

Beleidsregels inzake innemen standplaats

Inleiding

Het te koop aanbieden van goederen als vis, snacks, bloemen etc. vanaf een vaste standplaats in de openbare ruimte, is in de meeste gemeenten in Nederland een niet meer weg te denken activiteit. Het verlevendigt de dorpen, het voorziet in een behoefte en het verschaft werkgelegenheid. Zonder al te hoge investeringen en zware verplichtingen kan aan de gemeente een vergunning worden aangevraagd voor het innemen van een standplaats in de openbare ruimte. De gemeente stelt de voorwaarden voor deze vorm van ambulante handel en stelt wanneer de gevraagde locatie aan alle criteria voldoet deze tegen vergoeding beschikbaar. De gemeentelijke tussenkomst is noodzakelijk, want een standplaats kan overlast veroorzaken, onveilig verkeersgedrag veroorzaken of het straatbeeld ontsieren. Ook kan een standplaats het lokaal voorzieningsniveau aantasten.

Innemen standplaats

Weigeringsgronden

De praktische toepassingsmogelijkheden van de weigeringsgronden zijn sterk afhankelijk van de uitleg die de administratieve rechter hieraan geeft. Bij het vaststellen van beleidsregels voor commerciële standplaatsen moet daarom met deze uitleg rekening worden gehouden. Verzoeken om vergunning worden getoetst aan vastgesteld beleid. Evenwel wordt een afwijzing van een vergunning, waarbij enkel wordt verwezen naar het gemeentelijk beleid, niet door de rechter erkend. In de praktijk houdt dit in dat bij ieder aanvraag voor een standplaats moet worden nagegaan of er redenen zijn om van het vastgestelde beleid af te wijken.

Een belangrijke uitspraak van de administratieve rechter betreft het regelen van concurrentieverhoudingen. Het feit, dat standplaatshouders te maken hebben met lagere exploitatielasten en daardoor kunnen werken met lagere prijzen, zou aanleiding kunnen zijn om de gevestigde winkeliers tegen de concurrentie van standplaatshouders te beschermen. Het regelen van de concurrentieverhoudingen wordt echter niet gerekend tot de huishoudelijke belangen van de gemeente. In de praktijk betekent dit dat een standplaatsvergunning nooit geweigerd kan worden alleen vanwege het feit, dat ter plaatse aan een verkooppunt geen behoefte zou bestaan, omdat in de nabijheid van de standplaats al een winkel aanwezig is in dezelfde branche.

Toch maakt de uitleg van de administratieve rechter het mogelijk de straathandel te ordenen en een standplaatsenbeleid te formuleren.

Deze beleidsregels kunnen betreffen:

- het vaststellen van een aantal vergunningen per branche;
- het aanwijzen van de locaties, waar standplaatsen mogen worden ingenomen;
- het aanwijzen van de tijdstippen, waarop deze mogen worden ingenomen.

Motivering

Bij het afgeven van een standplaatsvergunning spelen diverse overwegingen een rol. Uit juridisch oogpunt is het van belang dat het advies over de toekenning van de vergunning door de sectoren goed onderbouwd is met een heldere motivering. Het advies dient gemotiveerd te worden aan de hand van het bepaalde in art. 5.18 van de Algemene Plaatselijke Verordening gemeente Woudenberg.

Maximumstelsel

Het maximum aantal vergunningen dat afgegeven kan worden moet voordat tot uitvoering van het beleid wordt overgegaan worden vastgesteld. De locaties waar een standplaats mag worden ingenomen moeten zo zorgvuldig mogelijk worden geselecteerd. Het totaal aantal aangewezen standplaatsen tezamen levert het maximum aantal af te geven standplaatsvergunningen op.

Het innemen van een standplaats kan verder worden geordend door tijdstippen aan te wijzen wanneer een standplaats mag worden ingenomen. Een verdeling naar dagen van de week en eventueel naar dagdelen kan een nadere invulling geven aan het maximum aantal standplaatsvergunningen. Een dergelijk beleid kan zowel voor de gehele gemeente als voor nader aan te geven gedeelten van de gemeente van kracht zijn.

Een verdere verfijning van het maximum aantal standplaatsvergunningen kan worden bereikt door een onderverdeling naar een aantal branches in te stellen. Per branche kan dan een maximum aantal af te geven vergunningen worden bepaald. Opgemerkt moet worden, dat een dergelijk maximum aantal vergunningen slechts door de rechter wordt toegelaten indien het aantal aanvragen per branche het totaal aantal af te geven vergunningen overtreft.

Indien voor een branche niet het maximum aantal vergunningen wordt afgegeven, acht de rechter geen noodzaak tot handhaving van dit stelsel aanwezig.

Bij het vaststellen van een maximum aantal vergunningen, eventueel uitgesplitst naar plaats, tijdstip of branche, moet rekening gehouden worden met het aantal reeds afgegeven vergunningen. De houders van deze vergunningen kunnen zich beroepen op verworven rechten, zodat een herverdeling van de vergunningen naar aanleiding van het nieuwe vastgestelde beleid niet zonder meer mogelijk is. Ook moet bij het vaststellen van het beleid rekening worden gehouden met een eventuele uitbreiding van het aantal af te geven standplaatsvergunningen.

Indien het totaal aantal aanvragen om een standplaatsvergunning het totaal aantal af te geven vergunningen overtreft kan het college een wachtlijst opstellen. De aanvragen worden dan geregistreerd in volgorde van binnenkomst. Indien een standplaatshouder te kennen geeft zijn standplaats niet meer in te zullen nemen, kan deze vergunning aan de eerste op de wachtlijst toegekend worden.

Nieuwe beleidsregels

De aanvragen voor een standplaats worden naast de artikelen genoemd in de Algemene plaatselijke verordening ook getoetst aan de volgende aanvullende beleidsregels:

- In het belang van de openbare orde en veiligheid en uit een oogpunt voor welstand wordt er maximaal één vergunning per locatie per branche per dag(deel) af gegeven in de gemeente Woudenberg. Dit geldt tevens voor de verzameling van standplaatsen aan de Koningin Julianaplein op zaterdagochtend.
- Er worden geen vergunningen afgegeven voor standplaatsen in openbaar groen, waar dat in strijd is met de bepalingen in het betreffende bestemmingsplan.
- Er worden geen standplaatsvergunningen en ventvergunningen afgeven op de dag waarop de weekmarkt plaatsvindt.
- Een standplaatslocatie mag maximaal 20 m² ruimte in beslag nemen.
- Burgemeester en wethouders kunnen delen van de weg aanwijzen waarvoor geen vergunning wordt verleend.
- Indien de aanvraag betrekking heeft op een locatie, waarvan naar verwachting de ruimtelijke omstandigheden binnen de duur van geldigheid van de vergunning dusdanig zullen veranderen kan de vergunning worden geweigerd.
- Indien het innemen van een standplaats onduelbaar overlast veroorzaakt voor gebruikers en zakelijk gerechtigden van in de nabijheid gelegen onroerende zaken kan de vergunning worden geweigerd.
- Indien blijkt dat door de inname van een standplaats op een gemeentelijk parkeerterrein of parkeerplaats de parkeerfunctie in de omgeving in het gedrang komt, kan de vergunning in het belang van de verkeersveiligheid- en vrijheid en in het belang van het voorkomen en beperken van overlast, worden geweigerd.

Voorwaarden aanvraag standplaatsvergunning

Een aanvraag dient te voldoen aan de navolgende voorwaarden.

Aanvraag standplaatsvergunning

Er dient gebruikt te worden gemaakt van het aanvraagformulier "innemen standplaats" (zie bijlage 1). Bij het ingevulde aanvraagformulier dient te worden ingeleverd:

- een pasfoto van de aanvrager;
 - één of meer foto's van de standplaatskar;
 - een gedetailleerde situatieschets van de in te nemen standplaatslocatie;
 - een kopie van het registratiebewijs van het Centraal Registratiekantoor
- Detailhandel-
- Ambacht;
- Koophandel;
- een kopie van de vestigingsvergunning, afgegeven door de Kamer van
 - zo nodig een kopie van de brief waarin de eigenaar toestemming geeft voor het gebruik van zijn particuliere grond.

Voorwaarden voor het innemen van een standplaats

De navolgende voorwaarden worden verbonden aan een standplaatsvergunning.

- de standplaatsvergunning is persoonsgebonden. De vergunninghouder moet het commerciële verkooppunt zelf exploiteren onder zijn directe verantwoordelijkheid;
- alle verkooppunten, waarvoor een standplaatsvergunning wordt afgegeven, moeten vrijgbaar zijn of verplaatsbaar.
- om voor een vergunning in aanmerking te komen dient de aanvrager handelingsbekwaam te zijn en te voldoen aan alle wettelijke verplichtingen op grond van bedrijfsuitoefening en bedrijfsorganisatie;
- een vergunning wordt alleen aan een natuurlijke persoon verleend en is niet overdraagbaar;
- de vergunninghouder moet zich kunnen legitimeren door middel van een door een officiële instantie afgegeven identiteitsbewijs. Hij moet dit bewijs en ook de vergunning op eerste aanvraag aan de politie en/of aan een door of namens burgemeester en wethouders aangewezen ambtenaar tonen;
- De vergunning wordt ingetrokken:
 - bij overlijden van de vergunninghouder;
 - wanneer niet langer wordt voldaan aan de door de vergunninghouder geldende wettelijke vestigingseisen;
 - de vergunninghouder het bij of op grond van deze beleidsnotitie bepaalde overtreedt;
 - de vergunninghouder niet of niet tijdig de rechten, onder welke naam dan ook verschuldigd, voldoet;
 - de vergunninghouder zich schuldig maakt aan wangedrag of bedrog;
 - het verkeersbelang dit eist;
 - het in belang van het uiterlijk aanzien van de gemeente is.
- de vergunninghouder dient voldoende verzekerd te zijn tegen vorderingen tot schadevergoeding waartoe hij als gebruiker van een verkoopinrichting krachtens wettelijke aansprakelijkheidsbepalingen zouden kunnen worden verplicht wegens aan de gemeente en aan derden toegebrachte schade;
- een standplaats moet door de vergunninghouder persoonlijk worden ingenomen en de vergunninghouder mag zich op de standplaats doen bijstaan;
- de standplaats mag niet eerder in gebruik worden genomen dan een uur voordat met de verkoop mag worden begonnen en moet zijn ontruimd binnen 1 uur nadat de verkoop moet zijn beëindigd. Indien men langer dan 1 dag op dezelfde plek staat kan van deze regel worden afgeweken;
- de vergunninghouder is verplicht er zorg voor te dragen dat zijn standplaats steeds een goed verzorgd aanzien biedt en bij het ontruimen dient de vergunninghouder zijn standplaats en de onmiddellijke omgeving (25 meter) daarvan schoon op te leveren.

- de vergunninghouder is verplicht zijn standplaats vanaf zonsondergang te voorzien van een deugdelijke verlichting, waarmee de uitgestalde goederen helder verlicht zijn.
- de prijsaanduiding van de te verkoop aangeboden goederen dient voor het publiek leesbaar zijn.

Locatie standplaatsen

De volgende vijf criteria zijn gehanteerd bij het beoordelen van een incidentele standplaatslocatie:

1. openbare orde;
2. overlast;
3. uiterlijk aanzien;
4. verkeersveiligheid;
5. verzorgingsniveau.

Op basis van de bovengenoemde criteria zijn de volgende locaties geschikt voor het innemen van een standplaats indien er sprake is van een incidenteel ingenomen standplaats.

1. Parkeerterrein Kostverloren (zie bijlage 2);
2. Koningin Julianaplein (zie bijlage 3);
3. Parkeerterrein Middenstraat (zie bijlage 4).

In de gemeente Woudenberg is er sprake van een aantal standplaatsen waar wekelijks gebruik van wordt gemaakt, namelijk:

1. Parkeerterrein 't Schilt, achter Super de Boer, een visboer op vrijdag;
2. Hoek Dorpsstraat/Koningin Emmastraat, een visboer op zaterdag;
3. Parkeerterrein Hoogvliet, een visboer op vrijdag en zaterdag;

Tevens is sprake van seizoensgebonden standplaatsen op het Henschotermeer.

Beleidsregels inzake venten

Inleiding

Aan de hand van de weigeringsgronden in de APV wordt aangegeven wanneer wel of niet tot het afgeven van een ventvergunning wordt overgegaan en welke voorschriften aan een ventvergunning verbonden zullen worden.

De genoemde weigeringsgronden zijn al besproken bij de weigeringsgronden van de standplaatsenvergunningen. Wat bij standplaatsvergunningen geldt, geldt (voor zover relevant) ook bij ventvergunningen.

De ventvergunningen kunnen worden onderscheiden in dagvergunningen, weekvergunningen, maandvergunningen en jaarvergunningen.

Onder een dagvergunning wordt verstaan een ventvergunning die éénmalig wordt verleend voor een periode van 1 dag. Een weekvergunning is geldig voor één week of korter, maar langer dan één dag. Een maandvergunning is geldig voor één maand of korter, maar langer dan één week. Onder een jaarvergunning wordt verstaan een ventvergunning die verleend wordt voor een periode van 1 jaar.

Nadere eisen

Tijdens het venten kan overlast ontstaan door het gedrag van venters. Er moet dan gedacht worden aan opdringerig/agressief of al te frequent benaderen van inwoners, het trekken van klanten door toeteren, bellen of omroepen etc. Een en ander kan hinder veroorzaken voor bewoners en voor het verkeer. Ook kan in sommige gevallen de privacy van de inwoners geschonden worden. Het is daarom noodzakelijk nadere eisen te stellen aan venters.

Met behulp van voornoemde weigeringsgronden kunnen er beleidsregels vastgelegd worden.

De zaken die de gemeente in het ventbeleid kan vastleggen zijn:

1. De vaststelling van het maximum aantal af te geven ventvergunningen.
2. De aanwijzing van tijdstippen en dagen waarop gevent mag worden.
3. De geldigheid van de ventvergunningen.

Ad.1 Voor het jaar 2005 is één jaarvergunning verstrekt en acht dagvergunningen. Het vaststellen van een maximum aantal ventvergunningen is derhalve niet noodzakelijk.

Ad.2 De dagen en tijdstippen waarop gevent mag worden zijn gerelateerd aan de Winkeltijdenwet. Deze wet zegt dat winkels dagelijks geopend mogen zijn van 6.00 uur tot 22.00 uur, met uitzondering van zondag, Nieuwjaarsdag, Goede Vrijdag na 19.00 uur, tweede Paasdag, Hemelvaartsdag, tweede Pinksterdag, 24 december na 19.00 uur, eerste en tweede Kerstdag en 4 mei na 19.00 uur. De Winkeltijdenwet geeft de gemeenteraad de bevoegdheid voor ten hoogste

twaalf

door hem aan te wijzen dagen per kalenderjaar vrijstelling te verlenen van de hierboven genoemde uitzonderingen.

Gezien het belang van de openbare orde en gezien het belang van het voorkomen

of

beperken van de overlast verlenen wij ventvergunningen van maandag tot en met zaterdag van 9.00 uur tot 19.00 uur.

Ad.3 De ventvergunningen worden voor maximaal 1 dag, 1 week, 1 maand of 1 jaar verleend.

Aanvullende beleidsregels voor jaarvergunningen

Gelet op het aantal aanvragen over voorgaande jaren is het niet noodzakelijk en motiveerbaar om een maximumstelsel in te voeren voor het aantal ventvergunningen.

- In kader van de openbare orde en het beperken van de overlast wordt maximaal één vergunning per dag voor dezelfde branche afgegeven;
- Er worden geen ventvergunningen en standplaatsvergunningen afgegeven op de dag waarop de weekmarkt plaatsvindt.
- In het kader van de openbare orde en het beperken van de overlast mag er alleen gevent worden tussen 9.00 uur en 19.00 uur van maandag tot en met zaterdag;

Voorschriften

Aan een ventvergunning (ongeacht de duur) worden de volgende voorschriften verbonden:

- er dient gebruikt te worden gemaakt van het aanvraagformulier "aanvraag ventvergunning" (zie bijlage 5);
- de verleende vergunning is persoonlijk en mag niet aan een ander worden overgedragen;
- het is niet toegestaan om door te bellen, claxonneren of op andere lawaai veroorzakende wijze de aandacht te vestigen;
- er mag alleen gevent worden van maandag tot en met zaterdag tussen 9.00 en 19.00 uur;
- het is verboden kinderen beneden de leeftijd van veertien jaar te laten venten;
- het verkeer mag niet worden belemmerd in zijn vrije doorgang;
- eigendommen van de gemeente die door het gebruik van de vergunning worden beschadigd moeten op kosten van de vergunninghouder worden vergoed;
- opdringerigheid is tijdens het gebruik maken van de vergunning verboden;
- het opvolgen van aanwijzingen door de politie, door of namens het college aangewezen ambtenaar of in het kader van de openbare orde en verkeersveiligheid;
- intrekking van de vergunning door het niet naleven van de voorschriften;
- tijdens het venten dient men de vergunning en een legitimatiebewijs te tonen, indien men hierom vraagt.

Voor een jaarvergunning gelden extra voorschriften/voorwaarden:

- de aanvrager moet ingeschreven zijn bij het Centraal Registratiekantoor van het Hoofdbedrijfschap Detailhandel en Ambacht te Den Haag (CRK);
- de aanvrager moet ingeschreven zijn in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel en Fabrieken;
- de aanvrager moet (indien vereist) in het bezit zijn van een geldige vestigingsvergunning.

Bovenstaande inschrijvingen moeten bij of binnen drie weken na aanvraag ingediend zijn.

Beleidsregels inzake collecteren en kledinginzamelingen

Het is verboden zonder vergunning van burgemeester en wethouders een openbare inzameling van geld of goederen te houden of daartoe een intekenlijst aan te bieden. Van oudsher wordt in Nederland op ruime schaal een beroep gedaan op de liefdadigheid van het publiek door middel van collecteren.

Regulering van inzameling van geld of goederen (artikel 5.13) is op basis van de Algemeen Plaatselijke Verordening mogelijk. Ingevolge van dit artikel, eerste lid, is het houden van een openbare inzameling gebonden aan een vergunning van burgemeester en wethouders.

Collectevergunningen

Het door de Stichting Bureau Fondsenwerving (CBF) voor het inzamelingswezen jaarlijks opgesteld collectieplan (zie bijlage 6) is voor het gemeentebestuur de leidraad voor het plaatselijk collecterooster. Hoewel het door het CBF opgestelde landelijke collectieplan geenszins bindend is, doch slechts de betekenis heeft van een advies, dient het gemeentebestuur zich blijkens jurisprudentie zoveel mogelijk aan dat plan te houden. De toekenning/vrijstelling/weigering van vergunningen voor collecteren gebeurt door het college.

Het zal de duidelijkheid ten goede komen wanneer gestreefd wordt naar een zekere ordening in het plaatselijke collecten, waarbij het beleid erop gericht dient te zijn dat enerzijds de inzamelingen geschieden door bonafide instellingen en anderzijds het aantal collecten beperkt wordt gehouden en gelijkmatig over het jaar wordt verdeeld. Uiteraard dient ervoor gewaakt te worden dat het publiek hinder zal ondervinden van te veel collecten. Voorkomen dient te worden dat een te groot aantal collecten aanleiding kan geven tot afkeer en wrevel onder de bevolking.

In het vast te stellen beleid dient plaats te worden ingeruimd voor collecten van landelijke instellingen, die voorkomen op het landelijk collectieplan. Het college is bevoegd voor bepaalde collecten vrijstelling te verlenen van de vergunningsplicht (collecten die genoemd worden in het landelijk collectieplan). Het verlenen van deze vrijstelling kan een vermindering betekenen van de administratieve handelingen. Men kan hierbij denken aan:

- een meldingsplicht;
- de bepaling dat de vrijstelling enkel geldt voor de in het collectieplan voor de betrokken instelling gereserveerde periode;
- de verplichting om een financiële verantwoording over te leggen van de gevoerde actie;
- de verplichting dat de collectanten zich moeten kunnen legitimeren.

Instellingen/verenigingen die niet voorkomen op het landelijk collectieplan zijn in beginsel aangewezen op de in dit plan voorkomende vrije perioden. Voor de beoordeling van de vraag of dergelijke instellingen/verenigingen in aanmerking kunnen komen, kunnen de volgende criteria (opgesteld door CBF) worden gehanteerd:

- de instellingen/verenigingen moeten als bonafide zijn aan te merken (bij onduidelijkheid kan hierover advies worden ingewonnen bij het CBF);
- de instellingen/verenigingen moeten specifiek plaatselijke kenmerken bezitten c.q. plaatselijk doel dienen;
- de voorgenomen actie mag geen duplicering zijn voor andere reeds gevestigde inzamelingen ten bate van een identiek doel;
- de opbrengst van de collecte/inzameling dient te worden aangewend ten behoeve van het doel waarvoor collecte/inzameling wordt gehouden;
- de aanvragende instellingen/verenigingen mogen geen politieke doeleinden nastreven.

Om te komen tot een duidelijke, rechtvaardige en evenwichtige verdeling kunnen voornoemde criteria fungeren als toetsingsgronden.

Kledinginzamelingen

Op grond van artikel 5.13 van de Algemene Plaatselijke Verordening is het verboden om zonder toestemming van burgemeester en wethouders een openbare inzameling van geld of goederen te houden of daartoe een intekenlijst aan te bieden.

Het gemeentelijk beleid is gericht op vier kledinginzamelingen per jaar, in de maanden januari, april, juli en oktober. Vergunningaanvragen moeten worden ingediend voor 1 maart van het jaar voorafgaande aan het inzameljaar.

Omdat jaarlijks meer dan vier instellingen een aanvraag indienen, maken wij een keus uit de ingediende aanvragen. Hierbij wordt rekening gehouden met: vergunningen verleend in eerdere jaren, tijdige indiening van de aanvraag en een positieve beoordeling door Centraal Bureau Fondsenwerving.

Het is wenselijk om deze lijn voort te zetten met enkele aanvullingen, namelijk:

- er dient gekeken worden naar het doel van de instelling;
- er dient gekeken worden naar het verleden in Woudenberg behaalde netto-opbrengst;
- de inzameling dient plaats te vinden in de vrije periode van het plan van het CBF;
- er worden twee vergunningen verleend aan landelijke instellingen en twee vergunningen aan de plaatselijke instellingen.

Beleidsregels

1. Met betrekking tot het verlenen van collectevergunningen het door het Centraal Bureau Fondsenwerving jaarlijks opgestelde collecterooster als leidraad aan te houden.
2. De landelijke instellingen, die voorkomen op het landelijk collecteplan, vrijstelling te verlenen van de vergunningsplicht, onder de volgende voorwaarden:
 - de plicht om de actie twee weken vóór aanvang van de inzameling te melden;
 - de vrijstelling geldt enkel voor de in het collecteplan voor de betrokken instelling gereserveerde periode;
 - de verplichting om de gevoerde actie/inzameling een financiële verantwoording te overleggen;
 - de verplichting dat de collecteplan zich moeten kunnen legitimeren.
3. De toekenning van collectevergunningen aan instellingen die niet voorkomen op het landelijk collecteplan te toetsen aan dit plan alsmede de aanvraag te beoordelen aan de volgende criteria:
 - de instelling moet als bonafide zijn aan te merken; bij onduidelijkheid hierover advies in te winnen bij het Centraal Bureau Fondsenwerving;
 - de instelling met specifiek plaatselijke kenmerken bezitten;
 - de voorgenomen actie mag geen duplicering zijn van andere reeds gehouden inzamelingen/collecten ten bate van een identiek doel;
 - de opbrengst van de collecten/inzamelingen dient te worden aangewend ten behoeve van het doel waarvoor collecten/inzamelingen worden gehouden;
 - de aanvragende instelling/ vereniging mag geen politieke doeleinden nastreven;
 - in eenzelfde periode mag maximaal één collecte/inzameling plaatsvinden.
4. Ten behoeve van kledinginzamelingen wordt het onderstaande beleid gehanteerd:
 - er mogen maximaal vier vergunningen inzake kledinginzamelingen worden verleend;
 - de kledinginzamelingen mogen plaatsvinden in de maanden januari, april, juli en oktober;
 - de inzameling dient plaats te vinden in de vrije periode van het plan van het CBF;

Beleidsregels standplaats, tenten, collecteren en kledinginzamelingen

- vergunningaanvragen moeten worden ingediend voor 1 maart van het jaar voorafgaande aan het inzameljaar;
- Hierbij wordt rekening gehouden met: vergunningen verleend in eerdere jaren, tijdige indiening van de aanvraag en een positieve beoordeling door Centraal Bureau Fondsenwerving;
- er wordt naar het doel van de instelling/vereniging gekeken;
- er wordt naar het verleden in Woudenberg behaalde netto-opbrengst gekeken;
- er worden twee vergunningen verleend aan landelijke instellingen en twee vergunningen aan de plaatselijke instellingen.