

Ondermandaatbesluit cluster Intern Advies

Besluit van:
26 augustus 2013

Zaaknummer:
2013-02-00884

Docnummer:
2013.0.084.962

De clustermanager Intern Advies van de gemeente Arnhem;

Gelet op het Algemeen mandaat- en volmachtbesluit gemeente Arnhem 2013 van het college van burgemeester en wethouders en de burgemeester van 26 februari 2013, zaaknummer 2013-02-00884, documentnummer 2013.0.015.190;

Overwegende dat:

- is gebleken dat de vertaling van oude ondermandaatbesluiten ten tijde van de reorganisatie van het gemeentelijk apparaat als gevolg heeft gehad dat bevoegdheden aan een beperkt aantal afdelingshoofden is ondergemandateerd;
- een onderscheid tussen afdelingshoofden voor een groot aantal bevoegdheden niet altijd wenselijk is;
- bevoegdheden daar waar mogelijk lager in de organisatie worden gelegd.

Besluit:

1. Het ondermandaatbesluit Intern Advies vast te stellen waarbij aan de in de bijlage van dit besluit genoemde functionarissen van het cluster Intern Advies wordt opgedragen:
 - A. De uitoefening van de in de bijlage van dit besluit omschreven bevoegdheden;
 - B. De ondertekening van stukken bij de uitoefening van de onder A genoemde bevoegdheden.
2. Te bepalen dat deze bevoegdheden dienen te worden uitgeoefend overeenkomstig het bepaalde in het Algemeen mandaat- en volmachtbesluit gemeente Arnhem 2013.
3. Te bepalen dat de in de bijlage van dit besluit genoemde functionarissen van de aan hen verleende bevoegdheden uitsluitend gebruik maken voor zover het aangelegenheden betreft die behoren tot hun werkterrein (waaronder wordt verstaan de toepasselijke regelgeving en organisatie-eenheid).
4. Het volgende te bepalen:
 - a. Dit besluit kan worden aangehaald als "Ondermandaatbesluit cluster Intern Advies".
 - b. Het 'Ondermandaatbesluit cluster Intern Advies' d.d. 28 februari 2013, zaaknummer 2013-02-00884, documentnummer 2013.0.018.490 wordt ingetrokken;
 - c. Dit besluit treedt in werking op de dag na die waarop deze wordt bekendgemaakt.

De clustermanager Intern Advies,

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized initial 'P' followed by several loops and a long horizontal stroke ending in a small dot.

drs. P.J. Altena

| | 1 | 2 | 3 | 4 |
|---|---|------------------------------|--------------------------------|------------------------------------|
| | Omschrijving bevoegdheid | Ondermandaat afdelingsniveau | Ondermandaat medewerkersniveau | Specifieke bepalingen/ opmerkingen |
| | Algemeen | | | |
| 1 | Het verrichten van feitelijke handelingen ter voorbereiding en uitvoering van aan de gemeente opgedragen taken. | Hoofden van alle afdelingen | Alle medewerkers | |
| 2 | Het ondertekenen van correspondentie ter voorbereiding en uitvoering van beslissingen van de raad krachtens artikel 160, eerste lid onder b van de Gemeentewet. NB: betreft niet het doen van voorstellen aan de raad, noch het ondertekenen van raadsbesluiten. | Hoofden van alle afdelingen | Geen doormandatering | |
| 3 | Het verstrekken van bevestigingen en bewijzen van ontvangst. | Hoofden van alle afdelingen | Alle medewerkers | |
| 4 | Het doorzenden van geschriften als bedoeld in artikel 2:3 van de Algemene wet bestuursrecht. | Hoofden van alle afdelingen | Alle medewerkers | |
| 5 | Het doen van openbare bekendmakingen en het doen van kennisgevingen en mededelingen van voorgenomen en genomen beslissingen en van voorgenomen en verrichte andere handelingen. | Hoofden van alle afdelingen | Alle medewerkers | |
| 6 | Het aanwijzen van een contactpersoon, die voor het betreffende cluster zorgdraagt voor het registreren van medewerkers, die elektronische (officiële) bekendmakingen bij de Staatscourant en andere media aanleveren. | Hoofden van alle afdelingen | Geen doormandatering | |
| 7 | Het aanvragen van bijdragen, subsidies en vergoedingen bij het Rijk, de Provincie en andere subsidiënten. | Hoofden van alle afdelingen | Geen doormandatering | |
| 8 | Het nemen van besluiten inzake het vernietigen, het uitlenen, het geven van inzage en het overdragen | Hoofden van alle afdelingen | Geen doormandatering | |

| | | | | |
|----|--|-----------------------------|--|--|
| | van archiefbescheiden als bedoeld in de Archiefwet. | | | |
| 9 | Het toezicht houden en handhaven van de openbare orde in de voor het publiek toegankelijke gebouwen en de daarbij behorende erven, waar de gemeentelijke organisatie is gehuisvest, inclusief het geven van bevelen met het oog op de bescherming van veiligheid en gezondheid en inclusief het ontzeggen van de toegang tot voor de openbare dienst bestemde ruimten, indien zulks noodzakelijk moet worden geacht in het belang van de handhaving van de openbare orde of de voortgang van de werkzaamheden in die ruimten, dan wel op grond van het eigendomsrecht van de gemeente. | Hoofden van alle afdelingen | Medewerkers voor zover het betreft de eigen werkplek/exclusief het ontzeggen van de toegang tot de ruimten van de dienst | |
| 10 | a. Het vaststellen van de vergoedingen aan leden van adviescommissies aan het college en de burgemeester. b. Het aanwijzen van de secretaris van de adviescommissie aan het college en de burgemeester. | Hoofden van alle afdelingen | Geen doormandatering | |
| 11 | Het aanwijzen van medewerkers als secretaris van de Algemene bezwaarschriftencommissie, van de bezwaarschriftencommissie Sociale Zekerheid of van de Bezwaarschriftencommissie Personele aangelegenheden | Geen doormandatering | | |
| 12 | Het aanwijzen van medewerkers als klachtencoördinator | Geen doormandatering | | |

| | Geschillen en geschilbeslechting | | | |
|---|---|--|---|--|
| 1 | Het nemen van besluiten tot het oplossen van conflicten door middel van bemiddeling door een onafhankelijke derde (mediation), voor zover het betreft conflicten die voortvloeien uit besluiten die zijn genomen op grond van dit mandaatbesluit. | Hoofden van alle afdelingen | Alle medewerkers van de afdeling Sociaal zekerheids- en omgevingsrecht en de afdeling Juridisch Advies en Control | Ook voor zover het aangelegenheden betreft die niet aan het cluster Intern Advies zijn opgedragen. |
| 2 | Het nemen van besluiten tot het voeren van rechtsgedingen, bezwaarprocedures of administratief beroepsprocedures namens de gemeente of het bestuursorgaan, of handelingen ter voorbereiding daarop te verrichten, tenzij de raad, voorzover het de raad aangaat, in voorkomende gevallen anders beslist. | Hoofden van alle afdelingen | Geen doormandatering | Ook voor zover het aangelegenheden betreft die niet aan het cluster Intern Advies zijn opgedragen. |
| 3 | <p>a. Het indienen van verweerschriften en overige stukken en het vertegenwoordigen van de gemeente, het college van burgemeester en wethouders en de burgemeester, daaronder begrepen het optreden ter zitting namens de gemeente of deze bestuursorganen in het kader van gerechtelijke procedures bij de administratieve, burgerlijke en strafrechter en in het kader van bezwaarprocedures en administratieve beroepsprocedures.</p> <p>b. Het aanwijzen van gemachtigden voor het uitoefenen van de onder a genoemde bevoegdheden.</p> | <p>a. Hoofden van de afdelingen Bestuursondersteuning, Businesscontrol, Financial Control, Informatiemanagement en Functioneel beheer, Informatievoorziening, Juridisch advies en control, Sociaal zekerheids- en omgevingsrecht.</p> <p>b. Hoofden van de afdelingen Bestuursondersteuning, Businesscontrol, Financial Control, Informatiemanagement en Functioneel</p> | <p>a. Alle medewerkers van de afdeling Sociaal zekerheids- en omgevingsrecht, (senior) juridisch adviseur publiek van de afdeling Juridisch advies en control.</p> <p>b. Geen doormandatering</p> | Ook voor zover het aangelegenheden betreft die niet aan het cluster Intern Advies zijn opgedragen. |

| | | | | |
|---|--|--|--|--|
| | | beheer, Informatievoorziening, Juridisch advies en control, Sociaal zekerheids- en omgevingsrecht. | | |
| 4 | Het nemen van besluiten als bedoeld in artikel 7:1a van de Algemene wet bestuursrecht (instemmen rechtstreeks beroep rechtbank). | Hoofden van de afdelingen Juridisch advies en control en Sociaal Zekerheids- en omgevingsrecht | Geen doormandatering | Ook voor zover het aangelegenheden betreft die niet aan het cluster Intern Advies zijn opgedragen. |
| 5 | a. Het nemen van een besluit op een bezwaarschrift als bedoeld in de Algemene wet bestuursrecht, voorzover de bezwaarprocedure is gevoerd door een functionaris die werkzaam is onder verantwoordelijkheid van de clustermanager, en tevens voor zover hierbij niet wordt afgeweken van het advies van de desbetreffende bezwaarschriftencommissie. b. Het beslissen op verzoeken van belanghebbenden om vergoeding van de kosten die zij in verband met de behandeling van het bezwaar redelijkerwijs hebben moeten maken als bedoeld in artikel 7:15 van de Algemene wet bestuursrecht. | a. Hoofden van alle afdelingen b. Hoofden van alle afdelingen | a. Senior juridisch adviseur sociaal zekerheidsrecht en senior juridisch adviseur omgevingsrecht b. Senior juridisch adviseur sociaal zekerheidsrecht en senior juridisch adviseur omgevingsrecht | Ook voor zover het aangelegenheden betreft die niet aan het cluster Intern Advies zijn opgedragen. |
| 6 | Het nemen van een besluit tot het verdagen van de beslissing op bezwaar als bedoeld in artikel 7:10, lid 3, 4 en 5 van de Algemene wet bestuursrecht. | Hoofden van de afdelingen Bestuursondersteuning, Businesscontrol, Financial control, Informatiemanagement en Functioneel beheer, Informatievoorziening, Juridisch advies en control, Sociaal zekerheids- en omgevingsrecht | Alle medewerkers van de afdelingen Juridisch advies en control en Sociaal zekerheids- en omgevingsrecht | Ook voor zover het aangelegenheden betreft die niet aan het cluster Intern Advies zijn opgedragen. |
| | Privaatrechtelijke rechtshandelingen | | | |
| 1 | Het beslissen tot het aangaan van privaatrechtelijke rechtshandelingen, met dien verstande dat de | De hoofden van alle afdelingen, met dien verstande dat het afdelingshoofd slechts bevoegd is | Geen doormandatering | |

| | | | | |
|---|---|--|---|--|
| | <p>concerndirecteur, de clustermanagers, de programmamanagers en de concerncontroller deze bevoegdheid slechts hebben voor zover de verplichting die voor de gemeente wordt aangegaan het bedrag van één miljoen euro niet te boven gaat.</p> <p>Hierop zijn uitgezonderd de rechtshandelingen als bedoeld in artikel 3, lid 1 onder 1 tot en met 3 en het bepaalde in bijlage 2 onder 'verzekeringen' van het Algemeen mandaat- en volmachtbesluit gemeente Arnhem 2013.</p> | <p>voor zover de verplichting die voor de gemeente wordt aangegaan het bedrag van 25.000 euro niet overschrijdt.</p> | | |
| 2 | <p>a. Het aansprakelijk stellen van derden.</p> <p>b. Het besluiten op het aansprakelijk stellen van de gemeente door derden.</p> | <p>Hoofden van alle afdelingen</p> | <p>Geen doormandatering</p> | |
| 3 | <p>Het besluiten tot het aanvaarden van erfstellingen, schenkingen en legaten tot een bedrag van ten hoogste vijftigduizend euro.</p> | <p>Hoofden van de alle afdelingen</p> | <p>Geen doormandatering</p> | |
| 4 | <p>a. Het vertegenwoordigen van de gemeente buiten rechte (artikel 171 Gemeentewet) ter uitvoering van beslissingen die zijn genomen in de uitoefening van de bevoegdheden die zijn omschreven in dit mandaatbesluit, of ter uitvoering van beslissingen genomen door de raad of door of namens het college van burgemeester en wethouders.</p> <p>b. Het aanwijzen van gevolmachtigden voor het uitoefenen van de onder a genoemde bevoegdheid.</p> | <p>a. Hoofden van alle afdelingen</p> <p>b. Hoofden van alle afdelingen</p> | <p>a. Geen doormandatering</p> <p>b. Geen doormandatering</p> | |
| | <p>Bestuursrechtelijke rechtshandelingen</p> | | | |
| 1 | <p>Het nemen van beslissingen op grond van de Verordening nadeelcompensatie Arnhem 2011, indien en voorzover hierbij niet wordt afgeweken van het terzake uitgebrachte advies van de adviescommissie of de adviseur.</p> | <p>De hoofden van de afdelingen Businesscontrol, Financial control, Informatiemanagement en functioneel beheer, Informatievoorziening, Juridisch</p> | <p>Geen doormandatering</p> | |

| | | | | |
|---|--|--|---|--|
| | | advies en control en Sociaal zekerheids- en omgevingsrecht | | |
| 2 | Het nemen van besluiten op verzoeken om informatie als bedoeld in hoofdstuk III van de Wet openbaarheid van bestuur. | Hoofden van alle afdelingen | Senior juridisch adviseur omgevingsrecht, Senior juridisch adviseur sociaal zekerheidsrecht, Senior juridisch adviseur publiek. | |
| 3 | Het uitoefenen van de aan het college toegekende bevoegdheden bij of krachtens een gemeentelijke subsidieverordening, met uitzondering van het vaststellen van 'nadere regels' (wettelijke voorschriften krachtens delegatie vastgesteld). | Hoofden van alle afdelingen | Geen doormandatering | |
| 4 | Het aanwijzen van gemeentebambtenaren jegens welke de inlichtingenverplichtingen zoals vastgelegd in de artikelen 47, 49 en 50 van de Algemene wet inzake rijksbelastingen gelden, voor zover aan deze ambtenaren reeds bevoegdheden in het kader van het opleggen, heffen of invorderen van belastingen als bedoeld in de artikelen 231 en 232 Gemeentewet zijn geman- dateerd. | De hoofden van de afdelingen Businesscontrol, Financial control, Informatiemanagement en functioneel beheer, Informatievoorziening, Juridisch advies en control en Sociaal zekerheids- en omgevingsrecht | Geen doormandatering | |
| 5 | De uitoefening van be- voegdheden als bestuurs- orgaan in het kader van de klachtbehandeling op grond van hoofdstuk 9 van de Al- gemene wet bestuursrecht. | | Klachtencoördinator | Niet ondergemandateerd is het nemen van de formele beslissing op ingediende klachten zoals bedoeld in artikel 9:12 van de Algemene wet bestuursrecht |
| 6 | Het opleggen en intrekken van een last onder bestuursdwang of last onder dwangsom, alsmede het uitoefenen van de overige bevoegdheden op grond van Titel 5.3 (Herstelsancties) en van de bevoegdheden op grond van Titel 5.4 (Bestuurlijke boete) van de Algemene wet bestuurs- recht, alsmede het beslissen over het verlenen, wijzigen en intrekken van gedoog- beschikkingen. | Geen doormandatering | Geen doormandatering | |
| 7 | Het naar voren brengen van zienswijzen als bedoeld in artikel 3:15 van de Algeme- | Hoofden van alle afdelingen | Alle medewerkers van de afdeling Sociaal zekerheids- | |

| | | | | |
|----|--|---|--|--|
| | ne wet bestuursrecht. | | en omgevingsrecht, (senior) juridisch adviseur publiek van de afdeling Juridisch advies en control | |
| 8 | Het besluiten tot het toepassen van en het uitvoeren van de uniforme openbare voorbereidingsprocedure als bedoeld in afdeling 3.4 van de Algemene wet bestuursrecht. | Hoofden van alle afdelingen | Geen doormandatering | |
| 9 | Het vaststellen van formulieren als bedoeld in artikel 4:4 van de Algemene wet bestuursrecht voor het indienen van aanvragen en het verstrekken van gegevens. | Hoofden van alle afdelingen | Geen doormandatering | |
| 10 | Het nemen van beslissingen omtrent het niet behandelen van aanvragen als bedoeld in artikel 4:5 van de Algemene wet bestuursrecht. | Hoofden van alle afdelingen | Alle medewerkers van de afdeling Sociaal zekerheids- en omgevingsrecht | |
| 11 | Het inwinnen van advies als bedoeld in afdeling 3.3 van de Algemene wet bestuursrecht. | Hoofden van alle afdelingen | Alle medewerkers | |
| 12 | Het horen van een aanvrager en belanghebbenden als bedoeld in afdeling 4.1.2 van de Algemene wet bestuursrecht (De voorbereiding). | Hoofden van alle afdelingen | Alle medewerkers van de afdelingen Businesscontrol, Financial Control, Informatiemanagement en functioneel beheer, Informatievoorziening, Juridisch advies en control en Sociaal zekerheids- en omgevingsrecht | |
| 13 | De uitoefening van bevoegdheden als bestuursorgaan bij of krachtens titel 4.4 van de Algemene wet bestuursrecht (Bestuursrechtelijke geldschulden). | Hoofden van de afdelingen Businesscontrol, Financial Control, Informatiemanagement en functioneel beheer, Informatievoorziening, Juridisch advies en control en Sociaal zekerheids- en omgevingsrecht | Alle medewerkers van de afdeling Sociaal zekerheids- en omgevingsrecht | |
| 14 | De uitoefening van bevoegdheden als bestuursorgaan bij of krachtens afdeling 4.1.3 van de Algemene wet bestuursrecht (Beslistermijn). | Hoofden van alle afdelingen | Geen doormandatering | |

| | | | | |
|----|--|---|----------------------|--|
| 15 | Het vaststellen van beleidsregels dan wel richtlijnen met betrekking tot de aan de gemeente opgedragen taken en bevoegdheden. | Hoofden van de afdelingen Businesscontrol, Financial Control, Informatiemanagement en functioneel beheer, Informatievoorziening, Juridisch advies en control en Sociaal zekerheids- en omgevingsrecht | Geen doormandatering | |
| 16 | Het nemen van besluiten en het verrichten van werkzaamheden voortvloeiende uit de Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp), behoudens: a. de aanmelding aan het College bescherming persoonsgegevens als bedoeld in artikel 27 van deze wet; b. de benoeming van een functionaris voor de gegevensbescherming als bedoeld in hoofdstuk 9 paragraaf 2 van deze wet. | Hoofden van alle afdelingen | Geen doormandatering | |