

# Toelichting

## *I. Algemene toelichting*

De gemeente verleent op vele terreinen subsidies aan instellingen en bewoners van Veenendaal. In de in 2007 vastgestelde Algemene subsidieverordening gemeente Veenendaal worden regels gegeven over de wijze waarop de subsidieverstrekking plaatsvindt. In het kader van het project 'minder regels, meer service' is gezien in hoeverre de genoemde verordening vereenvoudigd kon worden. Het resultaat vindt u in de bijgaande Algemene subsidieverordening Veenendaal (hierna: Asv). De nieuwe Asv is grotendeels ontleend aan de door de VNG opgestelde modelverordening. Op onderdelen is van het model afgeweken. Het gaat dan met name om de wijze waarop in de praktijk in Veenendaal wordt omgegaan met subsidieverstrekingen.

De nieuwe Asv is compacter en daardoor overzichtelijker dan de Asv uit 2007. Het onderscheid in de verschillende soorten subsidies is bijvoorbeeld veel beperkter. Kende de Asv uit 2007 nog 5 verschillende soorten subsidies, de nieuwe Asv kent er slechts 2, namelijk eenmalige en jaarlijkse subsidies. Dit neemt niet weg dat in de subsidiebeschikkingen nog wel de termen prestatiesubsidie en waarderingssubsidie gebruikt kunnen worden. Dit dient dan om aan te geven wat van de subsidieontvanger verwacht wordt.

De nieuwe Asv is van toepassing op alle subsidies die verleend worden op de in artikel 2 opgenomen beleidsterreinen. Dit laat echter onverlet dat de raad nog wel bijzondere subsidieverordeningen kan vaststellen, die naast de Asv gelden. Dit zal met name gebeuren als de wijze van subsidiëring afwijkt van de wijze die beschreven wordt in de Asv. Een voorbeeld hiervan is de Subsidieverordening onderhoud gemeentelijke monumenten.

De Asv geldt vooral als procedureverordening. De inhoudelijke subsidieregels staan opgenomen in de door het college vast te stellen nadere regels (zie artikel 2, lid 2). Dit is zo gedaan omdat de Asv anders veel te uitgebreid en daardoor te omslachtig zou worden.

Naast de Asv bevat de Algemene wet bestuursrecht (hierna: Awb) in titel 4.2 regels op het gebied van subsidies. Veel van deze regels gelden ook voor de gemeentelijke subsidies en gelden dus naast de Asv. Zo eist artikel 4:23 van de Awb dat een bestuursorgaan slechts subsidie verstrekt op grond van een wettelijk voorschrift dat regelt voor welke activiteiten subsidie kan worden verstrekt. De Asv, in combinatie met de eerder genoemde nadere regels, geldt als dergelijk wettelijk voorschrift. Een wettelijk voorschrift is overigens niet vereist als in de begroting de subsidieontvanger en het bedrag waarop de subsidie ten hoogste kan worden vastgesteld, vermeldt.

## *II Artikelgewijze toelichting*

# Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

## **Artikel 1 Begripsomschrijvingen**

In dit artikel wordt een aantal in de verordening gebruikte begrippen verduidelijkt. Het onderscheid tussen eenmalige en jaarlijkse subsidie is gevonden in de duur van de activiteit. Als de activiteit niet doorlopend wordt uitgevoerd, zoals dat bijvoorbeeld bij kinderopvang wel het geval is, maar in beginsel van bepaalde duur is (bijv. een project) valt de activiteit onder de definitie van eenmalige subsidie. Als een activiteit van voortdurende aard is valt deze onder de definitie van jaarlijkse subsidie. Het onderscheid in deze twee typen subsidie komt terug in de gehele verordening en is onder meer van belang voor beslistermijnen en verantwoording van subsidie.

## **Artikel 2 Reikwijdte verordening**

In het eerste lid wordt aangegeven voor welke beleidsterreinen subsidies kunnen worden verstrekt. Bij de opsomming van beleidsterreinen is aangesloten bij de indeling van de programmabegroting.

In het tweede lid wordt aangegeven dat het college nadere regels kan stellen. In deze nadere regels staat de te subsidiëren activiteit omschreven en staan de inhoudelijke criteria waaraan aanvragen om subsidie moet voldoen. Ook kan het college in de nadere regels bepalingen opnemen over de subsidieverplichtingen en de verdeling van de subsidie per beleidsterrein. Deze nadere regels kunnen in de vorm van beleidsdoelen worden gegeven.

## **Artikel 3 Bevoegdheid dagelijks bestuur**

Het artikel bepaalt dat het college het orgaan is dat besluiten neemt op grond van de verordening. Hiermee wordt duidelijk dat het college met de uitvoering van het subsidieproces is belast. In het tweede lid is opgenomen dat het college voorafgaande aan de subsidieperiode de beleidsdoelen en speerpunten kan vaststellen en bekend maken. Instellingen kunnen daardoor vooraf op de hoogte zijn van de prioriteiten en kunnen hun subsidieaanvragen daarop afstellen.

## **Artikel 4 Ontvanger subsidie**

In beginsel komen alleen rechtspersonen (stichting, vereniging, personenvennootschap (voor zover deze rechtspersoonlijkheid bezit), BV, NV) in aanmerking voor subsidie. In bijzondere omstandigheden komen ook natuurlijke personen of groepen van personen in aanmerking voor subsidie. Ze komen alleen in aanmerking voor een eenmalige subsidie, niet voor jaarlijkse subsidie. De aard van de activiteit is bepalend voor het verlenen van subsidie. Bij het verlenen van subsidie aan een groep personen kan gedacht worden aan het organiseren van een buurtfeest door een groep buurtbewoners.

# **Hoofdstuk 2 Subsidieplafonds en begrotingsvoorbehoud**

## **Artikel 5 Subsidieplafonds**

In de Awb zijn in de artikel 4:25 tot en met 4:28 de belangrijkste bepalingen rondom het werken met een 'subsidieplafond' gegeven. Met het oog op de rechtszekerheid verlangt de Awb, dat het subsidieplafond bekend wordt gemaakt, vóórdat de periode waarop het betrekking heeft, ingaat. Dit houdt in: voordat de aanvragen om subsidie kunnen worden ingediend. Zo kunnen potentiële aanvragers tijdig weten hoeveel geld beschikbaar is.

Maar vooral van belang is, dat subsidieaanvragen zonder nadere motivering worden afgewezen op het moment dat het subsidieplafond bereikt is. Indien het voor subsidie beschikbare bedrag enkel op de begroting vermeld staat en de raad voor deze bedragen geen subsidieplafonds heeft vastgesteld en bekend gemaakt, kan het college subsidieaanvragen niet ongemotiveerd weigeren wegens het bereiken van het plafond. Subsidieplafonds moeten dus worden vastgesteld en bekend gemaakt.

Daarnaast wordt (op grond van lid 2) bij de vaststelling van het subsidieplafond aangegeven op welke wijze het beschikbare bedrag wordt verdeeld. Er zijn drie mogelijkheden. De meest eenvoudige vorm is een verdeelmechanisme op volgorde van binnenkomst, 'wie het eerst komt, het eerst maalt', waarbij aanvragen in volgorde van ontvangst van de volledige aanvraag worden behandeld. Een andere vorm is een tendersysteem, waarbij het beschikbare budget wordt verdeeld over de complete aanvragen door middel van een onderlinge vergelijking van de aanvragen en dat de beste aanvragen voor

subsidie in aanmerking komen. Van belang bij dit systeem is dat helder is voor de aanvrager op basis van welke criteria de aanvragen worden getoetst en in rangorde worden gezet. De criteria, waaraan een aanvraag wordt getoetst, dienen zoveel mogelijk eenduidig te zijn. Een derde vorm is bestaande subsidierelaties te laten prefereren boven nieuwe subsidierelaties, tenzij de prestaties onvoldoende zijn of er sprake is van nieuw beleid.

## **Artikel 6 Begrotingsvoorbehoud**

Als de begroting nog niet is vastgesteld en er formeel dus nog geen financiële ruimte door de raad beschikbaar is gesteld, wordt subsidie slechts verleend onder de voorwaarde dat de raad daarvoor geld beschikbaar zal stellen, het zogenoemde begrotingsvoorbehoud. Nadere regels hieromtrent worden gegeven in artikel 4:34 van de Awb. Deze bepaling is vooral van belang bij meerjarensubsidies.

# **Hoofdstuk 3 Aanvraag van de subsidie**

## **Artikel 7 In te dienen gegevens**

In het eerste lid is bepaald dat een aanvraag voor subsidie schriftelijk dient te worden gedaan. Met 'schriftelijk' is meer bedoeld dan 'op papier geschreven'. Zo kan een aanvraag in de nabije toekomst ook digitaal worden gedaan, mits het college het door hem vastgestelde formulier ook in digitale vorm beschikbaar heeft gesteld.

Een aanvraag wordt ingediend op het daartoe door het dagelijks bestuur vastgestelde aanvraagformulier. Door het gebruik van een standaard aanvraagformulier wordt voor de aanvrager de rechtszekerheid bevorderd en het zorgt voor meer uniformiteit bij de behandeling van subsidieaanvragen op verschillende beleidsterreinen.

Ingevolge artikel 4:29 Awb begint het subsidieproces met een aanvraag. Wat een aanvraag is en aan welke eisen deze moet voldoen staat in artikel 4:2 van afdeling 4.1.1. van de Awb.

In het tweede lid is bepaald welke gegevens de aanvrager dient te overleggen bij zijn subsidieaanvraag. De bevoegdheid van het college ter zake nadere regels te stellen, is geregeld in lid 4. Het college kan zo desnoods per geval regelen welke gegevens dienen te worden verstrekt, waarbij het uitgangspunt is dat het college dit doet om de administratieve en bestuurlijke lasten voor alle betrokkenen zo beperkt mogelijk te houden. Zo kan het college bijvoorbeeld bepalen dat voor duidelijk bepaalde categorieën subsidies –bijvoorbeeld voor subsidies onder de € 5000 als bedoeld in artikel 19– met minder dan de standaard te overleggen gegevens bij aanvraag van een subsidie kan worden volstaan.

In artikel 7, lid 2, sub d, wordt verwezen naar de systematiek van subsidieverlening en verrekening bij jaarlijks (per boekjaar) verstrekte subsidies conform artikel 4:72 Awb. Een dergelijke verplichting dient in de beschikking tot subsidieverlening te worden opgenomen. Inzage in de financiële reserve van een instelling is slechts aan de orde voor de beoordeling van een jaarlijkse subsidieaanvraag van een grote instelling met overeenkomstige subsidiebehoefte.

In artikel 7, lid 3, worden meer formele eisen gesteld aan instellingen, die voor de eerste maal subsidie aanvragen.

## **Artikel 8 Aanvraagtermijn**

Hier worden de termijnen genoemd, waarbinnen aanvragen voor subsidie dienen te zijn ingediend bij het college. In de maand april voorafgaand aan het jaar, of de jaren waarop de subsidieaanvraag betrekking heeft, moet de aanvraag voor een jaarlijkse subsidie worden ingediend. Indien de aanvraag

onvolledig is wordt de aanvrager in de gelegenheid gesteld de aanvraag aan te vullen. Er is gekozen voor het indienen in de maand april omdat dit overeenstemt met het subsidieproces. Een aanvraag die voor 1 april is ingediend wordt geacht op 1 april te zijn ingediend. Een niet in april maar later ingediende aanvraag voor jaarlijkse subsidie wordt niet in behandeling genomen.

Het tweede lid bepaalt dat een aanvraag voor een eenmalige subsidie uiterlijk dertien weken voordat met de activiteit wordt gestart, wordt ingediend. Aanvragen om eenmalige subsidies kunnen het gehele jaar worden ingediend.

In bijzondere gevallen kan het college van de aanvraagtermijn of –periode afwijken. Afwijkingen kunnen ook worden opgenomen in de nadere regels.

### **Artikel 9 Beslistermijn**

Hier worden de termijnen gegeven, waarbinnen het college gehouden is te beslissen op een aanvraag voor subsidie. De termijnen zijn duidelijk en overeenkomstig de praktijk. Als het college in nadere regels een termijn heeft gesteld waarbinnen de aanvraag moet zijn ingediend, gaat de beslistermijn van acht weken lopen op de dag na de dag waarop die aanvragen moeten zijn ingediend.

## **Hoofdstuk 4 Weigering van de subsidie**

### **Artikel 10 Weigeringsgronden**

Subsidieverlening kan naast het hier opgenomen artikel in ieder geval geweigerd worden op grond van de algemene weigeringsgronden, genoemd in artikel 4:35 van Awb. In artikel 10 van de verordening wordt hier een aantal op de gemeente toegesneden weigeringsgronden aan toegevoegd. Dit betreft het niet of niet in overwegende mate gericht zijn van de activiteiten van de aanvrager op de gemeente dan wel haar ingezetenen of daaraan niet of nauwelijks ten goede komen. Voorts kan ook geweigerd worden als activiteiten niet binnen het gemeentelijk beleid passen of als niet wordt voldaan aan de in de nadere regels vastgestelde criteria.

### **Artikel 11 Wet Bibob**

In dit artikel is een bijzondere weigeringsgrond opgenomen. Het betreft het geval dat de aanvrager van een subsidie de toets van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet Bibob) niet kan doorstaan. De Wet Bibob geeft bestuursorganen een instrument om de integriteit te toetsen van aanvragers van vergunningen en subsidies.

De Wet Bibob is bedoeld als aanvulling op bestaande instrumenten, die het college reeds ter beschikking staan.

## **Hoofdstuk 5 Verlening en verrekening**

### **Artikel 12 Verlening**

Ingevolge dit artikel geeft het college al in het besluit tot verlening van de subsidie aan op welke wijze de verantwoording van de ontvangen subsidies dient plaats te vinden. Hiermee wordt bereikt dat degene, aan wie de subsidie is toegekend, van meet af aan duidelijk is aan welke voorwaarden en administratieve eisen hij dient te voldoen. In de Awb is geregeld dat het bestuur de ontvanger verplichtingen kan opleggen.

Bij veel, veelal kleinere subsidies zal het stellen van verplichtingen bij de verlening niet noodzakelijk zijn. In die gevallen kan het college daarvan eenvoudig afzien. In gevallen, dat het college van oordeel is dat redelijkerwijs nadere verplichtingen dienen te worden gesteld, zal dit veelal op de subsidieontvanger en de door hem te ondernemen activiteiten toegesneden verplichtingen zijn. Een uitputtende opsomming in de verordening van alle mogelijke aan een subsidiënt op te leggen verplichtingen komt de overzichtelijkheid, noch de doelmatigheid van de verordening ten goede. In artikel 4:37 Awb staan de standaardverplichtingen vermeld welke het college bij de beschikking tot subsidieverlening aan de subsidieontvanger kan opleggen. In hoofdstuk 6 wordt nader ingegaan op de verplichtingen.

### **Artikel 13 Voorschotten en verrekening**

Op grond van artikel 4:95 van de Awb kan het college voorschotten verlenen. Deze bevoegdheid hoeft niet in de verordening te worden herhaald. Wel wordt in het eerste lid van dit artikel bepaald dat het college in een aantal gevallen geen voorschotten mag verlenen.

Verrekening van subsidie staat omschreven in artikel 4: 57 van de Awb. Dit artikel handelt over verrekening van subsidiebedragen verstrekt voor dezelfde activiteiten. Om ook andere bedragen te kunnen verrekenen (bijvoorbeeld subsidie verrekenen met een openstaand huurbedrag) is ingevolge artikel 4:93 van de Awb een wettelijke grondslag vereist. Met deze bepaling wordt aan dit vereiste voldaan.

## **Hoofdstuk 6 Verplichtingen**

### **Artikel 14 Tussentijdse rapportage**

In het kader van het terugdringen van de administratieve lasten is ervoor gekozen aan meerjarig verstrekte subsidies, hoger dan € 50.000, de mogelijkheid te verbinden om jaarlijks een tussentijdse verantwoording te vragen. Het college moet vooraf bepalen welke vereisten worden gesteld aan de tussentijdse, inhoudelijke en financiële verantwoording. Dit wordt gedaan door middel van de standaard door het college vastgestelde formulieren.

### **Artikel 15 Meldingsplicht**

De subsidieontvanger is verplicht tijdig (zonder nodeloos tijdsverloop) te melden bij het college als het aannemelijk is dat de gesubsidieerde activiteit niet, niet tijdig, niet geheel of niet volgens alle daaraan verbonden verplichtingen zal worden verricht. In dat geval zal de subsidie lager of op nihil worden vastgesteld of zullen nadere afspraken worden gemaakt over het aanpassen van de verplichtingen, bijvoorbeeld het geven van meer tijd voor de uitvoering van de activiteiten. Bij het niet voldoen aan deze meldingsplicht kan, indien dat achteraf mocht blijken, met toepassing van artikel 4:49 Awb alsnog de subsidie vaststelling worden ingetrokken, omdat de ontvanger wist en behoorde te weten dat de vaststelling onjuist was. Terugvordering van de subsidie, inclusief wettelijke rente van het hele subsidiebedrag, kan in zo'n geval proportioneel worden geacht, omdat de ontvanger dan misbruik maakte van het gegeven vertrouwen, dat ten grondslag ligt aan de onderhavige subsidieverordening.

Voor de volledigheid wordt opgemerkt dat de meldingsplicht niet geldt na vaststelling van de subsidie of voor zover er (op verzoek van de belanghebbende) door de subsidieverlener een ontheffing is verleend van de verplichting om een prestatie overeenkomstig de subsidieverlening uit te voeren.

### **Artikel 16 Restitutie vermogensvorming**

Met het opnemen van dit artikel over de restitutie van vermogensvorming wordt voldaan aan het vereiste van een wettelijke grondslag als bedoeld in artikel 4:41 van de Awb. De bedoeling van dit artikel is te verzekeren dat de gemeente een vergoeding krijgt voorzover het verstrekken van subsidie

heeft geleid tot vermogensvorming (artikel 4:41 Awb). Dat is onder meer relevant wanneer de activiteiten worden beëindigd of indien de rechtspersoon wordt ontbonden. Op deze manier ziet de gemeente een deel van haar geld terug.

### **Artikel 17 Egalisatiereserve**

Door het artikel op te nemen in de subsidieverordening wordt voldaan aan het stellen van een wettelijke grondslag als bedoeld in artikel 4:72 van de Awb.

### **Artikel 18 Overige verplichtingen subsidieontvanger**

In artikel 18 zijn de overige verplichtingen van de ontvanger van de subsidie opgenomen, als ook de plicht belangrijke wijzigingen te melden aan het college. Niets belet het college om bij twijfel direct contact op te nemen met de subsidieontvanger en om nadere stukken te vragen.

In lid 3 wordt verwezen naar de toestemming als bedoeld in artikel 4:71 Awb. In dit artikel wordt een aantal handelingen genoemd waarvoor een subsidieontvanger eerst toestemming moet hebben. In beleidsregels kunnen omstandigheden worden aangegeven waarbinnen bij voorbaat door het college toestemming wordt verleend. Dit ter voorkoming van onnodige administratieve lasten.

## **Hoofdstuk 7 Verantwoording en vaststelling subsidie**

### **Artikel 19 Verantwoording subsidies tot € 5.000**

Kenmerkend voor subsidies tot € 5.000 is dat veelal een vast bedrag (lump sum) wordt verstrekt en dat de subsidieontvanger achteraf niet standaard verantwoording hoeft af te leggen aan de subsidieverstrekker. De subsidieontvanger hoeft geen aanvraag voor subsidievaststelling (verantwoording) in te dienen. Hierdoor kunnen de lasten voor zowel de subsidieaanvrager als de subsidieverstrekker worden bespaard. In het geval van directe vaststelling (eerste lid, onderdeel a) kunnen de bewijsstukken van de prestatie direct met de aanvraag meegestuurd worden. Ook indien de activiteiten nog niet hebben plaatsgevonden, kan onderdeel a worden toegepast. De toepassing is dan onder meer afhankelijk van de aard van de subsidie (bijvoorbeeld een 'waarderingssubsidie') en risicoafweging van het college. Steekproefsgewijze controle na de vaststelling is mogelijk, maar leidt alleen in bijzondere gevallen, zoals fraude, tot terugvordering.

In het geval van verlening, gevolgd door ambtshalve vaststelling (eerste lid, onderdeel b), wordt in de subsidiebeschikking vermeld wanneer de gesubsidieerde activiteiten moeten zijn verricht. De subsidie wordt vervolgens, binnen 13 weken na de datum waarop de activiteiten uiterlijk moeten zijn verricht, ambtshalve vastgesteld door het college. De ambtshalve vaststelling zal in de praktijk veelal al vóór het verstrijken van de termijn gebeuren, namelijk als het vanuit oogpunt van een efficiënte werkwijze wenselijk wordt geacht, dat dergelijke vaststellingsbeschikkingen op een vaste datum worden genomen. Wel dient binnen 13 weken na afloop van de activiteit, door het college gereageerd te worden. Door te kiezen voor het systeem van ambtshalve vaststelling is er juridisch meer mogelijkheid om op te treden, indien het college bemerkt dat de activiteit niet (geheel) is gerealiseerd. De subsidie is immers niet bij verlening reeds vastgesteld. De subsidieontvanger dient, desgevraagd, op een door het college in de beschikking aangegeven wijze, aan te tonen dat de activiteiten, waarvoor de subsidie is verleend, zijn verricht en dat is voldaan aan de aan de subsidie verbonden verplichtingen. Het college kan steekproefsgewijs van deze bevoegdheid gebruik maken.

## **Artikel 20 Verantwoording subsidies van € 5.000 tot € 50.000**

In dit artikel is aangegeven op welke wijze de subsidieontvanger de aan hem verleende subsidie aan het college dient te verantwoorden. Ingevolge artikel 12 wordt de wijze van verantwoording al bij het besluit tot verlening van de subsidie aan de ontvanger bekend gemaakt.

Het tweede lid bepaalt, dat de subsidieontvanger moet aantonen dat de activiteiten, waarvoor de subsidie is verleend, zijn uitgevoerd. Daarbij zal vooraf door het college al moeten zijn aangegeven op welke manieren het aantonen kan plaatsvinden. Er kunnen daarbij verschillende instrumenten worden gebruikt, zoals bestuurs- en activiteitenverslagen, een managementverklaring, een deskundigenverklaring of andere bewijsstukken (bijvoorbeeld een publicatie) enz. Ook hier kan het college bepalen dat bepaalde categorieën van subsidies, dan wel subsidieontvangers, niet tot verantwoording van de aan hun verleende subsidie hoeven over te gaan. Te denken valt daarbij, aan subsidies van een beperkte omvang of subsidies, die aan een vertrouwde ontvanger worden verstrekt, dan wel subsidies die voor een doel worden aangewend, dat nadere verantwoording van de besteding van het geld overbodig maakt. Bij dit laatste kan worden gedacht aan de huurkosten van een gebouw. De verantwoorde besteding van de subsidie blijkt dan immers al uit het feit, dat het betreffende gebouw in gebruik is bij de subsidieontvanger.

Ingevolge het derde lid kan het college bepalen dat het voor de verantwoording daarvan andere stukken en bewijzen verlangt dan gebruikelijk en uit hoofde van de gewone bedrijfsvoering van de subsidieontvanger al worden opgesteld. Te denken valt aan de verslagen, die rechtspersonen uit hoofde van de wet al dienen op te stellen en die natuurlijk naar gelang van de hoedanigheid van de betreffende rechtspersoon verschillen. Hieronder kan ook een accountantsverklaring vallen.

## **Artikel 21 Verantwoording subsidies vanaf € 50.000**

Bij subsidies van € 50.000 of meer wordt uitgegaan van de traditionele afrekening van subsidies, namelijk op basis van gerealiseerde kosten en baten. De vaststelling van de subsidie vindt – tenzij de voorschriften voor subsidies tot € 50.000 worden toegepast – plaats op basis van uitgevoerde activiteiten en gerealiseerde kosten. Bij de financiële verantwoording mag het college een door een accountant opgesteld stuk vragen. Het is echter niet verplicht daar in alle gevallen om te vragen. Zekerheid kan ook worden verkregen door steekproefsgewijze controles van de uitvoeringsinstanties of door verantwoording in de jaarrekening van een instelling. Indien er wordt gekozen voor het opvragen van een accountantsverklaring, is het van belang dat het college en de subsidieontvanger vooraf goede afspraken maken over de wijze van verantwoorden en over de aspecten, die in de controle worden betrokken. Hierbij kan het raadzaam zijn om ook de accountant te consulteren.

## **Artikel 22 Vaststelling subsidie**

In dit artikel is geregeld binnen welke termijn het college besluit ter zake van de vaststelling van de subsidie. Ingevolge het derde lid kan het college categorieën van subsidies of subsidieontvangers aanwijzen voor wie de subsidie wordt vastgesteld zonder dat hiervoor door de subsidieontvanger een aanvraag moet worden ingediend. Hierdoor kunnen de lasten voor zowel de subsidieaanvrager als de subsidieverstrekker worden bespaard.

# **Hoofdstuk 8 Overige bepalingen**

## **Artikel 23 Intrekking**

Als de nieuwe Algemene subsidieverordening in werking treedt (zie artikel 26) dan wordt de Algemene subsidieverordening gemeente Veenedaal (2007) ingetrokken. De intrekking van de oude verordening is dus afhankelijk van de inwerkingtreding van de nieuwe verordening.

## **Artikel 24 Overgangsbepalingen**

De Algemene subsidieverordening gemeente Veenendaal blijft van toepassing op verleende of vastgestelde subsidie. Op nieuwe aanvragen is onderhavige subsidieverordening van toepassing. Zo blijft het mogelijk op grond van de 'oude verordening' reeds verleende subsidie vast te stellen of terug te vorderen.

## **Artikel 25 Inwerkingtreding**

Dit artikel behoeft geen toelichting.

## **Artikel 26 Citeertitel**

Dit artikel behoeft geen toelichting.