

# Bijlage 2. Protocol Woningaanpassing 2013

## Procedure aanvraag woningaanpassing

### 1 Vaststellen programma van eisen

Nadat de aanvraag is ingediend wordt een indicatie gesteld, waarbij een gemeentelijke functionaris met ergonomische, sociale en bouwtechnische kennis of een externe adviseur een programma van eisen voor de goedkoopst compenserende woningaanpassing opstelt. De woningeigenaar vraagt op basis van dat programma van eisen een offerte op. Bedragen de kosten van de woningaanpassing meer dan € 3.000,-- dan dienen minimaal 2 offertes van verschillende aannemers ingediend te worden. Bedragen de kosten minder dan € 3.000,--? Dan is in beginsel één offerte afdoende, tenzij de geoffreerde kosten niet redelijk worden geacht op basis van de kennis en ervaring van de intern of extern adviseur.

### 2 Het college beoordeelt welke offerte de goedkoopst compenserende oplossing biedt

De gemeente beoordeelt welke bouwofferte in aanmerking komt voor het verlenen van een persoonsgebonden budget.

### 3 Het college geeft toestemming (voorlopige toekenning)

Het college geeft vervolgens toestemming voor de woningaanpassing, op voorwaarde dat niet reeds zonder toestemming een begin is gemaakt met de werkzaamheden waarop het persoonsgebonden budget betrekking heeft.

### 4 De eigenaar voert uit

De woningeigenaar is verantwoordelijk voor de uitvoering van de woningaanpassing conform het programma van eisen.

### 5 Het college controleert

Het college verleent slechts een persoonsgebonden budget voor een woningaanpassing indien de door hen aangewezen personen toegang is verstrekt tot de woonruimte waar de woningaanpassing wordt verricht. De daartoe aangewezen personen moeten ook inzicht krijgen in bescheiden en tekeningen, welke betrekking hebben op de woningaanpassing en de gelegenheid krijgen de woningaanpassing te controleren. Dit alles uiteraard voor zover dit noodzakelijk is om de aanvraag te kunnen beoordelen.

### 6 Uitbetaling aan de woningeigenaar en gereedmelding (definitieve toekenning)

Het persoonsgebonden budget wordt uitbetaald aan de woningeigenaar. Terstond na de voltooiing van de werkzaamheden, doch uiterlijk binnen 15 maanden na het verlenen van toestemming voor het aanpassen van de woning, verklaart aanvrager of diegene aan wie het persoonsgebonden budget wordt uitbetaald (de woningeigenaar) aan het college dat de bedoelde werkzaamheden zijn voltooid (de gereedmelding). Deze gereedmelding is tevens een verzoek om vaststelling en uitbetaling van het persoonsgebonden budget.

### 7 Procedure woningaanpassingen Woon Friesland

Voor woningen in eigendom van Woon Friesland (WF) geldt een afwijkende procedure. Zodra vaststaat dat een woning van WF aangepast moet worden en tevens bekend is welke voorzieningen uitgevoerd moeten worden dan ontvangt WF meteen een programma van eisen met een voorlopige beschikking die gebaseerd is op normbedragen (er wordt derhalve niet gewerkt met offertes maar met vooraf per ingreep vastgelegde normbedragen). Voor bouwkundige voorzieningen waarvoor geen normbedrag vastgesteld is vraagt WF wel offerte op (zijn de kosten meer dan € 3.000,-- dan minimaal 2 offertes).

Aan de hand van die offerte(s) vindt dan de vaststelling van de hoogte van het persoonsgebonden budget plaats. Na ontvangst van de gereedmelding en bij akkoordbevinding van de uitgevoerde werkzaamheden wordt het bedrag overgemaakt aan WF.

### **Voorwaarden voor verstrekking persoonsgebonden budget**

Om te bewerkstelligen dat de woningaanpassing wordt uitgevoerd conform het programma van eisen en er aldus een adequate aanpassing wordt verstrekt is een aantal voorwaarden gesteld om het toegekende persoonsgebonden budget ook daadwerkelijk uit te betalen. De voorwaarden moeten ook middels de beschikking aan de aanvrager of eventueel aan de woningeigenaar, als die niet de aanvrager is, worden bekendgemaakt. Het zijn immers de voorwaarden waaraan het besluit is gebonden.

De volgende voorwaarden zijn van toepassing:

- a. Er mag niet reeds voorafgaand aan de beschikking een begin worden gemaakt met de uitvoering van de werkzaamheden waarop het persoonsgebonden budget betrekking heeft, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van het college;
- b. Aan door het college aangewezen personen wordt door de eigenaar of huurder toegang verstrekt tot de woonruimte waar de woningaanpassing wordt aangebracht;
- c. Aan de onder b. genoemde personen wordt inzicht geboden in bescheiden en tekeningen, welke betrekking hebben op de woningaanpassing;
- d. Aan de onder b. genoemde personen wordt gelegenheid geboden tot het controleren van de woningaanpassing;  
Direct na de voltooiing van de werkzaamheden doch uiterlijk binnen 15 maanden na het toekennen van het persoonsgebonden budget verklaart de gerechtigde van het persoonsgebonden budget aan het college dat de bedoelde werkzaamheden zijn voltooid conform het programma van eisen. Alle rekeningen en/of betalingsbewijzen worden bijgevoegd;
- e. De gereedmelding is tevens een verzoek om vaststelling en uitbetaling van het persoonsgebonden budget.

### **Kosten van woningaanpassingen**

De volgende kosten in het kader van een woningaanpassing kunnen in aanmerking worden genomen bij de vaststelling van het persoonsgebonden budget:

- a. de aanneemsom (hierin begrepen de loon- en materiaalkosten) voor het treffen van de voorziening;
- b. de risicoverrekening van loon- en materiaalkosten, met inachtneming van het bepaalde in de Risicoregeling woning- en utiliteitsbouw 1991;
- c. het architectenhonorarium tot ten hoogste 10% van de aanneemsom met dien verstande dat dit niet hoger is dan het maximale honorarium als bepaald in SR 1997 van de BNA. Alleen in die gevallen dat het noodzakelijk is dat een architect voor de woningaanpassing moet worden ingeschakeld komt deze kostenpost voor vergoeding in aanmerking. Het betreft dan veelal de ingrijpender woningaanpassingen.
- d. de kosten voor het toezicht op de uitvoering, indien dit noodzakelijk is, tot een maximum van 2% van de aanneemsom;
- e. de leges voor zover deze betrekking hebben op het treffen van de voorziening;
- f. de verschuldigde en niet verrekenbare of terugvorderbare omzetbelasting;
- g. de door burgemeester en wethouders (schriftelijk) goedgekeurde kostenverhogingen, die ten tijde van de raming van de kosten redelijkerwijs niet voorzien hadden kunnen zijn;

- h. de kosten in verband met noodzakelijk technisch onderzoek en noodzakelijke adviezen met betrekking tot het verrichten van de aanpassing;
- i. de kosten van aansluiting op een openbare nutsvoorziening;
- j. de administratiekosten die verhuurder maakt ten behoeve van het treffen van een voorziening voor de gehandicapte, voor zover de kosten onder a tot en met i meer dan € 1.000,-- bedragen, 10% van die kosten, met een maximum van € 350,--.