

HUISHOUDELIJK REGLEMENT VAN DE COMMISSIE BEZWAAR- EN KLAAGSCHRIFTEN GEMEENTE NOORDWIJK

Artikel 1 Begripsbepalingen

In het huishoudelijk reglement wordt verstaan onder:

- a. verwerend orgaan: bestuursorgaan dat het bestreden besluit heeft genomen c.q. waartegen de klacht zich richt;
- b. college: college van burgemeester en wethouders van de gemeente Noordwijk;
- c. commissie: de vaste commissie van advies belast met de advisering van de ingediende bezwaar- en klagschriften;
- d. bezwaarmaker: de belanghebbende die bezwaar indient tegen een besluit als in artikel 1:2 van de wet bij het bestuursorgaan;
- e. klager: indiener van een klagschrift;
- f. wet: de Algemene wet bestuursrecht;
- g. verordening: de verordening commissie bezwaar- en klagschriften gemeente Noordwijk 2011;
- h. secretaris: ambtenaar die aan de commissie is toegevoegd, maar die geen lid is van de commissie.

Artikel 2 Voorprocedure ingediende bezwaarschriften

1. Op het ingediende bezwaarschrift wordt de datum van ontvangst aangetekend.
2. De secretaris draagt zorg voor het bericht van ontvangst als bedoeld in artikel 6:14 van de wet.
3. De secretaris zorgt voor een deugdelijke registratie van alle ingekomen bezwaarschriften.

Artikel 3 Voorprocedure ingediende klagschriften

1. Op het ingediende klagschrift wordt de datum van ontvangst aangetekend.
2. De secretaris draagt zorg voor het bericht van ontvangst als bedoeld in artikel 9:6 van de wet.
3. De secretaris zorgt voor een deugdelijke registratie van alle ingekomen klagschriften.

Artikel 4 Stukken en verweerschrift

1. Het bezwaar- of klagschrift met de daarbij overgelegde stukken en alle verder op de zaakbetrekking hebbende stukken worden uiterlijk 10 dagen voor de hoorzitting in handen van de commissie gesteld.
2. Het verwerend orgaan kan bij de behandeling van een bezwaarschrift een verweerschrift aanleveren. Het verweerschrift wordt uiterlijk een week voor de zitting in handen van de commissie gesteld. De secretaris zorgt voor toezending van het verweerschrift aan belanghebbenden.

Artikel 5 Ontvankelijkheid

1. Een klagschrift zal behoudens uitzonderingen niet worden behandeld in de in artikel 9:8 van de wet omschreven gevallen.
2. De voorzitter beslist over de toepassing van artikel 7:3; 9:8 dan wel 9:10 van de wet.
3. Indien de voorzitter op grond van lid 1 en lid 2 besluit van het horen af te zien, doet de secretaris daarvan namens hem mededeling aan de bezwaarmaker of klager en het bestuursorgaan.

Artikel 6 Vooronderzoek

1. De voorzitter of van de commissie of de plaatsvervangend voorzitter is in verband met de voorbereiding van de behandeling van het bezwaar- of klagschrift bevoegd rechtstreeks alle gewenste inlichtingen in te winnen of te doen inwinnen.
2. De voorzitter kan uit eigen beweging of op verlangen van de commissie bij deskundigen advies of inlichtingen inwinnen en deze zo nodig uitnodigen daartoe ter zitting te verschijnen.

Artikel 7 (pre-)mediation

Indien uit het vooronderzoek blijkt dat aan een bezwaar- of klagschrift mogelijk tegemoet gekomen kan worden, wordt de behandeling van het bezwaar- of klagschrift opgeschort.

Artikel 8 Uitnodiging hoorzitting

1. De secretaris van de commissie deelt namens de commissie de bezwaarmaker of klager en het verwerend orgaan in de schriftelijke ontvangstbevestiging mee op welke datum de hoorzitting zal plaatsvinden.
2. Bij de uitnodiging voor de hoorzitting worden de op de zaak betrekking hebbende stukken meegezonden.
3. Tot uiterlijk vijf werkdagen voor de hoorzitting kan de bezwaarmaker of klager onder opgaaf van dringende redenen de voorzitter van de commissie verzoeken het tijdstip of de datum van de zitting te wijzigen.
4. De voorzitter is bevoegd in bijzondere omstandigheden af te wijken of afwijking toe te staan van de termijn als genoemd in lid 4.

Artikel 9 Hoorzitting

1. De secretaris van de commissie stelt in overleg met de leden van de commissie per half jaar een rooster op met data voor hoorzittingen waarin de bezwaarmaker of klager en het verwerend orgaan in de gelegenheid worden gesteld om door de commissie gehoord te worden.
2. De secretaris van de commissie draagt namens de commissie zorg voor de oproeping van de leden onder mededeling van de voor de vergadering vastgestelde agenda.

Artikel 10 Vertegenwoordiging verwerend orgaan

Het verwerend orgaan wordt tijdens de hoorzitting vertegenwoordigd door een door het verwerend orgaan aangewezen ambtenaar of raadsheer.

Artikel 11 Handhaving orde

1. De voorzitter zorgt voor de handhaving van de orde tijdens de hoorzitting.
2. De voorzitter is bevoegd wanneer die orde op enigerlei wijze wordt verstoord door deelnemers aan de hoorzitting of door toehoorders, degenen die zich hieraan schuldig maken te doen vertrekken.

Artikel 12 Quorum

Voor het houden van een hoorzitting is vereist dat tenminste één lid van de in artikel 3, lid 1 van de verordening genoemde leden, naast de voorzitter dan wel de plaatsvervangend voorzitter, aanwezig is.

Artikel 13 Niet deelneming aan de behandeling van een bezwaar- of klaagschrift

De voorzitter en de leden van de commissie nemen niet deel aan de behandeling van een bezwaar- of klaagschrift, indien daarbij hun onpartijdigheid in het geding kan zijn.

Artikel 14 Schriftelijke verslaglegging

1. Het verslag als bedoeld in artikel 7:7 dan wel 9:10 van de wet vermeldt de namen van de aanwezigen, met daarbij een vermelding van hun hoedanigheid.
2. Het verslag houdt een zakelijke weergave in van wat over en weer is gezegd en overigens ter hoorzitting is voorgevallen.
3. Het verslag verwijst naar de tijdens de hoorzitting overgelegde stukken, die aan het verslag worden gehecht.
4. Het verslag wordt ondertekend door de voorzitter van de commissie en de secretaris.

Artikel 15 Nader onderzoek

1. Indien na afloop van de zitting, maar voordat het advies wordt opgesteld, nader onderzoek wenselijk blijkt te zijn, kan de voorzitter van de commissie uit eigen beweging of op verlangen van de commissie dit onderzoek houden.
2. De uit het nader onderzoek verkregen informatie wordt in afschrift aan de leden van de commissie, het verwerend orgaan en de bezwaarmaker of klager toegezonden.
3. De leden van de commissie, het verwerend orgaan en de bezwaarmaker of klager kunnen binnen een week na verzending van de in het tweede lid bedoelde informatie aan de voorzitter van de commissie een verzoek richten tot het beleggen van een nieuwe hoorzitting. De voorzitter beslist over een dergelijk verzoek.
4. Op een nieuwe hoorzitting als bedoeld in het derde lid, zijn de bepalingen in dit huishoudelijk reglement die betrekking hebben op de hoorzitting, zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing.

Artikel 16 Openbaarheid zitting

1. De hoorzittingen van de commissie zijn openbaar.
2. De hoorzitting is besloten indien de voorzitter van de commissie of één van de aanwezige leden het nodig oordeelt of indien een belanghebbende daartoe een verzoek doet. Indien de commissie vervolgens beslist dat gewichtige redenen aanwezig zijn die zich tegen openbaarheid van de hoorzitting verzetten, vindt de zitting plaats met gesloten deuren.

Artikel 17 Raadkamer en advies

1. De commissie beraadslaagt en beslist achter gesloten deuren over het door haar uit te brengen advies.
2. De commissie beslist bij meerderheid van stemmen over het uit te brengen advies. Indien bij de stemming de stemmen staken, is de stem van de voorzitter beslissend. Van een minderheidsstandpunt wordt bij het advies melding gemaakt, indien die minderheid dat verlangt.
3. Het advies is gemotiveerd en omvat een voorstel of het bestreden besluit al dan niet in stand kan blijven c.q. of het klaagschrift gegrond of ongegrond verklaard dient te worden.
4. Het verslag wordt ondertekend door de voorzitter van de commissie en de secretaris.

Artikel 18 Uitbrengen advies

1. Het advies wordt, onder medezending van het verslag als bedoeld in artikel 14 en eventueel door de commissie ontvangen nadere informatie en nader verslag, tijdig uitgebracht aan het verwerend orgaan dat op het bezwaarschrift dient te beslissen c.q. de klacht dient af te doen.
2. Van de beslissing op bezwaar c.q. de schriftelijke afhandeling van de klacht ontvangt de commissie een afschrift.

Artikel 19 Klachten tegen de commissie

1. Indien een klaagschrift om een gedraging van de commissie door een belanghebbende wordt ingediend, dan wordt deze met inachtneming van artikel 13 door de commissie zelf afgehandeld.
2. Het college ontvangt een afschrift van de afhandeling van het klaagschrift.

Artikel 20 Verslag werkzaamheden

De commissie brengt jaarlijks aan het bestuursorgaan schriftelijk verslag uit van de verrichte werkzaamheden. Dit verslag wordt ter kennis gebracht van de gemeenteraad van de gemeente Noordwijk.

Artikel 21 Evaluatie

Dit huishoudelijk reglement wordt eens per jaar geëvalueerd.

Artikel 22 Inwerkingtreding en citeertitel

1. Dit huishoudelijk reglement treedt in werking op de dag na publicatie van de verordening en werkt terug tot 14 december 2010.
2. Dit huishoudelijk reglement kan worden aangehaald als: het huishoudelijk reglement.