

Burgemeester en wethouders van Hellevoetsluis;

overwegende, dat ten gevolge van de wijziging van de organisatie de
Procedureregeling functiebeschrijving en - waardering Hellevoetsluis 1991 enige
technische aanpassingen behoeft;

gelet op artikel 1.4.1 van de Arbeidsvoorwaardenregeling, geldend voor de
ambtenaren - in dienst der gemeente Hellevoetsluis;

besluiten:

vast te stellen de navolgende wijziging van de Procedureregeling functiebeschrijving en -
waardering Hellevoetsluis 1991 (derde wijziging).

Artikel 1

Voor toepassing van deze regeling wordt verstaan onder:

- a. ambtenaar : de ambtenaar op wie de Arbeidsvoorwaardenregeling van toepassing is;
- b. functie : logische clustering van werkzaamheden welke, blijkens een organieke functiebeschrijving, door een ambtenaar wordt uitgevoerd, voortvloeiend uit de doelstelling van de organisatorische eenheid;
- c. functievervuller : de ambtenaar, die is aangewezen de functie te vervullen;
- d. organieke functiebeschrijving : het op geordende wijze op een voorgeschreven formulier weergeven van essentiële taakdelen van een functie die door de organisatie worden bepaald;
- e. organisatorische eenheid : een reeks van functies die samen een afdeling dan wel een cluster vormen;
- f. de waardering : de waardering van functies welke plaatsvindt volgens het als bijlage bij deze regeling gevolgde functiewaarderingsstelsel;
- g. algemeen directeur : de functionaris, zoals genoemd in artikel 10 van de Organisatieverordening gemeente Hellevoetsluis 2003;
- h. directieraad : de raad, zoals genoemd in artikel 20, eerste lid van de Organisatieverordening gemeente Hellevoetsluis 2003;
- i. bezwarencommissie : de vaste commissie van advies voor de bezwaarschriften, zoals genoemd in artikel 1 onder b van de Verordening behandeling bezwaarschriften gemeente Hellevoetsluis 2003.

Artikel 2

De doel- en taakstelling van de organisatorische eenheid maakt deel uit van de functiebeschrijving.

Artikel 3

1. De organieke functiebeschrijving wordt opgesteld door het hoofd van de betreffende afdeling.
2. Indien het een organieke functiebeschrijving voor een afdelingshoofd of clusterdirecteur betreft, wordt in het voorgaande lid voor respectievelijk "afdelingshoofd" clusterdirecteur en voor "clusterdirecteur" algemeen directeur gelezen.

Artikel 4

De algemeen directeur stelt de organieke functiebeschrijving namens het college vast.

Artikel 5

1. Onverminderd het bepaalde in artikel 9 vindt de uitvoering van de functiewaardering plaats door de directieraad.
2. Het waarderingsadvies wordt opgesteld door de directieraad waarbij de voorweging wordt betrokken die is verricht door het hoofd Personeel en Organisatie of door het ander orgaan, zoals genoemd in artikel 9.

Artikel 6

De algemeen directeur stelt namens het college aan de hand van het waarderingsadvies, zoals genoemd in artikel 5, het niveau van de functie vast.

Artikel 7

Zo spoedig mogelijk na vaststelling van het niveau van de functie ontvangt de functievervuller de op hem van toepassing zijnde organieke functiebeschrijving, en de besluiten inzake de vaststelling van het niveau van de functie met de daarbij behorende inschaling.

Artikel 8

1. Indien de functievervuller het niet eens is met de besluiten, zoals bedoeld in artikel 7, kan hij binnen zes weken een bezwaarschrift indienen bij het college.
2. De termijn van zes weken vangt aan op de dag nadat de besluiten aan de functievervuller zijn verzonden.
3. Alvorens het college een beslissing op bezwaar neemt, wint hij advies in bij de personele kamer van de vaste commissie van advies voor de bezwaarschriften zoals bedoeld in artikel 2, eerste lid van de Verordening Behandeling Bezwaarschriften 2003.
4. Behoudens schorsing door de voorzieningenrechter heeft het maken van bezwaar geen schorsende werking ten aanzien van de besluiten zoals bedoeld in artikel 7.

Artikel 9

Indien het college besluit het functiewaarderingssysteem door een ander orgaan te laten uitvoeren wordt hierover vóóraf de Ondernemingsraad gehoord.

Artikel 10

In gevallen waarin deze verordening niet voorziet, beslist het college gehoord de Ondernemingsraad.

Artikel 11

1. Deze regeling kan worden aangehaald als 'Procedureregeling functiebeschrijving en – waardering, gemeente Hellevoetsluis 2005'.
2. Deze wijziging treedt met ingang van 1 januari 2005 in werking.

Hellevoetsluis,

Burgemeester en wethouders voornoemd,

de secretaris,

Mr. W. Huurman,

de burgemeester,

C.A. Kleijwegt

(Model) Functiebeschrijvingsformulier

Functienaam:

Afdeling:

Functiegroep:

Schaalindicatie:

Rapporteert aan:

Vastgesteld door: d.d.:

Organisatieschema:

Doel en taken van de afdeling:

Doel van de functie:

Vereiste competenties:

Algemeen:

Specifiek:

Belangrijke resultaatgebieden:

1. Eindresultaat

Kernactiviteiten

Beoordelingscriteria

2. Eindresultaat

Kernactiviteiten

Beoordelingscriteria

3. Eindresultaat

Kernactiviteiten

Beoordelingscriteria

4. Eindresultaat

Kernactiviteiten

Beoordelingscriteria

(Model) Functiegroep-scoreformulierFunctie:

Gezichtspunt	Band min.	Band max.	Score laag	Score hoog
Structuur				
Diepgang	1.1			
Breedte werkterrein	1.2			
Werksituatie	1.3			
Beslissingsruimte				
Taakstelling	2.1			
Aard problemen	2.2			
Omstandigheden	2.3			
Verantwoordelijkheid				
Moeilijkheidsgraad	3.1			
Mate van controle	3.2			
Gevolgen	3.3			
Inbreng				
Aard	4.1			
Reikwijdte	4.2			
Contacten				
Aard	5.1			
Conditie	5.2			
Belang	5.3			
Leiding geven				
Diepgang werk medewerk(st)er	6.1			
Grootte van de groep	6.2			
Omvang pers. zorg	6.3			
Personeelszorg	6.4			
Vaardigheden				
Basis opleidingsniveau	7.1			
Aanvullende scholing	7.2			
Ervaring, vorming	7.3			

Puntenscore	Schaal	Puntenscore	Schaal
260 - 270	1	875 - 960	9
275 - 330	2	965 - 1100	10
335 - 395	3	1105 - 1250	11
400 - 465	4	1255 - 1350	12
470 - 565	5	1355 - 1475	13
570 - 670	6	1480 - 1600	14
675 - 770	7	1605 - 1725	15
775 - 870	8	1730 - 1850	16

Taakbeschrijving t.b.v. de functie:	Behorende bij de functiegroep:	Ingevuld door:	D.d.:	Tastbaar resultaat:
<u>Vertaling eindresultaat 1:</u>	Hoe te realiseren?	In samenwerking met:	Freq. of tijdspanne:	
Kernactiviteit 1:				
Kernactiviteit 2:				
Kernactiviteit 3:				
<u>Eindresultaat 2:</u>				
Kernactiviteit 1:				
Kernactiviteit 2:				
Kernactiviteit 3:				
<u>Eindresultaat 3:</u>				
Kernactiviteit 1:				
Kernactiviteit 2:				
Kernactiviteit 3:				
<u>Eindresultaat 4:</u>				
Kernactiviteit 1:				
Kernactiviteit 2:				
Kernactiviteit 3:				
<u>Afdelingstaken:</u>				
Taak 1:				
Taak 2:				
Taak 3:				

S: = eindresultaat uit functiebeschrijving (fube), M: hoe+periode, A: basis=fube+afdelingsplan, R: basis=fube+afdelingsplan, T: frequentie/periode

(Model)

Functie:

Functiegroep:

Omschrijving:

Afdeling:

Datum:

Waarderingsformulier

Gezichtspunt:		Band:	Score:	
1: Structuur	1.1		0	
	1.2		0	
	1.3		0	0
2: Beslissingsruimte	2.1		0	
	2.2		0	
	2.3		0	
3: Verantwoordelijkheid	3.1	0	0	
	3.2		0	
	3.3		0	
4: Inbreng	4.1		0	
	4.2		0	
5: Contacten	5.1		0	
	5.2		0	
	5.3		0	
6: Leidinggeven	6.1		0	
	6.2		0	
	6.3		0	
	6.4		0	
7: Vaardigheden	7.1		0	
	7.2		0	
	7.3		0	
	Totaal:		0	
	Schaal 1 t/m 8:		1	
	Schaal 9 t/m 16:		0	

Erwin Forsch
 Hoofd P&O
 Gemeente Hellevoetsluis