

Bijlage A bij de Mandaatregeling Leiden
Behoort bij het college- en burgemeesterbesluit, d.d. 16 juni 2009, nr. PM
Versie geldend vanaf 1 januari 2009

1. Bestuurlijke mandaten	2
2. Budgetbevoegdheden	3
3. Mandaten met betrekking tot het personeel en organisatie	4
3.1. Personeel	4
3.2. Organisatie	6
4. Algemene mandaten	7
5. Specifieke mandaten per afdeling	8
5.1. Archief	8
5.2. Backoffice Dienstverlening	9
5.3. Handhaving	14
5.4. HRM en Communicatie	15
5.5. Juridische en financiële dienstverlening	16
5.6. Kwaliteit, Documenten en Gegevens	18
5.7. Projectmanagementbureau	19
5.8. Realisatie	20
5.9. Service & Informatie	22
5.10. Stedelijk Beheer	27
5.11. Vastgoedontwikkeling en Grondzaken	29
5.12. Werkvoorbereiding Openbare Ruimte	32
6. De Zijlbedrijven (DZB)	33
7. Brandweer	35
8. Instellingen (excl. DZB)	39
9. Politie	42
10. Milieudienst West-Holland (Mandaten wet bodembescherming)	43
11. Sociale VerzekeringsBank (SVB)	45
12. Attributie- en mandatschema gemeentelijke heffingen	46

Mandaatregister gemeente Leiden, versie per 1-1-2009

1. Bestuurlijke mandaten

Omschrijving	1ste functionaris	Voorwaarden waaronder mandaat verkregen wordt	2de functionaris	3de functionaris
Beslissen op bezwaarschriften o.g.v. de Awb, mits overeenkomstig het advies van de Commissie Beroep- en Bezwaarschriften.	Portefeuillehouder	Paraaf en beslissing: portefeuillehouder		
Beslissingen tot toepassing van bestuursdwang als bedoeld in artikel 125 van de Gemeentewet, m.b.t. het nemen, wijzigen en intrekken van besluiten tot het toepassen van bestuursdwang als bedoeld in artikel 5:21 van de Algemene wet bestuursrecht en het opleggen, wijzigen en intrekken van dwangsommen als bedoeld in artikel 5:32 van de Algemene wet bestuursrecht indien er sprake is van een overtreding van de bepalingen in de Winkeltijdenwet, het vrijstellingenbesluit winkeltijden en de verordening winkeltijden Leiden.	Portefeuillehouder			
Beslissen op verzoeken om planschade ex artikel 49 Wet op de Ruimtelijke Ordening, danwel artikel 6.1 Wet ruimtelijke ordening, mits overeenkomstig het advies van de door gemeente ingeschakelde deskundige.	Portefeuillehouder	Paraaf en beslissing: portefeuillehouder		
Uitgifte van grond in erfpacht, voor zover niet ambtelijk gemandateerd.	Portefeuillehouder	Paraaf en beslissing: portefeuillehouder		
Verhuur, verpachting of anderszins in gebruik geven van onroerend goed, voor zover niet ambtelijk gemandateerd.	Portefeuillehouder	Paraaf en beslissing: portefeuillehouder		
Beschikkingen in het kader van de Verordening op de woning- en kamerbemiddelingsbureaus.	Portefeuillehouder	Paraaf en beslissing: portefeuillehouder		
In het kader van een bouwvergunningsprocedure noodzakelijk gebleken vrijstellingen als bedoeld in artikel 19, lid 1 van de Wet op de Ruimtelijke Ordening, tenzij de gemeenteraad te kennen heeft gegeven zelf die beslissing te zullen nemen.	Portefeuillehouder	Paraaf en beslissing: portefeuillehouder		
Beslissingen tot toepassing van bestuursdwang als bedoeld in artikel 125 van de Gemeentewet, m.b.t. het nemen, wijzigen en intrekken van besluiten tot het toepassen van bestuursdwang als bedoeld in artikel 5:21 van de Algemene wet bestuursrecht en het opleggen, wijzigen en intrekken van dwangsommen als bedoeld in artikel 5:32 van de Algemene wet bestuursrecht indien er sprake is van een overtreding van de Woningwet, de Monumentenwet, de monumentenverordening, de Wet op de Ruimtelijke Ordening, de Wet ruimtelijke ordening, de Huisvestingswet, artikel 4.4.2. APV (stadsschoon) en Hoofdstuk 5, afdeling 1, paragraaf 3, APV (woonschepen)	Portefeuillehouder	Paraaf en beslissing: portefeuillehouder		
Beslissing tot het voeren van verweer in rechte indien de gemeente als verwerende partij in rechte wordt betrokken	Portefeuillehouder	Melden in eerstvolgende B&W-vergadering Paraaf en beslissing: portefeuillehouder		

2. Budgetbevoegdheden

Omschrijving	1ste functionaris	Voorwaarden waaronder mandaat verkregen wordt	2de functionaris	3de functionaris
Bevoegdheid om een opdracht te verlenen binnen het toegewezen budget en verrichten betaling hiervoor	Algemeen directeur		- Afdelingsmanager; - Ambtelijk opdrachtgever.	- Teamleider, adjunct afdelingsmanager of projectmanager tot een maximum van € 206.000,- per opdracht;

3. Mandaten met betrekking tot het personeel en organisatie

Bij besluiten tot vaststelling van de CAR/UWO geldt dat Burgemeester en Wethouders bevoegd zijn. Bij vaststelling en wijziging van de bepalingen van de CAR/UWO overeenkomstig de in het LOGA (Landelijk Overleg Gemeentelijke Arbeidsvoorwaarden) gemaakte afspraken geldt een bestuurlijk mandaat (paraaf en beslissing portefeuillehouder). Echter, daar waar in de andere hoofdstukken alle mandaten uitputtend weergegeven worden, zijn de B&O-mandaten zo talrijk dat dat niet inzichtelijk zou zijn. Daarom is er voor gekozen om in het register alleen de uitzonderingen op te nemen. Dus worden hieronder alleen de bevoegdheden die B&W bij zichzelf heeft gehouden en de mandaten voor bevoegdheden die aan de Algemeen directeur zijn gegeven. Alle andere mandaten gaan via de Algemeen directeur naar de afdelingsmanagers, die bevoegd zijn om hierop te ondermandateren indien zij dat nodig achten. Onder afdelingsmanagers worden hier ook begrepen commandant Brandweer en de directeur DZB

3.1. Personeel

Omschrijving	1ste functionaris	Voorwaarden waaronder mandaat verkregen wordt	2de functionaris	3de functionaris
(Wijzigingen van) Aanstelling in vaste of tijdelijke dienst van concerndirecteuren en concern-controller AVR 2:1, 2:4				
De in de AVR genoemde bevoegdheden tot het stellen van nadere regels c.q. beleidsbeslissingen				
Alle uitvoeringsbesluiten zoals bedoeld in de suppletierегeling neergelegd in hoofdstuk 11a van de AVR (met inbegrip van de beslissingen op bezwaarschriften en het instellen van beroep of cassatie), waartoe het UWV bevoegd is, zulks met inachtneming van hetgeen in de ter zake aangegane overeenkomst met de UWV is bepaald. AVR 11a				
De beslissingen op bezwaarschriften en instellen van beroep op grond van hoofdstuk 7 (ziekte) en 10a (bovenwettelijke uitkering) van de AVR, waartoe de UWV bevoegd is, zulks met in achtneming van hetgeen in de terzake aangegane overeenkomst met de UWV is bepaald.				
Beslissingen ten aanzien van bezwaarschriften op grond van de Awb ingeval van afwijking van het advies van de Commissie voor de Beroep- en Bezwaarschriften.				
Het geven van toestemming voor en het toekennen van vergoedingen verband houdende met buitenlandse reizen.	Algemeen directeur			
Vaststelling en wijziging van de bepalingen van de CAR/UWO overeenkomstig de in het LOGA (Landelijk Overleg Gemeentelijke Arbeidsvoorwaarden) gemaakte afspraken	Wethouder P&O			
Beslissingen ten aanzien van bezwaarschriften op grond van de Awb overeenkomstig het advies van de Commissie voor de Beroep- en Bezwaarschriften	Wethouder P&O			
Beheersbeslissingen anders dan (wijziging van) aanstelling m.b.t. Algemeen directeur	Wethouder P&O			
Beslissingen inzake de toekenning van afkoopsommen en regelingen omtrent uittreden, na overleg met de portefeuillehouder P. en O. op grond van de AVR	Algemeen directeur	Overleg met wethouder P&O		
Beslissingen m.b.t. het herplaatsbaarverklaren van ambtenaren	Algemeen directeur			
Beheersbeslissingen anders dan (wijziging van) aanstelling m.b.t. concerndirecteuren, concern-controller	Algemeen directeur			
Beheersbeslissingen m.b.t. afdelingsmanagers waaronder (wijziging van) aanstelling	Algemeen directeur			

Mandaatregister gemeente Leiden, versie per 1-1-2009

Beslissingen inzake ontslag, indien het college het bevoegd gezag is	Algemeen directeur			
- 8:4 AVR (reorganisatieontslag)				
- 8:6 AVR (ongeschiktheidontslag)				
- 8:7, 8:8 AVR (ontslag op andere gronden)				
- 8:9 AVR (ontslag bij aanvaarding politiek ambt)				
- 8:13 AVR (strafontslag)				
Beslissingen inzake de aanspraken bij ziekte op grond van artikel 7:3 lid 3 sub a, 7:5 en 7:7 AVR (bezoldiging, uitkering en vergoeding van kosten voor geneeskundige verzorging bij arbeidsongeschiktheid in en door de dienst).	Algemeen directeur			
Beslissingen met betrekking tot het opleggen van disciplinaire straffen als bedoeld in artikel 16:1:2 eerste lid onder d tot en met i van de AVR (inclusief horen), indien het college het bevoegd gezag is. AVR 16:1:2:1 d t/m i	Algemeen directeur			
Beslissingen met betrekking tot de voorlopige en definitieve vaststelling van <i>niet</i> eensluidende functiewaarderingsadviezen.	Algemeen directeur			
Vaststellen verzuimprotocol	Algemeen directeur			
Vaststellen standaardfunctiereeksen	Algemeen directeur			
Beslissingen op grond van de rechtspositieregeling buitengewoon ambtenaren Burgerlijke stand	Algemeen directeur			Afdelingsmanager Service en Informatie
<i>Alle overige beslissingen en ondertekening op grond van de Arbeidsvoorwaarden-regeling (AVR)</i>	<i>Algemeen directeur</i>			<i>Afdelingsmanagers</i>

3.2. Organisatie

Omschrijving	1ste functionaris	Voorwaarden waaronder mandaat verkregen wordt	2de functionaris	3de functionaris
Organisatiebesluit ter aanzien van de hoofdstructuur				
Organisatiebesluit ten aanzien van de inrichting van de afdeling	Algemeen directeur			
AVR vaststelling functiebeschrijving	Algemeen directeur		Afdelingsmanagers	

Mandaatregister gemeente Leiden, versie per 1-1-2009

4. Algemene mandaten

Omschrijving	1ste functionaris	Voorwaarden waaronder mandaat verkregen wordt	2de functionaris	3de functionaris
Aansprakelijkheidsstelling van derden voor schade aan gemeente-eigendommen	Algemeen directeur		Afdelingsmanager Service & Informatie	Teamleider Klantcontacten
Uitstapjes, dagjes uit en incidentele sluitingen van (onderdelen van) de afdeling	Algemeen directeur		Afdelingsmanagers	
Het verstrekken van informatie als bedoeld in artikel 30 Wet bescherming persoonsgegevens (Wpb) over de aanmelding vrijgestelde gegevensverwerking	Algemeen directeur		Afdelingsmanagers	
Op het moment van de eerste verkrijging aan betrokkene mededelen dat op deze betrekking hebbende gegevens geregistreerd worden en tot welk doel deze registratie plaatsvindt zoals bedoeld in artikel 34 Wbp	Algemeen directeur		Afdelingsmanagers	Teamleiders van de betreffende teams
Het afhandelen van verzoeken om informatie, inzage en/of correctie en de daaruit voortvloeiende handelingen zoals bedoeld in de artikelen 35, 36, 37 en 38 Wbp	Algemeen directeur		Afdelingsmanagers	Teamleiders van de betreffende teams
Het afhandelen van een verzetsprocedure ex artikelen 40 en 41 Wbp	Algemeen directeur		Afdelingsmanagers	
Brieven inzake inlichtingen van administratieve aard of waarin afschrift van raads- of B. en W.-besluit wordt gevraagd (voor zover gericht aan B. en W.)	Algemeen directeur		Afdelingsmanagers	Teamleiders van de betreffende teams
Beslissingen op aan het college gedane verzoeken om informatie in het kader van de Wet Openbaarheid van bestuur (Wob).	Algemeen directeur		Afdelingsmanagers	Teamleiders van de betreffende teams
Verstrekken van subsidies voor zover een begrotingspost daarin voorziet	Algemeen directeur		Afdelingsmanagers	
Via een gerechtelijke procedure verkrijgen van betaling van openstaande vorderingen tot € 5000,00	Algemeen directeur		Afdelingsmanagers	Team- unitleiders van betreffende teams/enits
Via een gerechtelijke procedure verkrijgen van betaling van openstaande vorderingen van meer dan € 5.000,-, maar niet meer dan € 15.000,-, mits afdeling Juridische Dienstverlening van SSC zich met het voeren van de afzonderlijke rechtsgedingen kan verenigen.	Algemeen directeur	Medeparaaf: teamleider JD	Afdelingsmanagers	Team- unitleiders van betreffende teams/enits
Huren, leasen, kopen en verkopen van onroerende zaken, voor zover een begrotingspost daarin voorziet	Algemeen directeur	Medeparaaf: SSC financiële dienstverlening	Afdelingsmanagers	
Zenden van brieven inzake inlichtingen van administratieve aard of waarin afschrift van Raads- of B&W-besluit wordt gevraagd (voor zover gericht aan B&W)	Algemeen directeur		Afdelingsmanagers	Teamleiders van de betreffende teams
Correspondentie van routinematige aard, zoals het verzenden van besprekingsverslagen, aanvragen plannen/ligging kabels en leidingen offertes, toezenden van tekeningen, retourneren van bankgaranties, uitstel van oplevering, bewonersinformatie e.d.	Algemeen directeur		Afdelingsmanagers	Team- unitleiders van betreffende teams/enits
Het afhandelen van wensen en vragen van routinematige aard, voor zover gericht aan het College	Algemeen directeur		Afdelingsmanagers	Team- unitleiders van betreffende teams/enits
Beslissingen op klachten (Awb, hoofdstuk 9)	Algemeen directeur		Afdelingsmanagers	
Beslissen op verzoeken in het kader van de Verordening Dwangsom bij niet tijdig beslissen	Algemeen directeur		Afdelingsmanagers	

5. Specifieke mandaten per afdeling

5.1. Archief

Omschrijving	1ste functionaris	Voorwaarden waaronder mandaat verkregen wordt	2de functionaris	3de functionaris
Verhuur of in gebruik geven van ruimten in het Archief	Algemeen directeur		Afdelingsmanager Archief	
Vaststellen, wijzigen dan wel intrekken Reglement Dienstverlening RAL	Algemeen directeur		Afdelingsmanager Archief	
De in de Archiefwet 1995 aan de zorgdrager opgedragen bevoegdheden met uitzondering van artikel 19 van de Archiefwet 1995.	Algemeen directeur		Afdelingsmanager Archief	

5.2. Backoffice Dienstverlening

Omschrijving	1ste functionaris	Voorwaarden waaronder mandaat verkregen wordt	2de functionaris	3de functionaris
Alle beslissingen ter uitvoering van de Wet werk en bijstand (WWB), <i>inclusief de door de gemeente Leiderdorp gemandateerde beslissingen.</i>	Algemeen directeur	Uitgezonderd zijn beslissingen m.b.t. bezwaar en beroep, alsmede vaststelling of wijziging van beleid en verordeningen. De mandaten zijn verleend onder de voorwaarde dat voldoende informatie plaatsvindt aan het college, bv. d.m.v. kwartaaloverzichten en jaarrekeningen.	Afdelingsmanager Backoffice Dienstverlening	Teamleiders en unitleiders van de desbetreffende teams en units
Alle beslissingen ter uitvoering van de Inkomensvoorziening werkloze werknemers (loaw).	Algemeen directeur	Idem als WWB	Afdelingsmanager Backoffice Dienstverlening	Teamleiders en unitleiders van de desbetreffende teams en units
Alle beslissingen ter uitvoering van de Wet Inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte zelfstandigen (loaz) en het Besluit bijstandsverlening zelfstandigen (Bbz)	Algemeen directeur	Idem als WWB	Afdelingsmanager Backoffice Dienstverlening	Teamleiders en unitleiders van de desbetreffende teams en units
Alle beslissingen betreffende herziening, intrekking terugvordering en verhaal op grond van de WWB, de loaw en de loaz/Bbz	Algemeen directeur	Idem als WWB	Afdelingsmanager Backoffice Dienstverlening	Teamleiders en unitleiders van de desbetreffende teams en units
Beslissingen inzake verhaal in rechte, alsmede procedures voortvloeiende uit onverschuldigde betaling, inclusief het instellen van beroep inzake verhaal van bijstand	Algemeen directeur	Het instellen van beroep onder voorwaarde dat er vooraf overleg plaatsvindt met het SSC juridische dienstverlening.	Afdelingsmanager Backoffice Dienstverlening	Teamleiders en unitleiders van de desbetreffende teams en units
		Verder zelfde als WWB		
Het aangaan van leenovereenkomsten als bedoeld in het Bbz.	Algemeen directeur	Idem als WWB	Afdelingsmanager Backoffice Dienstverlening	Teamleiders en unitleiders van de desbetreffende teams en units
Het aangaan van overeenkomsten met betrekking tot leningen als bedoeld in de WWB	Algemeen directeur	Idem als WWB	Afdelingsmanager Backoffice Dienstverlening	Teamleiders en unitleiders van de desbetreffende teams en units
Het aangaan van overeenkomsten tot vestiging van een hypotheek of pand, alsmede het roeyement daarvan, conform het bepaalde in de gemeentelijke regeling Bijstand en eigen woning, ofwel het Besluit Krediethypotheek of het Besluit Krediethypotheek Bijstand	Algemeen directeur	Idem als WWB	Afdelingsmanager Backoffice Dienstverlening	Teamleiders en unitleiders van de desbetreffende teams en units
Alle beslissingen ter uitvoering van het gemeentelijke minimabeleid, <i>uitgezonderd beslissingen m.b.t. kwijtschelding van gemeentelijke heffingen.</i>	Algemeen directeur	Idem als WWB	Afdelingsmanager Backoffice Dienstverlening	Teamleiders en unitleiders van de desbetreffende teams en units

Mandaatregister gemeente Leiden, versie per 1-1-2009

Alle beslissingen ter uitvoering van de inmiddels ingetrokken gemeentelijke regeling Inkomensvoorziening voor vreemdelingen (IVV), de Regeling Opvang Asielzoekers (ROA) en de Wet gemeentelijke zorg voor houders van een voorwaardelijke vergunning tot verblijf (Zorgwet VVTV)	Algemeen directeur	Idem als WWB	Afdelingsmanager Backoffice Dienstverlening	Teamleiders en unitleiders van de desbetreffende teams en units
Het aangaan van overeenkomsten met als doel het verstrekken van woonruimte ter uitvoering van de ROA en de VVTV, alsmede het aangaan van overeenkomsten met de <u>individuele gebruikers, zijnde asielzoekers en statushouders.</u>	Algemeen directeur	Wordt verantwoord via jaarverslagen	Afdelingsmanager Backoffice Dienstverlening	Teamleiders van de desbetreffende teams
Alle beslissingen ter uitvoering van de artikelen 20 t/m 22 van de Wet op de Lijkbezorging (WOL)	Algemeen directeur	Wordt verantwoord via jaarverslagen	Afdelingsmanager Backoffice Dienstverlening	Teamleiders en unitleiders van de desbetreffende teams en units
Verstrekken van persoonlijke leningen met inachtneming van de Wet Fido	Algemeen directeur	Idem als WWB	Afdelingsmanager Backoffice Dienstverlening	Teamleiders en unitleiders van de desbetreffende teams en units
Alle beslissingen met betrekking tot budgetbegeleiding, budgetbeheer en <u>saneringskredieten.</u>	Algemeen directeur	Idem als WWB	Afdelingsmanager Backoffice Dienstverlening	Saneringskredieten boven € 8000,00: de teamleiders.
Het aangaan van budgetovereenkomsten en schuldregelings-overeenkomsten.	Algemeen directeur	Idem als WWB	Afdelingsmanager Backoffice Dienstverlening	Teamleiders en unitleiders van de betreffende teams en units
Het afgeven van verklaringen ex artikel 285, lid 1, onder e. van de Faillissementswet (alsmede instemming met verlening mandaat hiervoor door B&W van gemeenten binnen het werkgebied van de Stadsbank).	Algemeen directeur	Idem als WWB	Afdelingsmanager Backoffice Dienstverlening	Teamleiders en unitleiders van de betreffende teams en units
Beslissingen betreffende de (her)indicatiestelling van de doelgroep Wet Sociale Werkplaats (WSW).	Algemeen directeur	Idem als WWB	Afdelingsmanager Backoffice Dienstverlening	Teamleiders en unitleiders van de betreffende teams en units
Alle beslissingen betreffende het vaststellen van trajectplannen in het kader van de WWB, de loaw en de loaz.	Algemeen directeur	Idem als WWB	Afdelingsmanager Backoffice Dienstverlening	Teamleiders en unitleiders van de betreffende teams en units
Alle beslissingen aangaande loonkostensubsidies op grond van de WWB en de Leidse Re-integratieverordening.	Algemeen directeur	Idem als WWB	Afdelingsmanager Backoffice Dienstverlening	Teamleiders en unitleiders van de betreffende teams en units
Alle beslissingen. inzake het opzeggen en wijzigen van dienstverbanden in het kader van de gesubsidieerde arbeid op grond van de WWB (artikel 10, lid 2).	Algemeen directeur	Idem als WWB	Afdelingsmanager Backoffice Dienstverlening	
Het aanstellen van personen die met bemiddeling worden belast bij klachten over re-integratie, als bedoeld in artikel 5, lid 6, van de Re-integratieverordening	Algemeen directeur	Is geregeld in de Re-integratieverordening	Afdelingsmanager Backoffice Dienstverlening	
Alle beslissingen met betrekking tot scholing tijdens de bijstands-verlening en de vergoeding van kosten van noodzakelijke scholing.	Algemeen directeur	Idem als WWB	Afdelingsmanager Backoffice Dienstverlening	Teamleiders en unitleiders van de betreffende teams en units.
Alle beslissingen met betrekking tot artikel 12, van de Wet (re)integratie arbeidsgehandicapten (Wet REA), inclusief het aangaan van overeenkomsten met CWI's, arbeidsinstellingen of anders partners in het kader van de arbeidstoeleiding van arbeidsgehandicapten.	Algemeen directeur	Idem als WWB	Afdelingsmanager Backoffice Dienstverlening	Teamleiders en unitleiders van de betreffende teams en units.
Alle beslissingen met betrekking tot de inmiddels ingetrokken Wet inburgering nieuwkomers (Win), de eveneens ingetrokken Wet Inburgering Oudkomers en de Wet inburgering (Wi) , met inachtneming van de daarop van toepassing zijnde gemeentelijke verordeningen	Algemeen directeur	Via jaarrekeningen, teven via een jaarlijkse prestatieverantwoording Voor ROA-/VVTV wordt jaarlijks een verslag gezonden aan het COA	Afdelingsmanager Backoffice Dienstverlening	Teamleiders en unitleiders van de betreffende teams en units.

Mandaatregister gemeente Leiden, versie per 1-1-2009

Alle beslissingen met betrekking tot de Wet Kinderopvang.	Algemeen directeur	Idem als WWB	Afdelingsmanager Backoffice Dienstverlening	Teamleiders en unitleiders van de betreffende teams en units.
Alle beslissingen betreffende zorg (huishoudelijke hulp), woonvoorzieningen en vervoersvoorzieningen en rolstoelen ter uitvoering van de Wet maatschappelijke ondersteuning, met inachtneming van de Gemeentelijke Verordening Wmo.	Algemeen directeur	Idem als WWB	Afdelingsmanager Backoffice Dienstverlening	Teamleiders en unitleiders van de betreffende teams en units.
Het aangaan van overeenkomsten in het kader van de gemeentelijke en regionale taken van de afdeling, voor zover een begrotingspost daarin voorziet.	Algemeen directeur	Medeparaaf: SSC financiële dienstverlening	Afdelingsmanager Backoffice Dienstverlening	
Indienen van een Declaratie Regeling financiering en verantwoording loaw/loaz/Bbz bij het Ministerie, alsmede.	Algemeen directeur	Medeparaaf: SSC financiële dienstverlening	Afdelingsmanager Backoffice Dienstverlening	
Indienen bij het Ministerie van de jaarverantwoordingen betreffende de VVTV/ROA, de inmiddels ingetrokken Win en Oudkomers, de WWB en de Wi.	Algemeen directeur	Medeparaaf: SSC financiële dienstverlening	Afdelingsmanager Backoffice Dienstverlening	
Indienen van overige declaraties	Algemeen directeur	Medeparaaf: SSC financiële dienstverlening	Afdelingsmanager Backoffice Dienstverlening	
Het vaststellen van bestekken, openbaar aanbesteden en opdracht gunnen, voortvloeiende uit alle wet- en regelgeving waarvan de uitvoering aan de afdeling Dienstverlening is opgedragen.	Algemeen directeur	Medeparaaf: SSC juridische dienstverlening (Inkoop en aanbesteding)	Afdelingsmanager Backoffice Dienstverlening	
Aanvragen van subsidies (ESF/Europees)	Algemeen directeur		Afdelingsmanager Backoffice Dienstverlening	
Verdagingsbesluiten als bedoeld in artikel 7:10 Awb	Algemeen directeur		Afdelingsmanager Backoffice Dienstverlening	
Beslissen op aanvragen inzake leerlingenvoer (Verordening op het leerlingenvoer) alsmede het doen van mededelingen ter zake aan onderwijsinstellingen	Algemeen directeur		Afdelingsmanager Backoffice Dienstverlening	
Het afdoen van bezwaarschriften betr. beschikkingen Wet waardering onroerende zaken (artikelen 22 e.v. Wet WOZ)	Algemeen directeur		Afdelingsmanager Backoffice Dienstverlening	Teamleider en fiscaal juridisch medewerkers
Ondertekening van de uitspraken inzake de beroepschriften kwijschelding van gemeentelijke belastingen	Algemeen directeur		Afdelingsmanager Backoffice Dienstverlening	
Uitvoering geven aan de werkverruimende maatregelen	Algemeen directeur		Afdelingsmanager BackOffice Dienstverlening	Teamleider Vergunningen en Subsidies, Ondermandaat Unitleider van betreffende unit
Beslissen op aanvragen bouwvergunning conform vastgesteld beleid en conform eventueel uitgebrachte adviezen (Hoofdstuk IV, afdeling 1 van de Woningwet) met inbegrip van de verdagingsbesluiten en van de benodigde ontheffingen en vrijstellingen als bedoeld in het Bouwbesluit en/of de Bouwverordening en/of bestemmingsplan.	Algemeen directeur		Afdelingsmanager BackOffice Dienstverlening	Teamleider Vergunningen en Subsidies, Ondermandaat Unitleider van betreffende unit
Intrekken van verleende bouwvergunningen (art. 59 Woningwet).	Algemeen directeur		Afdelingsmanager BackOffice Dienstverlening	Teamleider Vergunningen en Subsidies, Ondermandaat Unitleider van betreffende unit
Verlening van vrijstellingen als bedoeld in artikel 15, 17 en 19 lid 3 van de Wet op de ruimtelijke ordening.	Algemeen directeur		Afdelingsmanager BackOffice Dienstverlening	Teamleider Vergunningen en Subsidies, Ondermandaat Unitleider van betreffende unit

Mandaatregister gemeente Leiden, versie per 1-1-2009

Beslissen op aanvragen sloopvergunning (Hoofdstuk 8 Bouwverordening).	Algemeen directeur		Afdelingsmanager BackOffice Dienstverlening	Teamleider Vergunningen en Subsidies, Ondermandaat Unitleider van betreffende unit
Intrekken van verleende sloopvergunningen (artikel 8.1.7 Bouwverordening).	Algemeen directeur		Afdelingsmanager BackOffice Dienstverlening	Teamleider Vergunningen en Subsidies, Ondermandaat Unitleider van betreffende unit
Beslissen op aanvragen tot onttrekking en samenvoeging of tot het omzetten van zelfstandige woonruimte in onzelfstandige woonruimte als bedoeld in artikel 30 van de Huisvestingswet.	Algemeen directeur		Afdelingsmanager BackOffice Dienstverlening	Teamleider Vergunningen en Subsidies, Ondermandaat Unitleider van betreffende unit
Beslissingen op aanvragen splitsingsvergunning als bedoeld in artikel 33 van de Huisvestingswet	Algemeen directeur		Afdelingsmanager BackOffice Dienstverlening	Teamleider Vergunningen en Subsidies, Ondermandaat Unitleider van betreffende unit
Besluiten tot het aangaan en beëindigen van huurovereenkomsten voor het gebruik van lichtmasten voor reclamadoeleinden	Algemeen directeur		Afdelingsmanager BackOffice Dienstverlening	Teamleider Vergunningen en Subsidies, Ondermandaat Unitleider van betreffende unit
Wijziging van gebruik van bedrijfsruimte in woonruimte (artikel 60 Woningwet)	Algemeen directeur		Afdelingsmanager BackOffice Dienstverlening	Teamleider Vergunningen en Subsidies, Ondermandaat Unitleider van betreffende unit
Beslissen op aanvragen vergunning tot hergebruik van een ontruimde onbewoonbaar verklaarde woning of woonwagen (artikel 61 Woningwet).	Algemeen directeur		Afdelingsmanager BackOffice Dienstverlening	Teamleider Vergunningen en Subsidies, Ondermandaat Unitleider van betreffende unit
Beslissen op aanvragen o.g.v. van de Monumentenwet 1988 en de Monumentenverordening mits overeenkomstig het advies van de Adviescommissie Ruimtelijke Kwaliteit, met inbegrip van de verdagingsbesluiten en van de benodigde ontheffingen en vrijstellingen als bedoeld in het Bouwbesluit en/of de Bouwverordening en/of bestemmingsplan	Algemeen directeur		Afdelingsmanager BackOffice Dienstverlening	Teamleider Vergunningen en Subsidies, Ondermandaat Unitleider van betreffende unit
Verlening van een sloopvergunning als bedoeld in artikel 37 Monumentenwet 1988.	Algemeen directeur		Afdelingsmanager BackOffice Dienstverlening	Teamleider Vergunningen en Subsidies, Ondermandaat Unitleider van betreffende unit
Intrekken van een verleende monumentenvergunning (artikel 21 Monumentenwet 1988 en artikel 14 van de Monumentenverordening).	Algemeen directeur		Afdelingsmanager BackOffice Dienstverlening	Teamleider Vergunningen en Subsidies, Ondermandaat Unitleider van betreffende unit
Bekendmaking van het besluit tot aanwijzing tot beschermd gemeentelijk monument, van het besluit tot wijziging van de aanwijzing, en van het besluit tot intrekking van de aanwijzing.	Algemeen directeur		Afdelingsmanager BackOffice Dienstverlening	Teamleider Vergunningen en Subsidies, Ondermandaat Unitleider van betreffende unit
Verlenen van rekening-courantrekening t.b.v. woonhuisrestauraties, zulks tot een limiet van 85% van de in het vooruitzicht gestelde subsidie.	Algemeen directeur		Afdelingsmanager BackOffice Dienstverlening	Teamleider Vergunningen en Subsidies, Ondermandaat Unitleider van betreffende unit

Mandaatregister gemeente Leiden, versie per 1-1-2009

Beslissen op aanvragen in het kader van de Verordening Stadsvernieuwing Hoofdstuk 3.	Algemeen directeur		Afdelingsmanager BackOffice Dienstverlening	Teamleider Vergunningen en Subsidies, Ondermandaat Unitleider van betreffende unit
Verlenen van bijdragen in de kosten van onderhoud van molens.	Algemeen directeur		Afdelingsmanager BackOffice Dienstverlening	Teamleider Vergunningen en Subsidies, Ondermandaat Unitleider van betreffende unit
Beslissen op aanvragen als bedoeld in artikel 5.3.1.6. APV (ligplaats woonschepen)	Algemeen directeur		Afdelingsmanager BackOffice Dienstverlening	Teamleider Vergunningen en Subsidies, Ondermandaat Unitleider van betreffende unit
Beslissen op aanvragen in het kader van het Stimuleringsfonds Volkshuisvesting Nederlandse Gemeenten (SVn) .	Algemeen directeur		Afdelingsmanager BackOffice Dienstverlening	Teamleider Vergunningen en Subsidies, Ondermandaat Unitleider van betreffende unit
Beslissen op aanvragen in het kader van de Subsidieregeling Monumentale Onderdelen in de Openbare Ruimte	Algemeen directeur		Afdelingsmanager BackOffice Dienstverlening	Teamleider Vergunningen en Subsidies, Ondermandaat Unitleider van betreffende unit
Beslissen op aanvragen om een aanlegvergunning als bedoeld in de Wet op de Ruimtelijke Ordening.	Algemeen directeur		Afdelingsmanager BackOffice en Subsidies, Dienstverlening	Teamleider Vergunningen en Subsidies, Ondermandaat Unitleider van betreffende unit
Beslissen op aanvragen vergunning ex art. 4.4.2 APV (stadsschoon)	Algemeen directeur		Afdelingsmanager BackOffice Dienstverlening	Teamleider Vergunningen en Subsidies, Ondermandaat Unitleider van betreffende unit
Verlenen van binnenplanse ontheffingen ex. art. 3.6 Wro	Algemeen directeur		Afdelingsmanager Backoffice Dienstverlening	Teamleider Vergunningen & Subsidies
Verlenen van tijdelijke ontheffingen ex. art. 3.22 Wro	Algemeen directeur		Afdelingsmanager Backoffice Dienstverlening	Teamleider Vergunningen & Subsidies
Verlenen van buitenplanse ontheffingen ex. art. 3.23 Wro	Algemeen directeur		Afdelingsmanager Backoffice Dienstverlening	Teamleider Vergunningen & Subsidies
Verlenen van vrijstellingen ex. art. 19 lid 2 van de WRO	Algemeen directeur		Afdelingsmanager Backoffice Dienstverlening	Teamleider Vergunningen & Subsidies

5.3. Handhaving

Omschrijving	1ste functionaris	Voorwaarden waaronder mandaat verkregen wordt	2de functionaris	3de functionaris
Het aanwijzen van toezichthouders op grond van de Woningwet, de Monumentenverordening, de Monumentenwet, de Wet op de Ruimtelijke Ordening, de Huisvestingswet, artikel 4.4.2. APV (stadsschoon) en Hoofdstuk 5, afdeling 1, paragraaf 3, APV (woonschepen)	Algemeen directeur	Geen ondermandaat lager dan afdelingsmanager	Afdelingsmanager Handhaving	
Afgifte en ondertekening van legitimatiebewijzen voor toezichthouders	Algemeen directeur		Afdelingsmanager Handhaving	
Toepassen van bestuursdwang door middel van het verwijderen van afval dat op niet daartoe aangewezen dagen ter inzameling wordt aangeboden (overtreding art. 18, lid 2, Afvalstoffenverordening) alsmede het verhaal van de kosten daarvan	Algemeen directeur		Afdelingsmanager Handhaving	
Voor aankondiging toepassing bestuursdwang inzake verwijdering van illegale pleziervaartuigen	Algemeen directeur		Afdelingsmanager Handhaving	Teamleiders van de afdeling Handhaving
Toepassing bestuursdwang in het kader van de Wegsloopverordening	Algemeen directeur		Afdelingsmanager Handhaving	Teamleiders van de afdeling Handhaving
Toepassen bestuursdwang in het kader van het project "fiets fout, fiets weg" (overtreding APV Artikel 5.1.11)	Algemeen directeur		Afdelingsmanager Handhaving	Teamleiders van de afdeling Handhaving
Toepassing bestuursdwang inzake de verwijdering van illegale pleziervaartuigen	Algemeen directeur		Afdelingsmanager Handhaving	
Beslissing op Handhavingsverzoek	Betreffende Portefeuillehouder			
Beslissen tot stilleggen van de bouw op grond van artikel 125 Gemeentewet en artikel 5:21 Algemene Wet Bestuursrecht indien niet wordt gebouwd volgens de bij of krachtens de Woningwet gegeven voorschriften	Algemeen directeur		Afdelingsmanager Handhaving	Teamleider Juridische Handhaving en OO&V

5.4 HRM en Communicatie

Omschrijving	1ste functionaris	Voorwaarden waaronder mandaat verkregen wordt	2de functionaris	3de functionaris
Het verlenen van een opdracht ten laste van het ARBO-budget, toegewezen aan de afdeling HRC en het laten verrichten van een betaling	Algemeen directeur	de 2e functionaris kan zelfstandig een opdracht verlenen en een betaling laten verrichten tot een bedrag van €5.000 mits deze opdracht voldoet aan de vastgestelde criteria voor besteding van het Arbobudget. Bij hogere bedragen moet de 1e functionaris meetekenen.	afdelingsmanager HRC	Arbo adviseur HRC/SP

5.5 Juridische en financiële dienstverlening

Omschrijving	1ste functionaris	Voorwaarden waaronder mandaat verkregen wordt	2de functionaris	3de functionaris
Verdagingsbesluiten (i.v.m. Awb-zaken van B. en W.) als bedoeld in art. 7:10 Awb	Algemeen directeur		Afdelingsmanager Juridische en financiële dienstverlening	Teamleider juridische dienstverlening
Bevoegdheden tot uitvoering van het treasurybeleid.	Algemeen directeur	De kaders van dit mandaat worden bepaald door het vastgestelde treasurystatuut als onderdeel van de financiële verordening conform artikel 212.2.c Gw	Afdelingsmanager juridische en financiële dienstverlening of een daartoe aangewezen vervanger cf. artikel E9 van het treasurystatuut	Teamleider
Zie artikel 160.e Gw				mid-office of een daartoe aangewezen vervanger als treasurer cf. artikel E10 van het treasurystatuut
Machtiging om namens de Burgemeester overeenkomsten te ondertekenen die het gevolg zijn van uitvoering van het treasurybeleid. Zie artikel 171 Gw.	Algemeen directeur	De kaders van dit mandaat worden bepaald door het vastgestelde treasurystatuut als onderdeel van de financiële verordening conform artikel 212.2.c Gw	Afdelingsmanager juridische en financiële Dienstverlening of een daartoe aangewezen vervanger.	
Bevoegdheden tot uitvoering van de financiering Nieuw Leyden.	Algemeen directeur	De kaders van dit mandaat worden bepaald door het vastgestelde kaders van dit financierings-arrangement bij raadsbesluit 06.0046	Afdelingsmanager juridische en financiële dienstverlening of een daartoe aangewezen vervanger cf. artikel E9 van het treasurystatuut	Teamleider
Zie artikel 160.e Gw				mid-office of een daartoe aangewezen vervanger als treasurer cf. artikel E10 van het treasurystatuut
Machtiging om namens de Burgemeester overeenkomsten te ondertekenen die het gevolg zijn van uitvoering van de financiering Nieuw Leyden CV.	Algemeen directeur	De kaders van dit mandaat worden bepaald door het vastgestelde kaders van dit financierings-arrangement bij raadsbesluit 06.0046	Afdelingsmanager juridische en financiële dienstverlening of een daartoe aangewezen vervanger.	

5.6 Kwaliteit, Documenten en Gegevens

Omschrijving	1ste functionaris	Voorwaarden waaronder mandaat verkregen wordt	2de functionaris	3de functionaris
Beslissingen in het kader van de Verordening Naamgeving en Nummering (RV 05.0080)	Algemeen directeur		Afdelingsmanager Kwaliteit, Documenten en Gegevens	Teamleider Gegevens
De navolgende bevoegdheden, dan wel handelingen in het kader van de Wet Kenbaarheid publiekrechtelijke beperkingen onroerende zaken (Wkpb) uit te voeren of te verrichten: a. Het toetsen van de brondocumenten aan vereisten voor inschrijving b. Het uitgeven van inschrijfnummers en identificatienummers c. Het inschrijven van documenten in het register en het opnemen van gegevens daarover in de registratie d. Het plaatsen van aantekeningen op het brondocument; e. Het verwerken van kadastrale mutaties in de administratie f. Het verstrekken van een bewijs van inschrijving g. Het waarmerken van afschriften van brondocumenten, waarbij gemeentelijke publiekrechtelijke beperkingen zijn opgelegd h. Het op verzoek verstrekken van afschriften of uittreksels uit het register en registratie i. Het verstrekken van verklaringen, dat uit het register blijkt, dat op het betreffende aangevraagde perceel geen gemeentelijke publiekrechtelijke beperking van toepassing zijn j. Het herstellen van fouten en doorvoeren van correcties k. Het (doen) verstrekken van berichten aan de Landelijke Voorziening.	Algemeen directeur	Te bepalen, dat het verstrekte mandaat, en dan wel de machtiging geldt onder de voorwaarde, dat: a. Jaarlijks uiterlijk op 31 januari verslag wordt gedaan van de wijze waarop van de bevoegdheid gebruik is gemaakt b. Geschillen omtrent de toepassing van dit mandaat en machtiging worden voorgelegd aan burgemeester en wethouders.	Afdelingsmanager Kwaliteit, Documenten en Gegevens	Teamleider Gegevens

5.7 Projectmanagementbureau

Omschrijving	1ste functionaris	Voorwaarden waaronder mandaat verkregen wordt	2de functionaris	3de functionaris
Uitvoering van voorbereidende werkzaamheden op het terrein van projectontwikkeling, in casu: subsidieaanvragen, inwinnen van informatie, informatieve correspondentie, uitnodigingen voor bijeenkomsten	Algemeen directeur		Afdelingsmanager Projectmanagementbureau	Projectleiders van het Projectmanagementbureau
Opdracht geven aan derden voor diensten, leveringen en/of werkzaamheden, voor zover de door de Raad geautoriseerde kredieten, grondexploitaties en aanbestedingsregels daarin voorzien.	Algemeen directeur		Afdelingsmanager Projectmanagementbureau	Projectleiders van het Projectmanagementbureau

Mandaatregister gemeente Leiden, versie per 1-1-2009

5.8 Realisatie

Omschrijving	1ste functionaris	Voorwaarden waaronder mandaat verkregen wordt	2de functionaris	3de functionaris
Beslissingen op grond van de subsidieverordening Vouchers bewonersinitiatieven	Algemeen directeur		Afdelingsmanager Realisatie	Teamleider Stadsdelen
Beschikkingen tot subsidieverlening, voortvloeiend uit het door de Raad vastgestelde subsidieboek of voor zover een begrotingspost daar anderszins in voorziet	Algemeen directeur		Afdelingsmanager Realisatie	Betreffende teamleider
Aangaan van alle (eventueel) uit de beschikkingen tot subsidieverlening voortvloeiende uitvoerinsovereenkomsten (UVOK's)	Algemeen directeur		Afdelingsmanager Realisatie	Betreffende teamleider
Beschikkingen tot subsidievaststelling, mits het bedrag waarvoor de subsidie is verleend niet wordt overschreden	Algemeen directeur		Afdelingsmanager Realisatie	Betreffende teamleider
Aangaan van alle (eventueel) uit de subsidiebeschikkingen voortvloeiende subsidieovereenkomsten	Algemeen directeur		Afdelingsmanager Realisatie	Betreffende teamleider
Besluiten en correspondentie m.b.t. de uitvoering van de Verordening Voorziening Huisvesting Onderwijs	Algemeen directeur		Afdelingsmanager realisatie	Teamleider StadsKennis en Cultuur
Het doen van verzoeken om verlening van incidentele en structurele subsidies bij externe subsidieverstrekkers	Algemeen directeur		Afdelingsmanager Realisatie	Betreffende teamleider
Het verantwoorden van ontvangen incidentele en structurele subsidies aan externe subsidieverstrekkers	Algemeen directeur		Afdelingsmanager Realisatie	Betreffende teamleider
Aanvragen van een verklaring van geen bezwaar bij het College van Gedeputeerde Staten	Algemeen directeur		Afdelingsmanager Realisatie	Teamleider Stadsruimte
Het verstrekken van ontheffingen als bedoeld in de artikelen 2, 3, 6, 7 en 8 van de Verordening winkeltijden Leiden; het verstrekken van een ontheffing zoals bedoeld in artikel 6 van de Winkeltijdenwet; het intrekken van ontheffingen als bedoeld in artikel 4 van de Verordening winkeltijden Leiden en artikel 6 van de Winkeltijdenwet.	Algemeen directeur		Afdelingsmanager Realisatie	Teamleider StadsKennis & Cultuur
Het aangaan van overeenkomsten waarbij de gemeente zich garant stelt voor overeenkomsten van geldleningen aangegaan door woningcorporaties, zulks ter uitvoering van het bepaalde in het convenant prestatieafspraken en met inachtneming van hetgeen hieromtrent is bepaald in raadsbesluit 97.0093 d.d. 3 september 1997	Algemeen directeur		Afdelingsmanager Realisatie	Teamleider Stadsleven
Beslissingen in het kader van het Stimuleringsfonds Volkshuisvesting Nederlandse Gemeenten (SVN, RV 00.0052), met uitzondering van de aan de Afdelingsmanager BackOffice Dienstverlening met submandaat toegekende onderdelen	Algemeen directeur		Afdelingsmanager Realisatie	Teamleider Stadsleven
Beslissingen in het kader van de Verordening Subsidiering Huurderorganisaties	Algemeen directeur		Afdelingsmanager Realisatie	Teamleider Stadsleven
Het aangaan van overeenkomsten voor de inzameling van bedrijfsafval	Algemeen directeur		Afdelingsmanager Realisatie	Teamleider Stadsdelen
Toezendbrieven en verzoeken om commentaar in het kader van bestemmingsplanprocedures	Algemeen directeur		Afdelingsmanager Realisatie	Teamleider Stadsruimte
Het voeren en afdoen van correspondentie namens B en W inzake aangelegenheden over stadsontwikkeling, ruimtelijke ordening en wonen, inclusief standpunten over passendheid in bestemmingsplan en bereidheid tot wijziging bestemmingsplan of het voeren van een vrijstellingsprocedure	Algemeen directeur		Afdelingsmanager Realisatie	Teamleider Stadsruimte
Beslissen op verzoeken van vrijstellingen ex. art. 15, 17 en 19 van de Wet op de Ruimtelijke Ordening, voor zover die betrekking hebben op wijziging van gebruik zonder dat daar een bouwvergunning voor vereist is	Algemeen directeur		Afdelingsmanager Realisatie	Teamleider Stadsruimte
Ontheffing van verkeersregels alsmede van geboden en verboden (art. 87 RVV 1990)	Algemeen directeur		Afdelingsmanager Realisatie	Teamleider Stadsontwerp
Ontheffingen van eisen t.a.v. lading en voertuigen bij bijzondere transporten (art. 149 WVV 1994 jo. Art. 7.1 VR)	Algemeen directeur		Afdelingsmanager Realisatie	Teamleider Stadsontwerp

Mandaatregister gemeente Leiden, versie per 1-1-2009

Beslissingen inzake kleinschalige verkeersvoorzieningen zoals de plaatsing van paaltjes, aanleg van verkeersdrempels en verbreding van de stoep, voor zover ze aan de orde komen in het Verkeersoverleg, alsmede beslissingen inzake het nemen van verkeersbesluiten voortkomend uit het Verkeersoverleg	Algemeen directeur		Afdelingsmanager Realisatie	Teamleider Stadsontwerp
Beslissen op aanvragen voor ontheffingen voor het houden van wegwedstrijden (art. 10 WVV 1994)	Algemeen directeur		Afdelingsmanager Realisatie	Teamleider Stadsontwerp
Het voeren en afdoen van correspondentie inzake wensen, vragen en klachten over verkeer en vervoer	Algemeen directeur		Afdelingsmanager Realisatie	Teamleider Stadsontwerp
Beslissen op verzoeken van vrijstellingen en het verlenen van ex. art. 19 lid 2 WRO	Algemeen directeur		Afdelingsmanager Realisatie	Teamleider Stadsruimte

De afdelingsmanager Realisatie heeft nog een aantal andere bevoegdheden gemandateerd gekregen ten aanzien van instellingen. Deze staan vermeld onder het kopje "Instellingen".

Mandaatregister gemeente Leiden, versie per 1-1-2009

5.9 Service & Informatie

Omschrijving	1ste functionaris	Voorwaarden waaronder mandaat verkregen wordt	2de functionaris	3de functionaris
Beslissingen op grond van de rechtspositieregeling buitengewoon ambtenaren Burgerlijke stand	Algemeen directeur		Afdelingsmanager Service en Informatie	
Uitreiken van een "rode kaart" als bedoeld in de sanctieregeling zoals vastgesteld in de Terrassennota (afd. 3 § 1 APV)	Algemeen directeur		Afdelingsmanager Service en Informatie	
Alle beslissingen op aanvragen zoals bedoeld in artikel 30b van de Wet op de kansspelen (aanwezigheidsvergunning) met inbegrip van de intrekking daarvan	Algemeen directeur		Afdelingsmanager Service & Informatie	Teamleider Klantcontacten + Unitleider vergunningen, horeca en bedrijven
Alle beslissingen op aanvragen voor muziekvergunningen met inbegrip van de intrekking daarvan (2.1.4.1. APV)	Algemeen directeur		Afdelingsmanager Service & Informatie	Teamleider Klantcontacten + Unitleider vergunningen, horeca en bedrijven
Gewaarmerkt afschrift van gegevens uit de gemeentelijke basisadministratie persoonsgegevens (Wet GBA)	Algemeen directeur		Afdelingsmanager Service en Informatie	Teamleider en medewerkers Klantcontacten + teamleider en medewerkers kanalen en processen
Diverse verklaringen uit de gemeentelijke basisadministratie persoonsgegevens (Wet GBA)	Algemeen directeur		Afdelingsmanager Service en Informatie	Teamleider en medewerkers Klantcontacten + teamleider en medewerkers kanalen en processen
Afnemen verklaring onder ede als bedoeld in artikel 36, lid 2 onder e van de Wet GBA	Algemeen directeur		Afdelingsmanager Service en Informatie	Teamleider en medewerkers Klantcontacten + teamleider en medewerkers kanalen en processen
Beslissing ing. artikelen 83 t/m 87 van de Wet GBA	Algemeen directeur		Afdelingsmanager Service en Informatie	Teamleider en medewerkers Klantcontacten + teamleider en medewerkers kanalen en processen
Alle beslissingen op aanvragen voor vergunning seksinrichting op grond van verordening seksinrichtingen of escortbedrijf	Algemeen directeur		Afdelingsmanager Service en Informatie	Teamleider
Alle beslissingen op aanvragen van het exploiteren van een coffeeshop	Algemeen directeur		Afdelingsmanager Service en Informatie	Teamleider
Alle beslissingen op aanvragen voor draaiorgelvergunning met inbegrip van intrekking hiervan	Algemeen directeur		Afdelingsmanager Service en Informatie	Teamleider
Verklaring van geen bezwaar voor het landen van hete luchtballonnen, helicopters en dergelijke	Algemeen directeur		Afdelingsmanager Service en Informatie	Teamleider

Mandaatregister gemeente Leiden, versie per 1-1-2009

Correspondentie en besluiten (weigering) afgifte en ongeldigverklaring rijbewijs (Wegenverkeerswet en reglement rijbewijzen)	Algemeen directeur		Afdelingsmanager Service en Informatie	Teamleiders en medewerkers klantcontacten en teamleider en medewerker Kanalen en Processen
Correspondentie en besluiten mbt (weigering) afgifte en ongeldigverklaring reisdocumenten (paspoortwetgeving)	Algemeen directeur		Afdelingsmanager Service en Informatie	Teamleiders en medewerkers klantcontacten en teamleider en medewerker Kanalen en Processen
Afgifte vergunningen op grond van de Wet op de Lijkbezorging	Algemeen directeur		Afdelingsmanager Service en Informatie	Teamleiders en medewerkers klantcontacten en teamleider en medewerker Kanalen en Processen
Correspondentie en advisering mbt verzoeken om naturalisatie (rijkswet op het Nederlandschap)	Algemeen directeur		Afdelingsmanager Service en Informatie	Teamleiders en medewerkers klantcontacten en teamleider en medewerker Kanalen en Processen
Correspondentie mbt, en bevestiging of weigering van optieverklaringen en verklaringen van afstand (Rijkswet op het Nederlandschap)	Algemeen directeur		Afdelingsmanager Service en Informatie	Teamleiders en medewerkers klantcontacten en teamleider en medewerker Kanalen en Processen
Benoemen van ambtenaren van de burgerlijke stand en buitengewoon ambtenaren van de burgerlijke stand (burgerlijk Wetboek)	Algemeen directeur		Afdelingsmanager Service en Informatie	
Besluiten tot aanwijzing als huis der gemeente als eenmalige trouwlocatie	Algemeen directeur		Afdelingsmanager Service en Informatie	
Beslissen op verzoeken tot het stemmen in een stembureau naar keuze, het stemmen bij volmacht en het stemmen per brief (Kieswet)	Algemeen directeur		Afdelingsmanager Service en Informatie	Teamleiders en medewerkers klantcontacten en teamleider en medewerker Kanalen en Processen
Beslissen op verzoek tot registratie als kiezer van een andere lidstaat van de Europese Unie (art. Y32 Kieswet)	Algemeen directeur		Afdelingsmanager Service en Informatie	Teamleider en medewerkers Klantcontacten + teamleider en medewerkers kanalen en processen
Verzoek om inlichtingen uit Kiesregister (Kieswet art. D4)	Algemeen directeur		Afdelingsmanager Service & Informatie	Teamleider en medewerkers Klantcontacten + teamleider en medewerkers kanalen en processen
Beslissen op verzoeken om toestemming voor het sluiten van een verbintenis op een tijdstip in afwijking waarvan dit in de gemeente mogelijk is (Regeling Burgerlijke stand)	Algemeen directeur		Afdelingsmanager Service & Informatie	

Mandaatregister gemeente Leiden, versie per 1-1-2009

Uitreiken "gele kaart" als bedoeld in de sanctieregeling zoals vastgesteld in de Terrassennota (Hoofdstuk 2, afdeling 3, paragraaf 1, APV)	Algemeen directeur		Afdelingsmanager Service & Informatie	Teamleider Klantcontacten
Beslissingen op aanvragen voor terrasvergunning (art. 2.3.1.2. APV)	Algemeen directeur		Afdelingsmanager Service & Informatie	Teamleider Klantcontacten + Unitleider vergunningen, horeca en bedrijven
Beslissen op aanvragen voor kapvergunningen als bedoeld in de Bomenverordening	Algemeen directeur		Afdelingsmanager Service & Informatie	Teamleider Klantcontacten + unitleider parkeren, markt en water
Beslissen op aanvragen voor vergunningen en overeenstemmingen als bedoeld in bijlage G van de samenwerkingsovereenkomst van de gemeente Leiden met nutsbedrijven Nuon en Gasunie, 1998	Algemeen directeur		Afdelingsmanager Service & Informatie	Teamleider Klantcontacten + unitleider parkeren, markt en water
Beslissen op aanvragen voor vergunningen voor gebruik gemeentegrond als bedoeld in artikel 2.1.5.1 APV	Algemeen directeur		Afdelingsmanager Service & Informatie	Teamleider Klantcontacten + unitleider parkeren, markt en water + Senior medewerker PMW
Beslissen op aanvragen voor een vergunning tot het maken, veranderen van een uitweg (art. 2.1.5.3 APV)	Algemeen directeur			Teamleider Klantcontacten en unitleider PMW
Vergunning voor vaste ligplaats pleziervaartuigen (APV Artikel 5.3.2.8 (Ligplaats)vergunning voor (plezier)vaartuigen, balken, bomen, planken of visbunnen	Algemeen directeur		Afdelingsmanager Service & Informatie	Teamleider Klantcontacten + unitleider parkeren, markt en water + Senior medewerker PMW
Vergunning voor vaste ligplaats bedrijfsvaartuigen (APV Artikel 5.3.2.6 Vaste ligplaatsvergunning voor bedrijfsvaartuigen en passagiersschepen	Algemeen directeur		Afdelingsmanager Service & Informatie	Teamleider Klantcontacten + unitleider parkeren, markt en water + Senior medewerker PMW
Beslissen op aanvragen voor exploitatievergunningen als bedoeld in art. 5.3.3.3 lid 5 van de APV	Algemeen directeur		Afdelingsmanager Service & Informatie	Teamleider Klantcontacten en unitleider PMW
Vergunning voor ligplaats terrasboten (Artikel 5.3.2.7 APV)	Algemeen directeur		Afdelingsmanager Service & Informatie	Teamleider Klantcontacten
Vergunningen met betrekking tot ijs op openbaar water (Artikel 5.3.3.5 APV)	Algemeen directeur		Afdelingsmanager Service & Informatie	Teamleider Klantcontacten + unitleider Parkeren, markt en water
Beslissingen op aanvragen voor vergunningen voor standplaats en voor niet commerciële propagandadoeleinden, alsmede voor het uitstellen van goederen op of boven openbare gemeentegrond (APV)	Algemeen directeur		Afdelingsmanager Service & Informatie	Teamleider Klantcontacten + unitleider Parkeren, markt en water
Beslissingen op aanvragen voor vergunningen voor standplaatsstraathandel (art. 4 Verordening op de markten 2001)	Algemeen directeur		Afdelingsmanager Service & Informatie	Teamleider Klantcontacten + unitleider Parkeren, markt en water
Beslissingen op aanvragen voor vergunningen voor verkoop van kerstbomen en voor het houden van een braderie (art. 4 Verordening op de markten 2001)	Algemeen directeur		Afdelingsmanager Service & Informatie	Teamleider Klantcontacten + unitleider Parkeren, markt en water
Ontheffingen van eisen t.a.v. lading en voertuigen bij bijzondere transporten (art. 149 WVV 1994 jo. art. 7.1 VR)	Algemeen directeur		Afdelingsmanager Service & Informatie	Teamleider Klantcontacten + unitleider Parkeren, markt en water
Beslissingen op aanvragen voor gehandicaptenparkeerkaarten (art. 49 BABW)	Algemeen directeur		Afdelingsmanager Service & Informatie	Teamleider Klantcontacten + unitleider Parkeren, markt en water + Senior medewerker PMW

Mandaatregister gemeente Leiden, versie per 1-1-2009

Verkeersmaatregelen t.b.v. gereserveerde gehandicaptenparkeerplaatsen	Algemeen directeur		Afdelingsmanager Service & Informatie	Teamleider Klantcontacten + unitleider Parkeren, markt en water + Senior medewerker PMW
Beslissingen op aanvragen voor parkeervergunningen of ontheffingen, alsmede de wijziging of intrekking daarvan, zoals bedoeld in de Parkeerverordening 2006	Algemeen directeur		Afdelingsmanager Service & Informatie	Teamleider Klantcontacten + unitleider Parkeren, markt en water + Senior medewerker PMW
Het uitvoeren van het bepaalde in de artikelen 2 lid 1 onder f, 3 lid 2, 3 en 4, artikelen 4, 5, 7, 9, 11, 12, 13, 15 en 16 van de Verordening op de markten 2001 en de artikelen 2, 5, 6, 7, 9, 10, 12, 13, 14, 16 en 17 van het Reglement Warenmarkten 2001.	Algemeen directeur		Afdelingsmanager Service & Informatie	Teamleider Klantcontacten + unitleider parkeren, markt en water
Ontheffingen van verkeersregels, verkeersgeboden en verkeersverboden zoals bedoeld in artikel 87 RVV 1990 voor zover deze betrekking hebben op: § art. 23 onderdelen b, c, f en g § art. 24 onderdelen a, b, d en e § at. 25 en § art. 62 voor zover het betreft de verkeersborden C1, C2, C3, C4, C6, C7, C12 t/m C22, E1 t/m E3, E5, E6, E7, E8 en G7	Algemeen directeur		Afdelingsmanager Service & Informatie	Teamleider Klantcontacten + unitleider Parkeren, markt en water + Senior medewerker PMW
Alle beslissingen ter uitvoering van de Regeling ontheffingen selectief toegankelijk gebied binnenstad Leiden	Algemeen directeur		Afdelingsmanager Service & Informatie	Teamleider Klantcontacten + unitleider Parkeren, markt en water + Senior medewerker PMW
Het in uitzonderingsgevallen een optiebevestiging of een naturalisatiebesluit uit te reiken op een ander tijdstip dan tijdens een officiële naturalisatieceremonie	Algemeen directeur		Afdelingsmanager Service en Informatie	Teamleider Klantcontacten + unitleiders Burgerzaken + teamleider en medewerkers kanalen en processen
Beslissingen inzake huisvestingsvergunningen en daarmee samenhangende principeverklaringen o.g.v. artikel 3 jo. 4 Huisvestingsverordening 1998 voor zover de woningen niet in beheer zijn bij de corporaties	Algemeen directeur		Afdelingsmanager Service & Informatie	Teamleider Klantcontacten, en Unitmanager Vergunningen, Horeca, Evenementen en Bedrijven
Alle beslissingen op aanvragen voor collectevergunningen van geld en goederen (artikel 5.2.1.APV) en collecte-vergunningen voor instellingen van weldadigheid (artikel 15 Rompwet Instellingen voor weldadigheid) met inbegrip van de intrekking daarvan.	Algemeen directeur		Afdelingsmanager Service en Informatie	Unitleider Vergunningen, Horeca, Evenementen en Bedrijven + teamleider Klantcontacten
Alle beslissingen op aanvragen voor ventvergunningen (artikel 5.2.2. APV) met inbegrip van de intrekking daarvan	Algemeen directeur		Afdelingsmanager Service en Informatie	Unitleider Vergunningen, Horeca, Evenementen en Bedrijven + teamleider Klantcontacten
Drank- en Horecawet: alle vergunningen, ontheffingen, intrekkingen, vervallenverklaringen e.d.	Algemeen directeur		Afdelingsmanager Service en Informatie	Unitleider Vergunningen, Horeca, Evenementen en Bedrijven + teamleider Klantcontacten
Alle beslissingen op aanvragen voor vergunningen voor loterijen als bedoeld in artikel 3 van de Wet op de kansspelen met inbegrip van de intrekking daarvan	Algemeen directeur		Afdelingsmanager Service en Informatie	Unitleider Vergunningen, Horeca, Evenementen en Bedrijven + teamleider Klantcontacten

Mandaatregister gemeente Leiden, versie per 1-1-2009

Alle beslissingen op aanvragen zoals bedoeld in artikel 30b van de Wet op de kansspelen met inbegrip van de intrekking daarvan	Algemeen directeur		Afdelingsmanager Service en Informatie	Unitleider Vergunningen, Horeca, Evenementen en Bedrijven + teamleider Klantcontacten
Alle beslissingen op aanvragen zoals bedoeld in artikel 2.2.2. APV (Evenementenvergunning) met inbegrip van de intrekking daarvan	Algemeen directeur		Afdelingsmanager Service en Informatie	Unitleider Vergunningen, Horeca, Evenementen en Bedrijven + teamleider Klantcontacten
Aanvragen voor antecedentenonderzoek in verband met vergunningaanvragen voor horeca en bijzondere wetten	Algemeen directeur		Afdelingsmanager Service en Informatie	Teamleider Klantcontacten, Unitleider VHEB, Horeca-coördinator, medewerker horeca & Bijzondere wetten

5.10 Stedelijk Beheer

Omschrijving	1ste functionaris	Voorwaarden waaronder mandaat verkregen wordt	2de functionaris	3de functionaris
Het doen van kennisgeving als bedoeld in art. 19 van de verordening wegen, lanen, straten enz. en watergangen en sloten.	Algemeen directeur		Afdelingsmanager Stedelijk Beheer	de betreffende teamleider(s) en/of de adjunct afdelingsmanager
Beslissen en processen verbaal te onderteken in het kader van artikel 19 van de Verordening op wegen, lanen, straten, enz. en watering en sloten	Algemeen directeur		Afdelingsmanager Stedelijk Beheer	de betreffende teamleider(s) en/of de adjunct afdelingsmanager
Vaststelling en/of wijziging tarieven voor het beschikbaar stellen, in gebruik geven en het ledigen van particuliere en openbare inzamelmiddelen en het verwijderen van de daarin verzamelde afvalstoffen.	Algemeen directeur		Afdelingsmanager Stedelijk Beheer	de betreffende teamleider(s) en/of de adjunct afdelingsmanager
Vaststellen omschrijving van de categorieën huishoudelijke afvalstoffen. Afvalstoffenverordening 2008. artikel 8 lid 2*	Algemeen directeur		Afdelingsmanager Stedelijk Beheer	de betreffende teamleider(s) en/of de adjunct afdelingsmanager
Aanwijzen via welk inzamelmiddel welke inzamelvoorziening de inzameling plaats vindt Afvalstoffenverordening 2008, artikel 9 lid 2*	Algemeen directeur		Afdelingsmanager Stedelijk Beheer	de betreffende teamleider(s) en/of de adjunct afdelingsmanager
Vaststellen frequentie inzameling restafval en GFT met inachtneming van minimale inzamelrequentie. Afvalstoffenverordening 2008 artikel 10 lid 6. Uitvoeringsbesluit V.	Algemeen directeur		Afdelingsmanager Stedelijk Beheer	de betreffende teamleider(s) en/of de adjunct afdelingsmanager
Vaststellen frequentie inzameling voor de overige categorieën huishoudelijke afvalstoffen die afzonderlijk in aangewezen delen van de gemeenten bij elk perceel worden ingezameld. Afvalstoffenverordening 2008 artikel 10 lid 7.	Algemeen directeur		Afdelingsmanager Stedelijk Beheer	de betreffende teamleider(s) en/of de adjunct afdelingsmanager
Verbod op aanbieden van huishoudelijke afvalstoffen door anderen dan gebruikers van percelen aan een houder van een inzamelvergunning. Afvalstoffenverordening 2008 artikel 13 lid 2;	Algemeen directeur		Afdelingsmanager Stedelijk Beheer	de betreffende teamleider(s) en/of de adjunct afdelingsmanager
Het aanwijzen van anderen die in opdracht van de inzameldienst aangewezen categorieën huishoudelijke afvalstoffen kunnen inzamelen. Afvalstoffenverordening 2008 artikel 14 lid 2	Algemeen directeur		Afdelingsmanager Stedelijk Beheer	de betreffende teamleider(s) en/of de adjunct afdelingsmanager
Het regels stellen omtrent de plaatsen en wijze waarop huishoudelijke afvalstoffen door de gebruiker van een perceel moeten worden aangeboden. Afvalstoffenverordening 2008 artikel 15 lid 3, 4, 5, 6, uitvoeringsbesluit VI, uitvoeringsbesluit VII, uitvoeringsbesluit VIII, uitvoeringsbesluit IX,	Algemeen directeur		Afdelingsmanager Stedelijk Beheer	de betreffende teamleider(s) en/of de adjunct afdelingsmanager
Het regels stellen omtrent de plaatsen en wijze waarop huishoudelijke afvalstoffen via een in pandige inzamelvoorziening moeten worden aangeboden. Afvalstoffenverordening 2008 artikel 16 lid 3, 5, uitvoeringsbesluit X, uitvoeringsbesluit XI.	Algemeen directeur		Afdelingsmanager Stedelijk Beheer	de betreffende teamleider(s) en/of de adjunct afdelingsmanager
Het regels stellen omtrent de wijze waarop huishoudelijke afvalstoffen via een inzamelvoorziening nabij een perceel moeten worden aangeboden. Afvalstoffenverordening 2008 artikel 17 lid 3, uitvoeringsbesluit XII.	Algemeen directeur		Afdelingsmanager Stedelijk Beheer	de betreffende teamleider(s) en/of de adjunct afdelingsmanager
Het regels stellen omtrent de wijze waarop huishoudelijke afvalstoffen via een inzamelvoorziening op wijkniveau moeten worden aangeboden. Afvalstoffenverordening 2008 artikel 18 lid 2, uitvoeringsbesluit XIII.	Algemeen directeur		Afdelingsmanager Stedelijk Beheer	de betreffende teamleider(s) en/of de adjunct afdelingsmanager
Het regels stellen omtrent de wijze waarop huishoudelijke afvalstoffen via een brengvoorziening moeten worden aangeboden. Afvalstoffenverordening 2008 artikel 19 lid 2, uitvoeringsbesluit XIV.	Algemeen directeur		Afdelingsmanager Stedelijk Beheer	de betreffende teamleider(s) en/of de adjunct afdelingsmanager

Mandaatregister gemeente Leiden, versie per 1-1-2009

Het regels stellen omtrent de wijze waarop huishoudelijke afvalstoffen zonder inzamelvoorziening moeten worden aangeboden.	Algemeen directeur		Afdelingsmanager Stedelijk Beheer	de betreffende teamleider(s) en/of de adjunct afdelingsmanager
Afvalstoffenverordening 2008 artikel 20 lid 2 en 3, uitvoeringsbesluit XV.				
Vaststellen van dagen, tijden van aanbieden huishoudelijke afvalstoffen Afvalstoffenverordening 2008. artikel 21, lid 1, uitvoeringsbesluit XVI en uitvoeringsbesluit XVII en uitvoeringsbesluit XVIII.	Algemeen directeur		Afdelingsmanager Stedelijk Beheer	de betreffende teamleider(s) en/of de adjunct afdelingsmanager
Het in bijzondere gevallen ter inzameling aanbieden van huishoudelijke afvalstoffen. Afvalstoffenverordening 2008. artikel 22.	Algemeen directeur		Afdelingsmanager Stedelijk Beheer	de betreffende teamleider(s) en/of de adjunct afdelingsmanager
Inzameling bedrijfsafvalstoffen door de inzameldienst. Afvalstoffenverordening 2008. artikel 23, uitvoeringsbesluit XIX.	Algemeen directeur		Afdelingsmanager Stedelijk Beheer	de betreffende teamleider(s) en/of de adjunct afdelingsmanager
Het regels stellen voor het ter inzameling aanbieden van bedrijfsafvalstoffen aan de inzameldienst. Afvalstoffenverordening 2008. artikel 24, lid 2 en 3, uitvoeringsbesluit XX.	Algemeen directeur		Afdelingsmanager Stedelijk Beheer	de betreffende teamleider(s) en/of de adjunct afdelingsmanager
Het regels stellen aan het ter inzameling aanbieden van bedrijfsafvalstoffen aan een ander dan de aangewezen inzameldienst. Afvalstoffenverordening 2008, artikel 25, lid 1, uitvoeringsbesluit XXI.	Algemeen directeur		Afdelingsmanager Stedelijk Beheer	de betreffende teamleider(s) en/of de adjunct afdelingsmanager
Het ontheffing verlenen aan het buiten een inrichting in de zin van de wet opslaan van afvalstoffen. Afvalstoffenverordening 2008, artikel 26, lid 2.	Algemeen directeur		Afdelingsmanager Stedelijk Beheer	de betreffende teamleider(s) en/of de adjunct afdelingsmanager
Het ontheffing verlenen aan het opgeslagen hebben van afvalstoffen op zodanige wijze dat overlast ontstaat voor de omgeving. Afvalstoffenverordening 2008, artikel 33, lid 2.	Algemeen directeur		Afdelingsmanager Stedelijk Beheer	de betreffende teamleider(s) en/of de adjunct afdelingsmanager

5.11 Vastgoedontwikkeling en Grondzaken

Omschrijving	1ste functionaris	Voorwaarden waaronder mandaat verkregen wordt	2de functionaris	3de functionaris
Het als eigenaar van (aangekochte) panden ondertekenen van aanvragen voor aansluiting gas, water en licht	Algemeen directeur		Afdelingsmanager Vastgoedontwikkeling en Grondzaken	
Het aangaan van overeenkomsten inzake omzetting van erfpacht in vol eigendom	Algemeen directeur		Afdelingsmanager Vastgoedontwikkeling en Grondzaken	
Toestemming tot het vervreemden van het erfpachtrecht als bedoeld in art. 11 lid 2 Erfpachtvoorwaarden 1975, art. 26 lid 2 Erfpachtvoorwaarden 1982 en art. 27 lid 2 Erfpachtvoorwaarden 1990/1992	Algemeen directeur		Afdelingsmanager Vastgoedontwikkeling en Grondzaken	
Het tijdelijk in gebruik geven van bij de gemeente in eigendom zijnde opstallen en gronden	Algemeen directeur		Afdelingsmanager Vastgoedontwikkeling en Grondzaken	
Het aangaan en opzeggen van overeenkomsten inzake het verhuren van de gemeente in eigendom zijnde opstallen en gronden	Algemeen directeur		Afdelingsmanager Vastgoedontwikkeling en Grondzaken	
Het aangaan van overeenkomsten alsmede de levering en aanvaarding inzake verkoop, aankoop, uitgifte in erfpacht van stukjes grond en het vestigen van rechten van opstal met een maximale (verkoop)waarde van € 10,000,-	Algemeen directeur		Afdelingsmanager Vastgoedontwikkeling en Grondzaken	
Het aangaan van (voor)overeenkomsten inzake uitgiften in erfpacht overeenkomstig een daartoe strekkend B&W besluit	Algemeen directeur		Afdelingsmanager Vastgoedontwikkeling en Grondzaken	
Het aangaan van (voor)overeenkomsten inzake de aan- en verkoop van onroerende zaken	Algemeen directeur		Afdelingsmanager Vastgoedontwikkeling en Grondzaken	
Het aangaan van (voor)overeenkomsten tot vestiging van zakelijke rechten	Algemeen directeur		Afdelingsmanager Vastgoedontwikkeling en Grondzaken	
Het tekenen van doorhalingen van hypotheek ten behoeve van de notariële afwikkeling van aangekochte onroerende zaken	Algemeen directeur		Afdelingsmanager Vastgoedontwikkeling en Grondzaken	
Rectificaties als bedoeld in artikel 59 Kadasterwet van gepasseerde en nog te passeren akten voor zover het betreft wijzigingen van geringe betekenis	Algemeen directeur		Afdelingsmanager Vastgoedontwikkeling en Grondzaken	
Nemen van een beslissing inzake het - in opleveringsfase - juridisch splitsen van vastgoed in appartementsrechten i.h.k.v. afstoting van gereedgekomen werkgelegenheidsprojecten	Algemeen directeur		Afdelingsmanager Vastgoedontwikkeling en Grondzaken	
Het aangaan van overeenkomsten in het kader van de Procedureregeling planschadevergoeding 2005	Algemeen directeur		Afdelingsmanager Vastgoedontwikkeling en Grondzaken	
Aangaan huurovereenkomsten m.b.t. ligplaatsen voor woonboten gelegen in Leids water (inclusief de verhuur van de aangrenzende gemeentegrond t.b.v. tuin e.d.)	Algemeen directeur		Afdelingsmanager Vastgoedontwikkeling en Grondzaken	

Mandaatregister gemeente Leiden, versie per 1-1-2009

<p>Beslissing ter zake van de Wet Voorkeursrecht Gemeenten, voor wat betreft:</p> <p>a. de in artikel 4 van de Wet voorkeursrecht gemeenten voorgeschreven publicatie, kennisgeving en nederlegging van het raadsbesluit tot aanwijzing van een voorkeursrecht;</p> <p>b. het doen vervallen van de aanwijzing overeenkomstig het bepaalde in artikel 5, eerste lid van de Wet voorkeursrecht gemeenten;</p> <p>c. het verzoek van de eigenaar of zakelijk gerechtigde tot het doen vervallen van de aanwijzing overeenkomstig het bepaalde in artikel 5, tweede lid van de Wet voorkeursrecht gemeenten;</p> <p>d. het bevestigen van de ontvangst van de opgave van de onroerende zaak of zakelijk recht, dat onderwerp uitmaakt van de vervreemding overeenkomstig het bepaalde in artikel 11, vierde lid van de Wet voorkeursrecht gemeenten.</p> <p>e. het na de ontvangst van de opgave besluiten of de gemeente de daarin vermelde onroerende zaak of zakelijk recht in beginsel wenst aan te kopen tegen nader overeen te kopen prijs en het meedelen van het besluit aan de verkoper op basis van artikel 12 van de Wet voorkeursrecht gemeenten;</p> <p>f. het toelichten van de belangen van de gemeente in het kader van de ontheffingsprocedure op basis van artikel 15, vierde lid van de Wet voorkeursrecht gemeenten;</p> <p>g. het de rechtbank verzoeken een of meer deskundigen te benoemen teneinde advies over de prijs uit te brengen overeenkomstig het bepaalde in artikel 16 van de Wet voorkeursrecht gemeenten;</p> <p>h. het de rechtbank verzoeken een oordeel over de prijs te geven of aan de verkoper te berichten met het advies akkoord te gaan dan wel dat de gemeente van aankoop afziet op basis van artikel 17, derde lid van de Wet voorkeursrecht gemeenten;</p> <p>i. het de verkoper berichten dat de gemeente alsnog van aankoop afziet op basis van artikel 17, derde lid van de Wet voorkeursrecht gemeenten;</p> <p>j. het na de ontvangst van de opgave besluiten of de gemeente de daarin vermelde onroerende zaak of zakelijk recht in beginsel wenst aan te kopen tegen nader overeen te komen prijs en het meedelen van het besluit aan de verkoper op basis van artikel 12 van de Wet voorkeursrecht gemeenten;</p> <p>k. het toelichten van de belangen van de gemeente in het kader van de ontheffingsprocedure op basis van artikel 15, vierde lid van de Wet voorkeursrecht gemeenten;</p> <p>l. het de rechtbank verzoeken een of meer deskundigen te benoemen teneinde advies over de prijs uit te brengen overeenkomstig het bepaalde in artikel 16 van de Wet voorkeursrecht gemeenten;</p> <p>m. het de rechtbank verzoeken een oordeel over de prijs te geven of aan de verkoper te berichten met het advies akkoord te gaan dan wel dat de gemeente van aankoop afziet op basis van artikel 17, derde lid van de Wet voorkeursrecht gemeenten;</p> <p>n. het de verkoper berichten dat de gemeente alsnog van aankoop afziet op basis van artikel 17, derde lid van de Wet voorkeursrecht gemeenten;</p> <p>o. alle andere werkzaamheden van administratieve aard.</p>	<p>Algemeen directeur</p>		<p>Afdelingsmanager Vastgoedontwikkeling en Grondzaken</p>	
<p>Het aangaan van overeenkomsten die betrekking hebben op additionele gronduitgifte aan particulieren</p>	<p>Algemeen directeur</p>		<p>Afdelingsmanager Vastgoedontwikkeling en Grondzaken</p>	

<p>Beslissingen ter zake van de Ontheingingswet, voor zover betrekking hebbende op:</p> <p>a. de voorbereiding en uitvoering van de procedure ten behoeve van de koninklijke goedkeuring van het raadsbesluit tot ontheinging, overeenkomstig het bepaalde in artikel 80 van de Ontheingingswet;</p> <p>b. de voorbereiding en uitvoering van de in artikel 84 van de Ontheingingswet voorgeschreven procedure inzake publicatie en nederlegging van het raadsbesluit tot ontheinging</p> <p>c. de voorbereiding en uitvoering van de in artikel 87 van de Ontheingingswet voorgeschreven procedure inzake publicatie en nederlegging van het Kroonbesluit</p> <p>d. het overleggen van de in artikel 23, derde lid van de Ontheingingswet voorgeschreven verklaring van de Burgemeester in het kader van de gerechtelijke procedure</p> <p>e. de betaling van krachtens vonnis ingevolge artikel 37, juncto artikel 54 van de Ontheingingswet vastgestelde schadeloosstelling</p> <p>f. alle andere werkzaamheden van administratieve aard.</p>	<p>Algemeen directeur</p>		<p>Afdelingsmanager Vastgoedontwikkeling en Grondzaken</p>	
---	---------------------------	--	--	--

5.12 Werkvoorbereiding Openbare Ruimte

Omschrijving	1ste functionaris	Voorwaarden waaronder mandaat verkregen wordt	2de functionaris	3de functionaris
Beslissingen terzake van het sluiten van contracten inhoudende het geven van opdracht voor werkzaamheden van civieltechnische aard en inclusief openbare verlichting, voor zover de kosten daarvan zijn voorzien in de gemeentebegroting en met inachtneming van het door het College vastgestelde aanbestedingsbeleid.	Algemeen directeur		Afdelingsmanager Werkvoorbereiding Openbare Ruimte	Teamleider Ingenieursbureau tot het drempelbedrag van de Europese Aanbesteding in 2008
Beslissingen op aanvragen in het kader van de 'Regeling tegemoetkoming kosten beveiliging achterpaden/centrale portieken' (RV 98.0064)	Algemeen directeur		Afdelingsmanager Werkvoorbereiding Openbare Ruimte	Teamleider Ingenieursbureau
Beslissingen ter zaken van het verrichten ten behoeve van derden van civieltechnische werkzaamheden en toezicht, voor zover de factuurwaarde voor deze werkzaamheden in totaal niet meer bedraagt dan € 125.000,-	Algemeen directeur		Afdelingsmanager Werkvoorbereiding	Teamleider Ingenieursbureau voor zover de factuurwaarde niet meer bedraagt dan € 50.000,-

6. De Zijlbedrijven (DZB)

Omschrijving	1ste functionaris	Voorwaarden waaronder mandaat verkregen wordt	2de functionaris	3de functionaris
Het voeren van correspondentie inzake inlichtingen van administratieve aard of waarin afschrift van Raads- of B. en W. -besluit wordt gevraagd	Algemeen directeur	Voor zover gericht aan B&W	Directeur DZB	Manager Productie & Marketing
Het verstrekken van informatie als bedoeld in artikel 30 Wet bescherming persoonsgegevens (Wpb) over de aanmelding vrijgestelde gegevensverwerking	Algemeen directeur		Directeur DZB	Manager Mensontwikkeling Manager Reintegratie Leiden
Het op het moment van de eerste verkrijging aan betrokkene mededelen, dat op deze betrekking hebbende gegevens geregistreerd worden en tot welk doel deze registratie plaatsvindt, zoals bedoeld in artikel 34 Wbp	Algemeen directeur		Directeur DZB	Manager Mensontwikkeling Manager Reintegratie Leiden
Het afhandelen van verzoeken om informatie, inzage en/of correctie en de daaruit voortvloeiende handelingen zoals bedoeld in de artikelen 35, 36, 37 en 38 Wbp	Algemeen directeur		Directeur DZB	Manager Mensontwikkeling Manager Reintegratie Leiden
Het afhandelen van een verzetsprocedure ex artikelen 40 en 41 Wbp	Algemeen directeur		Directeur DZB	Manager Mensontwikkeling Manager Reintegratie Leiden
Het beslissen op klachten ingevolge gemeentelijk Klachtenreglement	Algemeen directeur		Directeur DZB	Manager Mensontwikkeling Manager Reintegratie Leiden
Het beslissen op een verzoek om informatie in het kader van de Wet openbaarheid van bestuur (Wob) voor aangelegenheden die DZB betreffen	Algemeen directeur		Directeur DZB	Manager Mensontwikkeling
Het optreden als werkgever in de zin van de Arbeidsomstandighedenwet 1998 en het uitvoeren van die Wet	Algemeen directeur		Directeur DZB	Manager Mensontwikkeling Manager Productie & Marketing Manager Reintegratie Leiden Controller Directiesecretaris Bedrijfsleiders
Het vaststellen van bedrijfstijden, werk – en dienstroosters, het opleggen van consignaties en bereikbaarheidsdiensten, incidentele sluitingen van (onderdelen) van de dienst, het vaststellen van uitstapjes, dagjes uit.	Algemeen directeur	Voor zover geen conflict ontstaat met de Arbwet, de Arbeidstijdenwet en de betrokken CAO's	Directeur DZB	Manager Mensontwikkeling Manager Productie & Marketing Manager Reintegratie Leiden Controller Directiesecretaris Bedrijfsleiders
Het aangaan van overeenkomsten hetzij als opdrachtnemer hetzij als opdrachtgever, inzake werken, leveringen en diensten.	Algemeen directeur	Voor zover een begrotingspost daarin voorziet	Directeur DZB	Manager Productie & Marketing; Manager Mensontwikkeling; Manager Reintegratie Leiden; Bedrijfsleiders (tot een

Mandaatregister gemeente Leiden, versie per 1-1-2009

				maximum van € 206.000,- per opdracht).
Het aangaan van overeenkomsten voor de uitvoering van arbeidsreintegratietrajecten zoals leerwerktrajecten, leerwerkplekken, werkstages et cetera	Algemeen directeur		Directeur DZB	Manager Reintegratie Leiden
Het jaarlijks aangaan van investeringen	Algemeen directeur	Tot een maximum bedrag van € 400.000	Directeur DZB	Manager P&M (tot een maximum van € 100.000,-)
Het aangaan van overeenkomsten inzake stages in het kader van scholing of opleiding	Algemeen directeur		Directeur DZB	Manager Mensontwikkeling Manager Reintegratie Leiden
Het doen van aangifte bij de Belastingdienst ingevolge de Wet omzetbelasting (BTW)	Algemeen directeur		Directeur DZB	Controller
Het doen van verzoeken om verlening van incidentele en structurele subsidies bij externe subsidieverstrekkingen	Algemeen directeur		Directeur DZB	Directiesecretaris
Het verantwoorden van ontvangen incidentele en structurele subsidies aan externe subsidieverstrekkingen	Algemeen directeur		Directeur DZB	Controller
Het aanvragen van herindicatie bij het CWI als bedoeld in artikel 6 van het Besluit uitvoering sociale werkvoorziening en begeleid werken	Algemeen directeur		Directeur DZB	Manager Mensontwikkeling
Het beheren van een lijst van ingezetenen die tot de doelgroep behoren van de Wsw als bedoeld in artikel 11, vierde lid, van de Wsw	Algemeen directeur		Directeur DZB	Manager Mensontwikkeling
Het aangaan van overeenkomsten met rechtspersonen, die tot doel hebben inpassing in arbeid en begeleiding te verrichten, zoals bedoeld in artikel 7, eerste lid, van de Wet op de sociale werkvoorziening en conform het "Besluit uitvoering sociale werkvoorziening en begeleid werken" in het bijzonder het bepaalde in artikel 3, tweede lid, van dit besluit, waaronder begrepen het aangaan van overeenkomsten met deze rechtspersonen	Algemeen directeur		Directeur DZB	Manager MO Manager P&M Manager RL Controller Directiesecretaris
Het aangaan van overeenkomsten voor detachering van Wsw-ers	Algemeen directeur		Directeur DZB	Manager Productie & Marketing; daarna: bedrijfsleider Detacheringen
Het aangaan en opzeggen van arbeidsovereenkomsten naar burgerlijk recht alsmede het nemen van alle beslissingen met betrekking tot die arbeidsovereenkomsten, waarop van toepassing zijn de bepalingen van titel 10 van Boek 7 van het Burgerlijk Wetboek en de bepalingen van de CAO Wsw alsmede artikel 6, tweede lid, van de Wsw	Algemeen directeur		Directeur DZB	Manager Mensontwikkeling
Het aangaan en opzeggen van arbeidsovereenkomsten naar burgerlijk recht alsmede het nemen van alle beslissingen met betrekking tot die arbeidsovereenkomsten, waarop van toepassing zijn de bepalingen van titel 10 van Boek 7 van het Burgerlijk Wetboek en de bepalingen van de CAO Wiw en eventueel de Leidse Regeling arbeidsvoorwaarden Wiw, voor personen die nog rechten onttelen aan de per 1 mei 2004 door de gemeente Leiden opgezegde Regeling.	Algemeen directeur		Directeur DZB	Manager P&M Manager Reintegratie Leiden
Het aangaan van overeenkomsten voor detachering van Wiw-ers	Algemeen directeur		Directeur DZB	Manager P&M Ondermandaat mogelijk aan bedrijfsleider detacheringen
Het aangaan en opzeggen van arbeidsovereenkomsten naar burgerlijk recht alsmede het nemen van alle beslissingen met betrekking tot die arbeidsovereenkomsten, waarop van toepassing zijn de bepalingen van titel 10 van Boek 7 van het Burgerlijk Wetboek en de bepalingen van de betreffende CAO.	Algemeen directeur		Directeur DZB	
Het per jaar verstrekken van loonkostensubsidies in het kader van de WWB.	Algemeen directeur		Directeur DZB	

7. Brandweer

Omschrijving	1ste functionaris	Voorwaarden waaronder mandaat verkregen wordt	2de functionaris	3de functionaris
Het aanwijzen van personen werkzaam bij de afdeling Preventie van de Brandweer, als bedoeld in artikel 5:11 van de Algemene wet bestuursrecht, welke is belast met het toezicht op de naleving van artikel 100a, eerste lid van de Woningwet	Commandant			
Afgifte en ondertekening van legitimatiebewijzen van toezichthouders	Commandant			
Het aanschrijven tot het treffen van voorzieningen met het oog op het voorkomen en beperken van brand in woningen en woongebouwen, alsmede het voorkomen en beperken van brand in woningen die deel uitmaken van een woongebouw waar sprake is van verminderde zelfredzaamheid van bewoners in combinatie met het permanent toezicht op en begeleiding van bewoners als bedoeld in de artikelen 14, 16, 21 tot en met 26 en 28 van de Woningwet, met uitzondering van de bevoegdheid als omschreven in artikel 23 lid 4 van die wet, tenzij de aanschrijving gecombineerd moet worden met een aanschrijving tot het treffen van voorzieningen of verbeteringen als bedoeld in de Woningwet waaromtrent de Afdelingsmanager Backoffice Dienstverlening adviseert	Commandant		Afdelingsmanager Preventie.	Coördinator controles en Informatie voorziening. Een door de afdelingsmanager preventie aangewezen senior adviseur
Het aanschrijven tot het treffen van voorzieningen met het oog op het voorkomen en beperken van brand in bouwwerken en gebouwen niet zijnde een woning, woonkeet of woonwagen, als bedoeld in de artikelen 17, 18, 21, 23 tot en met 26 en 28 van de Woningwet met uitzondering van de bevoegdheid als omschreven in artikel 23 lid 4 van die wet, tenzij de aanschrijving tot het treffen van voorzieningen of verbeteringen als bedoeld in de Woningwet waaromtrent de Afdelingsmanager Backoffice Dienstverlening adviseert	Commandant		Afdelingsmanager Preventie	Coördinator controles en Informatie voorziening. Een door de afdelingsmanager preventie aangewezen senior adviseur
Het aanschrijven tot het treffen van voorzieningen met het oog op het voorkomen en beperken van brand op open erven en terreinen, als bedoeld in de artikelen 20, 21 en 26 van de Woningwet tenzij de aanschrijving tot het treffen van voorzieningen of verbeteringen als bedoeld in de Woningwet waaromtrent de Afdelingsmanager Backoffice Dienstverlening adviseert	Commandant		Afdelingsmanager Preventie	Coördinator controles en Informatie voorziening. Een door de afdelingsmanager preventie aangewezen senior adviseur
Het verlenen van gebruiksvergunningen als bedoeld in artikel 6.1.1. van de Bouwverordening 1992	Commandant		Afdelingsmanager Preventie	Coördinator controles en Informatie voorziening. Een door de afdelingsmanager preventie aangewezen senior adviseur
Het in het belang van het voorkomen, beperken en bestrijden van brand, het beperken van brandgevaar en het voorkomen en beperken van ongevallen bij brand verbinden van voorwaarden aan gebruiksvergunningen als bedoeld in artikel 6.1.1, lid 2 van de Bouwverordening 1992	Commandant		Afdelingsmanager Preventie	Coördinator controles en Informatie voorziening. Een door de afdelingsmanager preventie aangewezen senior adviseur

Mandaatregister gemeente Leiden, versie per 1-1-2009

Het op grond van artikel 6.1.1, lid 3 van de Bouwverordening 1992 verbinden van nieuwe voorwaarden en/of het wijzigen of intrekken van reeds gestelde voorwaarden aan verleende gebruiksvergunningen, indien het belang waarvoor deze vergunningen zijn verleend dit vereist, op grond van veranderingen van inzichten en/of verandering van de omstandigheden gelegen buiten het bouwwerk en opgetreden na het verlenen van de gebruiksvergunning	Commandant		Afdelingsmanager Preventie	Coördinator controles en Informatie voorziening. Een door de afdelingsmanager preventie aangewezen senior adviseur
Het verlenen van gebruiksvergunningen als bedoeld in artikel 2.11.2 van het Gebruiksbesluit 2008	Commandant		Afdelingsmanager Preventie	Coördinator controles en Informatie voorziening. Een door de afdelingsmanager preventie aangewezen senior adviseur
Het in belang van het voorkomen, beperken en bestrijden van brand, het beperken van brandgevaar en het voorkomen en beperken van ongevallen bij brand, verbinden van voorwaarden aan gebruiksvergunningen als bedoeld in artikel 2.11.2 van het Gebruiksbesluit 2008	Commandant		Afdelingsmanager Preventie	Coördinator controles en Informatie voorziening. Een door de afdelingsmanager preventie aangewezen senior adviseur
Het op grond van artikel 2.11.6 van het Gebruiksbesluit 2008 verbinden van nieuwe voorwaarden en/of het wijzigen of intrekken van reeds gestelde voorwaarden aan verleende gebruiksvergunningen, indien in het belang waarvoor deze vergunningen zijn verleend dit vereist, op grond van verandering van inzichten en/of verandering van de omstandigheden gelegen buiten het bouwwerk en opgetreden na verlenen van de gebruiksvergunning	Commandant		Afdelingsmanager Preventie	Coördinator controles en Informatie voorziening. Een door de afdelingsmanager preventie aangewezen senior adviseur
De aanvraag van de gebruiksvergunning als bedoeld in artikel 2.11.2 van het Gebruiksbesluit 2008	Commandant		Afdelingsmanager Preventie	Coördinator controles en Informatie voorziening. Een door de afdelingsmanager preventie aangewezen senior adviseur
De ontvankelijkheid van de aanvraag om een gebruiksvergunning als bedoeld in artikel 2.11.2 van het Gebruiksbesluit 2008	Commandant		Afdelingsmanager Preventie	Coördinator controles en Informatie voorziening. Een door de afdelingsmanager preventie aangewezen senior adviseur
Het verdagen en aanhouden van een beslissing op een aanvraag voor gebruiksvergunning als bedoeld in artikel 2.11.3 van het Gebruiksbesluit 2008	Commandant		Afdelingsmanager Preventie	Coördinator controles en Informatie voorziening. Een door de afdelingsmanager preventie aangewezen senior adviseur
Het intrekken van een gebruiksvergunning als bedoeld in artikel 2.11.6 van het Gebruiksbesluit 2008	Commandant		Afdelingsmanager Preventie	Coördinator controles en Informatie voorziening. Een door de afdelingsmanager preventie aangewezen senior adviseur

Mandaatregister gemeente Leiden, versie per 1-1-2009

Indiening van Gebruiksmelding als bedoeld in artikel 2.12.1 van het Gebruiksbesluit 2008	Commandant		Afdelingsmanager Preventie	Coördinator controles en Informatie voorziening. Een door de afdelingsmanager preventie aangewezen senior adviseur
De ontvankelijkheid van de indiening Gebruiksmelding als bedoeld in artikel 2.12.2 van het Gebruiksbesluit 2008	Commandant		Afdelingsmanager Preventie	Coördinator controles en Informatie voorziening. Een door de afdelingsmanager preventie aangewezen senior adviseur
De afhandeling van de Gebruiksmelding als bedoeld in artikel 2.12.3 van het Gebruiksbesluit 2008	Commandant		Afdelingsmanager Preventie	Coördinator controles en Informatie voorziening. Een door de afdelingsmanager preventie aangewezen senior adviseur
Het opleggen van nadere voorwaarden na het indienen van de gebruiksmelding, indien deze noodzakelijk zijn voor het voorkomen, beperken van brand, brandgevaar en ongevallen bij brand van de Gebruiksmelding als bedoeld in artikel 2.12.4 van het Gebruiksbesluit 2008	Commandant		Afdelingsmanager Preventie	Coördinator controles en Informatie voorziening. Een door de afdelingsmanager preventie aangewezen senior adviseur
Het wijzigen van nadere voorwaarden gebruiksmelding als bedoeld in artikel 2.12.5 van het Gebruiksbesluit 2008	Commandant		Afdelingsmanager Preventie	Coördinator controles en Informatie voorziening. Een door de afdelingsmanager preventie aangewezen senior adviseur
Het verlenen van vergunningen als bedoeld in artikel 2.1.1. van de Brandbeveiligingsverordening 1992	Commandant		Afdelingsmanager Preventie	Coördinator controles en Informatie voorziening. Een door de afdelingsmanager preventie aangewezen senior adviseur
Het in het belang van het voorkomen, beperken en bestrijden van brand, het beperken van brandgevaar en het voorkomen en beperken van ongevallen bij brand verbinden van voorwaarden aan vergunningen als bedoeld in artikel 2.1.1., lid 2 van de Brandbeveiligingsverordening 1992	Commandant		Afdelingsmanager Preventie	Coördinator controles en Informatie voorziening. Een door de afdelingsmanager preventie aangewezen senior adviseur
Het op grond van artikel 2.1.1., lid 3 van de Brandbeveiligingsverordening 1992 verbinden van nieuwe voorschriften en/of het wijzigen of intrekken van reeds gestelde voorschriften aan de verleende vergunningen, indien het belang waarvoor deze vergunningen zijn verleend dit vereist op grond van verandering van de omstandigheden gelegen buiten de inrichting en opgetreden na het verlenen van de vergunning	Commandant		Afdelingsmanager Preventie	Coördinator controles en Informatie voorziening. Een door de afdelingsmanager preventie aangewezen senior adviseur

Mandaatregister gemeente Leiden, versie per 1-1-2009

Het verstrekken van informatie als bedoeld in artikel 30 Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp) over de aanmelding vrijgestelde gegevensverwerking	Commandant		Afdelingsmanager Preventie	Coördinator controles en Informatie voorziening. Een door de afdelingsmanager preventie aangewezen senior adviseur
Op het moment van de eerste verkrijging aan betrokkene mededelen dat op deze betrekking hebbende gegevens geregistreerd worden en tot welk doel deze registratie plaatsvindt zoals bedoeld in artikel 34 Wbp	Commandant		Afdelingsmanager Preventie	Coördinator controles en Informatie voorziening. Een door de afdelingsmanager preventie aangewezen senior adviseur
Het afhandelen van verzoeken om informatie, inzage en/of correctie en de daaruit voortvloeiende handelingen zoals bedoeld in de artikelen 35, 36, 37 en 38 Wbp	Commandant		Afdelingsmanager Preventie	Coördinator controles en Informatie voorziening. Een door de afdelingsmanager preventie aangewezen senior adviseur
Het afhandelen van verzetsprocedures ex artikelen 40 en 41 Wbp	Commandant		Afdelingsmanager Preventie	Coördinator controles en Informatie voorziening. Een door de afdelingsmanager preventie aangewezen senior adviseur
Beslissingen op klachten (Hoofdstuk 9 Algemene wet bestuursrecht)	Commandant		Afdelingsmanager Preventie	Coördinator controles en Informatie voorziening. Een door de afdelingsmanager preventie aangewezen senior adviseur
Beslissingen als bedoeld in de artikelen 4:5, 4:6, 4:14 en 4:15 Algemene wet bestuursrecht	Commandant		Afdelingsmanager Preventie	Coördinator controles en Informatie voorziening. Een door de afdelingsmanager preventie aangewezen senior adviseur
Intrekken van een vergunning als bedoeld in artikel 2.1.3. van de Brandveiligingsverordening 1992	Commandant		Afdelingsmanager Preventie	Coördinator controles en Informatie voorziening. Een door de afdelingsmanager preventie aangewezen senior adviseur
Verlenen van ontheffing vervoer gevaarlijke stoffen artikel 22 Wet vervoer gevaarlijke stoffen	Commandant		Afdelingsmanager Preventie	

8. Instellingen (excl. DZB)

Omschrijving	1ste functionaris	Voorwaarden waaronder mandaat verkregen wordt	2de functionaris	3de functionaris
Het geven van opdrachten aan aannemers e.a., i.v.m. het beheer in de bij het Team Beheer en Onderhoud Vastgoed in beheer zijnde vastgoed, voor zover een begrotingspost dan wel rijksfinanciering daarin voorziet en het past binnen het gemeentelijke aanbestedingsbeleid, alsmede het accorderen van (tussentijdse) opleveringen.	Algemeen directeur		Team Vastgoedbeheer en onderhoud	
Beslissen t.z.v. verhuur of in (mede)gebruik geven van ruimten in de bij het Team Beheer en Onderhoud Vastgoed in beheer zijnde vastgoed, waaronder het aangaan, wijzigen of beëindigen van huur- en gebruiksovereenkomsten	Algemeen directeur		Team Vastgoedbeheer en onderhoud	
Aangaan van overeenkomsten i.k.v. organisatie introductiecurssussen en toernooien op het gebied van schoolsport met individuele instructeurs, sportverenigingen en sportscholen, alsmede besluiten tot aangaan van huurovereenkomsten voor sportaccommodaties en sportattributen	Algemeen directeur		Dir. Sportbedrijf of door directeur aan te wijzen medewerkers	
Het onder door het College vastgestelde voorwaarden en tarieven, verhuren en verpachten van: <ul style="list-style-type: none"> - sport- en recreatieaccommodaties; - reclame- en horecaruimten in sport- en recreatieaccommodaties - volkstuincomplexen volkstuincomplexen; - jeugdorp 	Algemeen directeur		Dir. Sportbedrijf of door directeur aan te wijzen medewerkers	
Het geven van opdrachten aan aannemers e.a., i.v.m. het beheer van de bij het Sportbedrijf ondergebrachte gebouwen, voor zover een begrotingspost dan wel rijksfinanciering daarin voorziet en het past binnen het gemeentelijke aanbestedingsbeleid, alsmede het accorderen van (tussentijdse) opleveringen.	Algemeen directeur		Dir. Sportbedrijf	
Verhuur van ruimten in de accommodaties Leidse Schouwborg, Stedelijk Museum De Lakenhal, en Molenmuseum De Valk	Algemeen directeur		- Directeur Leidse Schouwborg - Directeur Lakenhal - Beheerder Molenmuseum De Valk	
Contracteren van voorstellingen, concerten, tentoonstellingen en andere activiteiten in de accommodaties Leidse Schouwborg, Stedelijk Museum De Lakenhal, en Molenmuseum De Valk	Algemeen directeur		- Directeur Leidse Schouwborg - Directeur Lakenhal - Beheerder Molenmuseum De Valk	
Het beheer van de wachtlijst voor ateliers en het toewijzen van atelierruimten (totdat deze taak is ondergebracht bij de op te richten stichting Atelierbeheer)	Algemeen directeur		Directeur Lakenhal	
Het, na inwinning van advies van de Adviescommissie ruimtelijke kwaliteit, verlenen van kunstopdrachten t.b.v. de openbare ruimte.	Algemeen directeur		Directeur Lakenhal	
Het aanvaarden van schenkingen in natura bestemd voor opname in de collecties van Stedelijk Museum De Lakenhal en Molenmuseum De Valk tot een waarde van maximaal € 50.000,- mits aan de schenkingen geen nadere voorwaarden zijn verbonden	Algemeen directeur		- Directeur Lakenhal - Beheerder Molenmuseum De Valk	

Mandaatregister gemeente Leiden, versie per 1-1-2009

Het honoreren van bruikleenaanvragen uit de collecties van Stedelijk Museum De Lakenhal en Molenmuseum De Valk ten behoeve van tentoonstellingen in musea of vergelijkbare accommodaties elders, een en ander van tijdelijke aard en onder de voorwaarde dat de waarde van de uit te lenen voorwerpen niet hoger ligt dan € 500.000,- en onder de gebruikelijke voorwaarden van transport en verzekering.	Algemeen directeur	Medeparaaf: Wethouder Cultuur	- Directeur Lakenhal - Beheerder Molenmuseum De Valk	
Volgens een vigerend protocol doen van aankopen van kunstwerken ten behoeve van de collecties van Stedelijk Museum De Lakenhal mits de aankoopprijs excl. BTW beneden de € 100.000,- per object ligt en de middelen in de respectievelijke aankoopfondsen beschikbaar zijn	Algemeen directeur		Directeur Lakenhal	
Volgens een vigerend protocol doen van aankopen van museumobjecten ten behoeve van de collecties van Molenmuseum De Valk mits de aankoopprijs excl. BTW beneden de € 25.000,- per object ligt en de middelen in de respectievelijke aankoopfondsen beschikbaar zijn	Algemeen directeur		Beheerder Molenmuseum de Valk	
Het aangaan van renteloze geldleningen tot een maximumbedrag van € 12.500,- ten laste van Stedelijk Museum De Lakenhal en het aanvaarden van kwijtschelding in jaarlijkse termijnen van de betreffende lening in het kader van een door de fiscus geaccepteerde wijze van effectuering van een schenking	Algemeen directeur		Directeur Lakenhal	
Het geven van opdrachten aan aannemers e.a., i.v.m. het beheer van de bij het Bureau Openbaar Onderwijs ondergebrachte gebouwen, voor zover een begrotingspost dan wel rijksfinanciering daarin voorziet en het past binnen het gemeentelijke aanbestedingsbeleid, alsmede het accorderen van (tussentijdse) opleveringen.	Algemeen directeur		Directeur BOO	
Verzoeken om advies aan de medezeggenschapsraden als bedoeld in het M.R.-Reglementen dan wel het GMR-Reglement alsmede het voorleggen van zaken aan het DGO.	Algemeen directeur		Directeur BOO	
Mededelingen aan directeurs c.q. rector van openbare scholen inzake kredieten t.b.v. leer- en hulpmiddelen	Algemeen directeur		Directeur BOO	
Verzoeken aan het Min. van O.C. en W. inzake afwijkingen van het lesrooster, lessentabellen e.d.	Algemeen directeur		Directeur BOO	
Aansprakelijk stellen wegens schade als gevolg van het gebruik van schoolgebouwen	Algemeen directeur		Directeur BOO	
Verzoeken aan de Min. van O.C. en W. inzake bevoegdheden van niet-Nederlandse onderwijsgeveden	Algemeen directeur		Directeur BOO	
Verzoeken aan Min. van O.C. en W. inzake extra faciliteiten ten behoeve van onderwijsinstellingen	Algemeen directeur		Directeur BOO	
Verzoeken aan Min. van O.C. en W. inzake (extra) faciliteiten ten behoeve van openbare scholen	Algemeen directeur		Directeur BOO	
Verzoeken aan, alsmede correspondentie met, gemeente Leiden m.b.t. voorzieningen als genoemd in de Verordening Voorzieningen Huisvesting Onderwijs	Algemeen directeur		Directeur BOO	
Met toepassing van de Algemene wet bestuursrecht indienen van bezwaarschriften i.k.v. Verordening Voorzieningen Huisvesting Onderwijs bij de Gemeenteraad van Leiden	Algemeen directeur		Directeur BOO	
Goedkeuring van en correspondentie over lessen, tabellen en lesroosters	Algemeen directeur		Directeur BOO	
Aanstellen en ontslaan onderwijzend onderwijs ondersteunend personeel - niet zijnde rector of directeur - van scholen voor Openbaar Onderwijs	Algemeen directeur		Directeur BOO	
Aangaan en beëindigen van arbeidsovereenkomsten inzake onderwijspersoneel	Algemeen directeur		Directeur BOO	
Het nemen van disciplinaire maatregelen betreffende het onderwijzend - en onderwijsondersteunend personeel bij scholen voor openbaar onderwijs	Algemeen directeur		Directeur BOO	
Correspondentie inzake toepassing van rechtspositionele voorschriften van aan openbare scholen verbonden personeel	Algemeen directeur		Directeur BOO	
Vaststelling jaarverslagen van openbare scholen	Algemeen directeur		Directeur BOO	

Mandaatregister gemeente Leiden, versie per 1-1-2009

Vaststelling schoolwerkplannen van openbare scholen	Algemeen directeur		Directeur BOO	
Het routinematig in- en uitschrijven en het tijdelijk schorsen van leerlingen bij het openbaar onderwijs, in dier voege dat het weigeren van leerlingen en het uitschrijven van leerlingen als orde- of strafmaatregel niet routinematig is.	Algemeen directeur		Directeur BOO	Directeuren c.q. rector openbare scholen
Het weigeren van leerlingen en het uitschrijven van leerlingen bij het openbaar onderwijs als orde- of strafmaatregel	Algemeen directeur		Directeur BOO	
Het doen van verzoeken om verlening van incidentele en structurele subsidies bij externe subsidieverstrekkingen	Algemeen directeur		- Afdelingsmanager Realisatie - Directeur Lakenhal - Directeur Leidse Schouwburg - Beheerder Molenmuseum de Valk	
Het verantwoorden van ontvangen incidentele en structurele subsidies aan externe subsidieverstrekkingen	Algemeen directeur		- Afdelingsmanager Realisatie - Directeur Lakenhal - Directeur Leidse Schouwburg - Beheerder Molenmuseum de Valk	

9. Politie

Omschrijving	1ste functionaris	Voorwaarden waaronder mandaat verkregen wordt	2de functionaris	3de functionaris
Alle beslissingen op aanvragen voor ontheffingen als bedoeld in artikel 5.1.5. APV met inbegrip van de intrekking daarvan	Korpschef Politie Hollands Midden en door deze aangewezen ambtenaren		Hoofd afdeling Bijzondere Politiezorg	
Wegslepen van kampeerwagens, caravans of andere voertuigen voor recreatieve doeleinden die zonder ontheffing van B&W langer dan drie dagen achtereen op de openbare weg staan geparkeerd (artikel 5.1.5 APV)	Korpschef Politie Hollands Midden en door deze aangewezen ambtenaren		Hoofd afdeling Bijzondere Politiezorg	
Aanstellen van verkeersregelaars als bedoeld in artikel 82, eerste lid, onder c, RVV 1990, alsmede van verkeersregelaars als bedoeld in artikel 82, derde lid, RVV 1990, en de bevoegdheid tot intrekking van voornoemde aanstellingen	Korpschef Politie Hollands Midden en door deze aangewezen ambtenaren		Districtchefs en verkeersadviseurs	

10. Milieudienst West-Holland (Mandaten wet bodembescherming)

Omschrijving	1ste functionaris	Voorwaarden waaronder mandaat verkregen wordt	2de functionaris	3de functionaris
Aanwijzingen e geven tot het nemen van maatregelen op grond van artikel 27, tweede lid	Directeur Milieudienst West-Holland		Door de directeur Milieudienst West-Holland aangewezen ambtenaren	
Te beslissen of sprake is van een geval van ernstige verontreiniging op grond van artikel 29	Directeur Milieudienst West-Holland		Door de directeur Milieudienst West-Holland aangewezen ambtenaren	
Onverwijld noodzakelijke maatregelen te nemen om de oorzaak van de verontreiniging of aantasting weg te nemen en de bodem te saneren of aantasting en de directe gevolgen daarvan te beperken en zoveel mogelijk ongedaan te maken op grond van artikel 30	Directeur Milieudienst West-Holland		Door de directeur Milieudienst West-Holland aangewezen ambtenaren	
Het vaststellen of het huidige dan wel voorgenomen gebruik of de mogelijke verspreiding van de verontreiniging leiden tot zodanige risico's voor mens, plant of dier dat spoedige sanering noodzakelijk is en het bepalen van het tijdstip waarop met de sanering moet worden begonnen als bedoeld in artikel 37, eerste en tweede lid	Directeur Milieudienst West-Holland		Door de directeur Milieudienst West-Holland aangewezen ambtenaren	
Het vaststellen of het huidige dan wel voorgenomen gebruik of de mogelijke verspreiding van de verontreiniging leiden tot zodanige risico's voor mens, plant of dier dat spoedige sanering noodzakelijk is en het bepalen van het tijdstip waarop met de sanering moet worden begonnen als bedoeld in artikel 37, eerste en tweede lid	Directeur Milieudienst West-Holland		Door de directeur Milieudienst West-Holland aangewezen ambtenaren	
Het geven van een beschikking waarin tijdelijke beveiligingsmaatregelen staan die vooraf aan de sanering dienen te gaan en op welke wijze en tijdstippen aan hen verslag wordt gedaan van de uitvoering van die maatregelen als bedoeld in artikel 37, derde lid	Directeur Milieudienst West-Holland		Door de directeur Milieudienst West-Holland aangewezen ambtenaren	
Het opleggen van maatregelen in het belang van bescherming van de bodem en het aangeven van beperkingen in het gebruik van de bodem, als bedoeld in artikel 37, vierde en vijfde lid	Directeur Milieudienst West-Holland		Door de directeur Milieudienst West-Holland aangewezen ambtenaren	
Het anders vaststellen van de risico's of het tijdstip van de sanering, als bedoeld in artikel 37, zesde lid	Directeur Milieudienst West-Holland		Door de directeur Milieudienst West-Holland aangewezen ambtenaren	
Het beslissen op een verzoek om een sanering in fasen uit te voeren als bedoeld in artikel 38, derde lid, alsmede het geven van aanwijzingen terzake als bedoeld in artikel 38, vierde lid	Directeur Milieudienst West-Holland		Door de directeur Milieudienst West-Holland aangewezen ambtenaren	
Het goedkeuren van een saneringsplan alsmede het geven van aanwijzingen omtrent de verdere uitvoering van de sanering, die een wijziging inhouden van onderdelen van het saneringsplan waarmee is ingestemd op grond van artikel 39	Directeur Milieudienst West-Holland		Door de directeur Milieudienst West-Holland aangewezen ambtenaren	
Het in behandeling nemen van een melding op grond van het Besluit uniforme saneringen bedoeld in artikel 39b derde lid juncto artikel 28 vijfde lid	Directeur Milieudienst West-Holland		Door de directeur Milieudienst West-Holland aangewezen ambtenaren	
Het beslissen over het wel of niet instemmen met een evaluatieverslag en het stellen van nadere regels die in het verslag moeten worden opgenomen als bedoeld in artikel 39c, tweede en derde lid	Directeur Milieudienst West-Holland		Door de directeur Milieudienst West-Holland aangewezen ambtenaren	

Mandaatregister gemeente Leiden, versie per 1-1-2009

Het beslissen over het wel of niet instemmen met een nazorgplan en het aangeven welke wijzigingen in het gebruik van de bodem aan hen dienen te worden gemeld als bedoeld in artikel 39d, derde, vierde en vijfde lid; het aan de instemming met een saneringsplan en/of de instemming met een nazorgplan verbinden van een voorschrift tot het stellen van financiële zekerheid als bedoeld in artikel 39f	Directeur Milieudienst West-Holland		Door de directeur Milieudienst West-Holland aangewezen ambtenaren	
Te beslissen over het geven van toestemming voor een deelsanering op grond van artikel 40 lid 2	Directeur Milieudienst West-Holland		Door de directeur Milieudienst West-Holland aangewezen ambtenaren	
Te bepalen dat met de sanering van gevallen van ernstige bodemverontreiniging tegelijkertijd wordt begonnen op grond van artikel 42	Directeur Milieudienst West-Holland		Door de directeur Milieudienst West-Holland aangewezen ambtenaren	
Bevelen te geven op grond van artikel 43	Directeur Milieudienst West-Holland		Door de directeur Milieudienst West-Holland aangewezen ambtenaren	
Aanwijzingen te geven op grond van artikel 45 vierde lid	Directeur Milieudienst West-Holland		Door de directeur Milieudienst West-Holland aangewezen ambtenaren	
Het nemen van maatregelen op grond van artikel 49	Directeur Milieudienst West-Holland		Door de directeur Milieudienst West-Holland aangewezen ambtenaren	
Vrijstelling te verlenen op grond van artikel 51	Directeur Milieudienst West-Holland		Door de directeur Milieudienst West-Holland aangewezen ambtenaren	
Op grond van artikel 55 Wet bodembescherming het onverwijld een afschrift van een beschikking als bedoeld in artikelen 29 lid 1, 37 lid 1, 39 lid 2 en 5, 39c lid 2, 39d lid 3, een melding als bedoeld in art. 39b juncto 28 en van bevelen als bedoeld in de artikelen 30, 43 en 49 doen toekomen aan de openbare registers ter vermelding van een korte aanduiding van de aard van die beschikking, die melding en die bevelen bij de betrokken percelen in kadastrale registratie, zoals bedoeld in artikel 48 van de Kadasterwet. Tevens worden de gegevens, genoemd in artikel 55 lid 2 en 3, ook in de openbare registers ingeschreven	Directeur Milieudienst West-Holland		Door de directeur Milieudienst West-Holland aangewezen ambtenaren	

11. Sociale VerzekeringsBank (SVB)

Omschrijving met wettelijke grondslag. De omschrijving op een zo hoog mogelijk registratieniveau.	1ste functionaris	Voorwaarden waaronder mandaat verkregen wordt	2de functionaris	3de functionaris
Alle beslissingen met betrekking tot de algemene bijstands-verlening in het kader van de WWB aan 65-plussers, inclusief de afhandeling van bezwaarschriften.	De SVB, indien en voor zolang daartoe een overeenkomst tussen de SVB en B&W van Leiden geldt	Er wordt geïnformeerd d.m.v. kwartaal- en jaarverslagen		

Mandaatregister gemeente Leiden, versie per 1-1-2009

12. Attributie- en mandatschema gemeentelijke heffingen

Heffing	laatste wijziging	Aanwijzingsbesluit	Mandaat	Ondermandaat
Heffingsambtenaar, art 231(2)b GemW en art 1(2)WOZ	39448	Teamleider / Hoofd Belastingen		
Verzending van aanslagbiljetten, art. 231(2)b+c GemW en art 8(1) Inv	39448	Teamleider / Hoofd Belastingen		
Heffingsambtenaar parkeerbelastingen, art. 231(2)b GemW.	39448	Afdelingsmanager Service en Informatie		
In rekening brengen leges en andere heffingen afdeling Kanalen en processen, art. 231(2)b GemW		Afdelingsmanager Service en Informatie		
In rekening brengen leges en andere heffingen unit Parkeren, markt en water, art. 231(2)b GemW	39448	Afdelingsmanager Service en Informatie		
In rekening brengen leges unit Vergunningen, horeca, evenementen en bedrijven art. 231(2)b GemW	39448	Afdelingsmanager Service en Informatie		
In rekening brengen leges unit Burgerzaken, art. 231(2)b GemW	39448	Afdelingsmanager Service en Informatie		
In rekening brengen leges en andere heffingen team Vergunningen en subsidies, art. 231(2)b GemW	39083	Afdelingsmanager Backoffice Dienstverlening		
In rekening brengen leges afdeling Kwaliteit, documenten en gegevens, art. 231(2)b GemW	39448	Afdelingsmanager Backoffice Dienstverlening		
In rekening brengen leges regionaal archief, art. 231(2)b GemW	39448	Afdelingsmanager Archief		
In rekening brengen leges en andere heffingen afdeling Realisatie, art. 231(2)b GemW	39448	Afdelingsmanager Realisatie		
In rekening brengen leges en andere heffingen afdeling Stedelijk beheer, art. 231(2)b GemW	39448	Afdelingsmanager Stedelijk Beheer		
In rekening brengen leges en andere heffingen afdeling Brandweer, art. 231(2)b GemW	39448	Afdelingsmanager Preventie		
Invordering				
Ambtenaar belast met de invordering van gemeentelijke belastingen, art 231(2)c	39448	Teamleider / Hoofd Belastingen		
Invorderingsambtenaar parkeerbelastingen; art 231(2)c GemW	39448	Afdelingsmanager Service en Informatie		
Verlenen kwijtschelding boete, art 66 AWR	39448		Teamleider / Hoofd Belastingen	
Oninbaar verklaren van belastingen, art. 255(5) GemW	39448		Teamleider / Hoofd Belastingen	
Belastingdeurwaarder, art. 231(2)e GemW	39448	F. Vos, R. Hoebink		
Afhandelen verzoeken om kwijtschelding gemeentelijke belastingen en andere heffingen	39448		Unitleider, procesdeskundige en financieel medewerker unit "Heffen en Inning"	
Ondertekenen dwangbevelen	39448		Unitleider, procesdeskundige en financieel medewerker unit "Heffen en Inning"	

Mandaatregister gemeente Leiden, versie per 1-1-2009

Bezwaar & Beroep			
Instellen van cassatie in belastingprocedures inzake gemeentelijke belastingen	39448		Teamleider / Hoofd Belastingen
Afhandelen bezwaarschriften gemeentelijke belastingen en andere heffingen	39448		Unitleider en fiscaal juridisch medewerker unit "WOZ", unitleider en procesdeskundige unit "Heffen en Inning"
Voeren van beroepsprocedures bij de rechtbank en het gerechtshof inzake gemeentelijke belastingen en andere heffingen	39448		Unitleider en fiscaal juridisch medewerker unit "WOZ", unitleider en procesdeskundige unit "Heffen en Inning"
Ondertekening uitspraak op beroepschrift tegen beschikking verzoek om kwijtschelding, toepassing art 25 uitvreg. Inv en art 26 (6) Leidraad	39448		Afdelingsmanager Backoffice Dienstverlening
Afhandelen bezwaarschriften parkeerbelastingen	39448		Teamleider Klantcontacten
Afhandelen bezwaarschriften kanalen en processen			Teamleider Klantcontacten
Afhandelen bezwaarschriften parkeren, markt en water	39448		Teamleider Klantcontacten
Afhandelen bezwaarschriften vergunningen, horeca evenementen en bedrijven	39448		Teamleider Klantcontacten
Afhandelen bezwaarschriften burgerzaken	39448		Teamleider Klantcontacten
Afhandelen bezwaarschriften vergunningen en subsidies	39448		Teamleider Vergunningen en subsidies
Afhandelen bezwaarschriften kwaliteit, documenten en gegevens	39448		Teamleider Kwaliteit, teamleider documenten, teamleider gegevens
Afhandelen bezwaarschriften regionaal archief	39448		Teamleider archiefinspectie, teamleider publiekszaken
Afhandelen bezwaarschriften realisatie	39448		Teamleider stadsontwerp, teamleider stadsleven, teamleider stadskennis, teamleider stadsdelen
Afhandelen bezwaarschriften stedelijk beheer	39448		Teamleider inzameling, teamleider civiel, teamleider vegen en legen, teamleider groen, teamleider werkplaatsen en locatiebeheer
Afhandelen bezwaarschriften brandweer	39448		Financiële adviseur en controller brandweer
Voeren van beroepsprocedures bij de rechtbank en het gerechtshof inzake parkeerbelastingen	39448		Teamleider Klantcontacten
Voeren van beroepsprocedures bij de rechtbank het gerechtshof inzake gemeentelijke belastingen en andere heffingen	39448		De beleidsmedewerkers team belastingen
Inlichtingenverplichtingen			
Inlichtingenverplichtingen; art 231 en 246a GemW, art 30 en 31 WOZ, art 56 AWR en 63a Inv	39448	Teamleider / Hoofd Belastingen, Deurwaarders	
Divers			
Toepassen hardheidsclausule, art. 63 AWR	39448		Teamleider / Hoofd Belastingen