



***EVENEMENTENBELEID
GEMEENTE OLDEBROEK***

Inhoudsopgave

1	INLEIDING	3
2	JURIDISCH KADER	4
3	CATEGORIEËN EN PROCEDURES.....	6
4	EVENEMENTENKALENDER.....	13
5	TOEZICHT EN HANDHAVING	14
6	LEGES	15
7	OVERGANGSBEPALINGEN.....	15
	BIJLAGEN:	16



Deze nota is tot stand gekomen in samenwerking met Advies en Detacheringbureau AdVinci
20 december 2012

1. Inleiding

Deze nota “Evenementenbeleid Gemeente Oldebroek” bevat nadere beleidsregels op de bepalingen in de Algemene Plaatselijke Verordening Oldebroek 2009, hierna te noemen ‘APV’.

In de gemeente Oldebroek wordt ieder jaar een groot aantal evenementen georganiseerd. Deze evenementen variëren van kleine buurtbarbecues en optochten, tot grotere evenementen zoals diverse wedstrijden, festijnen, fairs, koninginnendagactiviteiten, wandel- en fietsvierdaagsen, het Oogstfeest en de Schapenmarkt. De gemeente speelt een belangrijke rol bij het aanvragen van vergunningen van evenementen. De burgemeester verleent hiervoor de benodigde vergunningen en houdt toezicht op de naleving van de daarin gestelde voorschriften.

Dit beleid past in de nieuwe koers van de gemeente Oldebroek. Met het motto "meer samenleving, minder of andere overheid" wil de gemeente namelijk bereiken dat bij het organiseren van evenementen de organisator primair verantwoordelijk is voor wat hij of zij wilt. Hiervoor in ruil biedt de gemeente Oldebroek een forse deregulering: Vereenvoudigde aanvraagprocedures, meerjarige vergunningen en een verruiming van vergunningvrije activiteiten. Hierdoor is het in veel gevallen niet meer nodig om een vergunning aan te vragen, maar kan de organisatie volstaan met een melding van het evenement. Het belang van een melding is dat de gemeente en hulpdiensten wel op de hoogte zijn van wat er zich in de gemeente afspeelt, zonder al te veel administratieve lasten te genereren.

Dit beleid is tevens opgesteld om bepalingen in de APV te verduidelijken zodat voor inwoners en ondernemers die een aanvraag doen voor een vergunningplichtig evenement, duidelijk is welk beleid binnen de gemeente gehanteerd wordt bij het verlenen van de vergunning. Dit beleid heeft daarom tot doel om duidelijkheid te verschaffen aan een ieder en daarnaast borgt het de rechtszekerheid bij vergunningverlening.

We hopen dat hiermee het organiseren van evenementen gestimuleerd zal worden. Evenementen dragen namelijk bij aan de sociale cohesie, levendigheid en tradities van de gemeente Oldebroek en zijn vanuit toeristisch en economisch perspectief voor eenieder aantrekkelijk. Een van de grootste Oldebroekse evenementen, de Schapenmarkt, is bijvoorbeeld voor het voortbestaan van de cultuurhistorie belangrijk, maar nieuwe evenementen zullen er ook voor blijven zorgen dat mensen uit Oldebroek en daarbuiten met elkaar verbonden worden.

Leeswijzer

In hoofdstuk 2 wordt ingegaan op het juridische kader van evenementen. In hoofdstuk 3 worden verschillende categorieën en procedures beschreven. In hoofdstuk 4 wordt de evenementenkalender besproken. In hoofdstuk 5 komt toezicht en handhaving aan de orde, in hoofdstuk 6 de leges en hoofdstuk 7 sluit af met de overgangsbepalingen.



2. Juridisch kader

In dit hoofdstuk wordt ingegaan op het juridisch kader dat relevant is voor de in deze nota bedoelde evenementen. Vanwege de aard, omvang en wijze van organiseren is voor deze evenementen een veelheid aan regels van toepassing.

Wat is een evenement (artikel 2.12 APV)

Er zijn verschillende activiteiten waarvoor een evenementenvergunning aangevraagd moet worden. De begripsomschrijving van 'evenement' in artikel 2:12 van de APV is, gelet op de grote variatie in type evenementen, bewust ruim gehouden. De definitie is namelijk als volgt: *'elke voor publiek toegankelijke verrichting van vermaak met uitzondering van de in artikel 2:12 lid 1 van de APV beschreven activiteiten'*.

Gezien dit ruime begrip moet bijna elke voor publiek toegankelijke verrichting van vermaak als een evenement worden aangemerkt.

Een festiviteit (artikel 3:1 APV) is geen evenement

Een festiviteit in een inrichting, zoals een horecagelegenheid, is door middel van de APV van een evenement uitgezonderd. In artikel 3:1 van de APV is het begrip incidentele festiviteit nader gedefinieerd: *'een festiviteit of activiteit die gebonden is aan één of een klein aantal inrichtingen'*.

Een festiviteit is geen specifieke vorm van een evenement, maar mogelijkheid voor een houder van een inrichting om een incidentele festiviteit of activiteit te organiseren die buiten de gebruiksvergunning valt.

Bestemmingsplan

Aangezien alle bestemmingsplannen gebruiksvoorschriften hebben voor gronden en gebouwen, is het evenement dat op het terrein of in een gebouw plaats vindt, bijna altijd strijdig met de bestemming. Wanneer dat het geval is, kan het nodig zijn een omgevingsvergunning voor het afwijken van het bestemmingsplan te verlenen (artikel 2.12 lid 1 onder a onder 2° Wabo juncto artikel 4 bijlage II Bor). Niet in alle gevallen bestaat de plicht om in deze gevallen een omgevingsvergunning af te moeten geven. Op basis van jurisprudentie is een kader gevormd in welke gevallen het gebruik van gronden bij evenementen ook omgevingsvergunning-plichtig is.

Bijlage I bevat een matrix die gebruikt wordt bij de beoordelingen en die uitkomst biedt over of er een omgevingsvergunning aangevraagd dient te worden.

Aanvraag omgevingsvergunning

Een omgevingsvergunning moet apart van de evenementenvergunning aangevraagd worden. Deze procedure duurt (uitgaande van een volledig ingediende aanvraag) maximaal acht weken. Meer informatie over omgevingsvergunningen is te vinden op de gemeentelijke website.

Voor evenementen die langer dan vijftien achtereenvolgende dagen, dan wel vaker dan drie maal per jaar plaatsvinden, kan geen omgevingsvergunning verleend worden. In dergelijke gevallen zou het uitkomst kunnen bieden een terrein de (dubbel)bestemming Evenemententerrein te geven. Hiervoor is een omgevingsvergunning voor het afwijken van het bestemmingsplan op basis van artikel 2.12 lid 1 onder a onder 3° Wabo of een bestemmingsplanherziening nodig. Hiervoor zal een afzonderlijke afweging gemaakt moeten worden.

Van een evenementenvergunning voor een omgevingsvergunningplichtig evenement kan alleen gebruik worden gemaakt als de organisator van het evenement ook de beschikking heeft over de betreffende omgevingsvergunning.



Brandveilig gebruik van bouwwerken

Voor het in gebruik nemen van een gebouw (bijvoorbeeld een schuur of een kas) voor een evenement waarin meer dan vijftig personen tegelijkertijd aanwezig zullen zijn, geldt in het kader van het brandveilig gebruik van bouwwerken een meldingsplicht (paragraaf 1.7 Bouwbesluit 2012). Indien er voor het betreffende gebouw reeds een passende gebruiksvergunning of een omgevingsvergunning voor de activiteit 'brandveilig gebruik' aanwezig is, dan hoeft er geen nieuwe aanvraag plaats te vinden.

Brandbeveiligingsverordening

Voor het in gebruik nemen van objecten die geen bouwwerk zijn, zoals een tent, is op basis van de Brandbeveiligingsverordening Oldebroek 2010 een gebruiksvergunning verplicht (artikel 2.1 Wabo) als:

1. meer dan 50 personen in objecten die geen bouwwerk zijn tegelijk aanwezig zullen zijn of;
2. aan meer dan 10 personen bedrijfsmatig of in het kader van verzorging nachtverblijf zal worden verschaft of;
3. aan meer dan 10 personen jonger dan 12 jaar, of aan meer dan 10 lichamelijk of geestelijk gehandicapte personen dagverblijf zal worden verschaft.

Dit betreft ondermeer tenten die slechts voor een korte termijn geplaatst worden.

Geluidbeleid bij evenementen Oldebroek 2010

Gemeente Oldebroek heeft beleid vastgesteld specifiek voor de toepassing van versterkt geluid tijdens evenementen. Hier dient een aparte ontheffing voor verleend te worden.

Drank- en Horecawet

Het verstrekken van zwakalcoholhoudende drank voor gebruik ter plaatse is veelal een vast onderdeel van een evenement. Hiervoor moet apart een ontheffing worden aangevraagd. Op grond van artikel 35 van de Drank- en Horecawet kan de burgemeester ontheffing verlenen voor het verstrekken van zwakalcoholhoudende drank buiten een horeca-inrichting. De ontheffing kan worden verleend bij een bijzondere gelegenheid van zeer tijdelijke aard voor een aaneengesloten periode van ten hoogste twaalf dagen.

Zondagswet

Voor evenementen op zondag moet rekening worden gehouden met de Zondagswet. Het is verboden evenementen op zondag te houden vóór 13.00 uur. De burgemeester kan ontheffing verlenen van dit verbod. Evenementen waarbij geluid wordt geproduceerd dat op meer dan 200 meter hoorbaar is, zijn op zondag verboden. Wel kan de burgemeester na 13.00 uur hiervoor ontheffing verlenen.

Overige regelgeving

- Wegenverkeerswet, bij tijdelijke verkeersmaatregelen, zoals afsluiten van een weg.
- Wet particuliere beveiligingsorganisaties en recherchebureaus, bij het moeten inhuren van een beveiligingsorganisatie.
- Regeling Verkeersregelaars 2009, voor het houden van toezicht op het verkeer op de openbare weg.
- Over de aanvraag worden leges geheven. De bedragen staan vermeld in de tarieventabel van de legesverordening.
- Gemeentelijk beleid ten aanzien van standplaatsen, markten, etc.

3. Categorieën en procedures

Gemeente Oldebroek kent meldingsplichtige en vergunningplichtige evenementen. Gezien de wens die er bestaat om administratieve lasten terug te dringen, maar tevens risico's te verkleinen, brengt dit beleid een aanzienlijke verandering met zich mee. De reikwijdte van meldingsplichtige (en dus vergunningvrije) evenementen wordt uitgebreid en procedures worden eenvoudiger. Daarnaast zullen gemeente, politie en brandweer te alle tijde op de hoogte zijn van evenementen. In Bijlage III wordt een toelichting gegeven over de risicobeheersing bij meldingsplichtige en vergunningplichtige evenementen.

Meldingsplichtige evenementen

Voor kleine evenementen, geldt momenteel een meldingsplicht. Er hoeft geen vergunning te worden aangevraagd, een ingevuld meldingformulier volstaat. Middels de antwoorden op dit formulier kan een goede inschatting gemaakt worden van de risico's. Welke evenementen meldingsplichtig zijn blijkt uit artikel 2:13 lid 3 van de APV. Hieruit blijkt dat met een melding kan worden volstaan wanneer wordt voldaan aan de volgende eisen:

1. Het aantal bezoekers is niet meer dan 500 personen;
2. het evenement vormt geen onevenredige belemmering voor het verkeer en hulpdiensten;
3. het evenement duurt maximaal één dag en vindt plaats tussen 07:00 en 24:00;
4. er wordt geen muziek ten gehore gebracht voor 07:00 uur of na 23:00 uur;
5. uiterlijk drie weken voorafgaand aan het evenement moet daarvan melding worden gedaan bij de burgemeester. Indien een andere ontheffing noodzakelijk is, dan moet de melding zes weken van te voren worden ingediend bij de burgemeester;
6. er is een organisator bij het evenement aanwezig en;
7. deze informeert eventuele omwonenden minstens één week van te voren.

De genoemde voorwaarden zijn cumulatief. Wanneer aan één van de voorwaarden niet is voldaan, kan niet worden volstaan met een melding. Alle overige evenementen zijn vergunningplichtig.

Algemene regels bij meldingsplichtige evenementen

1. Voor andere vergunningplichtige activiteiten, zoals het verstrekken van alcoholhoudende dranken, gebruik van tenten, het ten gehore brengen van versterkte muziek zijn ontheffingen noodzakelijk. Deze staan los van het houden van meldingsplichtige evenementen;
2. het evenement heeft een incidenteel karakter (maximaal twee keer per jaar);
3. er worden geen afvalstoffen verbrand buiten een inrichting (bijvoorbeeld hutten en bomen). Het gebruik van een barbecue valt hier niet onder.

Specifieke regels bij meldingsplichtige evenementen (de volledige regels zijn te vinden onder bijlage IIa)

Naast de algemene regels gelden voor meldingsplichtige evenementen aanvullende specifieke regels, namelijk regels voor:

1. Gebruik van een barbecue;
2. gebruik van tenten;
3. evenementen in gebouwen (die vallen onder het Bouwbesluit 2012 of waarvoor een gebruiksvergunning (of omgevingsvergunning voor de activiteit 'gebruik met het oog op brandveiligheid') is afgegeven);
4. evenementen op de weg zoals een puzzeltocht;
5. het oplaten van ballonnen;
6. het houden van een optocht.



Procedure bij meldingsplichtige evenementen

Voor meldingsplichtige evenementen hoeft in principe alleen een meldingsformulier te worden ingevuld, minimaal drie weken voordat het evenement plaatsvindt. Via het volgende schema wordt duidelijk voor de organisatie of een evenement meldingsplichtig is of vergunningplichtig en of er andere ontheffingen noodzakelijk zijn voor het evenement.



Wanneer een evenement niet voldoet aan één of meerdere (algemene of specifieke) regels dan is het evenement niet (langer) vergunningvrij en moet er een aanvraag ingediend worden. Indien tijdens een evenement geconstateerd wordt dat niet voldaan wordt aan één of meerdere regels en blijkt dat het evenement toch vergunningplichtig is, dan kan er handhavend opgetreden worden. Dit kan het stilleggen van het evenement tot gevolg hebben dan wel het opleggen van een last onder dwangsom.

Vergunningplichtige evenementen

Wanneer een evenement vergunningplichtig is moet een aanvraag om een evenementenvergunning worden ingediend. Op grond van artikel 1:3 van de APV moet een vergunningaanvraag voor een risico-evenementen (zie volgend kopje) uiterlijk veertien weken van tevoren te worden ingediend en voor een regulier evenement uiterlijk acht weken. De aanvraag wordt vervolgens getoetst aan de bepalingen in de APV. Alleen op grond van de in artikel 1:8 APV genoemde gronden is de burgemeester bevoegd om de vergunning te weigeren. Het besluit om een evenementenvergunning te verstrekken of te weigeren is door de burgemeester gemandateerd aan het afdelingshoofd Omgeving. Bij weigering dient er altijd overleg te zijn geweest met het college.

Reguliere evenementen of risico-evenementen

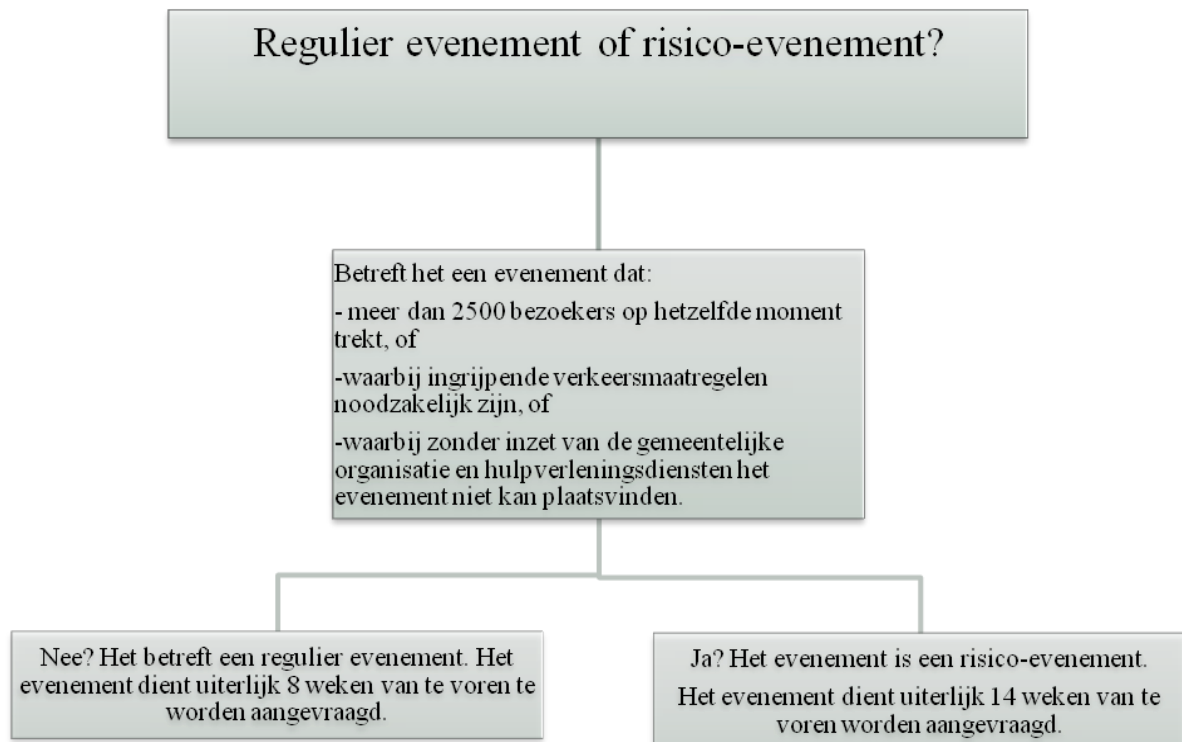
Evenementen brengen risico's met zich mee. De Gemeente Oldebroek vindt het belangrijk om een reële inschatting te hebben van evenementen, zodat risicobeheersing op maat kan worden toegepast. Hierbij maakt de gemeente onderscheid in reguliere evenementen en risico-evenementen.

Bij meer dan 500 personen spreken we van een regulier evenement. Onder een risico-evenement wordt een grootschalig evenement verstaan:

1. dat meer dan 2500 bezoekers op hetzelfde moment trekt, of
2. waarbij ingrijpende verkeersmaatregelen noodzakelijk zijn, of
3. waarbij zonder inzet van de gemeentelijke organisatie en hulpverleningsdiensten het evenement niet kan plaatsvinden.

Voor risico-evenementen is doorgaans meer voorbereidingstijd nodig. Bij een risico-evenement stelt de organisator een algemeen draaiboek op ter voorbereiding van het evenement met daarin onder andere de risico's die verbonden zijn aan het evenement. De gemeente stelt van haar kant een multidisciplinair draaiboek op dat in geval van calamiteiten van toepassing wordt.

In Bijlage III wordt een toelichting gegeven over de risicobeheersing bij meldingplichtige en vergunningplichtige evenementen. Met onderstaand schema kan bepaald worden of een evenement een regulier evenement is of een risico-evenement.



Risico-inventarisatie en draaiboeken

Voor het kunnen inschatten van risico's heeft VNOG een risicoscan ontwikkeld. Deze scan wordt toegepast om te beoordelen of er sprake is van verhoogde risico's tijdens het betreffende evenement.

Een risico-evenement wordt multidisciplinair voorbereid, namelijk in overleg met de organisatie, gemeente, brandweer en politie. Andere vergunningplichtige evenementen worden voorbereid middels draaiboeken die door organisatie wordt aangeleverd.

Voor een risico evenement geldt dat:

- er een werkgroep veiligheid wordt ingesteld door de ambtenaar openbare orde, bestaande uit een afvaardiging van de hulpdiensten en de organisator, eventueel aangevuld met andere partners;
- de organisator een algemeen draaiboek op heeft gesteld en dit dient als vertrekpunt voor de risico-inventarisatie;
- er door de werkgroep veiligheid een risico-inventarisatie en een multidisciplinair draaiboek veiligheid wordt opgesteld.

De werkgroep veiligheid adviseert de burgemeester over het al dan niet verlenen van de vergunning. De burgemeester kan in het belang van de openbare orde en veiligheid nadere eisen of voorschriften stellen aan de te verlenen vergunning.

Bijlage III bevat uitgebreidere informatie het inschatten van risico's, de risicoscan en een toetsprotocol van de brandweer.

Procedure bij vergunningplichtige evenementen

Een aanvraag voor een evenementenvergunning gebeurt via het aanvraagformulier dat de gemeente Oldebroek daarvoor via de website beschikbaar stelt. In onderstaand schema is de procedure voor de organisator beschreven.



Aanvraag

- Uitsluitend een volledig en tijdig ingediend aanvraagformulier wordt in behandeling genomen. Indien de aanvraag onvolledig is, kan de burgemeester beslissen om de aanvraag niet in behandeling te nemen dan wel de behandeling op te schorten, mits de aanvrager de gelegenheid heeft gehad om de aanvraag aan te vullen;
- afhankelijk van de aard van het evenement, moet de aanvrager naast informatie op het aanvraagformulier, ook een verkeersplan, een opstelplan voor de inrichting van een tijdelijk bouwwerk, gegevens over geluidsbegrenzers of andere informatie, die nodig is voor een zorgvuldige voorbereiding van het besluit of belangenafweging, aanleveren.
- de organisator van een risico-evenement dient de aanvraag voor de evenementenvergunning uiterlijk veertien weken voor datum van de start van het evenement aan te leveren, vanwege de inzage-termijn en de voorbereiding;
- uiterlijk acht weken na ontvangst van de aanvraag neemt de burgemeester een beslissing op de aanvraag. Deze termijn kan met ten hoogste acht weken worden verlengd. De beslistermijn op de aanvraag wordt opgeschort met ingang van de dag na die waarop de burgemeester de aanvrager verzoekt de aanvraag aan te vullen, tot de dag waarop de aanvraag is aangevuld of de daarvoor gegeven termijn ongebruikt is verstreken;
- indien een aanvraag niet binnen genoemde termijn ingediend is, wordt de aanvraag niet in behandeling genomen. De burgemeester kan besluiten de aanvraag alsnog in behandeling te nemen.

Vergunning voor meerdere jaren

- Een evenementenvergunning voor een jaarlijks terugkerend evenement kan voor meerdere jaren worden verleend. Dit kan maximaal voor drie jaren;
- een evenementenvergunning kan niet aangevraagd worden voor risico-evenementen vanwege veranderende wetgeving en hogere risico's;
- er moet vast staan dat er sprake is van een evenement dat al tenminste twee jaren achtereen in exact dezelfde opzet (evenement en evenementonderdelen) wordt georganiseerd en waar een zelfde vergunning voor is verleend.
- bovendien zijn er in deze jaren geen overtredingen of klachten geweest in verband met het evenement;
- meerjarige verkeersbesluiten zijn niet mogelijk;
- de jaarlijks terugkerende evenementen moeten jaarlijks, vóór 1 november in het jaar voorafgaand aan het evenement, gemeld worden bij de gemeente. Dit wordt opgenomen als voorschrift in de vergunning;
- wanneer de omstandigheden dit vragen kan de gemeente kan op elk moment besluiten aanvullende voorschriften of beperkingen aan het de vergunning te verbinden. De vergunning kan worden ingetrokken door de burgemeester op grond van APV artikel 1.6a-e;
- de evenementen worden ieder jaar waarvoor vergunning is verleend, op de evenementenkalender geplaatst;
- eventuele administratieve wijzigingen, zoals data, de opstelling van tenten/kramen, contactpersonen, telefoonnummers en andere zaken, voorafgaand aan het evenement worden doorgegeven;
- de vergunning vervalt van rechtswege als een jaar geen gebruik wordt gemaakt van de vergunning of de gemeente vóór 1 november van het betreffende jaar geen melding heeft ontvangen. De vergunning voor meerdere jaren geldt niet voor eventueel andere aan te vragen vergunningen, zoals een ontheffing van art. 35 van de Drank- en Horecawet of een verkeersbesluit..

Toetsing

- De vergunningaanvraag wordt in ieder geval getoetst aan de APV en criteria in hoofdstuk 2 en 3 van deze beleidsregels.
- Afhankelijk van de aard van het evenement wordt politie, brandweer, GHOR of andere organisaties gevraagd te adviseren over de aanvraag. Eventueel wordt er een uitgebreid draaiboek gevraagd van de organisatie.

De medewerker vergunningverlening coördineert de interne en externe advisering. Deze medewerker is tevens aanspreekpunt voor de vergunningaanvrager en coördineert in geval naast de evenementenvergunning ook andere vergunningen of ontheffingen benodigd zijn.

Vergunningvoorschriften

De vergunningaanvraag wordt getoetst aan algemene en specifieke regels bij vergunningplichtige evenementen. Daarnaast kunnen afhankelijk van de aard van het evenement nog andere voorschriften aan de vergunning worden verbonden.

Algemene voorschriften bij vergunningplichtige evenementen:

1. op de locatie van het evenement dient een exemplaar van de verleende vergunning aanwezig te zijn;
2. nadere aanwijzingen van politie, gemeente en/of brandweer dienen stipt en onmiddellijk te worden opgevolgd;
3. tijdens het evenement moet één persoon aangewezen worden die verantwoordelijk is voor de naleving van vergunningvoorschriften. Tevens is hij verantwoordelijk voor de uitvoering van aanwijzingen die de met controle belaste ambtenaar geeft. Hij kan deze aanwijzingen zelf uitvoeren of laten uitvoeren. Deze persoon en het mobiele telefoonnummer waarop hij bereikbaar is worden vermeld in de vergunningaanvraag.
4. de bewoners in de directe omgeving moeten minimaal één week voor het houden van de activiteit schriftelijk op de hoogte worden gebracht door de vergunninghouder;
5. de vergunninghouder is verplicht de redelijkerwijs mogelijke maatregelen te nemen om te voorkomen dat de gemeente dan wel derden schade lijden als gevolg van het houden van een activiteit;
6. de vergunninghouder moet een adequate verzekering voor wettelijke aansprakelijkheid hebben en deze bij de vergunningaanvraag overleggen;
7. alle schade die door het houden van de activiteit wordt toegebracht aan eigendommen van de gemeente Oldebroek moet door en op kosten van de organisatie op eerste aanschrijving van binnen een te stellen termijn en tot genoegen worden hersteld. Bij nalatigheid gebeurt het herstel door de gemeente op kosten van de vergunninghouder.

Specifieke regels

Specifieke regels bij vergunningplichtige evenementen zijn ondergebracht onder toetsingcriteria:

- 1 de openbare orde;
- 2 de openbare veiligheid;
- 3 de volksgezondheid;
- 4 en de bescherming van het milieu.

De specifieke voorschriften bij evenementenvergunningen zijn opgenomen in bijlage IIIb

Bekendmaking

De ingekomen aanvraag wordt naast bekendmaking door toezending of uitreiking aan de aanvrager, gepubliceerd in de gemeentelijke rubriek van het weekblad Huis-aan-Huis en op de gemeentelijke website. Publicatie vindt plaats op de eerst volgende mogelijkheid na beslissing op de aanvraag.

Kalender

Evenementen waarvoor vergunning is verleend worden opgenomen in de door de gemeente op te stellen evenementenkalender.

Evaluatie evenement

- Risico-evenementen waarvan de intentie bestaat deze jaarlijks ter te laten keren worden uiterlijk zes weken na afloop door de organisatie, gemeente, de politie, de brandweer (en eventueel de GHOR) geëvalueerd. Deze evaluatie wordt geïnitieerd door de gemeente.
- Naar oordeel van de burgemeester kan bij reguliere evenementen een verplichte evaluatie als voorschrift in de te verlenen vergunning worden opgenomen. Indien daarvoor aanleiding is, kan de burgemeester ook achteraf besluiten dat een evenement dient te worden geëvalueerd;
- De uit de evaluatie voortkomende aandachtspunten zullen worden vastgelegd in een verslag en dienen als nul-punt bij de vergunningverlening en organisatie van volgende evenementen;
- Het bespreken van de bij de gemeente of politie binnengekomen klachten over het evenement maakt onderdeel uit van de evaluatie.

Maximumstelsel evenementen

In de gemeente Oldebroek wordt vooralsnog geen maximumstelsel gehanteerd ten aanzien van het aantal evenementen. De gemeente behoudt zich wel het recht voor om aanvragen voor het organiseren van een evenement af te wijzen als er sprake is van veel evenementen die gelijktijdig plaatsvinden.

Hierbij wordt afgegaan op het advies van de politie en andere hulpverleningsdiensten. Er kunnen namelijk problemen ontstaan als er op een bepaalde datum in meerdere gemeenten tegelijk een (grootschalig) evenement wordt gehouden. Gezien de regionale functie van de politie is het mogelijk dat de politie niet alleen kijkt naar het aantal gelijktijdige grotere evenementen binnen de gemeente, maar ook naar het aantal evenementen dat in de omliggende gemeenten plaatsvindt. De gemeentelijke en regionale evenementenkalender kan hierbij van groot nut zijn.

4. Evenementenkalender

De gemeentelijke evenementenkalender is een belangrijk instrument van het evenementenbeleid. Door het vermelden van alle gemelde en vergunde evenementen kan een groot publiek snel een overzicht krijgen van welke evenementen plaatsvinden in de gemeente. Daarnaast kan het een betere handhaving van de openbare orde en veiligheid betekenen, doordat altijd bekend is wat zich op welke plaats afspeelt.

Een evenementenkalender sluit aan bij het "Meerjaren Ontwikkelprogramma Recreatie en Toerisme 2011-2014", waarin de 'ontwikkeling en versterking van evenementen' als één van de strategieën is opgenomen om Toerisme en Recreatie in Oldebroek te verbeteren. De aantrekkingskracht op evenementen is belangrijk vanwege het maatschappelijk belang van Oldebroek. Evenementen werken bindend voor de samenleving en imago-versterkend voor een gemeente.

De kalender is tevens belangrijk in verband met de meldingsplicht van evenementen die een vergunning voor meerdere jaren hebben. De jaarlijks terugkerende evenementen (die een vergunning hebben) moeten in het jaar voorafgaand van het evenement, vóór 1 november, gemeld worden bij de gemeente.

Om de evenementenkalender goed te kunnen benutten:

- moet de evenementenkalender als digitaal product makkelijk te vinden zijn op de gemeentelijke website;
- worden alle gemelde en vergunde evenementen direct op de evenementenkalender geplaatst;
- is deze informatie zo actueel mogelijk;
- is bij Handhaving en hulpdiensten bekend dat de evenementenkalender een actueel overzicht van evenementen geeft.

Om een lastenverlichting te bewerkstelligen moet de evenementenkalender als product met zo weinig handelingen aan te vullen zijn. Wellicht kan de invulling hiervan gekoppeld worden aan het aanvraagstelsel, zodat de benodigde informatie direct geplaatst kan worden na een snelle controle door de medewerker.



5. Toezicht en handhaving

Het sluitstuk van het evenementenbeleid is toezicht en handhaving. Om overlast tegen te gaan is met name het handhaven van eindtijden en geluidsnormen bij de evenementen van belang. De meest effectieve vorm van handhaving is preventie. Door te voorkomen dat regels worden overtreden vervalt immers de noodzaak om sanctionerend op te treden. Hulpmiddelen hierbij zijn het geven van informatie (waaronder publicaties), het verstrekken van deze notitie en een adequate vergunningverlening. Bij dit onderdeel verwacht de gemeente echter vooral meer verantwoordelijkheidsgevoel van inwoners. In het handhavingprogramma van de gemeente worden taken op dit vlak ook teruggebracht vanwege bezuinigingen.

De globale rolverdeling is als volgt:

Taken per organisatie

Gemeente Oldebroek:	(naleving) Geluidsnormen, naleving vergunningsvoorschriften, bestuursrechtelijk optreden, beheer openbare ruimte
Politie:	Handhaving openbare orde en strafrechtelijk optreden, handhaving eindtijden.
Brandweer:	Toezicht brandveiligheid, de bereikbaarheid en de vrije doorgang voor hulpverleningsvoertuigen en gemeentelijke adviesrol.

De gemeente en de brandweer voeren standaard een controle uit bij de voorbereiding van evenementen voor respectievelijk constructieve veiligheid en brandveiligheid. Om risico's goed in te schatten, toetst de gemeente iedere evenement aan een risicoscan. Deze is als bijlage IV opgenomen en maakt in aangepaste vorm deel uit van de evenementenmelding of aanvraag evenementenvergunning. Daarnaast wordt er ook tijdens de evenementen gecontroleerd. Ook de politie zal, met name tijdens de grotere evenementen, controles uitoefenen. Bij de grotere evenementen zullen de controles vaker integraal van opzet zijn.

Toezicht

1. Per evenement zal naar oordeel van gemeente en politie worden beoordeeld of er tijdens opbouw, gedurende het evenement of tijdens afbouw toezicht noodzakelijk wordt geacht.
2. De toezicht op naleving van de vergunningvoorschriften zal voor, tijdens en na afloop van het evenement plaatsvinden door de daarvoor bevoegde ambtenaren.

Handhaving en sancties

1. Indien er door de daartoe bevoegde ambtenaar van gemeente of politie een overtreding van de in de vergunning opgenomen voorschriften wordt geconstateerd, dient de overtreder op last van de daartoe bevoegde ambtenaar de activiteit waarmee de voorschriften worden overtreden onmiddellijk te staken.
2. Worden na een eerste aanzegging nog steeds voorschriften overtreden dan kunnen er bestuursrechtelijk dan wel strafrechtelijk sancties worden opgelegd.
3. Een opgelegde sanctie kan invloed hebben op de beoordeling van een volgende evenementenvergunningaanvraag van de organisatie welke een sanctie heeft opgelegd gekregen.



6. Leges

Voor het organiseren van evenementen worden leges in rekening gebracht. Het uitgangspunt in dit beleid is dat er vaste bedragen worden gehanteerd voor verschillende categorieën. Dit schept duidelijkheid voor de aanvrager. De eerste categorie betreft vergunningplichtige evenementen tot 100 bezoekers, de tweede categorie betreft evenementen voor maximaal 2500 bezoekers. De tweede categorie betreft de evenementen waar het bezoekersaantal 2500 overstijgt. Uit ervaring blijkt dat vergunningaanvragen voor deze evenementen veel meer tijd vergen bij behandeling, toetsing en afstemming bij andere afdelingen of veiligheidsorganisaties. De hoogte van de leges staat vermeld in de legesverordening.

7. Overgangsbepalingen

De in dit evenementenbeleid vermelde wet- en regelgeving kan tussentijds wijzigen. De beleidsregels zijn van toepassing op de actuele wet- en regelgeving, tenzij het strijdig is met deze wet- en regelgeving.

1. Overgangsbepaling
Deze beleidsregels hebben betrekking op aanvragen die na inwerkingtreding van deze beleidsregels zijn ingediend. Bij de behandeling van reeds eerder ingediende aanvragen vindt, voor zover de aanvraag afwijkt van de beleidsregels, overleg plaats met de aanvrager.
2. Inwerkingtreding
Deze beleidsregels treden in werking daags na bekendmaking.
3. Citeertitel
Deze beleidsregels kunnen worden aangehaald als “Evenementenbeleid gemeente Oldebroek”.
4. Evaluatie
Deze beleidsregels worden voor het eerst uiterlijk twee jaar na inwerkingtreding geëvalueerd en daarna eens in de vier jaar.



Deze nota is tot stand gekomen in samenwerking met Advies en Detacheringbureau AdVinci



Bijlagen:

- I Toelichting evenementenmatrix afweging toets afwijken bestemmingsplan en matrix;
- IIa Specifieke regels bij vergunningvrije evenementen;
- IIb Specifieke regels bij vergunningplichtige evenementen;
- III Het inschatten van risico's;
- IV Risicomatrix VNG - Toetsprotocol evenementen
- V Nieuw aanvraagformulier

Bijlage I Evenementen in afwijking van bestemmingsplan

Algemeen kader

Evenementen vinden plaats in een inrichting of op een terrein waarvoor in het voor dat gebied geldende bestemmingsplan nader omschreven is wat de betreffende bestemming is. Zo kan het zijn dat een evenement plaats vindt op een terrein met de bestemming Agrarische gronden, terwijl het evenement geen betrekking heeft op een agrarische activiteit. Aangezien alle bestemmingsplannen gebruiksvoorschriften hebben voor gronden en gebouwen, is het evenement dat op het terrein of in een gebouw plaats vindt, bijna altijd strijdig met de bestemming.

Indien dat het geval is, kan het nodig zijn een omgevingsvergunning voor het afwijken van het bestemmingsplan te verlenen (artikel 2.12 lid 1 onder a onder 2° Wabo juncto artikel 4 bijlage II Bor). Niet in alle gevallen bestaat de plicht om in deze gevallen een omgevingsvergunning af te moeten geven. Op basis van jurisprudentie is een kader gevormd in welke gevallen het gebruik van gronden bij evenementen omgevingsvergunningplichtig is.

De begrippen 'incidenteel' en 'kortdurend' zijn hierbij leidend. Echter, omdat het niet precies duidelijk is wat de ondergrens voor deze vergunningplicht is aangezien de ruimtelijke impact afhankelijk is van verschillende factoren (aantal bezoekers, duur, aard evenement, parkeermogelijkheden) en de jurisprudentie geen eenduidige grens aangeeft, is besloten in deze beleidsregel een duidelijke grens te trekken.

Als er sprake is van een jaarlijks terugkerend evenement is er geen sprake meer van incidenteel'. Dit houdt in dat alleen bij nieuwe evenementen waarbij er geen intentie is om deze te doen herhalen, sprake kan zijn van een 'incidenteel' evenement.

Het begrip 'kortdurend' moet worden gededuceerd uit diverse jurisprudentie. Hierbij wordt een koppeling gelegd tussen de duur van het evenement ansich met de periode van opbouw en afbouw. Zo zal de duur van het evenement altijd drie dagen of minder moeten zijn. De periode van opbouw en afbouw moet altijd zes dagen of minder zijn. Cumulatie van beide moet altijd zeven dagen of minder zijn. Wordt hieraan niet voldaan dan is een planologische toets noodzakelijk.

Daarnaast is er, gelet op de jurisprudentie, het begrip 'grootschalig' hier nog aan toe gevoegd. Uiteraard zal er bij een gering aantal personen geringe impact zijn voor de omgeving en is een planologisch afwijken niet noodzakelijk. Voor grote aantallen personen is een beoordeling voor de omgeving uiteraard wel gewenst.

Toelichting evenementenmatrix - afwegingstoets afwijken bestemmingsplan

De evenementenmatrix is opgebouwd uit drie componenten, te weten:

1. de duur van het evenement;
2. de duur van op- en afbouw;
3. het aantal bezoekers;

ad.1 de duur van het evenement: De duur van het evenement wordt gemeten in dagen. Dagdelen op verschillende dagen mogen niet worden gecumuleerd maar worden gezien als gehele dagen.

ad.2 de duur van op- en afbouw: De duur van de gecumuleerde opbouw en afbouw wordt gemeten in dagen. Dagdelen op verschillende dagen mogen niet worden gecumuleerd maar worden gezien als gehele dagen.

ad.3 het aantal bezoekers: Het gaat om het totale aantal bezoekers dat per dag aanwezig is/kan zijn. Er wordt geen rekening gehouden met een mogelijk afwijkend aantal bezoekers per dagdeel of tijdstip verdeeld over de dag.

Algemeen uitgangspunt

Het algemene uitgangspunt is het beoordelen van de invloed van het evenement op de (ruimtelijke) omgeving. Het spreekt voor zich dat als een evenement langer duurt, de op- en afbouw over een langere periode plaats vindt en als er meer bezoekers komen, de impact op de omgeving toeneemt. Deze benadering wordt ondersteund door diverse jurisprudentie. Er wordt niet zo zeer gesproken over 'harde' getallen, maar er vindt een weging plaats van alle factoren in het specifieke geval, waarna een oordeel wordt gevormd over een dan noodzakelijke planologische toets. Deze factoren kunnen worden vertaald naar de verschillende bovengenoemde componenten die altijd deel uitmaken van het evenement.

Afweging componenten

Om vooraf duidelijkheid te kunnen verschaffen aan organisatoren en omwonenden is het noodzakelijk een uniform meetbaar en controleerbaar beoordelingskader te vormen. In de voorliggende benadering is gekozen voor een puntentelling per component. Op basis van het totale puntenaantal wordt dan duidelijk of een planologische toets noodzakelijk is en of er wellicht zelfs een omgevingsvergunning voor het afwijken van het bestemmingsplan noodzakelijk is.

Per component geldt ook weer dat hoe 'langer' het duurt en/of des te 'meer' bezoekers er zijn, er een zwaardere weging plaats vindt. Tussen de componenten onderling heeft ook een weging plaatsgevonden. Zo zal het houden van het evenement zelf zwaarder moeten wegen dan de periode van op- en afbouw. Maar, als de periode van op- en afbouw weer langer gaat duren, neemt de impact daarvan op de omgeving ook weer toe.

Puntentoekening

De onderlinge weging van de componenten heeft geleid tot de volgende puntentoekening.

	1. Duur evenement	2. Periode op- en afbouw	3. Aantal personen
1 dag	200 punten	25 punten	XXXXXXXXXX XX
2 dagen	250 punten	50 punten	XXXXXXXXXX XX
3 dagen	300 punten	75 punten	XXXXXXXXXX XX
4 dagen	XXXXXXXXXXXX	100 punten	XXXXXXXXXX XX
5 dagen	XXXXXXXXXXXX	125 punten	XXXXXXXXXX XX
6 dagen	XXXXXXXXXXXX	150 punten	XXXXXXXXXX XX
Aantal personen gedeeld door 10	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	
Totaal:			

Grenswaarde planologische toets

Een interpretatie van de jurisprudentie gelegd naast de cumulatie van fictief ingevoerde evenementen van verschillende duur en omvang, geeft een grenswaarde in punten bij 500 punten. Tot en met 500 punten is in het geheel geen planologische beoordeling noodzakelijk. Boven de 500 punten moet een dergelijke toets wel plaatsvinden en zal er zo mogelijk zelfs eenmalig een omgevingsvergunning voor het afwijken van het bestemmingsplan moeten worden aangevraagd.

Bijlage IIa: Specifieke regels bij meldingsplichtige en vergunningplichtige evenementen

Gebruik van een barbecue

- Er moet voortdurend toezicht zijn van een meerderjarig persoon, dat wil zeggen toezicht door een persoon die bij brand adequaat kan handelen;
- de barbecue moet op een open plaats staan die erboven en tenminste 2 meter rondom vrij is van opstallen, bomen en struiken;
- een barbecue moet zodanig zijn opgesteld of uitgevoerd dat deze niet eenvoudig kan omvallen of kan worden omgestoten;
- vaste brandstof (niet anders zijnde dan briketten of houtskool) in een barbecue mag alléén ontstoken worden met aanmaakblokjes, aanmaakvloeistof en/of aanmaakgel;
- de barbecue mag niet worden verlaten alvorens het vuur gedoofd is;
- in de directe nabijheid van de barbecue moet een blusmiddel in de hoedanigheid van (een) emmer(s) water of zand (minimaal 10 liter) voor onmiddellijk gebruik gereed staan;
- bij extreme droogte mag niet worden gebrand met vaste brandstof (hout, houtskool, briketten e.d.) in brandgevaarlijke natuurgebieden.

Veiligheidsbepalingen voor tenten voor publiekgebruik voor minder dan 50 personen

1. De tent
 - In de tent dient minimaal uitgang aanwezig te zijn van minimaal 0,85 meter breed en 2.00 meter hoog;
 - het tentdoek moet minimaal voldoen aan brandklasse 2 conform NEN, of B1 conform de DIN, of N2 conform de Franse Norm;
 - indien er in de tent een bak- en/of braadinrichting aanwezig is dan dient voor direct gebruik minimaal 1 brandblussers met een inhoud van tenminste 6 liter aanwezig te zijn; deze blussers dienen jaarlijks door een erkend onderhoudsbedrijf gecontroleerd te worden;
 - eventuele versieringen dienen brandveilig te zijn. Een certificaat dient overlegd te kunnen worden;
 - in, of in de directe nabijheid van de tent dient een telefoonaansluiting of een GSM toestel te zijn. Dit toestel dient steeds bereikbaar te zijn in verband met brandmeldingen.
2. Verlichting
 - Voor de verlichting van de tent mag uitsluitend elektrisch licht worden gebruikt;
 - stroomkabels mogen niet worden gelegd waar het publiek zich kan begeven. Indien dit op bepaalde plekken niet te vermijden is dan moet de installatie voorzien zijn van een aardlekschakelaar 30 milli-ampère en moeten de kabels worden afgedekt met rubbermatten om doortrappen te voorkomen. Anders door de lucht, op minimaal 4 meter hoogte;
 - de gloeilampen, schijnwerpers enz. moeten zodanig zijn opgehangen, dat zij onder geen omstandigheid met het tentdoek of andere brandbare goederen of stoffen in aanraking kunnen komen (bijvoorbeeld door het klapperen van tentdoek bij harde wind);
 - in de nok van de tent opgehangen verlichting moet tenminste 1 meter van de tentdoek verwijderd blijven.

Veiligheidsbepalingen voor tenten voor publiekgebruik van meer dan 50 personen

1. De tent
 - Indien er meer dan 50 personen in de tent aanwezig kunnen zijn dan dienen er minimaal 2 uitgangen aanwezig te zijn van minimaal 0,85 meter breed en 2.00 meter hoog.
 - indien er meer dan 100 personen in de tent kunnen verblijven dan moet gerekend worden dat voor elke 135 bezoekers minimaal 1 meter brede en 2.00 meter hoge uitgang aanwezig is met een

minimum van 2 uitgangen (conform punt 1). Bijvoorbeeld: bij aanwezigheid van 300 personen in een tent, moet minimaal $300/135=2,22$ meter aan uitgangen aanwezig zijn. De totale uitgang moet verdeeld worden in minimaal 2 uitgangen (conform punt 1). Dus totaal aantal nodige uitgangen 2 van minimaal 1,11 meter;

- het tentdoek moet minimaal voldoen aan brandklasse 2 conform NEN, of B1 conform de DIN, of N2 conform de Franse Norm;
 - er dienen voor direct gebruik twee brandblussers met een inhoud van tenminste 6 liter aanwezig te zijn; deze blussers dienen jaarlijks door een erkend onderhoudsbedrijf gecontroleerd te worden;
 - eventuele versieringen dienen brandveilig te zijn. Een certificaat dient overlegd te kunnen worden;
 - in, of in de directe nabijheid van de tent dient een telefoonaansluiting of een GSM toestel te zijn. Dit toestel dient steeds bereikbaar te zijn in verband met brandmeldingen.
2. Verlichting
- Voor de verlichting van de tent mag uitsluitend elektrisch licht worden gebruikt;
 - de invoer van de stroomkabels mag slechts op één punt in de tent geschieden;
 - stroomkabels mogen niet worden gelegd waar het publiek zich kan begeven. Indien dit op bepaalde plekken niet te vermijden is dan moet de installatie voorzien zijn van een aardlekschakelaar 30 milli-ampère en moeten de kabels worden afgedekt met rubbermatten om doortrappen te voorkomen. Anders door de lucht, op minimaal 4 meter hoogte;
 - in de tent moet nood- en transparantverlichting (vluchtwegbewegwijzering) zijn aangebracht, welke door een afzonderlijke stroombron (accumulatorbatterij (en) of eigen lichtaggregaat moet worden gevoed); bij gebruik van een aggregaat dient deze buiten de tent te worden geplaatst;
 - de noodverlichting moet permanent onafhankelijk van de hoofdverlichting branden en van zodanige sterkte zijn, dat ook bij het wegvallen van de stroomtoevoer van de hoofdverlichting, de tent nog behoorlijk verlicht is;
 - de gloeilampen, schijnwerpers enz. moeten zodanig zijn opgehangen, dat zij onder geen omstandigheid met het tentdoek of andere brandbare goederen of stoffen in aanraking kunnen komen (bijvoorbeeld door het klapperen van tentdoek bij harde wind);
 - in de nok van de tent opgehangen verlichting moet tenminste 1 meter van de tentdoek verwijderd blijven.

Evenementen op de weg

Regels:

- Doorgaande wegen mogen niet afgesloten worden;
- Aan hulpdiensten moet te allen tijde vrije doorgang worden verleend;
- conform het Besluit Regeling Verkeersregelaars moeten op een groot aantal in het parcours gelegen kruisingen en/of splitsingen van wegen verkeersregelaars ingezet worden. Voor het inzetten van verkeersregelaars dient u contact op te nemen met de instructeur van de politie Noord West Veluwe, tel. 0900-8844;
- leden van de organisatie mogen niet verkeersregelend optreden, tenzij ze een aanstelling als verkeersregelaar voor het evenement hebben
- er moeten ten minste twee gediplomeerde EHBO'ers aanwezig zijn. Deze personen moeten als zodanig herkenbaar zijn;
- de regels gesteld bij of krachtens de Wegenverkeerswetgeving moeten strikt worden nageleefd;
- het gebruik van provinciale wegen valt onder provinciale regelgeving, dus hier mag niet zo maar gebruik van worden gemaakt;
- bij evenementen op een afgesloten parcours dienen belanghebbenden binnen het afgesloten parcours minstens een week van te voren van de afsluiting op de hoogte te worden gebracht;
- De veiligheid van de deelnemers en van het overige verkeer waarborgen;
- Er mogen geen pijlen of andere kenmerken aangebracht worden die het verkeer in verwarring kunnen brengen;
- de tocht moet afdoende begeleid worden. Langs de route moeten leden van de organisatie aanwezig zijn die zo nodig (eerste) hulp kunnen verlenen;
- als er tijdens het evenement kinderen aanwezig zijn, is het noodzakelijk dat er per 25 kinderen een begeleider aanwezig is die zodanig is geïnstrueerd dat als er zich een calamiteit voordoet, hij/zij op de hoogte is van hoe te handelen in een dergelijk situatie;
- de weg c.q. openbare ruimte netjes opgeruimd achtergelaten;

- de begeleiders van een optocht moeten duidelijk herkenbaar zijn voor de deelnemers en voor het overige verkeer;
- er mag geen stroigoed vanaf rijdende voertuigen gegooid worden;
- bij optochten dient u de deelnemers vooraf te wijzen op het feit dat:
 - van de hoofdrijbaan van provinciale wegen geen gebruik mag worden gemaakt;
 - daar waar wandel-/ fietspaden aanwezig zijn daarvan gebruik moet worden gemaakt;
 - zij zich op de weg dusdanig moeten gedragen dat zij geen gevaar (kunnen) veroorzaken voor overige weggebruikers;
 - zij het verkeer op de weg niet mogen hinderen.

Het oplaten van ballonnen:

- Als er meer dan 1000 (feest)ballonnen gelijktijdig zullen worden opgelaten, moet er een aparte vergunning worden aangevraagd bij de Luchtvaartinspectie (informatie bij de Helpdesk Luchtvaart 020-4062201);
- voor het vullen van (feest)ballonnen die kunnen worden opgelaten, mag uitsluitend gebruik worden gemaakt van helium;
- het vullen van (feest)ballonnen moet geschieden door ter zake deskundige personen. Deze personen moeten vooraf over hun taak zijn geïnstrueerd en de verstrekte opdrachten nauwgezet opvolgen;
- de plaats waar de ballonnen worden gevuld en/of de met helium gevulde cilinders worden opgeslagen, mag niet toegankelijk zijn voor het publiek. Rondom deze plaats moet op een afstand van 10 m een deugdelijke afrastering zijn aangebracht;
- met helium gevulde cilinders moeten tegen omvallen en opwarming door zonnestralingen zijn beschermd;
- op niet in gebruik zijnde cilinders moet de beschermkap zijn aangebracht;
- na het vullen van de ballonnen moeten de daarvoor gebruikte cilinders worden afgevoerd;
- de voorraad aan te bieden of te verkopen gevulde ballonnen moeten buiten handbereik van de bezoekers zijn opgeborgen;
- de voorraad gevulde ballonnen mag niet meer bedragen dan voor de goede gang van de verkoop of uitdeling is vereist;
- de voorraad van met helium gevulde ballonnen mag uitsluitend buiten worden opgeslagen;
- aan de op te laten ballonnen mogen géén metalen (aluminium) plaatjes zijn bevestigd;
- ballonnen mogen niet in ‘trossen’ worden opgelaten.

Bijlage I Ib Specifieke regels bij vergunningplichtige evenementen

- 1 de openbare orde;
- 2 de openbare veiligheid;
- 3 de volksgezondheid;
- 4 en de bescherming van het milieu.

Toetsingcriteria 1: de openbare orde

Controle evenement

Uiterlijk vier weken voor het plaatsvinden van het evenement moet de organisator van het evenement contact opnemen met het cluster Handhaving van de gemeente voor constructieve veiligheid en de Brandweer voor brandveiligheid, voor het maken van afspraken over het evenement, de controle en de naleving van de voorschriften.

Duur evenement

Om de overlast voor omwonenden te beperken mogen evenementen niet langer duren dan vijf dagen, tenzij deze evenementen al werden gehouden voor de vaststelling van dit beleid. Als het wenselijk is dat een evenement langer duurt dan vijf dagen, dan wordt er een afweging gemaakt of de overlast niet te hoog is.

Totaal aantal personen

Aan de hand van de door de aanvrager verstrekte informatie bepaalt de brandweer hoeveel personen (bezoekers, organisatie, bandleden, catering, e.d.) tijdens het evenement tegelijkertijd in een gebouw, schuur, tent, enz. aanwezig mogen zijn. Zij kijkt daarbij onder andere naar de oppervlakte alsmede naar de aanwezige (nood)uitgangen.

Sluitingstijden evenementen

1. Sluitingstijden tent- en schuurfeesten:

Onder 'tent- en schuurfeesten' wordt verstaan: "de feesten die gegeven worden in niet daarvoor bestemde (tijdelijke) bouwwerken als schuren, kassen of tenten. Tijdens het evenement wordt muziek ten gehore gebracht en wordt zwakalcoholhoudende drank verstrekt."

Een tent- en/of schuurfeest heeft een meer massale aantrekkingskracht op bezoekers dan bijvoorbeeld een café. Om overlast op de openbare weg te voorkomen wordt een 'inlooptijd' van uiterlijk 01.00 uur gehanteerd. Vervolgens wordt er vanaf 01.30 uur geen alcoholhoudende drank meer verstrekt en wordt een maximale eindtijd van 02.00 uur aan het tent-/schuurfeest verbonden. Bezoekers krijgen daarna een uur de tijd om de tent of schuur te verlaten (drankje opdrinken, iets eten bij de snackcar, enz.). Om uiterlijk 03.00 uur moet de schuur of tent en het omliggende terrein vrij zijn van bezoekers.

Schematisch weergegeven:

01.00 uur -> geen toegang meer voor bezoekers.

01.30 uur -> drankverstrekking moet gestaakt worden.

02.00 uur -> live-muziek dient gestaakt te worden.

02.30 uur -> achtergrondmuziek dient gestaakt te worden.

02.30 uur -> voedselverstrekking dient gestaakt te worden.

03.00 uur -> tent of schuur en het feestterrein dienen vrij te zijn van bezoekers.

Bovenstaande laat uiteraard onverlet dat feestorganisatoren zelf kunnen besluiten het feest eerder dan de hiervoor aangegeven tijd te beëindigen.

2. Sluitingstijden overige evenementen

Voor alle overige evenementen gelden scherpere regels dan de hierboven gestelde, namelijk:

Vrijdag	01.00 uur
Zaterdag	24.00 uur
Zondag	23.00 uur

3. Afwijken door de burgemeester

De burgemeester kan bepalen om in voorkomende gevallen gemotiveerd afwijken van (enkele van) de verplichtingen uit dit beleid. Zo zal bijvoorbeeld de sluitingstijd bij oud & nieuwfeesten afwijken van het gestelde in dit beleid. Naar gelang ervaringen in het verleden, de aard en de doelgroep van het evenement kan de burgemeester de sluitingstijden verruimen of verkorten.

Geluid in de openlucht of vanuit plek anders dan een inrichting

Voor een evenement anders dan in een inrichting kan er muziek ten gehore worden gebracht op mechanische wijze of door middel van 'live-muziek' (band). Ter voorkoming van geluidsoverlast voor omwonenden is er apart beleid opgesteld.

Het "Geluidbeleid bij evenementen" is vastgesteld in 2010 en bevat geluidsnormen voor verschillende soorten evenementen. Deze zijn in onderstaand schema weergegeven. In het collectief belang kan het bevoegde orgaan van geluidsnormen afwijken. Deze belangenafweging kan leiden tot de conclusie dat, gezien het maatschappelijke of culturele belang van het evenement, de omwonenden de hinder moeten accepteren. Het maatschappelijk of cultureel belang moet in zo'n geval groter zijn dan het individuele belang.

Soort evenement	Geluidsbron	Afst and [m]	Geluidsniv eau [dB(A)]	Geluidsniv eau [dB(C)]
Markten en braderieën	Achtergrondmuziek	5	70	-
	Kleinschalige live-muziek	10	80	90
	Aggregaten	5	80	-
Optochten	Mobiele omroepinstallaties	5	85	95
	Muziek op auto's	5	90	100
Sportevenementen	Vaste omroepinstallaties	5	85	95
	Achtergrondmuziek	5	90	-
Live-concerten Feesten in de buitenlucht of een tent	Versterkte muziek voor 100-200 man	10	95	105
	Versterkte muziek voor 500-1000 man	25	95	105
	Versterkte muziek voor > 1000 man	25	100	110

Afstand (m) = afstand tot de geluidsbron

Geluidsniveau dB(A): Maximaal toegestane equivalente geluidsniveau gedurende 1 minuut (Leq, 1min). Bastonen doen nagenoeg niet mee in de meting.

Geluidsniveau dB(C): Maximaal toegestane equivalente geluidsniveau gedurende 1 minuut (Leq, 1min). Bastonen doen wel mee in de meting.

Toetsingcriteria 2: de openbare veiligheid

Verkeersveiligheid

1. Op advies van politie en de gemeente kunnen in de vergunning maatregelen worden opgenomen om de verkeersveiligheid op en rond het evenemententerrein te waarborgen tijdens evenementen.
2. Op aanwijzing van de politie kan in de vergunning worden opgenomen dat de organisatie van een evenement verkeersregelaars inzet tijdens een evenement. De verkeersregelaars worden per evenement aangesteld door de burgemeester op voordracht van de evenementenvergunninghouder.
3. In de vergunning wordt het minimale aantal in te zetten verkeersregelaars voorgeschreven.
4. Verkeersregelaars moeten voldoen aan de volgende criteria en voorschriften:
 - de organisator(en) heeft met de politie overleg gehad over het aantal verkeersregelaars en de locaties en de wijze waarop de verkeersregelaars worden ingezet; een verkeersregelaar is minimaal 18 jaar oud;
 - de verkeersregelaar wordt voor de duur van een evenement aangesteld door de burgemeester. De aanstelling per evenement wordt vastgelegd op een groslijst;
 - de verkeersregelaars staan onder toezicht van de politie en dienen dienstaanwijzingen op te volgen;
 - bij de uitoefening van hun taak dienen verkeersregelaars ten minste te zijn uitgerust met een oranje of geel hesje waarop het woord verkeersregelaars aan beide kanten zichtbaar is (vanaf 1 maart 2014 is een geel hesje verplicht);
 - verkeersregelaars dienen voor de duur van hun aanstelling door de vergunninghouder verzekerd te zijn voor wettelijke aansprakelijkheid;
 - verkeersregelaars moeten ter uitvoering van hun taak een instructie gevolgd hebben van de politie.

Gebruik openbare weg

Aan de evenementenvergunning worden in ieder geval de volgende voorschriften verbonden voor het gebruik van de openbare weg:

1. voor zover het te organiseren evenement samenvalt met routes van openbaar vervoer, afvalophaaldiensten of andere vaste routes, dient de organisator van het evenement tijdig afstemmingsoverleg te voeren met de betreffende organisaties vanwege het belemmeren van de doorgang;
2. de organisator dient omwonenden schriftelijk op de hoogte te stellen van het te organiseren evenement. De burgemeester kan in de vergunning bepalen dat de organisator een bijeenkomst belegt waarin omwonenden worden geïnformeerd over het evenement.

Afsluiten van wegen

1. Als ten behoeve van het evenement een weg maximaal één dag wordt afgesloten en deze weg is geen doorgaande weg, dan is hiervoor geen verkeersbesluit nodig. Wel moet hiervan melding worden gedaan bij de afdeling Omgeving. Tevens dienen de omwonenden tijdig minimaal één week van tevoren over het evenement te worden geïnformeerd. Is de weg een doorgaande weg of wordt een weg voor meerdere dagen afgesloten dan is daarvoor op grond van de Wegenverkeerswet 1994 en het Besluit administratieve bepalingen inzake het wegverkeer een besluit van het college van burgemeester en wethouders noodzakelijk.
2. Materialen te gebruiken voor het afsluiten van de openbare weg worden indien voorradig, beschikbaar gesteld door de gemeente. De organisatie haalt de materialen zelf op, plaatst deze zelf en brengt deze ook weer terug binnen afgesproken termijn.
3. Voor het afsluiten van een openbare weg en de eventueel daarbij behorende wegomleiding wordt advies ingewonnen bij de politie.
4. Aan de evenementenvergunning worden in ieder geval de volgende voorschriften verbonden aan het afsluiten van wegen:
5. de organisator is verantwoordelijk voor een vrije doorgang van minimaal 3,50 meter breed en 4,20 meter hoog ten behoeve van de hulpdiensten;

6. dranghekken die worden geplaatst in de doorgaande route moeten voortdurend bezet zijn met medewerkers van de organisatie die bij een calamiteit de hulpverlenende diensten onmiddellijk doorgang verschaffen;
7. de op of aan de weg of op het terrein geplaatste zaken dienen zo spoedig mogelijk te zijn verwijderd na afloop van het evenement.

Parkeren

Aan de evenementenvergunning worden, indien van toepassing, in ieder geval de volgende voorschriften verbonden over parkeren:

1. De organisator van een evenement dient er, voor zover mogelijk en in overleg met de gemeente, zorg voor te dragen dat er voldoende parkeergelegenheid is voor bezoekers van het evenement;
2. bij aangewezen parkeerplaatsen dienen medewerkers van het evenement of waar nodig verkeersregelaars aanwezig te zijn om het parkeren in goede banen te leiden;
3. de organisator van een evenement dient er zorg voor te dragen dat er voldoende en duidelijke bewegwijzering is aangebracht naar het parkeerterrein;
4. overlast voor omwonenden van parkeerterreinen moet zoveel mogelijk worden beperkt, omwonenden dienen door de organisator tijdig voor het evenement te worden geïnformeerd over de parkeerplaatsen ten behoeve van het evenement.

Veiligheid personen en goederen

1. De gemeente informeert hulpdiensten over het plaatsvinden van verkeersbelastende evenementen door het verzenden van een afschrift van de verleende vergunning.
2. Aan de evenementenvergunning worden in ieder geval de volgende voorschriften verbonden over veiligheid:
 - de vergunningaanvrager is te allen tijde belast met het toezicht op het veilig verlopen van het evenement en draagt hiervoor verantwoordelijkheid;
 - de locatie waar het evenement plaatsvindt dient te allen tijde goed bereikbaar te zijn voor hulpdiensten;
 - alle voorschriften en aanwijzingen die in het belang van de openbare orde en veiligheid door bevoegde functionarissen in verband met de genoemde activiteiten worden gegeven, moeten onmiddellijk worden opgevolgd;
 - de door hulpdiensten gegeven aanwijzingen dienen onmiddellijk te worden opgevolgd.

Geneeskundige hulpverlening

1. Bij risico-evenementen dient advies ingewonnen te worden bij het GHOR-bureau over de omvang van de geneeskundige hulp posten.
2. De norm van het aantal geneeskundig, medisch personeel en hulposten wordt opgenomen in de evenementenvergunning.
3. De kosten voor het inschakelen van deze geneeskundige en medische voorzieningen zijn voor rekening van de organisatie van het evenement.

Brandveiligheid

1. Om de brandveiligheid bij evenementen te waarborgen verbindt de burgemeester voorschriften aan een evenementenvergunning op advies van de brandweer. Het gaat in ieder geval om de volgende voorschriften:
 - Brandkranen en bluswatervoorzieningen moeten te allen tijde vrij worden gehouden en bereikbaar zijn voor brandweervoertuigen;
 - de plaats waar tijdelijk een brandweervoertuig moet worden opgesteld, moet minimaal 4,5 meter breed en 7 meter lang zijn. De minimale afstand tot bovengrondse hoogspanningslijnen dient tien meter te bedragen. Indien noodzakelijk wordt in de vergunning aangegeven welke plekken hiervoor vrij gehouden moeten worden;
 - open vuur, het gebruik van vuurwerk en het verrichten van brandgevaarlijke werkzaamheden zijn verboden, tenzij de organisator daar schriftelijk ontheffing voor heeft gekregen van het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Oldebroek;

- opslag of opstelling van brandbare goederen of tenten op een afstand horizontaal of verticaal gemeten minder dan tien meter van bovengrondse hoogspanningslijnen, of daartoe behorende masten is niet toegestaan;
 - opslag of opstelling van brandbare goederen of tenten op een afstand horizontaal gemeten minder dan vijftien meter van bebouwing met een rietkap, is niet toegestaan;
 - een kraam waar gebruik wordt gemaakt van gasflessen en/of andere fossiele brandstoffen: De gasfles en toebehoren dient te voldoen aan NEN 1078, uitgave 1999. Deze kraam mag alleen geplaatst worden voor stenen muren zonder openingen (bijvoorbeeld ramen en deuren) of dient een vrije ruimte rondom te hebben van minimaal 5 meter;
 - versieringen en dergelijke moeten tenminste voldoen aan NEN 6065 en 6066;
 - versieringen over de openbare weg mogen niet lager hangen dan 4,20 meter hoog;
 - nooduitgangen moeten ten allen tijde onafgesloten zijn en vrij van blokkades.
2. Bij het eventueel gebruik van tenten of andere tijdelijke bouwwerken moeten deze tenten/bouwwerken voldoen aan de brandveiligheidsverordening en de voorwaarden die hieruit voortkomen. De brandweer kan voorafgaande aan het evenement controle uitvoeren om te beoordelen of de geplaatste tent aan de voorschriften voldoet.

Beveiliging

1. Indien naar het oordeel van de burgemeester of op advies van de politie, beveiliging tijdens het evenement noodzakelijk wordt geacht, wordt dit als voorschrift opgenomen in de evenementenvergunning.
2. De in het eerste lid van dit artikel beschreven beveiliging dient te worden uitgevoerd overeenkomstig de voorschriften van de Wet particuliere beveiligingsorganisaties en recherchebureaus.
3. De kosten voor de beveiliging zijn voor rekening van de organisatie van het evenement.

Toetsingcriteria 3: de volksgezondheid

Consumpties

1. Tijdens evenementen kan er sprake zijn van (indirect) betaalde verstrekking van zwakalcoholhoudende dranken. Een ontheffing op grond van artikel 35 van de Drank- en Horecawet is dan vereist. Deze ontheffing zal apart aangevraagd moeten worden.
2. Het gebruik van plastic bekertjes is verplicht (vergunningvoorschrift)
3. Het is toegestaan om tijdens een evenement één of meerdere snackwagens op het terrein van het feest aanwezig te hebben om van daaruit voedsel te verstrekken tegen (indirecte) betaling. De toestemming voor het innemen van de standplaats wordt integraal in de evenementenvergunning verleend. De standplaatshouder dient bij kramen waar eten en drinken wordt verkocht de juiste hygiënerichtlijnen te hanteren.

Hygiëne

1. Per 150 bezoekers moet ten minste één toiletunit (met een minimum van twee toiletten) in de directe omgeving aanwezig zijn. Met het oog op de milieureggeving zijn uitsluitend toiletten toegestaan die voorzien zijn van een gesloten circuit.
2. Van lid 1 van dit artikel kan afgeweken worden:
 - a. bij evenementen met een lokaal en/of regionaal karakter;
 - b. bij evenementen waar het publiek gedurende gemiddeld maximaal 3 uur aanwezig is.
3. In deze gevallen geldt een norm van 1 toilet per 2000 gelijktijdig aanwezige bezoekers.

Toetsingcriteria 4: de bescherming van het milieu

Afvalinzameling

Aan evenementen wordt standaard het voorschrift verbonden dat openbaar terrein schoongemaakt achtergelaten moet worden.

EHBO

Het is van belang dat er gedurende de tijd dat er bezoekers op het evenement aanwezig zijn, ook EHBO'ers zijn. Bij elk evenement moeten ten minste twee hulpverleners aanwezig zijn en één goed herkenbare EHBO-post, die permanent bemand is. Per 1000 bezoekers moet er één persoon aanwezig zijn met een EHBO-diploma. De EHBO'ers moeten als zodanig herkenbaar zijn en moeten beschikken over een aparte ruimte om EHBO-handelingen uit te kunnen voeren. Afhankelijk van de aard en omvang van het evenement kunnen meer EHBO'ers/ EHBO-posten vereist zijn.

Schade/vernieling

Herstel van schade aan eigendommen van de gemeente en/of derden geschiedt door of op kosten van de organisatie.

Bijlage III Het inschatten van risico's

Voor het kunnen inschatten van risico's heeft VNOG een risicomatrix (Bijlage IV) ontwikkeld. In dit beleid wordt ervoor gekozen deze matrix / scan op twee verschillende manieren te hanteren. Evenementen die onder de meldingsplicht vallen, zullen geen al te grote risico's met zich meebrengen. Een uitgebreide risicoscan is hierbij niet nodig en zal overbodig veel werk met zich meebrengen. Door informatie over locatie, doelgroep en alcoholgebruik te vragen, kan de gemeente een goede inschatting maken van de risico's. Bij vergunningplichtige evenementen zijn de risico's vaak groter en wordt vanzelfsprekend meer informatie gevraagd.

Het inschatten van risico's bij meldingsplichtige evenementen:

Een evenement is alleen vergunningvrij (en dus wel meldingsplichtig) als het voldoet aan de volgende voorwaarden:

- het aantal bezoekers is niet meer dan 500 personen;
- het evenement vormt geen onevenredige belemmering voor het verkeer en hulpdiensten;
- het evenement duurt maximaal één dag en vindt plaats tussen 07:00 en 24:00;
- er wordt geen muziek ten gehore gebracht voor 07:00 uur of na 23:00 uur;
- uiterlijk 3 weken voorafgaand aan het evenement moet daarvan melding worden gedaan bij de burgemeester;
- er is een organisator bij het evenement aanwezig en deze informeert eventuele omwonenden minstens één week van te voren.

Bij meldingsplichtige evenementen wordt de verantwoordelijkheid vooral gedragen door de organisatie van het evenement. Om voor hulpdiensten echter toch goed in beeld te hebben welke evenementen plaatsvinden en welke risico's deze evenementen met zich meebrengen, dienen verschillende zaken inzichtelijk te worden gemaakt middels het meldingsformulier van de gemeente Oldebroek, zoals het aantal personen, de doelgroep, wel of geen alcohol etc.

Het inschatten van risico's bij vergunningplichtige evenementen

Bij vergunningplichtige evenementen wordt er meer informatie gevraagd om de grotere risico's beter in beeld te hebben. Via de website zal een aanvraagformulier te downloaden zijn, waarin vragen opgenomen zijn met betrekking tot het gebruik van vergunningplichtige activiteiten, zoals het gebruik van tenten, terrassen, verkeersmaatregelen etc. De gemeente brengt politie van het evenement op de hoogte en in samenspraak wordt bepaald of er een overleg plaatsvindt en of er meer informatie ingewonnen dient te worden.

Bij grotere evenementen zal een draaiboek worden opgesteld door de organisatie van het evenement waarbij alle onderdelen en maatregelen beschreven worden. Dit dient ter ondersteuning van de organisatie, de politie en brandweer en ter bevordering van de veiligheid.

De gemeente vult bij vergunningaanvragen altijd een risicoscan in. Wanneer uit de risicoscan blijkt dat een evenement een risico-evenement is, wordt het evenement multidisciplinair voorbereid. In Bijlage IV Riscocomatrix VNOG is de risicoscan bijgevoegd. Net als bij de meldingsplichtige evenementen is de gevraagde informatie eenvoudig te destilleren uit het in te vullen aanvraagformulier.

Daarnaast heeft Brandweercluster Veluwe Noord en gemeente Elburg, Hattem, Heerde en Oldebroek een eigen "Toetsprotocol Evenementen" opgesteld die doorlopen dient te worden. Dit protocol geldt ook voor evenementen die niet onder de zogenaamde risico-evenementen vallen. Na inname van het aanvraagformulier zal door de medewerker evenementenbeleid het toetsprotocol ingevuld worden en ter advisering voorgelegd worden aan het brandweercluster.

Bijlage IV Risicomatrix VNOG

Deze risicomatrix is opgesteld door VNOG (Veiligheidsregio Noord Oost Gelderland) en wordt gehanteerd door politie en brandweer om risico's in te schatten. Van gemeenten wordt verwacht dat deze informatie in beeld is bij ieder evenement. De score op de drie profielen (publieksprofiel, ruimtelijk profiel en activiteitenprofiel) geeft aan of het om een regulier evenement of risico-evenement gaat. In bijlage drie is beschreven hoe daar bij meldingsplichtige evenementen en vergunningplichtige evenementen op wordt geanticipeerd in dit beleid.

Risicoscan evenementenveiligheid

versie 1.6, 25-8-2008

naam evenement	
datum evenement	
behandelaar	
aanvraag nummer	

		waarde	score
Indicatoren	Publieksprofiel:	subtotaal	0
	Publiek		
	Er is sprake van een specifieke groep (kies uit het veld waarde)	overig publiek	0
	Er is sprake van overmatig en veelvuldig drank- en drugsgebruik	nee	0
	Aantal deelnemers en/of bezoekers (vul in bij veld waarde)	0	0
	Ruimtelijk profiel:	subtotaal	0
	Ruimte		
	Er is sprake van publiekstroom tussen evenementlocaties	niet van toepassing	0
	Er is sprake van een publiektoegankelijke binnen- of buitenlocatie	niet van toepassing	0
	Er zijn gevolgen voor lokale of regionale wegennet	niet van toepassing	0
	Er is sprake van een risico-object op - of aan het evenementterrein	niet van toepassing	0
	Activiteitenprofiel:	subtotaal	0
	Activiteit		
	Er is sprake van een betoging of demonstratie	nee	0
	Er kan sprake zijn van besmetting infectieziekten (bijv. legionella)	nee	0
Er wordt professioneel vuurwerk afgestoken	nee	0	
Er is sprake van een houseparty	nee	0	
Het evenement duurt (aantal dagen)	1 dag of minder	0	
Er is sprake van overnachting(en) van een groep	nee	0	
Er zijn negatieve evaluatie en/of ervaringsgegevens	nee	0	
		Totaal	0

Advies na risicoscan:

Regulier-evenement; vergunningverlening zonder voorwaarden

Voorbeeld van risicoscan. De medewerker evenementenbeleid of de medewerker veiligheid schat middels deze scans risico's van het evenement in en de rol voor eventuele hulpverleners. Ook dient dit als leidraad bij een multidisciplinaire werkgroep.