

3.4 Vakdirectie Middelen & Control

Typering en omschrijving bevoegdheid	Functionaris	Opmerkingen
3.4.1 Inkoop/aanschaf van kantoormeubilair en benodigdheden, aangaan overeenkomsten over schoonmaak, verbouwingswerkzaamheden, beveiliging van het gebouw, Telefonie, Catering, Drukwerk/papier, BHV/EHBO, Groenvoorziening, Repro, Printkosten en koffieautomaten	Hoofd Facilitaire Zaken	
3.4.2 Doorbetaling van op salarissen ingehouden bedragen		
Dit betreft de inhoudingen Personeelsvereniging, Kon. Wilhelminafonds, Soc. Voorzieningsfonds Groningen en de collectieve Ongevallenverzekering alsmede niet voor de DIA bestemde ontvangsten	Teamleider FEZ	
3.4.3 Het doen van aangiften BTW en BTW Compensatiefonds		
Het betaalbaarstellen van de kwartaaldeclaraties BTW Compensatiefonds aan de Gemeentelijke diensten	Hoofd FEZ	
Kwartaalaangifte BTW voor alle gemeentelijke diensten via digitale ondertekening	Teamleider FEZ	