

OVERZICHT VAN MANDATEN GEMEENTE RIJSSEN – HOLTEN
(per 21 december 2011)

| Afdeling/team bevoegdheid | wettelijke regeling | bevoegd orgaan | mandatering | | opmer- kingen | |
|--|--|--|--------------------|--|--|--|
| | | | beslissing | ondertekening | | |
| Algemeen (1 t/m 5 gelden niet voor het team FBB) | | | | | | |
| 1 | opstellen en ondertekenen verweerschriften rechtbank/ABRS/CRvB, m.b.t. verzoeken om voorlopige voorziening/beroep/hoger beroep | Awb | bgm/college | afdelingshoofd (bij afwijking van primaire besluit port. houder) | afdelingshoofd (bij afwijking van primaire besluit port. houder) | |
| 2. | opstellen en ondertekenen verweerschriften voor commissies bezwaarschriften | | bgm/college | beh. medewerker | beh. medewerker | |
| 3 | beslissing op bezwaar, conform advies commissies bezwaarschriften | | college | port. houder (tenzij college primaire besluit heeft genomen) | port. houder | N.v.t. op beslissing op bezwaarschriften tegen raadsbesluiten |
| 4 | beslissing op bezwaar, in afwijking van advies commissies bezwaarschriften | | college | college | port. houder | idem |
| 5 | afhandelen verzoeken rechtstreeks beroep | 7:1a Awb | bgm/college | port. houder | port. houder | |
| 6 | aangaan/opzeggen van abonnementen tijdschriften/losbladige uitgaven en doorgeven van wijziging in adresgegevens | | | budgethouder | receptioniste | grens begroting |
| 7 | besluit op een verzoek om informatie | WOB | bgm/college | afdelingshoofd | afdelingshoofd | |
| 8 | verlengen en opschorten beslistermijn en beslissen toekennen dwangsom | 4:14, 4:15, 4:18 Awb | bgm/college | teamleiders/senior-medewerkers | teamleiders/senior-medewerkers | |
| Stafafdeling (STAF) | | | | | | |
| Team Stafafdeling Communicatie en Juridisch (SCJ) | | | | | | |
| 1 | ontvangstbevestiging/verdaagmededeling bezwaarschriften | Awb | raad/college/burg. | beh. medewerker | beh. medewerker | |
| 2 | benoeming leden bezwarencommissies | | college | port. houder | port. houder | |
| 3 | niet-ontvankelijk verklaren bezwaarmaker in zijn/haar bezwaar | Awb | raad/college/burg. | beh. medewerker | beh. medewerker | ter kennisname aan afdeling |
| 4 | opdracht tot plaatsing advertenties/afsluiten contracten | | | beh. medewerker | beh. medewerker | grens begroting |
| 5 | a. besluiten over de gegrondheid van klachten tegen gedragingen van ambtenaren b. verdagen afhandelingstermijn klacht | art. 6 Procedureregels afhandeling klachten ambtenaren en bestuurders gem. (klachtenregeling), | college | algemeen directeur/ secretaris klachtencoördinator | afdelingshoofd klachtencoördinator | indien de klacht een afdelingshoofd betreft, ondertekent de secretaris |
| 6 | jaarverslag klachtencoördinator t.k.n. | art. 9 klachtenregeling, | college | port. houder | nvt | |

| Afdeling/team bevoegdheid | wettelijke regeling | bevoegd orgaan | mandatering | | opmerkingen | |
|---|---|--|------------------------|---|---|---|
| | | | beslissing | ondertekening | | |
| Team Stafafdeling Personeel en Organisatie (SPO) | | | | | | |
| 1 | het preciseren (en daartoe aanwijzingen geven) van de hoofdtaken en de toedeling daarvan aan (staf)afdelingen en teams | organisatiebesluit (art. 4, derde lid) | college | algemeen directeur / gemeentesecretaris | algemeen directeur / gemeentesecretaris | |
| 2 | indeling van de afdeling in teams | uitvoeringsbesluit van art. 22 organisatiebesluit | college | algemeen directeur / gemeentesecretaris | n.v.t. | |
| 3 | inzetten van vervanging bij ziekte, zwangerschaps- en bevalingsverlof en ouderschapsverlof | uitvoeringsbesluit van art. 22 organisatiebesluit | college | afdelingshoofd | afdelingshoofd | passend binnen afd. budget afgestemd op functieschaal anciënniteit 9. |
| 4 | vaststellen inhoud functies (fubebeschrijvingen) en koppeling aan profiel | | college | port. houder | algemeen directeur / gemeentesecretaris | zowel voorlopig als definitief vaststellen |
| 5 | wijzigingen in de CAR/UWO (incl. herziening salarisbedragen) princiële zaken + financieel belang van de gemeente | | college college | port. houder college | port. houder algemeen directeur / gemeentesecretaris | |
| 6 | lokaal vast te stellen regelingen (interne verordeningen) voortvloeiend uit de CAR/UWO of Arbowet met uitzondering van principiële zaken | CAR/UWO en Arbowet | college | port. houder | algemeen directeur / gemeentesecretaris | |
| 7 | besluiten betreffende uitvoering van artikelen uit CAR/UWO cq. interne verordeningen ten aanzien van ambtenaren met uitzondering van de algemeen directeur / gemeentesecretaris, en adjunct-directeur. | CAR/UWO en interne verordeningen | college | Algemeen directeur / gemeentesecretaris port. houder | Algemeen directeur / gemeentesecretaris port. Houder | |
| 8 | besluiten betreffende uitvoering van Arbowetgeving, met uitzondering van besluiten aangaande de algemeen directeur / gemeentesecretaris en adjunct-directeur. | Arbowet | college | algemeen directeur / gemeentesecretaris port. houder | algemeen directeur / gemeentesecretaris port. houder | |
| 9 | open sollicitaties | | college | teamleider SPO | teamleider SPO | |
| 10 | sollicitanten: - ontvangstbevestiging - oproepen voor gesprek - afschrijven | | | teamleider SPO | teamleider SPO | |
| 11 | aanstelling in vaste of tijdelijke dienst, aanpassing arbeidsduur en ontslag op eigen verzoek van medewerkers boven functieschaal 6 (m.u.v. de functie van adjunct-directeur) aanstelling in vaste of tijdelijke dienst, aanpassing arbeidsduur en ontslag op eigen verzoek van medewerkers tot en met functieschaal 6 plicht tot aanvaarden andere | art. 2:4, art. 2:7 en art. 8:1 CAR/UWO Art. 15:1:10 | college | algemeen directeur / gemeentesecretaris afdelingshoofd (ontvangend) | algemeen directeur / gemeentesecretaris afdelingshoofd (ontvangend) | Geldt ook voor gedetacheerden Aanstellen in vaste dienst bij positieve beoordeling |

| Afdeling/team bevoegdheid | wettelijke regeling | bevoegd orgaan | mandatering | | opmer- kingen | |
|------------------------------|--|---|------------------|---|--|---|
| | | | beslissing | ondertekening | | |
| | betrekking en herplaatsing van medewerkers tot en met functieschaal 6 | CAR/UWO | | afdelingshoofd | afdelingshoofd | |
| 12 | plaatsing stagiaires, incl. afwijzing aangaan stageovereenkomst | | | afdelingshoofd | afdelingshoofd | |
| 13 | aanbieden arbeidsovereenkomst/oproepcontract | art. 2:5 CAR/UWO | college | afdelingshoofd | afdelingshoofd | conform budgethoudersregeling |
| 14 | afsluiten arbeidscontract tussen gemeente Rijssen-Holten als werkgever en Soweco NV | | college | algemeen directeur / gemeentesecretaris | algemeen directeur / gemeentesecretaris | betreft arbeidscontracten, arbeidsduur, loonwaarde en loonkosten subsidie |
| 15 | besluit uitbetalen premie schadevrij rijden | art. 27 Bezoldigingsregeling | college | teamleider SPO | teamleider SPO | |
| 16 | toekennen van langdurend zorgverlof, vakbondsverlof, kortdurend zorgverlof, buitengewoonverlof, ouderschapsverlof, zwangerschaps- en bevallingsverlof, adoptie- en pleegzorgverlof, onbetaald verlof onder meer t.b.v. de gemeentelijke levensloopregeling aan medewerkers (niet zijnde afdelingshoofd of adjunct-directeur) | art. 6 :4 :1a, art. 6:4:2, art. 6:4:3, art. 6:4:5, art. 6:5, art. 6:7, art. 6:8 en art. 6:9 CAR/UWO | college | afdelingshoofd | afdelingshoofd | |
| 17 | accepteren meldingen nevenwerkzaamheden (geen strijdigheid met dienstbelang) besluiten bij kans op strijdigheid met dienstbelang | art. 15:1 ^e CAR/UWO | college | afdelingshoofd algemeen directeur / gemeentesecretaris | behandelend medewerker behandelend medewerker | |
| 18 | aanmelden cursussen | art. 15:1:26 en 17:1:1 CAR/UWO | college | afdelingshoofden | afdelingshoofden | passend binnen opl. budget van afdeling / organisatie |
| 19 | voornemen tot strafoplegging | Art. 5 protocol disciplinaire maatregelen voor ambtenaren van de gemeente Rijssen-Holten (incl. brandweervrijwilligers) | college | afdelingshoofden | afdelingshoofden | |
| 20 | opleggen disciplinaire straffen aan en horen (verantwoording afleggen) van ambtenaar (incl. vrijwilliger brandweer) (m.u.v. de algemeen directeur / gemeentesecretaris en de adjunct-directeur) | art 16:1:2, lid 2, art.16:1:3, art.19: 39 CAR/UWO | college | algemeen directeur / gemeentesecretaris | algemeen directeur / gemeentesecretaris | |
| 21 | toekennen van faciliteiten i.h.k.v. het persoonlijk ontwikkelingsplan | art. 17:1:1 CAR/UWO | college | afdelingshoofden | afdelingshoofden | m.u.v. weigeren |
| 22 | besluiten telewerken | Regeling Telewerken Rijssen-Holten | | afdelingshoofden | afdelingshoofden | |
| 23 | bestellingen i.h.k.v. ARBO binnen Arboplan; daarboven port. houder (incl. koude RIE brandweer) | | budgethouder SPO | teamleider SPO | teamleider SPO | conform budgethoudersregeling |
| 24 | aanwijzing BHV-er/EHBO-er | | college | port. houder | teamleider SPO | |

| Afdeling/team bevoegdheid | wettelijke regeling | bevoegd orgaan | mandatering beslissing | mandatering ondertekening | opmerkingen | |
|---|--|---|-------------------------------------|--|--|---|
| Afdeling Faciliteiten en Bedrijfsvoering (FB) | | | | | | |
| Team Faciliteiten en Bedrijfsvoering Financiën (FBF) | | | | | | |
| 1 | hypotheekregeling gemeentepersoneel | | college | port. houder | port. houder | |
| 2 | melding mutaties in de verzekeringspolissen | Gemeentewet | college | beh. medewerker | beh. medewerker | |
| 3 | liquiditeitsbeheer - aantrekken kasgeld | Gemeentewet | raad/ uitvoering college | beleidsmedewerker FBF /administrateur | afdelingshoofd | |
| 4 | vaste geldleningen | Gemeentewet | raad college | seniormedewerker/teamleider FBF | afdelingshoofd | uitvoering aan portefeuillehouder |
| 5 | aangifte fiscus/ bedrijfsvereniging/statistiek | | college | | seniormedewerker/teamleider FBF | |
| 6 | het aansprakelijk stellen van derden en het factureren van kosten daarbij | | college | seniormedewerker/teamleider FBF | seniormedewerker/teamleider FBF | |
| 7 | uitkeren van bedragen bij aansprakelijkheidsstellingen tot eigen risico | | college | beh. medewerker | beh. medewerker | |
| 8 | uitvoeren van enige wettelijke bepalingen betreffende invordering van belastingen en retributies | Invorderingswet/ Gemeentewet | aangewezen ambtenaar | invorderingsambtenaar | invorderingsambtenaar | geattribueerd aan beleidsmedewerker (ondertekening namens aangewezen ambtenaar) |
| Team Faciliteiten en Bedrijfsvoering Belastingen (FBB) | | | | | | |
| 1 | uitvoeren van enige wettelijke bepalingen betreffende heffing van belastingen en retributies | Gemeentewet/ Algemene Wet Rijksbelastingen | aangewezen ambtenaar | beh. medewerker | beh. medewerker | geattribueerd aan teamleider Belastingen met bevoegdheid tot mandaat |
| 2 | uitspraak doen op bezwaarschrift WOZ/Belastingen | Wet WOZ | aangewezen ambtenaar | de heffingsambtenaar | de heffingsambtenaar | geattribueerd aan teamleider Belastingen/WOZ met bevoegdheid tot mandaat |
| 3 | kwijtschelding: beslissen op verzoek beslissen op beroep | Gemeentewet/ Invorderingswet | aangewezen ambtenaar college | beh. medewerker port. houder | beh. medewerker port. houder | |
| Team Faciliteiten en Bedrijfsvoering Digitale Ondersteuning (FBDO) | | | | | | |
| 1 | verlenen opdracht tot levering van bloemstukjes/VVV-bonnen | | | beh. medewerker | beh. medewerker | grens begroting |
| 2 | begeleidend schrijven bij toezending verslag van bespreking | | | beh. medewerker | beh. medewerker | |
| 3 | verstrekking informatie over het gemeentewapen en de -vlag | | | beh. medewerker | beh. medewerker | |
| 4 | verstrekking informatie uit het archief | | | beh. medewerker | beh. medewerker | |
| 5 | vervreemden dossiers aan andere overheden | | | seniormedewerker/teamleider | seniormedewerker/teamleider | |
| 6 | uitvoering WKPB a. toetsen brondocumenten aan vereisten voor inschrijving | Wet Kenbaarheid Publiekrechtelijke beperkingen | college | beleidsmedewerker geoinformatie (regi- | beleidsmedewerker geoinformatie (regi- | |

| Afdeling/team bevoegdheid | wettelijke regeling | bevoegd orgaan | mandatering | | opmer- kingen |
|---|---|-------------------|---|---|--|
| | | | beslissing | ondertekening | |
| <ul style="list-style-type: none"> b. uitgeven van inschrijfnummers en identificatienummers c. inschrijven van documenten in het register en het opnemen van gegevens daarover in de registratie d. plaatsen van aantekeningen op het brondocument e. verwerken kadastrale mutaties in de administratie f. verstrekken bewijs van inschrijving g. waarmerken afschriften van brondocumenten, waarbij publiekrechtelijke beperkingen zijn opgelegd h. op verzoek verstrekken afschriften of uittreksels uit het register en registratie i. verstrekken van verklaringen, dat uit het register blijkt, dat op het betreffende aangevraagde perceel geen publiekrechtelijke beperking van toepassing zijn j. herstellen fouten en doorvoeren van correcties k. (doen) verstrekken berichten aan de landelijke voorziening | | | strator) | strator) | |
| <p>7 uitvoering BAG:</p> <ul style="list-style-type: none"> - de bevoegdheid de in het register op te nemen documenten te toetsen aan de algemene en bijzondere inschrijvingsvereisten; - de bevoegdheid en in het geval van een daartoe strekkend signaal van een afnemer de plicht tot het doen van een onderzoek naar de juistheid van de opgenomen gegevens; - de opdracht toe te zien dat geen wijzigingen worden doorgevoerd in de Basis Registratie Adressen als daar geen authentiek document aan ten grondslag ligt; - de bevoegdheid het college gevraagd en ongevraagd te adviseren over de administratieve organisatie betreffende de registratie van adressen en gebouwen; - de plicht behulpzaam te zijn bij het bepalen van het object waarop het adres betrekking heeft; - de plicht te bevorderen dat documenten die voor besluitvorming aan burgemeester en wethouders worden voorgelegd al zo veel mogelijk aan de inschrijvingsvereisten voldoen; | Basisregistratie adressen en gebouwen (BAG) | college | (beleids) medewerker geometrische basisregistratie vastgoed | (beleids) medewerker geometrische basisregistratie vastgoed | de (beleids) medewerker geometrische basisregistratie vastgoed heeft geen bevoegdheid om ingeschreven documenten te vervangen, te antedateren, bijlagen toe te voegen of te verwijderen, kantlijnaantekeningen te maken en het document onder een ander nummer dan het oorspronkelijke nummer op te bergen |

| Afdeling/team bevoegdheid | | wettelijke regeling | bevoegd orgaan | mandatering | | opmerkingen |
|--|--|---|----------------|-------------------------------------|--|---|
| | | | | beslissing | ondertekening | |
| | <ul style="list-style-type: none"> - de bevoegdheid tot het aanbrengen van wijzigingen in de registratie op basis van in een document neergelegde resultaten van een ambtshalve onderzoek naar mogelijke onjuistheden in de registratie; - periodiek een bestandsvergelijking uit te voeren tussen de in Basis Registratie Adressen opgenomen gegevens en andere registraties waarin adresgegevens zijn opgenomen. | | | | | |
| 8 | Ondertekenen formulieren met betrekking tot de bijhouding van de gemeentelijke gegevens in het Handelsregister | Wet Handelsregister | college | beheerder BAG | beheerder BAG | |
| Team Faciliteiten en Bedrijfsvoering Facilitaire Zaken (FBFZ) | | | | | | |
| 1 | in gebruik geven ruimten in gemeentehuis aan derden | | college | teamleider FBFZ | teamleider FBFZ | |
| 2 | afsluiten contracten met extern callcenter | | college | afdelingshoofd | afdelingshoofd | binnen grens budget |
| 3 | afhandelen gevonden voorwerpen | artikelen 5, tweede lid, 6, derde lid, 8, eerste en tweede lid, 9 en 11 van boek 5 van het Burgerlijk Wetboek, Protocol verloren en gevonden voorwerpen | college | beh. medewerker | beh. medewerker | |
| Team Faciliteiten en Bedrijfsvoering Zwembad Sporthallen (FBZS) | | | | | | |
| 1 | incidentele verhuur sportaccommodaties | | | beh. medewerker | beh. medewerker | alleen t.b.v. sport |
| 2 | verhuur ruimten overdekte sportaccommodaties | | college | hoofd afdeling FB | hoofd afdeling FB | betreft volmacht; verandering door medewerker sport |
| 3 | vaststelling rooster gebruik | | | afdelingshoofd | teamleider FBZS | |
| Afdeling Mens en Werk (MW) | | | | | | |
| Team Mens en Werk Beleid (MWB) | | | | | | |
| 1 | afrekening huisvestingsvoorzieningen en subsidies | standaardgevallen niet-standaard gevallen | | seniormedewerker MWB college | seniormedewerker MWB seniormedewerker MWB | |
| 2 | onderwijs: verlenen voorschotten huisvestingsvoorzieningen, subsidies | | | beh. medewerker | beh. medewerker | grens door raad beschikbaar gesteld krediet |
| 3 | Toepassing verordening materiele financiële gelijkstelling onderwijs | WPO/WVO | College | seniormedewerker MWB | seniormedewerker MWB | |
| 4 | leerlingenvervoer | 4 WPO, 4 WEC, en | | seniormedewerker MWB | seniormedewerker MWB | complexe gevallen |

| Afdeling/team bevoegdheid | | wettelijke regeling | bevoegd orgaan | mandatering | | opmerkingen |
|--|---|---|--|-------------------------------------|--|-----------------------------------|
| | | | | beslissing | ondertekening | |
| | | 4 WVO | | | | |
| 5 | aanwijzing toezichthouder | Awb | college | afdelingshoofd | afdelingshoofd | |
| 6 | vaststellen gymnastiek- en zwemrooster onderwijs | | college | seniomedewerker MWB | seniomedewerker MWB | |
| Team Mens en Werk Administratie en Juridisch (MWAJ) | | | | | | |
| 1 | verlenen subsidievoorschotten | | college | teamleider MWAJ | teamleider MWAJ | binnen bedrag subsidiebeschikking |
| 2 | kenbaar maken subsidievoor-nemens aan instellingen | | college | college | teamleider MWAJ | binnen begrotingsuitgangspunten |
| 3 | uitvoering alle nadere regels(muv nadere regels incidentele subsidies) die op basis van de Algemene Subsidieverordening zijn vastgesteld | ASV en nadere regels | college | teamleider MWAJ | teamleider MWAJ | |
| 4 | uitvoering nadere regel inciden-tele subsidies | | college | college | teamleider MWAJ | |
| 5 | subsidievaststellingen op basis van de ASV : Tot € 10.000,-; Vanaf € 10.000,- | ASV | college | teamleider MWAJ port. houder | teamleider MWAJ teamleider MWAJ | |
| 6 | subsidieverlening op basis sub-sidiestaat | | college | college | teamleider MWAJ | |
| 7 | leerlingenvervoer | 4 WPO, 4 WEC, en 4 WVO | | seniomedewerker MWAJ | seniomedewerker MWAJ | standaardge-vallen |
| 8 | toezicht leerplicht | art.16 Leerplichtwet | college en leerplicht-ambt. v.w.b. art. 14 lid 3 | leerplicht-ambtenaar | leerplicht-ambtenaar | bezwaarpro-cedure bij college |
| 9 | besluiten in verband met terugvordering, verhaal, opleggen van maatregelen en (voornemen) voor het opleggen van een boete | Maatregelenverorde-ning WWB, Wet boeten en maatregelen, Beleidsregels Boeten in het kader van de Wet Inburgering, Wij | college | beh. medewerker | beh. medewerker | |
| 10 | verhaalsverzoekschriften (incl. verlenen machtiging tot vertegenwoordiging | | college | afdelingshoofd MW | beh. medewerker | |
| 11 | termijn van orde aanvraag, her-onderzoek en rechtmatigheids-formulier | | college | beh. medewerker | beh. medewerker | |
| 12 | hersteltermijn | | college | beh. medewerker | beh. medewerker | |
| 13 | fraudezaken verzoek onderzoek sociale re-cherche | | college | contactpersoon sociale recherche | contactpersoon sociale recherche | |
| 14 | kennisgeving boete | | | beh. medewerker | beh. medewerker | |
| 15 | verzoek horen sociale recherche | | | contactpersoon sociale recherche | contactpersoon sociale recherche | |
| 16 | beslissing aangifte | | | afdelingshoofd | beh. medewerker | |
| 17 | uitnodigingen, oproepen, termijn van orde, verstrekken van alge-mene informatie. Handelingen zonder rechtsgevolgen en ter uitvoering van vastgestelde regelgeving | Bbz | | beh. medewerker | beh. medewerker | |
| 18 | positieve besluiten die een rechtsgevolg hebben en positie-ve besluiten met rechtsgevolg | Bbz (kredieten < € 22.750,- en periodiek) | college | beh. medewerker | beh. medewerker | |

| Afdeling/team bevoegdheid | wettelijke regeling | bevoegd orgaan | mandatering | | opmer- kingen | |
|--|---|--|-------------|--|--|-----------------------|
| | | | beslissing | ondertekening | | |
| | conform een extern advies | | | | | |
| 19 | negatieve besluiten die een rechtsgevolg hebben en negatieve besluiten die conform een extern advies zijn | Bbz (kredieten < € 22.750,- en periodiek) | college | beh. medewerker | beh. medewerker | |
| 20 | besluiten met rechtsgevolg die afwijkend zijn van een extern advies | Bbz (kredieten < € 22.750,- en periodiek) | college | afdelingshoofd | beh. medewerker | |
| 21 | besluiten zowel positief als negatief | Bbz (kredieten > € 22.750,-) | college | afdelingshoofd MW | afdelingshoofd MW | |
| 22 | positieve besluiten die een rechtsgevolg hebben en positieve besluiten met rechtsgevolg conform een extern advies | Wmo | college | beh. medewerker | beh. medewerker | tot 1 januari 2012 |
| 23 | negatieve besluiten die een rechtsgevolg hebben en negatieve besluiten die conform een extern advies zijn | Wmo | college | beh. medewerker | beh. medewerker | tot 1 januari 2012 |
| 24 | besluiten met rechtsgevolg die afwijkend zijn van een extern advies | Wmo | college | afdelingshoofd MW | beh. medewerker | tot 1 januari 2012 |
| 25 | opgave aantal VVTV-ers | Art. 4 Regeling Min. BZK nr. DCIM97/1202 | college | beh. medewerker | beh. medewerker | |
| 26 | Melding` - toezending aan houder - bevestiging (vroegtijdige) inschrijving en uitschrijving gemeentelijk register - opdracht aan GGD onderzoek nieuw kindercentrum/ gastouderbureau/gewijzigde exploitatie - brief aan houder vertraging inspectie door onvoldoende informatie - bevestiging aan houder positief advies GGD (gewijzigde) exploitatie | Wet Kinderopvang | | beh. medewerker teamleider beh. medewerker beh. medewerker teamleider | beh. medewerker teamleider beh. medewerker beh. medewerker teamleider | |
| 27 | Handhavingsbesluiten Wet Kinderopvang - waarschuwing - schriftelijke aanwijzing - last onder dwangsom/ bestuursdwang - verbod op in exploitatie nemen/ voortzetting exploitatie - opleggen bestuurlijke boete | Artikel 65 Wet Kinderopvang Gemeentewet/Awb Artikel 66 Wet Kinderopvang Artikel 72 Wet Kinderopvang | college | teamleider teamleider afdelingshoofd MW afdelingshoofd MW afdelingshoofd MW | teamleider teamleider afdelingshoofd MW afdelingshoofd MW afdelingshoofd MW | |
| Team Mens en Werk Werk en Bijstand (MWWB) | | | | | | |
| 1 | uitnodigingen, oproepen, termijn van orde, verstrekken van algemene informatie. Handelingen zonder rechtsgevolgen en ter uitvoering van vastgestelde regelgeving | WWB, loaw, loaz, WI/Win, Wiw, Wet kinderopvang, Reïntegratie, bijzondere bijstand, terugvoering en verhaal, Wet boeten en maatregelen, Schuldhulpverlening, VVTV | | beh. medewerker | beh. medewerker | |
| 2 | positieve besluiten die een rechtsgevolg hebben en positieve besluiten met rechtsgevolg conform een extern advies | WWB, loaw, loaz, WI/Win, Wet kinderopvang, Reïntegratie, bijzondere bijstand, | college | beh. medewerker | beh. medewerker | |

| Afdeling/team bevoegdheid | | wettelijke regeling | bevoegd orgaan | mandatering | | opmerkingen |
|--|--|--|----------------|-------------------|-----------------|--|
| | | | | beslissing | ondertekening | |
| | | Schuldhelpverlening, VVTV, Wij | | | | |
| 3 | negatieve besluiten die een rechtsgevolg hebben en negatieve besluiten die conform een extern advies zijn | WWB, loaw, loaz, WI/Win, Wet kinderopvang, Reïntegratie, bijzondere bijstand, Schuldhelpverlening, VVTV, Wij | college | beh. medewerker | beh. medewerker | |
| 4 | besluiten met rechtsgevolg die afwijkend zijn van een extern advies | WWB, loaw, loaz, WI/Win, Wet kinderopvang, Reïntegratie, bijzondere bijstand, Schuldhelpverlening, VVTV | college | afdelingshoofd MW | beh. medewerker | |
| 5 | gebruikmaken van hardheidsclausule, op individuele gronden afwijken van regelgeving | alle regelingen | college | afdelingshoofd MW | beh. medewerker | |
| 6 | besluiten over uitvoering minimaleleid | Regeling duurzame gebruiksgoederen | college | beh. medewerker | beh. medewerker | |
| 7 | hersteltermijn | | college | beh. medewerker | beh. medewerker | |
| 8 | besluiten over uitvoering minimaleleid | Regelingen maatschappelijke participatie en schoolgaande kinderen | college | beh. medewerker | beh. medewerker | binnen kader controleplan WNZ |
| 9 | besluiten bijdrage uit schuldhulpfonds | Reglement schuldhulpfonds | college | beh. medewerker | beh. medewerker | |
| Team Mens en Werk Maatschappelijke Ondersteuning (MWMO) | | | | | | |
| 1 | toekennen en afwijzen van aanvragen voor bijdrage maaltijdkosten | uitvoeringsregeling maaltijdvoorziening | college | beh. medewerker | beh. medewerker | binnen kader controleplan WNZ |
| 2 | uitnodigingen, oproepen, termijn van orde, verstrekken van algemene informatie. Handelingen zonder rechtsgevolgen en ter uitvoering van vastgestelde regelgeving | Gpk | | beh. medewerker | beh. medewerker | |
| 3 | positieve besluiten die een rechtsgevolg hebben en positieve besluiten met rechtsgevolg conform een extern advies | Gpk | college | beh. medewerker | beh. medewerker | |
| 4 | negatieve besluiten die een rechtsgevolg hebben en negatieve besluiten die conform een extern advies zijn | Gpk | college | beh. medewerker | beh. medewerker | kopie aan portefeuillehouder |
| 5 | besluiten met rechtsgevolg die afwijkend zijn van een extern advies | Gpk | college | afdelingshoofd | beh. medewerker | |
| 6 | uitnodigingen, oproepen, termijn van orde, verstrekken van algemene informatie. Handelingen zonder rechtsgevolgen en ter uitvoering van vastgestelde regelgeving | Wmo | | beh. medewerker | beh. medewerker | |
| 7 | hersteltermijn | Awb | college | beh. medewerker | beh. medewerker | |
| 8 | positieve besluiten die een rechtsgevolg hebben en positieve besluiten met rechtsgevolg conform een extern advies | Wmo | college | beh. medewerker | beh. medewerker | tot 1 januari 2012 nog gemandateerd aan MWAJ |

| Afdeling/team bevoegdheid | | wettelijke regeling | bevoegd orgaan | mandatering | | opmerkingen |
|---|--|---------------------------------|----------------|------------------------|------------------------|--|
| | | | | beslissing | ondertekening | |
| 9 | negatieve besluiten die een rechtsgevolg hebben en negatieve besluiten die conform een extern advies zijn | Wmo | college | beh. medewerker | beh. medewerker | tot 1 januari 2012 nog gemandateerd aan MWAJ |
| 10 | besluiten met rechtsgevolg die afwijkend zijn van een extern advies | Wmo | college | afdelingshoofd MW | beh. medewerker | tot 1 januari 2012 nog gemandateerd aan MWAJ |
| Team Mens en Werk Burgerzaken (MWBU) | | | | | | |
| 1 | reisdocumenten | Paspoortwet | burg. | medewerker burgerzaken | medewerker burgerzaken | |
| 2 | grafakten (bewijs van eigendom) | | college | medewerker burgerzaken | medewerker burgerzaken | |
| 3 | volmacht- en kiezerslegitimatiekaarten | Kieswet | burg. | medewerker burgerzaken | medewerker burgerzaken | |
| 4 | optie en afstandsverklaring | Rijkswet Ned.schap | burg. | medewerker burgerzaken | medewerker burgerzaken | |
| 5 | afgifte verklaring omtrent inkomen en vermogen | | burg. | medewerker burgerzaken | medewerker burgerzaken | |
| 6 | bewijzen van Nederlanderschap | | burg. | medewerker burgerzaken | medewerker burgerzaken | |
| 7 | Attestatie de vita | | burg. | medewerker burgerzaken | medewerker burgerzaken | |
| 8 | afgifte verklaring omtrent gedrag + verzoek uittreksel strafregisters | | burg. | medewerker burgerzaken | medewerker burgerzaken | |
| 9 | rijbewijzen, m.u.v - vordering rijbewijs - ongeldig verklaring rijbewijs - weigering verlenging | | burg. | medewerker burgerzaken | medewerker burgerzaken | |
| 10 | het stellen van een van art. 6 lid 1 Wet op de lijkbezorging afwijkende termijn | | burg. | medewerker burgerzaken | medewerker burgerzaken | |
| 11 | advisering aan Min. van Justitie inzake naturalisatieverzoeken | | burg. | teamleider burgerzaken | teamleider burgerzaken | |
| 12 | afgifte uittreksels, verklaringen, inlichtingen uit GBA | Wet GBA | burg. | medewerker burgerzaken | medewerker burgerzaken | |
| 13 | huisnummering | | college | medewerker burgerzaken | medewerker burgerzaken | |
| 14 | (correspondentie over) ambts-halve inschrijven en uitschrijven GBA | | college | medewerker burgerzaken | medewerker burgerzaken | |
| 15 | afkoop onderhoud graf | | college | medewerker burgerzaken | medewerker burgerzaken | |
| 16 | eenmalig benoemen van BABS die in een andere gemeente is benoemd t.b.v. voltrekken huwelijk kennis/familieid | | college | teamleider burgerzaken | teamleider burgerzaken | |
| Afdeling Wonen en Ondernemen (WO) | | | | | | |
| 1 | afdoen van aan het college gerichte brieven met verzoeken om informatie of specifieke toelichtingen | | college | port. houder | afdelingshoofd WO | |
| 2 | correspondentie over grondtransacties | Gemeentewet | college | beh. medewerker | beh. medewerker | |
| 3 | verlenen ontheffingen o.g.v. art. 22 WVGS | Wet Vervoer Gevaarlijke Stoffen | college | beh. medewerker | beh. medewerker | |

| Afdeling/team bevoegdheid | wettelijke regeling | bevoegd orgaan | mandatering | | opmer- kingen | |
|------------------------------|--|---|-------------|--|--|--|
| | | | beslissing | ondertekening | | |
| 4 | toekennen bijdrage | Stimuleringsregeling verbeteren kwaliteit private kavels en gebouwen | college | bedrijfscontact- functionaris | bedrijfscontact- functionaris | |
| 5 | kennisgeving voornemen om een ruimtelijk plan voor te berei- den | 1.3.1 Bro | college | beh. medewerker | beh. medewerker | |
| 6 | vaststelling wijzigen/uitwerken bestemmingsplan: - zonder zienswijzen - zonder negatief advies wettelijk adviseurs | 3.6 Wro | college | teamleiders WO | teamleiders WO | |
| 7 | afwijzen van aanvraag om wijzi- gen/uitwerken bestemmingsplan | 3.6 Wro | college | teamleiders WO | teamleiders WO | |
| 8 | het authenticeren van het mani- fest.xml in het kader van het digitaliseren van ruimtelijke plannen | Wro in combinatie met artikel 1.2.1 Bro | college | beh. medewerker | beh. medewerker | |
| 9 | beslissen op aanvragen VROM Startersregeling | Verordening VROM startersregeling | college | afdelingshoofd WO | afdelingshoofd WO | |
| 10 | aanvragen advies welstands- commissie | 9.1 Bv | college | beh. medewerker | beh. medewerker | |
| 11 | aanwijzingsbesluiten van toe- zichthouders | Wabo, APV, DHW, Awb Wegenver- keerswet | college | afdelingshoofd WO | | |
| 12 | mededeling resultaten bedrijfs- bezoeken en controles in het kader van de Wet milieubeheer, de Woningwet, de Wro, e.a. a. bezoekrapport brief | Wabo, APV, DHW Awb | college | beh. medewerker teamleiders WO | beh. medewerker teamleiders WO | |
| 13 | toepassing bestuursdwang inza- ke asbestbeleid bij spoedeisen- de gevallen | Gemeentewet | college | afdelingshoofd WO | afdelingshoofd WO | |
| 14 | waarschuwing, aanzegging bestuursdwang, dwangsom en zienswijze bestuurs- dwang/dwangsom ivm overtred- ing van voorschriften gesteld in of op grond van Wabo, bouw- verordening, Woningwet, Wet milieubeheer, APV, DHW e.a.) | Wabo, APV, DHW Awb | college | teamleiders WO | teamleiders WO | |
| 15 | Mondeling geven van een last onder bestuursdwang en het ten uitvoer leggen daarvan indien deze niet (tijdig) worde uitge- voerd | Woningwet, Wabo, APV, DHW Awb, Gemeentewet | college | toezichthouders WOH | | |
| 16 | Beslissen op een verzoek om toepassing bestuursdwang - afwijzen - positieve besluiten | Woningwet, Wabo, APV, DHW Awb, Gemeentewet | college | afdelingshoofd WO teamleiders WO | afdelingshoofd WO teamleiders WO | |
| 17 | Stilleggen van bouw/gebruik/sloop activiteiten dan wel het geven van het bevel tot het treffen van voorzieningen, inclusief de bepaling dat het bevel geldt voor een rechtsop- volger | Woningwet, Wabo, APV, DHW Awb, Gemeentewet | college | toezichthouders WOH | | |
| 18 | Routinecorrespondentie over gemandateerde bevoegdheden en taakvelden die op de afdeling WO liggen | Wabo, APV, DHW, WvW, Wm, Woning- wet, | college | medewerkers WO | medewerkers WO | |

| Afdeling/team bevoegdheid | wettelijke regeling | bevoegd orgaan | mandatering | | opmer- kingen | |
|------------------------------|---|--|-------------------|----------------------------------|----------------------------------|--|
| | | | beslissing | ondertekening | | |
| 19 | Afhandeling van correspondentie mbt statistische gegevens | Awb | college | medewerkers WOC | medewerkers WOC | |
| 20 | Opvragen van aanvullende stukken tbv ontvankelijkheid van aanvraag om vergunning | Wabo, APV, DHW, WvW, Wm, Woningwet | college | medewerkers WOC | medewerkers WOC | |
| 21 | Verlenen, weigeren, intrekken, buiten behandeling laten en wijzigen van een omgevingsvergunning, ontheffing Lozingsbesluit e.d. | Wabo, Wm, Bouwbesluit | college | teamleiders WO | teamleiders WO | |
| 22 | Besluiten dat een omgevingsvergunning terstond in werking treedt | Wabo, Waterwet | college | teamleiders WO | teamleiders WO | |
| 23 | Voornemen tot weigeren, buiten behandeling laten van de aanvraag om omgevingsvergunning | Wabo | college | teamleiders WO | teamleiders WO | |
| 24 | afdoen van meldingen, inclusief opleggen maatwerkvoorschriften | 8:40 Wm | college | teamleiders WO | teamleiders WO | |
| 25 | MER beoordeling | WABO | college | teamleiders WO | teamleiders WO | |
| 26 | Vaststellen van Programma van Eisen | Wm, Vuurwerkbesluit | college | teamleiders WO | teamleiders WO | |
| 27 | Mededeling omtrent en besluit aanhouden beslissing | Wabo, Wm | college | teamleiders WO | teamleiders WO | |
| 28 | Verlenen van omgevingsvergunning in afwijking van wettelijke aanhoudingsgrond | Wabo | college | afdelingshoofd WO | afdelingshoofd WO | |
| 29 | Inwinnen en verstrekken verklaring van geen bedenkingen bij andere bestuursorganen | Wabo | college | teamleiders WO | teamleiders WO | |
| 30 | Inwinnen en verstrekken van adviezen van/aan andere bestuursorganen | Wabo, waterwet | college | medewerkers WO | medewerkers WO | |
| 31 | betaalbaar stellen rietsubsidies en verlenen uitstel uitvoering werkzaamheden | Subsidieverordening rieten daken Rijssen-Holten 2004 | college | beh. medewerker | beh. medewerker | mits standaardgevallen en na verificatie |
| 32 | beslissingen op aanvragen als bedoeld in de hoofdstukken 3 en 4 van de Subsidieverordening Stads- en dorpsvernieuwing | | college | teamleiders WO | teamleiders WO | |
| 33 | besluiten over ontheffing wedstrijden op de weg | 10 WvW 1994 | college | teamleiders WO | teamleiders WO | |
| 34 | besluiten over vergunningen/ontheffingen/accepteren meldingen APV | 4:6Awb, APV/beleidsregels Brandbeveiligingsverordening | college/ burg. | teamleiders WO | teamleiders WO | |
| 35 | besluiten DHW: - vergunningen - ontheffingen | DHW | college burg. | teamleiders WO teamleiders WO | teamleiders WO teamleiders WO | |
| 36 | besluiten Wet op de Kansspelen: - verlotingen - speelautomaten | WKS | college burg. | teamleiders WO teamleiders WO | teamleiders WO teamleiders WO | |
| 37 | privaatrechtelijke toestemming gebruik openbare ruimte | | college | teamleiders WO | teamleiders WO | |
| 38 | beschikbaar stellen prijzen | Prijzenregeling | college | beh. medewerker | beh. medewerker | |
| 39 | aanwijzing toezichthouder | diverse | college | afdelingshoofd | afdelingshoofd | |
| 40 | nummers van objecten | art. 3 Verordening naamgeving en nummering, | college | beh. medewerker | beh. medewerker | |
| 41 | vaststellen hogere waarden + | Wet geluidhinder | college | teamleiders WO | teamleiders WO | |

| Afdeling/team bevoegdheid | | wettelijke regeling | bevoegd orgaan | mandatering | | opmerkingen |
|---------------------------|--|------------------------------|----------------|------------------------------------|------------------------------------|--|
| | | | | beslissing | ondertekening | |
| | ondertekenen verklaring van eensluidendheid voor inschrijving in Kadaster | | | | | |
| 42 | - besluit tot maatwerk - gelijkwaardigheidstoets - besluit om een akoestisch rapport te verlangen | Activiteitenbesluit | college | teamleiders WO | teamleiders WO | indien zienswijzen, dan mandaat aan afdelingshoofd WO |
| 43 | aanstelling verkeersregelaars evenementen etc. | art. 56 BABW | burg. | teamleiders WO | teamleiders WO | - registratie moet worden bijgehouden - ondermandaat mogelijk |
| 44 | effectuering bestuursdwang; innen dwangsom bij handhavingsprocedures | Awb | college | teamleiders WO | teamleiders WO | ongewijzigde omstandigheden t.o.v. handhavingsbeschikking |
| 45 | verhuur volkstuinten | Gemeentewet | college | teamleiders WO | teamleiders WO | |
| 46 | instellen planschadecommissie per aanvraag om planschade | | college | afdelingshoofd WO | afdelingshoofd WO | |
| 47 | Niet-ontvankelijk verklaren aanvraag om planschadevergoeding | Awb | college | portef. houder | portef. houder | |
| 48 | Besluit op aanvraag om planschade conform advies planschadecommissie | Wro | college | portef. houder | portef. houder | |
| Brandweer (BRW) | | | | | | |
| 1. | de uitoefening van de bevoegdheden als bedoeld in de Brandbeveiligingsverordening | Woningwet en Gebruiksbesluit | college | manager brandweezorg | manager brandweezorg | |
| 2. | het geven van aanwijzingen | Wet op de veiligheidsregio's | college | manager brandweezorg | manager brandweezorg | |
| 3. | benoemen, schorsen en ontslaan van vrijwilligers | | college | manager brandweezorg | manager brandweezorg | |
| 4. | mededeling resultaten bedrijfsbezoeken en controles: a. bezoekrapport b. brief | Brandbeveiligingsverordening | college | beh. medewerker beh. medewerker | beh. medewerker beh. medewerker | |
| 5. | verlenen, weigeren en intrekken van tijdelijke gebruikvergunningen | Brandbeveiligingsverordening | college | beh. medewerker | beh. medewerker | |
| 6. | onthefing verbranden snoeihout | Wet Milieubeheer | college | beh. medewerker | beh. medewerker | |
| 7. | toekennen studiefaciliteiten (m.u.v. weigeren) vrijwillige brandweertenten | | college | manager brandweezorg | manager brandweezorg | |
| 8. | organisatie jubilea, afscheid en dergelijke vrijwillige brandweertenten | | college | manager brandweezorg | manager brandweezorg | conform attentieregeling |
| 9 | open sollicitaties vrijwillige brandweer | | college | manager brandweezorg | manager brandweezorg | |
| 10 | sollicitanten vrijwilligers brandweer: - ontvangst bevestigen - oproepen voor gesprek - afschrijven | | | manager brandweezorg | manager brandweezorg | |
| 11 | aanmelden cursussen vrijwillige brandweer | | college | manager brandweezorg | manager brandweezorg | waarborgen repressieve dienst |
| 12 | bestelling in kader ARBO binnen Arboplan brandweer; (warme | | college | manager brandweezorg | manager brandweezorg | |

| Afdeling/team bevoegdheid | wettelijke regeling | bevoegd orgaan | mandatering | | opmer- kingen | |
|--|---|--|-------------|---|---|--|
| | | | beslissing | ondertekening | | |
| | RIE, repressieve inzet) | | | | | |
| 13 | uitvoeren zwangerschapsrege- ling vrijwillige brandweer | | | Manager brand- weezorg | manager brand- weezorg | |
| 14 | aanstellen in vaste dienst vrijwil- lige brandweer. | college | | manager brand- weezorg | manager brand- weezorg | bij positieve beoordeling |
| 15 | a. besluiten over de gegrond- heid van klachten tegen ge- dragingen van vrijwillige brandweelieden b. verdagen afhandelingstermijn klacht | art. 6 Procedurere- gels afhandeling klachten ambtenaren en bestuurders ge- meente, | college | manager brand- weezorg | manager brand- weezorg | klachten over commandant worden door- gezonden naar de bur- gemeester |
| 16 | a. waarschuwing en zienswijze last onder bestuurs- dwang/dwangsom b. aanzegging last onder be- stuursdwang/dwangsom | TOOM, Brandbeveili- gingsverordening | college | manager brand- weezorg manager brand- weezorg | manager brand- weezorg manager brand- weezorg | |
| 17 | effectuering last onder bestuurs- dwang; innen dwangsom bij handhavingsprocedures (ongewij- zigde omstandigheden t.o.v. handhavingsbeschikking | Awb, TOOM, brand- beveiligingsverorde- ning | college | manager brand- weezorg | manager brand- weezorg | |
| 18 | toezicht meldingen gebruiksbe- sluit | Gebruiksbesluit | college | beh. medewerker | beh. medewerker | |
| 19 | in gebruik geven ruimten in kazernes aan derden | | college | manager brand- weezorg | manager brand- weezorg | |
| 20 | aanwijzing toezichthouder tijde- lijke gebruiksvergunningen | diverse | college | manager brand- weezorg | manager brand- weezorg | |
| Afdeling Infra en wijkbeheer (IW) | | | | | | |
| 1 | beslissing op (aanvraag): - vergunning standplaats - intrekken vergunning - inschrijving/doorhaling wacht- lijst - overschrijving vergunning - toewijzing dagplaatsen - toewijzing standwerkers- plaatsen - ontheffing aanwezigheids- plicht en vervanging - ontheffing innemen stand- plaats tot sluitingstijd markt - intrekking vergunning en schorsing - uitsluiting dagplaats of standwerker - onmiddellijke verwijdering - ontheffing nadere regels - afdoening uitvoeringsbrieven | Marktverordening art. 5 art. 13 art. 9 + 10 art. 12 art. 14 art. 15 art. 19 art. 21 art. 23 art. 24 art. 25 art. 3 div. | college | marktmeester port. houder beh. medewerker beh. medewerker marktmeester marktmeester marktmeester marktmeester port. houder marktmeester marktmeester marktmeester beh. medewerker | beh. medewerker port. houder beh. medewerker beh. medewerker marktmeester marktmeester beh. medewerker port. houder beh. medewerker beh. medewerker beh. medewerker | |
| 2 | - zelfstandige herplantplicht - lastgeving bestrijding boomziekte - vergunning voorhanden hebben en vervoer | Kapverordening: art. 2, lid 4 art. 6, lid 1 art. 6, lid 2 en 3 | college | port. houder beh. medewerker beh. medewerker | port. houder beh. medewerker beh. medewerker | |
| 3 | instemmingsbesluit melding graafwerkzaamheden kabels en leidingen | Algemene verorde- ning ondergrondse infrastructuur, art. 5 | college | beh. medewerker | beh. medewerker | |

| Afdeling/team bevoegdheid | wettelijke regeling | bevoegd orgaan | mandatering | | opmer- kingen | |
|------------------------------|--|--|---|---|---|---|
| | | | beslissing | ondertekening | | |
| 4 | <ul style="list-style-type: none"> - 1^e waarschuwing onjuist aanbieden afval en onjuist gebruik cocons en containers - ontheffing reiniging minicontainers - ontheffing opslagverbod - vooraanmelding en begeleidingsformulieren afvalstromen PMV - beslissen op aanvragen vergunningen kledinginzameling | <p>Afvalstoffenverordening: div. bep.</p> <p>art. 27</p> <p>art. 30, lid 3</p> <p>art. 11</p> | college | <p>beh. medewerker</p> <p>port. houder</p> <p>port. houder beh. medewerker</p> <p>beh. medewerker</p> | <p>beh. medewerker</p> <p>port. houder</p> <p>port. houder beh. medewerker</p> <p>beh. medewerker</p> | |
| 5 | <p>beslissen op aanvraag:</p> <ul style="list-style-type: none"> - individuele gehandicaptenparkeerplaats - tijdelijke verkeersvoorzieningen - ontheffing bijzondere transporten - dagontheffing toegangsregeling winkelkerf - ontheffing parkeerschijfzone - Uitreiking KeyCard parkeer- en toegangssysteem De Hoge Wal en De Hagen - ontheffing Voertuigreglement en afgeven verklaring t.b.v. eigen personeel - overige ontheffingen WVV 1994 + RVV 1990 - aanstelling verkeersbrigadiers - mandaat LZV | <p>par. 2 WVV 1994 en par. 5 BABW</p> <p>art. 34 BABW Voertuigreglement</p> <p>RVV 1990</p> <p>RVV 1990 geen</p> <p>Voertuigregl.hdst. 7</p> <p>WVV 1994 art. 149</p> <p>BABW hfdst. V</p> | <p>college</p> <p>college</p> <p>college</p> <p>college college</p> <p>college college</p> <p>college</p> <p>college</p> <p>burg. college</p> | <p>beh. medewerker</p> <p>beh. medewerker</p> <p>RDW</p> <p>politie beh. medewerker</p> <p>beh. medewerker beh. medewerker</p> <p>beh. medewerker</p> <p>beh. medewerker</p> <p>politie beh. medewerker</p> | <p>beh. medewerker</p> <p>beh. medewerker</p> <p>RDW</p> <p>politie beh. medewerker</p> <p>beh. medewerker beh. medewerker</p> <p>beh. medewerker</p> <p>beh. medewerker</p> <p>politie beh. medewerker</p> | <p>Op voordracht afd. hfd. mogelijk</p> <p>- opl. politie - bij voldoen aan ministeriële eisen en positief advies politie</p> |
| 6 | <ul style="list-style-type: none"> - beslissen op melding uitwegvergunning - ontheffing parkeren grote voertuigen | <p>2:12 APV</p> <p>5:8 APV</p> | <p>college</p> <p>college</p> | <p>teamleider IWU</p> <p>port. houder</p> | <p>teamleider IWU</p> <p>port. houder</p> | |
| 7 | vergunning rioolaansluiting | Bouwverordening | college | beh. medewerker | beh. medewerker | |
| 8 | <ul style="list-style-type: none"> - ontheffing gebruik van de weg - verwijderen overhangend groen | <p>2:10 APV</p> <p>BW</p> | <p>college</p> <p>college</p> | <p>port. houder</p> <p>beh. medewerker</p> | <p>port. houder</p> <p>beh. medewerker</p> | |
| 9 | <ul style="list-style-type: none"> - beschikbaar stellen dranghekken - aanschrijving herstel gemeente-eigendom | <p>n.v.t.</p> <p>n.v.t.</p> | | <p>beh. medewerker</p> <p>beh. medewerker</p> | <p>beh. medewerker</p> <p>beh. medewerker</p> | |
| 10 | aanvragen vrijblijvende offertes | geen | college | beh. medewerker | beh. medewerker | |
| 11 | bepalen wijze van aanbesteding | beleidsnota | college | port. houder | afdelingshoofd IW | |
| 12 | selectie van en toelating bedrijven tot aanbesteding nieuwe werken | beleidsnota | college | port. houder | Afdelingshoofd IW | |
| 13 | actieplan GVP: <ul style="list-style-type: none"> - toekennen subsidies/ bijdragen - vaststellen verantwoording en definitieve subsidies | | <p>college</p> <p>college</p> | <p>beh. medewerker</p> <p>beh. medewerker</p> | <p>beh. medewerker</p> <p>beh. medewerker</p> | <p>binnen budget begroting; zowel naar Regio als overige partners</p> |

| Afdeling/team bevoegdheid | wettelijke regeling | bevoegd orgaan | mandatering | | opmer- kingen | |
|------------------------------|--|--|-----------------------|-------------------|-------------------|---|
| | | | beslissing | ondertekening | | |
| 14 | schriftelijke afdoening van (schriftelijke) aanvragen betreffende verkoop van openbare groenstroken | passend binnen vastgesteld beleid/ artikel 171 Gemeentewet | college/ burgemeester | afdelingshoofd IW | afdelingshoofd IW | betreft volmacht/ machtiging |
| 15 | Doorvoeren van periodieke huuraanpassing woonwagendstandplaatsen, gemeentelijke woningen, gemeentelijke gebouwen | 160 Gemeentewet en beleid ministerie van VROM | college | beh. medewerker | beh. medewerker | Op basis van door VROM jaarlijks voorgestelde verhoging |
| 16 | Doorvoeren van periodieke aanpassing pacht prijs op door de gemeente verpachte gronden | Pachtprijzenbesluit | college | beh. medewerker | beh. medewerker | |
| 17 | Aanvragen subsidie rijksmonumenten | Art. 34 Monumentenwet | college | beh. medewerker | beh. medewerker | |
| 18 | Verlenen van machtigingen voor het treffen van uitvoeringsmaatregelen | Flora- en Faunawet | college | beh. medewerker | beh. medewerker | |

Behoort bij besluit van burgemeester en wethouders en de burgemeester van Rijssen-Holt en 14 december 2011

bekendgemaakt 20 december 2011 inwerkingtreding 21 december 2011

Mij bekend,
De algemeen directeur/gemeentesecretaris,

A.C. van Eck