

Uitvoeringsprogramma Bouwen & Milieu 2012/2013

Bouwen - Sloop / asbest - Milieu - Kompas - APV



Maart 2012

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
Inleiding.....	3
1. Handhaving.....	4
1.1 Algemeen	4
1.2 Prioritering handhaving.....	5
2. Bouw- en woningtoezicht.....	6
2.1 Objectgericht toezicht	6
2.2 Gebiedsgericht toezicht	8
2.3 Prioritering bouw- en woningtoezicht.....	9
2.4 Vergunningverlening en overige taken	9
3. Milieu	11
3.1 Algemeen	11
3.2 Inrichtingsgebonden handhaving.....	11
3.3 Niet-inrichtingsgebonden handhaving	13
3.4 Prioritering milieuhandhavingstaken.....	14
3.5 Overige milieutaken.....	14
4. Kompas.....	17
4.1 Algemeen	17
4.2 Budget	17
4.3 Controleteam	17
4.4 Controlewaardige adressen.....	17
4.5 Controle	18
4.6 Aanschrijvingen	18
4.7 Gemeentelijke rondes.....	18
4.8 Prioritering Kompas	18
5. Algemene Plaatselijke Verordening (APV)	19
5.1 Toezicht evenementen	19
5.2 Drank- en horecawet	19
5.3 Budget	20
6. Bijlage	21

Inleiding

De gemeente Drechterland heeft in maart 2008 een Kadernota handhaving vastgesteld. In deze kadernota is aangegeven hoe de visie van de gemeente op handhaving is, welke uitgangspunten de gemeente hanteert en welke strategie en werkwijze worden toegepast. Op grond van artikel 7.3, eerste lid van het Besluit omgevingsrecht werkt het college het handhavingsbeleid uit in een uitvoeringsprogramma waarin wordt aangegeven welke van de voorgenomen activiteiten zij het komende jaar uitvoert, en waarin een prioritering wordt aangebracht. In dit document wordt het programma voor 2012/2013 weergegeven. Het uitvoeringsprogramma handhaving wordt door het college aan de raad bekend gemaakt.

Op grond van artikel 4.20 van de Wet milieubeheer stelt de gemeenteraad jaarlijks een gemeentelijk milieuprogramma vast. Dit milieuprogramma wordt voorbereid door burgemeester en wethouders. Er is nu voor gekozen om niet alleen de handhavingstaken, maar ook de overige milieutaken in dit uitvoeringsprogramma op te nemen en het milieuprogramma te integreren in dit uitvoeringsprogramma. Daarom worden in hoofdstuk 3.4 de overige milieutaken (niet zijnde handhavingstaken) beschreven. Ook in het hoofdstuk over bouw- en woningtoezicht worden overige taken beschreven.

De opbouw van het uitvoeringsprogramma vloeit voort uit de Kadernota handhaving en omvat de onderwerpen die hieronder worden genoemd.

In hoofdstuk 1 wordt uitgelegd wat toezicht en handhaving inhoudt in de gemeente Drechterland. Het is een hoofdstuk waarin de algemene handhaving aan bod komt. In hoofdstuk 2 komt de uitvoering van de bouw- en woningtoezichttaken aan de orde. Er wordt in dit hoofdstuk een onderverdeling gemaakt in objectgericht -en gebiedsgericht toezicht. In hoofdstuk 3 worden de milieuhandhavingstaken beschreven. Er wordt een onderscheid gemaakt tussen inrichtingsgebonden en niet-inrichtingsgebonden handhavingstaken. In het deel over de inrichtingsgebonden taken wordt onder meer beschreven wat de samenhang is tussen het uitvoeringsprogramma en de vastgestelde controlefrequenties voor periodieke toezichtbezoeken. In het deel over niet-inrichtingsgebonden taken komen onder andere klachten, calamiteiten, knalapparatuur, gevelreiniging en weekend- en avondcontroles aan de orde. In dit hoofdstuk worden ook de overige milieutaken (niet zijnde handhavingstaken) beschreven. In hoofdstuk 4 wordt het project Kompas uitgewerkt. Kompas is een bestuurlijk interventieproject rondom de huisvesting van arbeidsmigranten. In hoofdstuk 5 komen de handhavingstaken aan de orde op grond van de Algemene Plaatselijke Verordening. Er wordt onder andere ingegaan op handhaving bij evenementen, kermisborrels en festiviteiten.

In elk hoofdstuk wordt per onderwerp de prioriteit weergegeven. De prioriteiten zijn vastgelegd in de Kadernota handhaving, welke de basis is voor dit uitvoeringsprogramma.

Dit uitvoeringsprogramma bevat voornamelijk de speerpunten voor het jaar 2012/2013. In de eerste helft van 2012 wordt het handhavingsbeleid (waaronder de kadernota) geëvalueerd. Punten die daaruit voortvloeien en de interpretatie van nieuwe beleidsontwikkelingen worden in het volgende uitvoeringsprogramma meegenomen. Dit programma heeft dan een looptijd van 2013/2014.

1. Handhaving

1.1 Algemeen

Het integrale handhavingsbeleid richt zich op het toezicht en de handhaving van de fysieke leefomgeving met als doel een bijdrage leveren aan de naleving van gestelde normen en regels. Daarbij wordt de volgende definitie van het begrip handhaving gehanteerd: “Elke handeling van overheidswege die er op gericht is de naleving van geldende rechtsregels te bevorderen”. De definitie van handhaving geeft aan dat het zowel communicatie, proactie en preventief periodiek toezicht omvat, alsook de repressie en de nazorg daarvan.

Ambtshalve handhaving en handhavingsverzoeken

De gemeente heeft in beginsel een plicht tot handhaving wanneer de burger hierom verzoekt. Handhaving kan plaatsvinden op verzoek van een burger of ambtshalve. Ambtshalve handhaving vindt plaats door ‘toevallige’ ontdekking van een illegale situatie. Voor het uitvoeren van de controles naar aanleiding van handhavingsverzoeken wordt beoordeeld of het acuut is of dat de zaak meegenomen kan worden in één van de programmatische controles. Als er sprake is van een mogelijk acute (en niet onomkeerbare) situatie, wordt direct een bezoek afgelegd en wordt een controle uitgevoerd. In de overige gevallen wordt de melding meegenomen/ingepland bij het uitvoeren van de programmatische controle.

Het is niet mogelijk om alle regels die binnen de gemeente Drechterland gelden met dezelfde intensiteit te handhaven of er met dezelfde intensiteit op toe te zien. Er moeten daarom keuzes worden gemaakt en prioriteiten worden gesteld. Bij het maken van die keuzes wordt gekeken naar de risico's die worden gelopen als een bepaalde regel wordt overtreden. De prioritering is vastgesteld in de Kadernota handhaving.

Aangekondigde- en onaangekondigde controles

De controles worden soms aangekondigd en soms onaangekondigd uitgevoerd. Onaangekondigde controles kunnen vanwege het verrassingseffect een toegevoegde waarde hebben. Anderzijds zijn onaangekondigde controles een grotere belasting voor zowel de ondernemer en burger als de toezichthouder. Het systeem van onaangekondigde controles gaat meer uit van wantrouwen in het handelen van de ondernemers en burgers. Het merendeel deel van de ondernemers en burgers heeft echter niet de intentie om regels bewust te overtreden. Bij de geplande reguliere controles wordt dan ook bewust een afspraak gemaakt voor de eerste controle. Wanneer overtredingen worden geconstateerd, vindt een hercontrole vaak wel onaangekondigd plaats. Ook vinden onaangekondigde controles plaats naar aanleiding van handhavingsverzoeken, klachten of andere signalen dat ergens iets mis is.

Handhaving naar aanleiding van klachten

Het komt voor dat een burger een klacht indient naar aanleiding van een overtreding van een andere burger. Als er een klacht binnenkomt, voert de toezichthouder eerst een controle uit ter plaatse om te kijken hoe de situatie is. Naar aanleiding van die controle stelt de toezichthouder een rapport op. De overtreder wordt aangesproken op zijn gedrag en vaak eerst mondeling verzocht de overtreding ongedaan te maken. Indien dat niet het gewenste resultaat oplevert wordt de overtreder aanschreven met het verzoek de overtreding binnen een gestelde termijn te beëindigen.

Handhaving op het gebied van bouw- en woningtoezicht

Als de toezichthouders een controle uitvoeren, bespreken zij de opmerkingen met de uitvoerder en wordt mondeling afgesproken dat de opmerkingen worden gewijzigd. Hiervan wordt een rapport opgesteld welke in het bouwdoossier wordt bewaard. Indien dit niet het gewenste resultaat oplevert wordt de overtreder aanschreven met het verzoek de overtreding binnen een gestelde termijn te beëindigen. Na die termijn vindt een hercontrole plaats. Als de overtreding is beëindigd, is de zaak afgedaan. Als de overtreding niet is beëindigd wordt

overgegaan tot handhaving. Het komt ook voor dat niet wordt gehandhaafd, maar dat gezien de aard van de overtreding wordt gedoogd.

Handhaving op het gebied van milieu

Milieuhandhaving bij inrichtingen vindt plaats volgens de systematiek welke is vastgelegd in protocollen die zijn opgesteld op grond van het Besluit kwaliteitseisen handhaving milieubeheer. Als de toezichthouders een overtreding constateren, wordt een rapport opgesteld. Naar aanleiding van dat rapport wordt een eerste brief naar de overtreder gestuurd waarin wordt aangegeven dat sprake is van een overtreding. Na die termijn vindt een hercontrole plaats. Als de overtreding is beëindigd, is de zaak afgedaan. Als de overtreding niet is beëindigd wordt overgegaan tot handhaving.

Handhaving op het gebied van de Algemene Plaatselijke Verordening (APV)

Handhaving op het gebied van de APV vindt incidenteel plaats naar aanleiding van bijvoorbeeld klachten. Met betrekking tot sommige evenementen wordt een externe toezichthouder of een toezichthouder van milieu of bouw- en woningtoezicht.

Integrale aanpak

Het onderwerp integrale handhaving heeft grote belangstelling in bestuurlijk Nederland. Er bestaat een toenemende behoefte aan een eenduidig, transparant en efficiënt optreden over de volle breedte van de gemeentelijke handhavingstaken. De komst van de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (Wabo), maar ook de ambitie van de gemeente Drechterland om invulling te geven aan integrale handhaving heeft er toe geleid, dat dit plan wordt opgesteld. Integrale handhaving richt zich op het vergroten van de effectiviteit en efficiëntie van handhaving door een verbetering van de samenwerking tussen de verschillende handhavingstaken. Daar waar mogelijk wordt door de toezichthouders van de verschillende afdelingen al zoveel mogelijk samengewerkt. Voorbeelden zijn de gezamenlijke controle van horeca-inrichtingen door milieutoezichthouders en brandweer, de integrale controle van bedrijventerreinen door milieu- en bouwtoezichthouders of project Kompas (zie hoofdstuk 4 voor Kompas).

1.2 Prioritering handhaving

In de Kadernota handhaving is beschreven wat de prioriteiten zijn op de verschillende gebieden van handhaving. In een risicomatrix is aangegeven welke beleidsvelden een hoge, normale en lage prioriteit hebben. Waar deze prioritering van af hangt, wordt verderop toegelicht. De prioritering geeft richting aan de handavingsinspanning en de inzet van mensen en middelen.

Prioriteit	Omschrijving
Lage prioriteit	Laag risico. Krijgt geen of nauwelijks handavingsaandacht. Er zijn geen signalen van de omgeving dat het aandachtsveld als probleem wordt ervaren. Reactie slechts in geval van klachten.
Normale prioriteit	Normaal risico. Krijgt wel structurele handavingsaandacht, maar de handavingsaandacht is minder intensief. Er is wel sprake van een mogelijk omgevingsprobleem, maar vormt geen direct gevaar voor de veiligheid. De verleende vergunning/melding/ontheffing is leidend.
Hoge prioriteit	Hoog risico. Krijgt structureel, actief en intensief handavingsaandacht. Er is sprake van een structureel probleem voor de omgeving dan wel mogelijke ernstige problemen ten aanzien van de leefomgeving en of veiligheid.

2. Bouw- en woningtoezicht

Voor het bouwtoezicht wordt onderscheid gemaakt tussen objectgericht toezicht (naar aanleiding van een melding of een vergunning) en gebiedsgericht toezicht (zonder directe aanleiding een bepaald gebied controleren op illegale bouw of verboden gebruik).

2.1 Objectgericht toezicht

De werkzaamheden op het voor bouwtoezicht en -handhaving bestaan in grote lijnen uit de volgende werkzaamheden:

- toezicht bouwwerken;
- toezicht gebruiksvergunningen (vanaf de tweede helft van 2012 oefent de brandweer dit toezicht uit);
- toezicht monumenten;
- toezicht slopen van (asbesthoudende) bouwwerken;
- toezicht Basisadministratie gebouwen (BAG);
- toezicht Gemeentelijke Basisadministratie (GBA).

Toezicht bouwwerken

Toezicht op de bouwwerken neemt de meeste tijd in beslag. De bouwwerken zijn verdeeld in vier categorieën.

Categorie	Omschrijving
Categorie 1	Kleine uitbreidingen: schuren, garages, overkappingen, dakkapellen, reclameborden etcetera.
Categorie 2	Grote uitbouwen, grote bijgebouwen, sloopvergunningen voor kleine gebouwen.
Categorie 3	Middelgrote gebouwen (bijv. woningen en bedrijfspanden), vergunningen in de karakteristieke lintbebouwing, sloopvergunningen middel- en grote bouwwerken, rijks-, provinciale of gemeentelijke monumenten.
Categorie 4	(Grote) gebouwen met een hoog groepsrisico (bijv. winkels), grote bedrijfspanden, scholen, kinderdagverblijven, woongebouwen.

Een bouwwerk wordt in een aantal fasen gerealiseerd. De volgende bouwfases worden onderscheiden.

Fase	Omschrijving
1	Aanloop/voorbereiding tot en met uitzetten
2	Bouwrijp maken (ontgraven, bodem saneren, damwanden e.d.)
3	Onderbouw tot en met begane grond vloer
4	Bovenbouw tot het dak
5	Gevel/dak
6	Afbouw
7	Vooroplevering
8	Eindcontrole/Afschouwen

Hieronder is aangegeven hoeveel controles per bouwfase per categorie benodigd zijn.

	aanloop	onderbouw	bovenbouw	gevel/dak	afbouw	vooroplevering	eindcontrole		totaal
categorie 1		1					1		2
categorie 2		2		1			1		4
categorie 3	1	2	2		1		1		7
categorie 4	1	7	3	2	2	1	1		17

Toezicht gebruiksvergunningen

Drechterland heeft 122 inrichtingen met een gebruiksvergunning of een meldingplicht voor brandveilig gebruik. Per jaar worden gemiddeld tussen de negentig en honderd controles uitgevoerd in het kader van een gebruiksvergunning. Er zijn acht inrichtingen die elk half jaar worden gecontroleerd, 75 die jaarlijks worden gecontroleerd en veertig die om de twee jaar worden gecontroleerd. De inrichtingen die elk half jaar worden gecontroleerd zijn inrichtingen met een hoge prioriteit. Het gaat bijvoorbeeld om kinderdagverblijven of bejaardentehuizen.

In het kader van de regionale samenwerking met Stede Broec en Enkhuizen gaat de brandweer van de drie gemeenten samenwerken. De brandweer zal binnen korte tijd de controle van de gebruiksvergunningen overnemen. Zij verricht de eerste controle en tevens de eerste aanschrijving. Een eerste aanschrijving wordt verstuurd indien uit de controle is gebleken dat niet wordt voldaan aan de vergunningvoorschriften. Als na de eerste aanschrijving nog steeds niet wordt voldaan aan de voorschriften, pakt de jurist van Bouwen en Milieu de zaak op. Deze handelt het handhavingstraject af.

Toezicht monumenten

Per jaar wordt gemiddeld één monumentenvergunning verleend. De monumenten worden door de bouwtoezichthouders gecontroleerd als ze buiten zijn. Ze zijn extra alert op verbouwingen of wijzigingen aan monumenten.

Toezicht slopen van (asbesthoudende) bouwwerken

De toezichthouder houdt ook toezicht op de sloop van (asbesthoudende) bouwwerken. Ondanks strenge regelgeving gaan slopers vaak onzorgvuldig om met asbest. Daardoor kan asbest via bouw- en sloopafval terecht komen in het puin, de afvalverbrandingsinstallatie of op de stortplaats. Per 1 april 2012 treedt het nieuwe Bouwbesluit in werking. In dit besluit zijn de regels met betrekking tot asbest en sloop gewijzigd. De sloopvergunningplicht wordt in de meeste gevallen vervangen door een sloopmeldingsplicht.

Een sloopactiviteit waarbij naar redelijke inschatting de hoeveelheid sloopafval meer dan 10 m³ zal bedragen of waarbij asbest wordt verwijderd moet worden gemeld. Hiermee wordt voorkomen dat elke sloopactiviteit onder de meldingplicht valt. Bij de kleinere sloopactiviteiten, zoals een interne verbouwing waarbij minder dan 10 m³ sloopafval vrijkomt en geen asbest in het geding is, is geen sloopmelding vereist. Dit betekent dat we dan extra scherp zijn op sloopactiviteiten. Het slopen moet ten minste vier weken voor aanvang van de sloopwerkzaamheden schriftelijk bij het bevoegd gezag worden gemeld.

De toezichthouder controleert of de sloop volgens de sloopvergunning of -melding wordt uitgevoerd. Als er bij de sloop sprake is van asbest, wordt ook gecontroleerd of volgens het asbestsaneringsplan wordt gesloopt. Op basis van getallen van voorgaande jaren wordt voor 2012 verwacht dat er zeventig sloopmeldingen binnenkomen waarbij asbestsanering voorkomt en waarbij toezicht op de sloop nodig is. Het aantal uren dat hiervoor wordt geraamd, is 150 uur.

Het slopen van asbest is verdeeld in drie risicoklassen. Klasse 1 heeft een laag risico, klasse 2 een gemiddeld risico en klasse 3 een hoog risico. De risicoklasse van een te slopen gebouw of object wordt door de plantoetsers bepaald en hierop wordt het toezicht afgestemd.

Bij bestaande bebouwing waarvoor geen sloopmelding of -vergunning is aangevraagd, kan sprake zijn van een dermate slechte staat van het asbest dat sprake is van een risicoklasse 3. In die gevallen wordt de eigenaar van het gebouw aangeschreven met het verzoek een sloopmelding te doen. Het gebouw of object moet dan binnen een redelijke termijn worden afgebroken, althans het gedeelte wat asbest bevat. Dit soort gevallen wordt vaak per toeval geconstateerd door toezichthouders of komt aan het licht door klachten van omwonenden.

Op 1 februari 2012 treden nieuwe certificatieschema's in werking. De bedoeling van de wijziging is om de uitvoering van de werkzaamheden met asbest te verbeteren. Bedrijven die asbest verwijderen of asbest inventariseren en de personen die werkzaamheden uitvoeren

met asbest voor deze bedrijven moeten volgens bepaalde certificatieschema's werken. De verandering moet er toe leiden dat de eisen beter toetsbaar zijn en dat voor afwijkingen duidelijk is welke sanctie daarop volgt.

Toezicht Basisadministratie gebouwen (BAG)

Bij het toetsen van de vergunningaanvraag wordt door de plantoetser meteen een check uitgevoerd of de gebouwen voldoen aan de BAG. Ook bij de controle en afschauw van de bouw controleert de toezichthouder of alle gegevens conform de BAG zijn.

Toezicht Gemeentelijke Basisadministratie (GBA)

Twee maal per jaar worden controles aan de hand van het GBA uitgevoerd. Dan wordt gekeken of er niet illegaal wordt gewoond op bepaalde adressen die verdacht zijn. Ook tijdens het project Kompas (zie hoofdstuk 5) en op verzoek van de afdeling Burgerzaken wordt actie ondernomen als men zich op een locatie inschrijft die daarvoor niet is bestemd.

2.2 Gebiedsgericht toezicht

Het komt voor dat bij 'toeval' overtredingen worden geconstateerd. Dit is gebiedsgericht toezicht. Gebiedsgericht toezicht gebeurt op de onderstaande vier manieren.

Model	Omschrijving
Het uitrukmodel	Reageren op klachten
Het routinemodel	Toezicht op basis van direct opvallende zaken waarbij de controle gelijktijdig met het toezicht op verleende vergunningen plaatsvindt, met andere woorden: de toezichthouder is onderweg voor inspecties en neemt gebiedsgerichte handhaving gelijktijdig mee
Het patrouillemodel	Toezicht op basis van direct opvallende zaken waarbij de controles onafhankelijk van inspecties plaatsvinden tijdens een algemene toezichtronde
Het recherchemodel	Gericht specifieke overtredingen opsporen

Bij gebiedsgericht toezicht wordt naar de onderstaande onderwerpen gekeken.

Bouwen en/of slopen zonder vergunning

Het opsporen van deze activiteiten wordt door de toezichthouders gedaan tijdens het rijden naar bouwwerken. Het verder uitdiepen van de activiteit vraagt meer inspanning, zeker wanneer de regelgeving meer mogelijkheden geeft om vergunningsvrij te slopen of te bouwen.

Toezicht strijdig gebruik gronden en gebouwen

Strijdig gebruik van gronden en/of gebouwen kan tijdens het rijden aan het licht komen of direct op afspraak. Vaak is dit naar aanleiding van klachten of op verzoek van de afdeling Beleid en Projecten.

Toezicht bouwvallige bouwwerken

Toezicht op bouwvallige bouwwerken wordt gedaan tijdens controles van andere bouwwerken en tijdens inspectieronden. De bouwkundige staat van gebouwen wordt beoordeeld en als de veiligheid in het geding is, wordt opgetreden.

Toezicht recreatieterreinen

Nu de permanente huisvesting (GBA inschrijving) en huisvesting van Poolse arbeidsmigranten hoog op de prioriteitenlijst staan, wordt hier de nodige tijd aan besteed. Belangrijk hierbij is een goed uitgewerkt plan met een planning.

Toezicht reclame uitingen

Dit gebeurt tijdens het rijden naar bouwwerken. Meestal wordt naar aanleiding van klachten gereageerd en opgetreden door de toezichthouders.

Project Convenant Hennepkwekerijen

De bouwtoezichthouders worden indien nodig ingezet bij het ontruimen van hennepplantages. Het is vooraf lastig in te schatten hoeveel tijd dit kost, dit is afhankelijk van het aantal geconstateerde locaties. Het Convenant Hennepkwekerijen gaat uit van een programmatische aanpak met zogenaamde rooidagen. Hierbij komen de kosten van verwijdering van geconstateerde hennepplantages in eerste instantie voor rekening van de gemeente als sprake is van een gevaarlijke situatie. Als er geen gevaarlijke situatie is blijft optreden op basis van het strafrecht de basis tot ontruiming waarbij de kosten voor rekening van het Openbaar Ministerie komen. Alleen de gemeente kan de kosten verhalen op degene die de hennep heeft geteeld of de ruimte beschikbaar heeft gesteld. Het blijft een risico dat de kosten niet kunnen worden verhaald maar de omvang van dit risico is nog niet in te schatten.

Uren bouw- en woningtoezicht

Voor bouw- en woningtoezicht is 1,97 fte beschikbaar. Dat betekent dat per jaar 2858 uren beschikbaar zijn voor toezicht. Hierin zijn niet de indirect productieve uren (onder andere werkoverleg, budgetcyclus, vakoverleg) opgenomen. Het meeste werk zit in de objectgerichte controles. Ongeveer 2219 uur wordt daaraan besteed. Dit is echter afhankelijk van het aantal vergunningen dat per jaar wordt aangevraagd. Het overige aantal uren wordt besteed aan klachten en handhavingsverzoeken en dergelijke.

2.3 Prioritering bouw- en woningtoezicht

Niet alle toezichttaken op het gebied van bouw- en woningtoezicht hebben dezelfde prioriteit. De prioritering is vastgelegd in de Kadernota handhaving en ziet er als volgt uit.

Onderwerp	Prioriteit
Toeziicht bouwwerken	Hoog
Toeziicht slopen asbesthoudende bouwwerken	Hoog
Toeziicht slopen zonder asbest	Normaal
Toeziicht monumenten	Hoog
Toeziicht gebruiksvergunningen	Hoog
Bouwen en/of slopen zonder vergunning	Hoog
Toeziicht strijdig gebruik gronden en gebouwen	Normaal
Toeziicht bouwvallige bouwwerken	Normaal
Toeziicht recreatieterreinen	Normaal
Toeziicht reclame uitingen	Laag

2.4 Vergunningverlening en overige taken

In deze paragraaf worden de overige taken op bouwgebied beschreven. Op basis van de kengetallen uit 2011 is de verwachting dat in 2012 ongeveer 241 omgevingsvergunningen worden verleend voor in totaal 314 activiteiten. Het aantal aangevraagde vergunningen zal ongeveer gelijk zijn aan het geraamde aantal verleende vergunningen. Voor 2012 wordt verwacht dat er ook 241 aanvragen worden ingediend. Hieronder is een planning gemaakt van hoeveel en voor welke activiteiten een vergunningaanvraag verwacht wordt.

Activiteit	Aantal gepland 2012
Bouwen	139
Gebruiksvergunning	1
Slopen	44
Veranderen monument	1
Afwijken bestemmingsplan	70
Kappen	43
Aanleggen uitweg	16
Totaal activiteiten	314

De bouwplantoetsers besteden ongeveer zestig uur per week aan bouwplantoetsing. Voor 2012 komt dat op zestig uur per week x 52 weken = 3120 uur. Hierin zijn niet de uren aan de balie, welstandscommissie of indirect productieve uren (onder andere werkoverleg, budgetcyclus, vakoverleg) opgenomen. De plantoetser toetst de aanvraag aan het Bouwbesluit, de gemeentelijke Bouwverordening en het bestemmingsplan. Indien een

aanvraag in strijd is met het bestemmingsplan, gaat het naar de afdeling Beleid en Projecten. Zij kijken of toch medewerking kan worden verleend.

Overige werkzaamheden

Naast bovengenoemde werkzaamheden is er ook nog het regionaal kwaliteitsoverleg, monumentenzorg etcetera. Deze werkzaamheden nemen ongeveer 637 uren in beslag. In totaal (inclusief bouwplantoetsing) is dat 3757 uur.

Baliewerkzaamheden en administratie

De afdeling Bouwen en Milieu heeft een eigen administratie. De vergunningaanvragen die binnen komen, worden ingeboekt en geregistreerd. Vervolgens gaat de aanvraag naar de plantoetser op wiens rayon de aanvraag betrekking heeft.

Voor applicatiebeheer, administratie- en baliewerkzaamheden samen zijn per jaar 2777 uren beschikbaar.

3. Milieu

3.1 Algemeen

Het uitvoeringsprogramma voor het onderdeel milieu is opgesteld op basis van de cijfers van 2011 en de prioriteitenstelling en probleemanalyse. In 2011 is de probleemanalyse en prioriteitenstelling geactualiseerd. Er is hier bij wijze van proef het afgelopen jaar al mee gewerkt. De resultaten van deze proefperiode zijn begin 2012 geëvalueerd en geven een bevredigend resultaat. Daarom is ervoor gekozen om de Aanpassing probleemanalyse en prioriteitenstelling milieu-inrichtingen voor de gemeente Drechterland 2011 gezamenlijk met dit document te laten vaststellen.

Het uitvoeringsprogramma voor het onderdeel milieu vloeit voort uit de prioriteitenstelling. Bij de handhaving van de milieutaken wordt onderscheid gemaakt tussen inrichtingsgebonden en niet-inrichtingsgebonden taken. Bij inrichtingsgebonden taken ligt het accent voornamelijk bij de controles van inrichtingen en het naleefgedrag hierbij. Verder is aandacht voor klachten en calamiteiten die gerelateerd zijn aan inrichtingen.

Bij niet-inrichtingsgebonden milieutaken wordt ingezet op handhaving naar aanleiding van de APV, het Besluit bodemkwaliteit en klachten.

Een deel van de APV handhaving zoals hierboven genoemd wordt al een aantal jaren door de afdeling Bouwen en Milieu uitgevoerd. De handhaving van de andere APV taken wordt in hoofdstuk 5 verder beschreven.

3.2 Inrichtingsgebonden handhaving

De uitvoering van inrichtingsgebonden handhavingstaken omvat de controle en de handhaving op grond van de geldende milieuwet en -regelgeving bij bedrijven. Daarbij gaat het om de controle op de naleving van voorschriften uit omgevingsvergunningen (onderdeel milieu) en Algemene Maatregelen van Bestuur.

Uitvoering integrale controles

Als de toezichthouders bedrijven controleren, geven zij volgens een protocol in het controlerapport aan welke zaken zijn gecontroleerd. Op basis van deze informatie wordt per bedrijf beoordeeld of het bedrijf een goed, gemiddeld of slecht naleefgedrag heeft. Dit uit zich in een tijdelijke verhoging of verlaging van de controlefrequentie. Op basis van de prioriteitstelling en probleemanalyse en de beoordelingen omtrent het toepassen van de bonus-malusregeling moeten in 2012 in totaal 181 bedrijven worden gecontroleerd op de naleving van de voorschriften.

Voor de bepaling van het aantal hercontroles is uitgegaan van het naleefgedrag van het afgelopen jaar. Deze percentages zijn terug te vinden in het jaarverslag van 2011. Kortweg kan gesteld worden dat in 20% van de gevallen een hercontrole nodig is.

Milieucategorie	Soort controle	Aantal	Uren
Categorie 1 ¹	Wordt niet periodiek gecontroleerd, maar projectmatig		(x aantal x 4 uur)
Categorie 2 (1x/4jr)	Integraal periodiek	75	375 (75 x 5 uur)
Categorie 3 (1x/2jr)	Integraal periodiek	72	576 (72 x 8 uur)
Categorie 4 (1x/jr)	Integraal periodiek	34	408 (34 x 12 uur)
Totaal:		181	

¹ De bedrijven die zijn ingedeeld in milieucategorie 1 worden niet meer integraal gecontroleerd. Dit komt voort uit de gewijzigde prioriteitenstelling en probleemanalyse. Deze bedrijven zullen projectmatig worden gecontroleerd. Voor 2012 wordt een project energiebesparing bij categorie 1 bedrijven (type A) ingepland.

Aan het begin van het jaar worden de te controleren milieu-inrichtingen en de bedrijven met een gebruiksvergunning of –melding naast elkaar gelegd en er wordt zoveel mogelijk geprobeerd om de controles gezamenlijk uit te voeren, zodat de ondernemer slechts één keer wordt belast met een controle.

Energiebesparing bij categorie 1 bedrijven (type A)

De bedrijven in categorie 1 bestaan voor een groot gedeelte uit detailhandel zoals winkels, slaggers, bakkers en supermarkten, maar ook gemeentelijke gebouwen zoals scholen en de gemeentehuizen. In 2012 worden deze bedrijven projectmatig gecontroleerd op het aspect energieverbruik. Binnen deze branche is het energieverbruik een van de meest belangrijke milieuaspecten waarop winst kan worden geboekt. In 2011 zijn in totaal 54 bedrijven ingedeeld in categorie 1. Het doel van dit project is een afname van het energieverbruik in deze branche en het zorg dragen voor bewustwording bij de ondernemers met betrekking tot het verbruik van energie. De totale benodigde capaciteit voor dit project bedraagt 216 uur. Dat betekent dat gemiddeld per bedrijf vier uur nodig is voor voorbereiding, controle en afronding (4 x 54 = 216).

Avond- en weekendcontroles

In 2012 gaan de milieutoezichthouders één keer per kwartaal een avond en een dagdeel in het weekend controles uitvoeren. In teams worden aspectcontroles uitgevoerd bij bedrijven of in bepaalde gebieden. De controles richten zich op zaken die specifiek buiten kantooruren moeten worden gecontroleerd. Voorbeelden zijn assimilatieverlichting in de glastuinbouw, geluidsmetingen van muziekgeluid, koeling, ventilatoren en dergelijke bij horeca en andere bedrijven. Een ander doel is om buiten kantooruren bepaalde delen van onze gemeente te inspecteren. Hierbij moet worden gedacht aan activiteiten op de bedrijfsterreinen zoals het wassen van motorvoertuigen, sleutelen aan motorvoertuigen en overige illegale activiteiten. Geschat wordt dat per kwartaal voor het uitvoeren van de controles 32 uur nodig is (4 medewerkers x 8 uur (4 uur avond, 4 uur weekend dagdeel)). De uitwerking van geconstateerde zaken zal gemiddeld ongeveer twintig uur kosten per kwartaal. Voor 2012 bedraagt de benodigde capaciteit voor avond- en weekendcontroles 208 uur.

Bedrijventerreinen

De vier bedrijventerreinen in de gemeente worden dit jaar projectmatig gecontroleerd. De controles zijn met name bedoeld om te inventariseren welke nieuwe bedrijven er zijn gevestigd. Hiervoor wordt honderd uur gereserveerd. Op het bedrijventerrein aan de Gildenweg zijn afgelopen jaren diverse panden omgebouwd tot bedrijfsunits. Samen met de brandweer/bouwinspecteur worden deze panden bezocht en wordt onder andere gecontroleerd of de Wet milieubeheer van toepassing is. Indien dat het geval is, wordt meteen een integrale controle uitgevoerd. Verwacht wordt dat voor dit project gemiddeld 150 uur nodig is voor voorbereiding, controle en afronding.

Vuurwerk

Jaarlijks wordt door de Milieudienst Westfriesland het project vuurwerk uitgevoerd. Aanleiding voor het project is de grote aandacht die er landelijk is voor het thema veiligheid, met name na de vuurwerkram্প in Enschede. In de gemeente Drechterland is één bedrijf waar vuurwerk wordt opgeslagen en verkocht. Tijdens en na de eindejaarsverkoop wordt dit bedrijf door de Milieudienst gecontroleerd op de naleving van de regelgeving die betrekking heeft op de opslag en verkoop van vuurwerk. De gemeente besteedt alleen tijd aan de schriftelijke afwikkeling van de controle.

Horecageluid

Jaarlijks wordt door de Milieudienst Westfriesland het project horecageluid uitgevoerd. Dit project heeft tot doel geluidsoverlast voor burgers ten gevolge van horeca-inrichtingen te beëindigen. In de gemeente Drechterland worden tweemaal per jaar de horecabedrijven in de avond en nacht, meestal in het weekend, gecontroleerd op naleving van de geluidnormen. De gemeente besteedt alleen tijd aan de schriftelijke afwikkeling van de controle.

Handhaving naar aanleiding van calamiteiten

Als zich een calamiteit voordoet die het gevolg is van het niet naleven van milieuregels, wordt door de toezichthouders handhavend opgetreden. Als de calamiteit zich voordoet buiten kantoortijden dan wordt de piketdienst van de Milieudienst Westfriesland ingeschakeld. Op jaarbasis zijn ongeveer vijf calamiteiten te verwachten. Uit ervaringscijfers blijkt dat de tijdsbesteding die gemoeid is met het afhandelen van een calamiteit gemiddeld zes uur bedraagt. Dit betekent dat met de handhaving naar aanleiding van deze calamiteiten $5 \times 6 \text{ uur} = 30 \text{ uur}$ is gemoeid.

3.3 Niet-inrichtingsgebonden handhaving

In 2012 wordt hoge prioriteit gegeven aan de uitvoering van de volgende niet inrichtingsgebonden handhavingstaken:

- handhaving naar aanleiding van klachten;
- handhaving van de APV (knalapparaten, gevelreiniging, geluid bij evenementen en horeca);
- handhaving Besluit bodemkwaliteit.

Handhaving naar aanleiding van klachten

Alhoewel klachten moeilijk voorspelbaar zijn, kan toch uit ervaring gezegd worden dat op jaarbasis ongeveer vijftig klachten binnen komen naar aanleiding waarvan de toezichthouder actie moet ondernemen. In 2011 zijn er 47 klachten binnengekomen, dus ook voor 2012 worden weer ongeveer vijftig klachten verwacht. De klachten zijn uiteenlopend van aard, het kan gaan over inrichtingen, maar ook over niet inrichtingen. Alle klachten worden geverifieerd. Wanneer een klacht terecht is, wordt, indien daar mogelijkheden voor zijn, handhavend opgetreden.

Met het verifiëren van een klacht is ongeveer één uur gemoeid. Geschat wordt dat in 80% van de gevallen de toezichthouder de klacht verder moet afhandelen (in andere gevallen moet een andere instantie of andere afdeling binnen de gemeente deze verder afhandelen of zijn de klachten ongegrond). Het gaat dan om veertig gevallen. Voor de afhandeling van deze klachten zal ongeveer vijf uur per klacht nodig zijn. Dit betekent dat voor de handhaving voor wat betreft klachten $(50 \times 1) + (40 \times 5) = 250 \text{ uur}$ is gemoeid.

Knalapparatuur

Voor knalapparatuur is een aparte beleidsregel vastgesteld. Vanwege het toenemend aantal klachten in 2010 en 2011 over verkeerd afgestelde en illegale knalapparaten, wordt in 2012 gekeken of de beleidsregel over knalapparatuur nog afdoende is of dat de beleidsregel aangepast moet worden. Ook wordt bekeken of de ontheffingsplicht veranderd kan worden in een meldingsplicht. In 2011 zijn dertien ontheffingen verleend. In totaal zijn er zestien klachten geweest over knalapparatuur. De klachten zijn verder opgenomen in hoofdstuk 4 onder klachten. Voor 2012 wordt geschat dat er vijftien ontheffingen worden verleend en vijftien klachten komen.

De Milieudienst Westfriesland heeft voor 2012 een project over knalapparaten opgenomen in het uitvoeringsprogramma. De gemeente Drechterland zoekt hierbij aansluiting, zodat het project regionaal wordt opgepakt.

Gevelreiniging

Voor gevelreiniging is de ontheffingsplicht in 2012 veranderd in een meldingsplicht. In samenwerking met de Milieudienst Westfriesland is dit regionaal aangepast. In 2011 zijn twaalf ontheffingen verleend. Van de ontheffingen die worden afgegeven wordt ongeveer 25% steekproefsgewijs gecontroleerd. Dat betekent dat gemiddeld drie controles worden uitgevoerd. Geschat wordt dat met een controle, inclusief schriftelijke afhandeling vier uur is gemoeid.

In 2012 worden geen ontheffingen meer verleend, maar moeten de gevelreinigers zich melden. Geschat wordt dat twaalf bedrijven zich melden. Het aantal controles zal vermoedelijk iets toenemen, zes controles, omdat het hier een wijziging van de werkwijze betreft. Voor 2012 bedraagt de benodigde capaciteit voor handhaving voor wat betreft gevelreiniging 24 uur.

Geluid bij evenementen en festiviteiten

De evenementenvergunningen en ontheffingen voor festiviteiten worden door de afdeling Personeel en Bestuur verstrekt. Hierbij wordt advies gevraagd van de afdeling Bouwen en Milieu met betrekking tot de geluidsvoorschriften. Handhaving van de geluidsvoorschriften wordt ook door de afdeling Bouwen en Milieu uitgevoerd. In het hoofdstuk over de APV worden de diverse evenementen en ontheffingen opgesomd. Onder andere bij de kermissen, Acces live, Kippenbillenstrandparty, Acces Summerjam en het Beatlesfestival wordt de afdeling Bouwen en Milieu ingeschakeld om geluidmetingen te doen.

Besluit bodemkwaliteit

In het Besluit bodemkwaliteit worden eisen gesteld aan de toepassing van grond en bouwstoffen om bodem- en oppervlaktewaterverontreiniging te voorkomen. Voor de toepassing van grond en bouwstoffen op de bodem is de gemeente bevoegd gezag en daarmee belast met de handhavingstaak. De handhavingstaken vloeien voort uit het aantal meldingen op grond van het Besluit bodemkwaliteit betreffende grondverplaatsingen, maar ook uit klachten over grondverzet. Uit de informatie van afgelopen jaren blijkt dat er gemiddeld vijf tot tien meldingen binnen komen. Verwacht wordt dat we voor de controle en administratieve afhandeling hiervan gemiddeld honderd uur nodig hebben.

Het Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier is vanaf 2007 bezig met het versterken van de dijk tussen Enkhuizen en Hoorn. In 2011 zijn diverse controles uitgevoerd op de dijk. Ook in 2012 worden de werkzaamheden op de dijk en de grondopslag in de tijdelijke gronddepots gecontroleerd.

3.4 Prioritering milieuhandhavingstaken

Onderwerp	Prioriteit
Uitvoering integrale controles	Hoog
Vuurwerk	Normaal
Horecageluid	Normaal
Klachten	Hoog
Calamiteiten	Hoog
Knalapparaten	Laag
Gevelreiniging	Normaal
Geluid bij festiviteiten en evenementen	Hoog
Besluit bodemkwaliteit	Hoog

3.5 Overige milieutaken

Hierboven werden de handhavingstaken op milieugebied beschreven. Binnen de afdeling worden ook andere milieutaken uitgevoerd. Op grond van artikel 4.20 van de Wet milieubeheer stelt de gemeenteraad een gemeentelijk milieuprogramma vast. Dit milieuprogramma wordt voorbereid door burgemeester en wethouders. Er is voor gekozen om alle milieutaken in dit uitvoeringsprogramma op te nemen en het milieuprogramma te integreren in dit uitvoeringsprogramma. Daarom worden in deze paragraaf de overige milieutaken (niet zijnde handhavingstaken) beschreven.

Milieubeleid

De afdeling Beleid en Projecten ontwikkelt het milieubeleid. De afdeling Bouwen en Milieu adviseert bij allerlei ontwikkelingen en projecten op gebied van bouwen, wonen en milieu.

Op 31 december 2010 is een grote wijziging van het Activiteitenbesluit en de bijbehorende regeling voorgepubliceerd. Deze wijziging is nog niet in werking getreden. Met de wijziging worden agrarische activiteiten onder de werking van het Activiteitenbesluit gebracht. Het gaat daarbij om activiteiten die voorheen waren geregeld in het Besluit landbouw milieubeheer, het Besluit glastuinbouw en het Besluit mestbassins milieubeheer. Daarnaast wordt met deze wijziging de omgevingsvergunningplicht voor een aantal categorieën van agrarische inrichtingen opgeheven. Het betreft met name de activiteiten bij intensieve veehouderijen. Verder wordt de werkingssfeer van het Activiteitenbesluit uitgebreid met een aantal agrarische

activiteiten die deels ook buiten de inrichting kunnen plaatsvinden. Het betreft de activiteiten die voorheen waren gereguleerd in het Lozingenbesluit open teelt en veehouderij en deels onder het Lozingenbesluit bodembescherming. Het betreft alleen aspecten met betrekking tot bodembescherming en lozen in een oppervlaktewaterlichaam. Wat deze wijziging voor effect zal hebben op de werkzaamheden, zal in 2012 verder moeten worden uitgezocht.

Vergunningverlening en beoordelen meldingen

De meeste inrichtingen in gemeente Drechterland vallen onder een Algemene Maatregel van Bestuur. Ongeveer twintig bedrijven zijn vergunningplichtig. Als er een omgevingsvergunning voor milieu wordt aangevraagd, wordt het opstellen van de vergunning uitbesteed aan de Milieudienst Westfriesland. Meldingen voor bedrijven die vallen onder een AMvB worden door de milieumedewerkers beoordeeld en administratief afgehandeld.

Bodem

De activiteiten op bodemgebied zijn met name het geven van advies bij omgevingsvergunningen voor bouw. De bodemrapporten worden ter beoordeling aangeboden aan de Milieudienst Westfriesland en zij beoordelen het rapport. De administratieve afhandeling wordt door de gemeente gedaan.

Voor de periode 2010 tot en met 2014 is een ISV notitie inclusief een bodemprogramma vastgesteld. Met dit bodemprogramma geeft de gemeente Drechterland invulling aan de volgende doelstellingen:

- Alle locaties met (mogelijk) risico's voor de volksgezondheid (de zogenaamde humane spoedlocaties) worden onderzocht en indien nodig gesaneerd of beheerst. Alle locaties met (mogelijk) risico's op verspreiding van verontreinigende stoffen (spoedlocaties op basis van verspreidingsrisico's) en ecologische spoedlocaties worden onderzocht en indien nodig zoveel mogelijk gesaneerd of beheerst.
- Uitvoering nazorg bij saneringslocaties met restverontreiniging.
- De stedelijke vernieuwing stagneert niet door bodemverontreiniging.
- Er vindt een maximale integratie plaats van bodemsanering in de geplande ruimtelijke ontwikkelingen, waardoor per saneringsproject een zo hoog mogelijke multiplier bereikt wordt.
- Een operationeel en up to date gehouden bodeminformatiesysteem maakt adequate informatievoorziening richting burgers en andere belanghebbenden mogelijk.

Naast bovengenoemde doelstellingen voor het bodemprogramma kan gebruik worden gemaakt van het toegekende budget om bodemprojecten af te ronden of te starten.

Op 1 juli 2008 is het Besluit bodemkwaliteit in werking getreden. Dit besluit bevat regelgeving voor het toepassen van bouwstoffen, grond en baggerspecie. Voor toepassingen op de landbodem zijn gemeenten het bevoegd gezag. Om conform het Besluit bodemkwaliteit op een duurzame manier vorm te kunnen geven aan grondverzet is - voor wat betreft het grondgebied van Drechterland - op 4 mei 2010 de bodemfunctieklassenkaart en op 26 april 2011 de regionale bodemkwaliteitskaart vastgesteld. De regionale "Bodembeheernota regio West-Friesland" wordt in 2012 vastgesteld. Meldingen van het toepassen van grond en bagger gebeuren alleen nog digitaal via een landelijk meldpunt. De meldingen worden gecontroleerd en zo nodig vindt toezicht plaats.

Geluid

In verschillende gevallen is het noodzakelijk om een geluidsonderzoek uit te voeren. Bijvoorbeeld wanneer woningen dicht bij het spoor worden gebouwd of als een nieuw bedrijf wordt opgericht die in de nacht vervoersbewegingen heeft.

Geluidsoverlast boven een bepaald niveau van wegverkeer en railverkeer bij woningen is ongewenst. Daarom heeft het ministerie van VROM een wettelijke saneringsregeling vastgesteld. De gemeente Drechterland heeft een A, een B en een Raillijst. Deze lijsten zijn gebaseerd op de Wet geluidhinder en de daarbij behorende besluiten en ministeriële regelingen. De raillijst is in 2006 geactualiseerd. Er zijn 28 woningen aan de raillijst

toegevoegd die in aanmerking komen voor geluidsanering (gesubsidieerde gevelisolierende maatregelen). Op 20 december 2006 is een zogenaamde Eindmelding Sanering bij het ministerie van VROM ingediend. Alleen woningen die op de A lijst staan, komen in aanmerking voor subsidie om de woning te isoleren. In gemeente Drechterland staat maar één woning op de A lijst.

Klimaat

In 2010 is de Klimaatvisie vastgesteld. De via de SLOK regeling (de rijksregeling: Subsidieregeling Stimulering van Lokale Klimaatinitiatieven) vastgestelde projecten zijn in 2011 door de betrokken afdelingen geëvalueerd en beoordeeld op haalbaarheid. Een aantal projecten is aangepast, binnen de te halen doelstelling. Om de landelijke doelstelling voor Duurzaam inkopen te halen is een nieuw project aan het uitvoeringsprogramma toegevoegd. Voor alle overheden geldt dat in 2015 100% duurzaam wordt ingekocht. In 2012 wordt gestart met de projecten die snel resultaat opleveren. Daarnaast wordt bekeken hoe SLOK-gelden kunnen worden ingezet als ondersteuning bij het ontwikkelen van een duurzaam nieuw gemeentehuis.

Afval

De afvalinzameling bij huishoudens wordt gedaan door HollandCollect. Over de uitvoering en het inspelen op nieuwe ontwikkelingen, vindt regionaal overleg plaats met HVC. De Westfriesse gemeenten hebben een deelnemersovereenkomst met Nedvang gesloten. Op grond hiervan komt de gemeente Drechterland in aanmerking voor vergoeding van gescheiden ingezamelde hoeveelheden verpakkingsafval. Per kwartaal worden de inzamelresultaten opgegeven via Wastetool. Nedvang geeft op grond hiervan een betaaladvies aan de Stichting afvalfonds. De definitieve afrekening volgt later. Klachten over inzameling worden door HollandCollect afgedaan soms in overleg met de afdelingen Openbare Werken of Bouwen en Milieu. Deze klachten komen niet terug in de milieujaarverslagen. HollandCollect rapporteert de gemeenten afzonderlijk over afdoening van klachten.

Veiligheid

In de gemeente Drechterland is één bedrijf dat onder het Besluit Externe Veiligheid (BEVI) valt. Wijzigingen binnen dit bedrijf of veranderingen van het Besluit BEVI zijn niet in te plannen. Ditzelfde geldt voor bedrijfsactiviteiten of bedrijfsvestigingen die aanpassing van de risicokaart tot gevolg hebben. De risicokaart is volledig gevuld en geactualiseerd.

Regionale uitvoeringsdiensten (RUD)

Milieutaken op het gebied van vergunningverlening, toezicht en handhaving worden naar verwachting vanaf 1 januari 2013 uitgevoerd in regionale uitvoeringsdiensten (RUD's). Daarin werken experts van gemeenten en provincie samen om burgers en bedrijven in West Friesland met name op milieugebied, goed en snel van dienst te zijn. Met de regionale uitvoeringsdiensten moet de kwaliteit van vergunningverlening, toezicht en handhaving op met name milieugebied in West Friesland naar een hoger niveau worden getild. Dat dit nodig is, blijkt onder meer uit het rapport van de commissie Mans. Deze constateerde in 2008 dat in Nederland het toezicht te sterk versnipperd en de samenwerking tussen toezichthouders te vrijblijvend is.

In 2012 wordt naar verwachting duidelijk op welke schaalgrootte de RUD in de kop van Noord Holland wordt vormgegeven. Dit heeft consequenties voor de taken en organisatie binnen de afdeling Bouwen en Milieu, maar ook voor de gehele organisatie.

Voor alle milieuwerkzaamheden (inrichting- en niet-inrichting gebonden) zijn per jaar 5063 uren beschikbaar.

4. Kompas

4.1 Algemeen

Op het gebied van huisvesting is de gemeente de eerstelijns toezichthouder en daarmee als eerste verantwoordelijk voor de controle en handhaving van de betreffende wet- en regelgeving. Sinds 1 mei 2007 mogen werknemers uit Estland, Letland, Litouwen, Slowakije, Hongarije, Tsjechië, Polen en Slovenië in Nederland werkzaam zijn. Veel Polen vinden via uitzendbureaus of andere werkgevers tijdelijk werk en huisvesting in de West-Friese gemeenten. De huisvesting - primair een zaak van werkgevers - is vaak geconcentreerd in gewone huizen, pensions, hotels, vakantieparken, campings en soms ook op bedrijfsterreinen en in bedrijfsgebouwen.

Project Kompas is een bestuurlijk interventieproject rond huisvesting van arbeidsmigranten. Naar schatting verblijven 12.000 arbeidsmigranten in West-Friesland en maar liefst 300.000 in heel Nederland. De gemeenten Medemblik, Enkhuizen, Drechterland, Hoorn, Opmeer, Koggenland en Stede Broec trekken samen op met partijen als de Belastingdienst, UWV, Regiopolitie, Arbeidsinspectie, Sociale Verzekeringsbank (SVB) en Sociale Inlichtingen- en Opsporingsdienst (SIOD). Een team van vertegenwoordigers van deze organisaties controleert verblijfslocaties voor arbeidsmigranten waarvan het vermoeden bestaat dat daar illegaal wordt gehuisvest.

Op geselecteerde adressen moeten de controles een beeld geven van de feitelijk woon- en leefsituatie van de arbeidsmigranten. Het interventieteam kijkt of de situatie aan de richtlijnen binnen de wet- en regelgeving voldoet. Op grond van de vastgestelde feitelijke huisvestingsituaties op de bezochte adressen zullen vervolgstappen worden bepaald richting pandeigenaar, verhuurder of de arbeidsmigranten.

4.2 Budget

Voor project Kompas is door de raad voor het derde en vierde kwartaal van 2011 € 20.000 beschikbaar gesteld en voor heel 2012 € 40.000. Dit budget is beschikbaar gesteld voor extra capaciteit. Met de reguliere formatie kan project Kompas niet worden uitgevoerd. Project Kompas is dus alleen haalbaar met extra capaciteit en dus extra budget.

4.3 Controleteam

Het controleteam bestaat uit een toezichthouder van Bouw- en Woningtoezicht, een tweede persoon van de gemeente Drechterland, een toezichthouder/ambtenaar van een andere deelnemende gemeente en een ambtenaar van de Belastingdienst. Het team wordt ondersteund door een Poolse tolk.

Ook bij de controles in de andere gemeenten is via roulatie een medewerker van de gemeente Drechterland aanwezig.

Het controleteam is verantwoordelijk voor de waarneming ter plaatse. Die bestaat uit:

- de opname van de situatie op het adres of locatie;
- het vaststellen van de identiteit van de aanwezige personen;
- het invullen van het controleformulier per aangetroffen bewoner;
- het constateren van algemene of bijzondere situaties op de locatie.

4.4 Controlewaardige adressen

Tijdens de oriëntatiefase is een lijst samengesteld met controlewaardige adressen in de gemeente Drechterland. Uit de eerste inventarisatie is gebleken dat er ongeveer dertig controlewaardige adressen binnen de gemeente zijn.

Door tips of reguliere controles worden steeds meer controlewaardige adressen ontdekt en op de lijst geplaatst. Inmiddels zijn er ruim zeventig controlewaardige adressen, waarvan er al 31 zijn bezocht. De lijst met controlewaardige adressen wordt nog steeds aangevuld.

4.5 Controle

Voorafgaand aan de controle avonden wordt een aantal adressen op de lijst gezet die de betreffende avond worden bezocht. Gemiddeld worden drie adressen per avond bezocht. Dit is echter sterk afhankelijk van hetgeen het team ter plaatse aantreft.

Een controleavond duurt gemiddeld vier tot viereneenhalf uur. Voorafgaand aan de controles zijn de toezichthouder en de jurist bezig met de voorbereidingen. Toestemmingsformulieren voor het binnentreden en pandformulieren moeten worden gereedgemaakt. Ook moet de informatie die ter plaatse wordt uitgedeeld aan de bewoners op orde zijn.

De huiszoeking vindt plaats op basis van toestemming van de bewoners. Voorafgaand aan de controle legitimeert de toezichthouder zich. Een van de arbeidsmigranten moet een toestemmingsformulier invullen waarop hij of zij aangeeft dat het team toestemming krijgt om het pand te doorzoeken.

De toezichthouder controleert het pand op bouwtechnische- en brandveiligheidsvoorschriften. De arbeidsmigranten vullen een vragenformulier in. Dit is op vrijwillige basis. Een enkele keer wil een arbeidsmigrant niet meewerken.

Tijdens de controle worden relevante gegevens opgevraagd. Het gaat hierbij om legitimatiebewijzen, sofinummers, salarisstroken etcetera. Deze documenten worden ter plaatse ingescand of gefotografeerd.

4.6 Aanschrijvingen

Naar aanleiding van de controles wordt een eerste brief gestuurd naar de eigenaar van het pand waarin staat vermeld dat Kompas een controle heeft uitgevoerd. In deze brief wordt een termijn gegeven binnen welke de uitkomst van de controle bekend wordt gemaakt.

De tweede brief is een vooraanschrijving. Hierin wordt de uitkomst van de controle uiteengezet en of de situatie legaal is en zo nee, of de situatie legaliseerbaar is of niet. Als de situatie niet legaliseerbaar is, wordt de eigenaar hiervan op de hoogte gesteld. In de meeste gevallen kan de eigenaar een omgevingsvergunning aanvragen om het gebruik van het pand te legaliseren.

4.7 Gemeentelijke rondes

Per jaar worden drie of vier gemeentelijke rondes gehouden in de periode van november tot en met maart. Een lijst met panden die ooit bewoond zijn geweest en waar momenteel niemand staat ingeschreven wordt aangeleverd door Burgerzaken. Met die lijst in de hand gaan twee medewerkers op pad door de hele gemeente om te kijken waar activiteiten plaatsvinden.

Dit is tweeledig. Enerzijds zal vanuit Burgerzaken aangeschreven worden op de inschrijvingen in de Gemeentelijke Basis Administratie, anderzijds is het mogelijk dat op die locatie arbeidsmigranten illegaal worden gehuisvest. In het laatste geval wordt het opgepakt in het kader van project Kompas en wordt het adres op de lijst geplaatst met controlewaardige adressen.

4.8 Prioritering Kompas

Project Kompas is op 1 januari 2011 van start gegaan in Drechterland. Dit project is destijds niet in de Kadernota handhaving opgenomen. Het project Kompas heeft in zijn geheel een hoge prioriteit. Dit project ziet namelijk op de brandveiligheid van het pand, gezondheid van de bewoners, gebruik van gronden en gebouwen in strijd met het bestemmingsplan en op inschrijving in het GBA.

5. Algemene Plaatselijke Verordening (APV)

De APV bevat regels met betrekking tot de huishouding van de gemeente. Denk hierbij aan openbare orde en veiligheid, zorg voor het uiterlijk aanzien van de gemeente etcetera. Het bevoegd gezag is belast met het toezicht en de handhaving van de openbare ruimte en met betrekking tot onder andere de Drank- en Horecawet en de Wet op de kansspelen. De handhaving van de APV is gebaseerd op signalen vanuit de bevolking of andere handhavers.

Op grond van de APV worden jaarlijks diverse vergunningen en ontheffingen verleend. Gedacht moet worden aan onder andere:

- Evenementen;
- Incidentele festiviteiten;
- Collectieve festiviteiten;
- Drank- en horecawet;
- Kermisborrels;
- Reclameborden.

Als bijlage bij het uitvoeringsprogramma is de evenementenkalender toegevoegd. Hierop staan bijna alle evenementen die in de gemeente plaatsvinden. Ieder jaar vinden ook incidentele festiviteiten plaats. Aangezien deze festiviteiten incidenteel zijn, staan ze niet (allemaal) op de lijst. In 2011 waren er zestien incidentele festiviteiten. De komende jaren zal dit naar verwachting meer worden aangezien de bepaling in de APV met betrekking tot incidentele festiviteiten is gewijzigd.

Bij een paar evenementen per jaar is een toezichthouder van de gemeente aanwezig. Het gaat hierbij om de kermis en kermisborrels van Venhuizen en Hoogkarspel, Kippebillenstrandparty, Acces Live en Acces Summerjam.

5.1 Toezicht evenementen

Op evenementen wordt toezicht uitgeoefend. Een en ander is afhankelijk van of er wel of niet een gebruiksvergunning/melding is en of het een aangewezen evenement betreft (kermis) of een controleverzoek is gedaan door de afdeling Personeel en Bestuur.

Voor 2012 wordt op de kermis Hoogkarspel en Venhuizen toezicht gehouden door externe toezichthouders. Deze uitbesteding vraagt wel begeleiding van de gemeente. In de voorbereiding op de kermisdagen worden de locaties waar borrels worden gegeven gecontroleerd. Niet gemelde kermisborrels worden in de dagen voorafgaand aan de kermis zoveel mogelijk opgespoord.

Afgelopen jaar is gecontroleerd bij Access Live en bij de Kippenbillenstrandparty, aanleiding hiertoe was de controle van de voorschriften en klachten over geluidsoverlast uit voorgaande jaren.

5.2 Drank- en horecawet

In 2012 verandert de Drank- en Horecawet (DHW). Met de vernieuwde DHW wil het kabinet:

- alcoholgebruik onder jongeren terugdringen;
- alcoholgerelateerde verstoring van de openbare orde aanpakken;
- bijdragen aan het verminderen van de administratieve lasten.

Centrale rol voor de gemeente

De nieuwe Drank- en Horecawet (DHW) stelt de gemeente beter in staat om lokaal beleid te ontwikkelen en uit te voeren dat aansluit op de lokale situatie en problematiek van drankverstrekking en -gebruik. Een preventieve aanpak kan worden ondersteund met regulerende voorschriften in de gemeentelijke verordening, DHW-vergunningen en ontheffingen. De gemeente beschikt daarmee over meerdere instrumenten om een samenhangend beleid te voeren. De nieuwe toezichttaak maakt dat preventieve benadering

van alcoholmatiging bij jongeren, gezondheidsbeleid, openbare orde & veiligheidsbeleid effectief kan worden ondersteund met instrumenten uit de DHW.

De burgemeester wordt verantwoordelijk voor de uitvoering van de DHW. De burgemeester krijgt in de DHW de bevoegdheid om toezicht te houden en sancties op te leggen. Dit sluit aan bij zijn verantwoordelijkheden op het gebied van openbare orde en veiligheid.

De huidige capaciteit is niet ingericht op deze taak. Hier komt te zijner tijd een voorstel voor.

5.3 Budget

Voor de inhuur van externe toezichthouders is op jaarbasis € 15.000 beschikbaar.

6. Bijlage

1. Evenementenkalender

Datum	Verkeersregelaars voorgaand jaar beroeps=gemeente	Evenementen 2012	Opmerkingen
4 februari	-	Muziekvereniging Dr. Nuijens Concert sporthal De Sluis in Hoogkarspel	
19 februari	4	Carnavalsvereniging De Botkloppers Carnavalsoptocht in Schellinkhout	
19 februari	3	Carnavalsvereniging De Leste Stuiver Carnavalsoptocht in Westwoud	
18 en 19 febr.	-	Carnavalsvereniging De Blockeniers Carnavalsfeest sporthal De Brug in Oosterblokker	
8 en 9 april	23	Stichting Westfries Oldtimer Festival Oldtimer Festival in Venhuizen	
18 april	24	Streker Atletiek Vereniging / IJscub Hoogkarspel Trimloop Rondje Hoogkarspel	
20 en 21 april	-	Fanfarekorps Ons Genoegen Mini Kermis in Wijdenes	
	-	Ronde van Noord-Holland over Provincialeweg N506 (onthefing Provincie Noord-Holland)	
30 april	9	Stichting Bijzondere Activiteiten Westwoud Koninginnedag in Westwoud	
30 april	-	Oranje Comité Hem/Venhuizen Koninginnedag in Hem/Venhuizen (tentfeest)	
30 april	-	Werkgroep Koninginnedag van Stichting CBF Koninginnedag in Hoogkarspel	
4 mei	2 politieagenten 2 beroeps 1 beroeps 9	Nationale Herdenking Hem Nationale Herdenking Venhuizen Stille tocht Nationale Herdenking Hoogkarspel Stille tocht Nationale Herdenking Westwoud	
17 t/m 20 mei	-	Kermis Hoogkarspel	
17 mei		Comité Burgpop Kermisborrel Burgpop	
18 mei	-	Jaarmarkt in Hoogkarspel	
19 mei	3	De heer P.M. Krijzen Rubberbootrace bij café De Eerste Aanleg in Hoogkarspel	
19 mei	16 (opgeleid samen met Access)	Stichting Missie Zending en Ontwikkeling 40 MM in Venhuizen	
20 mei	-	De heer P.M. Krijzen Muziekoptreden voor café Bantam in Hoogkarspel	
26 ('s avonds), 27, 28 en 29 mei	-	Kermis Hem/Venhuizen	
26 ('s avonds), 27, 28 en 29 mei	-	v.o.f. Drieban spektakel Kermis in de tent aan De Buurt in Venhuizen	
27 mei	-	De heer G.P.J. Redeker Cornerborrel voor Bar Dancing Irma la Douce in Hem	
28 mei	-	De heer S.J.T. Koopman Kermisborrel Onsdeel Borrel, Westerkerkweg 62 in Venhuizen	
28 mei	3	Handbalvereniging DTS '48 Rommelmarkt in Westwoud	
29 mei	3	Harddraverijvereniging Venhuizen Kortebaandraverij Pinkster 3 in Venhuizen	
2 en 3 juni	-	Kermis Schellinkhout	
2 juni	4	Dorpshuis De Dregt Beddenrace in Schellinkhout	
3 juni	-	Landelijke Rijvereniging Oostelijk West-Friesland Venhuizer Menmarathon	
5 t/m 8 juni	10	Mevr. K. Wassenaar Avondvierdaags in Wijdenes	
5 t/m 8 juni	20	Brede school De Paraplu Avondvierdaagse in Hoogkarspel	
9 t/m 11 juni	-	Kermis Wijdenes	
10 juni	-	Van Basten/Doest Tuinfair, Kerkweg 59 in Venhuizen	
16 en 17 juni	-	Feestcomité Ouwedik Buurfeest Ouwedik in Westwoud	

	-	Nederlandse Fruittelers Organisatie, Kring Noord-Holland Noordhollandse Fruitteeltdag in Hem	
23 t/m 26 juni	-	Kermis Oosterblokker	
23 en 24 juni (onder voorbehoud)	-	De Pubcupcommissie PubCup-toernooi in Westwoud	
24 juni	-	Ringsteekvereniging In Harmonie Ringsteken in Oosterblokker	
24 juni	-	Mevr. A.M. Harte-Deutekom Midsummernightfair, Hemmerbuurt 207 in Hem	
1 juli	-	IJsclub Hoogkarspel Wielerronde in Hoogkarspel	
1 juli	2	Stichting AutoCross Venhuizen Autocross in Venhuizen	
7 juli	16 (opgeleid samen met 40 MM)	Stichting Access Events Kippebillenstrandparty in Hem	
7 en 8 juli	73	Stichting Wielerronde Venhuizen Wielervedstrijd 'Tweedaagse van Venhuizen' in Hem/Venhuizen	
8 juli	-	Herbergh 't IJsselmeer, De heer K.G. Vis Muzikale wandeling in Oosterleek	
	-	Stichting Kunst en Cultuur Noord-Holland Straattheaterdag op het Raadhuisplein in Hoogkarspel	
	4	Stichting Auto Cross Organisatie Autocross in Oosterblokker	
25 t/m 28 aug.	-	Kermis Westwoud	
26 augustus	-	Kermiscomité westwoud Wedstrijd op de weg in Westwoud	
26 augustus	11	Hemmer Organiserend Comité Hemmeromloop in Hem/Venhuizen	
26 augustus	13	IJs- en Skeelervereniging Radboud Skeelertocht	
27 t/m 30 aug.	-	Brede School 't WijdeNest Huttenfestijn in Wijdenes	
27 t/m 31 aug.	7	Oranjevereniging Blokker-Oosterblokker Huttenbouwfestijn in Oosterblokker	
27 t/m 31 aug.	-	De heer H.J.J. Dudink Huttenbouwfestijn in Venhuizen	
1 september	-	Café Om de Hoek, De heer A. Chioccarelli Beachvollybaltoernooi op de Kerkweg in Venhuizen	
2 september	5	IJs- en skeelerclub Grootebroek Skeelertocht	
14 t/m 16 sept.	-	Stichting Access Live Access Live Festival in Hem	
22 en 23 sept.	4	Stichting Floralia Hem-Venhuizen Floralia weekend met Floraliemarkt in Venhuizen	
23 september	36	Trucker festival comité Truckerskaravaan (start en finish in Hem)	
13 oktober	-	Stichting COS Drechterland Wereldvoedselmarkt in Hoogkarspel	
24 november	4 (waarvan 1 beroeps)	Comité Sinterklaasintocht Hoogkarspel Sinterklaasintocht in Hoogkarspel	
25 november	9	Stichting Bijzondere Activiteiten Westwoud Sinterklaasintocht in Westwoud	
16 december	4	Streker Atletiek Vereniging / IJsclub Oosterblokker-Westwoud Oosterpolderloop in Westwoud en Oosterblokker	