

LEESWIJZER BIJ HET MANDAATOVERZICHT

Dit mandaatoverzicht is tot stand gekomen op grond van het mandaatstatuut 2009 van de Gemeente Zuidhorn.

Onder aan deze pagina treft u tabbladen aan, onderscheiden door middel van verschillende kleuren.

Op een beperkt aantal algemene mandaten na, zijn de mandaten per afdeling verleend. Iedere kleur staat voor een bepaalde afdeling.

De functies, genoemd in dit overzicht, komen overeen met de functies zoals vastgelegd in het functieboek van de Gemeente Zuidhorn.

ALGEMEEN

DIRECTIE

CONTACT EN DIENSTVERLENING (C&D)

RUIMTE EN WELZIJN (R&W)

OPENBARE WERKEN (OW)

REGELS EN VEILIGHEID (R&V)

BEDRIJFSVOERING

Per afdeling zijn de mandaten onverdeeld in de volgende categorieën:

Personele aangelegenheden: het betreft hier onderwerpen als beloning, verlof en andere personele zaken die binnen de eigen afdeling vallen. Het mandaat strekt dan ook slechts voorzover het de eigen afdeling betreft; het mandaat geldt niet voor gevallen waarbij de gemandateerde een persoonlijk belang heeft.

Afdelingsmandaten: het betreft hier mandaten die slechts gelden binnen de eigen afdeling.

Functionele mandaten: het betreft hier mandaten die zijn verbonden aan de werkzaamheden die een medewerker of afdeling verricht.

Het mandaatoverzicht is onderverdeeld in kolommen.

De eerste kolom geeft het unieke nummer van het mandaat aan.

De tweede kolom geeft de taak aan; een inhoudelijke beschrijving van het mandaat.

De derde kolom geeft het bestuursorgaan aan die het mandaat verleent.

De vierde kolom geeft weer aan wie het mandaat is verleend.

De vijfde kolom geeft een eventuele ondergemandateerde aan.

De zesde kolom geeft eventuele bijzondere voorwaarden aan die aan het mandaat zijn verbonden (een aanwijzing of een afwijking van de standaard vervangingsregeling).

| ALGEMEEN | | | | | |
|----------|---|--------------------|---------------------------------------|-------------------|---|
| Nr. | Taak | Mandaatgever | Gemandateerde | Ondermandaat aan: | Bijzonderheden |
| A1 | Ondertekenen van brieven die uitsluitend mededelingen, inlichtingen of informatie bevatten, alsmede het verstrekken van statistische gegevens | B&W | Allen | | |
| A2 | Opvragen van gegevens die van belang kunnen zijn voor het nemen van besluiten | B&W / Burgemeester | Allen | | |
| A3 | Ontvangstbevestigingen van alle brieven van burgers, groeperingen en organisaties | B&W / Burgemeester | Allen | | |
| A4 | Openstellen van vacatures en het vaststellen van sollicitatiecommissies | B&W | Managementoverleg | | Excl. vacatures directie en afdelingshoofden De personeelsfunctionaris en financiën worden vooraf geconsulteerd. |
| A5 | Ontheffingen op basis van art. 149, lid in Wegenverkeerswet en art. 7.1 voertuigenreglement | B&W | Rijksdienst voor het Wegverkeer (RDW) | | |
| A6 | Besluiten nemen op verzoeken die ihkv de Wet Openbaarheid van Bestuur zijn gedaan | B&W | Directie | Afdelingshoofd | |
| A7 | Ondertekenen van verdagingsberichten | B&W | Directie | Afdelingshoofd | |

| DIRECTIE | | | | | |
|----------------------------------|---|--------------|---------------|-------------------|---|
| Nr. | Taak | Mandaatgever | Gemandateerde | Ondermandaat aan: | Bijzonderheden |
| Personele aangelegenheden | | | | | |
| B1 | Besluiten tot toekenning vergoeding voor structureel overwerk afdelingshoofden en adjunct-directeur | B&W | Directeur | - | |
| B2 | Besluiten tot toekennen vergoeding voor incidenteel overwerk aan afdelingshoofden en adjunct-directeur | B&W | Directeur | - | |
| B3 | Verlenen verlof, waaronder vakantieverlof, onbezoldigd verlof en bijzonder verlof aan afdelingshoofden en adjunct-directeur | B&W | Directeur | - | Maximaal één maand t.a.v. onbezoldigd en bijzonder verlof |
| B4 | Verlenen zwangerschaps-, bevallings-ouderschaps- en zorgverlof aan afdelingshoofden en adjunct-directeur | B&W | Directeur | - | Ter borging van eenheid wordt de personeelsfunctionaris vooraf geconsulteerd. |
| B5 | Het verlenen van verlof, voorzover niet elders in de mandaatregeling is opgenomen aan afdelingshoofden en adjunct-directeur | B&W | Directeur | | |
| B6 | Benoemen van afdelingshoofden | B&W | Directeur | - | |
| B7 | Benoemen van loco-secretarissen | B&W | Directeur | - | |
| B8 | Vaststellen beoordelingen afdelingshoofden en adjunct-directeur | B&W | Directeur | - | |
| B9 | Toekennen uitloopschaal/toeslagen afdelingshoofden en adjunct-directeur | B&W | Directeur | - | Ter borging van eenheid wordt de personeelsfunctionaris vooraf geconsulteerd. |
| B10 | Vaststellen van gratificaties afdelingshoofden en adjunct-directeur | B&W | Directeur | - | Ter borging van eenheid wordt de personeelsfunctionaris vooraf geconsulteerd. |
| B11 | Toekennen van schouderklopjes aan afdelingshoofden en adjunct-directeur (max € 100,-) | B&W | Directeur | | Ter borging van eenheid wordt de personeelsfunctionaris vooraf geconsulteerd. |

| | | | | | |
|-------------------------|--|-----|-----------|----------------|---|
| B12 | Vaststellen POP's afdelingshoofden en adjunct-directeur | B&W | Directeur | | |
| B13 | Voeren van overleg met bedrijfsarts in SMT over ziektegevallen inz. afdelingshoofden en adjunct-directeur | B&W | Directeur | | |
| B14 | Voeren van arbeidsvoorwaardengesprekken met afdelingshoofden en adjunct-directeur | B&W | Directeur | | de personeelsfunctionaris, evt. te vervangen door medewerker personeelszaken, is bij het gesprek aanwezig |
| B15 | Verlenen calamiteitenverlof | B&W | Directeur | | |
| B16 | Uitvoeren studiefaciliteitenregeling | B&W | Directeur | | |
| B17 | Toestemming verlenen voor volgen van opleiding afdelingshoofden en adjunct-directeur | B&W | Directeur | | |
| B18 | Toestemming voor nevenwerkzaamheden afdelingshoofden | B&W | Directeur | | |
| B19 | Het overhevelen van vakantiedagen van afdelingshoofden en adjunct-directeur naar een volgend jaar, buiten de vastgestelde kaders | B&W | Directeur | Afdelingshoofd | Algemene effecten van overheveling worden periodiek besproken in het managementoverleg |
| B20 | Uitvoering regeling compensatie overuren afdelingshoofden en adjunct-directeur | B&W | Directeur | | |
| B21 | Vaststellen van afwijkende werktijden afdelingshoofden en adjunct-directeur | B&W | Directeur | | |
| B22 | Beslissen op verzoek opname kortdurend zorgverlof afdelingshoofden en adjunct-directeur | B&W | Directeur | | |
| Overige mandaten | | | | | |
| B23 | Aanschaf abonnementen op wetten, boeken, tijdschriften etc, | B&W | Directeur | | |

| CONTACT EN DIENSTVERLENING | | | | | |
|----------------------------|---|--------------|---------------|-------------------|--|
| Nr. | Taak | Mandaatgever | Gemandateerde | Ondermandaat aan: | Bijzonderheden |
| Personele aangelegenheden | | | | | |
| C1 | Besluiten tot toekennen vergoeding voor structureel en incidenteel overwerk | B&W | Directeur | Afdelingshoofd | |
| C2 | Verlenen verlof, waaronder vakantieverlof, onbezoldigd verlof en bijzonder verlof | B&W | Directeur | Afdelingshoofd | maximaal één maand t.a.v. onbezoldigd en bijzonder verlof. Ter borging van eenheid wordt de personeelsfunctionaris vooraf geconsulteerd. |
| C3 | Verlenen zwangerschaps-, bevallings- ouderschaps- en zorgverlof | B&W | Directeur | Afdelingshoofd | Ter borging van eenheid wordt de personeelsfunctionaris vooraf geconsulteerd. |
| C4 | Benoemen van afdelingsmedewerkers en verlenen van ontslag op verzoek | B&W | Directeur | Afdelingshoofd | Ter borging van eenheid wordt de personeelsfunctionaris vooraf geconsulteerd. |
| C5 | Uitvoering Bezoldigingsregeling | B&W | Directeur | Afdelingshoofd | Ter borging van eenheid wordt de personeelsfunctionaris vooraf geconsulteerd. |
| C6 | Vaststellen van gratificatie | B&W | Directeur | Afdelingshoofd | Ter borging van eenheid wordt de personeelsfunctionaris vooraf geconsulteerd. |
| C7 | Toekennen van schouderklopjes (max € 100,-) | B&W | Directeur | Afdelingshoofd | Ter borging van eenheid wordt de personeelsfunctionaris vooraf geconsulteerd. |
| C8 | Vaststellen POP's | B&W | Directeur | Afdelingshoofd | Binnen vastgestelde beleids- en budgetkaders |
| C9 | Voeren van overleg met bedrijfsarts in SMT over ziektegevallen | B&W | Directeur | Afdelingshoofd | |
| C10 | Het voeren van arbeidsvoorwaardengesprekken | B&W | Directeur | Afdelingshoofd | de personeelsfunctionaris is bij het gesprek aanwezig |

| | | | | | |
|--------------------------|---|-----|-----------|----------------|--|
| C11 | Uitvoering stagereglement | B&W | Directeur | Afdelingshoofd | |
| C12 | Verlenen calamiteitenverlof | B&W | Directeur | Afdelingshoofd | Ter borging van eenheid wordt de personeelsfunctionaris achteraf geïnformeerd. |
| C13 | Toestemming verlenen voor volgen van opleiding | B&W | Directeur | Afdelingshoofd | |
| C14 | Uitvoering regeling compensatie overuren | B&W | Directeur | Afdelingshoofd | |
| C15 | Vaststellen van afwijkende werktijden personeel | B&W | Directeur | Afdelingshoofd | Ter borging van eenheid wordt de personeelsfunctionaris vooraf geconsulteerd. |
| C16 | Hervaststelling van taken, mits binnen de toegekende afdelingsformatie en functiebeschrijving | B&W | Directeur | Afdelingshoofd | Ter borging van eenheid wordt de personeelsfunctionaris vooraf geconsulteerd. |
| C17 | Beslissen op verzoek opname kortdurend zorgverlof | B&W | Directeur | Afdelingshoofd | Ter borging van eenheid wordt de personeelsfunctionaris vooraf geconsulteerd. |
| C18 | Vaststellen beoordelingen | B&W | Directeur | Afdelingshoofd | Ter borging van eenheid wordt de personeelsfunctionaris vooraf geconsulteerd. |
| C19 | Het aangaan van stage-overeenkomsten en het toekennen van stagevergoedingen | B&W | Directeur | Afdelingshoofd | Aan personeelszaken wordt een kopie van de overeenkomst beschikbaar gesteld |
| C20 | Toestemming voor nevenwerkzaamheden | B&W | Directeur | Afdelingshoofd | Ter borging van eenheid wordt de personeelsfunctionaris vooraf geconsulteerd. |
| C21 | Het verlenen van verlof, voorzover niet elders in de mandaatregeling is opgenomen | B&W | Directeur | Afdelingshoofd | |
| C22 | Het overhevelen van vakantiedagen naar een volgend jaar, buiten de vastgestelde kaders | B&W | Directeur | Afdelingshoofd | Algemene effecten van overheveling worden periodiek besproken in het managementoverleg |
| Afdelingsmandaten | | | | | |
| C23 | Vaststellen van frictie-uitgaven | B&W | Directeur | Afdelingshoofd | Medeondertekening door bedrijfsvoering. Na vaststelling wordt dit gemeld aan het managementoverleg |

| | | | | | |
|-----------------------------|--|------------------|----------------|---|--|
| C24 | Afdoen van schriftelijke vragen van individuele raadsleden | B&W | Directeur | Afdelingshoofd/ Coördinerend medewerker | Via beantwoordingsprotocol |
| C25 | Vaststellen memorie in bezwaarprocedure | B&W | Afdelingshoofd | Juridisch medewerker (c) | In overleg portefeuillehouder |
| C26 | Aanschaf abonnementen op wetten, boeken, tijdschriften etc. | B&W | Afdelingshoofd | Coördinerend medewerker | |
| C27 | Vertegenwoordiging B&W/Burgemeester bij commissie behandeling bezwaarschriften | B&W/Burgemeester | Afdelingshoofd | Juridisch medewerker (c) | |
| C28 | Verlenen van opdrachten voor het uitvoeren van werkzaamheden en het verrichten van werken t/m een bedrag van € 50.000,- (enkelvoudig onderhands) | B&W | Afdelingshoofd | Budgethouder | Conform inkoopbeleid en budgetreglement |
| C29 | Verlenen van opdrachten voor het uitvoeren van werkzaamheden en het verrichten van werken t/m een bedrag van € 100.000,- (meervoudig onderhands) | B&W | Directeur | Afdelingshoofd | Conform inkoopbeleid en budgetreglement (meervoudig onderhands boven € 100.000 is aan het college) |
| C30 | Verlenen van opdrachten voor het uitvoeren van werkzaamheden en het verrichten van leveringen en diensten t/m een bedrag van € 25.000,- (enkelvoudig onderhands) | B&W | Afdelingshoofd | Budgethouder | Conform inkoopbeleid en budgetreglement |
| C31 | Verlenen van opdrachten voor het uitvoeren van werkzaamheden en het verrichten van leveringen en diensten t/m een bedrag van € 100.000,- (meervoudig onderhands) | B&W | Directeur | Afdelingshoofd | Conform inkoopbeleid en budgetreglement (meervoudig onderhands boven € 100.000 is aan het college) |
| Functionele mandaten | | | | | |
| C32 | Verlenen inzage in en verstrekking persoonsgegevens uit geregistreerde bestanden aan geregistreerden op diens verzoeken | B&W | Afdelingshoofd | Medewerker A/B/C, Consulent Contact & Dienstverlening, Juridisch (administratief) medewerker, financieel medewerker uitkeringsadministrati e. | |

| | | | | | |
|-----|---|-----|----------------|--|--|
| C33 | Besluiten nemen m.b.t. het recht op bijstand ingevolge de Wet Werk en Bijstand, Wet inkomensvoorziening voor oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte werknemers (IOAW), Wet inkomensvoorziening voor oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte zelfstandigen (IOAZ), Wet Investering in Jongeren (WIJ) en het Besluit Bijstandverlening Zelfstandigen 2004 (BBZ). | B&W | Afdelingshoofd | Coördinerend medewerker, financieel medewerker uitkeringsadministratie, juridisch administratief medewerker. | |
| C34 | Besluiten nemen m.b.t. de langdurigheidstoeslag ingevolge de Wet Werk en Bijstand (WWB) en de Wet Investeren in Jongeren (WIJ). | B&W | Afdelingshoofd | Coördinerend medewerker, financieel medewerker uitkeringsadministratie, juridisch administratief medewerker. | |
| C35 | Besluiten nemen n.a.v. verzoeken om bij wijze van voorschot bijstand te verlenen in de vorm van een renteloze lening | B&W | Afdelingshoofd | Coördinerend medewerker, financieel medewerker uitkeringsadministratie, juridisch administratief medewerker. | |
| C36 | Het toekennen, wijzigen, beëindigen, intrekken en/of herzien van uitkeringen in het kader van Bijzondere bijstand, alsmede de afwijzing en opschorting van aanvragen daartoe | B&W | Afdelingshoofd | Coördinerend medewerker, financieel medewerker uitkeringsadministratie, juridisch administratief medewerker. | |
| C37 | Besluiten nemen m.b.t. de bestuurlijke boete ingevolge de Wet werk en bijstand, Wet inkomensvoorziening voor oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte werknemers, Wet inkomensvoorziening voor oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte zelfstandigen | B&W | Afdelingshoofd | Coördinerend medewerker, financieel medewerker uitkeringsadministratie, juridisch administratief medewerker. | |
| C38 | Het toekennen, wijzigen, beëindigen, intrekken en/of herzien van uitkeringen in het kader van het Inkomensondersteuningsbeleid, alsmede de afwijzing en opschorting van aanvragen daartoe | B&W | Afdelingshoofd | Coördinerend medewerker, financieel medewerker uitkeringsadministratie, juridisch administratief medewerker. | |

| | | | | | |
|-----|--|-----|---------------------------------|--|--|
| C39 | Het toekennen, wijzigen, beëindigen, intrekken en/of herzien van uitkeringen in het kader van de Wet Kinderopvang, alsmede de afwijzing en opschorting van aanvragen daartoe | B&W | Afdelingshoofd | Coördinerend medewerker, financieel medewerker uitkeringsadministratie, juridisch administratief medewerker. | |
| C40 | Het toekennen, wijzigen, beëindigen, intrekken en/of herzien van uitkeringen in het kader van de Wet Maatschappelijke Ondersteuning, alsmede de afwijzing en opschorting van aanvragen daartoe | B&W | Afdelingshoofd | Coördinerend medewerker, financieel medewerker uitkeringsadministratie, juridisch administratief medewerker. | |
| C41 | Het toekennen, wijzigen, beëindigen, intrekken en/of herzien van uitkeringen in het kader van de Wet Inburgering Nieuwkomers, alsmede de afwijzing en opschorting van aanvragen daartoe | B&W | Afdelingshoofd | Coördinerend medewerker, financieel medewerker uitkeringsadministratie, juridisch administratief medewerker. | |
| C42 | Nemen van besluiten in het kader van de Wet Werk en Bijstand 65+ (WWB 65+), alsmede de uitvoering daarvan | B&W | Sociale Verzekerings Bank (SVB) | | |
| C43 | Declareren van (bruto-)uitkeringen bij bedrijfsverenigingen ter verrekening met alsnog toegekende uitkeringen. | B&W | Afdelingshoofd | Coördinerend medewerker, financieel medewerker uitkeringsadministratie, juridisch administratief medewerker. | |
| C44 | Het verlenen van voorschotten op uitkeringen | B&W | Afdelingshoofd | Coördinerend medewerker, financieel medewerker uitkeringsadministratie, juridisch administratief medewerker. | |
| C45 | Aangaan van overeenkomsten inzake zaakwaarneming bij woningontruiming i.v.m. opslaan goederen. | B&W | Afdelingshoofd | Coördinerend medewerker | |

| | | | | | |
|-----|---|--------------|-------------------------------------|---|--|
| C46 | Afhandelen declaraties WWB, WIJ, IAOW, IOAZ, BBZ, en WMO | B&W | Afdelingshoofd | Coördinerend medewerker, financieel medewerker uitkeringsadministratie. | |
| C47 | Tekenen certificaten inburgering | B&W | Directeur / Coördinerend medewerker | Afdelingshoofd | |
| C48 | Afgeven bewijzen van Nederlanderschap | B&W | Afdelingshoofd | Medewerker contact en dienstverlening A/B/C | |
| C49 | Afgeven van Laissez-Passer voor lijken | Burgemeester | Afdelingshoofd | Medewerker contact en dienstverlening A, ambtenaar burgerlijke stand | |
| C50 | Afgeven van verloven tot ontleding van lijken | B&W | Afdelingshoofd | Medewerker contact en dienstverlening A, ambtenaar burgerlijke stand | |
| C51 | Afgeven van attestatie de vita | B&W | Afdelingshoofd | Medewerker contact en dienstverlening A/B/C | |
| C52 | Verlenen van een gehandicaptenkaart | B&W | Afdelingshoofd | Medewerker contact en dienstverlening A | |
| C53 | Het al dan niet verstrekken van inlichtingen i.v.m. genealogisch onderzoek | B&W | Afdelingshoofd | Medewerker contact en dienstverlening A/B/C | |
| C54 | Uitvoering van de verordening beheer op de begraafplaatsen | B&W | Afdelingshoofd | Medewerker contact en dienstverlening A/B/C | |
| C55 | Uitvoering Wet op de lijkbezorging | B&W | Afdelingshoofd | Medewerker contact en dienstverlening A, ambtenaar burgerlijke stand | |
| C56 | Verzoeken tot geslachtsnaamwijziging en naturalisatie aan Minister van Justitie | B&W | Afdelingshoofd | Medewerker contact en dienstverlening A | |
| C57 | Afgifte uittreksels uit de gemeentelijke basisadministratie (GBA) | B&W | Afdelingshoofd | Medewerker contact en dienstverlening A/B/C | |

| | | | | | |
|-----|---|--------------------|-----------------------------|---|--|
| C58 | In ontvangst nemen en overbrengen processen-verbaal van stembureau's | B&W | Afdelingshoofd | Medewerker contact en dienstverlening A | |
| C59 | In ontvangst nemen verklaringen van ondersteuning van kandidatenlijsten | B&W | Afdelingshoofd | Medewerker contact en dienstverlening A | |
| C60 | Afgifte kiezerspas en volmacht | B&W | Afdelingshoofd | Medewerker contact en dienstverlening A/B/C | |
| C61 | Verstrekken inlichtingen uit kiezersregister, incl. correspondentie | B&W | Afdelingshoofd | Medewerker contact en dienstverlening A | |
| C62 | Beslissen op verzoek om geheimhouding persoonsgegevens | B&W | Afdelingshoofd | Medewerker contact en dienstverlening A/B/C | |
| C63 | Tekeningsbevoegdheid t.a.v. postrekening nummer 872007 | B&W | Afdelingshoofd | Medewerker contact en dienstverlening A | |
| C64 | Legaliseren handtekening | B&W | Afdelingshoofd | Medewerker contact en dienstverlening A/B/C | |
| C65 | Afsluiten vrijwaringsovereenkomsten ivm alternatieve trouwlocaties | B&W | Afdelingshoofd | Ambtenaar burgerlijke stand | |
| C66 | Benoeming buitengewoon ambtenaar van de burgerlijke stand (babs) voor 1 dag | B&W | Directeur | Afdelingshoofd | |
| C67 | Inwinnen inlichtingen voor controle / goedkeuring jaarstukken instellingen met gemeentelijke ondersteuning | B&W / Burgemeester | Afdelingshoofd, Coördinator | Financieel medewerker uitkeringsadministratie | |
| C68 | Uitvoering regeling leerlingenvervoer | B&W | Afdelingshoofd | Medewerker contact en dienstverlening A/B/C | |
| C69 | Ingebruikgeving sportaccommodaties voor sportgebruik | B&W | Afdelingshoofd | Medewerker contact en dienstverlening A/B/C | |
| C70 | Vaststelling sluitingsperiodes voor sportaccommodaties | B&W | Afdelingshoofd | Medewerker contact en dienstverlening A/B/C | |
| C71 | Het opmaken en het uitreiken of het doen kennisgeven voor de leges genoemd in de hoofdstukken 1 tot en met 4 en 7 tot en met 11 van de tarieventabel behorende bij de legesverordening. | B&W | Afdelingshoofd | Medewerker contact en dienstverlening A/B/C | |

| | | | | | |
|-----|--|-----|--|--|--|
| C72 | Verstrekken van bedrijfskapitaal in het kader van de BBZ | B&W | Afdelingshoofd | Coördinerend medewerker, financieel medewerker uitkeringsadministratie, juridisch administratief medewerker. | |
| C73 | de inning in eerste aanleg van de verschuldigde leges genoemd in de hoofdstukken 1 tot en met 4 en 7 tot en met 11 van de tarieventabel behorende bij de legesverordening. | B&W | Afdelingshoofd | Medewerker contact en dienstverlening A/B/C | |
| C74 | Verlenen van uitstel van betaling | B&W | Afdelingshoofd/Coördinerend medewerker | Medewerker uitkeringsadministratie | |
| C75 | Treffen van een betalingsregeling | B&W | Afdelingshoofd/Coördinerend medewerker | Medewerker uitkeringsadministratie | |
| C76 | Ondertekenen van betalingsbesluiten | B&W | Afdelingshoofd/Coördinerend medewerker | Medewerker uitkeringsadministratie | |
| C77 | Ondertekenen van aanmaningen | B&W | Afdelingshoofd/Coördinerend medewerker | Medewerker uitkeringsadministratie | |
| C78 | Behandelen en afdoen van subsidies Oranjeverenigingen/comités en 4 mei-comités | B&W | Afdelingshoofd | Communicatieadviseur, medewerker communicatie | |
| C79 | Het als 'security officer' opvragen van specifieke rapportages van medewerkers inzake gebruik Suwinet bij Bureau Keteninformatisering Werk en Inkomen | B&W | Afdelingshoofd | Financieel medewerker uitkeringsadministratie | |

| RUIMTE EN WELZIJN | | | | | |
|---------------------------|---|--------------|---------------|-------------------|--|
| Nr. | Taak | Mandaatgever | Gemandateerde | Ondermandaat aan: | Bijzonderheden |
| Personele aangelegenheden | | | | | |
| D1 | Besluiten tot toekennen vergoeding voor structureel en incidenteel overwerk | B&W | Directeur | Afdelingshoofd | |
| D2 | Verlenen verlof, waaronder vakantieverlof, onbezoldigd verlof en bijzonder verlof | B&W | Directeur | Afdelingshoofd | maximaal één maand t.a.v. onbezoldigd en bijzonder verlof. Ter borging van eenheid wordt de personeelsfunctionaris vooraf geconsulteerd. |
| D3 | Verlenen zwangerschaps-, bevallings-ouderschaps- en zorgverlof | B&W | Directeur | Afdelingshoofd | Ter borging van eenheid wordt de personeelsfunctionaris vooraf geconsulteerd. |
| D4 | Benoemen van afdelingsmedewerkers en verlenen van ontslag op verzoek | B&W | Directeur | Afdelingshoofd | Ter borging van eenheid wordt de personeelsfunctionaris vooraf geconsulteerd. |
| D5 | Uitvoering Bezoldigingsregeling | B&W | Directeur | Afdelingshoofd | Ter borging van eenheid wordt de personeelsfunctionaris vooraf geconsulteerd. |
| D6 | Vaststellen van gratificatie | B&W | Directeur | Afdelingshoofd | Ter borging van eenheid wordt de personeelsfunctionaris vooraf geconsulteerd. |
| D7 | Toekennen van schouderklopjes (max € 100,-) | B&W | Directeur | Afdelingshoofd | Ter borging van eenheid wordt de personeelsfunctionaris vooraf geconsulteerd. |
| D8 | Vaststellen POP's | B&W | Directeur | Afdelingshoofd | Binnen vastgestelde beleids- en budgetkaders |
| D9 | Voeren van overleg met bedrijfsarts in SMT over ziektegevallen | B&W | Directeur | Afdelingshoofd | |
| D10 | Het voeren van arbeidsvoorwaardengesprekken | B&W | Directeur | Afdelingshoofd | de personeelsfunctionaris is bij het gesprek aanwezig |
| D11 | Uitvoering stagereglement | B&W | Directeur | Afdelingshoofd | |
| D12 | Verlenen calamiteitenverlof | B&W | Directeur | Afdelingshoofd | Ter borging van eenheid wordt de personeelsfunctionaris achteraf geïnformeerd. |

| | | | | | |
|--------------------------|---|------------------|----------------|--|---|
| D13 | Toestemming verlenen voor volgen van opleiding | B&W | Directeur | Afdelingshoofd | |
| D14 | Uitvoering regeling compensatie overuren | B&W | Directeur | Afdelingshoofd | |
| D15 | Vaststellen van afwijkende werktijden personeel | B&W | Directeur | Afdelingshoofd | Ter borging van eenheid wordt de personeelsfunctionaris vooraf geconsulteerd. |
| D16 | Hervaststelling van taken, mits binnen de toegekende afdelingsformatie en functiebeschrijving | B&W | Directeur | Afdelingshoofd | Ter borging van eenheid wordt de personeelsfunctionaris vooraf geconsulteerd. |
| D17 | Beslissen op verzoek opname kortdurend zorgverlof | B&W | Directeur | Afdelingshoofd | Ter borging van eenheid wordt de personeelsfunctionaris vooraf geconsulteerd. |
| D18 | Vaststellen beoordelingen | B&W | Directeur | Afdelingshoofd | Ter borging van eenheid wordt de personeelsfunctionaris vooraf geconsulteerd. |
| D19 | Het aangaan van stage-overeenkomsten en het toekennen van stagevergoedingen | B&W | Directeur | Afdelingshoofd | Aan personeelszaken wordt een kopie van de overeenkomst beschikbaar gesteld |
| D20 | Toestemming voor nevenwerkzaamheden | B&W | Directeur | Afdelingshoofd | Ter borging van eenheid wordt de personeelsfunctionaris vooraf geconsulteerd. |
| D21 | Het verlenen van verlof, voorzover niet elders in de mandaatregeling is opgenomen | B&W | Directeur | Afdelingshoofd | |
| D22 | Het overhevelen van vakantiedagen naar een volgend jaar, buiten de vastgestelde kaders | B&W | Directeur | Afdelingshoofd | Algemene effecten van overheveling worden periodiek besproken in het managementoverleg |
| Afdelingsmandaten | | | | | |
| D23 | Vaststellen van frictie-uitgaven | B&W | Directeur | Afdelingshoofd | Medeondertekening door financiën en personeelszaken. Na vaststelling wordt dit gemeld aan het managementoverleg |
| D24 | Afdoen van schriftelijke vragen van individuele raadsleden | B&W | Directeur | Afdelingshoofd/ Coördinerend medewerker | Via beantwoordingsprotocol |
| D25 | Vaststellen memorie in bezwaarprocedure | B&W | Afdelingshoofd | Coördinerend medewerker | In overleg portefeuillehouder |
| D26 | Vertegenwoordiging B&W/Burgemeester bij commissie behandeling bezwaarschriften | B&W/Burgemeester | Afdelingshoofd | Coördinerend medewerker / Beleidsmedewerker | |

| | | | | | |
|-----------------------------|--|-----|----------------|-------------------------|--|
| D27 | Aanschaf abonnementen op wetten, boeken, tijdschriften etc, | B&W | Afdelingshoofd | Coördinerend medewerker | |
| D28 | Verlenen van opdrachten voor het uitvoeren van werkzaamheden en het verrichten van werken t/m een bedrag van € 50.000,- (enkelvoudig onderhands) | B&W | Afdelingshoofd | Budgethouder | Conform inkoopbeleid en budgetreglement |
| D29 | Verlenen van opdrachten voor het uitvoeren van werkzaamheden en het verrichten van werken t/m een bedrag van € 100.000,- (meervoudig onderhands) | B&W | Directeur | Afdelingshoofd | Conform inkoopbeleid en budgetreglement (meervoudig onderhands boven € 100.000 is aan het college) |
| D30 | Verlenen van opdrachten voor het uitvoeren van werkzaamheden en het verrichten van leveringen en diensten t/m een bedrag van € 25.000,- (enkelvoudig onderhands) | B&W | Afdelingshoofd | Budgethouder | Conform inkoopbeleid en budgetreglement |
| D31 | Verlenen van opdrachten voor het uitvoeren van werkzaamheden en het verrichten van leveringen en diensten t/m een bedrag van € 100.000,- (meervoudig onderhands) | B&W | Directeur | Afdelingshoofd | Conform inkoopbeleid en budgetreglement (meervoudig onderhands boven € 100.000 is aan het college) |
| Functionele mandaten | | | | | |
| D32 | Uitvoering leerplichtwet | B&W | Afdelingshoofd | Leerplichtambtenaar | |
| D33 | Uitvoering van de volgende verordening tegemoetkoming godsdienst- en humanistisch vormingsonderwijs | B&W | Afdelingshoofd | Beleidsmedewerker | |
| D34 | Sluiten overeenkomst ingebruikgeving onderwijsruimten buiten schooltijd | B&W | Afdelingshoofd | Beleidsmedewerker | |
| D35 | Aanmelden leerlingen voor Provinciaal Groninger Studiefonds | B&W | Afdelingshoofd | Beleidsmedewerker | |
| D36 | Ingebruikgeving gemeentelijke welzijnsaccommodaties | B&W | Afdelingshoofd | Beleidsmedewerker | |
| D37 | Controle op naleving Verordening Kinderopvang | B&W | Afdelingshoofd | Beleidsmedewerker | |
| D38 | Aanstellen personeel op tijdelijke basis voor zaalsportaccommodaties | B&W | Directeur | Afdelingshoofd | |
| D39 | Besluiten tot weigeren, verlenen en vaststellen voorlopige structurele subsidies | B&W | Afdelingshoofd | Beleidsmedewerker | |
| D40 | Besluiten tot weigeren, verlenen en vaststellen definitieve structurele subsidies | B&W | Afdelingshoofd | Beleidsmedewerker | |
| D41 | Besluiten tot weigeren, verlenen en vaststellen incidentele subsidies tot € 1.500,- | B&W | Afdelingshoofd | Beleidsmedewerker | |

| | | | | | |
|-----|--|--------------------|----------------|--|-------------------------------|
| D42 | Optieverlening voor bedrijfsterreinen en overige bouwkavels | B&W | Afdelingshoofd | Beleidsmedewerker | na overleg portefeuillehouder |
| D43 | Vragen van offertes tbv het opstellen van ruimtelijke plannen tot een geschat bedrag € 25.000,- | B&W | Afdelingshoofd | Beleidsmedewerker | |
| D44 | Besluiten tot verlening of weigering van bijdragen voor het onderhoud van dierenweiden. | B&W | Afdelingshoofd | Beleidsmedewerker | |
| D45 | Inwinnen inlichtingen voor controle / goedkeuring jaarstukken instellingen met gemeentelijke ondersteuning | B&W / Burgemeester | Afdelingshoofd | Beleidsmedewerker, administratief medewerker onderwijs | |
| D46 | Toestemming verlenen voor bieden van kinderopvang op basis van de Wet Kinderopvang | B&W | Directeur | Afdelingshoofd | |
| D47 | Verlenen en verlengen van een vergunning ex artikel 15 Leegstandwet | B&W | Afdelingshoofd | Beleidsmedewerker | |
| D48 | Toekennen subsidies voor ophalen oud papier, m.u.v. nieuwe toekenningen | B&W | Afdelingshoofd | Beleidsmedewerker | |

| OPENBARE WERKEN | | | | | |
|---------------------------|---|--------------|---------------|-------------------|--|
| Nr. | Taak | Mandaatgever | Gemandateerde | Ondermandaat aan: | Bijzonderheden |
| Personele aangelegenheden | | | | | |
| E1 | Besluiten tot toekennen vergoeding voor structureel en incidenteel overwerk | B&W | Directeur | Afdelingshoofd | |
| E2 | Verlenen verlof, waaronder vakantieverlof, onbezoldigd verlof en bijzonder verlof | B&W | Directeur | Afdelingshoofd | maximaal één maand t.a.v. onbezoldigd en bijzonder verlof. Ter borging van eenheid wordt de personeelsfunctionaris vooraf geconsulteerd. |
| E3 | Verlenen zwangerschaps-, bevallings-ouderschaps- en zorgverlof | B&W | Directeur | Afdelingshoofd | Ter borging van eenheid wordt de personeelsfunctionaris vooraf geconsulteerd. |
| E4 | Benoemen van afdelingsmedewerkers en verlenen van ontslag op verzoek | B&W | Directeur | Afdelingshoofd | Ter borging van eenheid wordt de personeelsfunctionaris vooraf geconsulteerd. |
| E5 | Uitvoering Bezoldigingsregeling | B&W | Directeur | Afdelingshoofd | Ter borging van eenheid wordt de personeelsfunctionaris vooraf geconsulteerd. |
| E6 | Vaststellen van gratificatie | B&W | Directeur | Afdelingshoofd | Ter borging van eenheid wordt de personeelsfunctionaris vooraf geconsulteerd. |
| E7 | Toekennen van schouderklopjes (max € 100,-) | B&W | Directeur | Afdelingshoofd | Ter borging van eenheid wordt de personeelsfunctionaris vooraf geconsulteerd. |
| E8 | Vaststellen POP's | B&W | Directeur | Afdelingshoofd | Binnen vastgestelde beleids- en budgetkaders |
| E9 | Voeren van overleg met bedrijfsarts in SMT over ziektegevallen | B&W | Directeur | Afdelingshoofd | |
| E10 | Het voeren van arbeidsvoorwaardengesprekken | B&W | Directeur | Afdelingshoofd | de personeelsfunctionaris is bij het gesprek aanwezig |
| E11 | Uitvoering stagereglement | B&W | Directeur | Afdelingshoofd | |
| E12 | Verlenen calamiteitenverlof | B&W | Directeur | Afdelingshoofd | Ter borging van eenheid wordt de personeelsfunctionaris achteraf geïnformeerd. |

| | | | | | |
|--------------------------|--|-----|----------------|----------------|---|
| E13 | Toestemming verlenen voor volgen van opleiding | B&W | Directeur | Afdelingshoofd | |
| E14 | Uitvoering regeling compensatie overuren | B&W | Directeur | Afdelingshoofd | |
| E15 | Vaststellen van afwijkende werktijden personeel | B&W | Directeur | Afdelingshoofd | Ter borging van eenheid wordt de personeelsfunctionaris vooraf geconsulteerd. |
| E16 | Hervaststelling van taken, mits binnen de toegekende afdelingsformatie en functiebeschrijving | B&W | Directeur | Afdelingshoofd | Ter borging van eenheid wordt de personeelsfunctionaris vooraf geconsulteerd. |
| E17 | Beslissen op verzoek opname kortdurend zorgverlof | B&W | Directeur | Afdelingshoofd | Ter borging van eenheid wordt de personeelsfunctionaris vooraf geconsulteerd. |
| E18 | Vaststellen beoordelingen | B&W | Directeur | Afdelingshoofd | Ter borging van eenheid wordt de personeelsfunctionaris vooraf geconsulteerd. |
| E19 | Het aangaan van stage-overeenkomsten en het toekennen van stagevergoedingen | B&W | Directeur | Afdelingshoofd | Aan personeelszaken wordt een kopie van de overeenkomst beschikbaar gesteld |
| E20 | Toestemming voor nevenwerkzaamheden | B&W | Directeur | Afdelingshoofd | Ter borging van eenheid wordt de personeelsfunctionaris vooraf geconsulteerd. |
| E21 | Het verlenen van verlof, voorzover niet elders in de mandaatregeling is opgenomen | B&W | Directeur | Afdelingshoofd | |
| E22 | Het overhevelen van vakantiedagen naar een volgend jaar, buiten de vastgestelde kaders | B&W | Directeur | Afdelingshoofd | Algemene effecten van overheveling worden periodiek besproken in het managementoverleg |
| Afdelingsmandaten | | | | | |
| E23 | Vaststellen van frictie-uitgaven | B&W | Directeur | Afdelingshoofd | Medeondertekening door financiën en personeelszaken. Na vaststelling wordt dit gemeld aan het managementoverleg |
| E24 | Afdoen van schriftelijke vragen van individuele raadsleden | B&W | Directeur | Afdelingshoofd | Via beantwoordingsprotocol |
| E25 | Vaststellen memorie in bezwaarprocedure | B&W | Afdelingshoofd | | In overleg portefeuillehouder |
| E26 | Aanschaf abonnementen op wetten, boeken, tijdschriften etc, | B&W | Afdelingshoofd | - | |
| E27 | Verlenen van opdrachten voor het uitvoeren van werkzaamheden en het verrichten van werken t/m een bedrag van € 50.000,- (enkelvoudig onderhands) | B&W | Afdelingshoofd | Budgethouder | Conform inkoopbeleid en budgetreglement |

| | | | | | |
|-----------------------------|--|-----|----------------|-----------------------------|--|
| E28 | Verlenen van opdrachten voor het uitvoeren van werkzaamheden en het verrichten van werken t/m een bedrag van € 100.000,- (meervoudig onderhands) | B&W | Directeur | Afdelingshoofd | Conform inkoopbeleid en budgetreglement (meervoudig onderhands boven € 100.000 is aan het college) |
| E29 | Verlenen van opdrachten voor het uitvoeren van werkzaamheden en het verrichten van leveringen en diensten t/m een bedrag van € 25.000,- (enkelvoudig onderhands) | B&W | Afdelingshoofd | Budgethouder | Conform inkoopbeleid en budgetreglement |
| E30 | Verlenen van opdrachten voor het uitvoeren van werkzaamheden en het verrichten van leveringen en diensten t/m een bedrag van € 100.000,- (meervoudig onderhands) | B&W | Directeur | Afdelingshoofd | Conform inkoopbeleid en budgetreglement (meervoudig onderhands boven € 100.000 is aan het college) |
| Functionele mandaten | | | | | |
| E31 | Verzoeken aan andere overheidsinstanties om toestemming voor uitvoering technische werken | B&W | Afdelingshoofd | Technisch beleidsmedewerker | |
| E32 | Toestemming/vergunning aan derden voor het leggen van leidingen | B&W | Afdelingshoofd | Technisch beleidsmedewerker | |
| E33 | Jaarlijkse controle speeltoestellen | B&W | Afdelingshoofd | Technisch beleidsmedewerker | |
| E34 | Aanwijzing kadastrale grenzen grondtransacties e.d. | B&W | Afdelingshoofd | Technisch beleidsmedewerker | |
| E35 | Namens de gemeente doen van een kapmelding | B&W | Afdelingshoofd | Technisch beleidsmedewerker | |
| E36 | Namens de gemeente aanvragen van een omgevingsvergunning | B&W | Afdelingshoofd | Technisch beleidsmedewerker | |
| E37 | Afhandelen van meldingen in het kader van de Wet bodembescherming | B&W | Afdelingshoofd | Technisch beleidsmedewerker | |

| REGELS EN VEILIGHEID | | | | | |
|---------------------------|---|--------------|---------------|-------------------|--|
| Nr. | | Mandaatgever | Gemandateerde | Ondermandaat aan: | Bijzonderheden |
| Personele Aangelegenheden | | | | | |
| F1 | Besluiten tot toekennen vergoeding voor structureel en incidenteel overwerk | B&W | Directeur | Afdelingshoofd | |
| F2 | Verlenen verlof, waaronder vakantieverlof, onbezoldigd verlof en bijzonder verlof | B&W | Directeur | Afdelingshoofd | maximaal één maand t.a.v. onbezoldigd en bijzonder verlof. Ter borging van eenheid wordt de personeelsfunctionaris vooraf geconsulteerd. |
| F3 | Verlenen zwangerschaps-, bevallings-ouderschaps- en zorgverlof | B&W | Directeur | Afdelingshoofd | Ter borging van eenheid wordt de personeelsfunctionaris vooraf geconsulteerd. |
| F4 | Benoemen van afdelingsmedewerkers en verlenen van ontslag op verzoek | B&W | Directeur | Afdelingshoofd | Ter borging van eenheid wordt de personeelsfunctionaris vooraf geconsulteerd. |
| F5 | Uitvoering Bezoldigingsregeling | B&W | Directeur | Afdelingshoofd | Ter borging van eenheid wordt de personeelsfunctionaris vooraf geconsulteerd. |
| F6 | Vaststellen van gratificatie | B&W | Directeur | Afdelingshoofd | Ter borging van eenheid wordt de personeelsfunctionaris vooraf geconsulteerd. |
| F7 | Toekennen van schouderklopjes (max € 100,-) | B&W | Directeur | Afdelingshoofd | Ter borging van eenheid wordt de personeelsfunctionaris vooraf geconsulteerd. |
| F8 | Vaststellen POP's | B&W | Directeur | Afdelingshoofd | Binnen vastgestelde beleids- en budgetkaders |
| F9 | Voeren van overleg met bedrijfsarts in SMT over ziektegevallen | B&W | Directeur | Afdelingshoofd | |
| F10 | Het voeren van arbeidsvoorwaardengesprekken | B&W | Directeur | Afdelingshoofd | de personeelsfunctionaris is bij het gesprek aanwezig |
| F11 | Uitvoering stagereglement | B&W | Directeur | Afdelingshoofd | |
| F12 | Verlenen calamiteitenverlof | B&W | Directeur | Afdelingshoofd | Ter borging van eenheid wordt de personeelsfunctionaris achteraf geïnformeerd. |
| F13 | Toestemming verlenen voor volgen van opleiding | B&W | Directeur | Afdelingshoofd | |

| | | | | | |
|--------------------------|---|------------------|-----------|---|---|
| F14 | Uitvoering regeling compensatie overuren | B&W | Directeur | Afdelingshoofd | |
| F15 | Vaststellen van afwijkende werktijden personeel | B&W | Directeur | Afdelingshoofd | Ter borging van eenheid wordt de personeelsfunctionaris vooraf geconsulteerd. |
| F16 | Hervaststelling van taken, mits binnen de toegekende afdelingsformatie en functiebeschrijving | B&W | Directeur | Afdelingshoofd | Ter borging van eenheid wordt de personeelsfunctionaris vooraf geconsulteerd. |
| F17 | Beslissen op verzoek opname kortdurend zorgverlof | B&W | Directeur | Afdelingshoofd | Ter borging van eenheid wordt de personeelsfunctionaris vooraf geconsulteerd. |
| F18 | Vaststellen beoordelingen | B&W | Directeur | Afdelingshoofd | Ter borging van eenheid wordt de personeelsfunctionaris vooraf geconsulteerd. |
| F19 | Het aangaan van stage-overeenkomsten en het toekennen van stagevergoedingen | B&W | Directeur | Afdelingshoofd | Aan personeelszaken wordt een kopie van de overeenkomst beschikbaar gesteld |
| F20 | Toestemming voor nevenwerkzaamheden | B&W | Directeur | Afdelingshoofd | Ter borging van eenheid wordt de personeelsfunctionaris vooraf geconsulteerd. |
| F21 | Het verlenen van verlof, voorzover niet elders in de mandaatregeling is opgenomen | B&W | Directeur | Afdelingshoofd | |
| F22 | Aanwijzen van medewerkers als toezichthouder in het kader van: de wet algemene bepalingen omgevingsrecht, de Wet ruimtelijke ordening, Woningwet, Brandweerwet, Drank- en Horecawet, Flora- en Faunawet, Kernenergiewet, Natuurbeschermingswet 1998, Wet Milieubeheer, Wet Bodembescherming, Wet verontreiniging oppervlaktewateren, Bouwstoffenbesluit, Wet Geluidhinder, Wet inzake luchtverontreiniging, Wet milieugevaarlijke stoffen, APV en de uit deze regelgeving voortvloeiende besluiten, verordeningen en overige regelgeving. | B&W/Burgemeester | Directeur | Afdelingshoofd | |
| F23 | Het overhevelen van vakantiedagen naar een volgend jaar, buiten de vastgestelde kaders | B&W | Directeur | Afdelingshoofd | Algemene effecten van overheveling worden periodiek besproken in het managementoverleg |
| Afdelingsmandaten | | | | | |
| F24 | Vaststellen van frictie-uitgaven | B&W | Directeur | Afdelingshoofd | Medeondertekening door financiën en personeelszaken. Na vaststelling wordt dit gemeld aan het managementoverleg |
| F25 | Afdoen van schriftelijke vragen van individuele raadsleden | B&W | Directeur | Afdelingshoofd/ Coördinerend medewerker | Via beantwoordingsprotocol |

| | | | | | |
|-----------------------------|--|------------------|----------------|--|--|
| F26 | Vaststellen memorie in bezwaarprocedure | B&W | Afdelingshoofd | Coördinerend medewerker, juridisch medewerker | In overleg portefeuillehouder |
| F27 | Vertegenwoordiging B&W/Burgemeester bij commissie behandeling bezwaarschriften | B&W/Burgemeester | Afdelingshoofd | Coördinerend medewerker, juridisch (administratief) medewerker | |
| F28 | Aanschaf abonnementen op wetten, boeken, tijdschriften etc. | B&W | Afdelingshoofd | Coördinerend medewerker | |
| F29 | Verlenen van opdrachten voor het uitvoeren van werkzaamheden en het verrichten van werken t/m een bedrag van € 50.000,- (enkelvoudig onderhands) | B&W | Afdelingshoofd | Budgethouder | Conform inkoopbeleid en budgetreglement |
| F30 | Verlenen van opdrachten voor het uitvoeren van werkzaamheden en het verrichten van werken t/m een bedrag van € 100.000,- (meervoudig onderhands) | B&W | Directeur | Afdelingshoofd | Conform inkoopbeleid en budgetreglement (meervoudig onderhands boven € 100.000 is aan het college) |
| F31 | Verlenen van opdrachten voor het uitvoeren van werkzaamheden en het verrichten van leveringen en diensten t/m een bedrag van € 25.000,- (enkelvoudig onderhands) | B&W | Afdelingshoofd | Budgethouder | Conform inkoopbeleid en budgetreglement |
| F32 | Verlenen van opdrachten voor het uitvoeren van werkzaamheden en het verrichten van leveringen en diensten t/m een bedrag van € 100.000,- (meervoudig onderhands) | B&W | Directeur | Afdelingshoofd | Conform inkoopbeleid en budgetreglement (meervoudig onderhands boven € 100.000 is aan het college) |
| Functionele mandaten | | | | | |
| F33 | Verlenen vergunningen o.b.v. art. 3 Drank- en Horecawet en ontheffingen o.b.v. art. 35 Drank- en Horecawet | Burgemeester | Afdelingshoofd | Juridisch administratief medewerker | |
| F34 | Verlenen van ontheffingen voor sluitingstijden horecabedrijven o.b.v. de APV | Burgemeester | Afdelingshoofd | Juridisch administratief medewerker | |
| F35 | Verlenen van loterijvergunningen o.b.v. Wet op de Kansspelen | B&W | Afdelingshoofd | Juridisch administratief medewerker | |
| F36 | Verlenen van speelautomaten-, standplaats-, terras-, evenementevergunningen en vergunningen voor driehoeksborden | B&W/Burgemeester | Afdelingshoofd | Juridisch administratief medewerker | |
| F37 | Vergunning consumentenvuurwerk (APV) en verklaringen van geen bezwaar t.a.v. professioneel (Vuurwerkbesluit) | B&W/Burgemeester | Afdelingshoofd | Juridisch administratief medewerker | |
| F38 | Verkoop, verhuur en ingebruikgeving van snipergroen op basis van vastgestelde beleidsnotitie | B&W | Afdelingshoofd | Juridisch administratief medewerker | |

| | | | | | |
|-----|---|------------------|-------------------------|---|--|
| F39 | Verhuur van volkstuinjes | B&W | Afdelingshoofd | Juridisch administratief medewerker | |
| F40 | Nemen van tijdelijke verkeersmaatregelen | B&W/Burgemeester | Afdelingshoofd | Juridisch administratief medewerker | |
| F41 | Verlenen vergunning o.g.v. Woonschepenverordening | B&W | Afdelingshoofd | Juridisch administratief medewerker | |
| F42 | Verlenen en weigeren omgevingsvergunning | B&W | Afdelingshoofd | Coördinerend medewerker | m.u.v. beschikkingen die zijn behandeld middels art. 2,12 lid 1 onder a en punt 3 Wabo |
| F43 | Niet in behandeling nemen van een aanvraag voor een omgevingsvergunning met toepassing van art. 4:5 Awb | B&W | Coördinerend medewerker | Medewerker Bouw en Woningtoezicht A en B, juridisch (administratief) medewerker | |
| F44 | Overschrijving omgevingsvergunning op andere naam | B&W | Afdelingshoofd | Coördinerend medewerker | |
| F45 | Intrekken en wijzigen omgevingsvergunning | B&W | Afdelingshoofd | Coördinerend medewerker | |
| F46 | Stilleggen bouw- en sloopzaamheden | B&W | Coördinerend medewerker | Medewerker Bouw en Woningtoezicht A en B | Na overleg met portefeuillehouder; z.s.m. melden in B&W |
| F47 | Aanvragen van verklaringen van geen bedenkingen | B&W | Coördinerend medewerker | Medewerker Bouw en Woningtoezicht A en B | |
| F48 | Namens de gemeente aanvragen van een omgevingsvergunning | B&W | Coördinerend medewerker | Medewerker Bouw en Woningtoezicht A en B | |
| F49 | Aanhouden van een omgevingsvergunning ex art. 3.6 Wabo | B&W | Coördinerend medewerker | Medewerker Bouw en Woningtoezicht A en B, juridisch administratief medewerker | |
| F50 | Verlenen en weigeren van toestemming bij sloopmelding | B&W | Afdelingshoofd | Coördinerend medewerker | |
| F51 | Ontheffing brandstapels en slootruigte o.g.v. de Wet Milieubeheer | B&W | Afdelingshoofd | Juridisch administratief medewerker | |
| F52 | Aanschaf materiaal tot een maximum van € 5.000,- | B&W/Burgemeester | Afdelingshoofd | Commandant Brandweer | |
| F53 | Uitvoering Brandveiligheidsverordening (geen betrekking meer op bouwwerken) | B&W | Afdelingshoofd | Commandant Brandweer | |

| | | | | | |
|-----|---|-----|----------------|-------------------------------------|--|
| F54 | verlenen omgevingsvergunning ex. art. 2.1 lid 1 onder d Wabo | B&W | Afdelingshoofd | Commandant Brandweer | |
| F55 | Bevorderen vrijwillig brandweerpersoneel | B&W | Afdelingshoofd | Commandant Brandweer | |
| F56 | Toewijzen van een gehandicapten/invaliden-parkeerplaats | B&W | Afdelingshoofd | Juridisch administratief medewerker | |
| F57 | Afhandelen meldingen in het kader van de Wet milieubeheer | B&W | Afdelingshoofd | Juridisch administratief medewerker | |
| F58 | Afwikkelen van kapmeldingen m.u.v. bospercelen | B&W | Directeur | Juridisch administratief medewerker | |
| F59 | Verlenen standplaatsvergunningen markt incl. heffen van leges | B&W | Afdelingshoofd | Juridisch administratief medewerker | |
| F60 | Verlenen ontheffing kamperen buiten reguliere kampeerterrinen | B&W | Afdelingshoofd | Juridisch administratief medewerker | |
| F61 | Verlenen toestemming gebruik openbare grond (trottoirs e.d.) | B&W | Afdelingshoofd | Juridisch administratief medewerker | |

| | | | | | |
|-----|---|------------------|----------------|-------------------------------------|----------------------------------|
| F62 | Aanstellen van verkeersregelaars en -brigadiers op basis van de Regeling verkeersregelaars 2009 | Burgemeester | Directeur | Juridisch administratief medewerker | Niet zijnde transportbegeleiders |
| F63 | Verlenen van ontheffing op parkeerverbod | B&W | Afdelingshoofd | Juridisch administratief medewerker | |
| F64 | Voor aankondiging last onder dwangsom / last onder bestuursdwang | B&W/Burgemeester | Directeur | Afdelingshoofd | |
| F65 | Voornemen afzien handhaving | B&W/Burgemeester | Afdelingshoofd | Coördinerend medewerker | |
| F66 | Overgaan tot invordering verbeurde dwangsom | B&W/Burgemeester | Directeur | Afdelingshoofd | |
| F67 | Afgeven beschikking omtrent invordering dwangsom | B&W/Burgemeester | Directeur | Afdelingshoofd | |
| F68 | Verlengen van de beslistermijn bij een omgevingsvergunning | B&W | Afdelingshoofd | Coördinerend medewerker | |
| F69 | Afdoen van een van rechtswege verleende omgevingsvergunning | B&W | Afdelingshoofd | Coördinerend medewerker | |
| F70 | Afsluiten contracten inzake door de afdeling beheerde apparatuur | B&W | Directeur | Afdelingshoofd | |
| F72 | Aanwijzen van inzamelaars als bedoeld in art. 2 Afvalstoffenverordening | B&W | Afdelingshoofd | Juridisch administratief medewerker | |
| F73 | Vaststellen, vernummersen, splitsen, samenvoegen, onttrekken en intrekken van huisnummering | B&W | Afdelingshoofd | Coördinerend medewerker | |

| BEDRIJFSVOERING | | | | | |
|---------------------------|---|--------------|---------------|-------------------|--|
| Nr. | Taak | Mandaatgever | Gemandateerde | Ondermandaat aan: | Bijzonderheden |
| Personele aangelegenheden | | | | | |
| H1 | Besluiten tot toekennen vergoeding voor structureel en incidenteel overwerk | B&W | Directeur | Afdelingshoofd | |
| H2 | Verlenen verlof, waaronder vakantieverlof, onbezoldigd verlof en bijzonder verlof | B&W | Directeur | Afdelingshoofd | maximaal één maand t.a.v. onbezoldigd en bijzonder verlof. Ter borging van eenheid wordt de personeelsfunctionaris vooraf geconsulteerd. |
| H3 | Verlenen zwangerschaps-, bevallings-ouderschaps- en zorgverlof | B&W | Directeur | Afdelingshoofd | Ter borging van eenheid wordt de personeelsfunctionaris vooraf geconsulteerd. |
| H4 | Benoemen van afdelingsmedewerkers en verlenen van ontslag op verzoek | B&W | Directeur | Afdelingshoofd | Ter borging van eenheid wordt de personeelsfunctionaris vooraf geconsulteerd. |
| H5 | Uitvoering Bezoldigingsregeling | B&W | Directeur | Afdelingshoofd | Ter borging van eenheid wordt de personeelsfunctionaris vooraf geconsulteerd. |
| H6 | Vaststellen van gratificatie | B&W | Directeur | Afdelingshoofd | Ter borging van eenheid wordt de personeelsfunctionaris vooraf geconsulteerd. |
| H7 | Toekennen van schouderklopjes (max € 100,-) | B&W | Directeur | Afdelingshoofd | Ter borging van eenheid wordt de personeelsfunctionaris vooraf geconsulteerd. |
| H8 | Vaststellen POP's | B&W | Directeur | Afdelingshoofd | Binnen vastgestelde beleids- en budgetkaders |
| H9 | Voeren van overleg met bedrijfsarts in SMT over ziektegevallen | B&W | Directeur | Afdelingshoofd | |
| H10 | Het voeren van arbeidsvoorwaardengesprekken | B&W | Directeur | Afdelingshoofd | de personeelsfunctionaris is bij het gesprek aanwezig |
| H11 | Uitvoering stagereglement | B&W | Directeur | Afdelingshoofd | |
| H12 | Verlenen calamiteitenverlof | B&W | Directeur | Afdelingshoofd | Ter borging van eenheid wordt de personeelsfunctionaris achteraf geïnformeerd. |

| | | | | | |
|--------------------------|--|--------------------|----------------|------------------------------------|---|
| H13 | Toestemming verlenen voor volgen van opleiding | B&W | Directeur | Afdelingshoofd | |
| H14 | Uitvoering regeling compensatie overuren | B&W | Directeur | Afdelingshoofd | |
| H15 | Vaststellen van afwijkende werktijden personeel | B&W | Directeur | Afdelingshoofd | Ter borging van eenheid wordt de personeelsfunctionaris vooraf geconsulteerd. |
| H16 | Hervaststelling van taken, mits binnen de toegekende afdelingsformatie en functiebeschrijving | B&W | Directeur | Afdelingshoofd | Ter borging van eenheid wordt de personeelsfunctionaris vooraf geconsulteerd. |
| H17 | Beslissen op verzoek opname kortdurend zorgverlof | B&W | Directeur | Afdelingshoofd | Ter borging van eenheid wordt de personeelsfunctionaris vooraf geconsulteerd. |
| H18 | Vaststellen beoordelingen | B&W | Directeur | Afdelingshoofd | Ter borging van eenheid wordt de personeelsfunctionaris vooraf geconsulteerd. |
| H19 | Het aangaan van stage-overeenkomsten en het toekennen van stagevergoedingen | B&W | Directeur | Afdelingshoofd | Aan personeelszaken wordt een kopie van de overeenkomst beschikbaar gesteld |
| H20 | Toestemming voor nevenwerkzaamheden | B&W | Directeur | Afdelingshoofd | Ter borging van eenheid wordt de personeelsfunctionaris vooraf geconsulteerd. |
| H21 | Het verlenen van verlof, voorzover niet elders in de mandaatregeling is opgenomen | B&W | Directeur | Afdelingshoofd | |
| H22 | Het overhevelen van vakantiedagen naar een volgend jaar, buiten de vastgestelde kaders | B&W | Directeur | Afdelingshoofd | Algemene effecten van overheveling worden periodiek besproken in het managementoverleg |
| Afdelingsmandaten | | | | | |
| H23 | Inwinnen inlichtingen voor controle / goedkeuring jaarstukken instellingen met gemeentelijke ondersteuning | B&W / Burgemeester | Afdelingshoofd | Controller | |
| H24 | Vaststellen van frictie-uitgaven | B&W | Directeur | Afdelingshoofd | Medeondertekening door financiën en personeelszaken. Na vaststelling wordt dit gemeld aan het managementoverleg |
| H25 | Afdoen van schriftelijke vragen van individuele raadsleden | B&W | Directeur | Afdelingshoofd | Via beantwoordingsprotocol |
| H26 | Vaststellen memorie in bezwaarprocedure | B&W | Afdelingshoofd | Beleidsmedewerker Juridische Zaken | In overleg portefeuillehouder |
| H27 | Aanschaf abonnementen op wetten, boeken, tijdschriften etc, | B&W | Directeur | Afdelingshoofd | |

| | | | | | |
|-----------------------------|--|-----|----------------|------------------------------------|--|
| H28 | Verlenen van opdrachten voor het uitvoeren van werkzaamheden en het verrichten van werken t/m een bedrag van € 50.000,- (enkelvoudig onderhands) | B&W | Afdelingshoofd | Budgethouder | Conform inkoopbeleid en budgetreglement |
| H29 | Verlenen van opdrachten voor het uitvoeren van werkzaamheden en het verrichten van werken t/m een bedrag van € 100.000,- (meervoudig onderhands) | B&W | Directeur | Afdelingshoofd | Conform inkoopbeleid en budgetreglement (meervoudig onderhands boven € 100.000 is aan het college) |
| H30 | Verlenen van opdrachten voor het uitvoeren van werkzaamheden en het verrichten van leveringen en diensten t/m een bedrag van € 25.000,- (enkelvoudig onderhands) | B&W | Afdelingshoofd | Budgethouder | Conform inkoopbeleid en budgetreglement |
| H31 | Verlenen van opdrachten voor het uitvoeren van werkzaamheden en het verrichten van leveringen en diensten t/m een bedrag van € 100.000,- (meervoudig onderhands) | B&W | Directeur | Afdelingshoofd | Conform inkoopbeleid en budgetreglement (meervoudig onderhands boven € 100.000 is aan het college) |
| Functionele mandaten | | | | | |
| H32 | Tekenen van afwijzingen spontane sollicitaties, stageverzoeken | B&W | Afdelingshoofd | Personeelsfunctionaris | |
| H33 | Uitvoeren aanpassingen salarisschalen | B&W | Afdelingshoofd | Medewerker personeelszaken | |
| H34 | Uitvoeren secundaire arbeidsvoorwaarden (vergoedingen, toelagen e.d.) | B&W | Afdelingshoofd | Medewerker personeelszaken | |
| H35 | Uitvoering wijzigingen hypotheekregeling | B&W | Afdelingshoofd | Medewerker personeelszaken | Regeling afgeschaft, wijzigingen nog mogelijk |
| H36 | Beslissen op verzoek deelname regelingen cafetariamodel | B&W | Afdelingshoofd | Medewerker personeelszaken | |
| H37 | Correspondentie inzake salarisadministratie en afgifte werkgeversverklaringen | B&W | Afdelingshoofd | Medewerker personeelszaken | |
| H38 | Uitbetaling loon aan derden | B&W | Afdelingshoofd | Medewerker personeelszaken | |
| H39 | Declaraties/nominatieve opgaven salariskosten aan derden | B&W | Afdelingshoofd | Medewerker personeelszaken | |
| H40 | Advisering planschadezaken door inschakelen SAOZ | B&W | Afdelingshoofd | Beleidsmedewerker Juridische Zaken | |
| H41 | Nemen van ARBO-maatregelen binnen het vastgestelde ARBO-programma | B&W | Afdelingshoofd | Personeelsfunctionaris | |
| H42 | Aangaan/wijzigen verzekeringen via verzekeraars/makelaars | B&W | Directeur | Afdelingshoofd | Na overleg portefeuillehouder |
| H43 | Inschakelen schade-expertisebureaus, tekenen van benoeming schade-experts en akten schadetaxatie | B&W | Afdelingshoofd | Medewerker personeelszaken | |

| | | | | | |
|-----|---|------------------|----------------|---|---|
| H44 | Beoordelen en afdoen van schadeclaims tot bedrag eigen risico | B&W | Directeur | Afdelingshoofd | |
| H45 | Verhaal van schade op derden | B&W | Afdelingshoofd | Beleidsmedewerker Juridische Zaken | |
| H46 | Voegen in strafzaken voor verhaal van geleden schade door gemeente | B&W | Afdelingshoofd | Beleidsmedewerker Juridische Zaken | |
| H47 | Afhandelen Europese schadeformulieren | B&W | Afdelingshoofd | Medewerker personeelszaken | |
| H48 | Schademeldingen aan makelaars/verzekeraars | B&W | Afdelingshoofd | Medewerker personeelszaken | |
| H49 | Verstrekking internationale verzekeringsbewijzen (groene kaarten) | Burgemeester | Afdelingshoofd | Medewerker personeelszaken | |
| H50 | Vertegenwoordiging B&W/Burgemeester bij commissie behandeling bezwaarschriften | B&W/Burgemeester | Afdelingshoofd | Beleidsmedewerker Juridische Zaken | |
| H51 | Tekeningsbevoegdheid t.a.v. bank- en girorekeningen | B&W | Afdelingshoofd | Beheerder gemeentelijke financiën, Medewerker ondersteuning control, medewerker treasury, administrateur | |
| H52 | Opnemen kasgeldleningen en uitzetten kort geld | B&W | Directeur | Afdelingshoofd | met inachtneming treasurystatuut |
| H53 | Afsluiten vaste geldleningen | B&W | Directeur | Afdelingshoofd | met inachtneming treasurystatuut |
| H54 | Beslissen op schuldsaneringsvoorstellen (incl. oninbaarverklaringen) inzake gemeentelijke vorderingen | B&W | Directeur | Afdelingshoofd | conform invorderingsbeleid |
| H55 | Aangiften omzetbelasting (incl. grondexploitatie) | B&W | Afdelingshoofd | Administrateur | |
| H56 | Tekenen van overzichten restant schuld hypotheekverlening medewerkers | B&W | Afdelingshoofd | Administrateur | |
| H57 | Verlenen van uitstel van betaling | B&W | Afdelingshoofd | Beheerder gemeentelijke financiën | |
| H58 | Treffen van een betalingsregeling | B&W | Afdelingshoofd | Beheerder gemeentelijke financiën | |
| H59 | Ondertekenen van betalingsbesluiten | B&W | Afdelingshoofd | Beheerder gemeentelijke financiën | Daar waar mogelijk wordt gebruik gemaakt van een elektronische handtekening |

| | | | | | |
|-----|--|-----|----------------|---|---|
| H60 | Ondertekenen van aanmaningen | B&W | Afdelingshoofd | Beheerder gemeentelijke financiën | Daar waar mogelijk wordt gebruik gemaakt van een elektronische handtekening |
| H61 | Vaststellen van concept-functiebeschrijvingen | B&W | Directeur | Afdelingshoofd | MO en personeelsfunctionaris worden geconsulteerd. Definitieve functiebeschrijving wel voorleggen aan college |
| H62 | Vernietigen archiefbescheiden die zijn omschreven in lijsten ex art. 3 lid 3 Archiefbesluit | B&W | Directeur | Afdelingshoofd | |