

## Lijst mandaten en volmachten gemeente Simpelveld

(bijlage bij: Mandaat- en volmachtbesluit gemeente Simpelveld 2010)

### Lijst met opsomming van de gemandateerde bevoegdheden en machtigingen per taakgebied.

| Taakgebieden:  | Pagina |
|--|--------|
| 1. Algemeen  | 2      |
| 2. Openbare orde en veiligheid                         | 5      |
| 3. Bevolkingszaken                                     | 6      |
| 4. Gebruik en onderhoud openbare ruimte en eigendommen | 8      |
| 5. Ruimtelijke ontwikkeling/ bouwen                    | 9      |
| 6. Milieu  | 12     |
| 7. Verkeerszaken                                       | 14     |
| 8. Welzijn   | 15     |
| 9. Voorlichting  | 16     |
| 10. Facilitair bedrijf                                 | 17     |
| 11. Documentaire informatievoorziening                 | 18     |
| 12. Organisatie, formatie en personeel                 | 19     |
| 13. Financiële zaken                                   | 21     |
| 14. I&A  | 22     |
| 15. Bestuursondersteuning                              | 23     |
| 16. Externe mandaten                                   | 24     |

**Lijst mandaten en volmachten gemeente Simpelveld**

| volgnr   | omschrijving bevoegdheid   | mandaatgever           | mandaathouder<br>(besluit B/BW 31-8-2010) | ondermandaat (besluit directeur/<br>afdelingshoofden 9-9-2010)   | aard<br>bevoegdheid        | opmerkingen |
|----------|--|------------------------|---|--|----------------------------|-------------|
| <b>1</b> | <b>Taakgebied algemeen</b>   |                        |   |  |                            |             |
| 1.1      | Verdaging beslissing op bezwaarschriften ex artikel 7:10 Awb   | college / burgemeester | afdelingshoofd                            |  | mandaat                    |             |
| 1.2      | Vaststellen en ondertekenen van pleitnota's en verweerschriften  | college / burgemeester | afdelingshoofd                            |  | machtiging                 |             |
| 1.3      | Vertegenwoordigen van het college en het vertegenwoordigen van de burgemeester in juridische procedures.....<br>Deze bevoegdheid is geregeld in een apart besluit: het Besluit aanwijzen procesvertegenwoordigers. | college / burgemeester |   |  |                            |             |
| 1.4      | Ondertekenen van correspondentie ter zake van uitvoering besluiten   | college / burgemeester | afdelingshoofd                            | uitvoerend functionaris  | ondertekenings-<br>mandaat |             |
| 1.5      | (Op verzoek) verschaffen van informatie  | college / burgemeester | afdelingshoofd                            | uitvoerend functionaris  | machtiging                 |             |
| 1.6      | Beslissen op verzoeken op grond van de Wet openbaarheid van bestuur  | college / burgemeester | afdelingshoofd                            |  | mandaat                    |             |
| 1.7      | Vaststellen van aanvraagformulieren op grond van artikel 4:4 van de Awb  | college / burgemeester | afdelingshoofd                            |  | machtiging                 |             |
| 1.8      | Besluiten om een aanvraag niet in behandeling te nemen op grond van artikel 4:5 Awb  | college / burgemeester | afdelingshoofd                            |  | mandaat                    |             |
|          |  |                        |   | bz: senior-beleidsmedewerker ajz-welzijn;<br>beleidsmedewerker ajz-welzijn; senior-<br>medewerker bevolking en burgerlijke stand                         |                            |             |
|          |  |                        |   | ggz: coördinator administratief-juridische<br>zaken ggz; juridisch beleidsmedewerker<br>ggz; coördinator vrom; coördinator civiel- en<br>cultuurtechniek |                            |             |
|          |  |                        |   | pc: coördinator financiën;<br>beleidsmedewerker financiën; coördinator i<br>& a  |                            |             |
|          |  |                        |   | pob: p&o consulent; coördinator div;<br>coördinator faza   |                            |             |
| 1.9      | Nemen van een verdagingsbesluit ingevolge artikel 4:14 Awb   | college / burgemeester | afdelingshoofd                            |  | mandaat                    |             |
|          |  |                        |   | bz: senior-beleidsmedewerker ajz-welzijn;<br>beleidsmedewerker ajz-welzijn; senior-<br>medewerker bevolking en burgerlijke stand                         |                            |             |

## Lijst mandaten en volmachten gemeente Simpelveld

| volgnr | omschrijving bevoegdheid  | mandaatgever             | mandaathouder<br>(besluit B/BW 31-8-2010) | ondermandaat (besluit directeur/<br>afdelingshoofden 9-9-2010)  | aard<br>bevoegdheid    | opmerkingen  |
|--------|---|--------------------------|---|---|------------------------|--------------|
|        |   |                          |   | ggz: coördinator administratief-juridische zaken ggz; juridisch beleidsmedewerker ggz; coördinator vrom; coördinator civiel- en cultuurtechniek         |                        |              |
|        |   |                          |   | pc: coördinator financiën; beleidsmedewerker financiën; coördinator i & a   |                        |              |
|        |   |                          |   | pob: p&o consulent; coördinator div; coördinator faza   |                        |              |
| 1.10   | Handelingen en bevoegdheden ingeval van dwangsom bij niet tijdig beslissen (Awb artt 4:16-4:20)   | college/<br>burgemeester | afdelingshoofd                            |   | mandaat/<br>machtiging |              |
| 1.11   | Overeenkomsten tot het aangaan van verplichtingen betreffende werken en diensten, 1. binnen de goedgekeurde begroting of binnen een goedgekeurd onderhoudsprogramma c.q. door de raad goedgekeurd kapitaalswerk, 2. passend binnen de inkoop- en aanbestedingsregels, 3. Muv het Europees aanbesteden | burgemeester             | afdelingshoofd                            |   | volmacht               | zie ook 1.17 |
| 1.12   | Huren, verpachten, verhuren, in gebruik geven, uitlenen of anderszins ter beschikking stellen van gemeentelijke roerende en onroerende goederen   | burgemeester             | afdelingshoofd                            |   | volmacht               | zie ook 4.7  |
| 1.13   | Aangaan, wijzigen of beëindigen van abonnementen (boeken, tijdschriften, internet, cd-rom)  | burgemeester             | hoofd stafbureau<br>pob                   | coördinator div   | volmacht               |              |
| 1.14   | Namens de gemeente toekennen van schadevergoeding aan derden  | burgemeester             | hoofd stafbureau<br>p&c                   | beleidsmedewerker financiën   | volmacht               |              |
| 1.15   | Vertegenwoordigen van de gemeente bij alle overige buitengerechtelijke rechtshandelingen op grond van artikel 171 van de Gemeentewet  | burgemeester             | afdelingshoofd                            |   | volmacht               |              |
| 1.16   | Beslissen op verzoeken om inzage/wijziging/verwijderen van persoonsgegevens op grond van de Wet bescherming persoonsgegevens  | college                  | afdelingshoofd                            |   | mandaat                |              |
|        |   |                          |   | bz: senior-beleidsmedewerker ajz-welzijn; beleidsmedewerker ajz-welzijn; senior-medewerker bevolking en burgerlijke stand<br>ggz: behandelend ambtenaar |                        |              |
|        |   |                          |   | pc: coördinator financiën; beleidsmedewerker financiën; coördinator i & a   |                        |              |

### Lijst mandaten en volmachten gemeente Simpelveld

| volgnr | omschrijving bevoegdheid   | mandaatgever | mandaathouder<br>(besluit B/BW 31-8-2010) | ondermandaat (besluit directeur/<br>afdelingshoofden 9-9-2010) | aard<br>bevoegdheid | opmerkingen  |
|--------|--|--------------|---|--|---------------------|--------------|
|        |  |              |   | pob: p&o consulent; junior p&o consulent                       |                     |              |
| 1.17   | Aanbesteden en gunnen van werken en diensten en opdrachten tot levering, 1. binnen de goedgekeurde begroting of binnen een goedgekeurd onderhoudsprogramma c.q. door de raad goedgekeurd kapitaalswerk, 2. passend binnen de inkoop- en aanbestedingsregels. 3. Muv het Europees aanbesteden |              |   |  |                     | zie ook 1.11 |
| 1.17.1 | Starten Europese aanbestedingsprocedure  | college      | afdelingshoofd                            | budgethouder   | mandaat             |              |
| 1.17.2 | Gunning nav Europese aanbestedingsprocedure  | college      | (niet)                                    |  | mandaat             |              |
| 1.17.3 | Starten openbare aanbestedingsprocedure  | college      | afdelingshoofd                            | budgethouder   | mandaat             |              |
| 1.17.4 | Gunning nav openbare aanbestedingsprocedure  | college      | afdelingshoofd                            |  | mandaat             |              |
| 1.17.5 | Starten onderhandse aanbestedingsprocedure   | college      | afdelingshoofd                            | budgethouder   | mandaat             |              |
| 1.17.6 | Gunning nav onderhandse aanbestedingsprocedure   | college      | afdelingshoofd                            |  | mandaat             |              |
| 1.17.7 | Starten enkelvoudige offerte aanvraag procedure  | college      | afdelingshoofd                            | budgethouder   | mandaat             |              |
| 1.17.8 | Gunning nav enkelvoudige offerte aanvraag procedure; vanaf € 5001,--   | college      | afdelingshoofd                            |  | mandaat             |              |
| 1.17.9 | Gunning nav enkelvoudige offerte aanvraag procedure; t/m € 5000,--   | college      | afdelingshoofd                            | budgethouder   | mandaat             |              |

**Lijst mandaten en volmachten gemeente Simpelveld**

| volgnr   | omschrijving bevoegdheid   | mandaatgever           | mandaathouder<br>(besluit B/BW 31-8-2010) | ondermandaat (besluit directeur/<br>afdelingshoofden 9-9-2010)         | aard<br>bevoegdheid  | opmerkingen |
|----------|--|------------------------|---|--|----------------------|-------------|
| <b>2</b> | <b>Taakgebied openbare orde en veiligheid</b>  |                        |   |  |                      |             |
| 2.1      | Voeren van correspondentie en beslissen op aanvragen om vergunning, ontheffing, vrijstelling of toestemming ex Algemene Plaatselijke Verordening   | college / burgemeester | afdelingshoofd                            | senior-beleidsmedewerker ajz-welzijn;<br>beleidsmedewerker ajz-welzijn | mandaat              |             |
| 2.2      | Voeren van correspondentie en beslissen op aanvragen om vergunning, ontheffing, vrijstelling of toestemming ex Winkeltijdenwet, Wet op de Kansspelen, Drank- en Horecawet, Luchtvaartwet, Zondagswet | college / burgemeester | afdelingshoofd                            | senior-beleidsmedewerker ajz-welzijn;<br>beleidsmedewerker ajz-welzijn | mandaat / machtiging |             |

### Lijst mandaten en volmachten gemeente Simpelveld

| volgnr   | omschrijving bevoegdheid  | mandaatgever | mandaathouder<br>(besluit B/BW 31-8-2010) | ondermandaat (besluit directeur/<br>afdelingshoofden 9-9-2010) | aard<br>bevoegdheid | opmerkingen |
|----------|---|--------------|---|--|---------------------|-------------|
| <b>3</b> | <b>Taakgebied bevolkingszaken</b>   |              |   |  |                     |             |
| 3.1      | Beslissen op verzoeken om afgifte van of selecties uit of verificatie van verklaringen en uittreksels uit het Bevolkingsregister ex artikel 79 van de Wet Gemeentelijke Basisadministratie persoonsgegevens | burgemeester | afdelingshoofd                            | senior-medewerker bbs; medewerker bbs; baliemedewerker bbs     | mandaat             |             |
| 3.2      | Namens burgemeester waarmerken van documenten of voor echt verklaren van kopieën of afschriften van documenten of het legaliseren of voor echt verklaren van handtekeningen                                 | burgemeester | afdelingshoofd                            | senior-medewerker bbs; medewerker bbs; baliemedewerker bbs     | machtiging          |             |
| 3.3      | Afname van beëdigde eigen verklaring of belofte ex artikel 36 GBA   | burgemeester | afdelingshoofd                            | senior-medewerker bbs; medewerker bbs                          | machtiging          |             |
| 3.4      | Namens burgemeester beslissen op aanvragen om afgifte of aanvulling van reisdocumenten ex Paspoortwet   | burgemeester | afdelingshoofd                            | senior-medewerker bbs; medewerker bbs; baliemedewerker bbs     | mandaat             |             |
| 3.5      | Niet in behandeling nemen van aanvraag van een reisdocument, art 39 Paspoortuitvoeringsregeling Nederland 2001  | burgemeester | afdelingshoofd                            | senior-medewerker bbs; medewerker bbs                          | mandaat             |             |
| 3.6      | Namens burgemeester adviseren over aanvragen naturalisatie ex Rijkswet op het Nederlandschap  | burgemeester | afdelingshoofd                            | senior-medewerker bbs; medewerker bbs                          | machtiging          |             |
| 3.7      | Namens burgemeester beslissen over optieverklaringen ex Rijkswet op het Nederlandschap  | burgemeester | afdelingshoofd                            | senior-medewerker bbs; medewerker bbs                          | mandaat             |             |
| 3.8      | Namens burgemeester adviseren over verzoeken tot wijziging van de geslachtsnaam ex Burgerlijk Wetboek, Boek 1   | burgemeester | afdelingshoofd                            | senior-medewerker bbs; medewerker bbs                          | machtiging          |             |
| 3.9      | Namens burgemeester kennis geven over verkrijging of verlies van Nederlandschap ex Rijkswet op het Nederlandschap   | burgemeester | afdelingshoofd                            | senior-medewerker bbs; medewerker bbs                          | machtiging          |             |
| 3.10     | Namens burgemeester in ontvangst nemen van verklaringen omtrent het gedrag ten behoeve van Centraal Orgaan Verklaringen Omtrent het Gedrag  | burgemeester | afdelingshoofd                            | senior-medewerker bbs; medewerker bbs; baliemedewerker bbs     | machtiging          |             |
| 3.11     | Namens burgemeester beslissen over de uitgifte en ongeldigheidsverklaring van rijbewijzen ex Wegenverkeerswet en Wegenverkeersreglement   | burgemeester | afdelingshoofd                            | senior-medewerker bbs; medewerker bbs; baliemedewerker bbs     | mandaat             |             |
| 3.12     | Namens burgemeester afgeven van internationale lijkpas ex Wet op de lijkbezorging   | burgemeester | afdelingshoofd                            | senior-medewerker bbs; medewerker bbs; baliemedewerker bbs     | machtiging          |             |
| 3.13     | Namens burgemeester verlof verlenen tot begraven buiten de reguliere periode (artikel 6a Wet op de lijkbezorging; uitstel van lijkbezorging)  | burgemeester | afdelingshoofd                            | senior-medewerker bbs; medewerker bbs; baliemedewerker bbs     | machtiging          |             |

### Lijst mandaten en volmachten gemeente Simpelveld

| volgnr | omschrijving bevoegdheid  | mandaatgever | mandaathouder<br>(besluit B/BW 31-8-2010) | ondermandaat (besluit directeur/<br>afdelingshoofden 9-9-2010) | aard<br>bevoegdheid | opmerkingen   |
|--------|---|--------------|---|--|---------------------|---------------|
| 3.14   | Namens burgemeester verlof verlenen tot opgraven, ontleden en herbegraven (artikel 1e, lid 1, Wet op de lijkbezorging)    | burgemeester | afdelingshoofd                            | senior-medewerker bbs; medewerker bbs                          | machtiging          |               |
| 3.15   | Beslissen op verzoeken tot toepassing van de Beheersverordening Algemene Begraafplaatsen Simpelveld                       | college      | afdelingshoofd                            | senior-medewerker bbs; medewerker bbs                          | mandaat             |               |
| 3.16   | Uitreiken van een nieuwe stempas als bedoeld in artikel 5, lid 1 van het Tijdelijke experimentenbesluit kiezen op afstand | burgemeester | afdelingshoofd                            | senior-medewerker bbs; medewerker bbs                          | mandaat             |               |
| 3.17   | Afhandelen verzoeken ondersteuning lijst door kiezer, art H4 lid 3 Kieswet  | burgemeester | afdelingshoofd                            | senior-medewerker bbs; medewerker bbs                          | mandaat             |               |
| 3.18   | Afhandelen aanvragen kiezerspas, art K4 t/m K10 Kieswet   | burgemeester | afdelingshoofd                            | senior-medewerker bbs; medewerker bbs                          | mandaat             |               |
| 3.19   | Afhandelen verzoeken om bij volmacht te stemmen   | burgemeester | afdelingshoofd                            | senior-medewerker bbs; medewerker bbs                          | mandaat             |               |
| 3.20   | Beslissen op verzoeken om locaties als "huis der gemeente" aan te wijzen voor huwelijken en partnerschappen               | burgemeester | afdelingshoofd                            | seniomedewerker bevoling en burgerlijke stand                  | mandaat             |               |
| 3.21   | Besluiten nemen over bemensing stembureaus  | burgemeester | afdelingshoofd                            |  | mandaat             | nieuw 22-4-10 |

### Lijst mandaten en volmachten gemeente Simpelveld

| volgnr   | omschrijving bevoegdheid  | mandaatgever | mandaathouder<br>(besluit B/BW 31-8-2010) | ondermandaat (besluit directeur/<br>afdelingshoofden 9-9-2010)                   | aard<br>bevoegdheid  | opmerkingen |
|----------|---|--------------|---|--|----------------------|-------------|
| <b>4</b> | <b>Taakgebied gebruik en onderhoud openbare ruimte en eigendommen gemeente (incl. panden)</b>   |              |   |  |                      |             |
| 4.1      | Verlenen van toestemming c.q. vergunning aan nutsbedrijven c.s. voor het aanleggen van kabels en leidingen in/op gemeentegrond onder de gebruikelijke voorwaarden en wanneer daaraan voor de gemeente geen kosten verbonden zijn. | college      | afdelingshoofd                            | technisch medewerker cct; coördinator cct  | volmacht             |             |
| 4.2      | Verlenen vergunning op aanvraag standplaatsen en marktstandplaatsen   | college      | afdelingshoofd                            | adminstratief baliedmedewerker ggz   | mandaat              |             |
| 4.3      | Plaatsen en afvoeren van personen op wachtlijst weekmarkt.  | college      | afdelingshoofd                            | adminstratief baliedmedewerker ggz   | machtiging           |             |
| 4.4      | Verlenen van vergunningen voor aansluitingen op het gemeentelijk riool  | college      | afdelingshoofd                            | technisch medewerker cct; coördinator cct  | mandaat              |             |
| 4.5      | Besluiten inzake het (om niet ) in gebruik geven van gemeente eigendommen tot een max. van 100 m2.  | college      | afdelingshoofd                            |  | mandaat/<br>volmacht |             |
| 4.6      | Verlenen van vergunningen voor het plaatsen van steigers.   | college      | afdelingshoofd                            | technisch medewerker cct; coördinator cct  | mandaat              |             |
| 4.7      | Besluiten inzake verhuur, verpachting, bezwaren, verpanden of anderszins beschikbaar stellen van gemeente-eigendommen, tot een (jaarlijkse) vergoeding of geldelijk belang van maximaal € 10.000,-                                | college      | afdelingshoofd                            | coördinator administratief-juridische zaken ggz; juridisch beleidsmedewerker ggz | volmacht             |             |
| 4.8      | Toewijzing van woonwagens en woonwagenstandplaatsen.  | college      | afdelingshoofd                            | beleidsmedewerker vro; coördinator vrom  | volmacht             |             |
| 4.9      | Afhandelen van aanvragen om een inritvergunning en het verbinden van de gebruikelijke voorwaarden hieraan.  | college      | afdelingshoofd                            | technisch medewerker cct; coördinator cct  | mandaat              |             |
| 4.10     | Beslissen op aanvragen om een ontheffing van artikel 87 van het RVV 1994  | college      | afdelingshoofd                            | technisch medewerker cct   | mandaat              |             |



**Lijst mandaten en volmachten gemeente Simpelveld**

| volgnr   | omschrijving bevoegdheid  | mandaatgever | mandaathouder<br>(besluit B/BW 31-8-2010) | ondermandaat (besluit directeur/<br>afdelingshoofden 9-9-2010)      | aard<br>bevoegdheid | opmerkingen |
|----------|---|--------------|---|---|---------------------|-------------|
| <b>5</b> | <b>Taakgebied ruimtelijke ontwikkeling / bouwen</b>   |              |   |   |                     |             |
| 5.1      | Voeren van vooroverleg met Provinciale Commissie Gemeentelijk Plannen ex artikel 10 Besluit op de ruimtelijke ordening 1985 of artikel 3..1..1 Besluit ruimtelijke ordening en toezending van voorontwerp bestemmingsplan of projectbesluit | college      | afdelingshoofd                            | coördinator vrom; beleidsmedewerker vro                             | machtiging          |             |
| 5.2      | Het afhandelen van een aanvraag voor vergunning tot het onttrekken van een woning aan het woningbestand.  | college      | afdelingshoofd                            | coördinator vrom; beleidsmedewerker vro                             | mandaat             |             |
| 5.3      | Besluit indienen van een verzoek aan GS ter verkrijging van een verklaring van geen bezwaar ex artikel 50 lid 5 Woningwet, artikel 16 Wet op de ruimtelijke ordening.   | college      | afdelingshoofd                            | coördinator vrom; beleidsmedewerker vro                             | mandaat             |             |
| 5.4      | Beslissingen op aanvragen om een lichte bouwvergunning ex art. 44 lid 2 Woningwet juncto het Besluit Vergunningsvrije en licht vergunningsplichtige bouwwerken.   | college      | afdelingshoofd                            | medewerker bouwen en wonen  | mandaat             |             |
| 5.5      | Beslissen op aanvragen om een reguliere bouwvergunning dan wel beslissen op de eerste én de tweede fase van een aanvraag om reguliere bouwvergunning die gefaseerd behandeld wordt als bedoeld in art. 56a, eerste lid Woningwet.           | college      | afdelingshoofd                            | medewerker bouwen en wonen  | mandaat             |             |
| 5.6      | Verdagen van de beslissing omtrent een aanvraag om een reguliere bouwvergunning, dan wel, indien die vergunning in twee fasen wordt verleend, de beslissing omtrent een aanvraag om bouwvergunning eerste of tweede fase.                   | college      | afdelingshoofd                            | coördinator vrom; medewerker bouwen en wonen                        | mandaat             |             |
| 5.7      | Besluiten nemen omtrent / afhandelen van vrijstellingen ex art. 19 WRO of een ontheffing ex artikel 3.23 Wet ruimtelijke ordening.  | college      | afdelingshoofd                            | coördinator vrom; beleidsmedewerker vro; medewerker bouwen en wonen | mandaat / volmacht  |             |
| 5.8      | Besluiten nemen over bouwvergunningen die met gebruikmaking van een vrijstelling ex artikel 19 WRO of ontheffing ex artikel 3.23 Wro worden verleend  | college      | afdelingshoofd                            | coördinator vrom; beleidsmedewerker vro; medewerker bouwen en wonen | mandaat             |             |
| 5.9      | Besluiten nemen omtrent / afhandelen van vrijstellingen ex art. 15 WRO of ontheffing van bij het plan gegeven regels ex artikel 3.6 lid 1 sub c jo. Lid 4 Wro.  | college      | afdelingshoofd                            | medewerker bouwen en wonen  | mandaat / volmacht  |             |
| 5.10     | Besluit tot aanhouding van een beslissing omtrent een aanvraag om bouwvergunning of aanlegvergunning.   | college      | afdelingshoofd                            | coördinator vrom; medewerker bouwen en wonen                        | mandaat             |             |

### Lijst mandaten en volmachten gemeente Simpelveld

| volgnr | omschrijving bevoegdheid   | mandaatgever | mandaathouder<br>(besluit B/BW 31-8-2010) | ondermandaat (besluit directeur/<br>afdelingshoofden 9-9-2010)         | aard<br>bevoegdheid   | opmerkingen |
|--------|--|--------------|---|--|-----------------------|-------------|
| 5.11   | Beoordelen van vergunningsvrije werken (art. 43 Woningwet).  | college      | afdelingshoofd                            | medewerker bouwen en wonen   | volmacht              |             |
| 5.12   | Beschikkingen tot het verlenen van vergunningen in het kader van Monumentenwet waarbij aan alle wettelijke vereisten wordt voldaan.  | college      | afdelingshoofd                            | medewerker bouwen en wonen   | mandaat               |             |
| 5.13   | Besluiten nemen omtrent / afhandelen van vrijstellingen ex art. 17 juncto 18 van de Wet op de ruimtelijke ordening of artikel 3.22 Wet ruimtelijke ordening.   | college      | afdelingshoofd                            | coördinator vrom; beleidsmedewerker vro;<br>medewerker bouwen en wonen | mandaat /<br>volmacht |             |
| 5.14   | Feitelijke stoplegging van bouwwerkzaamheden ex artikel 100 Woningwet juncto artikel 11 bouwverordening Simpelveld.  | college      | afdelingshoofd                            | medewerker bouwen en wonen;<br>medewerker handhaven bouwen en wonen    | mandaat               |             |
| 5.15   | Besluiten nemen omtrent / afhandelen van aanvragen om een aanlegvergunning en het verbinden van de gebruikelijke voorwaarden hieraan.  | college      | afdelingshoofd                            | coördinator vrom; beleidsmedewerker vro                                | mandaat               |             |
| 5.16   | Beschikkingen betreffende huisnummering.   | college      | afdelingshoofd                            | coördinator vrom; beleidsmedewerker vro;<br>medewerker bouwen en wonen | mandaat               |             |
| 5.17   | Besluiten op aanvraag gebruiksvergunning bij nieuwbouw of verbouwing (Bouwverordening)   | college      | afdelingshoofd                            | coördinator vrom; beleidsmedewerker vro;<br>medewerker bouwen en wonen | mandaat               |             |
| 5.18   | Besluiten nemen omtrent / afhandelen van aanvragen om intrekking bouwvergunning en hiermede samenhangende het afhandelen van verzoeken om teruggaaf betaalde leges op grond van artikel 5.4.1 en 5.4.2 van de legesverordening Simpelveld.   | college      | afdelingshoofd                            | adminstratief baliemedewerker ggz                                      | mandaat               |             |
| 5.19   | Verplicht gestelde termijnstelling, voorafgaand aan besluiten op grond van artikel 47, lid 1 van de Woningwet Juncto artikel 4:5 Algemene wet bestuursrecht juncto de artikel 2.1.1 t/m 2.1.7. van de bouwverordening Simpelveld tot het buiten behandeling laten van een bouwvergunningaanvraag | college      | afdelingshoofd                            | medewerker bouwen en wonen   | mandaat               |             |
| 5.20   | Verlenen van sloopvergunningen en het verbinden van de gebruikelijke voorschriften aan deze vergunningen. Ook sloopvergunningen als bedoeld in paragraaf 3.4.2 Wet ruimtelijke ordening.   | college      | afdelingshoofd                            | medewerker bouwen en wonen   | mandaat               |             |
| 5.21   | Verlenen kapvergunning bomen   | college      | afdelingshoofd                            | technisch medewerker cct; coördinator cct                              | mandaat               |             |
| 5.22   | Stopleggen van sloopwerkzaamheden  | college      | afdelingshoofd                            | medewerker bouwen en wonen;<br>medewerker handhaving bouwen en wonen   | mandaat               |             |

## Lijst mandaten en volmachten gemeente Simpelveld

| volgnr   | omschrijving bevoegdheid  | mandaatgever | mandaathouder<br>(besluit B/BW 31-8-2010) | ondermandaat (besluit directeur/<br>afdelingshoofden 9-9-2010) | aard<br>bevoegdheid | opmerkingen |
|----------|---|--------------|---|--|---------------------|-------------|
| <b>6</b> | <b>Taakgebied milieu</b>  |              |   |  |                     |             |
| 6.1      | Aanschrijvingen n.a.v. integrale milieucontroles.   | college      | afdelingshoofd                            | medewerker handhaving bouwen en wonen                          | mandaat             |             |
| 6.2      | Afhandelen van aanvragen om een Wet milieubeheer-<br>vergunning.  | college      | afdelingshoofd                            | medewerker milieu  | mandaat             |             |
| 6.3      | Afhandelen van meldingen ex artikel 8.19 en 8.40 wet<br>milieubeheer.   | college      | afdelingshoofd                            | medewerker milieu  | mandaat             |             |
| 6.4      | Afhandelen hogere-grenswaarden-procedures conform de<br>artikelen 82a en 83 van de Wet geluidhinder juncto artikel<br>12 van het Besluit grenswaarden binnen zones langs wegen<br>(Wet geluidhinder) en besluiten nemen voor zover daar<br>geen bedenkingen tegen worden ingebracht.          | college      | afdelingshoofd                            | medewerker milieu  | mandaat             |             |
| 6.5      | Verlenen van stookvergunningen op grond van de APV.   | college      | afdelingshoofd                            | medewerker milieu  | mandaat             |             |
| 6.6      | Afhandeling van historische, verkennende en nadere<br>bodemonderzoeken en het verlenen van<br>bodemkwaliteitsverklaringen.  | college      | afdelingshoofd                            | medewerker milieu  | machtiging          |             |
| 6.7      | Verlenen van inzamelvergunningen (afval)  | college      | afdelingshoofd                            |  | mandaat             |             |
| 6.8      | De uitvoering van door het college en/of de raad genomen<br>besluiten op grond van het door hen vastgestelde<br>afvalbeleid.  | college      | afdelingshoofd                            | medewerker milieu  | machtiging          |             |
| 6.9      | Besluiten op grond van artikel 4:5, lid 1 en 4 Awb juncto<br>hoofdstukken 4 en 5 van het Inrichtingen en<br>vergunningenbesluit tot het buiten behandeling laten van<br>een milieuvergunning-aanvraag.  | college      | afdelingshoofd                            | medewerker milieu  | mandaat             |             |
| 6.10     | Verplichte termijnstelling om de aanvraag aan te vullen bij<br>besluiten op grond van artikel 4:5, lid 1 en 4 Algemene wet<br>bestuursrecht juncto. Hoofdstukken 4 en 5 van het<br>inrichtingen en vergunningenbesluit tot het buiten<br>behandeling laten van een milieuvergunning-aanvraag. | college      | afdelingshoofd                            | medewerker milieu  | mandaat             |             |
| 6.11     | Besluiten omtrent de goedkeuring van asbestmeldingen in<br>het kader van sloopwerkzaamheden.  | college      | afdelingshoofd                            | medewerker bouwen en wonen                                     | mandaat             |             |
| 6.12     | Afhandelen meldingen op grond van actief bodembeheer en<br>het Besluit bodemkwaliteit   | college      | afdelingshoofd                            | medewerker milieu  | mandaat             |             |
| 6.13     | Aanwijzen van externe toezichhouders Wet milieubeheer<br>en Wet bodembescherming  | college      | afdelingshoofd                            |  | mandaat             |             |
| 6.14     | Goedkeuren van archeologische onderzoeken en<br>programma's van eisen   | college      | afdelingshoofd                            |  | mandaat             |             |

### Lijst mandaten en volmachten gemeente Simpelveld

| volgnr | omschrijving bevoegdheid   | mandaatgever | mandaathouder<br>(besluit B/BW 31-8-2010) | ondermandaat (besluit directeur/<br>afdelingshoofden 9-9-2010) | aard<br>bevoegdheid | opmerkingen |
|--------|--|--------------|---|--|---------------------|-------------|
| 6.15   | Uitvoering geven aan coördinatieregelingen bij aanvraag om een vergunning op grond van de Wm, Wvo en Woningwet | college      | afdelingshoofd                            |  | mandaat             |             |
| 6.16   | Actualiseren en wijzigen van vergunningen op grond van artt. 8:22 t/m 8:24 Wm                                  | college      | afdelingshoofd                            |  | mandaat             |             |
| 6.17   | Intrekken van een vergunning ogv artt. 8:25 en 8:26 Wm   | college      | afdelingshoofd                            |  | mandaat             |             |
| 6.18   | Stellen van nadere eisen en maatwerkvoorschriften ogv art. 8:42 Wm   | college      | afdelingshoofd                            |  | mandaat             |             |

### Lijst mandaten en volmachten gemeente Simpelveld

| volgnr   | omschrijving bevoegdheid  | mandaatgever | mandaathouder<br>(besluit B/BW 31-8-2010) | ondermandaat (besluit directeur/<br>afdelingshoofden 9-9-2010) | aard<br>bevoegdheid | opmerkingen |
|----------|---|--------------|---|--|---------------------|-------------|
| <b>7</b> | <b>Taakgebied verkeerszaken</b>   |              |   |  |                     |             |
| 7.1      | Verkeersbesluiten.  | college      | afdelingshoofd                            | coördinator cct; technisch medewerker cct                      | mandaat             |             |
| 7.2      | Besluiten inzake exceptioneel lange transporten.  | college      | afdelingshoofd                            | coördinator cct; technisch medewerker cct                      | mandaat             |             |
| 7.3      | Besluiten inzake de routing van gevaarlijke stoffen.  | college      | afdelingshoofd                            | medewerker milieu  | mandaat             |             |
| 7.4      | Afgifte invaliden- parkeerkaarten onder de gebruikelijke voorwaarden.   | college      | afdelingshoofd                            | adminstratief baliemedewerker ggz                              | mandaat             |             |
| 7.5      | Nemen van een besluit tot een tijdelijke verkeersmaatregel o.g.v. de Wegenverkeerswet   | college      | afdelingshoofd                            | coördinator cct; technisch medewerker cct                      | mandaat             |             |
| 7.6      | Besluiten tot het plaatsen en verwijderen van verkeerstekens op borden en op het wegdek, indien en voorzover vermeld in artikel 12 BABW | college      | afdelingshoofd                            | coördinator cct; technisch medewerker cct                      | mandaat             |             |

### Lijst mandaten en volmachten gemeente Simpelveld

| volgnr   | omschrijving bevoegdheid   | mandaatgever | mandaathouder<br>(besluit B/BW 31-8-2010) | ondermandaat (besluit directeur/<br>afdelingshoofden 9-9-2010)         | aard<br>bevoegdheid | opmerkingen    |
|----------|--|--------------|---|--|---------------------|----------------|
| <b>8</b> | <b>Taakgebied welzijn</b>  |              |   |  |                     |                |
| 8.1      | Uitvoeren van de Subsidieverordening Specifiek Welzijn 1998 binnen de geldende budgetten                       | college      | afdelingshoofd                            | senior-beleidsmedewerker ajz-welzijn;<br>beleidsmedewerker ajz-welzijn | mandaat             |                |
| 8.2      | Beslissen op een subsidieaanvraag indien en voorzover in de begroting daartoe geormerkt budget is opgenomen    | college      | afdelingshoofd                            | senior-beleidsmedewerker ajz-welzijn;<br>beleidsmedewerker ajz-welzijn | mandaat             |                |
| 8.3      | Uitvoeren Verordening Leerlingenvervoer gemeente Simpelveld  | college      | afdelingshoofd                            | senior-beleidsmedewerker ajz-welzijn;<br>beleidsmedewerker ajz-welzijn | mandaat             |                |
| 8.4      | Verwijsindex Parkstad. Nemen van besluiten op verzoeken over correctie of verwijdering van gegevens in de VIP. |              | afdelingshoofd                            | senior-beleidsmedewerker ajz-welzijn;<br>beleidsmedewerker ajz-welzijn | mandaat             | zie ook 16.2   |
| 8.5      | Beschikken op aanvragen individuele Wmo-voorziening  | college      | afdelingshoofd                            | senior-beleidsmedewerker ajz-welzijn;<br>beleidsmedewerker ajz-welzijn | mandaat             | zie ook 16.4   |
| 8.6      | Verhuren van gemeentelijke binnensportaccommodaties en multifunctionele centra.                                |              |   |  |                     | zie ook 16.5.1 |
| 8.7      | Verhuren van gemeentelijke buitensportaccommodaties  | burgemeester | afdelingshoofd                            | senior-beleidsmedewerker ajz-welzijn;<br>beleidsmedewerker ajz-welzijn | volmacht            |                |

## Lijst mandaten en volmachten gemeente Simpelveld

| volgnr   | omschrijving bevoegdheid   | mandaatgever | mandaathouder<br>(besluit B/BW 31-8-2010) | ondermandaat (besluit directeur/<br>afdelingshoofden 9-9-2010) | aard<br>bevoegdheid | opmerkingen |
|----------|--|--------------|---|--|---------------------|-------------|
| <b>9</b> | <b>Taakgebied voorlichting</b>   |              |   |  |                     |             |
| 9.1      | Onderhandelen en sluiten van overeenkomst voor het plaatsen van advertenties, ontwikkeling gemeentegids en aanverwante zaken, binnen het geldende begrotingsbudget | college      | hoofd stafbureau<br>POB                   | p&o consulent  | volmacht            |             |
| 9.2      | Onderhandelen, vragen van offertes en verstrekken van opdracht voor publicaties in lokale bladen, onder voorbehoud van goedkeuring bestuursorgaan                  | college      | hoofd stafbureau<br>POB                   | p&o consulent  | volmacht            |             |

**Lijst mandaten en volmachten gemeente Simpelveld**

| volgnr | omschrijving bevoegdheid      | mandaatgever | mandaathouder<br>(besluit B/BW 31-8-2010) | ondermandaat (besluit directeur/<br>afdelingshoofden 9-9-2010) | aard<br>bevoegdheid | opmerkingen |
|--------|-------------------------------|--------------|---|--|---------------------|-------------|
| 10     | Taakgebied facilitair bedrijf |              |   |  |                     |             |



**Lijst mandaten en volmachten gemeente Simpelveld**

| volgnr    | omschrijving bevoegdheid   | mandaatgever | mandaathouder<br>(besluit B/BW 31-8-2010) | ondermandaat (besluit directeur/<br>afdelingshoofden 9-9-2010) | aard<br>bevoegdheid | opmerkingen |
|-----------|--|--------------|---|--|---------------------|-------------|
| <b>11</b> | <b>Taakgebied documentaire informatievoorziening</b>   |              |   |  |                     |             |
| 11.1      | In ontvangst nemen van aan de gemeente toegezonden of overhandigde (bijzondere) poststukken en deurwaardersexploiten; het ondertekenen en afgeven van bewijzen van ontvangst | college      | hoofd stafbureau<br>POB                   | receptioniste-telefoniste                                      | machtiging          |             |

## Lijst mandaten en volmachten gemeente Simpelveld

| volgnr    | omschrijving bevoegdheid  | mandaatgever | mandaathouder<br>(besluit B/BW 31-8-2010) | ondermandaat (besluit directeur/<br>afdelingshoofden 9-9-2010) | aard<br>bevoegdheid     | opmerkingen |
|-----------|---|--------------|---|--|-------------------------|-------------|
| <b>12</b> | <b>Taakgebied organisatie, formatie en personeel</b>  |              |   |  |                         |             |
| 12.1      | Uitvoering formatiezaken binnen door bestuursorganen vastgestelde beleidskaders (formatieplan) en budgetten | college      | directeur                                 |  | machtiging              |             |
| 12.2      | Vaststelling functiebeschrijving  | college      | directeur                                 |  | mandaat                 |             |
| 12.3      | Vaststelling van persoonlijke aanvullingen op functiebeschrijving   | college      | directeur                                 |  | mandaat                 |             |
| 12.4      | Inrichting ambtelijke organisatie ten aanzien van bedrijfshulpverlening                                     | college      | directeur                                 |  | mandaat /<br>machtiging |             |
| 12.5      | Vaststellen opleidingsplan organisatiebreed binnen geldende begrotingsbudget                                | college      | directeur                                 |  | mandaat                 |             |
| 12.6      | Vaststellen opleidingsplan afdelingbreed binnen geldende begrotingsbudget                                   | college      | afdelingshoofd                            |  | mandaat                 |             |
| 12.7      | Uitvoeren opleidingsplannen binnen voor de afdeling geldend budget  | college      | afdelingshoofd                            |  | mandaat                 |             |
| 12.8      | Nemen van besluiten op grond van de Arbeidsvoorwaardenregeling Simpelveld, muv besluiten tav de directeur   | college      | directeur                                 |  | mandaat                 |             |
| 12.9      | Nemen van besluiten op grond van hoofdstuk 2 (aanstelling en arbeidsovereenkomst)                           | college      | directeur                                 | afdelingshoofd   | mandaat                 |             |
| 12.10     | Nemen van besluiten op grond van hoofdstuk 3 (salaris- en vergoedingsregelingen)                            | college      | directeur                                 | afdelingshoofd   | mandaat                 |             |
| 12.11     | Nemen van besluiten op grond van hoofdstuk 4 (arbeidsduur en werktijden)                                    | college      | directeur                                 | afdelingshoofd   | mandaat                 |             |
| 12.12     | Nemen van besluiten op grond van hoofdstuk 4a (uitwisselen van arbeidsvoorwaarden)                          | college      | directeur                                 | afdelingshoofd   | mandaat                 |             |
| 12.13     | Nemen van besluiten op grond van hoofdstuk 5a (FPU-gemeenten en nieuwe seniorenmaatregelen)                 | college      | directeur                                 | afdelingshoofd   | mandaat                 |             |
| 12.14     | Nemen van besluiten op grond van hoofdstuk 6 (vakantie, vakantietoelage en verlof)                          | college      | directeur                                 | afdelingshoofd   | mandaat                 |             |
| 12.15     | Nemen van besluiten op grond van hoofdstuk 6a (levensloopregeling)  | college      | directeur                                 | afdelingshoofd   | mandaat                 |             |
| 12.16     | Nemen van besluiten op grond van hoofdstuk 7 (aanspraken bij ongeschiktheid wegens ziekte of gebrek)        | college      | directeur                                 | afdelingshoofd   | mandaat                 |             |
| 12.17     | Nemen van besluiten op grond van hoofdstuk 8 (ontslag)  | college      | directeur                                 |  | mandaat                 |             |
| 12.18     | Nemen van besluiten op grond van hoofdstuk 10d (voorzieningen bij werkloosheid)                             | college      | directeur                                 |  | mandaat                 |             |

### Lijst mandaten en volmachten gemeente Simpelveld

| volgnr | omschrijving bevoegdheid   | mandaatgever | mandaathouder<br>(besluit B/BW 31-8-2010) | ondermandaat (besluit directeur/<br>afdelingshoofden 9-9-2010) | aard<br>bevoegdheid | opmerkingen |
|--------|--|--------------|---|--|---------------------|-------------|
| 12.19  | Nemen van besluiten op grond van hoofdstuk 15 (overige rechten en verplichtingen)  | college      | directeur                                 | afdelingshoofd   | mandaat             |             |
| 12.20  | Nemen van besluiten op grond van hoofdstuk 16 (disciplinaire straffen)   | college      | directeur                                 |  | mandaat             |             |
| 12.21  | Nemen van besluiten op grond van hoofdstuk 17 (scholing en ontwikkeling)   | college      | directeur                                 | afdelingshoofd   | mandaat             |             |
| 12.22  | Nemen van besluiten op grond van hoofdstuk 18 (verplaatsingskosten)  | college      | directeur                                 | afdelingshoofd   | mandaat             |             |
| 12.23  | Nemen van besluiten op grond van de Bezoldigingsregeling   | college      | directeur                                 | afdelingshoofd   | mandaat             |             |
| 12.24  | Nemen van besluiten op grond van de Rechtspositieregeling buitengewoon ambtenaar burgerlijke stand en op grond van artikel 1:16 van het Burgerlijk Wetboek | college      | directeur                                 | hoofd bz   | mandaat             |             |
| 12.25  | Nemen van besluiten op grond van de Regeling cafetariamodel  | college      | directeur                                 | afdelingshoofd   | mandaat             |             |
| 12.26  | Nemen van besluiten op grond van de Werktijdenregeling   | college      | directeur                                 | afdelingshoofd   | mandaat             |             |
| 12.27  | Nemen van besluiten op grond van de Regeling functiewaardering   | college      | directeur                                 |  | mandaat             |             |
| 12.28  | Nemen van besluiten op grond van de Regeling personeelsbeoordeling   | college      | directeur                                 | afdelingshoofd   | mandaat             |             |
| 12.29  | Nemen van besluiten op grond van de Regeling werving en selectie   | college      | directeur                                 | afdelingshoofd   | mandaat             |             |
| 12.30  | Nemen van besluiten op grond van de Regeling stagebeleid   | college      | directeur                                 | afdelingshoofd   | mandaat             |             |
| 12.31  | Aangaan, wijzigen of beëindigen van overeenkomsten tot inhuur van tijdelijke medewerkers of detachering door externe partijen                              | burgemeester | directeur                                 | afdelingshoofd   | volmacht            |             |
| 12.32  | Aangaan, wijzigen of beëindigen van overeenkomsten inzake dienstverlening voor het personeel, o.a. arbodiensten, spaarregelingen                           | burgemeester | directeur                                 | hoofd stafbureau POB   | volmacht            |             |

### Lijst mandaten en volmachten gemeente Simpelveld

| volgnr    | omschrijving bevoegdheid  | mandaatgever | mandaathouder<br>(besluit B/BW 31-8-2010) | ondermandaat (besluit directeur/<br>afdelingshoofden 9-9-2010) | aard<br>bevoegdheid   | opmerkingen |
|-----------|---|--------------|---|--|-----------------------|-------------|
| <b>13</b> | <b>Taakgebied financiële zaken</b>  |              |   |  |                       |             |
| 13.1      | Treffen van betalingsregelingen, voorzover die niet betrekking hebben op belastingzaken | college      | hoofd stafbureau P&C                      | coördinator financiën  | mandaat /<br>volmacht |             |
| 13.2      | Afhandelen van verzekeringszaken  | burgemeester | hoofd stafbureau P&C                      | beleidsmedewerker financiën                                    | volmacht              |             |
| 13.3      | Aangaan, verlengen, wijzigen en beëindigen van verzekeringsovereenkomsten               | burgemeester | hoofd stafbureau P&C                      | beleidsmedewerker financiën                                    | volmacht              |             |
| 13.4      | Uitzetten van gemeentelijke gelden op spaarrekeningen, deposito's, daggeld              | burgemeester | hoofd stafbureau P&C                      | beleidsmedewerker financiën                                    | volmacht              |             |
| 13.5      | Aantrekken van geld   | burgemeester | hoofd stafbureau P&C                      | beleidsmedewerker financiën                                    | volmacht              |             |
| 13.6      | Betalingsopdrachten uitvoeren   | burgemeester | hoofd stafbureau P&C                      | coördinator financiën; beleidsmedewerker financiën             | volmacht              |             |
| 13.7      | Verhalen en innen van civiele vorderingen al of niet door inschakeling van derden       | burgemeester | hoofd stafbureau P&C                      | coördinator financiën  | volmacht              |             |

**Lijst mandaten en volmachten gemeente Simpelveld**

| volgnr | omschrijving bevoegdheid | mandaatgever | mandaathouder<br>(besluit B/BW 31-8-2010) | ondermandaat (besluit directeur/<br>afdelingshoofden 9-9-2010) | aard<br>bevoegdheid | opmerkingen |
|--------|--------------------------|--------------|---|--|---------------------|-------------|
| 14     | Taakgebied I&A           |              |   |  |                     |             |

**Lijst mandaten en volmachten gemeente Simpelveld**

| volgnr    | omschrijving bevoegdheid  | mandaatgever | mandaathouder<br>(besluit B/BW 31-8-2010) | ondermandaat (besluit directeur/<br>afdelingshoofden 9-9-2010) | aard<br>bevoegdheid | opmerkingen |
|-----------|---|--------------|---|--|---------------------|-------------|
| <b>15</b> | <b>Taakgebied bestuursondersteuning</b>                           |              |   |  |                     |             |
| 15.1      | Voeren van correspondentie ex Interne Klachtenregeling Simpelveld | college      | hoofd stafbureau<br>POB                   | medewerker bestuursondersteuning, kabinet<br>en voorlichting   | machtiging          |             |

## Lijst mandaten en volmachten gemeente Simpelveld

| volgnr    | omschrijving bevoegdheid   | mandaatgever | mandaathouder<br>(besluit B/BW 31-8-2010)               | ondermandaat (besluit directeur/<br>afdelingshoofden 9-9-2010) | aard<br>bevoegdheid    | opmerkingen |
|-----------|--|--------------|---|--|------------------------|-------------|
| <b>16</b> | <b>Externe mandaten</b>  |              |   |  |                        |             |
| 16.1      | <b>Cultuur</b>   |              |   |  |                        |             |
| 16.1.2    | Besluiten op subsidieverzoeken in het kader van het Actieprogramma Cultuurbereik Parkstad Limburg                        | college      | directeur<br>gemeente Heerlen                           |  | mandaat                |             |
| 16.2      | <b>Verwijsindex Parkstad (VIP)</b>   |              |   |  |                        |             |
| 16.2.1    | Opstellen, ondertekenen en verzenden van zgn. 'matchbrieven' in kader van de VIP   | college      | Bureau Voortijdig<br>Schoolverlaten<br>Parkstad Limburg |  | mandaat                |             |
| 16.2.2    | Aan de jeugdige en/of zijn wettelijke vertegenwoordigers verlenen van inzage in de hem of haar betreffende VIP-gegevens. | college      | Bureau Voortijdig<br>Schoolverlaten<br>Parkstad Limburg |  | mandaat/<br>machtiging |             |
| 16.3      | <b>Sociale zaken</b>   |              |   |  |                        |             |
| 16.3.1    | Verstrekken van kwijtscheldingen op grond van de Kwijtscheldingsregeling gemeente Simpelveld                             | college      | Kompas  |  | mandaat                |             |
| 16.4      | <b>Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo)</b>  |              |   |  |                        |             |
| 16.4.1    | Besluiten om aanvraag wmo-voorziening niet in behandeling te nemen   | college      | afdelingshoofd  | zorgconsulent meandergroep zuid-limburg                        | mandaat<br>(extern)    |             |
| 16.4.2    | Bevestigen dat aanvraag in behandeling is  | college      | afdelingshoofd  | zorgconsulent meandergroep zuid-limburg                        | machtiging<br>(extern) |             |
| 16.4.3    | Bericht vertraging behandeling (uitstel)   | college      | afdelingshoofd  | zorgconsulent meandergroep zuid-limburg                        | machtiging<br>(extern) |             |
| 16.4.4    | Besluiten op aanvraag wmo-regiotaxi  | college      | afdelingshoofd  | zorgconsulent meandergroep zuid-limburg                        | mandaat<br>(extern)    |             |
| 16.5      | <b>Sport</b>   |              |   |  |                        |             |
| 16.5.1    | Verhuren van gemeentelijke binnensportaccommodaties en multifunctionele centra.  | burgemeester | afdelingshoofd  | Heton Accommodatiebeheer BV                                    | volmacht               |             |