

15 3599  
20 7971

Nummer 4

De raad van de gemeente Doesburg;

gelezen het voorstel van burgemeester en wethouders van Doesburg van 26 mei 2011;

gezien het advies van de belanghebbenden inzake de Wmo d.d. 1 maart en 17 april 2011;

gezien het advies van de Commissie Maatschappelijke Ontwikkeling d.d. 10 mei 2011;

gelet op artikel 147, eerste lid Gemeentewet en artikel 108, tweede lid Gemeentewet, artikel 11 en artikel 12 Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo);

b e s l u i t:

vast te stellen de:

### Verordening Brede Sociaal Maatschappelijke Raad Doesburg

#### Artikel 1 Begrippen

1. In deze verordening wordt verstaan onder
  - a. college: het college van burgemeester en wethouders
  - b. Wmo: Wet maatschappelijke ondersteuning
  - c. WWB: Wet werk en bijstand. In deze verordening wordt onder de WWB tevens verstaan de Wet Inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte werkloze werknemers (Ioaw) en de Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte gewezen zelfstandigen (Ioaz). Ook wordt onder de WWB verstaan de Wet Wij: de wet investering in jongeren.
  - d. Jongere: een hier te lande woonachtige Nederlander van 16 jaar of ouder doch jonger dan 27 jaar;
  - e. BSMR: Brede Sociaal Maatschappelijke Raad.
  - f. overlegvergadering: het overleg met de desbetreffende beleidsmedewerker(s) en/of de verantwoordelijk wethouder.
  - g. subsidie: de door de gemeente Doesburg beschikbaar te stellen middelen.

#### Artikel 2 Doelstelling

1. De BSMR stelt zich tot doel om het college gevraagd en ongevraagd van advies te voorzien over zaken die de voorbereiding en uitvoering van het gemeentelijk sociaal- maatschappelijke beleid betreffen, alsmede andere beleidsterreinen die (op onderdelen) samenhang kunnen hebben met het gemeentelijk sociaal- maatschappelijk beleid. Hierbij kan worden gedacht aan ruimtelijke ordening, woningbouw, verkeer en vervoer, sociaal beleid inclusief WWB, WIJ, IOAW/IOAZ- beleid en demografische ontwikkelingen.

2. Met de instelling van de BSMR wordt beoogd meerwaarde te bereiken in de kwaliteit van de publieke dienstverlening bij de uitvoering van de Wmo en aanverwante wetgeving.

### Artikel 3 Taken en bevoegdheden

1. De BSMR heeft tot taak het gevraagd en ongevraagd adviseren van het college over alle onderwerpen, die de vorming, de uitvoering, de controle en evaluatie van het gemeentelijk sociaal maatschappelijk beleid betreffen ten aanzien van de Wmo, de Wwb, de WIJ, de IOAW/IOAZ, ouderenbeleid en aanpalende terreinen zoals bijvoorbeeld het minimabeleid en de Wsw.
2. De BSMR is alert op ontwikkelingen en knelpunten binnen de voor de BSMR relevante beleidsvelden voor zover deze doelgroepen en/of individuen raken. De BSMR geeft deze signalen door aan de gemeente.
3. De BSMR kan werkgroepen instellen rond bepaalde onderwerpen. De bevindingen van de werkgroepen worden aan de BSMR voorgelegd. De onkosten voor werkgroepen komen ten laste van het budget van de BSMR.
4. Indien de BSMR zich bedient van werkgroepen blijft de adviesverantwoordelijkheid te allen tijde bij de BSMR liggen.
5. De BSMR zal minimaal eenmaal per jaar een breed overleg bestaande uit betrokken (on)georganiseerde burgers op sociaal-, welzijn- en zorggebied bijeenroepen.
6. Op verzoek van de BSMR kunnen deskundigen worden uitgenodigd om een vergadering bij te wonen met het oog op de behandeling van een bepaald onderwerp.
7. De leden van de BSMR kunnen derden raadplegen over de aangelegenheden waarmee zij als lid van de BSMR te maken krijgen.
8. Minimaal één keer per jaar wordt het functioneren van de BSMR besproken met de portefeuillehouder Wmo.

### Artikel 4 Verstrekken van informatie

1. Het college vraagt bij de voorbereiding van een besluit of beleid, dat van invloed is op de Wmo en aanverwante beleidsterreinen zoals genoemd in artikel 2 lid 1 en in artikel 3 lid 1 van deze verordening, advies aan de BSMR.
2. Het college verstrekt bij een adviesaanvraag alle relevante informatie die voor de betreffende aanvraag van belang is. Aan het verstrekken van deze informatie zijn geen kosten voor de BSMR verbonden.
3. Op verzoek van de BSMR kan het college ook andere niet op een adviesaanvraag betrekking hebbende informatie verstrekken. Deze informatie wordt digitaal verstrekt.
4. Het college stelt de BSMR in ieder geval in kennis van beleidsstukken aangaande:
  - a. Wmo.
  - b. Sociale wetgeving.
  - c. Minimabeleid.
  - d. Ouderenbeleid.

### Artikel 5 Adviesaanvragen

1. Adviesvragen worden door het college schriftelijk gericht aan het secretariaat van de BSMR
2. De termijn voor het uitbrengen van een advies bedraagt minimaal drie weken en maximaal zes weken.

3. Het college meldt bij de adviesaanvraag de datum waarop uiterlijk advies moet zijn uitgebracht wil het nog van invloed kunnen zijn op de besluitvorming.
4. Het besluit omtrent de advisering wordt bij meerderheid van stemmen genomen:
  - a. bij het staken der stemmen wordt dit in het schriftelijke advies dat wordt gedaan aan het college vermeld.
  - b. minderheidsstandpunten kunnen apart worden vermeld.
5. Het secretariaat van de BSMR zorgt voor de verspreiding van de adviesaanvraag onder de leden van de BSMR.
6. De BSMR kan desgewenst aan het college verzoeken om nadere uitleg van een ambtenaar namens het college.
7. De BSMR brengt schriftelijk advies uit aan het college.
8. Indien het college een advies van de BSMR niet overneemt, deelt het dat binnen drie weken na ontvangst van het advies met redenen omkleed schriftelijk mee aan de BSMR.

#### Artikel 6 Ongevraagde adviezen

1. De BSMR kan, in overeenstemming met artikel 3 lid 1 van deze verordening, ook ongevraagd advies uitbrengen.
2. Het advies, bedoeld in het eerste lid, dient schriftelijk aan het college te worden gericht.
3. Het college onderzoekt een dergelijk advies en deelt binnen een periode van acht weken haar standpunt schriftelijk aan de BSMR mee. Wanneer dit niet mogelijk is wordt gemotiveerd van deze periode afgeweken en wordt de BSMR hierover schriftelijk geïnformeerd.

#### Artikel 7 Samenstelling van de BSMR

1. In de BSMR zitten personen die tezamen als een representatieve afspiegeling van de plaatselijke samenleving kunnen worden beschouwd en deskundig worden geacht op één of meer van de beleidsterreinen waarin op grond van deze verordening adviezen worden gevraagd en/of gegeven.
2. De BSMR bestaat uit maximaal 11 leden, exclusief een onafhankelijk voorzitter, maar inclusief een secretaris en een penningmeester.
3. De BSMR is een afspiegeling van deskundigheid ten aanzien van de volgende doelgroepen:
  - a. wijkraden;
  - b. jongeren;
  - c. mantelzorgers en (zorg)vrijwilligers;
  - d. ouderen;
  - e. lichamelijk beperkte mensen en chronisch zieken;
  - f. mensen met een verstandelijke beperking;
  - g. mensen met een psychische beperking;
  - h. cliënten maatschappelijke zorg en verslavingszorg;
  - i. cliënten Wwb, cliënten wet Wij, cliënten Ioaw/Ioaz (vertegenwoordigd door 2 personen).
4. Met leden die een afspiegeling vormen van de doelgroepen zoals genoemd in het derde lid, wordt niet bedoeld op een directe vertegenwoordiging van de betreffende doelgroepen.
5. De (plaatsvervangende) leden alsmede eventuele leden van werkgroepen opereren zonder last- of ruggespraak.
6. De genoemde doelgroepen dienen zo volledig mogelijk te zijn vertegenwoordigd in de BSMR en zij dienen Doesburg op een zo evenredig mogelijke wijze te vertegenwoordigen, met dien verstande

dat het maximale ledenaantal van 11, exclusief de onafhankelijk voorzitter, niet overschreden mag worden.

7. De voorzitter, de secretaris en de penningmeester vormen tezamen het dagelijks bestuur van de BSMR.
8. Voor de leden, de onafhankelijk voorzitter, de secretaris en de penningmeester worden plaatsvervangers aangewezen.
9. De vicevoorzitter heeft wel stemrecht in de BSMR.
10. De (plaatsvervangende) leden en de voorzitter van de BSMR mogen geen lid zijn van, of gelieerd zijn aan, een bestuursorgaan van de gemeente Doesburg of werken bij de gemeente Doesburg of bij een professionele zorg- of welzijnsaanbieder (die actief is) in de gemeente Doesburg.

#### **Artikel 8 Benoeming, zittingsduur, lidmaatschap en beëindiging lidmaatschap**

1. Teneinde de voorzitter, de leden van de doelgroepen en andere burgers de gelegenheid te geven zich kandidaat te stellen voor de BSMR wordt een oproep geplaatst in de Regiobode.
2. Teneinde representatieve organisaties van de kant van de vragers op het gebied van de beleidsvelden zoals weergegeven in artikel 2 lid 1 en in artikel 3 lid 1 van deze verordening de gelegenheid te geven een suggestie voor een kandidaat aan te leveren, wordt hiertoe een schriftelijk verzoek gestuurd door het college.
3. De (plaatsvervangende) leden van de BSMR worden voorgedragen door de BSMR en worden benoemd door het college.
4. De (plaatsvervangende) leden van de BSMR zijn inwoners van de gemeente Doesburg. In voorkomende gevallen kan de BSMR het college verzoeken om gemotiveerd van deze bepaling af te wijken.
5. De onafhankelijke voorzitter wordt door het college benoemd.
6. De BSMR kiest uit haar midden de secretaris en de penningmeester en hun vervangers, ook kiest zij uit haar midden een vicevoorzitter.
7. De voorzitter, de leden en de plaatsvervangende leden worden benoemd voor een periode van vier jaar.
8. Leden en plaatsvervangende leden zijn terstond eenmalig herkiesbaar voor een periode van vier jaar.
9. De voorzitter, de leden en de plaatsvervangende leden van de BSMR maken maximaal acht jaren deel uit van de BSMR.
10. Bij tussentijds aftreden van een lid, niet zijnde de voorzitter, draagt de BSMR een opvolger voor aan het college.
11. De benoeming ter voorziening van in de tussentijd weggevallen leden geschiedt binnen acht weken na het ontstaan van de vacature.
12. Het lidmaatschap van de BSMR eindigt:
  - a. Als een zittend lid op jaarbasis meer dan de helft van het aantal gehouden vergaderingen verzuimt;
  - b. Na twee termijnen;
  - c. Door opzegging van het lid;
  - d. Door verhuizing van het lid naar een andere gemeente, tenzij anders wordt beslist zoals genoemd in lid 4 van dit artikel;
  - e. Door schorsing en ontslag als bedoeld lid 14 van dit artikel;
  - f. Bij overlijden van het zittend lid.

13. De BSMR heeft het recht om, bij blijkend disfunctioneren van een van haar leden, het college schriftelijk te verzoeken om het betreffende lid te schorsen of te ontslaan. Alvorens de BSMR het college hiertoe verzoekt, past zij hoor en wederhoor toe. Een verslag van het horen van het betreffende lid dient bij het verzoek te worden gevoegd en is ten minste "voor gezien" getekend door het betreffende lid.
14. In geval van schorsing of ontslag wordt betrokkene hiervan door het bestuur van de BSMR onverwijld schriftelijk op de hoogte gesteld onder vermelding van redenen.

#### Artikel 9 Taken van de voorzitter

Tot de taken van de voorzitter behoren:

- a. het vaststellen van de agenda voor vergadering van de BSMR;
- b. het bepalen van dag en uur van de vergaderingen;
- c. het leiden van de vergaderingen;
- d. het handhaven van de orde tijdens de vergaderingen;
- e. het zo nodig schorsen van de vergadering;
- f. het peilen van de meningen en het meedelen van uitslagen van stemmingen;
- g. het formuleren van de adviezen van de BSMR.

#### Artikel 10 Taken van de secretaris

Tot de taken van de secretaris behoren:

- a. het opstellen van een jaaragenda met daarop de momenten binnen bepaalde beleidscycli waarop de BSMR haar inbreng kan hebben;
- b. het samen met de voorzitter opstellen van de agenda;
- c. het openbaar bekend maken van de vergaderingen;
- d. het zorg dragen voor het opmaken van de notulen en het publiceren en bewaren van de notulen, die minimaal bevatten:
  - de namen van aan- en afwezige leden;
  - een beknopte weergave van de inhoud van de ingekomen stukken en gedane mededelingen;
  - een omschrijving van de gedane voorstellen en kennisgevingen;
  - een beknopt verslag van de gevoerde beraadslagingen en de genomen besluiten.
- e. het mede zorg dragen voor het voorleggen van de adviezen van de BSMR ter besluitvorming aan het college.
- f. de secretaris draagt in zijn algemeenheid zorg voor een goede ondersteuning van de BSMR, opdat deze zijn taken op een goede wijze kan uitvoeren.

#### Artikel 11 Vergaderingen

1. De BSMR vergadert minimaal eens per kwartaal of zoveel vaker als wenselijk wordt geacht.
2. Voorafgaand aan de vergadering stelt het dagelijks bestuur van de BSMR een agenda op van de te bespreken punten.
3. De agenda wordt minimaal vijf werkdagen voor de vergadering aan de leden toegezonden.
4. Jaarlijks voor 1 juni wordt door de BSMR een jaarverslag opgesteld en aan het college toegezonden.
5. De vergaderingen zijn openbaar en worden ten minste 14 dagen van tevoren aangekondigd in een huis- aan- huisblad en de website van de gemeente Doesburg.

6. Indien de meerderheid van de aanwezige leden dit verlangt of indien de voorzitter het nodig acht, zal de vergadering bestaan uit een openbaar en een besloten gedeelte. In het besloten gedeelte zal worden vergaderd, indien blijkt dat bij (verdere) openbare beraadslagingen private of openbare belangen door de openbaarheid wezenlijk zouden kunnen worden geschaad.
7. Ieder lid heeft het recht schriftelijk voorstellen in te brengen. Deze dienen bij de secretaris te worden ingediend. Hetzelfde is van toepassing voor het college dat beleidsstukken kan inbrengen aangaande het gemeentelijk beleid op de terreinen zoals genoemd in artikel 2 lid 1 en artikel 3 lid 1 van deze verordening. Deze voorstellen worden met de agenda voor de eerstvolgende vergadering meegezonden.
8. Ieder lid heeft het recht een voorstel betreffende de orde van de vergadering te doen.
9. De BSMR kan derden of het college uitnodigen de vergadering bij te wonen voor het geven van toelichting of advies.
10. De notulen van de vergadering worden tijdens de eerstvolgende vergadering ter vaststelling aangeboden.
11. De BSMR mag geen besluiten nemen als niet meer dan de helft van het aantal leden aanwezig is, hierbij wordt de voorzitter niet meegeteld.
12. Alle besluiten worden bij meerderheid van stemmen van de aanwezige leden genomen. Bij het staken der stemmen, wordt dit in het advies dat wordt gedaan aan het college meegenomen.
13. Indien gewenst kunnen minderheidsstandpunten kenbaar worden gemaakt in het advies.
14. De notulen van de vergadering worden binnen een week na de vaststelling ervan op de gemeentelijke website geplaatst.

#### Artikel 12 Facilitering

1. Het college stelt jaarlijks een budget beschikbaar ten behoeve van de werkzaamheden van de BSMR.
2. Het budget wordt toegekend in de vorm van een gemeentelijke subsidie en wordt gesteld op een grootte van maximaal € 5.698,- .
3. De subsidie is bedoeld voor:
  - a. vergaderruimte, voor zover niet door de gemeente beschikbaar gesteld;
  - b. cliëntenraadpleging en het instellen van werkgroepen;
  - c. activiteiten rondom bijvoorbeeld toegankelijkheid, beeldvorming en opdrachten om voor alle doelgroepen vallend onder de Wmo actief te zijn;
  - d. maatschappelijke initiatieven, secretariaatskosten;
  - e. kopieerkosten;
  - f. kosten van deskundigheidsbevordering;
  - g. kosten van het bijwonen van studiedagen/bijeenkomsten;
  - h. kosten van het raadplegen van (externe) deskundigen;
  - i. reiskosten en telefoonkosten;
  - j. kosten van bijeenkomsten van werkgroepen;
  - k. kosten van initiatieven om ongeorganiseerden te organiseren.
4. De subsidie zoals genoemd in lid 2 van dit artikel moet jaarlijks aantoonbaar worden besteed. Op de subsidie zijn de regels van de Algemene subsidieverordening maatschappelijk en sociaal welzijn voor de gemeente Doesburg 2002 van toepassing. Eventuele toekomstige wijzigingen van voornoemde verordening worden van overeenkomstige toepassing verklaard.
5. Het college stelt vergaderruimte beschikbaar voor overlegvergaderingen.



6. Het college stelt kopieerfaciliteiten op het stadhuis beschikbaar.
7. Het college stelt de BSMR in de gelegenheid om bij het opzetten van een website en e-mailaccount aan te sluiten bij de gemeentelijke digitale voorzieningen.
8. Het college draagt zorg voor een relevante en tijdige informatievoorziening richting de BSMR over zaken die tot het taakgebied van de BSMR behoren, waarbij van de BSMR wordt verwacht het college uiterlijk binnen zes weken na een adviesvraag van advies te dienen.

#### Artikel 13 Geheimhouding

1. De leden van de BSMR, deskundigen en/of derden, zijn verplicht tot geheimhouding van al wat zij in de hiervoor aangeduide hoedanigheid vernemen voor zover dit door het college, de wethouder of gemachtigde gemotiveerd bekend is gemaakt.
2. Het voornemen tot geheimhouding moet van te voren schriftelijk bekend zijn gemaakt. De duur en de inhoud van de geheimhoudingsplicht moeten van te voren bekend zijn gemaakt. De geheimhouding vervalt niet door beëindiging van het lidmaatschap van de BSMR.

#### Artikel 14 Overige bepalingen

1. Wijziging of intrekking van deze verordening vindt niet eerder plaats dan nadat de BSMR daarover is gehoord.
2. Bij verschil van mening over de toepassing van deze verordening alsmede in gevallen waarin deze niet of onvoldoende voorziet, beslist het college.
3. Het college kan ter uitvoering van deze verordening nadere voorschriften geven.
4. Het college draagt er zorg voor dat leden van de BSMR in contacten met de gemeente Doesburg voordelen noch nadelen ondervinden als gevolg van het lidmaatschap van de BSMR.
5. De BSMR behandelt geen klachten die op individuen betrekking hebben. In voorkomende gevallen verwijst de BSMR door naar de klachtenregeling van de gemeente.

#### Artikel 15 Inwerkingtreding en intrekking

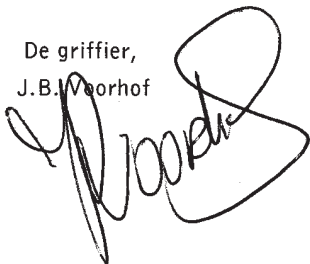
1. Deze verordening treedt in werking op de dag nadat deze verordening is bekendgemaakt in *De Regiobode*.
2. Met de inwerkingtreding van deze verordening worden de "Verordening klantenparticipatie Wet werk en Bijstand (WWB) gemeente Doesburg 2005" en de "Verordening Seniorenraad" ingetrokken.

#### Artikel 16 Citeertitel

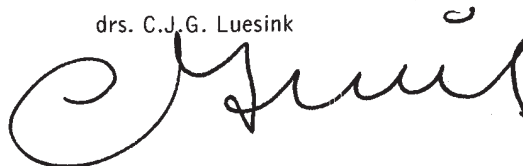
Deze verordening wordt aangehaald als: "Verordening Brede Sociaal Maatschappelijke raad gemeente Doesburg 2011".

Aldus vastgesteld door de raad van de gemeente Doesburg in zijn openbare vergadering van 26 mei 2011.

De griffier,  
J.B. Voorhof



De voorzitter,  
drs. C.J.G. Luesink



Memorie van toelichting bij de "Verordening Brede Sociaal Maatschappelijke raad gemeente Doesburg 2011".

#### Algemene toelichting

Artikel 11 van de Wmo regelt de betrokkenheid van de ingezetenen in de gemeente in brede zin op grond van artikel 150 Gemeentewet. Artikel 150 Gemeentewet bevat algemene verplichtingen tot het vaststellen van een inspraakverordening.

Artikel 12 van de Wmo bepaalt dat het college advies moet vragen aan gezamenlijke vertegenwoordigers van representatieve organisaties van vragers over het ontwerpplan alvorens deze wordt vastgesteld door de gemeenteraad.

#### ARTIKELSGEWIJZE TOELICHTING

##### Artikel 1; Begrippen

Dit artikel behoeft geen nadere toelichting.

##### Artikel 2; Doelstelling

Deze doelstelling komt voort uit het advies van Zorgbelang Gelderland<sup>1</sup> ten aanzien van het sociale adviesorgaan in de gemeente Doesburg.

##### Artikel 3; Taken en bevoegdheden

De BSMR heeft de bevoegdheid om zowel gevraagd als ongevraagd advies uit te brengen. Op de zogenaamde participatieladder (zie bijlage 1) krijgt de BSMR de rol van adviseur. Dit houdt in dat de BSMR invloed krijgt op de agendabepaling en haar advies als volwaardig wordt behandeld. In principe verbindt de politiek zich aan deze adviezen maar zij kan er (beargumenteerd) van afwijken.

Met inwerkingtreding van deze verordening vervallen de formele adviestaken van de Seniorenraad, Stichting Gehandicapten Raad Doesburg (SGRD) en de Wwb- cliëntenraad. Aangezien de Seniorenraad en de Wwb- cliëntenraad voor hun adviestaken werden gesubsidieerd, kunnen deze subsidies komen te vervallen. Het vrijgekomen totaalbedrag à € 5.698,- komt geheel ten gunste van de BSMR. Ook de SGRD ontvangt een subsidie, deze zal echter niet komen te vervallen. Reden hiervoor is dat zij budget nodig hebben voor belangenbehartiging en het organiseren van activiteiten.

In tegenstelling tot het advies van Zorgbelang Gelderland zal de gemeente Doesburg niets regelen ten aanzien van de huidige Seniorenraad, SGRD en de Wwb- cliëntenraad als permanente werkgroepen. De BSMR krijgt de vrijheid om permanente of tijdelijke werkgroepen in te stellen die de BSMR kunnen adviseren ten aanzien van specifieke problemen, onderwerpen en vraagstukken.

Minimaal één maal per jaar vindt er een 'breed overleg' plaats. In dit breed overleg kan gemeentelijk sociaal beleid worden geëvalueerd, kunnen knelpunten worden gesignaleerd en kan de agenda voor de toekomst worden besproken. De agenda voor het breed overleg wordt door de BSMR bepaald. Het breed overleg is een belangrijke 'voedingsbron' voor de BSMR. Daaraan kunnen deelnemen: alle belangen- en vrijwilligersorganisaties uit Doesburg evenals burgers op persoonlijke titel.

<sup>1</sup> Harweg, S. en J. van Leur (2010), *Advies cliënt- en burgerparticipatie gemeente Doesburg*, Arnhem: Zorgbelang Gelderland.



Verder wordt het functioneren van de BSMR minimaal eens per jaar besproken met de portefeuillehouder Wmo. Het verslag van deze bespreking zal ter kennisgeving aan het College worden aangeboden.

#### Artikel 4; Verstrekken van informatie

De BSMR wordt te allen tijde in kennis gesteld van informatie aangaande Wmo, Sociale wetgeving en minimabeleid. Voor overige beleidsstukken geldt dat de gemeente per geval kan besluiten of zij het relevant acht om de BSMR daarvan in kennis te stellen. Per beleids(vraag)stuk bepaalt het college of zij advies vraagt van de BSMR, overweging hierbij is of een advies van de BSMR kan bijdragen aan een betere beleidsvorming.

#### Artikel 5; Adviesaanvragen

Dit artikel behoeft geen nadere toelichting.

#### Artikel 6; Ongevraagde adviezen

Dit artikel behoeft geen nadere toelichting.

#### Artikel 7; Samenstelling van de BSMR

De leden van de BSMR worden gezamenlijk in staat geacht om de 9 prestatievelden van de Wmo te vertegenwoordigen. Hierbij is het vooral van belang dat de leden van de BSMR in hun totaliteit voldoende kennis hebben van de specifieke beleidsvelden. Het is dan ook geen vereiste dat vanuit ieder prestatieveld een vertegenwoordiger zitting heeft in de BSMR. Het is juist de bedoeling dat de leden gezamenlijk in staat zijn om generalistisch te denken in het algehele belang de doelgroepen van de BSMR. Dit geldt ook voor de leden die vanuit hun relatie met een bepaalde doelgroep zitting hebben. Naast leden met een achtergrond vanuit de Wmo is het verder nodig dat er twee leden zitting krijgen vanuit de Wwb (Wet werk en bijstand, IOAW, IOAZ en WIJ). Dit met het oog op de doelstelling om met de BSMR één adviesorgaan te creëren op sociaal- maatschappelijk gebied. Verder is het aan de BSMR om goede contacten te onderhouden met belangenorganisaties en culturele en religieuze instellingen of groepen.

Het dagelijks bestuur van de BSMR zal bestaan uit 3 personen. Het gaat om de voorzitter, de secretaris en de penningmeester. De voorzitter is onafhankelijk en heeft geen stemrecht in de BSMR. De secretaris en de penningmeester daarentegen worden gekozen uit het midden van de BSMR. Voor alle drie de functionarissen wordt voorzien in vervanging. Het dagelijks bestuur is onder meer belast met het afhandelen van lopende zaken en het opstellen van de agenda (rekening houdend met de bestuurlijke agenda). Het dagelijks bestuur onderhoudt geen formele relatie met B&W, dit is de taak van de BSMR als geheel.<sup>2</sup>

Vanwege de werkbaarheid dienen leden van de BSMR en werkgroepleden zitting te hebben zonder last- of ruggespraak.

#### Artikel 8; Benoeming, zittingsduur, lidmaatschap en beëindiging lidmaatschap

Leden en plaatsvervangende leden van de BSMR dienen een soortement sollicitatieprocedure te doorlopen. Hiervoor zijn enkele nadere voorschriften bij de verordening opgenomen. Voor vervangers van leden van de BSMR geldt ook dat zij op basis van hun specifieke kennis van één of meer doelgroepen worden aangewezen. Daarom dienen zij dezelfde sollicitatieprocedure als de "vaste" leden van de BSMR te doorlopen.

<sup>2</sup> Harweg, S. en J. van Leur (2010), *Advies cliënt- en burgerparticipatie gemeente Doesburg*, Arnhem: Zorgbelang Gelderland.

Voor vervangende leden is artikel 8 onverkort van toepassing. Het is van belang dat vervangers volgen wat er in de BSMR gebeurt, opdat zij voldoende kennis van zaken hebben.

De verordening voorziet voornamelijk in de benoeming op het moment dat de BSMR operationeel is. Aan-gezien er voor het opstarten van de BSMR niets in de verordening geregeld is, wordt hierin voorzien in de "nadere voorschriften" (o.b.v. artikel 14 lid 3).

**Artikel 9; Taken van de voorzitter**

Dit artikel behoeft geen nadere toelichting.

**Artikel 10; Taken van de secretaris**

Dit artikel behoeft geen nadere toelichting.

**Artikel 11; Vergaderingen**

Dit artikel behoeft geen nadere toelichting.

**Artikel 12; Facilitering**

Er wordt niet voorzien in een onkostenvergoeding voor leden van de BSMR

**Artikel 13; Geheimhouding**

Dit artikel behoeft geen nadere toelichting.

**Artikel 14; Overige bepalingen**

Dit artikel behoeft geen nadere toelichting.

**Artikel 15; Inwerkingtreding en intrekking**

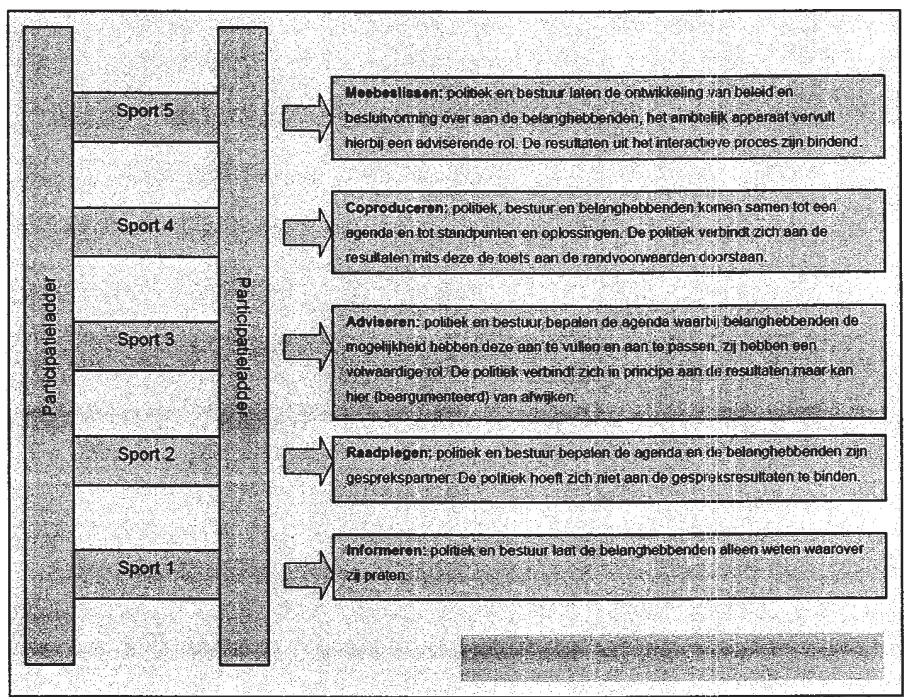
Dit artikel behoeft geen nadere toelichting.

**Artikel 16; Citeertitel**

Dit artikel behoeft geen nadere toelichting.

**Bijlage 1;**

Adviesorganen kunnen op verschillende niveaus invloed uitoefenen op de gemeentelijke beleidsontwikkeling. Het is aan de gemeente om te bepalen in hoeverre zij haar burgers invloed geeft om te participeren. De verschillende participatieniveaus zijn opgenomen op de zogenaamde participatieladder, deze is in onderstaande figuur weergegeven.



**Nadere voorschriften Brede sociaal- maatschappelijke raad (o.b.v. art. 14, lid 3)**

In de verordening Brede Sociaal Maatschappelijke Raad gemeente Doesburg 2011, zijn in artikel 8 bepalingen opgenomen over de benoeming van (plaatsvervangende) leden. Hierbij wordt van de BSMR verwacht dat zij leden voordragen, maar aangezien de BSMR nog niet operationeel is kan zij dit praktisch niet uitvoeren. Derhalve is onderstaand een aparte sollicitatieprocedure beschreven voor de gevallen waarin de verordening niet voorziet. Het gaat om de procedure op het moment van oprichting van de BSMR (voorzitter, leden en plaatsvervangende leden) en voor het moment dat deze functioneel is (voorzitter).

Tot slot wordt er voorgeschreven waaraan een door de sollicitatiecommissie op te stellen profielschets dient te voldoen.

**Sollicitatieprocedure ten tijde van de oprichting van de Brede sociaal- maatschappelijke raad, geldend voor de voorzitter, leden en plaatsvervangende leden.**

- Het college neemt het initiatief tot vorming van een sollicitatiecommissie die zich bezig houdt met het werven van een onafhankelijke voorzitter. De sollicitatiecommissie bestaat uit de Wmo beleidsmedewerker en twee personen die de voorbereidingsbijeenkomsten hebben bijgewoond.
- Voor de functie van voorzitter wordt vooraf een profiel opgesteld door de sollicitatiecommissie.
- Om de voorzitter en kandidaat- leden de gelegenheid te bieden om zich kandidaat te stellen voor de BSMR wordt een oproep geplaatst in de Regiobode en op de website van de gemeente Doesburg. De voorzitter voert de sollicitaties voor de overige leden van de BSMR uit, samen met enkele mensen die de voorbereidingsbijeenkomsten hebben bijgewoond en zelf geen interesse hebben om lid te worden van de BSMR. Deze commissie zal de mensen die op persoonlijke titel solliciteren beoordelen. De sollicitatiecommissie bekijkt of alle gewenste competenties in zijn totaliteit aanwezig zijn.
- De voorzitter, de leden en de plaatsvervangende leden van de BSMR worden op voordracht van de sollicitatiecommissie benoemd door het college.

**Sollicitatieprocedure op het moment dat de Brede sociaal- maatschappelijke raad functioneel is, geldend voor de voorzitter**

- Voor het werven van een nieuwe onafhankelijke voorzitter voor de BSMR, wordt een sollicitatiecommissie gevormd. De sollicitatiecommissie bestaat uit de Wmo beleidsmedewerker en twee leden van de BSMR.
- Voor de functie van voorzitter wordt vooraf een profiel opgesteld.
- Om de voorzitter de gelegenheid te bieden om zich kandidaat te stellen voor de BSMR wordt een oproep geplaatst in de Regiobode en op de website van de gemeente Doesburg.

**Profielschets**

In een door de sollicitatiecommissie op te stellen profielschets zijn de volgende aspecten opgenomen.

- Er is inhoudelijke deskundigheid, kennis en ervaring nodig van de thema's die de BSMR gaat behandelen, of in ieder geval de bereidheid om zich erin te scholen.
- Leden moeten plezier hebben in het advieswerk en het samenspel met de gemeente.
- Het moet duidelijk zijn wat er qua inzet van de leden wordt verwacht, met name qua tijdsinvestering (onder andere hoeveel uren per week of maand, wel of niet beschikbaar tijdens de avonden).
- De BSMR moet zoveel mogelijk een afspiegeling zijn van de samenleving, qua leeftijdsopbouw, verhouding man/vrouw, autochtoon/allochtoon, et cetera. Kwaliteiten en competenties blijven hierbij echter voorop staan.
- Leden moeten zich betrokken voelen bij belangen die in Doesburg spelen.