

## Deel II Ondermandaten gebaseerd op Algemeen Mandaatbesluit

Bevoegdheid	Ondermandaat	Bijzonderheden
<b>1. Privaatrechtelijke rechtshandelingen</b>		
<p>Op grond van artikel 10 Algemeen Mandaatbesluit (AMB) heeft de conerndirecteur met lijnverantwoordelijkheid voor de dienst Sociale Zaken en Werk de volgende bevoegdheid tot het verrichten van privaatrechtelijke rechtshandelingen:</p> <p>a. besluiten tot privaatrechtelijke rechtshandelingen voor zover hier <u>geen</u> gemeentelijke middelen bij worden aangewend;</p> <p>b. besluiten tot privaatrechtelijke rechtshandelingen voor zover daarbij <u>wel</u> gemeentelijke middelen worden aangewend, tot een <u>maximum</u> waarde in geld uitgedrukt van € 50.000,-;</p> <p>c. besluiten tot privaatrechtelijke rechtshandelingen voor zover daarbij gemeentelijke middelen worden aangewend tot een <u>hogere</u> tegenwaarde dan € 50.000,- mits het <u>routine</u>-uitgaven of – investeringen betreft;</p> <p>d. besluiten tot privaatrechtelijke rechtshandelingen tot een hogere tegenwaarde dan € 50.000,- en indien de <u>raad</u> bij eerdere besluitvorming hiervoor de bestemming en de aanwending heeft aangegeven.</p> <p>Voor alle hier onder categorie 1 genoemde ondermandaten gelden de beperkingen uit artikel 10 Algemeen Mandaatbesluit als absolute beperkingen. Daarnaast moet rekening worden gehouden met de inhoud van het bepaalde in deel I Algemeen, vooral paragraaf 4 over privaatrechtelijk handelen. Bij inkopen ter waarde van € 25.000,- of meer moet de inkoopcoördinator van de dienst SOZAWE een toets doen op de rechtmatigheid van de wijze van inkoop.</p>		
Het verrichten van privaatrechtelijke rechtshandelingen	Vakdirecteuren	Bevoegdheid komt overeen met de bevoegdheid van de conerndirecteur met lijnverantwoordelijkheid voor de dienst Sociale Zaken en Werk
Het verrichten van privaatrechtelijke rechtshandelingen	Hoofd Facilitaire Zaken	
Het nemen van nadere besluiten of het verrichten van nadere privaatrechtelijke rechtshandelingen met betrekking tot de aannemingsovereenkomst gesloten tussen de gemeente en BAM Utiliteitsbouw BV regio Noord (ook bekend onder de term Basisovereenkomst SZ 11.2617349)	Vakdirecteur Middelen	Dit is een bevoegdheid om nader te maken afspraken over de gesloten Basisovereenkomst in deze overeenkomst of bijbehorende bijlagen te doen vastleggen. Dit ondermandaat regelt dat de vakdirecteur Middelen van de vakdirecteuren hiermee primair is belast. Het ondermandaat houdt niet een beperking in op de algemene aan de vakdirecteuren gegeven bevoegdheid om privaatrechtelijke rechtshandelingen te verrichten
Het geven van een opdracht voor en het verrichten van betalingen op facturen van BAM Utiliteitsbouw BV regio Noord in verband met de nieuwbouw	Vakdirecteur Middelen	Facturen moeten zijn voorzien van een akkoord door Draaijer + Partners. Op de betaling zijn de regels van toepassing op basis van het financiële

		<p>stelsel Da Vinci</p> <p>Deze opdracht kan ook betrekking hebben op het aanpassen van een ontwerp of het instellen van een nader onderzoek waarop de onder Deel IV van dit ondermandaat-besluit opgenomen inkoopregeling van toepassing is. De vakdirecteur Middelen is met inachtneming van de grens in artikel 10 AMB bevoegd voor opdrachten met een tegenwaarde van € 25.000,- of hoger.</p>
<p>Het geven van een opdracht in het kader van de nieuwbouw voor de dienst SOZAWE met een tegenwaarde van minder dan € 25.000,-</p>	<p>Vakdirecteur Middelen Projectleider</p>	
<p><b>Privaatrechtelijke rechtshandelingen (vervolg)</b></p>		
<p>Het verrichten van privaatrechtelijke rechtshandelingen voor zover daarbij wel of geen gemeentelijke middelen worden aangewend, tot een maximum waarde van € 25.000,-</p>	<p>Gebouwenbeheerder Teamleider Services Teamleider Inrichting, Onderhoud en Beheer (IOB) Medewerkers IOB Teamleider Documentaire Informatievoorziening en Vormgeving (DIV/Vormgeving)</p>	<p>Voor inkoop via inkoopnet geldt dat bij orders van meer dan € 750,- de budgethouder moet fiatteren</p>
<p>Het verrichten van privaatrechtelijke rechtshandelingen voor zover daarbij gemeentelijke middelen worden aangewend, tot een maximum waarde van € 2.500,-</p>	<p>Senior medewerker Telefonie Medewerker Technische Dienst Medewerkers Vormgeving Medewerkers DIV</p>	<p>Voor inkoop via inkoopnet geldt dat bij orders van meer dan € 750,- de budgethouder moet fiatteren</p>
<p>Het aangaan van betalingsovereenkomsten</p>	<p>Senior adviseur afdeling Dienstverlening &amp; Concerndirecteur met lijnverantwoordelijkheid voor de dienst Sociale Zaken en Werk/FEZ</p>	
<p>Het aangaan van overeenkomsten ten behoeve van werkzaamheden van de afdeling Dienstverlening &amp; Concerndirecteur met lijnverantwoordelijkheid voor de dienst Sociale Zaken en Werk, tot een maximum waarde van € 10.000,-</p>	<p>Senior adviseur Dienstverlening &amp; Concerndirecteur met lijnverantwoordelijkheid voor de dienst Sociale Zaken en Werk/Communicatie Hoofd Dienstverlening &amp; Concerndirecteur met lijnverantwoordelijkheid voor de dienst Sociale Zaken en Werk</p>	<p>De uitgaven moeten betrekking hebben op werkzaamheden van de sectie Communicatie van de afdeling Dienstverlening &amp; Concerndirecteur met lijnverantwoordelijkheid voor de dienst Sociale Zaken en Werk. Voor vorming en opleiding is toestemming nodig van de conserndirecteur met lijnverantwoordelijkheid voor de dienst Sociale Zaken en Werk</p>

Het aangaan van overeenkomsten voor de uitvoering van onderzoeks- en adviesopdrachten. Verder het verrichten van inkopen ten behoeve van de werkzaamheden van de afdeling Bureau Onderzoek, tot een maximum waarde van € 10.000,--	Hoofd Bureau Onderzoek	Als de gemeente het geld ontvangende partij is geldt geen grens.
Het aangaan van huurovereenkomsten en verzekeringsovereenkomsten ten behoeve van cliënten van de afdeling Inburgering	Hoofd afdeling Klantmanagement	
Het inkopen van opleiding en scholing ten behoeve van trajecten voor cliënten, tot een maximum waarde van € 25.000,--	Senior adviseur Dienstverlening & Concerndirecteur met lijnverantwoordelijkheid voor de dienst Sociale Zaken en Werkvies/POI	
Het aangaan van overeenkomsten met andere gemeenten en maatschappelijke instellingen ten behoeve van werkzaamheden van de Groningse Kredietbank (GKB). Het verrichten van privaatrechtelijke rechtshandelingen voor zover daarbij gemeentelijke middelen worden aangewend, tot een maximum waarde van € 25.000,--	Hoofd Groningse Kredietbank	
Het aangaan van overeenkomsten ten behoeve van de eigen afdeling voor zover daarbij gemeentelijke middelen worden aangewend, tot een maximum waarde van € 5.000,--. Deze bevoegdheid wordt uitgebreid tot een maximum waarde van € 10.000,-- als voor de bestemming van de uitgave toestemming is gegeven door de concerndirecteur met lijnverantwoordelijkheid voor de dienst Sociale Zaken en Werk.	Alle hierboven genoemde hoofden van afdelingen, en  Hoofd Informatie & Management Hoofd afdeling Rechtshandhaving Hoofd afdeling Klantmanagement Hoofd afdeling Inkomen Hoofd afdeling Voorzieningen Hoofd afdeling Zelfstandigen Programmamanager Werkplein	Voor uitgaven voor vorming en opleiding is altijd toestemming van de concerndirecteur met lijnverantwoordelijkheid voor de dienst Sociale Zaken en Werk nodig.  Voor inkopen ten behoeve van het Werkplein is bevoegd de functionaris van de dienst die namens de dienst zitting heeft in het Management Team van het Werkplein.
<b>2. Personeelsmanagement</b>	<b>Ondermandaat</b>	<b>Bijzonderheden</b>
Diverse correspondentie en besluiten op het gebied van personeelsaangelegenheden waaronder o.a.:	Vakdirecteuren Hoofd Dienstverlening & Senior adviseur Dienstverlening & Advies/Personeel & Organisatie	In artikel 15 AMB staat aangegeven wat niet tot de bevoegdheid van de concerndirecteur met lijnverantwoordelijkheid

<ul style="list-style-type: none"> <li>• besluiten die het personeelsmanagement betreffen van medewerkers tot salarisschaal 12</li> <li>• sollicitaties</li> <li>• ontvangstbevestigingen</li> <li>• afspraken ARBO-dienst</li> <li>• overname pensioenreserve</li> <li>• werkgeversverklaringen</li> <li>• vakantiewerkers</li> <li>• opvragen Militaire Dienst</li> </ul>		voor de dienst Sociale Zaken en Werk behoort en daarmee ook niet tot de bevoegdheid van de hier ondergemandateerde
<b>3. Het beslissen op verzoeken om schadevergoeding</b>	Vakdirecteur Hoofd afdeling Rechtshandhaving	Bedoeld zijn hier de zelfstandig te nemen zuivere schadebesluiten. De bevoegdheid wordt ontleend aan het bepaalde in artikel 4, tweede lid sub a van het AMB
<b>4. Aanvragen van subsidies</b>		
Aanvragen van subsidies	Vakdirecteuren	De subsidie moet betrekking hebben op het taakgebied van de vakdirecteur
<b>5. Voeren van correspondentie</b>		Voor alle officiële correspondentie op briefpapier van de dienst met registratienummer geldt dat namens het college dan wel namens de burgemeester wordt ondertekend
Brieven met politiek bestuurlijke betekenis waarin wordt afgeweken van bestaand beleid	Geen mandaat omdat dit exclusief een bevoegdheid is van het college	
Brieven met meer dan alledaagse betekenis	Concerndirecteur met lijnverantwoordelijkheid voor de dienst Sociale Zaken en Werk Vakdirecteuren	
Brieven in het commerciële verkeer, met alledaagse betekenis	Hoofd Facilitaire Zaken Hoofd Informatie & Management	Hoofd I&M waar het automatisering betreft
Correspondentie over schademeldingen, met alledaagse betekenis	Hoofd Facilitaire Zaken Juridisch adviseur Dienstverlening & Advies	Denk hierbij ook aan contact per e-mail met verzekeringsmaatschappijen en advocatenkantoren
Correspondentie in het kader van bijzondere juridische procedures	Hoofd afdeling Rechtshandhaving Juridisch adviseur Dienstverlening & Advies	Het instellen van een juridische procedure is voorbehouden aan het college.

<p><b>6. Privacy</b> Het nemen van besluiten op verzoeken met betrekking tot de Wet bescherming persoonsgegevens.</p>	<p>Vakdirecteuren Hoofd afdeling Klantmanagement Hoofd afdeling Rechtshandhaving Hoofd afdeling Inkomen</p>	<p>De vakdirecteuren en hoofden Backoffice en Rechtshandhaving zijn alleen bevoegd voor zover het betreft een verzoek om inzage in een cliëntendossier, al dan niet in verband met bijstandsverhaal</p>
<p><b>7. Wet ter voorkoming van witwassen en financieren van terrorisme en het nemen van verdagingsbesluiten in het kader van de Wet openbaarheid bestuur</b> Het uitvoeren van de verplichte identificatie van de gemeente op grond van de Wet ter voorkoming van witwassen en financieren van terrorisme</p>	<p>Vakdirecteuren</p>	<p>Het ondermandaat voor het beslissen op verzoeken op grond van de Wet openbaarheid van bestuur geldt niet meer. Reden is dat het hiervoor nodige mandaat aan de diensthouders bij besluit van het college van 12 augustus 2008 is ingetrokken. Op grond van het AMB 2010 is wel het nemen van verdagingsbesluiten in het kader van de WOB gemandateerd</p>
<p><b>8. Toegangsverbod</b> Het uitvaardigen van een toegangsverbod met betrekking tot de (delen van) gebouwen waarin de dienst SOZawe is gehuisvest, aan personen die zich daar hinderlijk hebben gedragen</p>	<p>Vakdirecteuren Hoofden en teamleiders van: de afdelingen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Klantmanagement</li> <li>▪ Inkomen</li> <li>▪ Voorzieningen</li> <li>▪ Zelfstandigen</li> </ul> <p>Vestigingsmanager en adjunct-vestigingsmanager UWV Werkbedrijf Programmamanager Werkplein</p>	
<p><b>9. Huisvredebreuk</b> Het doen van aangifte van huisvredebreuk</p>	<p>Programmamanager Werkplein en teamleider Inkomen Hoofd Facilitaire Zaken Gebouwenbeheerder</p>	
<p><b>10. Strafbare feiten</b> Het doen van aangifte van strafbare feiten</p>	<p>Hoofd afdeling Rechtshandhaving Teamleider Sociale Recherche Alle hoofden van de andere afdelingen</p>	<p>In het agressiebeleid is bepaald dat bij ernstige bedreigingen of geweldplegingen tegenover medewerkers van de dienst de afdelingshoofden aangifte doen van een strafbaar feit (werkgeversaangifte)</p>
<p><b>11. Klachten</b> Afhandelen van klachten</p>	<p>Vakdirecteur</p>	<p>Op deze bevoegdheid is de teruglegverplichting uit artikel 2 van het Algemeen mandaatbesluit onverkort van toepassing</p>