

Bijlage 1 Matrix van verplichtingen en bijhorende sancties

Fase 1: Re-integratiefase

| Algemene beschrijving categorie | Niet nagekomen verplichting zoals: | Sanctie |
|--|--|--|
| <p>Categorie 1: Onder deze categorie vallen verplichtingen die gericht zijn op het stroomlijnen van het administratieve proces</p> | <ul style="list-style-type: none"> – De ambtenaar vraagt toestemming om op vakantie te gaan, zodra hij zijn vakantieplanning weet, maar minimaal 4 weken van tevoren. – De ambtenaar meldt zich op zijn eerste ziektedag ziek volgens de daarvoor geldende interne afspraken. – De ambtenaar voldoet binnen de gestelde tijd aan een verzoek om alle feiten en omstandigheden mede te delen, waarvan redelijkerwijs duidelijk is dat zij van invloed kunnen zijn op de re-integratiefase. – De ambtenaar dient een kopie van de afspraken-bevestiging¹ van het intakegesprek te overleggen. | <p>5% korting op de bezoldiging gedurende een maand met een mogelijkheid van afwijking tot ten minste 2% of ten hoogste 20% van de bezoldiging</p> |
| <p>Categorie 2: Bij deze categorie gaat het om het nakomen van plichten ter opvolging van controlevoorschriften</p> | <ul style="list-style-type: none"> – De ambtenaar schrijft zich binnen een week na het ontslagbesluit in bij het UWV WERKbedrijf². – De ambtenaar overlegt een kopie van het inschrijvingsbewijs bij het UWV Werkbedrijf. – De ambtenaar moet zich inschrijven bij het (regionale) mobiliteitsbureau. – De ambtenaar moet zich inschrijven bij een nader bepaald aantal uitzendbureaus, indien hierover individuele afspraken worden gemaakt, geldt dezelfde verplichting voor specifieke uitzendbureaus. – De ambtenaar schrijft zich in bij werving- en selectiebureaus, indien hierover individuele afspraken gemaakt zijn. – De ambtenaar schrijft zich in bij een re-integratiebureau, indien hierover individuele afspraken gemaakt zijn. – De ambtenaar onderhoudt³ zijn inschrijving(en) bij: | <p>10% korting op de bezoldiging gedurende twee maanden met een mogelijkheid van afwijking tot ten minste 5% of ten hoogste 30% van de bezoldiging</p> |

¹ De werkcoach maakt afspraken op het moment dat de ambtenaar zich bij UWV WERKbedrijf meldt (voor een intake) en geeft afsprakenbevestiging mee aan de ambtenaar. De werkgever kan de ambtenaar om een kopie vragen van de afsprakenbevestiging.

² Als de re-integratiefase langer duurt dan vier maanden dan dient met het UWV-werkbedrijf overlegd te worden wanneer inschrijving mogelijk is. UWV hanteert namelijk de standaardregel dat een werkzoekende zich vier maanden voor de vermoedelijke ingangsdatum van het ontslag kan inschrijving.

³ inclusief de eventuele verlenging van de inschrijving bij dat bureau.

| | | |
|---|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> a. het UWV Werkbedrijf b. het regionale mobiliteitsbureau c. de (specifieke) uitzendbureaus d. de werving- en selectiebureaus e. het re-integratiebureau <ul style="list-style-type: none"> – De ambtenaar moet komen op de afspraak om het voorstel voor het re-integratieplan te bespreken. – De ambtenaar overhandigt het formulier ‘Werkzoekenden sector O&O’⁴ aan de werkcoach tijdens het intakegesprek bij het UWV Werkbedrijf. – De ambtenaar zorgt binnen twee werkdagen voor een mondelinge terugkoppeling van de uitkomsten van het intakegesprek bij het UWV werkbedrijf aan de werkgever. – De ambtenaar verschijnt op de afgesproken evaluatiemomenten. – De ambtenaar meldt de werkgever of het re-integratiebureau tijdig als re-integratieverplichtingen niet (kunnen) worden nagekomen, met vermelding van de reden hiervan. | |
| <p>Categorie 3: Onder deze categorie verplichtingen valt gedrag dat de re-integratie en werkherleving bevordert</p> | <p>Algemeen</p> <ul style="list-style-type: none"> – De ambtenaar stelt zich niet belemmerend op bij het vinden van werk. Dit houdt concreet in dat de ambtenaar: <ul style="list-style-type: none"> o meewerkt aan het opstellen van het re-integratieplan; o de afspraken zoals deze zijn vastgesteld in het re-integratieplan nakomt; o solliciteert op door de werkgever aangereikte functies en zelf actief op zoek gaat naar passende vacatures⁵ en hierop solliciteert; o meewerkt en gemotiveerd deelneemt aan noodzakelijk geachte scholing, opleiding en/of activiteiten gericht op inschakeling in de arbeid; o medewerking verleent aan onderzoek over de inhoud, passendheid, voortgang en uitvoering van de re-integratieactiviteiten. <p>Inzet van re-integratie-instrumenten en/of middelen</p> | <p>25% korting op de bezoldiging gedurende vier maanden met een mogelijkheid van afwijking tot ten minste 15% of ten hoogste 100% van de bezoldiging.</p> |

⁴ Op dit formulier kan de werkgever aangeven welke re-integratieactiviteiten al worden ondernomen. Het is de bedoeling dat de ambtenaar dit formulier vervolgens meeneemt naar het intakegesprek bij UWV WERKbedrijf, zodat de werkcoach bij de inzet van de standaard dienstverlening rekening kan houden met wat de werkgever al doet. Zie bijlage 5 van de werkwijzer ‘Artikel 72a WW’

⁵ Naarmate de re-integratiefase langer duurt, mag een bredere oriëntatie op arbeid verwacht worden. Een functie van maximaal 2 schalen lager dan de oorspronkelijke functie kan ook passend zijn (zie toelichting op artikel 10d:6 CAR).

| | | |
|---|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> - De ambtenaar moet meewerken aan het opstellen van een arbeidsmarktprofiel. Hiervoor moet hij de volgende aspecten in kaart brengen: <ul style="list-style-type: none"> o Opleiding en werkervaring o Motivatie <ul style="list-style-type: none"> • De ambtenaar moet hiervoor de vragenlijst van het UWV Werkbedrijf gebruiken o Competenties <ul style="list-style-type: none"> • De ambtenaar moet hiervoor de vragenlijst van het UWV Werkbedrijf gebruiken. • De ambtenaar moet hiervoor de procedure Erkenning Verworden Competenties (EVC) volgen, o Gewenste functie(s) <ul style="list-style-type: none"> • De ambtenaar moet hiervoor de interessevragenlijst van het UWV Werkbedrijf gebruiken • De ambtenaar moet hiervoor naar een loopbaanadviseur. • De ambtenaar moet een beroepskeuzetest afleggen. - De ambtenaar is verplicht een eigen portfolio bij te houden en deze ter beoordeling mee te nemen naar de evaluatiegesprekken. - Wanneer de ambtenaar gebruik wil maken van re-integratie-instrumenten en/of middelen die niet zijn opgenomen in het re-integratieplan dient dit eerst overlegd te worden met de werkgever. - Wanneer een re-integratiebureau/outplacementbureau is ingeschakeld, is de ambtenaar verplicht informatie te leveren aan het bureau die nodig is voor zijn begeleiding. - De ambtenaar doet de werkgever maandelijks schriftelijk opgave van zijn sollicitatieactiviteiten conform de afspraken in het re-integratieplan. - De ambtenaar is verplicht gebruik te maken van de instrumenten en activiteiten van het UWV Werkbedrijf, wanneer de werkgever hiertoe opdraagt - | |
| <p>Categorie 4: Onder deze categorie vallen handelingen die gemeente kunnen benadelen</p> | <ul style="list-style-type: none"> - De ambtenaar benadeelt de werkgever niet. Dit houdt concreet in dat: <ul style="list-style-type: none"> o de ambtenaar zonder toestemming van zijn werkgever geen (betaald) werk voor zichzelf en/of derden verricht; o de ambtenaar niet langer dan toegestaan met vakantie is; o de ambtenaar zich tijdens ziekte niet schuldig maakt aan gedragingen die het herstel | <p>Direct ingaan van ontslag waarbij de rechten op een aanvullende uitkering en een nawettelijke uitkering op grond van hoofdstuk 10d CAR/UWO</p> |

| | | |
|--|--|---------------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> o belemmeren; o de ambtenaar geen onjuiste en/of onvolledige informatie verstrekt over zijn persoonlijke situatie, werkhervatting, vakantieopname en andere zaken die van invloed zijn op de re-integratiefase op grond van hoofdstuk 10d CAR/UWO | komen te vervallen. |
|--|--|---------------------|

Fase 2 en 3: De aanvullende en nawettelijke uitkering

| Algemene beschrijving categorie | Niet nagekomen verplichting zoals: | Sanctie |
|---|---|---|
| <p>Categorie 1: Onder deze categorie vallen verplichtingen die gericht zijn op het stroomlijnen van het administratieve proces.</p> | <ul style="list-style-type: none"> – De ambtenaar vraagt toestemming om op vakantie te gaan, zodra hij zijn vakantieplanning weet, maar minimaal 4 weken van tevoren. – De ambtenaar meldt zich op zijn eerste ziektedag ziek volgens de daarvoor geldende interne afspraken. – De ambtenaar informeert de werkgever direct over andere inkomsten dan de WW-uitkering en/of de bovenwettelijke uitkering. – De ambtenaar doet de werkgever direct mededeling van alle wijzigingen die zich in de persoonlijke situatie voordoen en die van belang kunnen zijn voor de beoordeling op aanspraak op en de voortzetting van de uitkering. Hieronder worden in ieder geval begrepen wijzigingen in woonplaats, wijzigingen met betrekking tot gezondheidssituatie en wijzigingen met betrekking tot (neven)werkzaamheden of (neven)inkomsten. | 5% korting op de aanvullende en nawettelijke uitkering gedurende een maand met een mogelijkheid van afwijking tot ten minste 2% of ten hoogste 20% van het uitkeringsbedrag |
| <p>Categorie 2: Bij deze categorie gaat het om het nakomen van plichten ter opvolging van controlevoorschriften</p> | <ul style="list-style-type: none"> – De ambtenaar moet komen op de afspraak om de voortgang en het re-integratieplan te bespreken. – De ambtenaar overlegt een kopie van de verlenging van het inschrijfbewijs bij het UWV Werkbedrijf. – De ambtenaar onderhoudt⁶ zijn inschrijving(en) bij: <ul style="list-style-type: none"> a. het UWV Werkbedrijf b. het regionale mobiliteitsbureau c. de (specifieke) uitzendbureaus d. de werving- en selectiebureaus e. het re-integratiebureau. – De ambtenaar verschijnt op de afgesproken evaluatiemomenten. – De ambtenaar moet voldoen aan elke oproep om aanwezig te zijn of het | 10% korting op de aanvullende en nawettelijke uitkering gedurende twee maanden met een mogelijkheid van afwijking tot ten minste 5% of ten hoogste 30% van het uitkeringsbedrag |

⁶ inclusief de eventuele verlenging van de inschrijving bij dat bureau

| | | |
|---|---|---|
| | <p>beantwoorden van vragen die door de werkgever in verband met het recht op uitkering wordt gesteld.</p> <ul style="list-style-type: none"> - De ambtenaar meldt de werkgever of het re-integratiebureau tijdig als re-integratieverplichtingen niet (kunnen) worden nagekomen, met vermelding van de reden hiervan. | |
| <p>Categorie 3: Onder deze categorie verplichtingen valt gedrag dat de re-integratie en werkhervatting bevordert.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - De ambtenaar stelt zich niet belemmerend op bij het vinden van werk. Dit houdt concreet in dat de ambtenaar: <ul style="list-style-type: none"> o meewerkt aan het wijzigen van het re-integratieplan; o de afspraken zoals deze zijn vastgesteld in het re-integratieplan nakomt; o solliciteert op door de werkgever aangereikte functies en zelf actief op zoek gaat naar passende vacatures⁷ en hierop solliciteert; o meewerkt en gemotiveerd deelneemt aan noodzakelijk geachte scholing, opleiding en/of activiteiten gericht op inschakeling in de arbeid; o medewerking verleent aan onderzoek over de inhoud, passendheid, voortgang en uitvoering van de re-integratieactiviteiten. - De ambtenaar is verplicht een eigen portfolio bij te houden en deze ter beoordeling mee te nemen naar de evaluatiegesprekken. - Wanneer de ambtenaar gebruik wil maken van re-integratie-instrumenten en/of middelen die niet zijn opgenomen in het re-integratieplan dient dit eerst overlegd te worden met de werkgever. - De ambtenaar is verplicht gebruik te maken van de instrumenten en activiteiten van het UWV werkbedrijf, wanneer de werkgever hiertoe opdraagt. - De ambtenaar doet de werkgever maandelijks schriftelijk opgave van zijn sollicitatieactiviteiten conform de afspraken in het re-integratieplan. - De ambtenaar is verplicht de werkgever in kennis te stellen over het indienen van een verzoek bij UWV voor sollicitatieplichtonthefving of vrijstelling van de sollicitatieplicht. | <p>25% korting op de aanvullende of nawettelijke uitkering gedurende vier maanden met een mogelijkheid van afwijking tot ten minste 15% of ten hoogste 100% van het uitkeringsbedrag.</p> |

⁷ Naarmate de re-integratiefase langer duurt, mag een bredere oriëntatie op arbeid verwacht worden. In fase 2 en 3 is het begrip passende arbeid van kracht zoals gedefinieerd in artikel 24, lid 3 WW.

| | | |
|--------------|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - Wanneer een re-integratiebureau/outplacementbureau is ingeschakeld, is de ambtenaar verplicht informatie te leveren aan het bureau die nodig is voor zijn begeleiding. - De ambtenaar voorkomt voortdurende werkloosheid door onvoldoende sollicitatieactiviteiten. - De ambtenaar voorkomt voortdurende werkloosheid door het stellen van eisen die het aanvaarden of verkrijgen van passende arbeid belemmeren. - De ambtenaar dient mee te werken aan gestelde voorschriften of maatregelen die erop gericht zijn de ambtenaar in staat te stellen om arbeid te verrichten. - De ambtenaar is verplicht zich tijdens ziekte te blijven inzetten voor zijn re-integratie voor zover de gezondheidstoestand van de ambtenaar dit toelaat. | |
| Categorie 4: | <ul style="list-style-type: none"> - De ambtenaar benadeelt de werkgever niet. Dit houdt concreet in dat: <ul style="list-style-type: none"> o de ambtenaar zonder toestemming van zijn werkgever geen (betaald) werk voor zichzelf of derden verricht; o de ambtenaar niet langer dan is toegestaan met vakantie is; o de ambtenaar zich tijdens ziekte niet schuldig maakt aan gedragingen die herstel belemmeren; o de ambtenaar geen onjuiste en/of onvolledige informatie verstrekt over zijn persoonlijke situatie, werkhervatting, vakantieopname en andere zaken die van invloed zijn op het recht op een uitkering op grond van hoofdstuk 10d CAR/UWO. | Blijvende gehele weigering van de aanvullende of nawettelijke uitkering. |