



**Verordening Gemeentelijke
Basisadministratie Persoonsgegevens
2010**

*Besluit van de raad van de gemeente Noordwijk van 3
maart 2011 (De Zeekant van **datum**)*

De raad der gemeente Noordwijk;

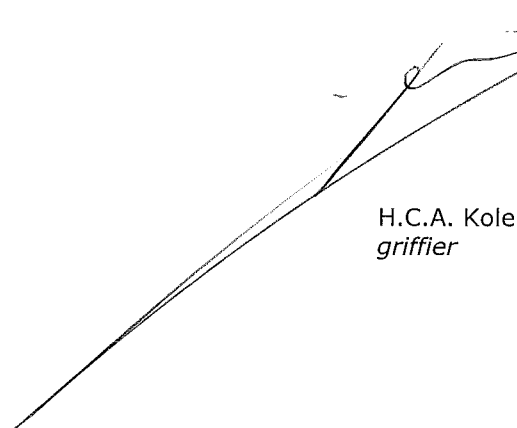
overwegende, dat het gewenst is, op grond van Wet Gemeentelijke Basisadministratie Persoonsgegevens, een verordening vast te stellen ten behoeve van de verstrekking van gegevens uit de Gemeentelijke Basisadministratie Persoonsgegevens;

gelezen het voorstel van burgemeester en wethouders van 4 januari 2011.

gelet op de Wet Gemeentelijke Basisadministratie Persoonsgegevens en de Wet Bescherming Persoonsgegevens

Besluit:

vast te stellen de navolgende VERORDENING GEMEENTELIJKE BASISADMINISTRATIE
PERSOONSgegevens 2010



H.C.A. Kolen,
griffier



H.H.M. Groen
voorzitter



Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

1. Daar waar in deze verordening de mannelijke persoonsvorm wordt gebruikt dient ook de vrouwelijke persoonsvorm te worden gelezen.
2. De bijlagen vormen één geheel met deze verordening.

Artikel 1 Begripsbepalingen

Deze verordening verstaat onder (in alfabetische volgorde):

- a. *aangehaakte gegevens*: de in de GBA opgenomen gegevens die niet behoren tot de persoonslijst of de verwijisgegevens, over één persoon in de GBA;
- b. *afnemer*: bestuursorgaan als bedoeld in artikel 1:1, eerste lid van de Algemene wet bestuursrecht;
- c. *algemene gegevens*: het geheel van gegevens als bedoeld in artikel 34, eerste lid onder a van de Wet GBA;
- d. *authentieke gegevens*: het geheel van gegevens als bedoeld in artikel 3a van de Wet GBA en benoemd in artikel 58a Besluit GBA en vermeld in bijlage 1d Besluit GBA;
- e. *autorisatie*: het verlenen van (rechtstreekse) toegang tot de GBA-gegevens;
- f. *beheerder*: de functionaris die onder verantwoordelijkheid van de verantwoordelijke belast is met de dagelijkse zorg voor de GBA;
- g. *binnengemeentelijke afnemer*: elke afnemer die een orgaan is van de gemeente. Hieronder valt tevens te verstaan door de verantwoordelijke aangewezen instanties die taken uitoefenen die door het gemeentebestuur zijn opgelegd en/of belast zijn met de uitvoering van publiek-rechtelijke taken;
- h. *Wet GBA*: de Wet Gemeentelijke Basisadministratie Persoonsgegevens;
- i. *derde*: elke andere persoon, instelling of rechtspersoon dan een afnemer en de ingeschrevene;
- j. *GBA*: de Gemeentelijke Basisadministratie Persoonsgegevens;
- k. *ingeschrevene*: degene ten aanzien van wie een persoonslijst als bedoeld in artikel 1 van de Wet GBA in de GBA van de gemeente is opgenomen;
- l. *persoonslijst*: het geheel van gegevens als bedoeld in artikel 34, eerste lid, van de Wet GBA, over één persoon in de GBA;
- m. *verantwoordelijke*: het college van burgemeester en wethouders;
- n. *verordening GBA*: de verordening Gemeentelijke Basisadministratie Persoonsgegevens;
- o. *verwijsgegevens*: het geheel van gegevens als bedoeld in artikel 35, eerste lid van de Wet GBA, over één uitgeschreven persoon uit de GBA.
- p. *BRS*: BasisRegistratieSysteem

Artikel 2 Doel van de verbanden, toegang of verstrekking van de GBA-gegevens

1. Binnengemeentelijke afnemers krijgen toegang tot, dan wel de verstrekking van beschikbare gegevens in de GBA voor de vervulling van hun taak.
2. De toegang dan wel de verstrekking wordt door de verantwoordelijke vastgelegd in een convenant of overeenkomst.
3. De verantwoordelijke wijst de binnengemeentelijke afnemers aan die aan de verplichtingen krachtens artikel 3b en 62 van de Wet GBA dienen te voldoen.

Artikel 3 Beheer van de GBA

1. Beheerder van de GBA is de teamleider Gemeentewinkel.
2. De beheerder geeft invulling aan het onder artikel 2 bedoelde convenant of overeenkomst.

Hoofdstuk 2 Bepalingen met betrekking tot de GBA

Artikel 4 Verbanden met andere gemeentelijke registraties

Op grond van artikel 96 van de Wet GBA, met het oog op het met elkaar in verband brengen van verwerkingen van persoonsgegevens, worden aan de in Bijlage 1 Verordening Gemeentelijke basisadministratie persoonsgegevens vermelde beheerder van de BRS, de in de tabel aangegeven algemene- en verwijsggegevens verstrekt, ten behoeve van de administratie BRS van de gemeente Noordwijk.

Artikel 5 Rechtstreeks toegang tot de GBA

Rechtstreekse toegang tot de GBA hebben:

1. de beheerder;
2. de door de beheerder aangewezen ambtenaren die werkzaam zijn in het team Gemeentewinkel;
3. met inachtneming van artikel 88 en 89 Wet GBA wordt aan binnengemeentelijke afnemers belast met de uitvoering van de in Bijlage 2 Verordening Gemeentelijk Basisadministratie Persoonsgegevens genoemde taken een autorisatie verleend conform de in de tabel aangegeven algemene- en verwijsggegevens.

Artikel 6 Verstrekking aan binnengemeentelijke afnemers die geen rechtstreekse toegang hebben en de gegevens die worden verstrekt

Met inachtneming van artikel 88 en 89 Wet GBA worden aan de in bijlage in Bijlage 3 Verordening Gemeentelijk Basisadministratie persoonsgegevens vermelde binnengemeentelijke afnemers de in de tabel aangegeven algemene- en verwijsggegevens systematisch verstrekt, ten behoeve van de uitvoering van hun wettelijke taken.

1. De verantwoordelijke kan besluiten aan andere afnemers (systematisch) gegevens te verstrekken.
In het besluit worden tenminste de volgende punten schriftelijk vastgelegd:
 - het doel waarvoor de gegevens uit de basisadministratie nodig zijn;
 - de op deze registraties betrekking hebbende wettelijke regelingen en privacyreglementen;
 - een limitatieve en exacte opsomming van de benodigde gegevens.

Artikel 7 Verstrekkingen onder verantwoordelijkheid van de gemeente

1. Met inachtneming van artikel 100, tweede lid Wet GBA kunnen, in andere gevallen dan bedoeld in artikel 98 en 99 Wet GBA, aan vermelde instanties de gegevens, zoals vermeldt in artikel 100, lid 2, van de Wet GBA op verzoek aan de in Bijlage 4 Verordening Gemeentelijk Basisadministratie persoonsgegevens vermelde instanties worden verstrekt voor zover de persoonlijke levenssfeer daardoor niet onevenredig wordt geschaad.
2. De beheerder kan van de verzoeker verlangen dat deze zich in persoon bij hem vervoegt, ter vaststelling van de identiteit van de verzoeker.

Artikel 8 Telefonische gegevensverstrekkingen aan binnengemeentelijke afnemers

Aan binnengemeentelijke afnemers kunnen op telefonisch verzoek slechts incidenteel in aantoonbaar spoedeisende gevallen gegevens worden verstrekt indien:

- a. buiten twijfel is dat het verzoek afkomstig is van een daartoe bevoegd persoon binnen de organisatie. Een en ander op basis van vooraf nadrukkelijk gemaakte afspraken en aan met name genoemde personen en;
- b. de gegevens nodig zijn voor vervulling van de taken van de binnengemeentelijke afnemer en niet op een minder ingrijpende manier aan gegevens kan worden gekomen.

Hoofdstuk 3 Aangehaakte gegevens

Artikel 9 Doel van de aangehaakte gegevens

De GBA heeft voor wat betreft de aangehaakte gegevens tot doel:

- a. informatie te leveren aan het team Gemeentewinkel ter uitvoering van activiteiten, verband houdende met de taken die bij deze dienst moeten worden uitgevoerd;
- b. de binnengemeentelijke afnemers te voorzien van gegevens, voor zover deze gegevens noodzakelijk zijn voor de vervulling van taken van die afnemers;
- c. een ingeschrevene van hem betreffende gegevens te voorzien;
- d. statistische informatie te leveren.

Artikel 10 Aangehaakte gegevens

1. Van ingeschrevenen kunnen in de GBA de in Bijlage 5 Verordening Gemeentelijke Basisadministratie persoonsgegevens genoemde aangehaakte gegevens opgenomen zijn.
2. De verantwoordelijke kan besluiten de aangehaakte gegevens uit te breiden dan wel in te krimpen.

Artikel 11 Wijze van verkrijging

Aangehaakte gegevens in de GBA worden verkregen door opgave van de ingezetene, door het geautomatiseerde systeem gegenereerde gegevens, door ambtenaren werkzaam in de Gemeentewinkel in het kader van de uitvoering van wettelijke bepalingen en van afnemers en derden.

Artikel 12 Verbanden, toegang en verstrekkingen

Aan binnengemeentelijke afnemers, ten aanzien van wie deze verordening voorziet in verbanden (artikel 4), toegang (artikel 5) en verstrekkingen (artikel 6), kan toegang tot de aangehaakte gegevens worden verleend, mits deze noodzakelijk zijn ter uitvoering van hun taken of bevoegdheden.

Artikel 13 Verwijdering van gegevens

Aangehaakte gegevens worden door de beheerder uit de bevolkingsadministratie verwijderd na een daartoe strekkend besluit van de verantwoordelijke. De beheerder verwijderd deze gegevens binnen één jaar nadat het besluit is genomen.

Artikel 14 Protocolplicht van aangehaakte gegevens

De beheerder houdt het verstrekken van aangehaakte gegevens als bedoeld in artikel 12, aan binnengemeentelijke afnemers als bedoeld in artikel 6, gedurende het jaar volgend op de verstrekking bij, voor zover aannemelijk is dat het achterwege laten daarvan het belang van de betrokken persoon onevenredig schaadt.

Artikel 15 Rechten van de burger

Op de aangehaakte gegevens zijn alle rechten van de burger, genoemd in de Wet GBA, van toepassing.

Hoofdstuk 4 Overige bepalingen

Artikel 16 Beveiliging

De beheerder treft technische en organisatorische maatregelen ter beveiliging van de gegevens als vermeld in het beveiligingshandboek GBA van de gemeente Noordwijk.

Artikel 17 Terugmeldplicht

1. De binnengemeentelijke afnemers van gegevens uit de GBA zijn verplicht de verschillen met de vastgelegde persoonsgegevens in de eigen administratie, waarvan aannemelijk is dat deze in de GBA opgenomen moeten worden, schriftelijk te melden aan de beheerder.
2. De verantwoordelijke regelt de wijze waarop de mededelingen moeten worden gedaan.
3. De verantwoordelijke regelt de wijze waarop de kennisgeving aan de binnengemeentelijke afnemer naar aanleiding van een terugmelding wordt gedaan, met inachtneming van het bepaalde in artikel 62 Wet GBA en de artikelen 62 en 63 Besluit GBA.

Artikel 18 Slotbepalingen

1. De Verordening Gemeentelijke Basisadministratie Persoonsgegevens 2008 wordt ingetrokken.
2. Deze verordening treedt één dag na publicatie in werking
3. Het college van burgemeester en wethouders is bevoegd om wijzigingen in de bij deze verordening vastgestelde bijlagen aan te brengen.
4. Deze verordening wordt aangehaald als: Verordening Gemeentelijke Basisadministratie Persoonsgegevens 2010.
5. De verordening ligt ter inzage bij de verantwoordelijke voor de GBA.

Bijlage 1 Verordening Gemeentelijke Basisadministratie persoonsgegevens

Verbanden met andere gemeentelijke registraties.

De administratie voor de BRS wordt beheerd door J. M. J. de Bruijn.

Omschrijving	Rubriek	BRS
<i>Categorie 01 Persoon</i>		
A-nummer	01.01.10	x
BSN	01.01.20	x
Voornamen	01.02.10	x
Adellijke titel/predikaat	01.02.20	x
Voorvoegsel geslachtsnaam	01.02.30	x
Geslachtsnaam	01.02.40	x
Geboortedatum	01.03.10	x
Geboorteplaats	01.03.20	x
Geboorteland	01.03.30	x
Geslachtsaanduiding	01.04.10	x
Aanduiding naamgebruik	01.61.10	x
<i>Categorie 04 Nationaliteit</i>		
Nationaliteit	04.05.10	X
<i>Categorie 05 Huwelijk/geregistreerd partnerschap</i>		
Voorvoegsel geslachtsnaam	05.02.30	X
Geslachtsnaam	05.02.40	X
<i>Categorie 06 Overlijden</i>		
Datum overlijden	06.08.10	X
Plaats overlijden	06.08.20	X
Land overlijden	06.08.30	X
<i>Categorie 07 Inschrijving</i>		
Indicatie geheim	07.70.10	X
<i>Categorie 08 Verblijfplaats</i>		

Omschrijving	Rubriek	BRS
Functie adres	08.10.10	X
Gemeentedeel	08.10.20	X
Datum aanvang adreshouding	08.10.30	X
Straatnaam	08.11.10	X
Huisnummer	08.11.20	X
Huisletter	08.11.30	X
Huisnummertoevoeging	08.11.40	X
Aanduiding bij huisnummer	08.11.50	X
Postcode	08.11.60	X
Locatiebeschrijving	08.12.10	X
Datum vestiging in Nederland	08.14.20	X
Categorie 58 Verblijfplaats (historisch)		
Gemeentedeel	58.10.20	X
Datum aanvang adreshouding	58.10.30	X
Straatnaam	58.11.10	X
Huisnummer	58.11.20	X
Huisletter	58.11.30	X
Huisnummertoevoeging	58.11.40	X
Aanduiding bij huisnummer	58.11.50	X
Postcode	58.11.60	X
Locatiebeschrijving	58.12.10	X
Categorie 10 Verblijfstitel		
Aanduiding verblijfstitel	10.39.10	X

Bijlage 3 Verordening Gemeentelijke Basisadministratie persoonsgegevens

Verstrekking aan binnengemeentelijke afnemers die geen rechtstreekse toegang hebben en de gegevens die worden verstrekt

Aan de afdeling Dienstverlening/team Gemeentewinkel;
 afdeling Dienstverlening /team Financiën;
 afdeling Dienstverlening /team Belastingen;
 afdeling Maatschappelijke ondersteuning.

kunnen periodiek systematische verstrekkingen uit de GBA plaatsvinden.

Omschrijving	Rubriek	<i>Gemeentewinkel</i>	<i>Financiën</i>	<i>Belastingen</i>	<i>Maatschappelijke Ondersteuning</i>
<i>Categorie 01 Persoon</i>					
BSN	01.01.20				x
Voornamen	01.02.10	x	x	x	x
Adellijke titel/predikaat	01.02.20				
Voorvoegsel geslachtsnaam	01.02.30	x	x	x	x
Geslachtsnaam	01.02.40	x	x	x	x
Geboortedatum	01.03.10	x	x	x	x
Geboorteplaats	01.03.20			x	x
Geslachtsaanduiding	01.04.10		x	x	x
<i>Categorie 04 Nationaliteit</i>					
Nationaliteit	04.05.10				x
<i>Categorie 05 Huwelijk/geregistreerd partnerschap</i>					
BSN Partner	05.01.20				x
<i>Categorie 06 Overlijden</i>					
Datum overlijden	06.08.10	x	x	x	
Plaats overlijden	06.08.20	x	x	x	
Land overlijden	06.08.30	x	x	x	
<i>Categorie 08 Verblijfplaats</i>					

Omschrijving	Rubriek	<i>Gemeentewinkel</i>	<i>Financiën</i>	<i>Belastingen</i>	<i>Maatschappelijke Ondersteuning</i>
Gemeente van inschrijving	08.09.10	x	x	x	x
Datum inschrijving	08.09.20		x	x	x
Straatnaam	08.11.10	x	x	x	x
Huisnummer	08.11.20	x	x	x	x
Huisletter	08.11.30	x	x	x	x
Huisnummertoevoeging	08.11.40	x	x	x	x
Aanduiding bij huisnummer	08.11.50	x	x	x	x
Postcode	08.11.60	x	x	x	x
Locatiebeschrijving	08.12.10				
Land waarnaar vertrokken	08.13.10	x	x	x	
Datum vertrek uit Nederland	08.13.20	x	x	x	
Land van waar ingeschreven	08.14.10				x
Datum vestiging in Nederland	08.14.20				x
Categorie 58 Verblijfplaats (historisch)					
Gemeente van inschrijving	58.09.10		x	x	
Straatnaam	58.11.10		x	x	
Huisnummer	58.11.20		x	x	
Huisletter	58.11.30		x	x	
Huisnummertoevoeging	58.11.40		x	x	
Aanduiding bij huisnummer	58.11.50		x	x	
Postcode	58.11.60		x	x	
Categorie 10 Verblijfstitel					
Aanduiding verblijfstitel	10.39.10				x
Datum einde verblijfstitel	10.39.20				x
Ingangsdatum verblijfstitel	10.39.30				x
Gemeente van	21.09.10	x	x	x	

Omschrijving	Rubriek	<i>Gemeentewinkel</i>	<i>Financiën</i>	<i>Belastingen</i>	<i>Maatschappelijke Ondersteuning</i>
uitschrijving					
Datum uitschrijving	21.09.20	x	x	x	
Straatnaam	21.11.10		x	x	
Huisnummer	21.11.20		x	x	
Huisletter	21.11.30		x	x	
Huisnummertoevoeging	21.11.40		x	x	
Aanduiding bij huisnummer	21.11.50		x	x	
Postcode	21.11.60		x	x	
<i>Aangehaakte gegevens</i>					
Voorletters persoon		x	x	x	
Gezinsverhouding			x	x	

Bijlage 4 Verordening Gemeentelijke Basisadministratie Persoonsgegevens

Overige verstrekkingen en de gegevens die kunnen worden verstrekt

De verstrekking kan uitsluitend betrekking hebben op algemene en verwijsggegevens over de naam, de geslachtsnaam van de echtgenoot dan wel geregistreerde partner, de eerdere echtgenoot of eerdere geregistreerde partner, het gebruik door de ingeschrevene van de geslachtsnaam van de echtgenoot dan wel geregistreerde partner, de eerdere echtgenoot of eerdere geregistreerde partner, het adres, de gemeente van inschrijving, de geboortedatum en de datum van overlijden.

Indien een persoon geheimhouding heeft ter voorkoming van verstrekking aan vrije derden wordt nimmer tot verstrekking overgegaan aan de in deze bijlage genoemde instanties.

Wanneer gegevens worden verstrekt aan particulieren, ten behoeve van een persoonlijk niet-commercieel belang, is eerst de uitdrukkelijke toestemming van de ingeschrevene vereist.

Aan de volgende instanties kunnen gegevens worden verstrekt ten behoeve van het aangegeven doel:

1. Gecoördineerd Ouderenwerk, ter verspreiding van de Ouderenwijzer;
2. Zorgcentra voor ouderen, ter controle en bijhouden bewonersbestand;
3. Stichting Openbare Bibliotheek Noordwijk, ter controle en bijhouding lezers- en uitleenbestand;
4. Woningbouwcorporaties, ter controle en bijhouden huurderbestand;
5. Toegelaten instellingen voor Sociale en Psychiatrische begeleiding en hulpverlening, ter controle en bijhouden cliëntenbestand;
6. Parkeerservicebureau, ter controle van adressen voor de uitgifte van parkeervergunningen en de parkeerkaart voor Noordwijkers.

Bijlage 5 Verordening Gemeentelijke Basisadministratie persoonsgegevens

Overzicht van aangehaakte gegevens

Voorletter(s) van de persoon, moeder, vader, partner en kinderen;
Burgerlijke staat (ongetrouwd, getrouwd, gescheiden en weduwe/weduwnaar);
Gezinsverhouding;
Vorige woongemeente;
Adreshistorie die voor 1-10-1994 is ontstaan;
Historische persoonslijsten van personen die verhuisd zijn naar een andere gemeente;
De historische persoonslijsten van personen die voor 1-10-1994 zijn overleden of
vertrokken naar het buitenland;
Aantekeningenregels;
Selectiecodes;