT)	Tot een bedrag van € 100.000,-
PZ.140	Het doen van uitgaven ter bestrijding van het incident of de crisis Artikel 160 lid 1, onder e Gemeentewet	College	Adviseur Crisisbeheersing (ACB)	Tot een bedrag van € 10.000,-
PZ.141	Het doen van uitgaven ter bestrijding van het incident of de crisis ten behoeve van het kunnen functioneren van het eigen team	College	Teamleiders gemeentelijke crisisteams	Tot een bedrag van € 1000,-
PZ.142	Huisnummering	Raad, gedelegeerd	Teammanager Planvorming	Mits passend binnen gehanteerd systeem informatie naar betrokkenen en instanties.

		aan College		
--	--	----------------	--	--

Interne dienstverlening				
Nummer	Omschrijving bevoegdheid	Bevoegd	Besluit- en ondertekeningsbevoegdheid	Beperkende voorschriften / toelichting
ID.1	Aangaan van geldleningen en beleggen overtollige liquiditeiten	Raad, gedelegeerd aan College	<u>Aangaan van leningen:</u> Afdelingsmanager interne dienstverlening <u>Beleggen overtollige liquiditeiten:</u> Afdelingsmanager interne dienstverlening	Volgens de bepalingen in het treasurystatuut.
ID.2	Betaalopdrachten	Comptabele en lid college	<u>Ondertekeningsbevoegdheid:</u> Eerste handtekening medewerker team Service en tweede handtekening comptabele of medewerker team advies	Uitsluitend voor verzamelkasbetalingen en cheques.
ID.3	Opgaven/ mededelingen/ aangifte schade onroerende zaken ter zake van brand- en stormschade, glasschade e.d.	College	Teammanager Service	
ID.4	Doorzenden aansprakelijkstellingen naar verzekering	College	Teammanager Service	
ID.5	Afwikkeling aansprakelijkstellingen onder eigen risico	College	Teammanager Service	Duidelijkheid over aansprakelijkheid.
ID.6	Aanmeldingen te verzekeren objecten	College	Teammanager Service	Op basis van besluit B&W over te verzekeren bedragen/ premie.
ID.7	Opmaken van verklaring van vernietiging archiefbescheiden	College	Teammanager Service	Conform artikel 8 van het Archiefbesluit 1995.
ID.8	Uit (laten) voeren van algemeen beheersmatig onderzoek naar internet en e-mail gebruik	College	Afdelingsmanager	In overeenstemming met de internet- en e-mailprotocol.

ID.9	Uit (laten) voeren van gericht onderzoek naar onrechtmatig internet en e-mailgebruik	College	Afdelingsmanager interne dienstverlening	In overeenstemming met het internet- en e-mailprotocol en melding directeur bedrijfsvoering en dienstverlening.
------	--	---------	--	---

Interne dienstverlening				
Nummer	Omschrijving bevoegdheid	Bevoegd	Besluit- en ondertekeningsbevoegdheid	Beperkende voorschriften / toelichting
ID.10	Ontslag exclusief ontslagregelingen, beëindigingovereenkomsten of ontslag op grond van artikel 8:8 Lokale arbeidsvoorwaardenregeling NB.: mandaat inclusief ontslag na 2 jaar arbeidsongeschiktheid	College	Bij gemeentesecretaris: college Bij directeur: gemeentesecretaris Bij afdelingsmanager: directeur Bij teammanager: afdelingsmanager Bij medewerker: teammanager	Binnen de voorschriften van de rechtspositieregelingen. In-, uitdiensttredingen en wijzigingen van de parttime factor gaan in per de eerste van een kalendermaand en worden één maand van te voren gemeld aan personeelsadviseur middels inlevering van alle relevante documenten en besluiten.
ID.11	Ontslag-, suppletieregelingen op uitkeringen, beëindigingovereenkomsten of ontslag op grond van artikel 8:8 Lokale arbeidsvoorwaardenregeling	College	Bij gemeentesecretaris: college Bij directeur: gemeentesecretaris in overleg met B&W Bij afdelingsmanager: gemeentesecretaris of directeur Bij teammanager: gemeentesecretaris of directeur Bij medewerker: gemeentesecretaris of	Rekening houdend met de rechtspositie- regelingen. Kostbare regelingen via het college. In-, uitdiensttredingen en wijzigingen van de parttime factor gaan in per de eerste van een kalendermaand en worden één maand van te voren gemeld aan de personeelsadviseur middels inlevering van een beslisformulier en alle relevante documenten.

			directeur	
ID.12	Aanstellingen voor het verrichten van werkzaamheden in het kader van een door de overheid getroffen regeling, die het karakter draagt door een tijdelijke tewerkstelling de opnemings in het arbeidsproces te bevorderen van personen, die behoren tot één of meer bepaalde groepen van werklozen	College	Teammanager	Binnen de kaders van rechtspositieregelingen, budget en formatieplan. In-, uitdiensttredingen en wijzigingen van de parttime factor gaan in per de eerste van een kalendermaand en worden één maand van tevoren gemeld aan de personeelsadviseur middels inlevering van een beslisformulier en alle relevante documenten.

Interne dienstverlening

Nummer	Omschrijving bevoegdheid	Bevoegd	Besluit- en ondertekeningsbevoegdheid	Beperkende voorschriften / toelichting
ID.13	Aanstelling of contracten ten behoeve van een wetenschappelijke of praktische opleiding of vorming en (maatschappelijke) stages Toekennen stagevergoedingen en reiskostenvergoedingen woon-werkverkeer	College	Teammanager	In- en uitdiensttredingen en wijzigingen van de parttime factor gaan in per de eerste van een kalendermaand en worden één maand van tevoren gemeld aan personeelsadviseur middels inlevering van alle relevante documenten en besluiten.
ID.14	Sluiten inhuur, uitzendcontracten detacheringsovereenkomsten	College	B&W beslist over inhuurcontracten als budgetten, projectexploitaties of kaders van de gemeenteraad worden overschreden De gemeentesecretaris of directeur kan inhuren voor zover de kosten gefinancierd kunnen worden uit inhuurbudgetten, onderuitputtingen en/of projectexploitaties	Binnen de kaders van de rechtspositieregelingen, budget en afspraken met de gemeenteraad. Met inachtneming van de aanbestedingsregels en inkoopprocedures.

			<p>Afdelingsmanagers zijn alleen zelfstandig bevoegd om in te huren binnen de budgettaire ruimte van hun reguliere inhuurbudget (ecl 30.000)</p> <p>Afdelingsmanagers kunnen inhuurcontracten sluiten mits de gemeentesecretaris of directeur van te voren toestemming heeft verleend en voor zover de inhuurkosten gefinancierd worden uit regulier inhuurbudget van de afdeling, onderuitputting van de afdeling en of exploitaties</p>	
--	--	--	---	--

Interne dienstverlening				
Nummer	Omschrijving bevoegdheid	Bevoegd	Besluit- en ondertekeningsbevoegdheid	Beperkende voorschriften / toelichting
ID.15	Vrijgeven vacatures	College	<p>Bij gemeentesecretaris: college Bij directeur: gemeentesecretaris Bij afdelingsmanager: directeur Bij teammanager: afdelingsmanager Bij medewerker: teammanager</p> <p>In geval van budgetoverschrijdingen neemt de gemeentesecretaris of directeur het besluit.</p>	<p>Binnen de kaders van de rechtspositie- regelingen, budget en formatieplan.</p> <p>College neemt besluit over het vrijgeven van niet begrote formatieplaatsen.</p> <p>Bij nieuwe functies of vacatures die op een ander niveau (in een lagere/hogere clusterfunctie) worden ingevuld, dient allereerst herijking in het kader van de functiewaardering plaats te vinden. Er dient een advies van de toetsingscommissie</p>

				functiewaardering te worden gevraagd op basis waarvan het de gemeentesecretaris of directeur een besluit neemt. In spoedeisende gevallen stelt het DT een voorlopig niveau vast.
ID.16	Besluiten in kader van werving & selectie, waaronder plaatsen advertenties, inhuren headhunters, werving- & selectie en assessmentsbureaus	College	Teammanager De gemeentesecretaris of directeur neemt een besluit in geval van budgetoverschrijdingen en bepaalt het functionele niveau van niet gewaardeerde functies	Binnen de kaders van de rechtspositie- regelingen, procedures en budget Headhunters, werving- & selectie- en assess- mentsbureaus moeten geïnformeerd worden over managementstijl en besturingsfilosofie.
ID.17	Toestemming verlenen voor of weigeren nevenfuncties	College	Bij gemeentesecretaris: college Bij directeur: gemeentesecretaris Bij afdelingsmanager: directeur Bij teammanager: afdelingsmanager Bij medewerker: teammanager	
ID.18	Het geven van een machtiging tot binnentreden	Bgm.	Afdelingsmanager Interne Dienstverlening	Aan deurwaarders.

Interne dienstverlening				
Nummer	Omschrijving bevoegdheid	Bevoegd	Besluit- en ondertekeningsbevoegdheid	Beperkende voorschriften / toelichting
ID.19	Terugbetaling griffierechten Awb	College	Afdelingsmanager Interne Dienstverlening	Mits verplichting tot terugbetaling wordt opgelegd door Awb rechter.
ID.20	Aanstelling en toekennen arbeidsvoorwaarden	College	De gemeentesecretaris of directeur in geval van structurele budgetoverschrijdingen	Binnen de kaders van de rechtspositie-regelingen, formatieplan en budget. College neemt besluit over het

			<p>Bij gemeentesecretaris: college Bij directeur: gemeentesecretaris Bij afdelingsmanager: directeur Bij teammanager: afdelingsmanager Bij medewerker: teammanager</p>	<p>vrijgeven van niet begrote formatieplaatsen.</p> <p>In-, uitdiensttredingen en wijzigingen van de parttime factor gaan in per de eerste van een kalendermaand en worden één maand van te voren gemeld aan de personeelsadviseur middels inlevering van alle relevante documenten en besluiten.</p>
ID.21	Interne overplaatsing	College	<p>De gemeentesecretaris of directeur in geval van structurele budgetoverschrijdingen</p> <p>Bij afdelingsmanager: directeuren van de betrokken afdelingen Bij teammanager: afdelingsmanagers van de betrokken afdelingen Bij medewerker: teammanagers van de betrokken teams</p>	<p>Binnen de kaders van de rechtspositie- regelingen, formatieplan en budget en in overleg met de naast hogere leidinggevende.</p> <p>College neemt besluit over het vrijgeven van niet begrote formatieplaatsen.</p>

Interne dienstverlening				
Nummer	Omschrijving bevoegdheid	Bevoegd	Besluit- en ondertekeningsbevoegdheid	Beperkende voorschriften / toelichting
ID.22	Toekennen verplaatsingskosten (= verhuiskosten) (ID.35 Verhuisverplichting)	College	<p>Bij gemeentesecretaris: college Bij directeur: gemeentesecretaris Bij afdelingsmanager: directeur Bij teammanager:</p>	<p>Binnen de voorschriften van de fiscale wetgeving en (rechtspositie)regelingen.</p> <p>Declaraties, vergoedingen,</p>

			afdelingsmanager Bij medewerker: teammanager	salarismutaties, nabetalings en correcties op de bezoldiging dienen binnen drie maanden na het ontstaan van het recht te worden verwerkt in de salaris- administratie. Salarisverhogingen, toelages en vergoedingen mogen niet worden toegekend met langer dan drie maanden terugwerkende kracht.
ID.23	Toekennen vergoeding woon- werkverkeer	College	Bij gemeentesecretaris: college Bij directeur: gemeentesecretaris Bij afdelingsmanager: directeur Bij teammanager: afdelingsmanager Bij medewerker: teammanager	Binnen de voorschriften van de geldende rechtspositie. Declaraties, vergoedingen, salarismutaties, nabetalings en correcties op de bezoldiging dienen binnen drie maanden na het ontstaan van het recht te worden verwerkt in de salarisadministratie. Salarisverhogingen, toelages en vergoedingen mogen niet worden toegekend met langer dan drie maanden terugwerkende kracht.
ID.24	Toestemming verlenen voor overwerk, overwerkvergoedingen toekennen en uitbetalen uren	College	De gemeentesecretaris of directeur bij budgetoverschrijdingen Bij gemeentesecretaris: college Bij directeur: gemeentesecretaris Bij afdelingsmanager: directeur Bij teammanager: afdelingsmanager Bij medewerker: teammanager	Binnen de kaders van de rechtspositie- reguleringen en budget.

Interne dienstverlening				
Nummer	Omschrijving bevoegdheid	Bevoegd	Besluit- en ondertekeningsbevoegdheid	Beperkende voorschriften / toelichting

ID.25	Wijziging in betrekkingssomvang	College	Bij gemeentesecretaris: college Bij directeur: gemeentesecretaris De afdelingsmanager: directeur Bij teammanager: afdelingsmanager Bij medewerker: teammanager	Binnen de kaders van de rechtspositie-Regelingen, formatieplan en budget. College neemt besluit ingeval van formatie-uitbreiding. In-, uitdiensttredingen en wijzigingen van de parttime factor gaan in per de eerste van een kalendermaand en worden één maand van te voren gemeld aan personeelsadviseur middels inlevering van alle relevante documenten en besluiten.
ID.26	Re-integratiemaatregelen en outplacementregelingen	College	Bij gemeentesecretaris: college Bij directeur: gemeentesecretaris Bij afdelingsmanager: directeur met paraaf gemeentesecretaris Bij teammanager: afdelingsmanager met paraaf directeur Bij medewerker: teammanager met paraaf afdelingsmanager	Rekening houdend met de voorschriften van de rechtspositieregelingen.
ID.27	Uitvoeren APPA-regeling en jaarlijkse indexering van ziekgeld arbeidsongeschiktheids-, wachtgeld- en (nabestaanden)pensioenuitkeringen (oud) wethouders	College	Toekenningsbesluit uitkeringen: college Salarismutaties, indexaties en aanpassingen ter uitvoering (wijzigingen) APPA: teammanager HRM	Binnen de voorschriften van de rechtspositie regelingen en conform de aanbevelingen van het College van Arbeidszaken van de VNG.
ID.28	Hardheidsclausule bovenmatige ziektekosten	College	Bij gemeentesecretaris: college Bij directeur: gemeentesecretaris Bij afdelingsmanager: directeur Bij teammanager: afdelingsmanager Bij medewerker: teammanager in overleg met afdelingsmanager	Binnen de voorschriften van de rechtspositieregelingen.

Interne dienstverlening				
Nummer	Omschrijving bevoegdheid	Bevoegd	Besluit- en ondertekeningsbevoegdheid	Beperkende voorschriften / toelichting
ID.29	Herijken functies en plaatsen van leidinggevenden en medewerkers in een herijkte functie.	College	De gemeentesecretaris of directeur	Conform de procedureregeling functie- waardering en rekening houdende met loonkostenbegroting.
ID.30	Voeren beoordelingsgesprekken	College	Bij gemeentesecretaris: college Bij directeur: gemeentesecretaris Bij afdelingsmanager: directeur Bij teammanager: afdelingsmanager Bij medewerker: teammanager	Binnen de voorschriften van de rechtspositieregelingen.
ID.31	Voeren functioneringsgesprekken, opstellen en vaststellen verslag	College	Bij gemeentesecretaris: college Bij directeur: gemeentesecretaris Bij afdelingsmanager: directeur Bij teammanager: afdelingsmanager Bij medewerker: teammanager	Binnen de voorschriften van de rechtspositieregelingen.
ID.32	Voeren loopbaangesprekken (schriftelijk vastleggen afspraken en persoonlijke ontwikkelingsplannen ID.55)	College	Bij gemeentesecretaris: college Bij directeur: gemeentesecretaris Bij afdelingsmanager: directeur Bij teammanager: afdelingsmanager Bij medewerker: teammanager	Binnen de voorschriften van de rechtspositieregelingen.
ID.33	Inkopen opleidingen, cursussen, congressen en coaches	College	Bij gemeentesecretaris: college Bij directeur: gemeentesecretaris Bij afdelingsmanager: directeur Bij teammanager: afdelingsmanager Bij medewerker: teammanager De afdelingsmanager neemt een beslissing indien het teambudget wordt over- schreden doch de	Binnen de voorschriften van de rechtspositie- regelingen en budgetten. Een coach moet bekend zijn met het beleid van het DT, managementstijl en besturingsfilosofie en dient deze te onderschrijven.

			afdeling over voldoende budget beschikt. De gemeentesecretaris of directeur neemt een beslissing bij overschrijding afdelingsbudget en het inkopen van organisatiebrede opleidingen of cursussen.	
--	--	--	--	--

Interne dienstverlening				
Nummer	Omschrijving bevoegdheid	Bevoegd	Besluit- en ondertekeningsbevoegdheid	Beperkende voorschriften / toelichting
ID.34	Toekennen studiefaciliteiten	College	Bij gemeentesecretaris: college Bij directeur: gemeentesecretaris Bij afdelingsmanager: directeur Bij teammanager: afdelingsmanager Bij medewerker: teammanager De afdelingsmanager neemt een beslissing indien het teambudget wordt overschreden doch de afdeling over voldoende budget beschikt. De gemeentesecretaris of directeur neemt een beslissing bij overschrijding afdelingsbudget en het inkopen van organisatiebrede cursussen.	Binnen de voorschriften van de rechtspositie- regelingen en budgetten.
ID.35	Verhuisverplichting opleggen (ID. 22 Verplaatsingskosten toekennen)	College	Bij gemeentesecretaris: college Bij directeur: gemeentesecretaris Bij afdelingsmanager: directeur Bij teammanager: afdelingsmanager Bij medewerker: teammanager	Binnen de voorschriften van de rechtspositie- regelingen. Uitsluitend voor functies: - waarbij de woon-werkafstand van essentieel belang is voor de functie vervulling of - waarvoor uit wet- en regelgeving

				een Verhuisverplichting vereist is.
ID.36	Opdragen wacht- en storingsdiensten (inclusief rampenbestrijding en gladheidsdienst) en toekennen faciliteiten of vergoedingen	College	Bij gemeentesecretaris: college Bij directeur: gemeentesecretaris Bij afdelingsmanager: directeur Bij teammanager: afdelingsmanager Bij medewerker: teammanager	Binnen de voorschriften van de rechtspositie- regelingen.
ID.37	Uitvoeren fietsenplan (op basis van artikel 6 onkostenvergoeding)	College	Salarisadministrateur	Binnen de voorschriften van de rechtspositie- regelingen.

Interne dienstverlening				
Nummer	Omschrijving bevoegdheid	Bevoegd	Besluit- en ondertekeningsbevoegdheid	Beperkende voorschriften / toelichting
ID.38	Recepties en etentjes voor jubilarissen of vertrekkende medewerkers	College	Bij gemeentesecretaris: college Bij directeur: gemeentesecretaris Bij afdelingsmanager: directeur Bij teammanager: afdelingsmanager Bij medewerker: teammanager	Binnen de voorschriften van de rechtspositie- regelingen.
ID.39	Verrichten van alle handelingen in het kader van bezwaar- en beroepsproce- res voor personeelsaangelegenheden inclusief het vertegenwoordigen van de gemeente in en buiten rechten	College	Een door teammanager HRM aangewezen adviseur	Binnen de voorschriften van de rechtspositie- regelingen.
ID.40	Treffen disciplinaire maatregelen, sancties of straffen	College	Gemeentesecretaris of directeur. Hoorzitting kan gevoerd worden door directeur of afdelingsmanager	

ID.41	Schorsen medewerkers, dienstbevel, opdragen andere betrekking of werkzaamheden	College	Bij directeuren: gemeentesecretaris Bij overige medewerkers: directeur	Binnen de voorschriften van de rechtspositie- regelingen.
ID.42	Mutaties tijdregistraties	College	Medewerker met berichtgeving aan direct leidinggevende. Direct leidinggevende is bevoegd om mutaties ongedaan te maken of correcties door te voeren.	Binnen de voorschriften van de rechtspositie- regelingen.
ID.43	Berekenen en uitbetalen WW, wachtgeld- en suppletie-uitkeringen, verzorgen afdrachten en automatische incasso	College	Loyalis Contractmanagement BV CWI/UWV	Binnen de voorschriften van de rechtspositie- regelingen.
ID.44	Berekenen en uitbetalen uitkeringen aan oud wethouders en voeren van inkomenscontrole	College	Salarisadministrateur of RAET	Binnen kaders van de APPA
ID.45	Voeren bezwaar-, beroeps- en cassatieprocedures voor WW, wachtgeld-, ZW-uitkeringen en suppleties	College	UWV/ Loyalis Contractmanagement BV	Binnen de voorschriften van de rechtspositie- regelingen.

Interne dienstverlening				
Nummer	Omschrijving bevoegdheid	Bevoegd	Besluit- en ondertekeningsbevoegdheid	Beperkende voorschriften / toelichting
ID.46	Salarisbetalingen, (aangifte) afdrachten premies ziektekostenverzekering, pensioenpremie, sociale premies en loonheffing	College	Gemeentesecretaris, directeur of afdelingsmanager ID	Op grond van door leidinggevend genomen besluiten, ter uitvoering van de voorschriften van de rechtspositieregelingen, wet- en regel- geving en ten behoeve van medewerkers met een geldige ambtelijke of arbeidsrechtelijke rechtsbetrekking bij de gemeente.
ID.47	Toekennen en korten vakantieverlof ter uitvoering artikelen 6:2:1 en 6:2:3 LAR	College	Teammanager	Binnen de voorschriften van de rechtspositie- regelingen.

ID.48	Toekennen zwangerschaps-, bevallings-, ziekte- en ouderschapsverlof	College	Bij gemeentesecretaris: college Bij directeur: gemeentesecretaris Bij afdelingsmanager: directeur Bij teammanager: afdelingsmanager Bij medewerker: teammanager	Binnen de voorschriften van de rechtspositieregelingen.
ID.49	Verlenen van buitengewoon verlof	College	Bij gemeentesecretaris: college Bij directeur: gemeentesecretaris Bij afdelingsmanager: directeur Bij teammanager: afdelingsmanager Bij medewerker: teammanager Buiten de kaders van de rechtspositie kan de gemeentesecretaris of directeur buitengewoon verlof toekennen	Binnen de voorschriften van de rechtspositie- regelingen.
ID.50	Toekennen seniorenverlof, arbeidsduur- verkorting voor senioren en vaststellen eigen bijdrage	College	Bij gemeentesecretaris: college Bij directeur: gemeentesecretaris Bij afdelingsmanager: directeur Bij teammanager: afdelingsmanager Bij medewerker: teammanager in overleg met afdelingsmanager	Binnen de voorschriften van de rechtspositie- regelingen en formatieplan.
ID.51	Buitengewoon verlof personeelsreis	College	Gemeentesecretaris	

Interne dienstverlening				
Nummer	Omschrijving bevoegdheid	Bevoegd	Besluit- en ondertekeningsbevoegdheid	Beperkende voorschriften / toelichting
ID.52	Besluitvorming voor het kopen en verkopen van verlofuren in het kader van het zogenaamde cafetariasysteem	College	De gemeentesecretaris of directeur	Eén keer per jaar.

ID.53	Uitbetalen van VT, EJU, levensloop- rechten en generieke loonverhogingen ter uitvoering van de dwingende CAO afspraken op de in de CAO bepaalde tijdstippen	College	Gemeentesecretaris, directeur of afdelingsmanager ID	Binnen de voorschriften van de rechtspositie- regelingen.
ID.54	Toekennen flexibele beloningen, bindingspremies en arbeidsmarkt- toelagen	College	Bij gemeentesecretaris: college Bij directeur: gemeentesecretaris Bij afdelingsmanager: directeur Bij teammanager: afdelingsmanager Bij medewerker: teammanager	Binnen de voorschriften van de rechtspositie- regelingen. Declaraties, vergoedingen, salarismutaties, nabetalingen en correcties op de bezoldiging dienen binnen drie maanden na het ontstaan van het recht te worden verwerkt in de salarisadministratie. Salarisverhogingen, toelages en vergoedingen mogen niet worden toegekend met langer dan drie maanden terugwerkende kracht.
ID.55	Meerjarige salaris-, carrièreafspraken en vaststellen persoonlijke ontwikkelings- plannen	College	Bij gemeentesecretaris: college Bij directeur: gemeentesecretaris Bij afdelingsmanager: directeur Bij teammanager: afdelingsmanager Bij medewerker: teammanager	Binnen de voorschriften van de rechtspositie- regelingen en beleidskaders.

Interne dienstverlening				
Nummer	Omschrijving bevoegdheid	Bevoegd	Besluit- en ondertekeningsbevoegdheid	Beperkende voorschriften / toelichting

ID.56	Toekennen van toelagen en onkostenvergoedingen	College	Voor collegeleden: gemeentesecretaris Bij gemeentesecretaris: college Bij directeur: gemeentesecretaris Bij afdelingsmanager: directeur Bij teammanager: afdelingsmanager Bij medewerker: teammanager	Binnen de voorschriften van de rechtspositie- regelingen. Declaraties, vergoedingen, salarismutaties, nabetalingen en correcties op de bezoldiging dienen binnen drie maanden na het ontstaan van het recht te worden verwerkt in de salaris- administratie. Salarisverhogingen, toelages en vergoedingen mogen niet worden toegekend met langer dan drie maanden
ID.57	Salarisinschaling na een (her)ijking van de functie	College	Bij gemeentesecretaris: Portefeuillehouder P&O Bij directeur: gemeentesecretaris Bij afdelingsmanager: directeur Bij teammanager: afdelingsmanager Bij medewerker: teammanager	Binnen de voorschriften van de rechtspositie- regelingen.
ID.58	Uitbetalen van niet opgenomen verlofuren, opgebouwde VT, EJU en levenslooprechten bij ontslag. Verrekenen van negatief verlofsaldo met salaris bij ontslag. Verrekenen openstaande verplichtingen van de medewerkers bij ontslag (zoals terugbetalingsverplichtingen voor fietsenplan of opleiding)	College	Salarisadministrateur	Binnen de voorschriften van de rechtspositie- regelingen.
ID.59	Toekennen en uitbetalen jubilea gratificaties voor overheids- en gemeentediensten	College	Voor gemeentesecretaris: andere directeur Voor directeur: gemeentesecretaris Voor Afdelingsmanager: directeur Voor Teammanager: afdelingsmanager Voor medewerker: Teammanager	Binnen de voorschriften van de rechtspositie- regelingen.

Interne dienstverlening

Nummer	Omschrijving bevoegdheid	Bevoegd	Besluit- en ondertekeningsbevoegdheid	Beperkende voorschriften / toelichting
ID.60	Toekennen waarnemingstoelage	College	Bij gemeentesecretaris: college Bij directeur: gemeentesecretaris Bij afdelingsmanager: directeur Bij teammanager: afdelingsmanager Bij medewerker: teammanager	Binnen de voorschriften van de rechtspositie- regelingen. Declaraties, vergoedingen, salarismutaties, nabetalingen en correcties op de bezoldiging dienen binnen drie maanden na het ontstaan van het recht te worden verwerkt in de salarisadministratie. Salarisverhogingen, toelages en vergoedingen mogen niet worden toegekend met langer dan drie maanden terugwerkende kracht.
ID.61	Toekennen van schadevergoedingen aan personeelsleden voor kleding en toebehoren	College	Bij gemeentesecretaris: college Bij directeur: gemeentesecretaris Bij afdelingsmanager: directeur Bij teammanager: afdelingsmanager Bij medewerker: teammanager	Binnen de voorschriften van de rechtspositie- regelingen.
ID.62	Toekennen vergoeding i.v.m. schade aan eigen auto's tijdens dienststreizen	College	Bij gemeentesecretaris: college Bij directeur: gemeentesecretaris Bij afdelingsmanager: directeur Bij teammanager: afdelingsmanager Bij medewerker: teammanager	Binnen kaders rechtspositieregeling, mits er geen sprake is van ontstane schade door eigen toedoen en rekening houdende met vergoeding van verzekeraars en/of veroorzakers.
ID.63	Bepalen hoogte en toekennen van vergoedingen aan leden van de waarderings-, bezwaren- en adviescommissies personeelsaange- legenheden	College	Afdelingsmanager	Declaraties, vergoedingen, salarismutaties, nabetalingen en correcties op de bezoldiging dienen binnen drie maanden na het ontstaan van het recht te worden verwerkt in de salarisadministratie. Salarisverhogingen, toelages en

				vergoedingen mogen niet worden toegekend met langer dan drie maanden terugwerkende kracht.
--	--	--	--	--

Interne dienstverlening				
Nummer	Omschrijving bevoegdheid	Bevoegd	Besluit- en ondertekeningsbevoegdheid	Beperkende voorschriften / toelichting
ID.64	Aanwijzen en ontheffen van BHV-ers. Vaststellen hoogte en toekennen BHV-toelage	College	Teammanager	Declaraties, vergoedingen, salarismutaties, nabetalings en correcties op de bezoldiging dienen binnen drie maanden na het ontstaan van het recht te worden verwerkt in de salarisadministratie. Salarisverhogingen, toelages en vergoedingen mogen niet worden toegekend met langer dan drie maanden terugwerkende kracht.
ID.65	Schuldsanering personeelsleden	College	DT	
ID.66	Aanpassing bezoldiging wachtgelders en uitkeringsgerechtigden ter uitvoering rechtspositie	College	Teammanager HRM	Binnen kaders rechtspositie.
ID.67	Toekennen wachtgelduitkeringen	College	Gemeentesecretaris, directeur	Op basis en ter uitvoering van arbeidsvoorwaardenregeling.
ID.68	WW-uitkeringen en bovenwettelijke suppletie en het voeren van bezwaar- en beroepsprocedures daarover	College	USZO/UWV Loyalis maatwerkadministratie	
ID.69	Uitvoering lokale FPU-regeling	College	Algemeen Burgerlijk Pensioenfonds	
ID.70	Verstrekken voorschotten op salarisbetalingen	College	Tot één maandsalaris. Bij gemeentesecretaris: college Bij directeur: gemeentesecretaris	Declaraties, vergoedingen, salarismutaties, nabetalings en correcties op de bezoldiging dienen binnen drie maanden na het ontstaan

			Bij afdelingsmanager: directeur Bij teammanager: afdelingsmanager Bij medewerker: teammanager Meer dan één maandsalaris: de gemeentesecretaris of directeur	van het recht te worden verwerkt in de salarisadministratie. Salarisverhogingen, toelages en vergoedingen mogen niet worden toegekend met langer dan drie maanden terugwerkende kracht.
ID.71	Uitvoeren (vonnis) loonbeslag	College	Salarisadministratie	Binnen kaders loonbeslag.

Interne dienstverlening

Nummer	Omschrijving bevoegdheid	Bevoegd	Besluit- en ondertekeningsbevoegdheid	Beperkende voorschriften / toelichting
ID.72	Doorlichten ambtelijke formatie	College	Gemeentesecretaris	
ID.73	Verlenen faciliteiten en budget aan Ondernemingsraad	College	Gemeentesecretaris	
ID.74	Vaststellen werktijden en roosters personeel	College	Bij gemeentesecretaris: college Bij directeur: gemeentesecretaris Bij afdelingsmanager: directeur Bij teammanager: afdelingsmanager Bij medewerker: teammanager	Binnen kaders wet en regeling, lokale rechts- positieregelingen en rekening houdende met Arbo-normen.
ID.75	Afsluiten contracten met Centraal Beheer, ABP, Loyalis en IZA voor collectieve aanbiedingen werknemersvoorzieningen waarvan de medewerker op eigen kosten gebruik kan maken	College	Directeur	
ID.76	Benoeming en ontheffing van preventiemedewerkers en vertrouwenspersonen	College	Gemeentesecretaris, directeur	
ID.77	Formeel vaststellen van biza, loga en VNG circulaires	College	Gemeentesecretaris	Voor zover ze integraal worden overgenomen en er geen overleg met de medezeggenschapsorganen nodig

				is.
ID.78	Aanvullingen en/of wijzigingen officiële telling woningvoorraad	College	Afdelingsmanager	
ID.79	Aanpassing wijk- en buurtindeling	College	Afdelingsmanager	

Interne dienstverlening				
Nummer	Omschrijving bevoegdheid	Bevoegd	Besluit- en ondertekeningsbevoegdheid	Beperkende voorschriften / toelichting
ID.80	Verstrekken financiële gegevens aan het CBS (informatie voor derden IV3) Artikel 74 lid 2 Besluit Begroting en Verantwoording (BBV)	College	Afdelingsmanager	
ID.81	Het vaststellen van (wijzigingen in) het verzuimprotocol (art. 7:9 lid 4 CAR-UWO)	College	De gemeentesecretaris of directeur	
ID.82	Het vaststellen van (wijzigingen in) de wervings- en selectieprocedure (art. 1:4:1 CAR-UWO)	College	De gemeentesecretaris of directeur	

ID.83	Het schriftelijk oproepen van een persoon voor een orde-gesprek, het schriftelijk opleggen van een toegangsbeperking I, II of een toegangsverbod en vervolgens het schriftelijk opheffen van deze verboden	College	Gemeentesecretaris	
-------	--	---------	--------------------	--

Beleid				
Nummer	Omschrijving bevoegdheid	Bevoegd	Besluit- en ondertekeningsbevoegdheid	Beperkende voorschriften / toelichting
B.1	Benoeming en ontslag leden functionele raden	College	Teammanager	
B.2	De aanwijzing van een adviseur als bedoeld in artikel 6.1.3.6 Bro	College	Afdelingsmanager	Mits budgetruimte.
B.3	Subsidieaanvragen nieuwbouwwoningen	College	Contactambtenaar	Mits passend binnen toegekend budget/ verdeling raad, informatie college via kopie.
B.4	Beslissingen met betrekking tot de toepassing van het	College	Afdelingsmanager	

	Besluit Rijkssubsidie-regeling Restauratie Monumenten			
B.5	Klachten openbare orde en veiligheid	College	Besluitbevoegdheid: Burgemeester Ondertekeningsbevoegdheid: Afdelingsmanager	Eenmaal per kwartaal schriftelijke rapportage aan het college over aantal klachten en ondernomen acties.
B.6	Subsidiëring godsdienst- en humanistisch vormingsonderwijs	College	Afdelingsmanager	Binnen de voorschriften van de verordening; Afwijzingen via B&W.

Beleid				
Nummer	Omschrijving bevoegdheid	Bevoegd	Besluit- en ondertekeningsbevoegdheid	Beperkende voorschriften / toelichting
B.7	Betaalbaar stellen van bedragen t.b.v. huisvestingsvoorzieningen en eerste inrichting alsmede aanschaf en vervanging van	College	Teammanager Planvorming	Na besluitvorming ten principale; binnen goedgekeurde ramingen

	leermiddelen voor openbaar basisonderwijs			
B.8	Het betaalbaar stellen van gelden aan de Stichting Onderwijs aan Zieke Kinderen te Rotterdam	College	Teammanager Planvorming	
B.9	Sluiten van verhuurovereenkomsten voor welzijns-, sport-, en onderwijsaccommodaties	College	Teammanager Planvorming	Binnen voorschriften tarievenverordening en vastgesteld beleid.
B.10	Samenstelling roosters gymnastiek, schoolsporttoernooien en schoolzwemmen	College	Teammanager Planvorming	In overleg met onderwijszaken en schooldirecties.
B.11	Samenstellen roosters in verband met gebruik sportaccommodaties door verenigingen	College	Teammanager Planvorming	Besluitvorming door B&W indien geen overeenstemming wordt bereikt in overleg met sportstichting.
B.12	Toekennen of afwijzen aanvragen voor (her)inrichting openbare ruimte t.b.v. speelvoorzieningen	College	Teammanager Planvorming	Binnen vastgesteld budget en vastgesteld beleid.

Beleid				
Nummer	Omschrijving bevoegdheid	Bevoegd	Besluit- en ondertekeningsbevoegdheid	Beperkende voorschriften / toelichting
B.13	Jaarlijkse uitgaven aan de minister v.w.b. de omvang en	College	Ondertekeningsbevoegdheid: Teammanager Planvorming	

	behandeling van schoolverzuim			
B.14	Toekenning en afwijzing subsidieaanvraag	College	Teammanager Planvorming	Binnen de kaders van reeds vastgesteld beleid en na vaststelling begroting voor betreffend jaar.
B.15	Verhuur accommodaties culturele gebouwen	College	Teammanager Planvorming	Binnen de voorschriften van de tarieflijst.
B.16	Beschikbaar stellen van sportaccommodaties voor uitwisselingswedstrijden	College	Teammanager Planvorming	
B.17	Afwijzen van subsidieverzoeken van landelijke organisaties waarvoor geen speciale acties in Barendrecht worden gehouden	College	Afdelingsmanager	Maximaal €2500,00 voor bruikleenvoorzieningen geen maximumbedrag.
B.18	Toekennen kindplaats alleenstaande ouder	College	Afdelingsmanager	Conform regeling kinderopvang alleenstaande ouders passend binnen de begroting.
B.19	Ontheffing parkeren vrachtauto's op het Binnenhof	College	Beleidsmedewerker Planvorming	Niet langer dan 24 uur.

Beleid				
Nummer	Omschrijving bevoegdheid	Bevoegd	Besluit- en ondertekeningsbevoegdheid	Beperkende voorschriften / toelichting
B.20	Verplichten tot het snoeien van groen	College	Beleidsmedewerker Planvorming	

B.21	Uitvoering van het protocol speelgelegenheid	College	Teammanager Planvorming	
B.22	Het innemen van tijdelijke verkeerskundige verkeersmaatregelen	College	Teammanager Planvorming	Mits passend binnen voorschriften, informatie college via kopie besluit.
B.23	Het aanbrengen van kleine verkeerstechnische voorzieningen, zoals het aanpassen van verlichting en bochtstralen bij veelvuldig schaderijden, het aanbrengen van snelheidsremmende maatregelen e.d.	College	Teammanager Planvorming	a. mits passend binnen uitgestippeld beleid; b. mits positief advies politie en/of KVC advies; c. informatie college via kopie advies/tekening.
B.24	Het aanbrengen van tijdelijke voorzieningen	College	Teammanager Planvorming	a. mits positief advies politie en/of KVC advies; b. informatie college via tekening.
B.25	Herstraat tarieven na het leggen van leidingen door nutsbedrijven	College	Teammanager Planvorming	Mits voorwaarden acceptabel zijn.
B.26	Ontheffing route gevaarlijke stoffen	College	Teammanager Planvorming	Mits passend binnen het vigerend beleid.

Beleid

Nummer	Omschrijving bevoegdheid	Bevoegd	Besluit- en ondertekeningsbevoegdheid	Beperkende voorschriften / toelichting
B.27	Verlening ontheffing RW1990	College	Afdelingsmanager	Mits aanvrager deel uitmaakt van de doelgroep ontheffinghouders, zie notitie "Gebruik wegen met beweegbare afsluitingen" (2009)
B.28	Vaststellingen wegomleidingen en afsluitingen	College	Teammanager Planvorming	Mits afgestemd met nood- en hulpdiensten en openbaar vervoer.
B.29	Verlening en weigering vergunningen op grond van de Parkeerverordening Vrachtwagens Barendrecht	College	Medewerkers van PCH Parkeerservices	Overige correspondentie inzake het vrachtwagenparkeerbeleid en de verordening blijft voorbehouden aan de gemeente.
B.30	Verlening en weigering vergunningen op grond van de Parkeerverordening Vrachtwagens Barendrecht	College	Medewerkers van PCH Parkeerservices	Overige correspondentie inzake het vrachtwagenparkeerbeleid en de verordening blijft voorbehouden aan de gemeente.
B.31	Subsidiëring verenigingen en instellingen op grond van de gemeentelijke verordening inzameling oud papier	College	Teammanager Planvorming	Binnen de voorschriften van de betreffende verordening; afwijzingen via B&W.
B.32	Ondertekenen ontwerpbesluit hogere grenswaarde	College	Afdelingsmanager	Grondslag artikel 110a Wet geluidhinder.
B.33	Ondertekenen besluit hogere grenswaarde	College	Afdelingsmanager	Mits geen zienswijzen zijn ingebracht. Grondslag artikel 110a Wet geluidhinder.
Beleid				

Nummer	Omschrijving bevoegdheid	Bevoegd	Besluit- en ondertekeningsbevoegdheid	Beperkende voorschriften / toelichting
B.34	Het nemen van verkeersbesluiten voor het instellen van een gehandicapten-parkeerplaats (artikel 15, 18 WVW en artikel 12 BABW)	College	Teammanager	Betreft uitsluitend verkeersbesluiten t.b.v. WMO-aanvragen gehandicapten parkeerplaatsen op kenteken en algemene gehandicapten parkeerplaatsen.
B.35	Het nemen van overige verkeersbesluiten (artikel 18WVW)	College	Afdelingsmanager	Uitgezonderd verkeersbesluiten waarbij de verwachte kosten hoger zijn dan € 50.000,-.
B.36	Toetsen meldingen Bouwstoffenbesluit en de Vrijstellingsregeling Grondverzet	College	Behandelend medewerker Planvorming	a. partijen groter dan 5000 ton, categorie 2 - bijzondere categorieën; b. beschikkingen; c. halfjaarlijks verslag aan B&W m.b.t. toegepaste bouwstoffen in de gemeente., schone grond en cat. 1 bouwstoffen uitgezonderd.
B.37	Parkeerontheffing blauwe zone, Wegenverkeerswet	College	Behandelend medewerker Planvorming	
B.38	Ontheffing geluidhinder i.v.m. werkzaamheden	College	Behandelend medewerker Planvorming	
B.39	Parkeervergunning tijdelijk, Wegenverkeerswet	College	Beleidsmedewerker verkeer Van Publiekszaken naar Beleid verplaatst!	
B.40	Parkeren bewoners of bedrijven, Wegenverkeerswet	College	Beleidsmedewerker verkeer	

Uitvoering				
Nummer	Omschrijving bevoegdheid	Bevoegd	Besluit- en ondertekeningsbevoegdheid	Beperkende voorschriften / toelichting
U.1	In ontvangst nemen van een asbus (bereidverklaring)	College	Teammanager Beheer & exploitatie	
U.2	Toestemming voor het tijdelijk plaatsen van papiercontainers ten behoeve van scholen, verenigingen en dergelijke	College	Teammanager	
U.3	Aankoop graven en plaatsen graftekens	College	Teammanager Beheer & Exploitatie	Mits passend binnen beleid en positief advies van de afdeling Plan.
U.4	Verlenging eigendomstermijn eigen graf	College	Teammanager Beheer & Exploitatie	Mits in overeenstemming met bepalingen Wet op de lijkbezorging.
U.5	Verhalen kosten bij overtreding afvalstoffenverordening	College	Teammanager Toezicht & Handhaving	
U.6	Aangaan van werkterreinovereenkomst in het kader van bouwprojecten	College	Teammanager Toezicht & Handhaving	
U.7	Het uitoefenen van bestuursdwang door het stilleggen van bouw- en sloopwerkzaamheden bij het niet naleven van de Woningwet. Art. 125 Gem.wet j° art. 5.21 e.v. Awb, art. 92 Woningwet en art. 5.10 lid 3 j° art.5.17 Wabo.	College	Teammanager Toezicht & Handhaving <u>Mondeling bevel tot stilleggen:</u> Buiteninspecteur BWT	De verantwoordelijke wethouder moet vooraf worden geconsulteerd.
U.8	Het toepassen van spoedeisende bestuursdwang bij gevaar, ernstige hinder en/of ter voorkoming van onomkeerbare situaties.	College	Teammanager Toezicht & Handhaving <u>Mondeling bevel:</u> Buiteninspecteur BWT	De verantwoordelijke wethouder moet vooraf worden geconsulteerd.

	Art. Gem.wet j° art. 5.31 Awb, art. 92 Woningwet en art. 5.10 lid 3 j° art. 5.17 Wabo.			
Uitvoering				
Nummer	Omschrijving bevoegdheid	Bevoegd	Besluit- en ondertekeningsbevoegdheid	Beperkende voorschriften / toelichting
U.9	Het toepassen van spoedeisende bestuursdwang bij gevaar, ernstige hinder en/of ter voorkoming van onomkeerbare situaties. Art. 125 Gem.wet j° art. 5.31 Awb	College Bgm.	Teammanager Toezicht & Handhaving <u>Mondeling bevel:</u> Marktmeester, BOA	De verantwoordelijke wethouder of de burgemeester moet vooraf worden geconsulteerd.
U.10	Opleggen last onder dwangsom op basis van hoofdstuk 5 afdeling 5.3.2 Awb voor ongewenste automatische brandmelding	College	Teammanager Toezicht & Handhaving	Conform beleid ongewenste meldingen.
U.11	In het kader van de bestuursrechtelijke handhaving: a. de beslissing omtrent het verzenden van een bestuurlijke (voor)waarschuwing (inclusief voornemen toepassing van bestuurlijke herstelsanctie(s); b. de beslissing tot toepassing van artikel 4:7, artikel 4:8 en artikel 4.11 van de Algemene wet bestuursrecht (horen/inwinnen zienswijzen)	College Bgm.	Teammanager Toezicht & Handhaving	1. Uitgezonderd sanctiemaatregelen. 2. De verantwoordelijke wethouder of de burgemeester moet vooraf worden geconsulteerd.

U.12	Verzenden voorwaarschuwing voor opleggen last onder dwangsom voor ongewenste brandmelding	College	Teammanager Toezicht & Handhaving	Conform beleid ongewenste meldingen.
U.13	Toewijzing weekmarktplaatsen	College	Medewerker	Bij afwijzing is de teammanager bevoegd.

Uitvoering				
Nummer	Omschrijving bevoegdheid	Bevoegd	Besluit- en ondertekeningsbevoegdheid	Beperkende voorschriften / toelichting
U.14	Besluiten op grond van de marktverordening	College	Medewerker	
U.15	Invorderen van verbeurde dwangsommen	College	Teammanager Toezicht & Handhaving	
U.16	Invorderen van verbeurde dwangsommen voor ongewenste / onechte brandmeldingen	College	Teammanager Toezicht & Handhaving	Mits passend binnen vastgesteld beleid.
U.17	Plaatsing en handhaving wachtlijsten weekmarkt en informatieverstrekking	College	Medewerker	
U.18	Afdoen algemene correspondentie binnen het team Toezicht en Handhaving	College	Teammanager Toezicht & Handhaving	Mits geen rechtsgevolgen.

U.19	Gevonden voorwerpen Artikelen 5 t/m 11 boek 5 BW	Bgm	Medewerkers Exploitatie & Beheer	

EXTERNE MANDATEN

Veiligheidsregio Rotterdam Rijnmond- Brandweer- district Zuid				
Nummer	Omschrijving bevoegdheid	Bevoegd	Besluit- en ondertekeningsbevoegdheid	Beperkende voorschriften / toelichting
VRR.1	Verrichten voorwaarschuwing handhaving op basis van de Woningwet indien in strijd wordt gehandeld met de in het Bouwbesluit en de Bouwverordening opgenomen voorschriften aangaande de brandveiligheid	College	Algemeen directeur VRR	
VRR.2	Verrichten voorwaarschuwing handhaving op basis van het Gebruiksbesluit en de Bouwverordening indien in strijd wordt gehandeld met de in de gebruiksvergunning opgenomen voorwaarden	College	Algemeen directeur VRR	

VRR.3	Verrichten voorwaarschuwing handhaving op basis van de Woningwet indien in strijd wordt gehandeld met de in artikel 2.8.1 van het Gebruiksbesluit aangewezen ''Special coverage locations''	College	Algemeen directeur VRR	
VRR.4	Bevoegdheid omtrent het aanwijzen van ''Special coverage locations'' als bedoeld in artikel 2.8.1 van het Gebruiksbesluit	College	Algemeen directeur VRR	
VRR.5	Bevoegdheid omtrent het aanwijzen van toezichthouders als bedoeld in artikel 100a van de woningwet	College	Algemeen directeur VRR	
VRR.6	Verrichten voorwaarschuwing voor het opleggen last onder dwangsom voor ongewenste brandmelding	College	Algemeen directeur VRR	Conform beleid ongewenste meldingen