

1. Privaatrechtelijke rechtshandelingen (art. 10 Algemeen Mandaatbesluit)	Ondermandaat verleend aan	Bijzonderheden (zie ook deel I punt 2)
Verrichten van privaatrechtelijke rechtshandelingen voorzover hierbij geen gemeentelijke middelen worden aangewend. (o.a. commerciële dienstverlening)	Afdelingshoofd IPC	In geval van financiële risico's of benodigde investeringen overlegt hij altijd vooraf met vakdirecteur/algemeen directeur. Standaardcontracten en algemene voorwaarden
Verrichten van privaatrechtelijke rechtshandelingen voorzover hierbij geen gemeentelijke middelen worden aangewend, 1. tot een maximum van € 50.000,-- per transactie (bij meerjarige contracten geldt dit bedrag per jaar). 2. tot een maximum van € 25.000,-- per transactie (bij meerjarige contracten geldt dit bedrag per jaar).	Ad 1. Coördinator Acquisitie Ad 2. Hoofd Binnendienst IPC, Acquisiteurs, Ad 2. Twee medewerkers van de afdeling B&P: Werkvoorbereider en Opzichter Centraal 1 voor commercieel vegen	Standaardcontracten en algemene voorwaarden Voor commerciële correspondentie en contracten, wordt de naam Bedrijfs Milieu Service gehanteerd. (BMS). In die hoedanigheid worden tevens de namen commercieel manager, accountmanager gehanteerd. Ad 1. Conform tarieflijst, contracten afwijkend van tarieflijst tot een maximum van € 25.000,-- per transactie Ad 2. Conform tarieflijst, afwijkingen van meer dan 10% alleen in overleg met afdelingshoofd en/of coördinator acquisitie
Verrichten van privaatrechtelijke rechtshandelingen voorzover hierbij geen gemeentelijke middelen worden aangewend. (o.a. commerciële dienstverlening) Tot een maximum van € 50.000,-- per transactie (bij meerjarige contracten geldt dit bedrag per jaar).	Afdelingshoofd CW	
Verrichten van privaatrechtelijke rechtshandelingen voorzover daarbij wel gemeentelijke middelen worden aangewend tot een maximum van € 50.000,--.	Alle vakdirecteuren	
Verrichten van privaatrechtelijke rechtshandelingen voorzover daarbij gemeentelijke middelen worden aangewend, tot een hogere tegenwaarde dan € 50.000,--, mits het routine-investeringen betreft.	Afdelingshoofd CW	Mits voortraject conform ISO-beschrijving en voorafgaande besluitvorming in afdelingshoofdenoverleg rei-cw

Het verrichten van voorbereidings- en uitvoeringshandelingen en het verrichten van privaatrechtelijke rechtshandelingen verband houdende met het Uitvoeringsprogramma Bodemsanering.	Vakdirecteur Milieubeheer	Jaarlijkse rapportage in directie en sectoroverleg. (zie ook XV)
Verrichten van privaatrechtelijke rechtshandelingen voorzover daarbij gemeentelijke middelen worden aangewend, tot een hogere tegenwaarde dan € 50.000,-- , en de raad bij eerdere besluitvorming hiervoor de bestemming en de aanwending heeft aangegeven	Vakdirecteur voorzover het binnen begroting (vakdirectie) blijft.	
Inkoop materieel, onderdelen e.d. ten behoeve van CW: 1. tot een maximum van € 50.000,-- per transactie 2. tot een maximum van € 20.000,-- per transactie	Ad 1. Afdelingshoofd CW Ad 2. Plv. Afdelingshoofd CW; Magazijnchef	Ad 1. Binnen begroting/ investeringslijst en voortraject conform ISO-beschrijving en voorafgaande besluitvorming in afdelingshoofdenoverleg rei-cw Ad 2. aangepast i.v.m. audit inkoop cw, waarbij is besloten tot het hanteren van in de praktijk goed werkbare bedragen voor inkoop onderdelen.
Verrichten van privaatrechtelijke rechtshandelingen, tot een maximum van € 20.000,-- per transactie.	Afdelingshoofden	Voorzover het hun afdeling betreft en voorzover het afdelingsbudget niet wordt overschreden
Inkoop zout	Afdelingshoofd beheer en productie	
Inkoop opleidingen tot een maximum van € 20.000,-- per transactie.	Afdelingshoofd P&O	Voorzover binnen opleidingsbudget en na opdracht betreffende leidinggevende
Inkoop kantoorbenodigdheden en kantoormeubilair tot een maximum van € 20.000,-- per transactie	Afdelingshoofd IZ	Voorzover het betreffende investeringsplan hierin voorziet
Inkoop automatiseringsapparatuur- en programmatuur tot een maximum van € 20.000,-- per transactie	Afdelingshoofd IM	Voorzover het betreffende investeringsplan hierin voorziet
Inkoop inzake communicatie-aangelegenheden tot een maximum van € 20.000,-- per transactie	Afdelingshoofd communicatie	<ul style="list-style-type: none"> • Voorzover het jaarbudget communicatie niet wordt overschreden • Bij financiering uit ander budget, vooraf toestemming/opdracht betreffende afdelingshoofd.

<p>Privaatrechtelijke rechtshandelingen in verband met de verhuur en organisatie van de kermis:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sluiten van verhuurovereenkomsten voor de kermis; 2. treffen van betalingsregelingen; 3. verlenen van restituties; 4. sluiten van overeenkomsten in verband met de organisatie van de kermis; 5. vaststelling kermisplan. 	Vakdirecteur Stadstoezicht	In overeenstemming met de verhuurvoorwaarden voor de kermis.
Verrichten van privaatrechtelijke rechtshandelingen tot een maximum van € 1.000,-- per transactie	Medewerker magazijn CW	Het bestelproces loopt via Wincar, de bestelling wordt i.t.t. in Inkoopnet niet (altijd) door de budgethouder geaccordeerd.
<p>2. Personeelsmanagement (Artikel 15 Algemeen Mandaatbesluit)</p> <p>De uitvoering van alle bevoegdheden op grond van art. 15 van het Algemeen mandaatbesluit (behoudens de uitgesloten onderdelen).</p> <p>Diverse correspondentie en besluiten inzake personeelsaangelegenheden waaronder o.a.:</p> <ul style="list-style-type: none"> • sollicitaties, • ontvangstbevestigingen, • afspraken ARBO-dienst, • overname pensioenreserve, • werkgeversverklaringen, • vakantiewerkers, • opvragen mil. Diensttijd 	Vakdirecteuren Afdelingshoofd P&O	
Besluit tot inhuur uitzendkrachten, invullen van een vacature en uren uitbreiding	Alle vakdirecteuren	Na advies/bespreking in het vakdirecteuren overleg
Het daadwerkelijk inhuren van uitzendkrachten	Alle afdelingshoofden	Na besluitvorming door de vakdirecteur
<p>3. Aanvragen van subsidies (artikel 16 Algemeen Mandaatbesluit)</p>	Alle vakdirecteuren voorzover het hun vakdirectie betreft.	

4. Voeren van correspondentie (artikel 4 lid 3 sub c)		Voor alle officiële correspondentie (op MD-briefpapier, met registratienummer) geldt dat de ondertekening plaatsvindt namens burgemeester en wethouders dan wel namens de burgemeester. Ondertekening op eigen naam is bij formele correspondentie niet mogelijk.
Brieven met politiek bestuurlijke betekenis, afwijkend van bestaand beleid	Geen mandaat, is bevoegdheid college	
Brieven met meer dan alledaagse betekenis	Vakdirecteuren	
Bewonersbrieven met alledaagse betekenis, standaard ontvangsbevestigingen	Afdelingshoofden	Na overleg met vakdirecteur
Brieven aan commerciële klanten, met alledaagse betekenis	<ul style="list-style-type: none"> • Coördinator Acquisitie • Afdelingshoofd IPC 	(ondertekening hoeft in afwijking van de standaardafpraak niet namens B&W)
Correspondentie inzake schademeldingen, met alledaagse betekenis	Afdelingshoofd IPC	
Voeren van correspondentie ten aanzien van aangelegenheden van Ten Boer zoals hieronder beschreven:	Alle afdelingshoofden voorzover het hun taakuitoefening betreft	Op basis van de aanvullende regels d.d. 19 december 2006. Kopie originele ondertekende brieven naar Ten Boer sturen
Het verstrekken van algemene informatie betreffende de gegeven bevoegdheden	idem	
Het toezenden aan overheidsinstellingen van gevraagde of verplicht te verstrekken gegevens of van inlichtingen betreffende het door de gemeente gevoerde beleid	idem	
Het verzenden van ontvangstbevestigingen van die brieven, waarvan de beantwoording naar verwachting enige tijd zal vergen	idem	

Het vragen van adviezen aan gemeentelijke diensten of derden, voorzover daaraan geen kosten zijn verbonden	idem	
Het verrichten van uitvoerende werkzaamheden.	idem	In geval van onduidelijkheden overleg met het afdelingshoofd en/of beleidsregisseur in Ten Boer
5. Financiën (artikel 14 Algemeen mandaat) Het uitvoeren van de dienstbegroting	Vakdirecteur Middelen	Voor wat betreft het financiële beleid en beheer zoals die nader omschreven zijn in verordeningen en concernrichtlijnen. Niet in mandaat gegeven "daaronder is te verstaan het aangaan van verplichtingen ten laste van de posten van de desbetreffende dienstbegroting".
Het treffen van betalingsregelingen	Afdelingshoofd Financiën	Conform debiteuren beleid
Storno	Afdelingshoofd Financiën	
Beëindiging incasso debiteur	Afdelingshoofd Financiën	
Wijzigingen in rekeningnummers van de MD	Afdelingshoofd Financiën	
BTW i.k.v. suppletie aangifte	Afdelingshoofd Financiën	
Verstrekking overzichten getankte gasolie voor de fiscus	Afdelingshoofd Financiën	
Contacten met Curator i.k.v. WSNP	Afdelingshoofd Financiën	
Algemene correspondentie met klanten over betalingen	Afdelingshoofd Financiën	Indien er rechtsgevolgen ontstaan bevoegdheid bij Vakdirecteur
6. Uitvoering Algemene wet bestuursrecht in relatie tot de in Deel III ondergemandateerde bevoegdheden	leder voor zover zijn of haar bevoegdheden	
7. Uitvoering WOB en WBP (art. 13 Algemeen mandaat)	Alle afdelingshoofden m.b.t. het eigen taakgebied	Juridische paraaf nodig Besluitvorming m.b.t. WOB via college
8. Procesvertegenwoordiging (art. 12 Algemeen mandaat)	Vakdirecteuren	
9. Uitvoering dwangsom bij termijnoverschrijding (art. 11 Algemeen mandaat)	Vakdirecteuren	Juridische toets, paraaf jurist op fub