

# **BESLUIT**

**Voorzieningen maatschappelijke ondersteuning**

**Gemeente Renkum**

**Januari 2013**

**(gewijzigd n.a.v. collegebesluit van 14 augustus 2012  
en het collegebesluit van 18 december 2012)**

**WMO**

# **Besluit voorzieningen maatschappelijke ondersteuning gemeente Renkum 2013**

## **Hoofdstuk 1. Algemene Bepalingen**

### Artikel 1.1. Begripsbepalingen

De begripsbepalingen uit de Wet maatschappelijke ondersteuning en de Verordening Voorzieningen maatschappelijke ondersteuning gemeente Renkum 2013 (hierna de “Verordening”) zijn van toepassing op dit Besluit.

## **Hoofdstuk 2. Bijzondere regels over het persoonsgebonden budget**

### **Artikel 2 Regels rond verstrekking en verantwoording**

#### Artikel 2.1. Verzoek belanghebbende

Verstrekking van een toegekende individuele voorziening in de vorm van een persoonsgebonden budget vindt plaats op verzoek van de belanghebbende.

#### Artikel 2.2. Weigering van een persoonsgebonden budget

1. Er is sprake van overwegende bezwaren bij de toekenning van een persoonsgebonden budget, als uit onderzoek blijkt, dat de belanghebbende niet op een verantwoorde wijze zal en kan omgaan met een persoonsgebonden budget.
2. Indien een persoonsgebonden budget wordt geweigerd, maar overigens aan de criteria wordt voldaan voor de individuele voorziening, wordt een voorziening in natura verstrekt.

#### Artikel 2.3. Verantwoording persoonsgebonden budget bij koop of huur

1. Als een persoonsgebonden budget wordt aangewend voor de koop of huur van een voorziening legt de budgethouder verantwoording af aan het college.
2. Verantwoording vindt plaats op de volgende wijze:
  - a. Als een persoonsgebonden budget wordt aangewend voor de koop van een voorziening, verstrekt de budgethouder binnen maximaal zes maanden nadat het college de opdracht tot betaling van het budget heeft gegeven, bewijsstukken aan het college over de besteding van het persoonsgebonden budget.
  - b. Als een persoonsgebonden budget wordt aangewend voor de huur van een voorziening, verstrekt de budgethouder binnen maximaal drie maanden nadat het college de opdracht tot betaling van het budget heeft gegeven, bewijsstukken aan het college over de besteding van het persoonsgebonden budget.

#### Artikel 2.4. Verantwoording persoonsgebonden budget bij de voorziening hulp bij het huishouden

Als een persoonsgebonden budget wordt aangewend voor hulp bij het huishouden legt de budgethouder verantwoording af aan Menzis Zorg en Inkomen.

## **Hoofdstuk 3. Bijzondere regels over de financiële tegemoetkoming**

### **Artikel 3 Regels rond verstrekking en verantwoording**

#### Artikel 3.1. Vorm van verstrekking

Een financiële tegemoetkoming bestaat uit een:

- a. forfaitair bedrag; of
- b. een maximale bijdrage.

#### Artikel 3.2. Verantwoording

Het college kan de belanghebbende schriftelijk verzoeken verantwoording af te leggen, waarbij belanghebbende de door het college aan te geven relevante stukken en gegevens moet overleggen binnen een door het college bepaalde termijn.

## **Hoofdstuk 4. Eigen bijdrage en eigen aandeel**

#### Artikel 4 Omvang eigen bijdrage en eigen aandeel

De omvang van de eigen bijdrage en het eigen aandeel wordt vastgesteld conform de systematiek en bedragen van het Besluit maatschappelijke ondersteuning, waarbij de eigen bijdrage/ eigen aandeel bij hulp bij het huishouden wordt begrensd tot maximaal de kosten van de feitelijk ingezette uren en bij de woon- en vervoersvoorzieningen tot de kosten van de voorziening.

## **Hoofdstuk 5. De te bereiken resultaten – een schoon en leefbaar huis**

#### Artikel 5.1. Omvang hulp bij het huishouden

1. De omvang van de huishoudelijke hulp wordt bepaald aan de hand van de noodzakelijk te verrichten activiteiten.
2. De tijdnormering van de noodzakelijk te verrichten activiteiten is opgenomen in bijlage 2.

#### Artikel 5.2. Hoogte persoonsgebonden budget

1. De hoogte van het persoonsgebonden budget is afhankelijk van de omvang van de toegekende hulp bij het huishouden, zoals genoemd in artikel 5.1.
2. Het persoonsgebonden budget dat wordt verstrekt voor hulp bij het huishouden is vastgesteld op het in bijlage 3 genoemde bedrag voor 1 uur per week huishoudelijke hulp.

#### Artikel 5.3. Vervallen

## **Hoofdstuk 6. De te bereiken resultaten – wonen in een geschikt huis en het zich verplaatsen in en om de woning**

Artikel 6.1. Hoogte vergoeding verhuis- en inrichtingskosten

De hoogte van de verhuiskostenvergoeding is opgenomen in bijlage 3, waarbij onderscheid wordt gemaakt tussen een verhuizing naar een aangepaste woning en een verhuizing naar een rolstoel toe- en doorgankelijke woning.

Artikel 6.2. Primaat van de verhuizing

Het bedrag als bedoeld in artikel 10 lid 3 Verordening, waarboven het primaat van verhuizing wordt toegepast, is opgenomen in bijlage 3.

Artikel 6.3. Hoogte vergoeding bezoekbaar maken

Het bedrag als bedoeld in artikel 12 lid 3 Verordening is opgenomen in bijlage 3.

Artikel 6.4. Kosten bouwkundige- of woontechnische woonvoorziening

Alleen de kosten van de navolgende bouwkundige- of woontechnische voorzieningen komen voor vergoeding in aanmerking:

1. de aanneemsom (hierin begrepen de loon- en materiaalkosten) voor het treffen van de voorziening. Indien de voorziening in zelfwerkzaamheid wordt getroffen, vervalt de post loonkosten en worden alleen de materiaalkosten vergoed;
2. het architectenhonorarium tot ten hoogste 10% van de aanneemsom met dien verstande dat dit niet hoger is dan het maximale honorarium als bepaald in SR 1997 van de BNA. Alleen in die gevallen dat het noodzakelijk is dat een architect voor de woningaanpassing moet worden ingeschakeld worden deze kosten subsidiabel geacht. Het betreft dan veelal de ingrijpender woningaanpassingen;
3. de kosten voor het toezicht op de uitvoering, indien noodzakelijk tot € 900 volledig en indien deze meer bedragen dan € 900,-, tot een maximum van 2% van de aanneemsom;
4. de leges voor zover deze betrekking hebben op het treffen van de voorziening;
5. de verschuldigde en niet verrekenbare- of terugvorderbare omzetbelasting;
6. renteverlies, dat ontstaat indien de belanghebbende noodzakelijke betaling aan derden moet doen voordat tot vergoeding is overgegaan, maar uitsluitend indien deze betalingen verband houden met de bouw dan wel het treffen van voorzieningen;
7. de prijs van bouwrijpe grond indien de aanschaf van de grond noodzakelijk is omdat niet binnen het oorspronkelijke kavel gebouwd kan worden;
8. na de oorspronkelijke raming ontstane kosten, die ten tijde van de raming van de kosten redelijkerwijs niet voorzien konden worden, mits het college schriftelijk toestemming geeft voor de uitgave van deze extra bedragen;
9. de kosten van noodzakelijk technisch onderzoek en voor advisering over de te treffen aanpassing;
10. de kosten van heraansluiting op de openbare nutsvoorziening;
11. de administratiekosten die de verhuurder maakt voor het treffen van een voorziening voor zover de gezamenlijke kosten onder 1 tot en met 10 meer dan € 900,- bedragen, De vergoeding bedraagt in dat geval 8% van die kosten, met een maximum van € 340,-

#### Artikel 6.5. Maximale aanpassingskosten

De maximale aanpassingskosten als bedoeld in artikel 39 lid 6 Verordening bedragen € 900,-

#### Artikel 6.6. Hoogte persoonsgebonden budget voor een voorziening in de woning

1. Het persoonsgebonden budget voor een voorziening in de woning wordt vastgesteld op basis van de tegenwaarde van de voor de gemeente goedkoopst compenserende voorziening, zoals dat door het college aan de leverancier wordt betaald.
2. Het persoonsgebonden budget wordt verhoogd met een bedrag voor onderhoud, verzekering en reparatie. Voor onderhoud en reparatie wordt dat bedrag vastgesteld door 5,5 % van de bruto nieuwprijs (exclusief BTW) te nemen gedurende de afschrijfperiode van de voorziening en nooit meer dan het bedrag aan onderhoud en reparatie, dat het college afsprekt te betalen aan een gecontracteerde leverancier (s) bij de aanschaf van dezelfde voorziening in natura. Voor verzekering geldt een vast bedrag per jaar gedurende de afschrijfperiode van de voorziening, zoals opgenomen in bijlage 3.

#### Artikel 6.7. Hoogte persoonsgebonden budget of een financiële tegemoetkoming voor de kosten van onderhoud, keuring en reparatie van liften

1. Het college verleent alleen een persoonsgebonden budget of een financiële tegemoetkoming in de kosten van onderhoud, keuring en reparatie van liften, indien de desbetreffende woonvoorziening op grond van de Verordening en het Besluit is verleend.
2. De omvang van het persoonsgebonden budget is gebaseerd op de werkelijke kosten, maar bedraagt voor onderhoud en keuring ten hoogste de kosten als vermeld in bijlage 3. De kosten voor reparatie kunnen bij de gemeente worden gedeclareerd onder overlegging van de nota.

#### Artikel 6.8. Hoogte financiële tegemoetkoming voor de kosten van woningsanering

De werkelijke kosten van woningsanering worden in beginsel vergoed tot een maximum bedrag. Daarbij wordt uitgegaan van de door het NIBUD aangeleverde bedragen en wordt uitgegaan van een lineaire afschrijving gedurende 7 jaar.

#### Artikel 6.9. Hoogte persoonsgebonden budget voor een rolstoel

1. Het persoonsgebonden budget voor een rolstoel wordt vastgesteld op basis van de tegenwaarde van de goedkoopst compenserende voorziening, zoals dat door het college aan de leverancier wordt betaald.
2. Het persoonsgebonden budget wordt verhoogd met een vast bedrag voor onderhoud, verzekering en reparatie. Voor onderhoud en reparatie is dat een bedrag ter hoogte van 5,5 % van de bruto nieuwprijs (exclusief BTW) gedurende de afschrijfperiode van de voorziening, maar nooit meer dan het bedrag aan onderhoud en reparatie, dat het college afsprekt te betalen aan een gecontracteerde leverancier (s) bij de aanschaf van dezelfde voorziening in natura. Voor verzekering geldt een vast bedrag per jaar gedurende de afschrijfperiode van de voorziening, zoals opgenomen in bijlage 3.
3. Indien noodzakelijk wordt het persoonsgebonden budget verhoogd met een budget voor de inhuur van een ergotherapeut voor maximaal twee instructies;

## **Hoofdstuk 7. De te bereiken resultaten – beschikken over goederen voor primaire levensbehoeften**

Artikel 7.1. Vervallen

## **Hoofdstuk 8. De te bereiken resultaten – beschikken over schone, draagbare en doelmatige kleding, bed- en linnengoed**

Artikel 8.1. Vervallen

Artikel 8.2. Hoogte persoonsgebonden budget

Het persoonsgebonden budget wordt vastgesteld op basis van de tegenwaarde van de voor de gemeente goedkoopst compenserende voorziening. Indien sprake is van de inzet van de huishoudelijke hulp geldt het bepaalde in hoofdstuk 5.

## **Hoofdstuk 9. De te bereiken resultaten – Het (thuis) kunnen zorgen voor kinderen die tot het gezin behoren**

Artikel 9.1. Vervallen

Artikel 9.2. Hoogte persoonsgebonden budget

Het persoonsgebonden budget wordt vastgesteld op basis van de tegenwaarde van de voor de gemeente goedkoopst compenserende voorziening. Indien sprake is van de inzet van de huishoudelijke hulp geldt het bepaalde in hoofdstuk 5.

## **Hoofdstuk 10. De te bereiken resultaten – zich lokaal verplaatsen per vervoermiddel**

Artikel 10.1. Hoogte persoonsgebonden budget voor een verplaatsingsmiddel

1. Het persoonsgebonden budget voor een vervoersvoorziening wordt vastgesteld op basis van de tegenwaarde van de voor de gemeente goedkoopst compenserende voorziening.
2. Het persoonsgebonden budget wordt verhoogd met een vast bedrag voor onderhoud, reparatie en verzekering. Voor onderhoud en reparatie is dat een bedrag ter hoogte van 5,5 % van de bruto nieuwprijs (exclusief BTW) gedurende de afschrijfperiode van de voorziening, maar nooit meer dan het bedrag aan onderhoud en reparatie, dat het college afsprekt te betalen aan een gecontracteerde leverancier (s) bij de aanschaf van dezelfde voorziening in natura. Voor verzekering geldt een vast bedrag per jaar gedurende de afschrijfperiode van de voorziening, zoals opgenomen in bijlage 3.

Artikel 10.2. Specifiek beleid bij het verstrekken van een persoonsgebonden budget

De hoogte van een persoonsgebonden budget voor de huur van een gesloten buitenwagen of een bruikleenauto, wordt afgestemd op de kosten, die het college zou moeten maken bij de huur van dezelfde voorziening in verband met een verstrekking in natura.

### Artikel 10.3. Vervallen

#### Artikel 10.4. Hoogte financiële tegemoetkoming

Indien geen gebruik kan worden gemaakt van het collectief vraagafhankelijk vervoer is de financiële tegemoetkoming voor de vervoerskosten voor een persoon gelijk aan de in bijlage 3 genoemde bedragen.

#### Artikel 10.5. Hoogte financiële tegemoetkoming bij verblijf in een AWBZ inrichting

- a. Een financiële tegemoetkoming in de vervoerskosten van een belanghebbende, die niet zelfstandig woont, bedraagt in beginsel 50% van de hoogte van de tegemoetkoming, die een persoon ontvangt die zelfstandig woont.
- b. Indien de belanghebbende zoals bedoeld onder a. aannemelijk kan maken, dat een financiële tegemoetkoming van 50% naar het oordeel van het college onvoldoende is, wordt de tegemoetkoming verhoogd tot maximaal het bedrag, dat een persoon ontvangt die zelfstandig woont.

#### Artikel 10.6. Huurbedrag scootmobiel

Belanghebbenden die gebruik maken van een scootmobiel in bruikleenverstrekking zijn per maand een huurbedrag (eigen bijdrage) verschuldigd ter hoogte van het in bijlage 3 genoemde bedrag.

## **Hoofdstuk 11. De te bereiken resultaten - Contacten met medemensen en deelname aan recreatieve, maatschappelijke of religieuze activiteiten**

### Artikel 11.1. Vervallen

### Artikel 11.2. Hoogte bedrag sportvoorziening

De financiële tegemoetkoming voor een voorziening die louter is bedoeld om te sporten bedraagt maximaal het in bijlage 3 genoemde bedrag. Dit bedrag is bedoeld als tegemoetkoming in de kosten van aanschaf van de voorziening, alsmede het onderhoud en reparatie voor een periode van drie jaar.

### Artikel 11.3. Hoogte persoonsgebonden budget/financiële tegemoetkoming

1. Het persoonsgebonden budget wordt vastgesteld op basis van de tegenwaarde van de voor de gemeente goedkoopst compenserende voorziening.
2. Het persoonsgebonden budget wordt, indien van toepassing, verhoogd met een vast bedrag voor onderhoud, reparatie en verzekering. Voor onderhoud en reparatie is dat een bedrag ter hoogte van 5,5 % van de bruto nieuwprijs (exclusief BTW) gedurende de afschrijfperiode van de voorziening, maar nooit meer dan het bedrag aan onderhoud en reparatie, dat het college afspreekt te betalen aan een gecontracteerde leverancier (s) bij de aanschaf van dezelfde voorziening in natura. Voor verzekering geldt een vast bedrag per jaar gedurende de afschrijfperiode van de voorziening, zoals opgenomen in bijlage 3.
3. In afwijking van lid 1 en 2 geldt, indien sprake is van verstrekking van een vervoersvoorziening, het bepaalde in hoofdstuk 10.

## **Hoofdstuk 12. Terugvordering en verrekening**

### Artikel 12.1. Terugvordering van een voorziening

Indien een belanghebbende met een persoonsgebonden budget een voorziening in eigendom heeft verworven, en hij de voorziening op de door het college bedoelde wijze niet meer gebruikt, dient de belanghebbende of de nabestaande(n) de waarde van de desbetreffende voorziening volgens de in artikel 12.2 beschreven afschrijvingssystematiek terug te betalen aan de gemeente dan wel de voorziening binnen een redelijke termijn aan de gemeente te schenken.

### Artikel 12.2. Afschrijvingssystematiek

1. De afschrijvingssystematiek voor een voorziening, zoals genoemd in artikel 12.1, is gebaseerd op de terugkoopregeling met de gecontracteerde leveranciers van hulpmiddelen.
2. Bij de terugvordering van de in artikel 12.1 bedoelde waarde, wordt uitgegaan van een gemiddelde afschrijvingstermijn van vijf of zeven jaar, afhankelijk van de voorziening.



3. De afschrijvingssystematiek is als volgt:

| Voorziening | Jr 0-1       | Jr 1-2 | Jr 2-3 | Jr 3-4 | Jr 4-5 | Jr 5-6 | Jr 6-7 | > 7 Jr |
|-------------|--------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| Categorie 1 | 2,5 %<br>p/m | 70     | 40     | 10     | 5      | 0      | 0      | 0      |
| Categorie 2 | 2,5 %<br>p/m | 70     | 50     | 30     | 15     | 10     | 5      | 0      |

Categorie 1: ·Kinderrolstoelen, incidenteel en permanent  
Kinderrolstoelen elektrisch voor binnen en buiten  
Kinderdriewiel fietsen  
Kinderwandelwagens/buggy's  
Badlift  
Handbike

Categorie 2: · Rolstoelen voor incidenteel, passief en actief gebruik  
Elektrische rolstoelen voor binnen/buiten gebruik  
Scootmobielen  
Driewiel fietsen  
Transferlift (actief en passief)  
Douche- en toiletstoel  
Bad en douchehulpmiddelen  
Douchebrancard  
Fiets met lage instap

4. Indien rolstoelen zeer intensief worden gebruikt, kan worden afgeweken van de gemiddelde afschrijvingsduur, als de budgethouder aannemelijk maakt, dat in verband met bijzondere omstandigheden door intensief gebruik een eerdere afschrijving noodzakelijk is.

Artikel 12.3. Verrekening van een voorziening

1. Indien een belanghebbende met een persoonsgebonden budget een voorziening in eigendom heeft verworven, en hij de voorziening binnen de afschrijvingstermijn van zeven jaar niet meer gebruikt, omdat deze niet meer adequaat is, wordt de waarde van de desbetreffende voorziening verrekend met een eventueel nieuw toe te kennen persoonsgebonden budget. De waarde van de voorziening is gebaseerd op de afschrijvingssystematiek, zoals bedoeld in artikel 12.2, derde lid.
2. Verrekening zoals bedoeld in het eerste lid vindt niet plaats, indien de belanghebbende de desbetreffende voorziening binnen een redelijke termijn aan de gemeente schenkt.

Artikel 12.4. Terugvordering van een persoonsgebonden budget bij de aanschaf van een nieuwe voorziening

1. Indien de belanghebbende een persoonsgebonden budget ontvangt en deze met de geldsom een nieuwe voorziening aanschaf, en het verschil tussen het persoonsgebonden budget en de feitelijke kosten van de voorziening bedraagt € 250,- of minder, vindt geen terugvordering plaats.
2. Indien het verschil, zoals bedoeld in het eerste lid, tussen € 250,- en maximaal € 1250 ligt, wordt afhankelijk van de hoogte van het toegekende budget, het meerdere van de belanghebbende teruggevorderd.

Artikel 12.5. Terugvordering van een persoonsgebonden budget bij de aanschaf van een tweedehands voorziening

1. Indien een belanghebbende een persoonsgebonden budget ontvangt en met de middelen uit dit budget een tweedehands voorziening wil aanschaffen, dient hij dit bij zijn aanvraag kenbaar te maken. De omvang van het persoonsgebonden budget wordt in dat geval vastgesteld aan de hand van de afschrijvingsystematiek zoals bedoeld in artikel 12.2, derde lid. Het college gaat tot terugvordering over van het verschil tussen het aldus vastgestelde persoonsgebonden budget en de feitelijke kosten van de tweedehands voorziening.
2. Indien de belanghebbende een persoonsgebonden budget ontvangt voor een nieuwe voorziening en met de middelen uit dit budget een tweedehands voorziening heeft aangeschaft zonder dit aan het college kenbaar te hebben gemaakt, vordert het college het verschil terug tussen het ontvangen persoonsgebonden budget en de feitelijke kosten van de tweedehands voorziening.
3. Bij de berekening van de door de belanghebbende terug te betalen bedragen zoals bedoeld in het eerste en tweede lid, blijft een bedrag van maximaal € 250,- buiten beschouwing.

Artikel 12.6. Terugvordering van een persoonsgebonden budget bij hulp bij het huishouden

1. Indien de belanghebbende een persoonsgebonden budget ontvangt en met de geldsom hulp bij het huishouden inkoopt, en het verschil tussen het persoonsgebonden budget en de feitelijke kosten van de voorziening bedraagt € 250,- of minder, vindt geen terugvordering plaats.
2. Indien het verschil, zoals bedoeld in het eerste lid, hoger is dan € 250,- wordt het meerdere van de belanghebbende teruggevorderd.

## **Hoofdstuk 13. Slotbepalingen**

### Artikel 13.1. Intrekking

Het Besluit voorzieningen maatschappelijke ondersteuning Gemeente Renkum februari 2010 wordt ingetrokken per de datum van inwerkingtreding van het Besluit voorzieningen maatschappelijke ondersteuning Gemeente Renkum 2012.

### Artikel 13.2. Inwerkingtreding

Het Besluit voorzieningen maatschappelijke ondersteuning Gemeente Renkum 2012 treedt in werking op 1 januari 2012

### Artikel 13.3. Citeerartikel

Dit besluit kan worden aangehaald als Besluit voorzieningen maatschappelijke ondersteuning Gemeente Renkum 2012.

Aldus vastgesteld in de vergadering van het college,

De secretaris,

de burgemeester,

Dit Besluit januari 2012 is gewijzigd:

- a. via het besluit tot wijziging van het Besluit d.d. 14 augustus 2012
- b. via het besluit tot wijziging van het Besluit d.d. 18 december 2012



## **Bijlage 1    Vervallen**

## BIJLAGE 2 Tijdnormering hulp bij het huishouden

De tijdnormering is indicatief. Er moet altijd worden gekeken naar de individuele situatie. Als er sprake is van een bijzondere situatie kan er van de tijdnormering worden afgeweken.

### Hulp bij het huishouden voor een alleenstaande (appartement)

| activiteiten   | Minuten      | Uren |
|--|--------------|------|
| Boodschappen doen voor het dagelijks leven   | 60 per week  | 1u   |
| Broodmaaltijd bereiden   | 15 per keer  | 1u45 |
| Warme maaltijd bereiden  | 30 per keer  | 3u30 |
| Licht huishoudelijk werk (kamers opruimen etc.)  | 60 per week  | 1u   |
| Zwaar huishoudelijk werk (huis schoonmaken, Stofzuigen, wc/badkamer reinigen etc.) voor een tweekamerflat          | 120 per keer | 2u   |
| Zwaar huishoudelijk werk (huis schoonmaken, Stofzuigen, wc/badkamer reinigen etc) voor een drie(of meer) kamerflat | 150 per keer | 2u30 |
| De was doen (waaronder strijken, opvouwen etc.)  | 60 per keer  | 1u   |

### Hulp bij het huishouden voor een alleenstaande (eengezinswoning)

| activiteiten   | Minuten      | Uren |
|--|--------------|------|
| Boodschappen doen voor het dagelijks leven   | 60 per week  | 1u   |
| Broodmaaltijd bereiden   | 15 per keer  | 1u45 |
| Warme maaltijd bereiden  | 30 per keer  | 3u30 |
| Licht huishoudelijk werk (kamers opruimen etc)                                     | 60 per week  | 1u   |
| Zwaar huishoudelijk werk (huis schoonmaken, Stofzuigen, wc/badkamer reinigen etc.) | 180 per keer | 3u   |
| De was doen (waaronder strijken, opvouwen etc.)                                    | 60 per keer  | 1u   |

**Hulp bij het huishouden voor een twee/meerpersoonshuishouden  
(woonsituatie niet van belang)**

| activiteiten  | Minuten      | Uren |
|---|--------------|------|
| Boodschappen doen voor het dagelijks leven  | 60 per week  | 1u   |
| Broodmaaltijd bereiden  | 15 per keer  | 1u45 |
| Warme maaltijd bereiden   | 30 per keer  | 3u30 |
| Licht huishoudelijk werk (kamers opruimen etc)                                    | 90 per week  | 1u30 |
| Zwaar huishoudelijk werk (huis schoonmaken, Stofzuigen, wc/badkamer reinigen etc) | 180 per keer | 3u   |
| De was doen (waaronder strijken, opvouwen etc.)                                   | 90 per keer  | 1u30 |

**Hulp bij het huishouden voor overige activiteiten voor alleenstaanden/  
twee- of meerpersoonsleefeenheden**

| activiteiten   | Minuten                                    | Uren |
|--|--|------|
| Kinderen < 12 jaar helpen met zelfverzorging               | 30 p keer                                  | 3u30 |
| Kinderen < 6 jaar helpen met zelfverzorging                | 45 p keer                                  | 5u15 |
| Kinderen < 12 jaar helpen met broodmaaltijd                | 15 p keer                                  | 1u45 |
| Dagelijkse organisatie van het huishouden                  | 30 p week                                  | 0u30 |
| Advies, instructie, voorlichting gericht op het huishouden | 30 p keer (max 3 keer p week, max 6 weken) | 1u30 |

### Bijlage 3 BEDRAGEN VOORZIENINGEN WMO

Per 1-1-2014 zijn bedragen van vergoedingen in het kader van de WMO geïndexeerd met 1,6 % .

#### De te bereiken resultaten – een schoon en leefbaar huis

|   | 2012 | 2013                         | 2014                         |
|---|------|------------------------------|------------------------------|
| Hoogte PGB voor 1 uur per week huishoudelijke hulp (artikel 5.2 lid 2 Besluit)    | € 15 | € 15                         | € 15                         |
| Hoogte PGBseb voor 1 uur per week huishoudelijke hulp (artikel 5.2 lid 2 Besluit) |      | Hoogte PGB + € 2,-- (= € 17) | Hoogte PGB + € 2,-- (= € 17) |

Bij het vaststellen van de hoogte van het PGB past het college maatwerk toe. Mocht daar in het individuele geval aanleiding toe zijn dan kan het college de hoogte afstemmen op het individuele geval, tot een maximumhoogte van het bij het toe te kennen product behorende tarief in natura.

#### Wonen in een geschikt huis en zich verplaatsen in en om de woning

|   | 2013     | 2014     |
|---|----------|----------|
| Verhuiskostenvergoeding voor verhuizing naar een aangepaste woning (art. 6.1 Besluit)                       | € 2.050  | € 2.050  |
| Verhuiskostenvergoeding voor verhuizing naar een rolstoel toe- en doorgankelijke woning. (art. 6.1 Besluit) | € 5.000  | € 5.000  |
| Bedrag waarboven primaat van verhuizing wordt toegepast (art. 6.2 Besluit)                                  | € 12.500 | € 12.500 |
| Hoogte vergoeding bezoekbaar maken (art. 6.3 Besluit)   | € 2.050  | € 2.050  |
| Vast bedrag per jaar voor verzekering (art. 6.6 en 6.9 Besluit)   | € 25     | € 25     |

Onderhoud, reparatie van liften (artikel 6.7 Besluit)  
(onderstaande bedragen zijn excl. BTW)

Keuring van:

|                     | 2012           | 2013           | 2014           |
|---------------------|----------------|----------------|----------------|
| Stoellift           | € 252          | € 258          | € 262          |
| Rolstoelplateaulift | € 252          | € 258          | € 262          |
| Sta-plateaulift     | € 252          | € 258          | € 262          |
| Woonhuislift        | € 312          | € 319          | € 324          |
| Hefplateaulift      | € 312          | € 319          | € 324          |
| Balanslift          | € 90 (per uur) | € 92 (per uur) | € 93 (per uur) |

Periodiek onderhoud van:



|                     | 2012  | 2013  | 2014  |
|---------------------|-------|-------|-------|
| Stoellift           | € 173 | € 177 | € 180 |
| Rolstoelplateaulift | € 173 | € 177 | € 180 |
| Sta-plateaulift     | € 173 | € 177 | € 180 |
| Woonhuislift        | € 252 | € 258 | € 262 |
| Hefplateaulift      | € 173 | € 177 | € 180 |
| Balanslift          | € 173 | € 177 | € 180 |

### De te bereiken resultaten – zich lokaal verplaatsen per vervoermiddel

Tegemoetkoming in vervoerskosten:

|  | 2012     | 2013     | 2014     |
|--|----------|----------|----------|
| Gebruik eigen auto (art. 10.4 Besluit)           | € 1.080  | € 1.106  | € 1.124  |
| Gebruik bruikleenauto (art. 10.4 Besluit)        | 2500 x Y | 2500 x Y | 2500 x Y |
| Gebruik van een taxi (art. 10.4 Besluit)         | € 1.080  | € 1.106  | € 1.124  |
| Gebruik van een rolstoeltaxi (art. 10.4 Besluit) | € 1.624  | € 1.663  | € 1690   |

Gedeeltelijke kostenvergoedingen (50 %)

|  | 2012  | 2013  | 2014  |
|--|-------|-------|-------|
| Bij gebruik auto, taxi e.d. (artikel 10.5 Besluit) | € 541 | € 553 | € 562 |
| Bij gebruik rolstoeltaxi (artikel 10.5 Besluit)    | € 811 | € 831 | € 844 |

Verzekering

|   | 2013 | 2014 |
|---|------|------|
| Vast bedrag per jaar voor verzekering (art. 10.1 Besluit) | € 25 | € 25 |

Huurbedrag scootmobiel

|                                 | 2013                    | 2014                    |
|---------------------------------|-------------------------|-------------------------|
| Scootmobiel (art. 10.6 Besluit) | Maximaal € 35 per maand | Maximaal € 35 per maand |

Regiotaxi

|                                  | 2012            | 2013   | 2014   |
|----------------------------------|-----------------|--------|--------|
| Tarief Regiotaxi (Wmo indicatie) | € 0,55 per zone | € 0,55 | € 0,55 |

### De te bereiken resultaten - Contacten met medemensen en deelname aan recreatieve, maatschappelijke of religieuze activiteiten

Sportvoorziening

|                                      | 2012    | 2013    | 2014    |
|--------------------------------------|---------|---------|---------|
| Sportvoorziening (art. 11.2 Besluit) | € 2.666 | € 2.730 | € 2.774 |

Verzekering

|   | 2013 | 2014 |
|---|------|------|
| Vast bedrag per jaar voor verzekering (art. 11.3 Besluit) | € 25 | € 25 |

Hulp bij huishouden

|                      | <b>2012</b> | <b>2013</b> | <b>2014</b> |
|----------------------|-------------|-------------|-------------|
| Hbh 1 ind./coll.     |             | € 19,90     | € 20,16     |
| Hbh 2 ind.           |             | € 23,25     | € 23,56     |
| Hbh 2 extra maatwerk |             | € 24,83     | € 25,16     |