



## AFKONDIGINGSBLAD VAN SINT MAARTEN

Jaargang 2014

No. 63

### Landsbesluit, houdende algemene maatregelen, van de 26<sup>e</sup> augustus 2014 tot wijziging van het Organisatiebesluit Algemene Zaken vanwege de opdeling van de afdeling Juridische Zaken en Wetgeving in secties

IN NAAM VAN DE KONING!

De Gouverneur van Sint Maarten,

In overweging genomen hebbende:

dat het wenselijk is de afdeling Juridische Zaken en Wetgeving te  
verdelen in twee secties;

Heeft, de Raad van Advies gehoord, besloten:

#### Artikel I

Het Organisatiebesluit Algemene Zaken (AB 2010, nr. 10) wordt als volgt  
gewijzigd:

A.

Artikel 11, tweede lid, van het Organisatiebesluit Algemene Zaken komt  
te luiden:

2. De afdeling is onderverdeeld in de volgende secties:
  - a. Juridische Zaken;
  - b. Wetgeving.

B.

In Bijlage I bij artikel 5, wordt het Functieboek Algemene Zaken,  
onderdeel afdeling Juridische Zaken en Wetgeving, als volgt gewijzigd:

1. Aan het formatieplan wordt een functie toegevoegd, luidende:

|   |     |             |    |        |
|---|-----|-------------|----|--------|
| 9 | 0.0 | Sectiehoofd | AC | n.v.t. |
|---|-----|-------------|----|--------|

2. Aan de functieomschrijvingen wordt een omschrijving toegevoegd,  
zoals opgenomen in bijlage I bij dit landsbesluit, houdende algemene  
maatregelen.

## Artikel II

1. Dit landsbesluit, houdende algemene maatregelen, treedt, zodra deze in het Afkondigingsblad is geplaatst, in werking met ingang van de eerste dag van de zevende week na de datum van bekrachtiging.

2. In afwijking van het eerste lid, treedt dit landsbesluit, houdende algemene maatregelen:

a. in werking met ingang van de eerste dag van de derde week na de beslissing van het

Constitutioneel Hof indien de Ombudsman een zaak aanhangig heeft gemaakt als bedoeld in artikel 127, derde lid, van de Staatsregeling;

b. niet in werking indien het Constitutioneel Hof oordeelt dat dit landsbesluit, houdende

algemene maatregelen, niet verenigbaar is met de Staatsregeling.

Dit landsbesluit, houdende algemene maatregelen, wordt met de nota van toelichting in het Afkondigingsblad geplaatst.

Gegeven te Philipsburg, *twintigste* augustus 2014  
De Gouverneur van Sint Maarten

*Zesentwintigste* augustus 2014  
De Minister van Algemene Zaken

Uitgegeven de *eerste* september 2014;  
De Minister van Algemene Zaken  
Namens deze,  
Hoofd afdeling Juridische Zaken & Wetgeving

## **NOTA VAN TOELICHTING**

Landsbesluit, houdende algemene maatregelen, tot wijziging van het Organisatiebesluit Algemene Zaken vanwege de opdeling van de afdeling Juridische Zaken en Wetgeving in secties

### **Algemeen deel**

De afdeling Juridische Zaken en Wetgeving is op dit moment niet onderverdeeld in secties. Gezien de omvang van de afdeling, de verscheidenheid van de werkzaamheden en de daarvoor benodigde verdieping, is besloten de afdeling te verdelen in twee secties.

De sectie Juridische Zaken zal primair zorgdragen voor de juridische advisering voor zover die niet met het ontwerpen van wetgeving samenhangt. De sectie Wetgeving zal primair zorgdragen voor de advisering over en het toetsen van ontwerpregelgeving.

### **Artikelsgewijs deel**

#### *Artikel I*

Met wijzigingsonderdeel A wordt de afdeling onderverdeeld in twee secties, te weten de sectie Juridische Zaken en de sectie Wetgeving. Omdat beide secties een sectiehoofd kennen, dient deze functie te worden gecreëerd in het formatieplan. Daartoe is wijzigingsonderdeel B toegevoegd.

Voor de functie sectiehoofd geldt bovendien dat deze uitsluitend kan worden uitgevoerd door een werknemer, benoemd of aangesteld op een van de andere formatieplaatsen binnen de afdeling. Daarom is het aantal beschikbare FTE voor deze functie op 0.0 gesteld. De voorgestelde wijziging heeft dan ook in zijn totaliteit geen wijziging van het totale formatieplan tot gevolg.

Voorts is voor de functie sectiehoofd voorzien in een aparte functieomschrijving. Bij de aanstelling van een sectiehoofd wordt bezien of de aan te wijzen medewerker voldoet aan deze nadere functieomschrijving. Dit laat onverlet dat de werknemer geacht wordt te blijven voldoen aan de functieomschrijving waarin deze is benoemd of aangesteld.

#### *Artikel II*

Dit artikel regelt de inwerkingtreding van het onderhavige landsbesluit, houdende algemene maatregelen, rekening houdende met de constitutionele toetsingstermijn van de Ombudsman, zoals deze is neergelegd in artikel 127, derde en vierde lid, van de Staatsregeling.

De Minister van Algemene Zaken



# SINT MAARTEN



## 1. Functie-informatie

Organisatieonderdeel: Juridische Zaken en Wetgeving

Functienaam: Sectiehoofd

Functiebeschrijving:

Salarisschaal: n.v.t.

## 2. Omgeving

De werkzaamheden worden uitgevoerd binnen een ministerie, afdeling, dienst of sectie van Sint Maarten. De functie kan uitsluitend worden uitgeoefend in combinatie met een van de andere functies binnen de afdeling Juridische Zaken en Wetgeving.

Binnen de functie kunnen één of meer van de onderstaande werkzaamheden verricht worden.

## 3. Resultaatgebieden

### 3.1. Leiding aan de sectie

- draagt zorg voor de planning en coördinatie van de uitvoering, stelt prioriteiten, verdeelt, controleert en ziet toe op de voortgang en de kwaliteit van de werkzaamheden (doel-, resultaat- en cliëntgericht);
- bevordert de efficiency, effectiviteit en kwaliteit van de sectiewerkzaamheden;
- initieert en voert werkoverleg en ondersteunt en coacht medewerkers vakinhoudelijk;
- voert het dagelijks personeelsmanagement;
- draagt zorg voor de organisatie en de bedrijfsvoering van de sectie, met een sterk accent op personele en financiële taken;
- stelt op basis van het afdelings- of dienstplan de jaarlijkse planning en begroting op en geeft prioriteiten aan, verstrekt periodieke rapportages aan het hoofd.

### 3.2. Coördinatie van de beleidsprocessen en/of beleidsuitvoering en adviezen op afgebakend deel van een beleidsterrein van een afdeling of dienst

- levert substantiële bijdragen aan het opstellen van richtinggevende (meer)jaarlijkse beleidsplannen en het doen van beleidsmatige voorstellen;
- volgt actief en analyseert voor het werkterrein relevante maatschappelijke en politieke ontwikkelingen in het betreffende beleidsterrein en beziet de daaruit voortvloeiende consequenties voor de sectie op de middellange termijn;
- stelt beleidsnota's, projectvoorstellen en -plannen en adviezen op, draagt zorg voor instrumentontwikkeling en de implementatie daarvan en adviseert over inhoudelijk bijzondere, publieksgevoelige of complexe vraagstukken;



- levert een bijdrage aan het op/bijstellen van de organisatieverordening of -besluiten;
- informeert en adviseert het hoofd over de stand van zaken met betrekking tot beleidsdossiers;
- zet op, begeleidt en stuurt aan, inhoudelijk onderzoek naar ontwikkelingen in het aandachtsgebied en doet beleidsvoorstellen en begeleidt van door externen uitgevoerde onderzoeken;
- draagt zorg voor de evaluatie van de effecten van het beleid of de uitvoering, signaleert aandachts- en knelpunten en geeft alternatieven, scenario's en oplossingen aan, rapporteert inhoudelijk aan het hoofd;
- dient verzoekschriften in en voert (complexe) procedures voor de rechtbank;
- zit omvangrijke beleidsprojecten voor of neemt er deel aan;
- neemt deel aan het afdelings- of dienstoverleg en adviseert vanuit de eigen deskundigheid over actuele vraagstukken.

#### **4. Speelruimte**

- het sectiehoofd neemt beslissingen bij het leiding geven aan de sectie, bij het leveren van substantiële bijdragen aan het opstellen van richtinggevende meerjaren beleidsplannen, bij het voeren van (complexe) procedures voor de rechtbank en over de wijze van afstemming met betrekking tot in te nemen standpunten in externe overlegsgremia;
- in algemene termen geformuleerde strategische beleidsuitgangspunten en het afdelings- of dienstplan vormen het kader;
- het sectiehoofd A legt verantwoording af aan de leidinggevende voor wat betreft het leiding geven aan de sectie en de coördinatie van de beleidsprocessen en/of beleidsuitvoering en de bruikbaarheid van de adviezen op afgebakend deel van een beleidsterrein van een afdeling of dienst.

#### **5. Kennis en vaardigheden**

- brede kennis van het beleidsterrein van de afdeling of dienst waarbinnen de sectie functioneert en diepgaande kennis van het eigen beleidsterrein;
- kennis van bestuurlijke en organisatorische structuren binnen de overheid en van het functioneren van het bedrijfsleven;
- vaardigheid in het leiding geven en het adviseren;
- vaardigheid in het richting geven aan (inter)eilandelijke en nationale project- en werkgroepen en in het resultaatgericht onderhandelen;
- vaardigheid om beleidsadviezen en -standpunten uit te dragen in (inter)nationaal verband.

#### **6. Contacten**

- met andere sectie-, afdelings- en/of diensthoofden over lange termijn ontwikkelingen, vraagstukken en knelpunten om te adviseren over oplossingsrichtingen; met (inter)eilandelijke en (inter)nationale commissies en overlegstructuren over beleidsstandpunten tijdens overleg- en onderhandelingsituaties om beleid geïmplementeerd te krijgen en draagvlak te verwerven;
- met vertegenwoordigers van andere overheden en vakbonden over beleidsaspecten om standpunten bekend te stellen, te verdedigen en ervoor zorg te dragen dat de sectieresultaten worden behaald.