

Bruikleenovereenkomst vanwege beschikbaarstelling mobiele telefoon

De ondergetekenden:

1. De gemeente Medemblik, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar burgemeester, de heer/mevrouw _____, hierna te noemen de 'gemeente' en
2. De heer/mevrouw _____, (functie) _____, hierna te noemen 'de werknemer'

KOMEN ALS VOLGT OVEREEN

Artikel 1. Algemeen

1. Voor een goede uitoefening van de dienst en als onderdeel van de bedrijfsvoering is het noodzakelijk dat de medewerker door de gemeente een mobiele telefoon om niet in bruikleen ter beschikking wordt gesteld.
2. Bij de aflevering van de mobiele telefoon ondertekent de werknemer deze overeenkomst en verklaart daarmee dat hij de mobiele telefoon in goede staat en zonder zichtbare beschadiging van de gemeente in ontvangst heeft genomen.
3. De werknemer is verplicht zorgvuldig en netjes om te gaan met de mobiele telefoon.
4. De werknemer gebruikt de mobiele telefoon voor overwegend zakelijk gebruik (90% of meer). In incidentele gevallen kan de mobiele telefoon privé gebruikt worden.
5. De werknemer is verplicht bij de uitoefening van zijn functie de mobiele telefoon gedurende de overeengekomen werktijd aan te hebben staan.
6. De (zakelijke) gesprekskosten komen voor rekening van de gemeente. Indien het overeengekomen percentage privégebruik per maand wordt overschreden, dan zal het overschreden bedrag - na voorafgaand overleg - met u worden verrekend.
7. De gemeente blijft eigenaar van de mobiele telefoon gedurende de looptijd van deze overeenkomst.

Artikel 2. Duur van de overeenkomst

Deze overeenkomst vangt aan op de datum van ondertekening en geldt voor de duur van de zittingsperiode van de wethouder.

Artikel 3. Beëindiging

1. Bij beëindiging van de overeenkomst als in artikel 2 bedoeld is de werknemer verplicht de mobiele telefoon op zijn laatste zittingsdag doch uiterlijk de dag van beëindiging van de zittingsperiode aan de gemeente te retourneren.
2. De gemeente is bevoegd tussentijds deze overeenkomst zonder enige opzeggingstermijn op te zeggen en van de werknemer de onmiddellijke teruggave van de mobiele telefoon te verlangen, indien deze de mobiele telefoon verwaarloost, misbruikt, of op enigerlei andere wijze in strijd handelt met de bepalingen van deze overeenkomst of van de artikelen 1777 tot en met 1790 van het Burgerlijk Wetboek, voor zover hiervan niet in de onderhavige overeenkomst is afgeweken.

Artikel 4. Gebruik

1. Bij schade aan de mobiele telefoon of bij het optreden van storingen dient de werknemer zo snel mogelijk contact op te nemen met het hoofd van de afdeling Informatie en Beheer of een van zijn medewerkers.
2. Reparatie en onderhoud aan de mobiele telefoon geschiedt uitsluitend door of in opdracht van de gemeente. De daaraan verbonden kosten zijn voor rekening van de gemeente, tenzij wordt geconstateerd dat sprake is van een onzorgvuldig gebruik en/of nalatigheid.
3. De gemeente is bevoegd de in bruikleen gegeven mobiele telefoon te vervangen.
4. Het is de werknemer niet toegestaan de in bruikleen gegeven mobiele telefoon te vervreemden, te verpanden, te verhuren, uit te lenen of aan anderen in gebruik af te staan.

Artikel 5. Aansprakelijkheid

1. De werknemer is niet aansprakelijk voor schade en/of verlies van de door de gemeente ter beschikking gestelde mobiele telefoon, behalve in geval van schade als gevolg van grove schuld, nalatigheid en/of opzet van de zijde van de werknemer.
2. Indien de werknemer een uitkering uit verzekering ontvangt met betrekking tot schade aan of verlies van de mobiele telefoon, zal hij deze uitkering binnen 14 dagen na ontvangst afdragen aan de gemeente.
3. Elke verdere aansprakelijkheid van de gemeente uit hoofde van deze overeenkomst is uitgesloten, tenzij sprake is van grove schuld, nalatigheid en/of opzet van de zijde van de gemeente.

Medemblik,

De werknemer

De gemeente