

## **Evenementenbeleid gemeente Heusden**

Vastgesteld op 20 december 2011

Gewijzigd op 21 januari 2013

Het gewijzigde beleid is bekendgemaakt via publicatie in de Scherper op 30 januari 2013

Het gewijzigde beleid is in werking getreden op 31 januari 2013

---

<b>Pag.</b>	<b>Onderwerp</b>	<b>toelichting</b>
<b>8</b>	<b>1.6 definities</b>	<b>Toevoeging van risicocategorieën van evenementen</b>
<b>20</b>	<b>4.2 vergunningprocedure</b>	<b>Toevoeging over gebruik DigiMak</b>

---

# **INHOUDSOPGAVE**

## **1. ALGEMEEN**

- 1.1 Inleiding**
- 1.2 Aanleiding**
- 1.3 Doelstellingen**
- 1.4 Totstandkoming**
- 1.5 Inhoud**
- 1.6 Definities**

## **2. GEWENSTE SITUATIE EN KOSTEN**

- 2.1 Sturing aan evenementen**
- 2.2 Nieuwe evenementen**
- 2.3 Dienstverlening gemeente**
- 2.4 Kosten**

## **3. VERGUNNINGVRIJE EVENEMENTEN**

- 3.1 Vergunningvrije evenementen**
- 3.2 Pilot aanpassen meldingsplicht vergunningvrije evenementen**

## **4. UITVOERINGSBELEID**

- 4.1 Algemeen**
- 4.2 Vergunningprocedure**
- 4.3 Locaties**
- 4.4 Tijden**
- 4.5 Geluid**
- 4.6 Verkeer**
- 4.7 Veiligheid**
- 4.8 Gezondheid en hygiëne**
- 4.9 Afval**
- 4.10 Specifieke situaties**
- 4.11 Andere vergunningen**

## **5. HANDHAVING**

## **6. SAMENVATTING**

**BIJLAGEN:**

- 1. Juridisch kader**
- 2. Vergunningvrije evenementen**
- 3. Overzicht actiepunten**
- 4. Overzicht van jaarlijks terugkerende evenementen**
- 5. Maatregelen alcoholmatiging**
- 6. Input ten behoeve van concept-evenementenbeleid**
- 7. Aanvraagformulier evenementenvergunning**
- 8. Gemeentelijke materialen**
- 9. Reacties op het conceptbeleid**
- 10. Reactie op zienswijzen**

## **1. ALGEMEEN**

### **1.1 Inleiding**

In de gemeente Heusden worden ieder jaar veel evenementen georganiseerd, variërend van (middel)grote evenementen zoals het Paasfestijn, de Drunense Duinenloop, de 80 van de Langstraat, een Beach Volleybaltoernooi op de Vismarkt in Heusden tot kleinere activiteiten als rommelmarkten en buurtactiviteiten. Het betreft hoofdzakelijk evenementen van lokale betekenis. Van een beperkt aantal evenementen kan gesteld worden dat zij een (beperkte) regionale uitstraling hebben. Daarnaast hebben sommige sportactiviteiten een meer dan regionale uitstraling.

Evenementen en activiteiten dragen bij aan de levendigheid van een gemeente. Aan de andere kant kunnen evenementen een inbreuk maken op de leefbaarheid. Met het evenementenbeleid wordt beoogd een balans te vinden tussen de diverse belangen.

Tot op heden is er in Heusden geen gericht beleid op het gebied van evenementen vastgesteld. Op grond van artikel 174 Gemeentewet is de burgemeester belast met het toezicht op openbare vermakelijkheden, oftewel evenementen. Daarom is in de Algemene Plaatselijke Verordening gemeente Heusden (hierna: APV) de bevoegdheid tot het verlenen van evenementenvergunningen aan de burgemeester toegekend. In het verlengde hiervan is de burgemeester bevoegd tot het formuleren van uitvoeringsbeleid, waarmee bij de vergunningverlening rekening moet worden gehouden. Op een aantal onderdelen is het college het bevoegde bestuursorgaan.

Veel van de evenementen worden vanuit lokale verenigingen en organisaties georganiseerd. Er zijn dan ook veel vrijwilligers op de been om een evenement te doen slagen. Iets wat de burgemeester van Heusden toejuicht om de lokale cohesie te versterken.

### **1.2 Aanleiding**

Veel van de evenementen worden – in min of meer dezelfde opzet - al jaren georganiseerd door lokale verenigingen en instellingen. Deze activiteiten voorzien in een duidelijke behoefte vanuit de lokale bevolking. Naast deze jaarlijks terugkerende evenementen worden steeds vaker nieuwe initiatieven ontwikkeld voor soms ook grotere evenementen. Daarnaast worden steeds meer (tent)feesten georganiseerd in het buitengebied. Het aantal activiteiten neemt dus toe. Deze trend lijkt zich voorlopig voort te zetten.

Met betrekking tot al deze verschillende soorten van activiteiten is het vanuit het oogpunt van openbare orde en veiligheid noodzakelijk om vooraf de 'spelregels' vast te leggen in een beleidstuk. Hierdoor ontstaat voor de organisatoren van evenementen duidelijkheid over de randvoorwaarden, waarmee zij vooraf rekening kunnen houden. Ook voor de vergunningverleners en handhavers is er dan een duidelijk toetsingskader aanwezig. Tot nu toe ontbrak deze duidelijkheid.

Door het gedeeltelijk vergunningvrij maken van evenementen (deregulering) worden administratieve lasten voor burgers en gemeente verminderd. In de notitie wordt vastgelegd voor welke typen van evenementen en activiteiten niet langer een evenementenvergunning is vereist.

Om voldoende grip te krijgen op wat zich op evenementengebied binnen de gemeentegrenzen afspeelt, is het daarnaast gewenst te kunnen sturen op wat er aan nieuwe initiatieven binnen de gemeente wordt ontplooid. In hoofdstuk 2 is daarom verwoord in hoeverre er ruimte is voor dergelijke nieuwe activiteiten. Vooral activiteiten die passen bij het karakter van de gemeente worden daarin als positief gezien. De gemeenteraad zal nog een visie met betrekking tot branding<sup>1</sup> <sup>2</sup> vaststellen.

### **1.3 Doelstellingen**

De burgemeester wil met het evenementenbeleid bereiken dat sprake is van een goede balans tussen het stimuleren van aantrekkelijke evenementen enerzijds en een veilig verloop van de evenementen en het waarborgen van een aantrekkelijk woon- en leefklimaat anderzijds. Met algemene regels moet daarnaast worden bereikt dat op eenduidige wijze vergunningaanvragen worden getoetst. Bovendien kan het aantrekken van bezoekers een positief effect hebben op de detailhandel binnen de gemeente.

### **1.4 Totstandkoming**

Aan het Platform Recreatie en Toerisme<sup>3</sup> is gevraagd om zowel vooraf als achteraf<sup>4</sup> vanuit de diverse betrokken belangen input te leveren ten behoeve van het evenementenbeleid. Het beleid is daarnaast met de inbreng van de politie en brandweer tot stand gekomen.

---

<sup>1</sup> Bij branding staat de vraag centraal wat de gemeente Heusden wil uitstralen.

<sup>2</sup> Wellicht leidt de vast te stellen visie te zijner tijd tot een kleine bijstelling van het evenementenbeleid.

<sup>3</sup> Ten behoeve vanuit de invalshoek sport is namens de Drunense Atletiek Klub (DAK) incidenteel op 9 november 2011 deelgenomen aan het overleg van Platform Recreatie en Toerisme

<sup>4</sup> Voor en na het vaststellen van het conceptbeleid

Het ontwerpbeleid is via de gemeentelijke website en via een publicatie op de informatiepagina van de gemeente Heusden bekendgemaakt. Alle belanghebbenden hebben gedurende 2 weken de gelegenheid gehad te reageren op het ontwerpbeleid. Waar relevant is de notitie naar aanleiding van de reacties aangepast. Vervolgens heeft de burgemeester het evenementenbeleid definitief vastgesteld.

Het evenementenbeleid wordt op 21 december 2011 bekendgemaakt en treedt in werking met ingang van 22 december 2011.

### 1.5 Inhoud

In deze beleidsnota wordt verwoord aan welke nieuwe initiatieven voor het organiseren van evenementen vooral behoefte bestaat. Daarnaast bevat de nota het eigenlijke uitvoeringsbeleid, waarin is uitgewerkt hoe vergunningaanvragen worden beoordeeld. Tot slot zijn hier en daar in de nota een aantal actiepunten opgenomen, die op een later moment worden opgepakt of uitgewerkt. Bijlage 3 bevat een weergave van de actiepunten.

### 1.6 Definities

- Evenement: elke voor publiek toegankelijke verrichting van vermaak waaronder ook:
  - ✓ een herdenkingsplechtigheid;
  - ✓ een braderie, snuffelmarkt;
  - ✓ een optocht op de weg, niet zijnde een betoging als bedoeld in artikel 2:3 APV;
  - ✓ een al dan niet besloten feest of wedstrijd op of aan de weg;
  - ✓ het optreden van een straatartiest;
  - ✓ een tentoonstelling.

Een feest heeft een besloten karakter. Er zijn alleen 'genodigden' dat wil zeggen personen, die in een bepaalde relatie tot elkaar staan. Als zo'n feest georganiseerd wordt op privéterrein valt het niet onder de definitie van 'evenement'. Wanneer een feest "op of aan de weg" plaats vindt, valt het wel onder de definitie van 'evenement', omdat het plaats vindt op doorgaans voor publiek toegankelijk gebied.

- Kleinschalig of vergunningvrij evenement:  
Een evenement dat vanwege zijn kleinschalige karakter vrijgesteld is van de vergunningplicht, omdat het gevaar voor overlast of verstoring van de openbare orde gering wordt geacht.
  - ✓ het evenement voldoet aan alle hierna genoemde randvoorwaarden:

1. Het evenement vindt uitsluitend plaats tussen 08.00 uur en 01.30 uur.
2. Het evenement duurt maximaal 1 dag.
3. Bij een evenement in de openlucht zijn minder dan 150 bezoekers/deelnemers gelijktijdig aanwezig.
4. Bij een evenement in een gebouw zijn niet meer dan 50 personen gelijktijdig aanwezig en wordt bovendien voldaan aan de regels bij of krachtens het Besluit brandveilig gebruik gebouwen (gebruiksbesluit).
5. Bij een evenement in een tent zijn niet meer dan 50 personen gelijktijdig aanwezig.
6. Het evenement vindt niet plaats op een zondag of een daaraan gelijkgestelde nationale feestdag voor 13.00 uur in de nabijheid van een kerk.
7. Er wordt geen versterkte muziek ten gehore gebracht, waarbij het volume harder is dan achtergrondniveau.
8. Het luchtverkeer wordt niet gehinderd.
9. Er is geen sprake van een wedstrijd met voertuigen op de weg.
10. Het doorgaand verkeer of het busverkeer wordt niet belemmerd.
11. Het evenement is niet gerelateerd aan een groter evenement.
12. Er wordt geen alcohol verstrekt buiten een horeca-inrichting.

Daarnaast gaat het om:

- ✓ optreden van een straatartiest (genoemd in artikel 2:24, lid 1, onder e APV);
- ✓ tentoonstellingen (genoemd in artikel 2:24, lid 1 onder f APV) onder de voorwaarde dat het maximum aantal bezoekers in overeenstemming is met de eisen uit een geldende gebruiksvergunning/melding.
- ✓
- Grootschalig evenement:  
Evenementen, die voldoen aan een of meer van de hierna genoemde criteria.
  - ✓ Er is sprake van een groot bezoekers- of deelnemersaantal van meer dan 500 personen , die geconcentreerd zijn op één min of meer afgebakende locatie;
  - ✓ Er is sprake van muziek;
  - ✓ Er wordt alcohol verstrekt;
  - ✓ Er is sprake van een of meer tenten, waarin meer dan 200 personen tegelijk aanwezig kunnen zijn.

Evenementen met minder dan 150 deelnemers die aan de randvoorwaarden voldoen, worden beschouwd als kleinschalig. Voor deze evenementen is geen vergunning nodig. De andere evenementen zijn vergunningplichtig. Onder de vergunningplichtige evenementen worden nog de grootschalige apart onderscheiden (meer dan 500 personen), omdat voor die grote evenementen extra eisen gesteld kunnen worden en omdat Team Handhaving haar controles op dergelijke evenementen richt.

## Risicocategorieën van evenementen

Op 1 januari 2013 is de "Regionale handreiking evenementenveiligheid Brabant-Noord" in werking getreden. Deze regionale handreiking, vastgesteld door het Dagelijks Bestuur van de Veiligheidsregio Brabant-Noord, omvat een procesmodel voor de afhandeling van aanvragen voor evenementenvergunningen. De handreiking is bedoeld als aanvulling op lokaal beleid met betrekking tot evenementenveiligheid en bevat bruikbare procedures en afspraken.

De handreiking onderscheidt drie categorieën evenementen:

1. *Reguliere evenementen* met een laag risico, waarbij het (zeer) onwaarschijnlijk is dat die gebeurtenis leidt tot risico's voor de openbare orde, de openbare veiligheid, de volkgezondheid en/of het milieu en maatregelen en/of voorzieningen vergt van het daartoe bevoegd gezag om die dreiging weg te nemen en/of de schadelijke gevolgen te beperken.
2. *Evenementen met verhoogde aandacht* waarbij het mogelijk is dat die gebeurtenis leidt tot risico's voor de openbare orde, de openbare veiligheid, de volkgezondheid en/of het milieu en maatregelen en/of voorzieningen vergt van het daartoe bevoegd gezag om die dreiging weg te nemen en/of de schadelijke gevolgen te beperken.
3. *Risico-evenementen* (categorie 'Risicovol'), waarbij het (zeer) waarschijnlijk is dat die gebeurtenis leidt tot risico's voor de openbare orde, de openbare veiligheid, de volksgezondheid of het milieu en maatregelen en/of voorzieningen vergt van het daartoe bevoegd gezag om die dreiging weg te nemen of schadelijk gevolgen te beperken.

Op 21 januari 2013 is deze risico-indeling met de daarbij behorende definities opgenomen in het evenementenbeleid. Naar aanleiding van een vergunningaanvraag classificeert de gemeente het betreffende evenement op basis van een eenduidige (regionale) risicoscan<sup>5</sup>. Daarbij gebruikt de gemeente het sjabloon voor het opstellen van een calamiteitenplan, zoals opgenomen in bijlage 2 van de regionale handreiking en het bij de handreiking opgenomen model voor een risicoscan. De sjablonen zijn bruikbare hulpmiddelen om het risiconiveau van een evenement te bepalen.

Uitgangspunt in de regionale handreiking is dat een calamiteitenplan standaard ingevuld wordt bij aandachts- en risico-evenementen. Overigens is uit een quickscan gebleken dat tot op heden<sup>6</sup> voor de gemeente alleen het evenement "De 80 van de Langstraat" wordt aangemerkt als evenement met (licht) verhoogde aandacht.

---

<sup>5</sup> Opgenomen in bijlage 2 bij de Regionale handreiking

<sup>6</sup> Januari 2013



## **2. GEWENSTE SITUATIE EN KOSTEN**

### **2.1 Sturing aan evenementen**

In de APV zijn criteria opgenomen, waaraan een aanvraag om een evenementenvergunning wordt getoetst. Ze hebben vooral betrekking op de vraag of een evenement geen overmatige overlast veroorzaakt en of er voldoende maatregelen worden getroffen om het evenement veilig te laten verlopen. De nadere uitwerking van deze criteria is het eigenlijke uitvoeringsbeleid. Dat beleid staat in hoofdstuk 4.

Het initiatief voor het organiseren van een evenement ligt bij de diverse organisatoren, zoals verenigingen, ondernemers, particulieren of commerciële evenementenorganisaties. De gemeente reageert feitelijk achteraf op een voorgenomen initiatief. Daar is op zich zelf niets mis mee, maar er bestaat ook de behoefte om vooraf een aantal randvoorwaarden te formuleren, waaraan nieuwe initiatieven van evenementen worden getoetst.

Er is binnen de gemeente Heusden nog ruimte voor nieuwe initiatieven. De gemeente wil evenementen stimuleren, die in positieve zin bijdragen aan wat de gemeente wil uitstralen, aan het 'imago' van de gemeente Heusden als een groene gemeente, rijk aan cultuurhistorisch erfgoed<sup>7</sup>.

In dit hoofdstuk is daarom aangegeven welk typen van evenementen of welke eigenschappen positief 'scoren'. Het is niet per definitie dat voor nieuwe evenementen, die hoog 'scoren' altijd een vergunning wordt verleend of dat aanvragen voor evenementen, die lager 'scoren' altijd geweigerd worden. De aanvragen dienen immers beoordeeld te worden aan het toetsingskader uit hoofdstuk 4. De eigenschappen van een nieuw initiatief geven wel een belangrijke indicatie of de gemeente positief staat ten opzichte van de aanvraag. Indien sprake is van conflicterende vergunningaanvragen, zullen nieuwe evenementen, die hoog 'scoren' voorrang krijgen boven nieuwe evenementen, die niet of lager scoren.

### **2.2 Nieuwe evenementen**

#### **Natuur- en cultuurgericht**

Het wordt als positief bestempeld, wanneer nieuwe initiatieven worden ontwikkeld, die bijdragen aan het beleven van de natuur en cultuur zonder deze schade aan te brengen. In de Vesting zal meer de nadruk liggen op cultuurgerichte activiteiten, zoals

---

<sup>7</sup> De Vesting, forten, dijkenstelsels, monumentale boerderijen etc.

een boekenmarkt, kunstroute, de week van de amateurkunst, het beleven van het stadsgezicht etc. Dit komt onder andere naar voren uit een onderzoek dat in de periode winter 2009 tot en met najaar 2010 door NRIT in opdracht van de gemeente Heusden is uitgevoerd naar bezoekersstromen in de vestingstad Heusden.

In de Loonse en Drunense Duinen is juist aandacht voor natuurgerichte activiteiten.

Vanuit dit oogpunt bezien zullen milieubelastende evenementen, zoals houseparty's niet snel als een positieve aanvulling op het bestaande evenementenbestand worden beschouwd.

## **Sport**

In de gemeente Heusden worden al veel sport/sportieve evenementen georganiseerd. Genoemd kunnen worden: De Drunense Duinenloop (o.a. ½ marathon), De 80 van de Langstraat (wandelmars), Durea wandeltocht (Pink Ribbon), avondvierdaagse in diverse kernen, mountainbikewedstrijden, fietsvierdaagse en (beach)volleybal. Wat opvalt is dat in de gemeente vooral veel evenementen op het gebied van 'Brabantse' sporten plaatshebben, zoals wandel-, hardloop- en fietsactiviteiten en paardensport. Deze hebben een positieve uitstraling en spelen in op de gezondheid of het beleven van de natuur.

Dit type van evenementen versterken ook vaak de lokale cohesie. Ze worden bijvoorbeeld meestal georganiseerd door lokale verenigingen. Ander bijkomend voordeel kan zijn dat ze de verblijfsduur van toeristen binnen de gemeente verlengen, zoals bij de fietsvierdaagse. De gemeente staat positief tegenover nieuwe initiatieven, die hierbij aansluiten.

Dat geldt niet voor gemotoriseerde (sport) evenementen<sup>8</sup>, gelet op wat onder 'natuur- en cultuurgericht' is aangegeven.

## **Muziek en vermaak**

Voor nieuwe grote muziekevenementen, die zich voornamelijk concentreren op één locatie, is er geen ruimte binnen de gemeente. Er is geen geschikt terrein of locatie beschikbaar. Bovendien laat ook de infrastructuur een evenement van een dergelijke grootte niet toe.

## **Braderieën en rommelmarkten**

Braderieën en rommelmarkten worden op jaarbasis al veel georganiseerd. Wanneer dat gebeurt door lokale verenigingen, wordt dat toegejuicht, omdat ze bijdragen aan de

---

<sup>8</sup> De milieubelasting bestaat uit geluidshinder, luchtverontreiniging en verstoring van natuur.

sociale cohesie. Aan nieuwe commerciële braderieën bestaat echter geen behoefte meer, omdat deze weinig toevoegen aan mogelijk positieve effecten van bestaande evenementen.

### **Verlevendigen van centra**

De gemeente juicht initiatieven toe, die er toe leiden dat de centra van met name de grotere kernen worden verlevendigd en gebruikt voor activiteiten, die bijdragen aan het culturele en sociaal-maatschappelijke leven in de gemeente. Met name de pleinen (het Plein in Vlijmen, de Vismarkt in Heusden en het Raadhuisplein in Drunen) zijn hiervoor geschikt.

Medewerking door de gemeente is bijvoorbeeld verleend door toestemming te verlenen aan Stichting Promotie Drunen (SPD)<sup>9</sup> voor het plaatsen van een tijdelijke kiosk op het Raadhuisplein in Drunen. Ook is aan deze stichting een doorlopende evenementenvergunning verleend. Op basis van deze vergunning kunnen via de SPD jaarlijks activiteiten in het centrum van Drunen georganiseerd worden zonder dat hiervoor telkens een aparte vergunning nodig is.

### **Beperkingen op basis van openbare orde**

Zoals hiervoor is vermeld, is er ruimte voor nieuwe initiatieven. Deze vinden echter hun beperking in aspecten, die te maken hebben met openbare orde. Het is vooraf moeilijk aan te geven hoeveel nieuwe evenementen maximaal mogelijk zijn. Heel veel hangt immers af van de concrete omstandigheden van het evenement, bijvoorbeeld de locatie, het aantal personen, het tijdstip en de aard van een evenement.

De politie houdt in haar planning wat capaciteit betreft zo veel mogelijk rekening met grootschalige evenementen<sup>10</sup>. Voor nieuwe evenementen, waarbij de inzet of achtervang vanuit de politie noodzakelijk is, dienen organisatoren er rekening mee te houden dat een vergunning kan worden geweigerd, indien er binnen een bepaalde periode zoveel evenementen plaatsvinden dat de openbare orde door het ontbreken van voldoende politiecapaciteit niet kan worden gewaarborgd. Door in een vroegtijdig stadium de plannen voor een nieuw evenement aan de gemeente kenbaar te maken, kan dit zo veel mogelijk worden voorkomen.

---











<sup>9</sup> Doelstelling van Stichting Promotie Drunen is het promoten van het gebruik van het centrum van Drunen.

<sup>10</sup> Onder voorwaarde dat een vergunning tijdig is aangevraagd, zodat deze in de planning kan worden meegenomen.

Een andere beperking is gelegen in de mogelijke belasting van de omgeving. Indien in een periode meerdere belastende evenementen<sup>11</sup> plaatsvinden op een bepaalde locatie, is het mogelijk dat aan een nieuw evenement geen medewerking kan worden verleend om een bovenmatige belasting van de omgeving te beperken of voorkomen. Ook hier geldt dat het per situatie beoordeeld moet worden.

### Overzicht

In onderstaande tabel wordt het voorgaande schematisch weergegeven.

Aard/type evenement	toelichting	Score <sup>12</sup>
Sportevenementen	Wandelen, fietsen, hardlopen, paardensport etc.	
Evenementen vanuit de cultuurhistorie en kunstmanifestaties	carnaval, Sinterklaas, kunstroutes of open atelierroutes, boekenmarkt	
Kermis/circus	Maximaal aantal per jaar is vastgelegd	
Braderie/rommelmarkt	Georganiseerd door lokale verenigingen	
Braderie/rommelmarkt	Georganiseerd door (commerciele) evenementenorganisaties en ondernemers	
Kleinschalige buurtactiviteiten	Dragen bij aan sociale adhesie	
Gemotoriseerd (sport)evenement	Milieubelastend	
Grote rol voor lokaal verenigingsleven of vrijwilligers		
Economische spinoff voor lokale ondernemers		
Evenementen vanuit natuurbeleving		

### Conclusie

Het evenementenbeleid geeft ruimte aan nieuwe initiatieven. Deze vinden hun beperkingen als naar aanleiding van een concrete aanvraag strijd met de openbare orde ontstaat. Wanneer een afweging nodig is tussen nieuwe initiatieven, dan zal

<sup>11</sup> bijvoorbeeld omdat sprake is van versterkte muziek in de nachtperiode

<sup>12</sup> Negatief (  ), positief (  )

voorrang worden verleend aan evenementen die een positieve bijdrage leveren aan het imago van de gemeente Heusden of aan de sociale cohesie binnen de gemeente.

### **2.3 Dienstverlening gemeente**

#### **Rol van de gemeente**

De gemeente neemt niet zelf het voortouw als het gaat om het organiseren van evenementen, zelfs niet als ze een relatie hebben met nationale feestdagen of tradities, zoals de jaarlijkse taptoe/5 meiviering, Sinterklaas en carnaval. Initiatieven laat de gemeente over aan de organisaties. De ervaring is overigens dat de lokale verenigingen zelf voldoende initiatieven ontplooiën. Een uitzondering op dit uitgangspunt zijn dodenherdenking op 4 mei en de stadhuisherdenking, die wel door de gemeente worden georganiseerd.

Zoals hiervoor al is vermeld, wil de gemeente evenementen die in positieve zin bijdragen aan het imago van de gemeente of die een bijdrage leveren aan sociale cohesie binnen de gemeente stimuleren. Dat zal vooral gebeuren in faciliterende zin. Hierbij wordt bedoeld op het in gebruik geven van gemeentelijke materialen. De gemeente heeft onlangs ook besloten hesjes voor verkeersregelaars aan te schaffen. Daarnaast ondersteunt de gemeente door het adviseren bij complexe vergunningaanvragen en het verlenen van vrijstelling van leges voor het in behandeling nemen van een aanvraag voor een niet-commerciële evenement.<sup>13</sup> De gemeente benadert de organisatoren van bestaande evenementen actief om te bereiken dat deze zo vroeg mogelijk hun vergunningaanvraag indienen om de afwikkeling zo soepel mogelijk te laten verlopen.

Daarnaast bestaat de mogelijkheid een aanvraag voor een projectsubsidie in te dienen. De aanvragen worden aan de volgende criteria getoetst:

1. Participatie: Activiteiten dienen in Heusden plaats te vinden en dienen gericht te zijn op de inwoners van Heusden.
2. Vernieuwend: Activiteiten dienen vernieuwend en/of aanvullend van aard binnen de gemeente Heusden te zijn. Niet meer van hetzelfde.
3. Heusden op de kaart: Activiteiten dienen de bekendheid van de gemeente Heusden in positieve zin uit te dragen door middel van plaatselijke, regionale of landelijke publicaties over het evenement in de media en via internet.

---

<sup>13</sup> Zie hiervoor de vrijstelling van leges

## Gebruik gemeentelijke materialen

De gemeente(werf) beschikt over allerlei materialen (verkeersborden, dranghekken, vlaggenmasten, enz.), die aan de organisatoren van een evenement kunnen worden uitgeleend. Indien een organisatie materialen wil gebruiken, dient men deze te reserveren bij de gemeentewerf. Het ophalen en terugbrengen van de materialen door de organisatie kan tijdens openingstijden van de gemeentewerf. Indien personeel van de gemeente ingeschakeld dient te worden (bijvoorbeeld het brengen en/of ophalen van materiaal buiten openingstijden, het schoonmaken van het evenemententerrein e.d.), wordt hiervoor het geldende uurtarief van het personeel in rekening gebracht. Dit laatste geldt niet bij volksfeesten, zoals Sinterklaas en Koninginnedag.

## Promotie

Een evenementenkalender kan een belangrijke rol vervullen bij het verlenen van vergunningen, omdat via dit instrument duidelijk wordt wanneer evenementen al dan niet samenvallen. Het Heusdens Buro voor Toerisme (HBT) geeft in samenwerking met de gemeente Heusden een evenementenkalender uit. Deze kalender is te vinden op de website van de gemeente en wordt door de gemeente beheerd. Op de website worden alle activiteiten en evenementen, die in Heusden plaatsvinden, vermeld.

## 2.4 Kosten

### Leges

Op grond van artikel 229 van de Gemeentewet kan een gemeente besluiten leges te heffen voor verleende diensten. Voor het in behandeling nemen van een aanvraag voor een evenementenvergunning zijn legeskosten verschuldigd. Dit is een vergoeding van kosten die de gemeente maakt in het kader van de dienstverlening aan individuele burgers en bedrijven.

<b>Evenementen</b>	
Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het verkrijgen van:	<b>Tarief 2012</b>
een vergunning voor het houden van een evenement zoals bedoeld in artikel 2:25 van de Algemene Plaatselijke Verordening voor één dag en/of minder dan 2000 bezoekers	<b>€ 104,15</b>
een vergunning voor het houden van een evenement zoals bedoeld in artikel 2:25 van de Algemene Plaatselijke Verordening voor meer dan één dag en/of meer dan 2000 bezoekers	<b>€ 416,45</b>
een vergunning voor het houden van een circusvoorstelling zoals bedoeld in artikel 2:25 van de Algemene Plaatselijke Verordening	<b>€ 58,95</b>

### *Toelichting*

Wanneer een evenement ofwel langer duurt dan één dag, ofwel meer bezoekers trekt dan 2000 ofwel wanneer dat allebei het geval is, geldt een hoger tarief voor het in behandeling vragen van de aanvraag. Hoe groter een evenement des te meer omstandigheden moeten worden onderzocht. Daardoor kost de beoordeling van een dergelijke vergunningaanvraag meer tijd.

### *Geen vergunning vereist, geen leges vereist*

Om tot een administratieve, maar ook kostenverlichting te komen, zijn diverse soorten evenementen in het kader van deregulering vergunningsvrij gemaakt. Op deze wijze hoeft geen vergunning te worden aangevraagd, worden er geen kosten gemaakt voor de behandeling en zijn er geen leges meer verschuldigd.

### *Vrijstelling voor niet-commerciële evenementen*

In de legesverordening is in artikel 4a bepaald dat vrijstelling kan worden verleend voor:

1. a. het in behandeling nemen van een aanvraag tot vergunning nodig voor het houden van activiteiten met een politiek, godsdienstig, sociaal, charitatief, cultureel of sportief doel, voor zover geen sprake is van een directe of indirecte commerciële (neven)activiteit;
- b. het in behandeling nemen van een aanvraag tot vergunning voor het houden van kleinschalige niet-commerciële buurtactiviteiten;
2. de vrijstelling van leges voor het in behandeling nemen van de onder 1a en 1b genoemde aanvragen geldt voor alle aan de niet-commerciële activiteit gerelateerde vergunningen.

Bij een niet-commercieel evenement gaat het om activiteiten, die worden georganiseerd door privépersonen of organisaties, waarbij voornamelijk vrijwilligers, in enig georganiseerd verband, onverplicht en onbetaald werk verrichten ten behoeve van andere mensen of de samenleving, zonder dat degene die het werk verricht daar voor zijn of haar levensonderhoud van afhankelijk is. Hierin kan onderscheid worden aangebracht in activiteiten in de sportsector (sport- en recreatieve verenigingen) en vrijwilligersorganisaties in de welzijnssector (wijk/dorp/buurtwerk, jeugd/jongeren, vrouwen, ouderen, allochtonen, kunst/cultuur/educatie, zorg, milieu, religie en politiek).

Niet onder de definitie van niet-commercieel evenement zijn evenementen, waarbij de organisator op enige wijze geld kan verdienen aan het evenement of wanneer de

opbrengst niet of slechts voor een deel van dit geld bestemd is voor een goed doel/verenigingskas.

### *Energiekosten*

Indien een organisatie gebruik wenst te maken van een stroomvoorziening van de gemeente, zijn de kosten voor rekening van de organisatie. Op locaties waar stroomkasten aanwezig zijn, kunnen ze daarvan gebruik maken.

## **3. VRIJGESTELDE EVENEMENTEN**

### **3.1 Vergunningvrije evenementen (bijlage 2)**

In het kader van de deregulering en het verminderen van de administratieve lasten is in de gemeente Heusden feitelijk al langer een meldingsplicht ingevoerd voor kleinschalige evenementen. Dergelijke evenementen mogen dan georganiseerd worden zonder dat hiervoor nog een vergunning wordt vereist. Het gaat dan om kleinschalige evenementen, waarbij gevaar voor overlast of verstoring van de openbare orde gering wordt geacht. Gemiddeld gaat het in de hele gemeente om ongeveer 80 evenementen per jaar. Gedacht moet worden aan kleinschalige buurtactiviteiten, zoals barbecues, straatspeeldagen etc.

De basis voor het vergunningvrij maken van diverse categorieën van evenementen is opgenomen in artikel 2:25a, lid 1 APV. In bijlage 2 is vastgelegd aan welke randvoorwaarden een evenement moet voldoen om vergunningvrij zijn.

Als evenementen, aan alle in bijlage 2 opgenomen randvoorwaarden voldoen, zijn ze vergunningvrij. Daarnaast zijn er 2 categorieën van evenementen, die sowieso vergunningvrij zijn:

- de straatartiest (genoemd in artikel 2:24, lid 1, onder e APV);
- tentoonstellingen (genoemd in artikel 2:24, lid 1 onder f APV) onder de voorwaarde dat het maximum aantal bezoekers in overeenstemming is met de eisen uit een geldende gebruiksvergunning/melding.

Ook al is geen vergunning meer nodig voor het organiseren van evenementen die aan de bedoelde randvoorwaarden voldoen, toch gelden ook voor die evenementen algemene regels. De organisator van het evenement is verantwoordelijk voor de naleving daarvan. Door het stellen van deze regels wordt zo veel mogelijk voorkomen dat vergunningvrije evenementen tot overlast of andere problemen leiden. De algemene



Regels, zoals deze bij vaststelling van het beleid gelden<sup>14</sup>, zijn eveneens opgenomen in bijlage 2.

### **3.2 Pilot aanpassen meldingsplicht vergunningvrije evenementen**

Op basis van artikel 2:25a lid 3 APV geldt voor de vrijgestelde evenementen (nog) een meldingsplicht.

Per 1 september 2011 is een pilot gestart met als doel te onderzoeken of verder gereguleerd kan worden door het ook laten vervallen van de meldingsplicht voor kleinschalige evenementen. De voorlopige conclusie is dat het slechts in een beperkt aantal situaties noodzakelijk is dat een kleinschalig evenement vooraf wordt gemeld, namelijk als het gaat om:

- Kleinschalige evenementen op of bij het Raadhuisplein te Drunen, de roeivijver te Drunen, wielervedbaan De Heuvelen te Nieuwkuijk, de Vismarkt te Heusden en het Plein te Vlijmen.

Reden: om te voorkomen dat er meerdere activiteiten tegelijk gepland worden op de betreffende locaties is het noodzakelijk inzicht te behouden over de evenementen, die hier plaatsvinden.

- Kleinschalige evenementen, waarbij een openbare weg afgesloten dient te worden.

Reden: het is in het kader van de (verkeers)veiligheid wenselijk om te allen tijde de (tijdelijke) wegafsluitingen inzichtelijk te hebben, vooral in verband met de bereikbaarheid voor hulpdiensten en openbaar vervoer.

- Kleinschalige evenementen, gerelateerd aan een groter evenement.

Reden: voor de vergunning van het grotere evenement is een totaalbeeld vereist om de risico's in te kunnen schatten.

In bovengenoemde situaties geldt een meldingsplicht, maar in andere situaties wordt voor de vergunningvrije evenementen geen melding meer vereist, vooralsnog gedurende de looptijd van de pilot. Via een vragenlijst op de website kan de klant nagaan of het kleinschalige evenement meldingsvrij of meldingsplichtig is.

De pilot heeft een looptijd van 6 maanden<sup>15</sup>, waarna een evaluatie plaatsvindt. Gedurende de looptijd zullen de teams Handhaving en Bureau Veiligheid eventuele

---

<sup>14</sup> Deze algemene regels worden regelmatig bijgesteld op basis van actuele regelgeving, verdere deregulering etc. De actuele versie van de regels zijn steeds terug te vinden op de gemeentelijke website.

opmerkingen, meldingen of klachten registreren. Op basis van de uitkomst van de evaluatie zal worden beoordeeld of de werkwijze zoals tijdens de pilot gecontinueerd kan worden. De uitkomst van de pilot zal later als bijlage aan dit beleid worden gevoegd.

#### **ACTIEPUNT**

Wanneer de conclusie is dat de meeste kleinschalige evenementen overeenkomstig de voorwaarden van de pilot niet langer vooraf gemeld hoeven te worden, zal artikel 2:25a APV – dat nu nog uitgaat van een meldingsplicht – moeten worden aangepast.

## **4 UITVOERINGSBELEID**

### **4.1 Algemeen**

Dit hoofdstuk bevat het eigenlijke uitvoeringsbeleid met betrekking tot de vergunningplichtige evenementen in de gemeente Heusden.

#### **Maatwerk**

Dit beleid verwoordt de uitgangspunten en voorschriften, die gesteld worden bij de vergunningverlening van evenementen. Met deze beleidsregels wordt beoogd nadere invulling te geven aan een in min of meerdere mate vrije bestuursbevoegdheid. Omdat de inhoud van een vergunning bepaald wordt op basis van de concrete situatie, is vaak ook maatwerk nodig. Gedacht moet worden aan bijvoorbeeld het concreet invullen van het aantal beveiligingsmedewerkers of voorgeschreven verkeersmaatregelen. Het beleid kan immers niet alles tot op detail regelen.

#### **Inherente afwijkingsbevoegdheid**

In gevallen, waarin het evenementenbeleid niet voorziet, beslist de burgemeester op basis van de concrete omstandigheden. Ook in gevallen, waarin het beleid wel voorziet, blijft de burgemeester bevoegd, indien de belangen waarop het beleid betrekking heeft, daartoe aanleiding geven, anders te beslissen of afwijkende voorschriften te stellen.

---

<sup>15</sup> De pilot loopt op 1 maart 2012 af.

## **4.2. Vergunningprocedure**

### **Aanvraag**

Voordat een goede beslissing genomen kan worden op een aanvraag voor een evenement, dient alle benodigde informatie bekend te zijn bij de gemeente. Denk hierbij aan een parkeerplan, beveiligingsplan, drankbeleid, situatietekeningen etc. De organisator is hiervoor zelf verantwoordelijk. Met de digitale<sup>16</sup> aanvraagformulieren wordt de aanvrager van een evenementenvergunning via de vragen geïnformeerd over de indieningsvereisten en welke informatie hij moet indienen.

Via het invullen van een vragenlijst kan worden nagegaan of het evenement meldingsvrij is, het gemeld dient te worden, of dat er een evenementenvergunning benodigd is.

### **Termijnen**

Uiteraard willen we als gemeente zo snel mogelijk duidelijkheid geven aan de organisatoren van evenementen of een evenement doorgang kan vinden. Daar staat tegenover dat de voorbereiding van een grootschalig evenement toch wat tijd met zich meebrengt. Bovendien is het voor de hulpdiensten in verband met de planning en de beschikbare capaciteit noodzakelijk om ruim van tevoren op de hoogte te zijn van de evenementen binnen de gemeente.

Formeel moet op basis van de APV een evenementenvergunning minimaal acht weken, voordat het evenement plaatsvindt, zijn ingediend<sup>17</sup>. Wanneer een aanvraag later wordt ontvangen, kan deze onder verwijzing naar de indieningstermijn buiten behandeling worden gesteld. Dat zal ook gebeuren bij grootschalige evenementen, omdat deze termijn nu eenmaal nodig is om een goed voorbereide en afgewogen beslissing te kunnen nemen.

Omdat bij grootschalige evenementen vaak inzet van hulpdiensten en dan met name politie nodig is, is een voorwaarde voor het kunnen verlenen van een vergunning dat de politie wat betreft capaciteit hiermee rekening kan houden. Voor het kunnen inplannen van de politie-inzet binnen de regio is minimaal 90 werkdagen nodig. Dit betekent concreet dat aanvragen voor grotere evenementen, waarbij inzet of achtervang van politie noodzakelijk is, minimaal 120 werkdagen voor het te houden evenement moeten zijn ingediend ongeacht of aanvrager eigen beveiliging heeft. Houdt de organisator zich

---

<sup>16</sup> De aanvraag incl. alle benodigde informatie kan naar verwachting in 2012 digitaal worden ingediend via de website van de gemeente Heusden.

<sup>17</sup> Met betrekking tot evenementen is op basis van artikel 1:3, lid 2 APV dus besloten af te wijken van de normale indieningstermijn van 3 weken.

niet aan deze termijn, dan loopt hij het risico dat een vergunning moet worden geweigerd, omdat de openbare orde en veiligheid niet kan worden gewaarborgd.

Vaak is het in praktijk zo dat voor de bestaande evenementen al in een vroeg stadium bekend is, wanneer deze plaatsvinden. De gemeente zal bovendien de organisatoren van de reeds bekende evenementen actief benaderen om te bereiken dat de aanvraag op tijd kan worden ingediend.

Op een aanvraag om een evenementenvergunning moet binnen acht weken worden beslist met de mogelijkheid om deze met acht weken te verlengen.

Evenementen worden aangemeld op de regionale evenementenkalender (Digi-Mak). De evenementenkalender wordt gevuld met alle reguliere, aandacht- en risico-evenementen en vormt de hoeksteen voor regie en coördinatie vanuit de hulpdiensten op alle hiërarchische niveaus en werkterreinen (meldkamer, beleids- en operationele functies). Plaatsing op de kalender betekent uitdrukkelijk nog niet automatisch de verstrekking van de vereiste vergunning.

### **Beoordeling en advies**

Wanneer een aanvraag alle benodigde informatie bevat, wordt aan de verschillende hulpdiensten (politie, brandweer, GGD/GHOR e.a.) advies gevraagd. Wie er om advies wordt gevraagd is mede afhankelijk van de aard en de locatie van het evenement. Bij de beoordeling van de aanvraag houdt de burgemeester rekening met de in artikel 1.8 van de APV genoemde belangen. Dat zijn: de openbare orde, de openbare veiligheid, de volksgezondheid en de bescherming van het milieu.

Bij het beoordelen van een aanvraag wordt onder andere gekeken naar bezoekersaantallen, de duur van het evenement, de toegestane eindtijden, de te plaatsen attributen, de benodigde politie-inzet, de dagen waarop het evenement plaatsvindt, mogelijke afsluitingen van wegen en andere verkeersbelemmeringen. Uiteraard worden daarbij rekening gehouden met de locatie van het evenement en de omgeving.

Verder wordt gelet op ervaringen uit het verleden met het evenement en met de organisator.

### **Overleg met organisator**

Bij grotere evenementen vindt een vooroverleg tussen gemeente, organisator, hulpdiensten en overige betrokken partijen plaats. Ook vindt na een evenement met diezelfde partijen vaak een evaluatie plaats. De ervaringen daaruit kunnen weer worden

gebruikt voor toekomstige evenementen. Zo is voor diverse jaarlijks terugkerende evenementen al veel informatie beschikbaar, waardoor de vergunningverlening steeds soepeler kan verlopen.

Uitgangspunt is dat jaarlijks een vergunning nodig is voor het organiseren van een evenement, maar - om administratieve lasten te verminderen - zal bij de jaarlijks terugkerende evenementen zo min mogelijk worden gevraagd om reeds bekende informatie telkens opnieuw aan te leveren.

### **Voorschriften**

Aan een evenementenvergunning worden voorschriften verbonden om de openbare orde en veiligheid te waarborgen en overlast te voorkomen. Naast de evenementenvergunning zelf zijn vaak ook andere toestemmingen nodig, zoals:

- een ontheffing geluid, op grond van artikel 4:6 APV
- een ontheffing voor het kamperen buiten de daarvoor bestemde kampeerterrainen, op grond van artikel 4:18, lid 2 APV
- een ontheffing op grond van artikel 4 lid 1 van de Zondagswet
- een ontheffing voor het verstrekken van zwakalcoholhoudende drank voor gebruik ter plaatse op grond van artikel 35 Drank- en Horecawet
- een verkeersbesluit op grond van artikel 15, eerste lid, van de Wegenverkeerswet 1994 etc.

### **Publicatie**

De evenementen, waarvoor een vergunning is verleend, worden gepubliceerd via de gemeentelijke evenementenkalender. Deze is te vinden op de gemeentelijke website<sup>1819</sup>. Op verzoek is een evenementenvergunning voor iedereen ter inzage beschikbaar.

De jaarlijks terugkerende evenementen zijn ook terug te vinden op de evenementenkalender. Wanneer een aanvraag voor een **nieuw** grootschalig evenement wordt ingediend, wordt deze aanvraag gepubliceerd. Bij de vergunningverlening worden eventuele zienswijze van belanghebbenden - naar aanleiding van de publicatie van de aanvraag - meegenomen in de besluitvorming. Op deze manier wordt bereikt dat een evenementenvergunning zorgvuldig wordt voorbereid.

---

<sup>18</sup> [www.heusden.nl](http://www.heusden.nl)

<sup>19</sup> Vanaf begin 2012

Wat betreft de jaarlijks terugkerende evenementen is er al, mede dankzij de evaluaties al voldoende informatie aanwezig om een aanvraag zorgvuldig voor te bereiden.

### **4.3 Locaties**

Het aantal locaties waar in de gemeente Heusden (grootschalige) evenementen kunnen worden georganiseerd is beperkt. De meeste evenementen vinden plaats in de centra van de drie grootste kernen. Daarnaast vinden er bijvoorbeeld ook tentfeesten in het buitengebied plaats of evenementen in gebouwen, zoals sporthallen en buurthuizen.

Een overzicht van de jaarlijks terugkerende grotere evenementen is opgenomen in bijlage 4.

Het is weinig zinvol om locaties vast te leggen, waar bij uitsluiting evenementen mogen worden georganiseerd. Hierdoor bestaat in praktijk geen enkele flexibiliteit en dat sluit ook niet aan bij de wens niet te veel in regels vooraf vast te leggen, maar het aan de verantwoordelijkheid van de inwoners over te laten. In het verlengde hiervan is het ook niet goed mogelijk om vooraf per locatie aan te geven hoeveel evenementen er jaarlijks maximaal mogen plaatsvinden.

Neveneffect is echter dat de evenementen soms voor de omgeving hinder opleveren. Dat kan het geval zijn, als de hoeveelheid evenementen op een locatie toeneemt. Vooral wanneer sprake is van geluidsintensieve en/of verkeershinderlijke evenementen. Daarom zal bij de nieuwe evenementen per geval beoordeeld worden of het toelaten van dat betreffende evenement er niet toe leidt dat sprake is van een bovenmatige overlast voor de omgeving.

Overigens is in hoofdstuk 2 geconstateerd dat er wel ruimte is voor nieuwe initiatieven naast de bestaande, jaarlijks terugkerende evenementen. Daarbij komt dat het niet altijd te voorkomen is dat sommige bewoners overlast ervaren door evenementen. Dit geldt zeker voor het centrum van de grotere kernen, omdat daar nu eenmaal meer activiteiten plaatsvinden.

### **4.4 Tijden**

#### **Eindtijden**

Voor het afsluiten van een evenement worden twee verschillende eindtijden gehanteerd. Een eindtijd voor de muziek (en het schenken van drank) en een eindtijd voor het complete evenement. Het maken van een onderscheid tussen eindtijd muziek en eindtijd evenement werkt als een 'cooling down' en zorgt dat de bezoekers geleidelijk vertrekken. Voor alle activiteiten en evenementen worden de volgende eindtijden gehanteerd.

	<b>Eindtijd evenement</b>	<b>Eindtijd muziek en drankverstrekking</b>
Zondag tot en met donderdag	23.30 uur of 24.00 uur*	23.00 uur
Vrijdag, zaterdag en dagen vóór een officiële feestdag	01.30 uur of 02.00 uur*	01.00 uur

\*Met de politie is afgesproken dat een andere eindtijd wordt gehanteerd bij alle tentfeesten en evenementen met een groot bezoekersaantal zodat bezoekers gefaseerd weg kunnen en niet ineens op straat staan.

Er is een aantal evenementen, waarvoor andere tijden gelden, bijvoorbeeld De 80 van de Langstraat en 24 uurs-steptrace. Bij wijze van uitzondering kan gemotiveerd worden afgeweken van de normen, zie 'maatwerk'.

### **Begintijden**

Bij het bepalen van een begintijd van een evenement moet rekening worden gehouden met wat maatschappelijk aanvaardbaar is. Dit is mede afhankelijk van de aard en de locatie van de geplande activiteiten. Wanneer een evenement plaatsvindt in de nabijheid van een kerk of andere gebouwen voor de openbare eredienst in gebruik, moet bijvoorbeeld rekening worden gehouden met de bepalingen uit de Zondagswet.

	<b>Begintijd evenement</b>	<b>Begintijd muziek</b>
Zon- en feestdagen	09..00 uur**	13.00 uur
Overige dagen	n.v.t.	n.v.t.

\*\* Als algemeen uitgangspunt geldt een toegestane begintijd niet vroeger dan 09.00 uur, maar voor evenementen in de nabijheid van een kerk zal meestal een later tijdstip gelden om de kerkdiensten niet te verstoren. Dit doet zich voornamelijk voor met betrekking tot evenementen op het Raadhuisplein in Drunen. Voor enkele bestaande evenementen wordt op basis van afspraken met de pastoor een voor dat evenement bepaalde begintijd gehanteerd. Het evenementenbeleid brengt hierin geen verandering. Het uitgangspunt blijft dat voor evenementen op het Raadhuisplein over de begintijd vooraf door de organisatie afspraken moeten worden gemaakt met de pastoor. Deze afspraken worden vervolgens vastgelegd in de vergunningvoorschriften.

### **Opbouwen en opruimen**

Niet alleen de begin- en eindtijden van een evenement liggen vast, maar ook de tijden waarbinnen het afbouwen en opruimen mag plaatsvinden, omdat die activiteiten ook tot overlast kunnen leiden. Dit kan er soms toe leiden dat, wanneer een evenement laat is afgelopen, het opruimen pas de volgende dag kan plaatsvinden.

	<b>Begintijd opbouwen</b>	<b>Eindtijd afbreken/opruimen</b>
Zon- en feestdagen	09.00 uur***	22.00 uur
Overige dagen	07.00 uur	22.00 uur

\*\*\* de begintijd voor het opbouwen op zon- en feestdagen is in principe 09.00 uur. Voor sommige bestaande evenementen zijn in het verleden afspraken gemaakt. Die afspraken blijven van kracht.

De eindtijden van het opruimen zijn gesteld op 22.00 uur. Voor evenementen, die pas na 22.00 uur zijn afgelopen, geldt dat pas de volgende dag kan worden opgeruimd. Voor evenementen, die overdag plaatsvinden of vóór 22.00 uur zijn afgelopen, kan nog worden opgeruimd tot 22.00 uur.

#### **4.5 Geluid**

Een trend die in relatie tot het woon- en leefklimaat met name om aandacht vraagt, is een toenemend aanbod van evenementen met (luidruchtige) muziek. Deze muziek is vaak buiten het terrein van het evenement of in de wijde omtrek te horen. Te denken valt aan tentfeesten, kermissen, braderieën etc.

Bepalend voor de mate van overlast voor de omgeving is het geluidsniveau, de gebruikte geluidsfrequenties, het tijdstip, de duur, de locatie van het evenement en of sprake is van geluidsisolatie. Doorgaans is de geluidsisolatie bij evenementen in de openlucht of tenten vrijwel nihil.

Om de overlast te beperken c.q. aanvaardbaar te houden dienen de organisatoren zich aan geluidsnormen te houden. Het hanteren van deze normen betekent niet dat niemand nog enkele mate van hinder ervaart. Bij de organisatie van een evenement in de open lucht (inclusief in tenten) zal een zekere mate van geluidshinder als zijnde onvermijdelijk moeten worden aanvaard. Het uitgangspunt ten aanzien van geluid is dan ook niet dat niemand meer geluidshinder mag ondervinden. Het gaat erom dat de geluidshinder rond evenementen beter beheersbaar wordt, dat onevenredige geluidsoverlast kan worden voorkomen en dat duidelijk is wanneer er sprake is van onevenredige geluidsoverlast.

Geluidsoverlast tijdens evenementen wordt in de meeste gevallen veroorzaakt door muziekgeluid. Dit muziekgeluid valt grofweg onder te verdelen in drie soorten:



- niet versterkte muziek: muziek gezongen of gespeeld zonder elektrische versterking (bijvoorbeeld fanfare, blaasorkest, zangkoren e.d.);
- versterkte elektrische muziek: bijvoorbeeld drive-in shows, radio's, cd/dvd-muziek versterkt d.m.v. geluidsinstallaties e.d.;
- versterkte live muziek: live optreden van een band e.d.

Ter voorkoming van onevenredige geluidshinder door muziekgeluid is een aantal zaken van belang:

- a. duidelijkheid over de tijdsduur van het muziekgeluid (de begin- en eindtijden);
- b. duidelijkheid over de exacte plaats waar het muziekgeluid ten gehore wordt gebracht (bijvoorbeeld de plaats van de tent en de opstelling van de geluidsboxen);
- c. duidelijkheid over het maximaal toegestane geluidsniveau;
- d. duidelijkheid over de handhaving.

#### **Ad a, tijdsduur**

Duidelijkheid over de tijdsduur van het muziekgeluid – en handhaving – is van groot belang voor de acceptatie. Als een omwonende niet weet wanneer de muziek is afgelopen, zal de ergernis alleen maar toenemen. Als uitgangspunt wordt gehanteerd dat de tijdsduur voor het ten gehore brengen van muziekgeluid in de vergunning op te nemen (voor iedere plaats waar de muziek ten gehore wordt gebracht). De eindtijden zijn opgenomen onder 4.3 (tijden). Slechts bij uitzondering is het mogelijk gemotiveerd hiervan af te wijken.

#### **Ad b, plaats**

Om vooraf een inschatting te kunnen maken op welke plaatsen (woningen) geluidsoverlast kan ontstaan dient op de tekening, die bij de aanvraag om een evenementenvergunning wordt gevoegd, duidelijk te worden aangegeven waar muziekgeluid ten gehore wordt gebracht. Voor de organisatie van versterkte elektrische muziek en versterkte live muziek geldt hierbij dat de voorgenomen opstelling van de geluidsinstallatie vooraf op tekening moet worden aangegeven. Een goede opstelling van de geluidsboxen (bijvoorbeeld meerdere kleine boxen in plaats van een paar hele grote boxen) kan immers veel potentiële geluidsoverlast wegnemen. Mocht uit de aanvraag blijken dat hier reden toe is dan kunnen in de vergunning regels worden opgenomen ten aanzien van de plaatsing en de afstelling van de muzikinstallatie.

#### **Ad c, geluidsniveaus**

Voor wat betreft de normstelling (maximaal toelaatbare geluidsniveaus) is in principe aansluiting gezocht bij de 'Nota evenementen met een luidruchtig karakter' van de

Inspectie Milieuhygiëne Limburg van januari 1996<sup>20</sup>. In deze nota<sup>21</sup> is omschreven bij welke geluidsbelastingen er sprake is van 'onduldbare' hinder. Tijdens grootschalige evenementen (zoals muziekfeesten en live-concerten) zal en mag er meer geluid geproduceerd worden dan bij de overige evenementen.

Het opleggen van goed handhaafbare geluidsnormen bij evenementen is geen eenvoudige zaak. In de Wet milieubeheer wordt bij geluidsmetingen uitgegaan van de 'Handleiding meten en rekenen industrielawaai 1999' (hierna genoemd Handleiding). Ingevolge deze Handleiding is het geluidsniveau dat beoordeeld moet worden een gemiddeld geluidsniveau (LAeqi,LT = Langtijdgemiddeld deelgeluidsniveau). Aangezien het vaststellen van een LAeqi,LT tijdens een evenement moeilijk is vanwege de verschillende correcties en aspecten die moeten worden meegenomen (correcties i.v.m. weersomstandigheden, stoorgeluid, pauzes, gevelreflectie etc.) is het omwille van de handhaving gewenst om uit te gaan van het invallend geluidsniveau (Li), gemeten tijdens muziekgeluid. Door uit te gaan van een invallend geluidsniveau gemeten tijdens muziekgeluid worden discussies over de te hanteren correcties voorkomen en kan er ook veel eenvoudiger handhavend worden opgetreden. De op te leggen geluidsnorm geldt ter plaatse van de gevel van woningen.

Normaliter worden voorschriften opgenomen voor verschillende periodes (dagperiode 07:00-19:00 uur, avondperiode 19:00-23:00 uur en nachtperiode 23:00-07:00 uur).

Het meten van de geluidbelasting op de gevel gebeurt in principe op een hoogte van 1,5 meter. Wat betreft hoger gelegen woningen (zoals bijvoorbeeld rondom het Raadhuisplein in Drunen) geeft voornoemde handleiding aan dat er gemeten zou moeten worden op de hoogte waarop de woning zich bevindt. Dit is technisch echter niet altijd mogelijk. Daarom is in de norm opgenomen dat er gemeten wordt op een hoogte van 1,5 meter. Indien er aanwijzingen zijn dat op een andere hoogte de gevelbelasting hoger is en meten op die hoogte technisch mogelijk is, kan er voor worden gekozen om die meethoogte aan te houden

## **ACTIEPUNT**

Niet bekend is wat de belasting is op hoger gelegen woningen en of het technisch mogelijk is dit goed te meten. Met de Vereniging van Eigenaren Ter Hunen zal een afspraak worden gemaakt voor het uitvoeren van een indicatieve geluidmeting op het moment dat sprake is van een grootschalig evenement. Een indicatieve geluidmeting zal niet uitgevoerd worden tijdens kortdurende evenementen die plaatsvinden in de muziekkiosk. Op basis van de uitkomst van een meting zal worden bezien of dit moet leiden tot een bijstelling van de normen, al dan niet voor specifieke situaties.

---

<sup>20</sup> Zoals ook is vermeld in de Beleidsnota gemeentelijk geluidsbeleid Heusden 2011 bevat deze nota een veelgebruikt kader dat de gerechtelijke toets heeft doorstaan.

<sup>21</sup> Die landelijk bekend is en door tientallen gemeenten wordt gehanteerd

## Normstelling

De in onderstaande tabel opgenomen normen zijn geen exacte weergave van de nota, maar een gebruikelijke interpretatie van de normen. Omdat het geen zin heeft om voor de avond- en nachtperiode verschillende normen te stellen (een live band kan na 23:00 uur niet ineens zachter gaan spelen) wordt bij de vergunningverlening in deze beleidsnota uitgegaan van een norm voor de dagperiode en een avondperiode (die duurt tot de eindtijd muziekgeluid).

Het niet doorvoeren van het onderscheid avond-nacht leidt naar ons oordeel niet tot een onaanvaardbare aantasting van de leefbaarheid om de omgeving van evenementen, omdat dit in samenhang moet worden gezien met de overige beperkingen, die met betrekking tot te organiseren evenementen worden gesteld, zoals het maximaal aantal toegestane luidruchtige evenementen op gevoelige locaties en het stellen van eindtijden voor de evenementen als geheel.

Omdat voorkomen moet worden dat er al om 07:00 uur muziekgeluid wordt geproduceerd, geldt de dagperiode vanaf 9:00 uur; op zon- en feestdagen vanaf 13:00 uur in verband met de regels van de Zondagswet.

periode	Maximale gevelbelasting
Tussen 09.00 en 19.00 uur	75 dB(A)
Tussen 19.00 uur en eindtijd muziek <sup>22</sup>	70 dB(A)

## Kermis

De systematiek van een kermis is fundamenteel anders dan die van een ander evenement. Bij een optreden op een podium is slechts één geluidsbron aanwezig, namelijk de geluidsinstallatie op het podium. Op een kermis staan tientallen attracties, elk met hun eigen muziek. Een geluidsmeting op afstand (bij een woning) heeft dan nauwelijks waarde. Het zegt immers niets over het individuele aandeel van de verschillende kermisattracties. Daarom wordt op een kermis, of vergelijkbaar evenement, de methode van bronmetingen toegepast. Er wordt op 1 meter van een attractie of geluidsbox geluid gemeten. Dit bronvermogen ligt voor een enkele geluidsbron uiteraard hoger dan het geluidsniveau bij een woning op afstand, want door afstand vermindert het geluidsniveau. Echter op kermissen vindt cumulatie van geluid plaats, omdat de diverse attracties allemaal een geluidsbron zijn. Voor geluidsinstallaties op kermissen en dergelijke wordt daarom een maximaal bronvermogen voor muziek van 75 dB(A) gehanteerd. Bij sirenes, hoorns en omroepinstallaties voor aankondigingen (stemgeluid)

---

<sup>22</sup> Eindtijd muziek is op zondag tot en met donderdag maximaal 23.00 uur en op vrijdag, zaterdag en dagen vóór feestdagen maximaal 01.00 uur volgens schema onder 4.3.

geldt een maximaal bronvermogen van 80 dB(A). Na 00.00 uur mag geen geluid meer worden voortgebracht.

### *Carnavalsoptochten*

Wat met betrekking tot kermis vermeld is over geluid geldt eveneens voor carnavalsoptochten. Met betrekking tot deze optochten worden dus dezelfde normen als voor de kermis gehanteerd en wordt op dezelfde wijze gemeten (indien gemeten wordt).

## **4.6 Verkeer**

Veel evenementen vinden plaats in de openbare ruimte. Soms hebben deze evenementen invloed op de normale verkeerssituatie of –afwikkeling. In die situaties is het vaak nodig dat er verkeersmaatregelen worden genomen. De organisator van een evenement is verantwoordelijk voor de voorbereiding en het verloop van het evenement, waaronder ook het voorbereiden en uitvoeren van verkeersmaatregelen. In praktijk neemt soms de gemeente als wegbeheerder dit over, omdat de wegbeheerder verantwoordelijk is voor de algemene verkeersveiligheid en doorstroming van het verkeer. Vanuit deze verantwoordelijkheid stelt de gemeente eisen aan de organisator van het evenement.

De te nemen verkeersmaatregelen zijn afhankelijk van de aard en omvang van een evenement, die daarom worden bepaald aan de hand van een concrete aanvraag. Veel hangt hierbij af van de omvang van een evenement, tijdstip(pen) van bezoekersstromen, impact op de reguliere verkeerssituatie. Bij grootschalige evenementen wordt vaak gevraagd een mobiliteits- en/of verkeerscirculatieplan te overleggen bij de vergunningaanvraag.

Bij kleinschalige evenementen zijn vaak geen maatregelen noodzakelijk. Bij wat omvangrijkere verkeersmaatregelen zullen vaak andere partijen worden betrokken, zoals openbaarvervoerbedrijven, politie, hulpdiensten etc. Daarnaast is het zaak de omwonenden en omliggende bedrijven tijdig te informeren, bijvoorbeeld over wegafzettingen en alternatieve routes.

Vanuit verkeersoogpunt kunnen in een vergunning randvoorwaarden en uitgangspunten worden opgenomen over:

- bereikbaarheid van het evenement per type vervoermiddel;
- afwikkeling van het overige verkeer;
- bereikbaarheid voor hulpdiensten, bewoners, ondernemers etc.;
- locatie en omvang parkeervoorzieningen
- het inzetten van verkeersregelaars en/of parkeerwachters
- bewegwijzering van en naar het evenemententerrein en alternatieve routes.

Vanuit het oogpunt van deregulering wordt vaak gewerkt met verkeersbesluiten voor meerdere jaren, als het om jaarlijks terugkerende evenementen gaat.

De gemeente Heusden volgt zo veel mogelijk de richtlijnen van het CROW<sup>23</sup>.

### **Communicatie over omleidingsroutes**

De weggebruikers worden goed geïnformeerd over de omleidingsroutes ten gevolge van wegwerkzaamheden en **evenementen** via de website [www.haalmeeruitdeweg.nl](http://www.haalmeeruitdeweg.nl). Via de website of mobiele telefoon kan men gratis een email over de werkzaamheden en evenementen op het geselecteerde traject of regio ontvangen.

### **Verkeersregelaars**

Bij evenementen, waarbij het nodig is dat stop- en oprijtekens gegeven worden, moeten gecertificeerde verkeersregelaars aanwezig zijn die door de korpschef van politie zijn aangewezen en door de burgemeester zijn aangesteld. Voor het bepalen van het aantal in te zetten verkeersregelaars wordt advies aan de politie gevraagd. Bepalend voor het aantal benodigde verkeersregelaars zijn de locatie of route en dus de infrastructuur, zodat dit deel van de vergunning maatwerk vereist.

De organisatie dient zelf zorg te dragen voor het verzekeren van deze verkeersregelaars. Vrijwilligersorganisaties uit de gemeente Heusden zijn hiervoor verzekerd via een collectieve verzekering die door de gemeente is afgesloten.

De organisatie is zelf verantwoordelijk voor het voordragen van verkeersregelaars. De aanstelling van verkeersregelaars gebeurt namens de burgemeester. Wel zal de gemeente contact opnemen met de organisatie, als bij haar bekend is dat de organisatie nog geen actie heeft ondernomen om de verkeersregelaars te laten benoemen.

De gemeente is er voorstander van dat verkeersregelaars voor een langere periode kunnen worden aangesteld, maar loopt hier tegen de beperkingen van hogere regelgeving aan. Op basis van de Regeling verkeersregelaars 2009 kunnen deze slechts voor een maximumperiode van 1 jaar worden aangesteld.

---

<sup>23</sup> C.R.O.W.: afkorting van "Centrum voor Regelgeving en Onderzoek in de Grond-, Water- en Wegenbouw en de Verkeerstechniek", is een Nederlandse organisatie die kennis over verkeer en vervoer bundelt en richtlijnen opstelt, o.a. ten behoeve van wegbeheerders zoals gemeenten

De gemeente juicht de uitwisseling van verkeersregelaars tussen de diverse (sport)verenigingen toe.

#### **4.7 Veiligheid**

##### **Openbare orde**

De organisator is verantwoordelijk voor het verloop van het evenement. Dit betekent bijvoorbeeld voor de ordehandhaving binnen het gebied van het evenement en de directe omgeving. De gemeente kan eventueel ook in overleg met de organisator nadere afspraken maken. Het is daarom belangrijk om voor een evenement de risico's te inventariseren en deze te analyseren. Door een goede risicoanalyse kunnen alle betrokkenen zich voorbereiden op eventueel optreden bij incidenten. Het benoemen van risicofactoren gebeurt door middel van het beschrijven van het evenement aan de hand van drie profielen: het publieksprofiel, het activiteitenprofiel en het ruimtelijk profiel.

##### *Publieksprofiel*

Beschrijving van het publiek met voorzienbare knelpunten. Dit kan aan de hand van de volgende factoren: identificeerbaarheid (zijn bezoekers bekend bij organisatie of anoniem), verblijfsduur (kort/lang), contractrelatie met publiek (leden, kaartverkoop, geen contractrelatie) publieksomvang (aantal bezoekers), samenstelling van het publiek (groepen die tegenover elkaar staan of massa individuen), eigenschappen van het publiek (gezondheid/validiteit, leeftijd, cultuur, drankgebruik), groepsgedrag (is groepsvorming onder bezoekers mogelijk).

##### *Activiteitenprofiel*

Beschrijving van de activiteiten van het evenement en de voorzienbare knelpunten. Dit kan aan de hand van de volgende factoren: aard van de activiteiten (is het evenement op zich risicovol bijv. een race / bungeejumpen / vuurwerk), tijdsdimensie van de activiteit (zijn eventuele risicofactoren continu aanwezig), relatie activiteit tot publiek (is het publiek zelf actief of is bijv. sprake van een voorstelling), eigenschappen personeel organisator (over welke sociale / communicatieve / technische vaardigheden beschikt het personeel).

##### *Ruimtelijk profiel*

Beschrijving van de fysieke ruimte waarin het publiek zich beweegt en bevindt en waar de activiteiten zijn en inventarisatie van voorzienbare knelpunten. Dit kan aan de hand van de volgende factoren: bereikbaarheid (is de evenementenlocatie goed bereikbaar / beschikbaarheid openbaar vervoer en parkeervoorzieningen), concentratie of spreiding (één concentratiegebied of meer gebieden of een aaneengesloten gebied), toegankelijkheid (openbaar toegankelijk), ruimtelijke omgeving (binnen of buitenlocatie / soort ondergrond / aangebrachte versieringen), meerdere evenementen op één terrein, eigendomsstructuur (privaat en/of publiek terrein), externe factoren (weersomstandigheden / uitval nutsvoorzieningen of communicatiemiddelen), een (verkeers)ongeval of brand.

##### **Calamiteitenplan**

Zo'n plan bevat op basis van een gemaakte risicoanalyse een overzicht van maatregelen en voorzieningen om de geschetste risico's te voorkomen of te verkleinen. Bij de grootschalige evenementen, zoals De 80 van de Langstraat, De Drunense Duinenloop van DAK zal aan de organisator worden gevraagd aan de vergunningaanvraag een calamiteitenplan toe te voegen. Wat zo'n plan inhoudt, is sterk afhankelijk van de omvang en de aard van het evenement. Met betrekking tot de meeste, jaarlijks terugkerende evenementen heeft dat zich in praktijk al uitgekristalliseerd.

De gemaakte afspraken worden vastgelegd in de vergunning. Voor wat betreft criteria over het bezoekersaantal, het risico van het evenement en de al dan niet bestaande plicht tot het aanwezig hebben van hulpverleners dient de aanvrager overleg met de gemeente te plegen, die zich door de Politie laat adviseren.

De verplichting met betrekking tot een calamiteitenplan is met betrekking tot grootschalige evenementen expliciet genoemd, maar uiteraard dienen – afhankelijk van de aard van een evenement - ook bij andere evenementen, zoals bij tentfeesten, veiligheidsmaatregelen te worden voorbereid en noodvoorzieningen aanwezig te zijn om de veiligheid van de bezoekers zo veel mogelijk te waarborgen.

Aan de hand van een risico-inventarisatie zal door de gemeente per geval beoordeeld worden of er format voor een noodbevel voorhanden moet zijn, die van kracht kan worden indien er ernstige vrees bestaat voor ernstige wanordelijkheden of andere noodsituaties.

## **Beveiliging**

Aan de vergunninghouder kan de voorwaarde tot het inzetten van beveiligers worden opgelegd. Hierbij houdt de gemeente in het algemeen het algemene uitgangspunt dat er 1 gecertificeerde beveiligers op 250 bezoekers met een minimaal aantal van 2 beveiligers wordt ingezet. Of dit noodzakelijk of voldoende is, is afhankelijk van het concrete evenement: de locatie, het risicoprofiel, het publieksprofiel, het tijdstip, de infrastructuur rondom het evenement, of sprake is van verstrekken van alcohol etc. Bij tentfeesten en bij vuurwerkdemonstraties is het gemeentelijk standpunt dat beveiliging altijd nodig is.

Voor het bepalen van de vraag of de inzet van gecertificeerde beveiligers noodzakelijk is en het aantal wordt advies van de politie gevraagd. Elk evenement vraagt maatwerk op dit punt.

Bij de meeste grotere evenementen wordt dus aan de vergunninghouder opgelegd dat hij gecertificeerde beveiligers moet inzetten. De politie houdt daarnaast in haar planning

wat capaciteit betreft rekening met grotere evenementen. Voorwaarde hiervoor is dat een vergunning tijdig is aangevraagd, zie ook 4.2. Met betrekking tot nieuwe evenementen is bovendien in 2.2 aangegeven dat er weliswaar ruimte is om nieuwe evenementen toe te staan, maar dat wat betreft grotere evenementen, waarbij inzet of achtervang vanuit de politie noodzakelijk is, het nodig is een grens te stellen wat betreft het maximaal aantal evenementen.

## **Brandveiligheid**

Ten behoeve van de brandveiligheid worden in een evenementenvergunning nadere voorschriften gesteld met betrekking tot (mobiele) bakkransen- wagens, tijdelijke bouwsels waaronder tenten ten behoeve van diverse doeleinden, braderieën in de buitenlucht, evenementen in gebouwen, het gebruik van terreinen, (straat)barbecues, aankledingen en versieringen van de ruimte waarin de festiviteit plaats vindt etc. Daarnaast zal de brandweer, indien van toepassing, voorwaarden stellen aan de wijze van ontruiming bij calamiteiten, de interne organisatie van een evenement en regels met betrekking tot roken en het gebruik van open vuur.

Op basis van de Brandbeveiligingsverordening is voor tijdelijke inrichtingen zoals tenten of gebouwen die in verband met een evenement tijdelijk anders worden gebruikt dan waarvoor het gebouw normaal bestemd is, een tijdelijke gebruiksvergunning nodig. Gedacht kan worden aan een muziekconcert in een sporthal, een rommelmarkt in een buurthuis etc.

Wat ook regelmatig gebeurt, is het slapen in gebouwen, die daar feitelijk niet voor ingericht zijn, zoals er bij scouting en/of sportverenigingen slaapactiviteiten plaatsvinden. Voor dergelijke activiteiten moet een melding worden gewijzigd of een tijdelijke gebruiksvergunning worden aangevraagd.

Er worden in dat verband voorschriften gesteld over veilige uitgangen en vluchtroutes, nood- en transparantverlichting, elektrische installaties, (mobiele) verwarmingstoestellen, toestellen voor het bereiden van voedsel, kleine blusmiddelen, bekleding, stoffering, versiering en de opbouw van inventaris (bv. tribunes).

Formeel is voor ieder gebruik van een tijdelijke inrichting, waarin meer dan 50 personen tegelijk aanwezig zijn een gebruiksvergunning nodig. Nu bestaat bijvoorbeeld de vreemde situatie dat besloten feesten geen evenementenvergunning vereist is, maar dat wel een gebruiksvergunning nodig is, als er tijdelijk een tent of andere ruimte wordt ingericht voor meer dan 50 personen. Omdat voor dat soort situaties vaak standaardvoorschriften worden opgelegd, is het vanuit het oogpunt van deregulering gewenst na te gaan in welke situaties een vergunningplicht kan vervallen.

## **ACTIEPUNT**



Het college zal in een afzonderlijk voorstel worden geadviseerd over tijdelijke gebruiksvergunningen in verband met evenementen. Daarbij zal worden betrokken de brandveiligheid in relatie tot het plaatsen van een tent bij een horecabedrijf in verband met evenementen als carnaval. Het collegebesluit zal dan later als bijlage aan dit beleid worden gevoegd.

## 4.8 Gezondheid en hygiëne

### Hygiëne en EHBO

Ter bescherming van de (volks-)gezondheid wordt door de GGD geadviseerd de landelijke “Hygiënerichtlijn voor publieksevenementen” in acht te nemen. Afhankelijk van de aard van een evenement worden delen van deze richtlijn als voorschriften opgenomen in een evenementenvergunning.

Het gaat dan bijvoorbeeld om de volgende:

- de eis dat minimaal één EHBO-post per 750 tegelijk aanwezige bezoekers wordt ingericht;
- de eis dat per aantal bezoekers een minimaal aantal toiletvoorzieningen aanwezig moet zijn, die voldoen aan eisen uit de richtlijn. De aanwezigheid van voldoende toiletvoorzieningen tijdens evenementen is uit oogpunt van hygiëne en uit oogpunt van de openbare orde een essentieel onderdeel van het evenement. Hierbij geldt een norm van 1 toilet op 150 bezoekers gelijkmatig verdelen over dames en heren toiletten. Ook dient er een toilet voor mindervaliden aanwezig te zijn. De toiletten moeten minimaal 2 keer tijdens het evenement (indien het een meerdaags evenement betreft 2 maal per dag) worden schoongemaakt.
- de eis dat bij evenementen, waarbij watervernevelling optreedt (of onvoorzien kan optreden) met behulp van een tijdelijk aangelegde leidingwaterinstallatie (bijvoorbeeld douchecabines op een popfestival), - een waterinstallatie, zoals whirlpools, luchtbevochtiger en waterdecoraties, maatregelen met betrekking tot legionellapreventie worden uitgevoerd.

De Hygiënerichtlijn is te vinden op de website van de gemeente<sup>24</sup>

### Voedselveiligheid

In de [Warenwet](#) staat dat een product de gezondheid en veiligheid van consumenten niet in gevaar mag brengen. Onder deze wet vallen niet alleen de voedingsmiddelen zelf, maar ook de grondstoffen, de productie, de plaatsen waar voedsel wordt bereid en de verkooppunten. De [nieuwe Voedsel en Warenautoriteit \(nVWA\)](#) controleert of de regels worden nageleefd. De regels zijn in het belang van volksgezondheid en eerlijke handel. Veel Warenwetbesluiten voeren richtlijnen en verordeningen vanuit de Europese Unie uit.

---

<sup>24</sup> Zie

<http://www.ggdhyb.nl/nl-NL/Professionals/Partners/Organisatoren%20evenementen/>

## **Alcoholmatiging en drugsgebruik<sup>25</sup>**

Met name het toenemende alcohol- en drugsgebruik onder jongeren, ook bij evenementen, met alle negatieve gevolgen, is reden om voorwaarden op te nemen met betrekking tot het alcohol- en drugsgebruik. Bij de beoordeling van de vraag of toestemming kan worden verleend voor het evenement, althans voor zover het betreft het verstrekken van alcohol, zal worden betrokken wat de doelgroep van het evenement is. Wanneer de doelgroep voornamelijk bestaat uit jongeren onder 16 jaar is het uitgangspunt dat geen ontheffing op grond van de Drank- en Horecawet voor het verstrekken van alcohol worden verleend.

Bij andere evenementen worden, indien van toepassing de volgende voorwaarden in de vergunning opgenomen:

Alcoholverkoop aan jongeren onder de 16 jaar is niet toegestaan. In de vergunning zal, in goed overleg met de organisatie van het evenement, worden opgenomen op welke wijze dit zal worden geregeld.

### *Mogelijkheden:*

- aan bezoekers vanaf 16 jaar en ouder wordt een polsbandje verstrekt. Zonder polsbandje is het niet mogelijk om alcoholhoudende drank te kopen.
- bezoekers van 16 jaar of ouder worden op een andere wijze van een duidelijk herkenningsteken voorzien. Zonder dit herkenningsteken is het niet mogelijk om alcoholhoudende drank te kopen.
- er is een legitimatieplicht bij alle verkooppunten van alcoholhoudende drank.

Uit oogpunt van alcoholmatiging zal geen vergunning worden verleend voor het houden van een evenement/(tent)feest, waarbij entreegeld wordt geheven en waarbij vervolgens gratis alcohol wordt verstrekt. Het verstrekken van alcohol dient plaats te vinden via muntverkoop of contante betaling per consumptie. De consumptieprijs dient bovendien redelijk, dus marktconform, te zijn.

Bij aantreffen van verboden drugs (middelen, genoemd in lijst I en II van de Opiumwet) wordt de organisatie verplicht onmiddellijk de politie in kennis te stellen.

Vaak is juist de combinatie van alcohol en drugs het probleem. Daarom zal, afhankelijk van de aard van een evenement, soms de voorwaarde worden gesteld dat op het

---

<sup>25</sup> Bij dit onderdeel is aansluiting gezocht bij wat in de 'Handreiking alcohol jongeren 16min bij evenementen' vanuit het regionaal project 'Alcohol 16 min geen goed begin' is opgesteld. Zie voor verdere informatie

<http://www.veiligengezonduitgaan.nl>

[www.horecanederland.nl](http://www.horecanederland.nl)

[www.watalcoholmetjedoet.nl](http://www.watalcoholmetjedoet.nl)

[www.hetccv.nl](http://www.hetccv.nl)

drank- en drugsgebruik moet worden toegezien. En dat de beveiliging een persoon, die reeds kennelijk onder invloed zijn van drugs, moet weren, ongeacht of deze een toegangkaartje heeft of niet.

### **Evenementenglas**

Afhankelijk van het type evenement wordt beoordeeld of glas toegestaan is. Er wordt daarbij onderscheid gemaakt tussen evenementen die voor een ieder vrij toegankelijk zijn (de publieksevenementen) en evenementen die niet voor een ieder vrij toegankelijk zijn. In het aanvraagformulier zal naar de toegankelijkheid worden gevraagd. Bij publieksevenementen, waar al dan niet publiekelijk kaarten worden verkocht of entree wordt geheven, geldt dat in verband met de veiligheid van het publiek gebruik van glaswerk niet is toegestaan. Er moet dan voor het verstrekken van consumpties gebruik worden gemaakt van kunststof glazen, die bij voorkeur meerdere keren te gebruiken en/of biologisch afbreekbaar zijn. Het gebruik van kunststof glazen zal als standaard voorschrift in de drankontheffing (indien nodig) worden opgenomen. Deze verplichting geldt ook op de terrassen die behoren bij de horecagelegenheden op of rondom een evenemententerrein. Binnen de horecazaak behoudt de exploitant de keuzemogelijkheid of hij/zij tijdens een evenement in glas of in kunststof consumpties verstrekt. Het toezicht op het meenemen van glaswerk naar buiten is een verantwoordelijkheid van de exploitant.

Bij evenementen in de openbare ruimte zal worden voorgeschreven dat gebruik van glaswerk is niet toegestaan, maar dat gebruik moet worden gemaakt van plastic kreukelglazen of polycarbonaat plastic glazen.

### **4.9 Afval**

De organisatie van een evenement is verantwoordelijk voor de inzameling van het afval en dient maatregelen te treffen dat het afval gescheiden wordt aangeboden aan de Milieustraat van de gemeente. Hierbij is het mogelijk gemeentelijke containers te gebruiken.

Na afloop van het evenement zorgt de organisator er voor dat nog diezelfde dag de weg weer schoon en opgeruimd wordt achtergelaten en het zwerfafval wordt verwijderd.

### **4.10 Specifieke situaties**

#### **Concurrerende evenementen**

Het kan gebeuren dat mensen gelijktijdig verschillende evenementen willen organiseren. Soms zelfs op dezelfde locatie. Als organisaties hetzelfde tijdstip en dezelfde locatie op het oog hebben, geldt niet op voorhand 'wie het eerst komt, die het

eerst maalt'. Bij de beoordeling van de toewijzing van de locatie wordt de 'historie' van een evenement meegewogen. Een evenement dat bijvoorbeeld al sinds jaar en dag op de tweede zondag in mei in het centrum wordt georganiseerd gaat vóór een nieuwkomer. In overleg met deze nieuwkomer wordt een alternatieve datum gezocht. Bij het samenvallen van twee evenementen op hetzelfde tijdstip, maar op verschillende locaties wordt beoordeeld in hoeverre er sprake is van onevenredige overlast of hinder. Dit wordt per situatie bekeken.

### **Privé-feesten**

Voor het organiseren van feesten in de privé sfeer (op eigen terrein) is geen evenementenvergunning vereist. Het gaat dan om feesten, waarbij de aanwezigen met elkaar in een bepaalde relatie staan. Voor consumpties hoeft niet te worden betaald. Desondanks wordt opgemerkt dat het organiseren hiervan de nodige verantwoordelijkheden en verplichtingen voor de organisatoren met zich mee kan brengen. Veelal vinden deze feesten immers plaats in gebouwen, die feitelijk niet geschikt zijn voor de aanwezigheid van een grote groep van personen of er is sprake van het tijdelijk plaatsen van een tent. Met name de (brand)veiligheid kan hierbij in het geding zijn. Wat betreft brandveiligheid, zie onder 4.7 veiligheid.

Naast de brandveiligheid dient een organisator zich ervan bewust te zijn dat het houden van een privé feest geen grond kan zijn voor het veroorzaken van geluidsoverlast<sup>26</sup>

### **Tent- en schuurfeesten**

#### *Openbare orde*

Binnen de gemeente Heusden vinden steeds vaker tent- en schuurfeesten plaats. Het gaat dan om feesten, die vaak in het buitengebied in een tent of in agrarische gebouwen worden georganiseerd door particulieren, waarbij grote aantallen personen aanwezig zijn. Bij dergelijke feesten kan meestal niet gesproken worden van een besloten karakter. Er is bijvoorbeeld geen sprake van een vaste gastenlijst. Onbekenden kunnen toegang krijgen tegen betaling van een (verplichte) financiële bijdrage, vergelijkbaar met een entreeheffing. Dit past niet bij een feest in de privé-sfeer, maar eerder bij een evenement. Feesten, waarbij (indirect) moet worden betaald voor de consumpties, worden aangemerkt als evenementen en dienen daarom te beschikken over een evenementenvergunning. De bepalingen van deze evenementennotitie zijn ook op dit soort feesten van toepassing. Maar ook al zou sprake zijn van besloten feesten dan nog vallen dit soort feesten binnen de definitie van

---

<sup>26</sup> Zie Geluidsprotocol politie op <https://www.heusden.nl/?onderwerpen=true&ContentType=stadsomroeper&productID=576>

evenement door de plaatsen waar ze georganiseerd worden en/of door de impact op de openbare ruimte.

Gelet op de grote invloed op de woonomgeving worden deze feesten behandeld als grootschalige evenementen en worden aan de vergunning voorschriften verbonden om een veilig en ordelijk verloop zo veel als mogelijk te garanderen.

Een van de voorwaarden is dat bij het organiseren van het feest toegangskarten moeten worden verstrekt om inzicht te kunnen houden in het aantal bezoekers.

De coolingdown periode voor tentfeesten wordt gesteld op 1 uur, omdat de ervaring leert dat hierdoor bezoekers geleidelijk en daardoor op meer ordelijke wijze vertrekken.

### *Bestemmingsplan*

Vaak zijn deze zogenaamde schuurfeesten strijdig met de (agrarische) bestemming, maar - zoals dat bij andere evenementen geldt – is dat toegestaan zolang sprake is van een incidenteel afwijkend gebruik van de bestemming.

Het structureel of herhaald organiseren van feesten op vaste locaties wordt niet toegestaan, omdat dan sprake is van een (voortdurend) gebruik in strijd met de bestemming.

### *Alcoholmatiging en drugsgebruik*

Uit praktijk blijkt dat bij de tentfeesten vaak sprake is van overmatig drankgebruik onder de voornamelijk jongere feestgangers. Zoals onder het kopje '(volks-)gezondheid is te lezen stelt de gemeente eisen bij de organisatie van evenementen, waarbij deze problematiek aan de orde is.

Wanneer het gaat om tentfeesten, zal geen evenementenvergunning worden verleend, wanneer na betaling van het entreegeld de (zwak-)alcoholhoudende dranken gratis worden verstrekt. Het verstrekken van alcohol tijdens en rondom tentfeesten dient plaats te vinden via muntverkoop of contante betaling per consumptie. De consumptieprijs dient bovendien redelijk, dus marktconform, te zijn.

### **Kermis**

De kermis wordt beschouwd als een evenement, maar is daar anderzijds niet helemaal mee te vergelijken. De organisatie van de kermissen is binnen de gemeente Heusden uitbesteed. De organisatie dient te beschikken over een evenementenvergunning of: dient zich te houden aan de algemene regels voor vergunningvrije evenementen en de brandvoorschriften voor kermissen. Per dorpskern mag één kermis per jaar georganiseerd worden. Wat betreft het geluid, zie onderdeel 4.5. In afwijking van de reguliere eindtijden voor evenementen geldt voor de kermissen een eindtijd van 24.00 uur. Dat is redelijk gelet op het feit dat een kermis meerdere aaneengesloten dagen plaatsvindt en de belasting op de omgeving hierdoor al aanzienlijk is.

## **Circus**

Er is één geschikte locatie voor een circus binnen de gemeente: het Oranjeveld in Drunen.

Gelet op het feit dat deze locatie midden in een woonwijk ligt en het veld een functie heeft als voetbalveldje en er ook speeltoestellen staan, is uitgangspunt dat slechts eenmaal per jaar vergunning wordt verleend voor een circus op deze locatie. De gemeente ontvangt jaarlijks meerdere aanvragen om vergunning. Bij de beoordeling welk circus voor vergunning in aanmerking komt:, wordt de bestaande beleidspraktijk gevolgd: namelijk dat alleen vergunning wordt verleend aan een circus, dat lid is van de VNCO. De achterliggende gedachte echter bij het aangesloten zijn bij het VNCO is dat deze organisatie een aantal eisen stelt, die de gemeente van belang acht bij de beoordeling van een aanvraag, waaronder een diervriendelijk beleid.

Andere eisen, waaraan een circus minimaal moet voldoen, zijn:

- alle wettelijke vereiste vergunningen voor alle medewerkers (tewerkstelling, visa en mvv) moeten zijn verleend
- alle vergunningen en papieren voor dierennummers dienen voorhanden te zijn
- er is sprake van een diervriendelijk beleid
- de bouwconstructie en de brandveiligheid van de tent en andere objecten moeten voldoen aan de eisen van het een circus(brandweer)boek ontwikkeld
- bij meer dan 4 aanvragen geldt een het roulatiesysteem (circussen die het afgelopen jaar niet hebben gespeeld, hebben voorrang)
- het betreffende terrein moet beschikbaar en geschikt zijn

## **Spontane initiatieven (bijv. in verband met EK/WK)**

Steeds vaker vinden er festiviteiten plaats rondom internationale sportwedstrijden. Een goed voorbeeld is natuurlijk WK/EK. Vaak is bij spontane activiteiten de tijd te kort om nog een hele vergunningprocedure te doorlopen. Als het om kleinschalige buurtactiviteiten gaat, is geen vergunning nodig. Bij wat grotere initiatieven in de openbare ruimte is er behoefte om vooraf te weten welke spelregels gelden.

Voor activiteiten met betrekking tot het gezamenlijk volgen vanaf de kwart finalewedstrijden gelden in aanvulling en op sommige punten in afwijking van de overige regels de navolgende extra voorschriften:

- Als uitgangspunt geldt dat het op maximaal drie aangewezen locaties toegestaan is om schermen te plaatsen voor het volgen van wedstrijden. Namelijk op: het Raadhuisplein Drunen, het Plein Vlijmen, de Vismarkt in Heusden.

- Het minimaal een aantal beveiligers dat door de organisatie moet worden aangesteld, wordt op basis van advies van de politie verplicht gesteld. Hier is dus sprake van maatwerk .
- Er dienen verkeersregelaars te worden aangesteld, onder andere ten behoeve van het afzetten van de weg.
- De aanvraag van de eerste organisator, die een volledige aanvraag doet, zal in behandeling worden genomen op voorrang van latere aanvragen.
- In de horeca-inrichtingen mag – zonder dat een aparte vergunning is vereist - alleen in de horeca-inrichting zelf, onzichtbaar voor buiten (niet op terras) naar schermen worden gekeken. Dat laatste om te voorkomen dat zich bij deze horeca-inrichtingen veel personen gaan verzamelen.
- Ook voor voetbalverenigingen of andere clubs geldt dat geen extra vergunning voor het gezamenlijk kijken naar wedstrijden nodig is, tenzij ze een tent plaatsen, waarbij meer dan 50 personen aanwezig kunnen zijn. Ze moeten zich aan voorschriften van het Besluit brandveilig gebruik bouwwerken (Gebruiksbesluit) houden
- Als er toevallig een evenement plaatsvindt tegelijk met een wedstrijd vanaf de kwartfinale, dan is het niet toegestaan tijdens het evenement schermen te plaatsen voor het kijken van voetbal. Een organisatie kan immers bij het plannen van een evenement rekening houden met speeldata.

#### Uitgangspunt:

De voorwaarden, zoals deze hierboven staan verwoord, zijn in overeenstemming met de voorwaarden zoals deze binnen de politieregio zijn afgestemd. De gemeente Heusden volgt de uitgangspunten zoals deze in de politieregio worden bepaald. Dit betekent dat de voorwaarden wijzigingen kunnen ondergaan als gevolg van afspraken/richtlijnen binnen de regio. Indien daarvan sprake is, zullen de aangepaste uitgangspunten deel uitmaken van het evenementenbeleid en als zodanig worden bekendgemaakt.

#### **Activiteiten van sportclubs**

De sportclubs organiseren meerdere keren per jaar toernooien, wedstrijden en dergelijke. Feitelijk vallen dit soort activiteiten ook onder de definitie van evenement. Afhankelijk van de aard en omvang van de activiteiten is een vergunning nodig. Daarbij gelden dezelfde uitgangspunten als bij de overige evenementen.

Soms gebeurt het dat een sportkantine of sporthal gebruikt wordt om te overnachten. Ook gebeurt het dat de scouting overnachtingen organiseert in het scoutinggebouw. Dat is op zich zelf geen evenement. Wel moet worden voldaan aan (brand)veiligheidseisen. Om te kunnen toetsen of de veiligheid kan worden



gewaarborgd dient van dergelijke activiteiten melding te worden gemaakt. Zie hierover wat onder brandveiligheid is vermeld

#### **4.11 Andere vergunningen**

##### **Horeca**

Bij evenementen wordt regelmatig alcohol geschonken. Dit gebeurt door horecaondernemers op hun eigen terras of door de organisatie van een evenement met een biertappunt op het evenemententerrein.

Wanneer een gevestigde horecaonderneming tapinstallaties buiten een horeca-inrichting plaatst dan dient door een ontheffing van de burgemeester voor het schenken van zwakalcoholische dranken buiten een horeca-inrichting te worden verstrekt. Een ontheffing op grond van artikel 35 Drank- en horecawet dient in de aanvraag van het evenement door de organisator, in samenspraak met de horecaondernemer, te worden aangevraagd.

Wanneer een ondernemer een biertappunt op eigen terras plaatst, en dit terras geen deel uitmaakt van het evenemententerrein waarvoor vergunning is/ wordt verleend ligt dit anders. In dergelijke gevallen moet worden bezien in hoeverre dit biertappunt gericht is op de directe bezoekers van de horecalokaliteit. Wanneer de reikwijdte van de bijzondere gebeurtenis van tijdelijke aard verder gaat dan de eigen inrichting kan er al snel sprake zijn van dat de bijzondere gebeurtenis, op grond waarvan de tap wordt aangevraagd, de organisatie van het evenement dat in de nabijheid wordt gehouden in negatieve zin beïnvloed. Dan is het verstandiger ofwel de bijzondere gebeurtenis onder te brengen in de organisatie van het (grote) evenement, ofwel een ander tijdstip te kiezen.

Uiteraard is het verstrekken van zwakke alcoholhoudende drank ook dan pas vanaf 16 jaar toegestaan. Van het bedrijfsmatig verstrekken van alcoholische drank is niet alleen sprake indien de bezoekers van een evenement per consumptie hoeven af te rekenen, maar ook indien van iedere bezoeker een algemene bijdrage wordt gevraagd ter bestrijding van de kosten van het evenement.

Wanneer de activiteiten onder de reguliere horeca-activiteiten vallen, is geen aparte evenementenvergunning nodig. Het kan dus zijn dat het optreden van een dj gewoon zonder evenementenvergunning mag. Wat anders is, dat wel de zogenaamde festiviteitenregeling geldt (4 dagen), op basis waarvan een horecabedrijf 4 maal per jaar de reguliere geluidsnormen mag overschrijden.

## **Reclame-/ verwijzingsborden**

Het reclamebeleid maakt geen deel uit van het evenementenbeleid, maar vanwege de relatie wordt verwezen naar de bestaande regels.

Het gaat om de volgende regels:

- Om overlast te voorkomen en ter bescherming van het uiterlijk aanzien van de gemeente wordt in principe alleen vergunning verleend voor het plaatsen van tijdelijke reclamevoorzieningen ten behoeve van lokale evenementen of activiteiten van recreatieve, sportieve of sociaal-culturele aard.
- Vergunning kan worden verleend voor maximaal 25 sandwichborden.
- De borden mogen uitsluitend aan lantaarnpalen aan de toegangswegen worden bevestigd.
- De borden mogen geen hinder opleveren voor het verkeer.
- De borden mogen niet eerder worden geplaatst dan 10 dagen vóór het evenement en moeten de dag na het evenement weggehaald worden.
- De borden mogen alleen binnen de komgrenzen worden geplaatst.
- Ter bescherming van het historische karakter van de vestingstad en in het belang van de verkeersveiligheid (smalle straten) is het niet toegestaan tijdelijke reclameborden te plaatsen in Heusden-vesting

## **ACTIEPUNT**

Op termijn zal worden onderzocht of de beleidsregels met betrekking tot (tijdelijke) reclameborden moeten worden bijgesteld.

## **5. HANDHAVING**

### **Prioriteiten**

In het Beleidsplan Integrale Handhaving zijn de prioriteiten wat betreft handhaving voor de komende tijd vastgelegd. Het beleidsplan kent een groot aantal handhavingsthema's en die zijn geprioriteerd over de categorieën grote, gemiddelde en geringe noodzaak.

Wat betekent dit voor de handhaving bij evenementen?

Het voornaamste doel van handhaving bij evenementen is een veilig verloop van evenementen zonder klachten.

De klachten<sup>27</sup>, die we als gemeente over evenementen krijgen, gaan vooral over geluid. In het evenementenbeleid (hoofdstuk 4) zijn nu geluidnormen opgenomen en het bevat dus een duidelijk handvat. De inzet van handhaving zal daarom vooral gericht zijn op het naleven van geluidnormen.

---

<sup>27</sup> is overigens maar een gering aantal op jaarbasis

Omdat het niet mogelijk is bij alle evenementen aandacht aan handhaving te besteden of te controleren of de organisatie zich aan de voorschriften houdt, ligt de nadruk op de grootschalige evenementen en op evenementen, waarover in het verleden klachten zijn geweest.

De meeste inzet vanuit team Handhaving is gericht op preventieve handhaving, omdat tijdens een evenement handhaving vanuit een oogpunt van openbare orde vaak niet meer mogelijk is.

Indien sprake is geweest van een duidelijke overtreding van een voorschrift, zal altijd in het jaar daarna voorafgaand aan het evenement veel aandacht zijn om de overtreding te voorkomen. Als aantoonbaar is dat een organisatie zich wederom niet aan voorschriften zal gaan houden, dan wordt een preventieve last opgelegd. Als dat alles ook niet helpt, zal sprake zijn van het niet meer verlenen van een vergunning. Dit gehele traject duurt dus altijd drie jaar bij een eenmalig jaarlijks evenement. De praktijk is echter zo dat met preventieve handhaving al veel wordt voorkomen en dat de hiervoor geschetste handhavingstrategie nog nooit nodig is geweest. Handhaving zal hoofdzakelijk bestuursrechtelijk zijn.

Door het opnemen van geluidsnormen in het evenementenbeleid en daarmee ook in de evenementenvergunningen zal de eerste twee jaar meer aandacht besteed moeten worden aan controles op geluid. Ook tijdens het opbouwen van grootschalige evenementen met muziekgeluid zal preventieve handhaving ingezet moeten worden. Hierbij gaat het dan om het inregelen van de muziekinstallaties. Ook tijdens de evenementen zullen geluidmetingen moeten worden uitgevoerd. Dit beleid heeft dus sowieso tot gevolg dat in de eerste jaren meer uren besteed moeten worden aan evenementen.

De op dit moment bekende, jaarlijks terugkerende grootschalige evenementen zijn in bijlage 4 genoemd.

Naast geluid blijft de aandacht verder vooral gericht op (brand)veiligheid, bijvoorbeeld het controleren van tenten aan brandveiligheidsvoorschriften.

### **Werkwijze**

Bij de vergunningverlening van grootschalige evenementen wordt vanuit Team Handhaving contact opgenomen met de organisatie over de voorbereiding van het evenement. Het gaat dan vooral om het attenderen van de organisatie op de voorschriften, zoals over de eindtijden, brandveiligheidsvoorschriften en ook over het schenken van alcohol. Wanneer dat nodig is, vindt vooraf (bij de opbouw) een

bezoek/controlle of overleg plaats. Er vinden metingen plaats om te controleren op de geluidnormen. Tijdens het evenement worden steekproefsgewijs controles uitgevoerd.

Bij ernstig gevaar wordt het evenement direct stopgezet.

Tijdens een evenement zal bij excessieve geluidhinder eerst worden verzocht om het geluidsniveau lager te zetten. Indien dat niet voldoende werkt, kan proces-verbaal worden opgemaakt, eventueel in samenwerking met of door de politie. Ervaring leert echter dat bestuursrechtelijke handhaving vooral effectieve werkt dan strafrechtelijk optreden tijdens het evenement zelf.

In het plan van Team Handhaving is het uitgangspunt opgenomen dat bij ieder grootschalig evenement, waarbij sprake is van versterkte of livemuziek bij het opbouwen gemeten wordt. Zie daarnaast wat hierover onder 4.4 is vermeld.

### **Klachten**

Indien toch klachten binnenkomen of excessen worden geconstateerd dan wordt de organisatie hierop aangesproken. Bij het volgend evenement moet er nadrukkelijk aandacht aan worden geschonken. Blijven klachten/excessen voortduren dan kan dat leiden tot het weigeren van een vergunning voor het daaropvolgende jaar.

## **6.SAMENVATTING**

### **Algemeen**

Naast de jaarlijks terugkerende evenementen worden ook nieuwe initiatieven tot het houden van evenementen ontwikkeld.

Evenementenbeleid is om een aantal redenen noodzakelijk. Het is nodig om eenduidige voorwaarden te kunnen stellen ten behoeve van het veilig en ordelijk verloop van evenementen. Zowel de organisatoren van evenementen als de vergunningverleners en handhavers van de gemeente hebben daaraan behoefte. Daarnaast wil de gemeente kunnen sturen op nieuwe evenementen, die een positieve bijdragen leveren aan het imago van de gemeente.

Met het evenementenbeleid wordt dan ook beoogd te bereiken dat sprake is van een goede balans tussen het stimuleren van aantrekkelijke evenementen enerzijds en een veilig verloop van de evenementen en het waarborgen van een aantrekkelijk woon- en leefklimaat anderzijds. Bovendien kan het aantrekken van bezoekers een positief effect hebben op de detailhandel binnen de gemeente.

Het evenementenbeleid is tot stand gekomen met inbreng van Platform Recreatie en Toerisme.

### **Gewenste situatie en kosten**

De gemeente juicht initiatieven toe, die er toe leiden dat de centra van met name de grotere kernen worden verlevendigd en gebruikt voor activiteiten, die bijdragen aan het culturele en sociaal-maatschappelijke leven in de gemeente. Een positief voorbeeld zijn de activiteiten die dankzij inbreng van SPD (Stichting Promotie Drunen) in het centrum van Drunen worden ontwikkeld. Bij voorkeur worden dergelijke initiatieven ook in Vlijmen en vesting Heusden ontwikkeld.

De gemeente staat positief ten opzichte van nieuwe evenementen, indien deze aan een aantal randvoorwaarden of kenmerken voldoen.

- Sportevenementen (hardlopen, fietsen, paardensport, wandelen);
- Evenementen vanuit de cultuurhistorie en tot behoud van natuurwaarden (carnaval, Sinterklaas, kunstmanifestaties, boekenmarkt);
- Rommelmarkten georganiseerd door lokale instellingen;
- Kleinschalige buurtactiviteiten;
- Evenementen met economische spinoff voor lokale ondernemers;
- Evenementen met grote rol voor lokaal verenigingsleven

De gemeente staat negatief tegenover evenementen, die niet aan een of meer hiervoor genoemde kenmerken voldoen en met name, indien het gaat om milieubelastende evenementen, louter commerciële braderieën of nieuwe grootschalige muziek-evenementen.

De gemeente neemt niet zelf het voortouw als het gaat om het organiseren van evenementen met uitzondering van de jaarlijkse dodenherdenking op 4 mei en de stadhuisherdenking.

De gemeente wil evenementen die in positieve zin bijdragen aan het imago van de gemeente of die een bijdrage leveren aan sociale cohesie binnen de gemeente, stimuleren door deze te faciliteren:

- Adviseren bij complexere vergunningaanvragen
- Uitleenen van gemeentelijke materialen
- Bekendmaken van evenementen op de gemeentelijke evenementenkalender
- Vrijstellen van leges van niet-commerciële evenementen
- Instellingen kunnen een projectsubsidie aanvragen

### **Vergunningvrije evenementen**

In het kader van de deregulering en het verminderen van de administratieve lasten geldt voor het organiseren van kleinschalige evenementen, die aan bepaalde voorwaarden voldoen, geen vergunningsvereiste. Gemiddeld gaat het in de hele gemeente om ongeveer 80 evenementen per jaar, zoals kleinschalige buurtactiviteiten, zoals barbecues, straatspeeldagen etc.

Om de administratieve lasten te verminderen zal bij de jaarlijks terugkerende evenementen zo min mogelijk worden gevraagd om reeds bekende informatie telkens opnieuw aan te leveren.

### **Voorschriften vergunningplichtige evenementen**

- Aanvragen voor grotere evenementen, waarbij inzet of achtervang van politie noodzakelijk is, moeten minimaal 120 werkdagen voor het te houden evenement moeten zijn ingediend. Anders loopt de organisatie het risico dat een vergunning moet worden geweigerd, omdat de openbare orde en veiligheid niet kan worden gewaarborgd.
- Voor andere vergunningaanvragen geldt een indieningstermijn van 8 weken

- Er gelden begin- en eindtijden:

	<b>Eindtijd evenement</b>	<b>Eindtijd muziek en drankverstrekking</b>
Zondag tot en met donderdag	23.30 uur of 24.00 uur	23.00 uur
Vrijdag, zaterdag en dagen vóór een officiële feestdag	01.30 uur of 02.00 uur	01.00 uur

	<b>Begintijd evenement</b>	<b>Begintijd muziek</b>
Zon- en feestdagen	09..00 uur	13.00 uur
Overige dagen	n.v.t.	n.v.t.

- Er gelden tijden met betrekking tot opbouwen en afbreken

	<b>Begintijd opbouwen</b>	<b>Eindtijd afbreken/opruimen</b>
Zon- en feestdagen	09.00 uur	22.00 uur
Overige dagen	07.00 uur	22.00 uur

- Er gelden geluidnormen

Aard evenement	periode	Maximale gevelbelasting
Overige muziekevenementen	Tussen 09.00 en 19.00 uur	75 dB(A)
Overige muziekevenementen	Tussen 19.00 uur en eindtijd muziek <sup>28</sup>	70 dB(A)

Uitzonderingen:

Kermis: de normen zijn voor de kermis en carnavalsoptochten niet toepasbaar

- 
- Verkeer: vanuit verkeersoogpunt kunnen in een vergunning randvoorwaarden en uitgangspunten worden opgenomen over:
  - ✓ Bereikbaarheid van het evenement per type vervoermiddel;
  - ✓ Afwikkeling van het overige verkeer;
  - ✓ Bereikbaarheid voor hulpdiensten, bewoners, ondernemers etc.;
  - ✓ Locatie en omvang parkeervoorzieningen
  - ✓ Het inzetten van verkeersregelaars en/of parkeerwachters

<sup>28</sup> Eindtijd muziek is op zondag tot en met donderdag maximaal 23.00 uur en op vrijdag, zaterdag en dagen vóór feestdagen maximaal 01.00 uur volgens schema onder 4.3.

- Bij grotere evenementen moeten gecertificeerde verkeersregelaars aanwezig zijn. Voor het bepalen van het aantal in te zetten verkeersregelaars wordt advies aan de politie gevraagd (maatwerk).
- ✓ Bewegwijzering van en naar het evenemententerrein en alternatieve routes.

De gemeente Heusden volgt zo veel mogelijk de richtlijnen van het CROW<sup>29</sup>.

- Bij de vergunningaanvraag voor een grootschalig evenement dient de organisator een calamiteitenplan toe te voegen.
- Aan de vergunninghouder kan de voorwaarde tot het inzetten van beveiligers worden opgelegd. Algemeen uitgangspunt: 1 gecertificeerde beveiligers op 250 bezoekers met een minimaal aantal van 2 beveiligers. Of dit noodzakelijk of voldoende is, is afhankelijk van het concrete evenement: de locatie, het risicoprofiel, het publieksprofiel, het tijdstip, de infrastructuur rondom het evenement, of sprake is van verstrekken van alcohol etc. Bij tentfeesten en bij vuurwerkdemonstraties is het gemeentelijk standpunt dat beveiliging altijd nodig is. Voor het bepalen van de vraag of de inzet van gecertificeerde beveiligers noodzakelijk is en welk aantal wordt advies van de politie gevraagd. Elk evenement vraagt maatwerk op dit punt.
- Voor tijdelijke inrichtingen waarin meer dan 50 personen tegelijk aanwezig kunnen zijn, worden brandveiligheidsvoorschriften gesteld. Naast algemene voorschriften kunnen dit ook maatwerkvoorschriften zijn.
- Er dient te worden voldaan aan hygiëne en gezondheidsmaatregelen: Minimaal één EHBO'er aanwezig per 750 gelijktijdige bezoekers
- Er gelden regels met betrekking tot voedselveiligheid
- Minimaal 1 toiletvoorziening op 150 gelijktijdige bezoekers, te verdelen in dames- en herentoilet en toilet voor mindervaliden
- In iedere evenementenvergunning worden voorschriften opgenomen over alcohol- en of drugsgebruik, mede afhankelijk van de doelgroep van het evenement
- Afhankelijk van de aard van het evenement wordt beoordeeld of glaswerk is toegestaan
- Er gelden voorschriften met betrekking tot afval
- Tentfeesten worden behandeld als grootschalige evenementen, zodat o.a. voorschriften worden opgelegd met betrekking tot gecertificeerde beveiligers, alcoholmatiging en drugsgebruik, hygiëne etc. Het structureel of herhaald van feesten op vaste locaties wordt niet toegestaan, indien sprake is van strijd met de geldende bestemming.
- Per dorpskern is jaarlijks 1 kermis toegestaan

---

<sup>29</sup> C.R.O.W.: afkorting van "Centrum voor Regelgeving en Onderzoek in de Grond-, Water- en Wegenbouw en de Verkeerstechniek", is een Nederlandse organisatie die kennis over verkeer en vervoer bundelt en richtlijnen opstelt, o.a. ten behoeve van wegbeheerders zoals gemeenten



- Voor het verlenen van een circusvergunning is vereist dat het circus is aangesloten bij het VNCO.
- Bij spontane festiviteiten, bijvoorbeeld rondom EK/WK, gelden “specifieke spelregels”: uitgangspunt is dat het op maximaal 3 aangewezen locaties toegestaan is in de openbare ruimte schermen te plaatsen.
- Wanneer sportverenigingen (in verband met toernooien) personen wil laten overnachten in een accommodatie, die daarvoor normaal niet ingericht/bestemd is, moeten zij in verband met dat tijdelijk andere gebruik specifieke brandvoorschriften in acht nemen (aangepaste melding of gebruiksvergunning).

### **Handhaving**

Het voornaamste doel van handhaving bij evenementen is een veilig verloop van evenementen zonder noemenswaardige klachten. De nadruk ligt op preventieve handhaving bij grootschalige evenementen en dan specifiek op de thema's (brand)veiligheid en geluid.