

**FINANCIEEL BESLUIT**  
**VOORZIENINGEN MAATSCHAPPELIJKE ONDERSTEUNING**  
**GEMEENTE STICHTSE VECHT 2012**

Vastgesteld door het college van Burgemeester en wethouders van Stichtse Vecht  
op 20 november 2012.

**FINANCIIEEL BESLUIT  
VOORZIENINGEN MAATSCHAPPELIJKE ONDERSTEUNING  
GEMEENTE STICHTSE VECHT 2012**

Het college van burgemeester en wethouders van Stichtse Vecht,  
gelet op artikel 4:81 van de Algemene wet bestuursrecht en artikel 4 van de Wmo,  
gezien het advies van 20 november 2012,  
besluit vast te stellen de volgende financiële kaders:

## **Hoofdstuk 1.**

### **Algemeen**

#### **Artikel 1 Persoonsgebonden budget (verder Pgb)**

##### **1.1. Voorwaarden omzetting Pgb in natura of omgekeerd**

De gemeente kent, op verzoek van de belanghebbende en onder voorwaarden, een omzetting toe van de verstrekking van hulp bij het huishouden in natura naar die via een Pgb of omgekeerd. Die voorwaarden zijn:

- a. De wens tot omzetting van de verstrekkingwijze (Pgb of natura) voor hulp bij het huishouden dient uiterlijk een maand voor de gewenste ingangsdatum schriftelijk bij het Wmo-loket ingediend te worden;
- b. Bij het ongewijzigd blijven van de indicatiestelling wordt volstaan met het afgeven van een beschikking waarin de verandering in de verstrekkingwijze wordt bevestigd;
- c. Pas nadat een verstrekkingwijze is beëindigd start de vergoeding van de toegekende nieuwe verstrekkingwijze.
- d. Is, tegelijkertijd met die verandering van verstrekkingwijze, een herindicatie nodig of gewenst of valt die daarmee samen, dan treedt de gebruikelijke aanvraagprocedure in werking;
- e. De Pgb-houder die overstapt naar hulp in natura dient een eindverantwoording van het bestede Pgb te overleggen en het eventuele overschot van het budget onmiddellijk terug te betalen;
- f. Een belanghebbende kan, behoudens overmacht of een herindicatietraject, maximaal één keer per twaalf maanden een omzetting van de verstrekkingwijze aanvragen.

De Pgb-houder mag het budget dat eventueel aan het eind van het kalenderjaar resteert niet overhevelen naar het volgende kalenderjaar. Dit resterende budget wordt teruggevorderd of zal worden verrekend met een volgende bevoorschotting.

##### **1.2. Controle en verantwoording persoonsgebonden budget**

De controle van het persoonsgebonden budget vindt als volgt plaats:

Iedere budgethouder dient tenminste de volgende stukken te bewaren:

- de nota/factuur van de aangeschafte voorziening;
- een betalingsbewijs van aanschaf van de voorziening;
- of een overzicht van de salarisadministratie met bewijsmiddelen,

Het college vraagt steekproefsgewijs bij budgethouders deze stukken op om na te gaan of het Pgb besteed is aan het doel waarvoor het verstrekt is. Indien dat het geval is, dan hoeft er verder niets te gebeuren. Is het Pgb anders besteed dan bedoeld, dan vordert het college het budget geheel of gedeeltelijk terug of verrekent dit met een vervolgbetaling van het Pgb.

## Hoofdstuk 2.

### Eigen bijdragen .

#### **Artikel 2.      Omvang van eigen bijdragen <sup>1</sup>**

De maximale eigen bijdragen volgen de bedragen zoals de minister van VWS<sup>2</sup> die jaarlijks per 1 januari vastlegt in artikel 4.1, lid 1 van het Besluit maatschappelijke ondersteuning (AmvB<sup>3</sup>).

#### **Artikel 3.      Eigen bijdrage**

##### 3.1.      Eigen bijdrage

Een eigen bijdrage wordt conform artikel 7 (Verordening), gevraagd voor hulp bij het huishouden, woon- en vervoersvoorzieningen.

##### 3.2.      Eigen bijdrage versus financiële tegemoetkoming

Een eigen bijdrage is niet mogelijk bij het verlenen van een individuele voorziening in de vorm van een (forfaitaire) financiële tegemoetkoming.

##### 3.3.      Overgangsregeling eigen bijdrage

Voor belanghebbenden die voor 1 januari 2012 een aanvraag voor een woon- of een vervoersvoorziening hebben ingediend of toegewezen hebben gekregen, geldt de volgende overgangsregeling:

- a. De regeling is van toepassing op bedoelde belanghebbende uit
  - Breukelen<sup>4</sup> voor zowel de vervoer- als de woonvoorzieningen
  - Loenen voor de vervoersvoorzieningen. Op woonvoorzieningen waarvoor de eigen aandeel regeling (Besluit 2009 van Loenen) van toepassing was, kan geen eigen bijdrage worden geheven;
- b. Pas zes maanden nadat betrokkenen een nieuwe beschikking van de gemeente heeft ontvangen waarin de eigen bijdrage wordt aangekondigd, gaat voor belanghebbende de regeling in;

*[Die overgangstermijn biedt de belanghebbenden de gelegenheid om in bezwaar te gaan. Pas na die zes maanden kan het CAK overgaan tot het effectueren van die regeling door het sturen van een beschikking voor het heffen van de bijdrage en het periodiek toezenden van facturen. Tegen beide beschikkingen kan belanghebbende in bezwaar en beroep gaan]*

- c. Bij verstrekkingen in eigendom wordt rekening gehouden met de maximale wettelijke periode (artikel 4.1, lid 5 AmvB) waarover de eigen bijdrage geheven mag worden. Dat wil zeggen dat het aantal perioden dat verlopen is tussen de afgifte van de oorspronkelijke beschikking en de feitelijke ingangsdatum van de eigen bijdrage van die wettelijke pe-

---

<sup>1</sup> Eigen bijdrage of eigen aandeel in de kosten: een door het college vast te stellen bijdrage, die belanghebbende moet betalen voor een individuele voorziening in natura of via een persoonsgebonden budget (een wettelijk vastgestelde eigen bijdrage), dan wel dat er een financiële tegemoetkoming (een eigen aandeel) betaald moet worden en waarop de regels van het Besluit van toepassing zijn.

<sup>2</sup> Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport

<sup>3</sup> Algemene maatregel van Bestuur

<sup>4</sup> Waar sprake is van Breukelen, Loenen of Maarssen worden de voormalige gemeenten bedoeld.

riode wordt afgetrokken. Over de eventueel resterende tijd wordt de eigen bijdrage geheven.

- d. Bij de hiervoor onder c. bedoelde uitgifte datum geldt 1 januari 2011 als uiterste startdatum voor het met terugwerkende kracht berekenen van de resterende tijd.

### **Hoofdstuk 3.**

#### **Hulp bij het huishouden.**

##### Artikel 4.1 Vaststelling bedrag persoonsgebonden budget hulp bij het huishouden.

De vaststelling van een persoonsgebonden budget (Pgb) vindt ten aanzien van hulp bij het huishouden (HH 1 en HH2) als volgt plaats:

- Er wordt een bedrag per uur beschikbaar gesteld van € 14.50 voor HH1 en € 17,60 voor HH2.

##### Artikel 4.2 Verplichtingen en voorwaarden persoonsgebonden budget.

In de beschikking waarin een Pgb voor hulp bij het huishouden wordt toegekend zal vermeld worden dat de budgethouder verplicht is:

- a. het toegekende budget te gebruiken voor het inkopen van kwalitatief verantwoorde hulp bij het huishouden;
- b. de gemeente te informeren als er tijdelijk geen hulp bij het huishouden nodig is of geleverd wordt. Zo nodig zal de bevoorschotting worden opgeschort tot de oude situatie is hersteld. Deze situatie kan zich voordoen indien betrokkene voor een korte of langere tijd extern is opgenomen voor verpleging, revalidatie e.d. Het kan ook een gevolg zijn van het niet kunnen vinden van een hulpverlener of een vervanger ingeval de hulpverlener ziek of met vakantie is.
- c. onderbesteding van het budget in de jaarlijkse of eindverantwoording te melden;
- d. om, bij de steekproefsgewijze controle op de besteding van het budget, op eerste verzoek de gevraagde informatie te leveren;
- e. om, indien een indicatie in de loop van het jaar eindigt of omgezet wordt naar een voorziening in natura, binnen 6 weken na de datum van beëindiging of omzetting verantwoording af te leggen over de besteding van het Pgb;
- f. bij het afleggen van de hiervoor bedoelde verantwoording gebruik te maken van de daarvoor beschikbaar gestelde formulieren;
- g. de loonadministratie gedurende 7 jaar te bewaren en op verzoek van de gemeente te overleggen;
- h. mee te werken aan extra controles van de gemeente over de besteding van het Pgb over maximaal drie voorafgaande jaren;
- i. wijzigingen in zijn of haar omstandigheden per direct te melden bij de gemeente.

##### Artikel 4.3 Overgangsregelingen hulp bij het huishouden

In aanvulling op het gestelde in artikel 3.3 (Besluit) geldt de overgangsregeling specifiek voor de volgende belanghebbenden

- a. De overgangsregeling is op hen van toepassing als zij een ander Pgb-bedrag krijgen<sup>5</sup> dan hiervoor in artikel 4 is vermeld;

---

<sup>5</sup> Het betreft hier belanghebbenden die voor 31-12-2011 een aanvraag voor HH hebben ingediend.

- b. Indien het Pgb-bedrag voor belanghebbenden gelijk blijft met hetgeen zij tot en met 31-12-2011 hebben ontvangen of zouden krijgen, wordt er geen nieuwe beschikking afgegeven.

## **Hoofdstuk 4.**

### **Woonvoorzieningen.**

#### **Artikel 5. Hoogte financiële tegemoetkomingen of Pgb woonvoorzieningen**

##### **5.1. Vaststelling hoogte financiële tegemoetkoming of persoonsgebonden budget**

- a. De financiële tegemoetkoming of het Pgb voor woonvoorzieningen wordt vastgesteld als tegenwaarde van het bedrag zoals vermeld in de door het college geaccepteerde offerte;
- b. Indien van toepassing zal die tegemoetkoming of het Pgb belast worden met een eigen bijdrage of een eigen aandeel.
- c. Het vastgestelde eigen aandeel kan eenmalig of periodiek<sup>6</sup> op die tegemoetkoming of het Pgb worden ingehouden.

##### **5.2 Kosten van woningaanpassingen.**

De volgende kosten in het kader van een woningaanpassing kunnen in aanmerking worden genomen bij de vaststelling van (het persoonsgebonden budget of) de financiële tegemoetkoming:

- a. De aanneemsom (hierin begrepen de loon- en materiaalkosten) voor het treffen van de voorziening;
- b. De risicoverrekening van loon- en materiaalkosten, met inachtneming van het bepaalde in de Risicoregeling woning- en utiliteitsbouw 1991;
- c. Het architectenhonorarium tot ten hoogste 10% van de aanneemsom met dien verstande dat dit niet hoger is dan het maximale honorarium als bepaald in SR 1988 van de BNA. Alleen in die gevallen dat het noodzakelijk is dat een architect voor de woningaanpassing moet worden ingeschakeld worden deze kosten subsidiabel geacht. Het betreft dan veelal de ingrijpendere woningaanpassingen.
- d. De kosten voor het toezicht op de uitvoering, indien dit noodzakelijk is, tot een maximum van 2% van de aanneemsom;
- e. De leges voor zover deze betrekking hebben op het treffen van de voorziening;
- f. De verschuldigde en niet verrekenbare of terugvorderbare omzetbelasting;
- g. Renteverlies, in verband met het verrichten van noodzakelijke betaling aan derden voordat de bijdrage is uitbetaald, voor zover deze verband houdt met de bouw dan wel het treffen van voorzieningen;
- h. De door burgemeester en wethouders (schriftelijk) goedgekeurde kostenverhogingen, die ten tijde van de raming van de kosten redelijkerwijs niet voorzien hadden kunnen zijn;
- i. De kosten in verband met noodzakelijk technisch onderzoek en adviezen met betrekking tot het verrichten van de aanpassing;
- j. De kosten van aansluiting op een openbare nutsvoorziening;

---

<sup>6</sup> Dat kan de gemeente zelf doen, met melding aan het CAK, of direct door het CAK laten uitvoeren.

### 5.3. Tegemoetkoming verhuis- en herinrichtingskosten

De forfaitaire financiële tegemoetkoming voor de verhuis- en herinrichtingskosten als genoemd in artikel 15 onder a (Verordening) bedraagt € 2.400. Mede vanwege het bovenwettelijk karakter wordt over deze tegemoetkoming geen eigen bijdrage geheven.

### 5.4. Tegemoetkoming bezoekbaar maken woning

Het bedrag dat verstrekt wordt bij het bovenwettelijke bezoekbaar maken als genoemd in artikel 19 lid 2 tot en met 5 (Verordening) bedraagt maximaal € 2.500.

### 5.5. Tegemoetkoming in kosten keuring, onderhoud en reparatie

Een financiële tegemoetkoming in de kosten van keuring, onderhoud en reparatie van de woonvoorziening als bedoeld in artikel 15 onder c van de Verordening is alleen mogelijk voor de hieronder vermelde voorzieningen:

- trapliften;
- rolstoel- of sta-plateauliften;
- woonhuisliften;
- patiëntenliften;
- mechanische inrichting voor het in hoogte verstellen van keukenblok, bad- of wastafel;
- elektromagnetische openings- en afsluitingsmechanismen van deuren.

De tegemoetkoming wordt niet toegekend indien het onderhoud of reparatie het gevolg is van onjuist gebruik of eigen schuld of toedoen van de belanghebbende.

Voor zover passend binnen de compensatieplicht bedraagt de tegemoetkoming maximaal € 500 op jaarbasis.

### 5.6. Tegemoetkoming tijdelijke huisvesting

De hoogte van een door het college te verlenen financiële tegemoetkoming voor tijdelijke huisvesting, als bedoeld in artikel 15 onder c (Verordening), bedraagt

- a. de werkelijke kosten met een maximum van € 600,00 per maand als tegemoetkoming in de kosten van het tijdelijk betrekken van zelfstandige woonruimte en het langer moeten aanhouden van de te verlaten woonruimte;
- b. de werkelijke kosten met een maximum van € 300,00 per maand ter tegemoetkoming in de kosten van het tijdelijk betrekken van een niet zelfstandige woonruimte.

De vergoeding wordt niet eerder verleend dan vanaf de tweede maand waarin sprake is van tijdelijke huisvesting. De vergoeding wordt voor de duur van maximaal zes maanden verleend.

### 5.6 Tegemoetkoming huurderving

Afhankelijk van de situatie kan het college de een maximale financiële tegemoetkoming in de huurderving van een leegstaande woning vaststellen. De vergoeding zal niet eerder worden verleend dan met ingang van de tweede maand waarin sprake is van huurderving. De vergoeding wordt voor de duur van maximaal zes maanden verleend.

### 5.7. Drempelbedrag beoordeling losse woonunit

Deze beoordeling voor het plaatsen van een losse woonunit, zoals bedoeld in artikel 17 lid 1 van de Verordening, vindt alleen plaats indien de aanpassing van de woning het bedrag van € 20.000 te boven gaat.

### 5.8 Afschrijvingstermijn vloerbedekking

Conform artikel 3.4.3.2. (Beleid) kunnen onder voorwaarden de kosten voor vervanging van vloerbedekking worden vergoed. Daarbij wordt uitgegaan van de volgende afschrijfperiodes en percentages:

Vergoedingspercentage	Leeftijd artikel
100%	nieuwer dan 1 jaar
75%	tussen 1 en 3 jaar
50%	tussen 3 en 6 jaar
25%	tussen 6 en 8 jaar

#### 5.9. Tegemoetkoming in kosten vloerbedekking

Voor het aanschaffen van vloerbedekking in relatie tot artikel 3.4.3.1 (Beleid) wordt een tegemoetkoming toegekend van maximaal € 10 per m<sup>2</sup>.

#### 5.10.. Taxatie van meerwaarde oppervlakte uitbreiding

De meerwaardeberekening heeft uitsluitend betrekking op situaties waarin de oppervlakte van de woning, op grond van een toegekende Wmo-voorziening, permanent is uitgebreid. Daartoe dient voorafgaand aan de woningaanpassing en bij verkoop een taxatie plaats te vinden. Indien die uitbreiding mede is gefinancierd (eigen aandeel) door de woningeigenaar of belanghebbende wordt de meerwaarde met dat eigen aandeel verminderd.

Bij uitbreiding wordt aangesloten bij de richtlijnen zoals opgenomen in het standaardwerk: "Handboek voor toegankelijkheid".

#### 5.11. Terugbetaling bij verkoop woning

Het in artikel 21 (Verordening) bedoelde afschrijvingschema gaat uit van een periode van 10 jaar en een jaarlijks dalend percentage van de meerwaarde van de woning dat bij verkoop moet worden terugbetaald:

Afschrijving na x jaar	Terug te betalen % van meerwaarde
1	100%
2	90%
3	80%
4	70%
5	60%
6	50%
7	40%
8	30%
9	20%
10	10%

#### 5.12 Opstal- en inboedelverzekering

Voor (losse)woonvoorzieningen of –aanpassingen wordt geen financiële tegemoetkoming in de verzekeringskosten verstrekt. Belanghebbende wordt geacht een opstal- en/of inboedelverzekering te hebben die Wmo-voorzieningen/aanpassingen voldoende dekt. In geval van een huurhuis wordt de huiseigenaar geacht bouwkundige uitbreidingen via diens opstalverzekering te dekken.

#### Artikel 5.13 Voorwaarden voor verstrekking Pgb en uitbetaling financiële tegemoetkoming

De woningaanpassing moet worden uitgevoerd conform het programma van eisen en resulteren in een adequate aanpassing. Om dit te bereiken, is een aantal voorwaarden gesteld om de toegekende tegemoetkoming ook daadwerkelijk uit te betalen. De voorwaarden moeten ook via de beschikking aan de belanghebbende en eventueel aan de woningeigenaar, als die niet de belanghebbende is, worden bekendgemaakt. Het zijn immers de voorwaarden waaraan het besluit is gebonden.



De volgende voorwaarden zijn van toepassing:

- a. Zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van het college mag er niet reeds voorafgaand aan de beschikking een begin worden gemaakt met de uitvoering van de werkzaamheden waarop de financiële tegemoetkoming betrekking heeft;
- b. Aan door het college aangewezen personen wordt door de eigenaar of huurder toegang verstrekt tot de woonruimte waar de woningaanpassing wordt aangebracht;
- c. Aan de onder b. genoemde personen krijgt inzage in bescheiden en tekeningen, welke betrekking hebben op de woningaanpassing;
- d. Aan de onder b. genoemde personen wordt gelegenheid geboden tot het controleren van de woningaanpassing;
- e. Terstond na de voltooiing van de werkzaamheden doch uiterlijk binnen 12 maanden na het toekennen van de financiële tegemoetkoming verklaart de gerechtigde van de financiële tegemoetkoming aan het college dat de bedoelde werkzaamheden zijn voltooid conform het programma van eisen;
- f. De gereedmelding is tevens een verzoek om vaststelling en uitbetaling van de financiële tegemoetkoming;
- g. De gereedmelding, gaat vergezeld van een verklaring dat bij het treffen van de voorzieningen is voldaan aan de voorwaarden waaronder de financiële tegemoetkoming is verleend. Alle rekeningen en betalingsbewijzen worden bijgevoegd;
- h. Bij duurdere woningaanpassingen kan gewerkt worden met het verstrekken van voorschotten.

#### Artikel 5.14 Overgangsregeling woonvoorzieningen

Voor woonvoorzieningen geldt het gestelde in artikel 3.3 (Besluit) voor belanghebbenden die voor 1 januari 2012 een woonvoorzieningen hebben aangevraagd of hebben ontvangen.

## **Hoofdstuk 5.**

### **Het zich lokaal verplaatsen per vervoermiddel.**

#### Artikel 6. Vaststelling bedrag persoonsgebonden budget vervoersvoorzieningen

Het persoonsgebonden budget voor vervoersvoorzieningen wordt vastgesteld op basis van de tegenwaarde van de goedkoopst-compenserende voorziening, verhoogd met het gemiddelde bedrag voor onderhoud en reparatie voor vergelijkbare vervoersvoorzieningen in het vorige volledige kalenderjaar.

#### Artikel 7. Hoogte financiële tegemoetkoming algemeen gebruikelijke vervoersvoorzieningen, is vervallen.

#### Artikel 8. Hoogte financiële tegemoetkoming vervoersvoorzieningen

##### 8.1 Tegemoetkoming reiskosten CVV<sup>Z</sup> (regiotaxi)

- a. Vervallen
- b. Op basis van een medische indicatie wordt per jaar een regiotaxipas verstrekt ter waarde van maximaal 800 zones (1.500 – 2.000 km) of maximaal 400 zones indien belanghebbende in het bezit is van een vervoersvoorziening of bewoner is van een AWBZ-instelling (artikel 4.2.9. Beleid).
- c. Per rit worden maximaal 5 zones vergoed.

---

<sup>7</sup> Collectief vraagafhankelijk vervoer (regiotaxi)

- d. De reiskosten voor belanghebbende zijn tot en met 5 zones gelijk aan het OV-tarief (conform de OV-chipkaart<sup>8</sup> systematiek). Voor zes of meer zones geldt het CVV-tarief.

#### 8.2. Tegemoetkoming individueel (rolstoel)taxivervoer

Voor de jaarlijkse tegemoetkoming in de kosten voor individueel taxivervoer geldt een tegemoetkoming van € 1.032. Voor de rolstoeltaxi is een tegemoetkoming van € 1.548; vastgesteld.

#### 8.3. Tegemoetkoming gebruik (eigen) auto en overig vervoer

Voor de jaarlijkse tegemoetkoming in de kosten voor overig vervoer geldt voor de (eigen) auto een bedrag van € 530.

#### 8.4 Overgangsregeling vervoervoorzieningen

In aanvulling op het gestelde in artikel 3.3 (Besluit) geldt de overgangsregeling specifiek voor de volgende belanghebbenden uit

- Breukelen, Loenen en Maarssen voor de tegemoetkoming ex artikel 7 van dit Besluit;
- Breukelen en Loenen voor de tegemoetkoming ex artikel 8.1 van dit Besluit;
- Maarssen voor de tegemoetkoming ex artikel 8.2 van dit Besluit;
- Breukelen en Loenen voor de tegemoetkoming ex artikel 8.3 van dit Besluit.

---

<sup>8</sup> Conform jurisprudentie blijft, ongeacht de systematiek, de minimale afstand 1500 km het uitgangspunt.

## **Hoofdstuk 6.**

### **Verplaatsen in en rond de woning.**

#### **9. Vaststelling bedrag persoonsgebonden budget rolstoel**

- a. Het persoonsgebonden budget voor een rolstoel wordt vastgesteld als tegenwaarde van de goedkoopst-compenserende voorziening.
- b. Dit budget wordt, na overlegging van een declaratie, met maximaal 10% van de aanschafprijs verhoogd voor het verplichte onderhoud, reparatie en de all-in verzekering.

De afschrijvingstermijn is minimaal zeven jaar. Ongeacht deze termijn kan op medische gronden eerder tot vervanging van deze of verstrekking van een andere voorziening worden overgegaan.

#### **10. Tegemoetkoming in de kosten van een sportrolstoel en sportvoorziening**

- a. Een sportrolstoel is een bovenwettelijke voorziening en wordt uitsluitend verstrekt via een persoonsgebonden budget, ter waarde van maximaal € 3.000 voor de periode van drie jaar. Vanwege het (vooralsnog) bovenwettelijke karakter wordt over deze tegemoetkoming geen eigen bijdrage geheven.
- b. Vervallen
- c. In plaats van een sportrolstoel kan onder dezelfde condities als hiervoor bij a en b vermeld een andere sportvoorziening verstrekt worden.

## **Hoofdstuk 7.**

### **Slotbepalingen**

#### **11. Slotbepalingen.**

- a. Dit financieel besluit treedt in werking met ingang van de dag na publicatie en werkt terug tot 1 juli 2012, met gelijktijdige intrekking van het Financieel besluit voorzieningen maatschappelijke ondersteuning Stichtse Vecht 20 december 2011.
- b. Dit Financieel besluit wordt aangehaald als "Financieel besluit voorzieningen maatschappelijke ondersteuning gemeente Stichtse Vecht 2012".

Aldus vastgesteld door het college van Burgemeester en wethouders van Stichtse Vecht op 20 november 2012.

L.H.M. van den Nieuwendijk  
gemeente secretaris

Mw. drs. M.M. van 't Veld  
burgemeester