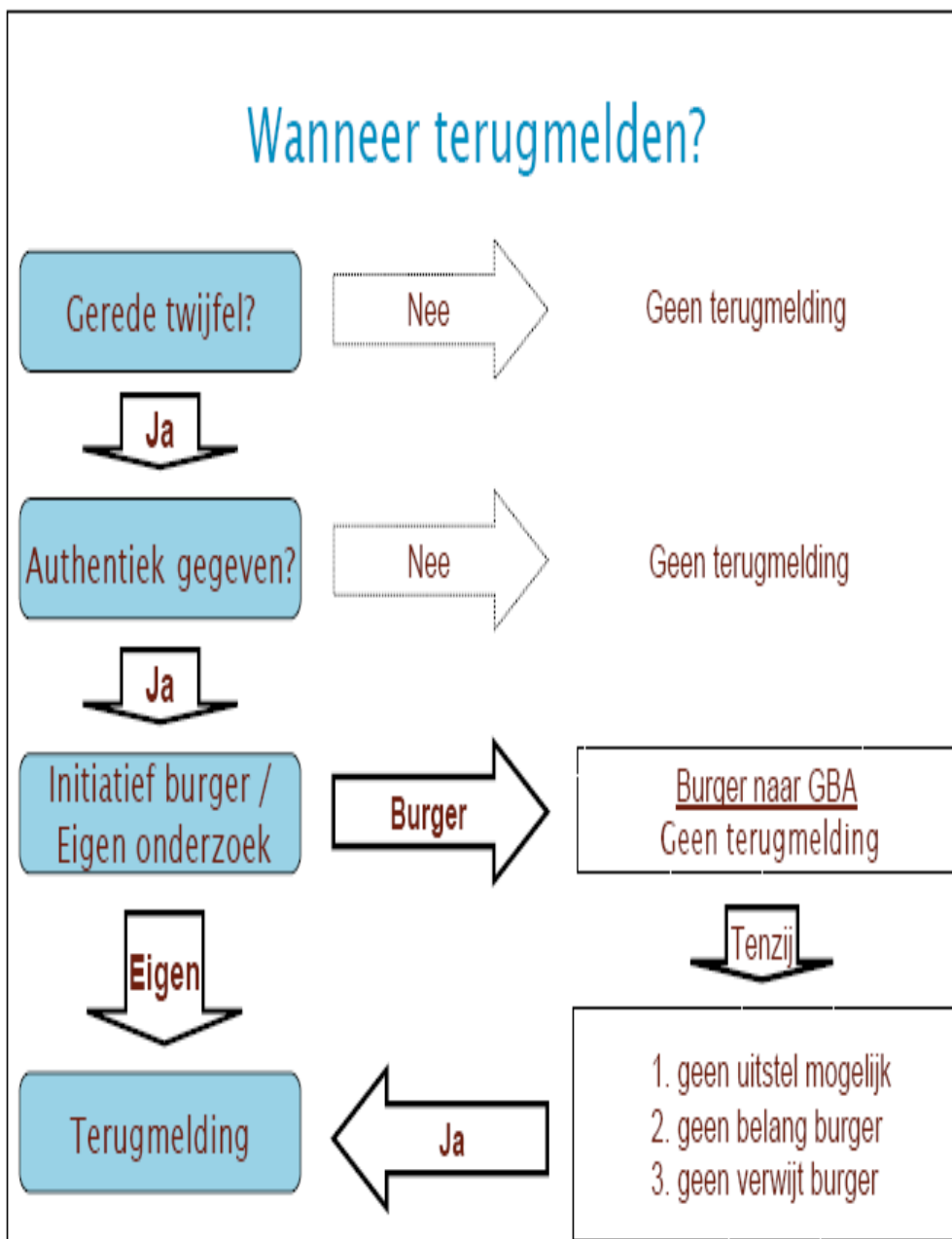


Bijlage V

Regeling Interne Terugmelding



| Documentnaam | Versie | Datum | Eigenaar | Gebruiker (s) | Pagina |
|--|----------------|------------|-------------|----------------------------|-----------------|
| GBA reglement Bijlage V Verplichte terugmelding afnemers GBA 03-05-2010 | Versie 2010-01 | 01-06-2010 | College B&W | Informatiebeheerder GBA | Pagina 1 van 18 |

Terugmeldingsverplichting TMV**1 Inleiding**

In de periode 2007-2010 is de Gemeentelijke Basisadministratie (GBA) als basisregistratie landelijk ingevoerd. De gemeente Oude IJsselstreek is op 1 december 2009 officieel aangesloten op de landelijke Terugmeldvoorziening (TMV). Dit houdt voor elke binnengemeentelijke afnemer in:

- ❖ verplicht gebruik van authentieke persoonsgegevens uit de GBA voor het uitoefenen van een publiekrechtelijke taak;
- ❖ verplichte terugmelding bij gereede twijfel en;
- ❖ eenmalige gegevensverstrekking van de burgers aan de gemeente.

Het taakveld Burgerzaken, in de rol van registratiehouder, moet in staat zijn om de terugmeldingen van de binnen- en buitengemeentelijke afnemers adequaat af te handelen. Alle afnemers hebben de verplichting ervoor zorgen dat de persoonsgegevens op het moment van gebruik identiek zijn aan de actuele gegevens in de GBA. Wil de afnemer hiervan afwijken dan mag dat pas nadat hierover een terugmelding is gedaan. Bovendien moeten alle afnemers het principe van eenmalige bevraging van de burger hebben doorgevoerd in de werkprocessen.

In praktijk komt het er op neer dat elk taakveld, elke collega gemeenteambtenaar, die gebruik wenst te maken of gebruik maakt van persoonsgegevens van een burger voor het uitoefenen van een publiekrechtelijke taak, deze gegevens actueel moet onttrekken uit de GBA.

Een eigen persoonsregistratie (bijvoorbeeld in Excel) is dus wettelijk verboden, tenzij deze direct gekoppeld is aan de GBA op een manier waardoor de opgeslagen gegevens in de eigen administratie automatisch actueel gehouden worden. Voor de bedrijfsvoering noodzakelijke GBA gegevens worden via het Datadistributiesysteem (DDS) verstrekt aan afnemende applicaties en lopen één op één met de authentieke data uit de GBA. Elke medewerker kan via Corsa DMS gebruik maken van deze afgeleide GBA data. Het betreft dan nog steeds authentieke data. Het mag duidelijk zijn dat iedereen die belast is met de uitvoering van een of meerdere publiekrechtelijke taken ook verplicht is authentieke GBA gegevens te gebruiken. Voor een uitgebreidere inzage in de GBA dient speciale autorisatie verleend te worden.

Elk taakveld moet zich realiseren dat de invoering van de basisregistratie personen gevolgen heeft voor procesbeschrijvingen op het taakveld. Elk taakveld is zelf verantwoordelijk voor het aanpassen van deze beschrijvingen.

| Documentnaam | Versie | Datum | Eigenaar | Gebruiker (s) | Pagina |
|--|----------------|------------|-------------|----------------------------|-----------------|
| GBA reglement Bijlage V Verplichte terugmelding afnemers GBA 03-05-2010 | Versie 2010-01 | 01-06-2010 | College B&W | Informatiebeheerder GBA | Pagina 2 van 18 |

GBA Reglement – Bijlage V

Tenslotte dient iedereen zijn werkwijze aan te passen. Want in plaats van het laten invullen van een aanvraagformulier voor een dienst door de burger (wat voor aanvraag dit ook is), dient met behulp van het BSN (Burger Service Nummer) of bijvoorbeeld de naam en de geboortedatum van de persoon, de persoonsgegevens van de burger te worden opgeroepen uit de GBA (indien geautoriseerd), uit Corsa Who en binnenkort ook via de GIS-viewer zodat de burger niet bij elke aanvraag c.q. handeling al zijn of haar persoonsgegevens hoeft te geven/tonen. De burger mag wel om legitimatie worden gevraagd, maar niet om gegevens waarvan verwacht mag worden dat deze bij de overheid bekend zijn. Denk aan burgerlijke staat, kinderen etc.

De verdere voortgang van de invoering van de basisregistratie personen zal parallel lopen aan de invoering van de BAG (Basisregistratie Adressen en Gebouwen) en technische en/of andere veranderingen op geautomatiseerd gebied (invulling van de gemeentebrede ICT-voorziening).

2 Wat zijn authentieke persoonsgegevens?

Alle afnemers worden bij wet verplicht actuele authentieke gegevens in de GBA te gebruiken, voor zover zij hiervoor zijn geautoriseerd en deze noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de taak. Alle authentieke gegevens zijn genoemd in Toelichting 01 (opgenomen als bijlage).

3 Terugmelden

Bij B&W besluit van is besloten de terugmeldingsverplichting in te voeren. Alle binnengemeentelijke afnemers worden bij deze verplicht bij gerede twijfel afwijkingen in actuele authentieke gegevens terug te melden aan het taakveld Burgerzaken.

De combinatie van verplicht gebruik met de verplichte terugmelding van mogelijke fouten in actuele authentieke gegevens is een belangrijk middel om ervoor te zorgen dat de kwaliteit van de gegevens zo optimaal mogelijk blijft.

3.1. Wie

De voorschriften voor de basisregistratie personen, dus ook het verplichte gebruik van de actuele authentieke gegevens in de GBA gelden voor alle bestuursorganen die een publiekrechtelijke taak uitoefenen. Deze worden in de wet GBA (interne) afnemers genoemd. Wat een bestuursorgaan ofwel afnemer is, bepaalt de Algemene wet bestuursrecht in artikel 1:1 (dit geldt voor de hele gemeente Oude IJsselstreek, voor elk taakveld / elke collega die een publiekrechtelijke taak uitoefent).

| Documentnaam | Versie | Datum | Eigenaar | Gebruiker (s) | Pagina |
|--|----------------|------------|-------------|----------------------------|-----------------|
| GBA reglement Bijlage V Verplichte terugmelding afnemers GBA 03-05-2010 | Versie 2010-01 | 01-06-2010 | College B&W | Informatiebeheerder GBA | Pagina 3 van 18 |

GBA Reglement – Bijlage V

3.2. Hoe

- ❖ In eerste instantie dient een interne afnemer de burger, die meldt dat zijn/haar gegevens niet juist zijn, in persoon door te sturen naar het taakveld Burgerzaken. Bij Burgerzaken krijgt de burger te horen of een gegeven gewijzigd kan worden en op welke voorwaarden.
- ❖ Als er geen direct contact is met de burger dan moet de afnemer bij **gerede twijfel** over de juistheid van de GBA-gegevens, de terugmelding zelf doen. Dit moet schriftelijk en altijd. Hiervoor is een formulier ontworpen (Toelichting 02, opgenomen als bijlage). Het formulier staat op Intranet en kan digitaal worden ingevuld en aan burgerzaken worden gestuurd of gemaïld (TMV@oude-ijsselstreek.nl).

In de regelgeving is vastgesteld dat een terugmelding moet gebeuren voordat de afnemer verder gaat met zijn proces op basis van andere gegevens. Het taakveld Burgerzaken zal naar aanleiding van de terugmelding binnen 5 dagen beoordelen of er een onderzoek wordt ingesteld en indien van toepassing het gegeven na onderzoek aanpassen in de GBA.

3.3. Uitzonderingen

Het is duidelijk dat (interne) afnemers de authentieke persoonsgegevens in de GBA verplicht moeten gebruiken. Er zijn echter situaties waarin dit niet kan. Het gaat om de volgende uitzonderingssituaties, die hierna worden toegelicht:

1. bij een gegeven staat een aantekening dat het gegeven in **onderzoek** is
2. een medewerker **twijfelt** aan de juistheid van een gegeven en heeft een terugmelding gedaan
3. er zijn **wettelijke uitzonderingen** op verplicht gebruik en
4. onder omstandigheden is het verplichte gebruik **in strijd** met een goede taakvervulling.

3.4. Onderzoek

In geval van een onderzoek zijn er twee opties:

1. de medewerker kan de behandeling opschorten en de uitkomst van het onderzoek naar het gegeven afwachten.

Wanneer?

In gevallen waarin een authentiek gegeven in de GBA in onderzoek is en waarin zekerheid over het gegeven van belang is voor de behandeling.

Hoe lang?

Totdat het onderzoek binnen de GBA is afgerond en mogelijk het gegeven in de GBA is aangepast.

2. Ondanks het onderzoek kan het toch nodig zijn om het proces af te handelen. Daarbij kan de medewerker:

| Documentnaam | Versie | Datum | Eigenaar | Gebruiker (s) | Pagina |
|--|----------------|------------|-------------|----------------------------|-----------------|
| GBA reglement Bijlage V Verplichte terugmelding afnemers GBA 03-05-2010 | Versie 2010-01 | 01-06-2010 | College B&W | Informatiebeheerder GBA | Pagina 4 van 18 |

GBA Reglement – Bijlage V

- (a) het gegeven in onderzoek uit de GBA toch gebruiken of
- (b) gegevens gebruiken of mede gebruiken, die afkomstig zijn uit andere bronnen, zoals de ingeschrevene zelf.

Wanneer toch het proces afhandelen?

Als uitstel niet of niet langer mogelijk is dan wel onevenredig nadelig is voor de ingeschrevene, dan dient de afnemer op basis van de gegevens die op dat moment beschikbaar zijn een besluit te nemen of een andere handeling te verrichten.

Het feit dat een gegeven in onderzoek staat in de GBA en daarom de afnemer niet verplicht is het authentieke gegeven te gebruiken, brengt met zich mee dat de burger zich **niet** kan beroepen op zijn recht op eenmalige gegevensverstrekking. De afnemer mag met andere woorden, de burger om nadere informatie vragen en deze informatie laten meewegen bij de uitvoering van de publiekrechtelijke taak.

3.5. Gerede twijfel

De authentieke gegevens in de GBA moeten verplicht worden gebruikt bij de uitvoering van publiekrechtelijke taken. Een afnemer mag er namelijk vanuit gaan dat deze gegevens juist zijn. Heeft een medewerker echter zelf in een concreet geval gerede twijfel over de juistheid van een of meer authentieke gegevens dan kan hij of zij natuurlijk andere gegevens gebruiken of mede gebruiken. Een medewerker is dan wel verplicht om de twijfel aan de juistheid eerst terug te melden aan de GBA, zodat de medewerker TMV van het taakveld Burgerzaken onderzoek naar de juistheid van het gegeven kan (en moet) doen. De aanleiding over de juistheid van gegevens moet wel een krachtige basis hebben. Elke dienst zal naar het eigen proces moeten kijken en bepalen welke aanleidingen er voor kunnen komen die reden zijn tot gerede twijfel. Vervolgens zal omschreven moeten worden hoe met deze twijfel wordt omgegaan. Wat betekent dit voor het proces, stoppen, doorgaan met andere gegevens, zelf nog een onderzoek instellen, terugmelden aan de GBA en wie doet dat en op welk moment?

Als bijvoorbeeld de dienst Belastingen een deurwaarder op pad stuurt om een aanslag te innen en deze geeft aan dat het opgegeven GBA-adres een leegstaand gebouw betreft, dan mag gesproken worden over gerede twijfel. Als dezelfde dienst aan de balie van iemand uit de straat verneemt dat de persoon mogelijk verhuisd is, dan is dat (nog) geen reden voor gerede twijfel.

Wat doet een medewerker bij gerede twijfel?

In de volgende situaties kan sprake zijn van twijfel aan de juistheid van een gegeven:

- op basis van een **onderzoek** dat de betreffende medewerker heeft uitgevoerd
- in het geval dat een **burger zelf** aangeeft dat er iets niet klopt

| Documentnaam | Versie | Datum | Eigenaar | Gebruiker (s) | Pagina |
|--|----------------|------------|-------------|----------------------------|-----------------|
| GBA reglement Bijlage V Verplichte terugmelding afnemers GBA 03-05-2010 | Versie 2010-01 | 01-06-2010 | College B&W | Informatiebeheerder GBA | Pagina 5 van 18 |

GBA Reglement – Bijlage V

3.6. Als gevolg van een onderzoek

De medewerker voert onderzoeken of controles zoals adrescontroles uit in het kader van bijvoorbeeld bestrijding van onrechtmatige bewoning. Uit zo'n onderzoek kan naar voren komen dat bepaalde gegevens in de GBA mogelijk niet kloppen.

Hoe te handelen?

In dit geval vervalt het principe van verplicht gebruik en kan de interne afnemer de gegevens gebruiken die in het onderzoek naar voren zijn gekomen of het besluit nemen om een handeling uit te stellen in afwachting van een eventuele correctie van de gegevens in de GBA. Uiteraard moet het onjuiste gegeven verplicht worden teruggemeld. Geef in de toelichting bij de terugmelding zo veel mogelijk beschikbare gegevens die het onderzoek kunnen helpen.

3.7. In geval van mededeling door de burger

Er kunnen zich ook situaties voordoen waarin een burger aangeeft dat er iets niet klopt in de GBA. Bijvoorbeeld als de aanvrager een ander adres opgeeft dan waarop hij of zij staat ingeschreven volgens de informatie op het beeldscherm (dat uit de GBA komt!).

Hoe te handelen?

De burger heeft de plicht ervoor te zorgen dat zijn gegevens juist zijn opgenomen in de GBA. De burger moet zich dus melden bij het taakveld Burgerzaken en vragen om correctie van de gegevens.

Een onjuist gegeven hoeft niet altijd een fout te zijn van een burger.

Hoe te handelen?

Als de burger aangeeft dat een gegeven niet klopt én als de medewerker ook vaststelt, na controle in de het GBA dat de burger gelijk heeft dan zal Burgerzaken de fout zelf moeten herstellen.

Wat betekent deze situatie voor een burger?

Indien de medewerker van mening is dat er sprake is van gerede twijfel, dan kan een burger zich niet beroepen op eenmalige gegevensverstrekking.

Pas als een medewerker zeker weet dat de gegevens in de GBA corresponderen met de informatie van betrokkene zelf, dan kan hij of zij tevens de actuele authentieke gegevens in de GBA gebruiken.

Er kunnen echter twijfels zijn over de identiteit van een burger. Dit kan een medewerker zelf constateren.

Het advies hierbij is zonnodig een door de ingeschrevene verzochte handeling uit te stellen, totdat de identiteit deugdelijk is komen vast te staan.

| Documentnaam | Versie | Datum | Eigenaar | Gebruiker (s) | Pagina |
|--|----------------|------------|-------------|----------------------------|-----------------|
| GBA reglement Bijlage V Verplichte terugmelding afnemers GBA 03-05-2010 | Versie 2010-01 | 01-06-2010 | College B&W | Informatiebeheerder GBA | Pagina 6 van 18 |

GBA Reglement – Bijlage V

3.8. Uitzonderingen op verplicht gebruik

Verplicht gebruik is de hoofdregel in de Wet GBA. Van deze hoofdregel kan afgeweken zijn in een andere wet. Dit kan het geval zijn bij het raadplegen van politieregisters, waarin door recherchewerkzaamheden verzamelde gegevens staan. Een ander voorbeeld is de Toeslagenwet, waarin een aparte regeling is getroffen voor het gebruik van de adresgegevens in de GBA.

Wat doet een medewerker in een dergelijk geval?

Een afnemer volgt de voorschriften uit de andere wet- en regelgeving, voor zover deze afwijken van de Wet GBA.

Wanneer betekent dit voor een burger?

Een ingeschrevene kan zich niet beroepen op het recht op eenmalige gegevensverstrekking van de Wet GBA, indien bij een ander wettelijk voorschrift een afwijkende regeling is getroffen over het verplichte gebruik van het gegeven.

3.9. Strijdigheid

Het zonder meer moeten gebruiken van de authentieke gegevens in de GBA kan op gespannen voet staan met een goede vervulling van één of meer taken door de afnemer. In een dergelijk geval kan de afnemer gebruik maken van andere gegevens, die afkomstig zijn uit andere bronnen, zoals van de ingeschrevene zelf.

In dergelijke gevallen behoeft er geen sprake te zijn van een situatie waarin bij het gegeven een aantekening is geplaatst, de afnemer wegens gerede twijfel over de juistheid van het gegeven een terugmelding heeft gedaan of sprake is van een ander afwijkend wettelijk voorschrift.

Het gaat dus om *specifieke gevallen* waarin het zonder meer moeten gebruiken van de authentieke gegevens in de GBA op gespannen voet staat met een goede vervulling van een of meer taken door de afnemer.

Wanneer is sprake van bijzondere omstandigheden?

De beantwoording van de vraag of er een bijzondere situatie/speciaal geval is die het gebruik van authentieke gegevens in de GBA in de weg staat, hangt niet af van een door de afnemer zelf gevoelde noodzaak. Het gaat erom dat de afwijking van het verplicht gebruik voort moet vloeien uit een behoorlijke taakuitoefening door de afnemer. Hiervan kan sprake zijn in de volgende gevallen:

❖ **Identiteit**

Een medewerker heeft nadere gegevens van de ingeschrevene zelf of uit andere bronnen nodig voor een deugdelijke identiteitsvaststelling.

❖ **Fraudebestrijding en fraudepreventie**

| Documentnaam | Versie | Datum | Eigenaar | Gebruiker (s) | Pagina |
|--|----------------|------------|-------------|----------------------------|-----------------|
| GBA reglement Bijlage V Verplichte terugmelding afnemers GBA 03-05-2010 | Versie 2010-01 | 01-06-2010 | College B&W | Informatiebeheerder GBA | Pagina 7 van 18 |

GBA Reglement – Bijlage V

Een medewerker moet andere bronnen dan de GBA, waaronder de ingeschrevene zelf of de bronregisters van de GBA, raadplegen en gebruiken in het kader van fraudebestrijding en fraudepreventie.

❖ Opsporing, vervolging, e.d.

Het is voor een medewerker onmogelijk of onwenselijk uitsluitend te vertrouwen op de authentieke gegevens in de GBA bij handelingen op het gebied van onderzoek, controle en handhaving en op het terrein van de opsporing en vervolging van strafbare feiten, alsmede de tenuitvoerlegging van strafrechtelijke beslissingen.

❖ Bij spoed, calamiteiten, rampen

Het is voor een medewerker onmogelijk of onwenselijk om zijn handelingen afhankelijk te stellen van de authentieke gegevens in de GBA in gevallen van spoed, bijvoorbeeld bij een dreiging of een daadwerkelijke calamiteit, zoals rampen en zware ongevallen.

❖ Vanwege bijzonderheden in de bijhouding van de gegevens in de GBA

Voor een medewerker kan in bijzondere gevallen het zonder meer gebruiken van de gegevens in de GBA op gespannen voet komen te staan met een goede taakvervulling, gelet op de wijze waarop gegevens bijgehouden moeten worden in de GBA. Een bekend voorbeeld is de **datum** van een adreswijziging, waarbij de datum een uitzonderingsgeval kan zijn.

Voorbeeld: wat is de feitelijke verhuisdatum?

Het kan voorkomen dat alle gegevens in de GBA over een persoon juist zijn, maar dat alleen de verhuisdatum afwijkt van de feitelijke verhuisdatum. In deze uitzonderingssituatie heeft een medewerker van een afnemer van GBA-gegevens dan de mogelijkheid ervoor te kiezen uit te gaan van een door hem geconstateerde feitelijke verhuisdatum in het belang van een goede vervulling van zijn taken.

Wat doet een medewerker bij strijdigheid?

Een medewerker kan in een bijzonder geval andere gegevens gebruiken of mede gebruiken, die afkomstig zijn uit andere bronnen, zoals eigen onderzoek of de ingeschrevene zelf. Dit houdt in dat de medewerker zelf dient te beslissen van welke gegevens uiteindelijk uitgegaan wordt: de gegevens in de GBA of de gegevens uit een andere bron. In sommige gevallen kan dan ook, in afwijking van wat in de GBA staat, uitgegaan worden van hetgeen de burger aantoont of van hetgeen de medewerker heeft geconstateerd. Denk bij het laatste aan een onderzoek door een buitendienst.

Wat betekent dit voor de burger?

Een ingeschrevene kan zich niet beroepen op de eenmalige gegevensverstrekking indien een goede vervulling van de taak van de afnemer het verplichte gebruik van het gegeven belet.

3.10. Niet authentieke gegevens.

| Documentnaam | Versie | Datum | Eigenaar | Gebruiker (s) | Pagina |
|--|----------------|------------|-------------|----------------------------|-----------------|
| GBA reglement Bijlage V Verplichte terugmelding afnemers GBA 03-05-2010 | Versie 2010-01 | 01-06-2010 | College B&W | Informatiebeheerder GBA | Pagina 8 van 18 |

GBA Reglement – Bijlage V

Bij twijfel over de gegevens betreffende het paspoort, kiesrecht en andere administratieve gegevens, is terugmelding niet verplicht maar wel toegestaan. Deze melding zal echter niet leiden tot het aanmaken van een officieel onderzoeksdossier. De medewerker TMV zal aan de melder terugkoppelen hoe met de melding wordt omgegaan.

4. Onderzoek taakveld Burgerzaken

Het taakveld Burgerzaken kan op basis van de terugmelding besluiten om niets met de melding te doen. Besluit Burgerzaken om de melding te onderzoeken, dan worden de desbetreffende gegevens in onderzoek geplaatst. In beide gevallen geeft Burgerzaken aan de melder een inhoudelijke reactie. Gaat Burgerzaken een onderzoek starten, dan wordt tevens een (geschatte) datum van afhandeling teruggemeld. Nadat het onderzoek is afgerond geeft Burgerzaken eveneens een terugmelding aan de melder. Ook een langere behandelingstermijn (inclusief nieuwe datum van afronding) wordt doorgegeven. Is er naar aanleiding van het onderzoek een gegeven gewijzigd, dan zal indien de betreffende afnemers daarvoor zijn geautoriseerd, er een bericht worden gezonden.

Het taakveld Burgerzaken stelt afnemers die een terugmelding hebben gedaan dus zo spoedig mogelijk na de ontvangst van de melding in kennis of naar aanleiding van de melding gegevens in de basisadministratie zijn verbeterd, aangevuld of verwijderd, dan wel het gegeven in onderzoek is geplaatst.

5. Niet ingeschrevenen

Adhoc vraag

In Corsa en binnenkort ook in de GIS-viewer staan tevens beperkte gegevens van personen die niet in de GBA van Oude IJsselstreek geregistreerd staan, maar in een andere gemeente staan ingeschreven. Via de GBA-VOA (Verzend- en Ontvangststation Afnemers), is het mogelijk om op de persoonslijst van een belanghebbende een indicatie te plaatsen waardoor de persoonsgegevens uit deze GBA worden overgenomen in ons datadistributiesysteem (DDS). Vervolgens is het mogelijk deze persoon te “volgen”.

Dit houdt in dat alle mutaties op de persoonslijst (PL) van deze persoon en waarvoor de gemeente Oude IJsselstreek geautoriseerd is, automatisch worden doorgegeven en verwerkt in het DDS. Op deze wijze blijven de gegevens altijd actueel. Let op: Dit kan echter alleen via de applicaties GISVG en Key2Onderwijs.

| Documentnaam | Versie | Datum | Eigenaar | Gebruiker (s) | Pagina |
|--|----------------|------------|-------------|----------------------------|-----------------|
| GBA reglement Bijlage V Verplichte terugmelding afnemers GBA 03-05-2010 | Versie 2010-01 | 01-06-2010 | College B&W | Informatiebeheerder GBA | Pagina 9 van 18 |

GBA Reglement – Bijlage V

Medewerkers die niet geautoriseerd zijn voor het gebruik van de VOA moeten bij gerede twijfel omtrent de juistheid van een buitengemeentelijk persoon hieromtrent schriftelijk melding maken bij het taakveld Burgerzaken.

Een aanvraagformulier is hier bijgevoegd (Toelichting 03, opgenomen als bijlage).

| Documentnaam | Versie | Datum | Eigenaar | Gebruiker (s) | Pagina |
|--|----------------|------------|-------------|----------------------------|------------------|
| GBA reglement Bijlage V Verplichte terugmelding afnemers GBA 03-05-2010 | Versie 2010-01 | 01-06-2010 | College B&W | Informatiebeheerder GBA | Pagina 10 van 18 |

GBA Reglement – Bijlage V

TMV niet ingeschrevenen

De in dit document genoemde regels over verplichte terugmelding gelden eveneens als de burgers niet in Oude IJsselstreek zijn opgenomen/ingeschreven in de GBA. Bijlage III dient dan te worden ingevuld (schriftelijk of digitaal).

6. Koppeling DDS / Corsa / GIS-viewer

Het taakveld I&A realiseert waar mogelijk de koppelingen tussen toepassingsapplicaties en het datadistributiesysteem met de GBA gegevens.

7. Tot slot.

Het mag duidelijk zijn dat de terugmeldingsprocedure alleen maar goed werkt als iedereen deze naleeft op de hierboven beschreven wijze. We gaan er van uit dat iedereen graag met de juiste, actuele, gegevens werkt. Omdat u in deze afhankelijk bent van de gegevens uit de GBA is het in uw eigen belang dat u de terugmeldingsprocedure correct uitvoert.

| Documentnaam | Versie | Datum | Eigenaar | Gebruiker (s) | Pagina |
|--|----------------|------------|-------------|----------------------------|------------------|
| GBA reglement Bijlage V Verplichte terugmelding afnemers GBA 03-05-2010 | Versie 2010-01 | 01-06-2010 | College B&W | Informatiebeheerder GBA | Pagina 11 van 18 |

GBA Reglement – Bijlage V

Toelichting 01

Authentieke gegevens

Categorie 01 – Persoon

- 01.01.20 Burgerservicenummer persoon
- 01.02.10 Voornamen persoon
- 01.02.30 Voorvoegsel geslachtsnaam persoon
- 01.02.40 Geslachtsnaam persoon
- 01.03.10 Geboortedatum persoon
- 01.03.20 Geboorteplaats persoon
- 01.03.30 Geboorteland persoon
- 01.04.10 Geslachtsaanduiding
- 01.61.10 Aanduiding naamgebruik
- 01.85.10 Ingangsdatum geldigheid met betrekking tot de elementen van de categorie
Persoon

Categorie 02 – Ouder1

- 02.01.20 Burgerservicenummer ouder1
- 02.02.10 Voornamen ouder1
- 02.02.30 Voorvoegsel geslachtsnaam ouder1
- 02.02.40 Geslachtsnaam ouder1
- 02.03.10 Geboortedatum ouder1
- 02.85.10 Ingangsdatum geldigheid met betrekking tot de elementen van de categorie Ouder1

Categorie 03 – Ouder2

- 03.01.20 Burgerservicenummer ouder2
- 03.02.10 Voornamen ouder2
- 03.02.30 Voorvoegsel geslachtsnaam ouder2
- 03.02.40 Geslachtsnaam ouder2
- 03.03.10 Geboortedatum ouder2
- 03.85.10 Ingangsdatum geldigheid met betrekking tot de elementen van de categorie Ouder2

Categorie 04 – Nationaliteit

| Documentnaam | Versie | Datum | Eigenaar | Gebruiker (s) | Pagina |
|--|----------------|------------|-------------|----------------------------|------------------|
| GBA reglement Bijlage V Verplichte terugmelding afnemers GBA 03-05-2010 | Versie 2010-01 | 01-06-2010 | College B&W | Informatiebeheerder GBA | Pagina 12 van 18 |

GBA Reglement – Bijlage V

04.05.10 Nationaliteit

04.65.10 Aanduiding bijzonder Nederlanderschap

Categorie 05 – Huwelijk/Geregistreerd partnerschap

05.01.20 Burgerservicenummer echtgenoot/geregistreerd partner

05.02.10 Voornamen echtgenoot/geregistreerd partner

05.02.30 Voorvoegsel geslachtsnaam echtgenoot/geregistreerd partner

05.02.40 Geslachtsnaam echtgenoot/geregistreerd partner

05.03.10 Geboortedatum echtgenoot/geregistreerd partner

05.06.10 Datum huwelijkssluiting/aangaan geregistreerd partnerschap

05.07.10 Datum ontbinding huwelijk/geregistreerd partnerschap

05.85.10 Ingangsdatum geldigheid met betrekking tot de elementen van de categorie
Huwelijk/geregistreerd partnerschap

Categorie 06 - Overlijden

06.08.10 Datum overlijden

06.85.10 Ingangsdatum geldigheid met betrekking tot de elementen van de categorie Overlijden

Categorie 08 - Verblijfplaats

08.09.10 Gemeente van inschrijving

08.10.20 Gemeentedeel

08.11.10 Straatnaam

08.11.20 Huisnummer

08.11.30 Huisletter

08.11.40 Huisnummertoevoeging

08.11.50 Aanduiding bij huisnummer

08.12.10 Locatiebeschrijving

Categorie 09 – Kind

09.01.20 Burgerservicenummer kind

09.02.10 Voornamen kind

09.02.30 Voorvoegsel geslachtsnaam kind

| Documentnaam | Versie | Datum | Eigenaar | Gebruiker (s) | Pagina |
|--|----------------|------------|-------------|----------------------------|------------------|
| GBA reglement Bijlage V Verplichte terugmelding afnemers GBA 03-05-2010 | Versie 2010-01 | 01-06-2010 | College B&W | Informatiebeheerder GBA | Pagina 13 van 18 |

GBA Reglement – Bijlage V

09.02.40 Geslachtsnaam kind

09.03.10 Geboortedatum kind

09.85.10 Ingangsdatum geldigheid met betrekking tot de elementen van de categorie Kind

Categorie 10 - Verblijfstitel

10.39.10 Aanduiding verblijfstitel

10.39.20 Datum einde verblijfstitel

10.39.30 Ingangsdatum verblijfstitel

| Documentnaam | Versie | Datum | Eigenaar | Gebruiker (s) | Pagina |
|--|----------------|------------|-------------|----------------------------|------------------|
| GBA reglement Bijlage V Verplichte terugmelding afnemers GBA 03-05-2010 | Versie 2010-01 | 01-06-2010 | College B&W | Informatiebeheerder GBA | Pagina 14 van 18 |

GBA Reglement – Bijlage V

Toelichting 02

TERUGMELDFORMULIER BINNENGEMEENTELIJKE AFNEMERS

Er zijn afwijkende gegevens geconstateerd tussen gegevens uit de gemeentelijke basisadministratie personen (GBA) en de gegevens van de binnengemeentelijke afnemer van de volgende persoon:

BSN : _____

Geslachtsnaam : _____

Voorna(a)m(en) : _____

Geboortedatum : _____

Adres : _____

De Terugmelding : _____
heeft betrekking op _____

Naam melder : _____

Werkzaam op taakveld : _____

Datum en
Handtekening : _____

| Documentnaam | Versie | Datum | Eigenaar | Gebruiker (s) | Pagina |
|--|----------------|------------|-------------|----------------------------|------------------|
| GBA reglement Bijlage V Verplichte terugmelding afnemers GBA 03-05-2010 | Versie 2010-01 | 01-06-2010 | College B&W | Informatiebeheerder GBA | Pagina 15 van 18 |

GBA Reglement – Bijlage V

Onderzoek medewerker TMV

Betrokkene aangeschreven : _____

Informatie ingewonnen bij : familie/belastingdienst/woningbouwvereniging/nutsbedrijven/werkgever

Uitkomst onderzoek : _____

Datum terugmelding afnemer: _____

Paraaf ambtenaar :

Paraaf controlerende ambtenaar :

Archiveren dossier.

| Documentnaam | Versie | Datum | Eigenaar | Gebruiker (s) | Pagina |
|--|----------------|------------|-------------|----------------------------|------------------|
| GBA reglement Bijlage V Verplichte terugmelding afnemers GBA 03-05-2010 | Versie 2010-01 | 01-06-2010 | College B&W | Informatiebeheerder GBA | Pagina 16 van 18 |

GBA Reglement – Bijlage V

Toelichting 03

TERUGMELDFORMULIER BINNENGEMEENTELIJKE AFNEMERS

Er zijn afwijkende gegevens geconstateerd tussen gegevens uit de gemeentelijke basisadministratie personen (GBA) en de gegevens van de binnengemeentelijke afnemer van de volgende *Niet Ingeschreven persoon*:

BSN : _____

Geslachtsnaam : _____

Voorna(a)m(en) : _____

Geboortedatum : _____

Adres : _____

De Terugmelding
heeft betrekking op : _____

Naam melder : _____

Werkzaam op taakveld : _____

Datum en
Handtekening : _____

| Documentnaam | Versie | Datum | Eigenaar | Gebruiker (s) | Pagina |
|--|----------------|------------|-------------|----------------------------|------------------|
| GBA reglement Bijlage V Verplichte terugmelding afnemers GBA 03-05-2010 | Versie 2010-01 | 01-06-2010 | College B&W | Informatiebeheerder GBA | Pagina 17 van 18 |

GBA Reglement – Bijlage V

Onderzoek medewerker TMV

Betrokkene aangeschreven : _____

Informatie ingewonnen bij : familie/belastingdienst/woningbouwvereniging/nutsbedrijven/werkgever

Uitkomst onderzoek : _____

Datum terugmelding afnemer: _____

Paraaf ambtenaar :

Paraaf controlerende ambtenaar :

Archiveren dossier.

| Documentnaam | Versie | Datum | Eigenaar | Gebruiker (s) | Pagina |
|--|----------------|------------|-------------|----------------------------|------------------|
| GBA reglement Bijlage V Verplichte terugmelding afnemers GBA 03-05-2010 | Versie 2010-01 | 01-06-2010 | College B&W | Informatiebeheerder GBA | Pagina 18 van 18 |