

## 4. MANDAATLIJST

### 4.1 Lijst van gebruikte afkortingen en begrippen

#### A

Alle medewerkers	Alle gemeenteambtenaren
Appa	Algemene Pensioenwet Politieke Ambtsdragers
Apv	Algemene plaatselijke verordening
Archiefw	Archiefwet
Archiefver	Archiefverordening
Asw	Algemene subsidieverordening welzijn gemeente Neder-Betuwe
Awb	Algemene wet bestuursrecht

#### B

B&W	het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Neder-Betuwe
BABW	Besluit Administratieve Bepalingen inzake het Wegverkeer
BAG	Wet basisregistratie adressen en gebouwen
Bbs	Besluit burgerlijke stand 2004
Bbz	Bijstandsbesluit zelfstandigen
Beheersver.Begraafp	Beheersverordening begraafplaatsen
Besluit	Besluit, zoals bedoeld in artikel 1:3 van de Awb
Bibob	Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur
Bme	Besluit Milieueffectrapportage
Bouwbsl	Bouwbesluit
Bouwver	Bouwverordening van de gemeente Neder-Betuwe
Bpa	Bezwarenprocedure personele aangelegenheden
Brandb.v.o.	Brandbeveiligingsverordening
Brandw	Brandweerwet 1985
Bor	Besluit ruimtelijke ordening
BW	Burgerlijk wetboek

#### C

CAR/UWO	Collectieve Arbeidsvoorwaardenregeling en Uitwerkingsovereenkomst
---------	---

#### D

Dhw	Drank & horecawet
-----	-------------------

#### E

Erfgoedver	Erfgoedverordening
------------	--------------------

#### G

GBA	Gemeentelijke basisadministratie persoonsgegevens
GBAreg	Reglement voor de Gemeentelijke Basisadministratie
Gemw	Gemeentewet

#### H

Hvw	Huisvestingswet
-----	-----------------

#### I

loaw	Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte werkloze werknemers
------	---



Wi	Wet inburgering
WIA	Wet werk en inkomen naar arbeidsvermogen
Winkel.v.o.	Winkeltijdenverordening
Winkel.w.	Winkeltijdenwet
Wkpb	Wet kenbaarheid publiekrechtelijke beperkingen
Wks	Wet op de kansspelen
Wko	Wet kinderopvang
Wlb	Wet op de lijkbezorging
Wlv	Wet gemeentelijke regelingen leerlingenvervoer
Wm	Wet milieubeheer
Wmo	Wet maatschappelijke ondersteuning
Wmover	Verordening Wet Maatschappelijke Ondersteuning gemeente Neder-Betuwe
Wob	Wet openbaarheid van bestuur
Wom	Wet openbare manifestaties
WPO	Wet op het primair onderwijs
Wrb	Wet op de rechtsbijstand
Wro	Wet ruimtelijke ordening
WSJG	Wet justitiële en strafvorderlijke gegevens
WSW	Wet sociale werkvoorziening
Wvo	Wet verontreiniging oppervlaktewateren
WVO	Wet voortgezet onderwijs
WVP	Wet verbetering poortwachter
Www	Wegenverkeerswet 1994
Ww	Woningwet
WWB	Wet werk en bijstand

## Z

Zw	Zondagswet
----	------------

## 4.2 Mandaatlijst

### LEESWIJZER

De bevoegdheden staan zoveel mogelijk gerubriceerd per afdeling. De bevoegdheden die bij meer of alle afdelingen liggen, worden genoemd in onderdeel 1.

Als een bevoegdheid in onderstaande lijst voorkomt, dan is deze gemandateerd aan de afdelingsmanager.

Als de kolom ondermandaat is ingevuld (functie) dan is de bevoegdheid door de afdelingsmanager ondergemandateerd aan de medewerker met de genoemde functie. Dus als kolom ondermandaat leeg is, dan is de afdelingsmanager degene die het besluit ondertekent.

Als een bevoegdheid niet voorkomt in de lijst, dan heeft het college de bevoegdheid niet gemandateerd en neemt hij over dat onderwerp zelf de besluiten.

Volgnr.	Omschrijving	Wettelijke basis	Ondermandaat
1	<b>Alle afdelingen: Algemeen mandaat</b>		
1.1	<b>ALGEMEEN</b>		
1.1.1	Alle (rechts- en uitvoerings-)handelingen in het kader van de voorbereiding van door het bestuursorgaan te nemen besluiten. Hieronder valt in ieder geval: <ul style="list-style-type: none"> <li>• het toepassen van de gemeentelijke inspraakverordening;</li> <li>• het uitnodigen voor bijeenkomsten of hoorzittingen;</li> <li>• handavings- en toezichtscorrespondentie.</li> </ul>	Elke wettelijke basis	Alle medewerkers
1.1.2	Ten aanzien van gemandateerde besluiten: <ul style="list-style-type: none"> <li>• de voorbereiding/voornemens van besluiten;</li> <li>• correspondentie;</li> <li>• adviezen inwinnen;</li> <li>• verzenden en (algemeen) bekend maken van besluiten, en;</li> <li>• alle overige (rechts-)handelingen ter voorbereiding, het beslissen en het afhandelen van gemandateerde besluiten.</li> </ul>	Deze mandaatregeling	Alle medewerkers
1.1.3	Alle besluiten op verzoeken op grond van de Wet openbaarheid van bestuur	Wob	Alle medewerkers
1.1.4	Besluiten in het kader van de Wet bescherming persoonsgegevens	Wbp	
1.1.5	Bijhouden register van gemeenschappelijke regelingen Moet bij 1 functionaris liggen, (art 27 Wgr schrijft voor dat een gemeente een register heeft)	Wgr	
1.1.6	Alle (rechts-)handelingen in verband met: <ul style="list-style-type: none"> <li>• het aanvragen van een vergunning of een besluit;</li> <li>• het aanvragen van subsidie, of;</li> <li>• het declareren van kosten, bij andere bestuursorganen of overheidsinstanties.</li> </ul>	Elke wettelijke basis	Alle medewerkers

Volgnr.	Omschrijving	Wettelijke basis	Ondermandaat
1.1.7	Bekendmaken algemeen verbindende voorschriften, besluiten van algemene strekking of beleidsregels	Awb/Gemw	Alle medewerkers
1.1.8	Op verzoek of ambtshalve informatie of adviezen geven aan andere bestuursorganen of overheden	Elke wettelijke basis	Alle medewerkers
<b>1.2</b>	<b>ALGEMENE WET BESTUURSRECHT</b>		
1.2.1	Het verlangen van een schriftelijke machtiging van een vertegenwoordiger	Awb	Alle medewerkers
1.2.2	Doorzenden van geschriften tot behandeling waarvoor (kennelijk) een ander bestuursorgaan bevoegd is	Awb	Alle medewerkers
1.2.3	Mededelen en algemeen bekend maken van besluiten van andere overheids(bestuurs)organen	Awb	Alle medewerkers
1.2.4	Alle besluiten met betrekking tot het toepassen van de Uniforme openbare voorbereidingsprocedure of Afdeling 3.4 Awb	Awb	Alle medewerkers
1.2.5	Op verzoek verstrekken van motivering van een besluit	Awb	Alle medewerkers
1.2.6	Vaststellen en wijzigen aanvraagformulier met uitzondering van de wettelijk vastgestelde formulieren	Awb	Alle medewerkers
1.2.7	Gelegenheid bieden een onvolledige aanvraag aan te vullen	Awb	Alle medewerkers
1.2.8	Besluit om aanvraag (niet) in behandeling te nemen op grond van artikel 4:5 Awb	Awb	Alle medewerkers
1.2.9	Afwijzing herhaalde aanvraag bij geen nieuw gebleken feiten/omstandigheden na eerdere afwijzing op grond van artikel 4:6 Awb	Awb	Alle medewerkers
1.2.10	Horen aanvrager, geadresseerde of derde-belanghebbende(-n) met uitzondering van het horen naar aanleiding van een bezwaar-, beroepschrift of klacht	Awb	Alle medewerkers
1.2.11	Achterwege laten hoorplicht	Awb	Alle medewerkers
1.2.12	Kennisgeving redelijke beslistermijn	Awb	Alle medewerkers
1.2.13	Verdagen beslistermijnen met uitzondering verdaging beslistermijn bezwaarschrift	Awb	Alle medewerkers

Volgnr.	Omschrijving	Wettelijke basis	Ondermandaat
1.2.14	<p>Namens de burgemeester, burgemeester en wethouders, het bestuursorgaan, de gemeenteraad of de gemeente Neder-Betuwe:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• bezwaar maken;</li> <li>• een voorlopige voorziening indienen;</li> <li>• (hoger) beroep instellen;</li> <li>• de voorzieningenrechter verzoeken een voorlopige voorziening op te heffen of te wijzigen;</li> <li>• de bestuursrechter verzoeken een uitspraak te herzien;</li> <li>• als derde partij deelnemen in een geding;</li> <li>• het voeren van verzoekschriftprocedures</li> </ul>	Awb	Coördinerend senior medewerker handhaving Juridisch medewerker omgevingsrecht
1.2.15	Klachtbehandeling i.h.k.v. Hoofdstuk 9 Awb	Awb	
1.2.16	Het vragen van vrijblijvende adviezen, kostprijsberekeningen en offertes		Alle medewerkers
1.2.17	Het doen van aangifte bij de politie met betrekking tot gemeenteeigendommen en zaken in gemeentelijk beheer		Alle medewerkers
1.2.18	Vertegenwoordiging van de burgemeester, burgemeester en wethouders, het bestuursorgaan, de gemeenteraad of de gemeente in: bezwaar-, (hoger)beroepsprocedures, bij verzoeken om voorlopige voorzieningen of in andere (bestuurs-)rechtelijke procedures, in de meeste ruime zin van het woord. Hieronder valt in ieder geval: vertegenwoordiging bij de commissies voor de bezwaarschriften, het opstellen van pleitnotities, het voeren van mondeling en schriftelijk verweer en het verrichten van overige proceshandelingen, in de meest ruime zin	Awb	Coördinerend sr.civieltechnisch medewerker A Toezichthouder Medewerker beheerplannen/ bestekken Gebiedsbeheerder groen&grijs Projectleider Coördinerend sr. beleidsmedewerker RO Sr. beleidsmedewerker RO Beleidsmedewerker RO Beleidsmedewerker Volkshuisvesting en monumentenzorg Beleidsmedewerker verkeer en vervoer Beleidsmedewerker grondzaken Beleidsmedewerker vastgoed Beleidsmedewerker economische zaken, toerisme en recreatie Coördinerend senior medewerker vergunningverlening Coördinerend senior medewerker handhaving Jur. medewerker omgevingsrecht Vergunningverlener Beleidsmedewerker

Volgnr.	Omschrijving	Wettelijke basis	Ondermandaat
			openbare orde en integrale veiligheid Coördinerend sr.medewerker welzijn/integraal welzijnsbeleid Beleidsmedewerker jeugd, jongeren en kinderopvang Beleidsmedewerker volksgezondheid Beleidsmedewerker sport en cultuur Beleidsmedewerker zorg Beleidsmedewerker Wmo/integraal Wmo-beleid Sr.beleidsmedewerker onderwijs Beleidsmedewerker onderwijs Medewerker bestuurlijke aangelegenheden Medewerker juridische zaken/ secretaris cie. bezwaarschriften Coördinerend sr.beleidsmedewerker P&O Sr.beleidsmedewerker P&O Coördinerend sr. medewerker front- en backoffice Medewerker front- en backoffice A Medewerker rampenbestrijding Officier pro-actie/preventie Directie-adviseur  Ingehuurde (externe) medewerkers die werkzaam zijn in één van bovengenoemde functies
1.2.19	Beslissen op bezwaarschrift (met inachtnaam van artikel 10:3 Awb en het overzicht uitzondering mandaat)	Awb	
1.2.20	Beslissing nemen op verzoek bezwaarmaker in te stemmen met rechtstreeks beroep en in te stemmen met het overslaan van de bezwaarschriftenprocedure op grond van artikel 7:1a van de Awb	Awb	
1.2.21	Alle besluiten op grond van § 4.1.3.2 Awb (dwangsom bij niet tijdig beslissen)	Awb	
1.2.22	Alle feitelijke handelingen voortvloeiend uit § 4.1.3.2	Awb	Alle medewerkers

Volgnr.	Omschrijving	Wettelijke basis	Ondermandaat
1.2.23	Alle besluiten op grond van § 4.1.3.3 Awb (positieve fictieve beschikking bij niet tijdig beslissen)	Awb	
1.2.24	Alle feitelijke handelingen voortvloeiend uit § 4.1.3.3	Awb	Alle medewerkers
1.2.25	Alle besluiten op grond van titel 4.4 Awb (bestuursrechtelijke geldschulden)	Awb	
1.2.26	Alle feitelijke handelingen voortvloeiend uit titel 4.4	Awb	Alle medewerkers
<b>2</b>	<b>Afdeling Middelen</b>		
<b>2.1</b>	<b>BEZWAARSCHRIFTEN / KLACHTEN</b>		
2.1.1	Benoeming secretaris van de bezwaarschriftencommissie	Awb/Ver.Bezw/Bpa	
2.1.2	Ontvangstbevestiging bezwaarschrift, uitnodigingen hoorzitting en alle voorkomende correspondentie m.b.t. opbouw procesdossier	Awb/Ver. Bezw/Bpa	Medewerker juridische zaken/secretaris commissie bezwaarschriften
2.1.3	Inzage stukken bezwaarschrift voorbehouden aan advocaat of arts, wegens vrees voor schade aan de lichamelijke of geestelijke gezondheid van een belanghebbende	Awb/ Ver. Bezw/Bpa	Medewerker juridische zaken/secretaris commissie bezwaarschriften
2.1.4	Verdaging beslistermijn bezwaarschrift en verder uitstel beslissing bezwaarschrift	Awb/Ver. Bezw/Bpa	Medewerker juridische zaken/secretaris commissie bezwaarschriften
2.1.5	Correspondentie m.b.t. de afhandeling van klachten i.h.k.v. hoofdstuk 9 Awb Zie ook 1.2.20	Awb/Bpa	Medewerker bestuurlijk/juridische zaken
<b>2.2</b>	<b>ARCHIEF</b>		



Volgnr.	Omschrijving	Wettelijke basis	Ondermandaat
2.2.1	Alle besluiten op grond van de Archiefwet en Archiefverordening	Archiefw/Archiefver	Sr.medewerker documentaire informatievoorziening A
<b>2.3</b>	<b>PERSONEEL EN ORGANISATIE</b>		
2.3.1	<p>Alle rechtspositionele besluiten op grond van de CAR/UWO en de (rechtspositionele) regelingen van de gemeente Neder-Betuwe, <b>met uitzondering van:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- benoeming en ontslag van afdelingsmanagers en de directeur/gemeentesecretaris;</li> <li>- functievaststelling en –waardering;</li> <li>- ontslag wegens reorganisatie, ontslag wegens arbeidsongeschiktheid, ontslag wegens onbekwaamheid of ongeschiktheid, overige ontslaggronden zoals bedoeld in de CAR/UWO, ontslag als disciplinaire straf;</li> <li>- schorsing ambtenaar;</li> <li>- verbod nevenwerkzaamheden te verrichten;</li> <li>- opleggen verplichting aanvaarden andere betrekking;</li> <li>- disciplinaire straffen</li> </ul> <p>Benoeming en ontslag van medewerkers wordt gemandateerd aan de gemeentesecretaris.</p>	CAR/UWO Lokaal beleid	
2.3.2	Aangaan van detacheringsovereenkomsten en stage-overeenkomsten	CAR/UWO BW	
2.3.3	Alle besluiten op grond van de Verhaalswet ongevallen ambtenaren	Voa	
2.3.4	Alle besluiten ten aanzien van leeftijdsbewust personeelsbeleid	Lokaal beleid	
2.3.5	Alle besluiten op grond van de Wet verbetering poortwachter	WVP	
2.3.6	Alle besluiten inzake FPU en WIA	CAR/UWO Lokaal beleid	
2.3.7	Uitvoering van belasting- en premieheffingsvoorschriften m.b.t. salarisadministratie van de gemeente		

Volgnr.	Omschrijving	Wettelijke basis	Ondermandaat
2.3.8	Uitvoering van regelingen t.b.v. de bedrijfsvereniging, ABP en IZA		
<b>3</b>	<b>Afdeling Gemeentewinkel</b>		
<b>3.1</b>	<b>VERKIEZINGEN</b>		
3.1.1	Alle besluiten ten aanzien van verkiezingen	Kw/Kb	Coördinerend sr. medewerker front- en backoffice Medewerker front- en backoffice A
3.1.2	Alle besluiten en feitelijke handelingen met betrekking tot stembureaus	Kw/Kb	Medewerker front- en backoffice A
<b>3.2</b>	<b>LIJKBEZORGING</b>		
3.2.1	Alle besluiten ten aanzien van lijkbezorging en de uitgifte van graven	Wib/Beheersver. Begraafp/APV	Medewerker front-en backoffice A
3.2.2	Afgifte vergunningen grafmonumenten	Wib/Beheersver. Begraafp/APV	Medewerker front- en backoffice A Medewerker front- en backoffice B
3.2.3	Kennisgeven van overlijden aan de inspectie van registratie en successie	Wib/Beheersver. Begraafp	Medewerker front-en backoffice A
<b>3.3</b>	<b>BUITENGEWOON AMBTENAAR BURGERLIJKE STAND</b>		
3.3.1	Benoeming, schorsing en ontslag buitengewoon ambtenaar van de burgerlijke stand	Bbs	Coördinerend sr. medewerker front- en backoffice Medewerker front-en backoffice A

Volgnr.	Omschrijving	Wettelijke basis	Ondermandaat
<b>3.4</b>	<b>GEMEENTELIJKE BASISADMINISTRATIE PERSOONSgegevens</b>		
3.4.1	Alle besluiten met betrekking tot de gemeentelijke basisadministratie persoonsgegevens en burgerlijke stand; Het op verzoek verstrekken van afschriften en uittreksels uit de gemeentelijke basisadministratie en de burgerlijke stand.	GBA/GBAReg/	Coördinerend sr. medewerker front- en backoffice Medewerker front- en backoffice A Medewerker front- en backoffice B
3.4.2	Het uitoefenen van alle bevoegdheden betreffende reisdocumenten	Paspoortwet	Coördinerend sr. medewerker front- en backoffice Medewerker front- en backoffice A Medewerker front- en backoffice B
3.4.3	Het indienen van een verzoek tot paspoortsignalering en opname in het opsporingsregister van de Paspoortwet	Paspoortwet	Coördinerend sr. medewerker front- en backoffice Medewerker front- en backoffice A Medewerker front- en backoffice B
<b>3.5</b>	<b>RIJBewIJZEN</b>		
3.5.1	Alle besluiten ten aanzien van rijbewijzen	Wvw	Coördinerend sr. medewerker front- en backoffice Medewerker front- en backoffice A Medewerker front- en backoffice B
<b>3.6</b>	<b>VREEMDELINGEN</b>		
3.6.1	Alle besluiten, handelingen of het verstrekken van informatie op het gebied van vreemdelingen of vreemdelingenwetgeving	VW2000	Medewerker front- en backoffice A
3.6.2	Behandeling van de aanvraag voor de naturalisatie- en optieprocedure om het Nederlanderschap te verkrijgen	RWN2003	Medewerker front- en backoffice A

Volgnr.	Omschrijving	Wettelijke basis	Ondermandaat
3.7	<b>STRAATNAAMGEVING EN HUISNUMMERING</b>		
3.7.1	Alle besluiten op grond van de Verordening straatnaamgeving en huisnummering met uitzondering van straatnaamgeving	Vsg	Beleidsmedewerker vastgoed Medewerker vastgoed
3.8	<b>GEHANDICAPTENPARKEERKAART</b>		
3.8.1	Alle besluiten ten aanzien van de gehandicaptenparkeerkaart	BABW	Medewerker front- en backoffice A Coördinerend sr. medewerker front- en backoffice
3.9	<b>VERKLARING OMTRENT HET GEDRAG</b>		
3.9.1	Aanvragen inlichtingen bij COVOG (v/h bij register justitiële documentatiedienst en politieregisters)	WSJG	Medewerker front- en backoffice A Medewerker front- en backoffice B
4	<b>Brandweer</b>		
4.1	<b>BRANDVEILIGHEID</b>		
4.1.1	Het toekennen van brandweerondersteuning aan vrijwilligers bij de gemeentelijke brandweer		
4.1.2	Uitvoering van de rechtspositieregeling vrijwillige brandweer	rechtspositieregeling brandweer	
4.1.3	De gunning van werken en de levering van materieel		

Volgnr.	Omschrijving	Wettelijke basis	Ondermandaat
5	<b>Afdeling Samenleving</b>		
5.1	<b>WELZIJN EN SPORT</b>		
5.1.1	<b>SUBSIDIES</b>		
5.1.1.1	Besluiten op grond van de Algemene Subsidieverordening welzijn <ul style="list-style-type: none"> <li>• subsidieverlening en -vaststelling;</li> <li>• verlenen van voorschotten</li> </ul>	Awb/Asw/BAsw	Coördinerend sr. medewerker welzijn/ integraal welzijnsbeleid Beleidsmedewerker jeugd, jongeren en kinderopvang Beleidsmedewerker volksgezondheid Beleidsmedewerker sport en cultuur Beleidsmedewerker zorg Beleidsmedewerker WMO/ integraal WMO-beleid Beleidsmedewerker wijk- en buurtgericht werken Beleidsmedewerker integrale veiligheid
5.1.1.2	Besluiten op grond van de Algemene subsidieverordening welzijn <ul style="list-style-type: none"> <li>• weigering, intrekking subsidieverlening en -vaststelling;</li> <li>• terugvordering van subsidie</li> </ul>	Awb/Asw/BAsw	
5.1.2	<b>SPORTACCOMMODATIES</b>		
5.1.2.1	Het vaststellen van een jaarrooster voor gebruik van binnensportaccommodaties		Beleidsmedewerker sport en cultuur Sr.beheerder accommodaties A
5.1.2.2	Besluiten tot incidentele verhuur binnensportvoorzieningen voor sport		Beleidsmedewerker sport en cultuur Sr.beheerder accommodaties A

Volgnr.	Omschrijving	Wettelijke basis	Ondermandaat
5.1.2.3	Besluiten tot incidentele verhuur binnensportvoorzieningen voor een ander doel dan sport		Beleidsmedewerker sport en cultuur
<b>5.2</b>	<b>ONDERWIJS</b>		
<b>5.2.1</b>	<b>HUISVESTING</b>		
5.2.1.1	Alle besluiten ten aanzien van huisvestingsvoorzieningen onderwijs	WVOM/WPO/Vho	
<b>5.2.2</b>	<b>SUBSIDIE ONDERWIJS</b>		
5.2.2.1	Besluiten met betrekking tot subsidie: <ul style="list-style-type: none"> <li>• subsidieverlening;</li> <li>• subsidievaststelling;</li> <li>• verlenen van voorschotten</li> </ul>	Awb	Sr. beleidsmedewerker onderwijs Beleidsmedewerker onderwijs
5.2.2.2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• weigering en intrekking subsidieverlening of –vaststelling</li> </ul>	Awb	
<b>5.3</b>	<b>KINDEROPVANG</b>		
5.3.1	Aanwijzing inspecteur GGD t.b.v. inspecties	Wko	
5.3.2	Het opnemen van een kindercentrum, gastouderbureau en/of gastouder in het Register Kinderopvang	Wko	Beleidsmedewerker volksgezondheid
5.3.3	Het opleggen van een waarschuwing en/of aanwijzing van een kindercentrum, gastouderbureau en/of gastouder bij overtredingen op de Wet kinderopvang en/of beleidsregels kwaliteit kinderopvang	Wko	Beleidsmedewerker volksgezondheid

Volgnr.	Omschrijving	Wettelijke basis	Ondermandaat
5.3.4	Het nemen van besluiten inzake indiening aanvraag tot verlening en vaststelling, waaronder het aanleveren van gegevens en het bepalen van nadere voorschriften m.b.t. de indiening en inrichting van een aanvraag	Wko	Beleidsmedewerker volksgezondheid
5.3.5	Het aanschrijven bij overtreding van regelgeving tot en met het voornemen tot het opleggen van een last onder dwangsom of een last onder bestuursdwang	Wko	
<b>5.4</b>	<b>LEERLINGENVERVOER</b>		
5.4.1	Alle besluiten ten aanzien van leerlingenvervoer	Leerlingenvervoer.v.o. Wlv	Sr. beleidsmedewerker onderwijs Beleidsmedewerker onderwijs Medewerker onderwijs
<b>5.5</b>	<b>OPENBARE ORDE EN VEILIGHEID</b>		
5.5.1	Aanwijzen van toezichthouders Oud en Nieuw		
5.5.2	Uitgifte legitimatiebewijzen toezichthouders Oud en Nieuw		
<b>5.6</b>	<b>MINIMABELEID</b>		
5.6.1	Toetsing en alle besluiten op het gebied van bijzondere bijstand	WWB	Coördinerend sr. medewerker front- en backoffice Medewerker front- en backoffice A
5.6.2	Aangaan en ondertekenen van geldleenovereenkomsten in het kader van uitkeringsregelingen en de Wet werk en bijstand;  Aangaan en ondertekenen van budgetteringsovereenkomsten in het kader van de uitvoering van de Wet werk en bijstand	WWB	Coördinerend sr. medewerker front- en backoffice Medewerker front- en backoffice A
5.6.3	Beslissen op de verdeling van gelden		Coördinerend sr. medewerker front- en backoffice

Volgnr.	Omschrijving	Wettelijke basis	Ondermandaat
<b>5.7</b>	<b>MAATSCHAPPELIJKE ONDERSTEUNING</b>		
5.7.1	Toetsing en alle besluiten met betrekking tot individuele voorzieningen op grond van de Wmo	Wmo/ Wmover	Coördinerend sr. medewerker front- en backoffice Medewerker front- en backoffice A
<b>5.8</b>	<b>KINDEROPVANG</b>		
5.8.1	Toetsing en alle besluiten met betrekking tot bijdragen ten behoeve van kinderopvang	Wko	Coördinerend sr. medewerker front- en backoffice Medewerker front- en backoffice A
<b>5.9</b>	<b>ALGEMENE BIJSTAND</b>		
5.9.1	Besluiten met betrekking tot verstrekkingen op grond van algemene bijstand	WWB/Bbz	Zie mandaatbesluit Tiel
5.9.2	Aangaan en ondertekenen van geldleenovereenkomsten in het kader van uitkeringsregelingen en het bijstandsbesluit zelfstandigen; Aangaan en ondertekenen van budgetteringsovereenkomsten in het kader van de uitvoering van schuldhulpverlening	WWB/Bbz	Zie mandaatbesluit Tiel
5.9.3	Indienen van verzoekschriften terugvordering en verhaal/civiel dagvaardingsformulier	WWB	Zie mandaatbesluit Tiel
5.9.4	Besluiten tot invordering voortvloeiende uit de hiervoor genoemde procedures	WWB	Zie mandaatbesluit Tiel
5.9.5	Verlenen van voorschotten tot maximaal een maanduitkering	WWB	Zie mandaatbesluit Tiel



Volgnr.	Omschrijving	Wettelijke basis	Ondermandaat
5.9.6	Vertegenwoordiging van de gemeente bij verhaal/terugvordering in rechte	WWB	Zie mandaatbesluit Tiel
5.9.7	Aangaan van een minnelijke terugbetalingsregeling inclusief schriftelijke bevestiging	WWB	Zie mandaatbesluit Tiel
5.9.8	Ondertekenen van aanmaningen inzake verhaal en terugvordering	WWB	Zie mandaatbesluit Tiel
5.9.9	Mededeling blokkering betaling uitkering; Uitvoering beslag op uitkeringen	WWB	Zie mandaatbesluit Tiel
5.9.10	Besluiten tot aangifte Openbaar Ministerie i.v.m. geconstateerde fraude krachtens uitkeringsregelingen	WWB	Zie mandaatbesluit Tiel
<b>5.10</b>	<b>SOCIALE WERKVOORZIENING</b>		
5.10.1	Alle besluiten op het gebied van sociale werkvoorziening	WSW	Coördinerend senior medewerker front- en backoffice Medewerker front- en backoffice A
<b>5.11</b>	<b>SCHULDHULPVERLENING</b>		
5.11.1	Alle besluiten op grond van de Wet gemeentelijke schuldhulpverlening	Wgs	Zie mandaatbesluit Tiel
<b>5.12</b>	<b>SOCIALE ZEKERHEID</b>		
5.12.1	Alle besluiten op het gebied van sociale zekerheid, werkgelegenheid, inschakeling werkzoekenden.	WWB/loaw/loaz/Bbz/	Zie mandaatbesluit Tiel

Volgnr.	Omschrijving	Wettelijke basis	Ondermandaat
6	<b>Afdeling Ruimte</b>		
6.1	<b>BESTEMMINGSPLANNEN</b>		
6.1.1	Het elektronisch waarmerken en publiceren van Wro-instrumenten (ruimtelijke visies, bestemmings-, wijzigings-/uitwerkingsplannen, tijdelijke ontheffingen)	Wabo/Wro	Coördinator ruimtelijk beleid
6.1.2	Het elektronisch waarmerken en publiceren van digitale tijdelijke ontheffingen	Wabo/Wro	Medewerker front- en backoffice A Medewerker ruimtelijke ordening
6.1.3	Het beslissen op principeverzoeken met betrekking tot het mogen bebouwen of gebruiken van gronden	Wabo/Wro/Bor	
6.2	<b>VERKEER</b>		
6.2.1	Alle verkeersbesluiten, hieronder valt in ieder geval: <ul style="list-style-type: none"> <li>• het nemen van verkeersbesluiten tot instelling van verkeersverboden, verkeersgeboden en plaatsing van verkeersborden en verkeerstekens;</li> <li>• het aanwijzen van invalidenparkeerplaatsen;</li> <li>• besluiten nemen op aanvragen om verkeersontheffingen;</li> </ul>	BABW/RVV/WVW/ APV	Beleidsmedewerker verkeer & vervoer
6.3	<b>MILIEU</b>		
6.3.1	Verlenen van een opdracht tot sanering onder regie van de gemeente	Wm	Technisch medewerker bodem en geluid
6.4	<b>GRONDZAKEN</b>		

Volgnr.	Omschrijving	Wettelijke basis	Ondermandaat
6.4.1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Besluiten tot verkoop, verhuur of ingebruikgeving van gemeentelijke eigendommen behoudens gemeentelijke gebouwen, strategische gronden en gronden in grondexploitaties;</li> <li>• Weigeren om gemeentelijke eigendommen te verkopen/in gebruik te geven/te verpachten/te verhuren;</li> <li>• Toestemming geven tot het in gebruik nemen van een bouwkaavel voordat de notariële akte is gepasseerd;</li> <li>• Het opmaken van huurovereenkomsten bij de verhuur van gemeentegebouwen</li> </ul>		
6.4.2	<p>Het voeren van onderhandelingen over minnelijke grondverwerving binnen het raam van de taxatie of door B&amp;W aangegeven prijzen;</p> <p>Het voeren van onderhandelingen over overige voorwaarden met betrekking tot grondverwerving</p>		Beleidsmedewerker grondzaken
6.4.3	<p>Correspondentie aangaande de verkoop/verhuur/in gebruikgeving/pacht van gemeentelijke eigendommen;</p> <p>Voorafgaande correspondentie inzake verzoeken over de vestiging van beperkte rechten</p>		Beleidsmedewerker grondzaken Medewerker grondzaken
6.4.4	Uitvoering van voor de onteigeningsprocedure noodzakelijke administratieve werkzaamheden		Beleidsmedewerker grondzaken Medewerker grondzaken
6.4.5	Verlenen van toestemming voor doorverkoop onroerend goed zoals vastgelegd in een contract		Beleidsmedewerker grondzaken Beleidsmedewerker economische zaken, toerisme en recreatie
<b>6.5</b>	<b>VASTGOED</b>		
6.5.1	Beheren, invoeren en actualiseren van gegevens en het bijhouden van een register op basis van de Wet basisregistratie adressen en gebouwen	BAG	Beleidsmedewerker vastgoed
6.5.2	Het beheren van de administratie op basis van de Wet kenbaarheid publiekrechtelijke beperkingen	Wkpb	Beleidsmedewerker vastgoed
6.5.3	Het op verzoek verstrekken van afschriften of uittreksels en verklaringen met betrekking tot de Wet kenbaarheid publiekrechtelijke beperkingen op onroerende zaken	Wkpb	Beleidsmedewerker vastgoed

Volgnr.	Omschrijving	Wettelijke basis	Ondermandaat
6.6	<b>VOLKSHUISVESTING EN MONUMENTENZORG</b>		
6.6.1	Alle besluiten ten aanzien van archeologische Monumenten/ toestemming verlenen tot het uitvoeren van veldwerk	MW/Erfgoedver/Wam	Technisch )medeweker bodem en geluid
6.6.2	Verhuur standplaatsen voor woonwagens en verhuur van gemeentelijke woonwagens	Hvw	
6.6.3	Verhuurverklaringen Besluit Woongebonden Subsidies	Bws	
6.6.4	Afgifte van vergunningen op grond van de Leegstandswet	Leegstandswet	
6.6.5	Alle besluiten ten aanzien van (archeologische) monumenten	MW	
7	<b>Afdeling Grondgebied</b>		
7.1	<b>KABELS EN LEIDINGEN</b>		
7.1.1	Alle besluiten over kabels en leidingen		Coördinerend sr. civieltechnisch medewerker. A Civieltechnisch medewerker B Gebiedsbeheerder Groen&Grijs Medewerker beheerplannen /bestekken Toezichthouder
7.1.2	Het verlenen van toestemming voor rioolaansluitingen		Gebiedsbeheerder Groen&Grijs Medewerker beheerplannen /bestekken Coördinerend senior medewerker vergunningverlening Medewerker drukriolering

Volgnr.	Omschrijving	Wettelijke basis	Ondermandaat
<b>7.2</b>	<b>VERKEER</b>		
7.2.1	Besluiten ten aanzien van de bruikbaarheid van de weg. Hieronder vallen in ieder geval: <ul style="list-style-type: none"> <li>• artikelen genoemd in de Apv die betrekking hebben op: voorwerpen of stoffen op, aan of boven de weg; het aanleggen, beschadigen en veranderen van een weg</li> </ul>	Apv	Gebiedsbeheerder Groen&Grijs Toezichthouder Coördinerend senior medewerker vergunningverlening Senior medewerker gebouwenbeheer
7.2.2	Besluiten ten aanzien van de veiligheid op de weg. Hieronder vallen in ieder geval: <ul style="list-style-type: none"> <li>• artikelen genoemd in de Apv die betrekking hebben op veroorzaken van gladheid, winkelwagentjes, hinderlijke beplanting/voorwerpen, openen straatkolken e.d. , kelderingangen e.d., rookverbod in bossen en natuurgebieden, gevaarlijke, hinderlijke of vallende voorwerpen, voorzieningen voor verkeer en verlichting, objecten onder hoogspanningslijn en veiligheid op het ijs</li> </ul>	Apv	Gebiedsbeheerder Groen&Grijs Toezichthouder Senior medewerker gebouwenbeheer Medewerker drukriolering
7.2.3	Aanstellen van verkeersbrigadiers		Beleidsmedewerker verkeer
<b>7.4</b>	<b>BEGRAAFPLAATSEN</b>		
7.4.1	Alle besluiten ten aanzien van het beheer van de begraafplaats		Toezichthouder Medewerker beheerplan en bestekken
<b>7.5</b>	<b>VERLICHTING</b>		
7.5.1	Het beslissen op verzoeken tot geringe wijzigingen van lokale openbare verlichting		Medewerker drukriolering Civieltechnisch medewerker B
<b>7.6</b>	<b>DIVERSEN</b>		
7.6.1	Aansprakelijk stellen van (rechts)personen die gemeentelijke eigendommen beschadigd of vernield hebben	BW	Administratief medewerker beheer en nieuwe werken

Volgnr.	Omschrijving	Wettelijke basis	Ondermandaat
7.6.2	Afhandelen van schadeclaims tot en met het bedrag van de WA-polis	BW	Administratief medewerker beheer en nieuwe werken
7.6.3	Nemen van zelfstandige schadebesluiten tot en met het bedrag van de eigen risico van de WA-polis	BW	Administratief medewerker beheer en nieuwe werken
7.6.4	Vertegenwoordigen van de gemeente inzake het afsluiten, wijzigen, beëindigen van verzekeringen, het afwickelen van schadegevallen en claims overeenkomstig de polisvoorwaarden; Idem voor de gemeentelijke objecten, inclusief het voeren van correspondentie	BW	Administratief medewerker beheer en nieuwe werken
<b>8</b>	<b>Afdeling Financiën en Control</b>		
8.1	<b>FINANCIËN</b>		
8.1.1	Aangaan, converteren en aflossen van geldleningen		Coördinerend sr. financieel beleidsmedewerker Sr.financieel beleidsmedewerker
8.1.2	Aangaan rekening-courant overeenkomsten; aangaan afstortovereenkomsten		Coördinerend sr. financieel beleidsmedewerker Sr.financieel beleidsmedewerker
<b>9</b>	<b>Afdeling Vergunningverlening en Handhaving</b>		
9.1	<b>ALGEMENE WET BESTUURSRECHT</b>		
9.1.1	Aanwijzing toezichthouder	Awb	
9.1.2	Uitgifte legitimatiebewijs toezichthouder	Awb	
9.1.3	Alle besluiten op grond van afdeling 5.3 Awb (bestuursdwang)	Awb	Coördinerend senior medewerker handhaving
9.1.4	Vooraankondiging bestuursdwang	Awb	Juridisch medewerker omgevingsrecht

Volgnr.	Omschrijving	Wettelijke basis	Ondermandaat
			Coördinerend senior medewerker handhaving
9.1.5	Alle besluiten op grond van afdeling 5.4 Awb (dwangsom)	Awb	Coördinerend senior medewerker handhaving
9.1.6	Vooraankondiging dwangsom	Awb	Juridisch medewerker Omgevingsrecht Coördinerend senior medewerker handhaving
<b>9.2</b>	<b>BIJZONDERE WETGEVING</b>		
<b>9.2.1</b>	<b>ALGEMENE PLAATSELIJKE VERORDENING</b>		
9.2.1.1	<p>Alle besluiten op grond van de Algemene plaatselijke verordening, met uitzondering van besluiten met betrekking tot:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• parkeerexcessen (zie hiervoor mandaat nr. 6.2.1)</li> <li>• bruikbaarheid van de weg (zie hiervoor mandaat nr. 7.2.1)</li> <li>• veiligheid op de weg (zie hiervoor mandaat nr. 7.2.2)</li> <li>• vergunningen voor verstrooiing van as (zie hiervoor mandaat 7.4.1)</li> </ul>	Apv	Coördinerend senior medewerker handhaving Coördinerend senior medewerker vergunningverlening
<b>9.2.2</b>	<b>WET OP DE KANSSPELEN</b>		
9.2.2.1	Alle besluiten op grond van de Wet op de kansspelen	Wks	Coördinerend senior medewerker handhaving Coördinerend senior medewerker vergunningverlening
<b>9.2.3</b>	<b>LUCHTVAART/OPSTIJGEN BALLON</b>		
9.2.3.1	<p>Alle besluiten op grond van:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Luchtvaartwet;</li> <li>• Besluit inrichting en gebruik niet-aangewezen luchtvaartterreinen;</li> <li>• Besluiten houdende vrijstelling verbod verwijderen voorwerpen en stoffen tijdens de vlucht;</li> <li>• Regeling toezicht luchtvaart.</li> </ul>	LVW/Signal	Coördinerend senior medewerker handhaving Coördinerend senior medewerker vergunningverlening

Volgnr.	Omschrijving	Wettelijke basis	Ondermandaat
9.2.4	<b>WINKELTIJDEN</b>		
9.2.4.1	Alle besluiten op grond van de Winkeltijdenwet	Winkel.w./Winkel.v.o.	Coördinerend senior medewerker handhaving Coördinerend senior medewerker vergunningverlening
9.2.5	<b>OPENBARE MANIFESTATIES</b>		
9.2.5.1	Alle besluiten op grond van de Wet openbare manifestaties	Wom	Coördinerend senior medewerker handhaving Coördinerend senior medewerker vergunningverlening
9.2.6	<b>EVENEMENTEN</b>		
9.2.6.1	<p>Alle besluiten met betrekking tot evenementen Hieronder vallen in elk geval besluiten met betrekking tot:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• plaatsen van tijdelijke reclameborden voor evenementen;</li> <li>• gebruik, bruikbaarheid van de weg en de afsluiting van wegen;</li> <li>• brandveiligheid;</li> <li>• geluid;</li> <li>• verstrekking bier of zwakalcoholische dranken;</li> <li>• openbare orde en veiligheid;</li> <li>• volksgezondheid en drugs; verkeer en parkeren.</li> </ul>	<p>Apv/Dhw/ Brandb.v.o./Bouwver./ Wm/Winkel.w/ Winkel.v.o./BABW/ RVV/Wvw/ Zw/Bibob</p>	<p>Coördinerend senior medewerker handhaving Coördinerend senior medewerker vergunningverlening</p>
9.2.7	<b>DRANK &amp; HORECAWET</b>		
9.2.7.1	Alle besluiten op grond van de Drank- en horecawet en de Drank- en horecaverordening	Dhw	Coördinerend senior medewerker handhaving Coördinerend senior medewerker vergunningverlening
9.2.8	<b>MARKT</b>		



Volgnr.	Omschrijving	Wettelijke basis	Ondermandaat
9.2.8.1	Alle besluiten ten aanzien van de markt	Markt.v.o	Coördinerend senior medewerker handhaving Coördinerend senior medewerker vergunningverlening
<b>9.2.9</b>	<b>STOOKONTHEFFINGEN</b>		
9.2.9.1	Het verlenen van stookontheffingen	Wm/APV	Coördinerend senior medewerker handhaving Coördinerend senior medewerker vergunningverlening
<b>9.3</b>	<b>OMGEVINGSRECHT</b>		
9.3.1	Het beslissen op aanvragen op grond van artikel 2.4 Wabo voor activiteiten als bedoeld in artikel 2.1 en 2.2. Wabo	Wabo	Coördinerend senior medewerker vergunningverlening Coördinerend senior medewerker handhaving
9.3.2	Het beslissen op een gefaseerde aanvraag als bedoeld in artikel 2.5 Wabo	Wabo	Coördinerend senior medewerker vergunningverlening Coördinerend senior medewerker handhaving
9.3.3	Het intrekken van een beschikking eerste of tweede fase op grond van artikel 2.5 lid 5 Wabo	Wabo	Coördinerend senior medewerker vergunningverlening Coördinerend senior medewerker handhaving
9.3.4	Het beslissen op een aanvraag als bedoeld in artikel 2.6 Wabo (revisievergunning)	Wabo	Coördinerend senior medewerker vergunningverlening Coördinerend senior medewerker handhaving
9.3.5	Het vragen van adviezen als bedoeld in artikel 2.26 Wabo en H6 Bor	Wabo/Bor	Coördinerend senior medewerker vergunningverlening Coördinerend senior medewerker handhaving

Volgnr.	Omschrijving	Wettelijke basis	Ondermandaat
9.3.6	Uitbrengen van advies op grond van artikel 2.26 Wabo en H6 Bor	Wabo/Bor	Coördinerend senior medewerker vergunningverlening Coördinerend senior medewerker handhaving
9.3.7	Het vragen van een verklaring van geen bedenkingen als bedoeld in artikel 2.27 Wabo en H6 Bor	Wabo/Bor	Coördinerend senior medewerker vergunningverlening Coördinerend senior medewerker handhaving
9.3.8	Alle besluiten tot wijzigen of intrekken van een omgevingsvergunning op grond van paragraaf 2.6 Wabo	Wabo	Coördinerend senior medewerker handhaving Coördinerend senior medewerker vergunningverlening
9.3.9	Het beslissen over aanvragen met betrekking tot het wijzigen of intrekken van vergunningen als bedoeld in artikel 2.31 en 2.33 Wabo	Wabo	Coördinerend senior medewerker vergunningverlening Coördinerend senior medewerker handhaving
9.3.10	Besluiten tot het buiten behandeling laten van een aanvraag op grond van artikel 3.18 Wabo	Wabo	Coördinerend senior medewerker vergunningverlening Coördinerend senior medewerker handhaving
9.3.11	Intrekken van een omgevingsvergunning op grond van artikel 3.23 Wabo	Wabo	Coördinerend senior medewerker vergunningverlening Coördinerend senior medewerker handhaving
9.3.12	Stilleggen activiteiten zonder of in strijd met omgevingsvergunning	Wabo	Coördinerend senior medewerker vergunningverlening Coördinerend senior medewerker handhaving
9.3.13	Alle besluiten op grond van Brandbeveiligingsverordening met uitzondering het verlenen van een gebruiksvergunning voor een inrichting, niet zijnde een bouwwerk als bedoeld in de Woningwet en de Bouwverordening, indien: <ul style="list-style-type: none"> <li>• deze inrichting onderdeel uitmaakt van een evenement, en;</li> <li>• voor dit evenement ook een vergunning is vereist op grond van de APV</li> </ul>	Wabo	Coördinerend senior medewerker vergunningverlening Coördinerend senior medewerker handhaving

Volgnr.	Omschrijving	Wettelijke basis	Ondermandaat
9.3.14	Alle besluiten ten aanzien van de aanleg van kabels en leidingen Hieronder valt in ieder geval: <ul style="list-style-type: none"> <li>• alle besluiten m.b.t. kabels en leidingen op grond van de APV</li> </ul>	Wabo/Apv	Coördinerend senior medewerker vergunningverlening Coördinerend senior medewerker handhaving Coördinerend senior medewerker Grondgebied Toezichthouder
<b>9.4</b>	<b>WONINGWET</b>		
9.4.1	Alle besluiten ten aanzien van de Woningwet	Ww	Coördinerend senior medewerker vergunningverlening Coördinerend senior medewerker handhaving
<b>9.5</b>	<b>MILIEU</b>		
9.5.1	Alle besluiten op het terrein van milieu. Hieronder valt in ieder geval: - beslissingen nemen naar aanleiding van meldingen	Wm/lvm/Bme/ Wvo/Lbb/Wbb/Wgh/ Bouwver/Bvbb/APV	Coördinerend senior medewerker vergunningverlening Vergunningverlener