

Bijlage 1

Checklist voor een raadsonderzoek

- 1 Waaron gekozen voor onderzoek en niet voor andere instrumenten?
- 2 Hoe luidt de onderzoeksvraag?
- 3 Welke elementen worden precies onderzocht in de kwestie?
- 4 Met welk doel vindt het onderzoek plaats:
 - a lering voor de toekomst,
 - b verantwoording afleggen,
 - c overig
- 5 Samenstelling onderzoekscommissie: leden en plv. leden.
Welke fracties zijn hierin vertegenwoordigd? Welke leden zitten in de onderzoekscommissie?
- 6 Hoe groot is de commissie?
- 7 Bepaalt de raad of de commissie het voorzitterschap?
- 8 Welke incompatibiliteiten gelden er voor het lidmaatschap voor de raadsleden? Bijvoorbeeld:
 - a betrokkenheid bij besluitvorming in oude raad of anderszins,
 - b andere betrokkenheid in de te onderzoeken kwestie.
- 9 Welke taakverdeling vindt er plaats in de onderzoekscommissie?
- 10 Wie ondersteunt de commissie?
- 11 Hoe is de wettelijke aansprakelijkheid geregeld voor externe ondersteuning?
- 12 Welke regels gelden voor bijstand door ambtenaren?
- 13 Binnen welk tijdsbestek moet de commissie haar werkzaamheden verrichten?
- 14 Welke wijze van rapporteren wordt gekozen:
 - a tussenrapportages en/of eindrapportage,
 - b schriftelijk en/of mondeling.
- 15 Waar bestaat de rapportage uit:
 - a bevindingen,
 - b conclusies,
 - c aanbevelingen?
- 16 Hoeveel en welke middelen wil de gemeenteraad ter beschikking stellen voor het onderzoek?
- 17 Welke methode wordt gekozen:
 - a onderzoek van stukken,
 - b voorgesprekken met betrokkenen,
 - c interviews met betrokkenen,
 - d horen (onder ede) van betrokkenen,
 - e inschakelen van officiële(re) instanties?
- 18 Op welke locatie(s) vinden de voorgesprekken, interviews en het verhoor plaats?
- 19 Vindt het onderzoek in openbaarheid of in beslotenheid plaats? Hoe wordt de vertrouwelijkheid in verschillende fases van het onderzoek geregeld?
- 20 Op welke wijze wordt de informatieverstrekking van het college aan de onderzoekscommissie geregeld? Dient hiervoor een informatieprotocol opgesteld te worden?
- 21 Op welke wijze wordt een goede archivering en classificering gewaarborgd?
- 22 Op welke wijze wordt de pers geïnformeerd?

