

BIJLAGE 2

Lijst van binnengemeentelijke afnemers waar systematisch gegevens aan worden verstrekt uit de basisregistratie personen

| Organisatieonderdeel | Waarvoor | Gegevensset |
|---------------------------------|---|---|
| Medewerkers van de directiestaf | Aandacht voor jubilea, bijzondere verjaardagen en dergelijke | NAW gegevens, woonplaatsgegevens, geboorte- en huwelijksdata |
| Team Toezicht en handhaving | Handhavingstaken, zoals toezicht en handhaving bewoning recreatiwoonverblijven | NAW gegevens inclusief historische gegevens daarover met bijbehorende data; BAG gegevens; Mutatiegegevens vestiging en binnenverhuizing |
| Alle afdelingen en teams | Verzending van post aan bewoners of adressen voor b.v. enquêtes, informatievoorziening, promotionele activiteiten. Benodigd voor de juiste uitvoering van de aan de afdeling c.q. het team opgedragen taken. | NAW gegevens |