



Gemeente Blaricum



Gemeente Eemnes Gemeente Laren



BIJLAGE 4: Inkoopvoorwaarden gemeenten Blaricum, Eemnes, Laren en BEL Combinatie t.b.v. inhuur personeel /detachering

Blaricum: vastgesteld op 14 december 2010, bekendgemaakt op 18 februari 2011 en gedeponneerd bij de griffie van de Arrondissementsrechtbank te Amsterdam op 12 april 2011 onder depotnummer 45/2011

Eemnes: vastgesteld op 20 december 2010, bekendgemaakt op 25 februari 2011 en gedeponneerd bij de griffie van de Arrondissementsrechtbank te Utrecht op 9 maart 2011 onder depotnummer 64/2011

Laren: vastgesteld op 15 december 2010, bekendgemaakt op 25 februari 2011 en gedeponneerd bij de griffie van de Arrondissementsrechtbank te Amsterdam op 4 maart 2011 onder depotnummer 25/2011

BEL Combinatie: vastgesteld op 3 maart 2011 bekendgemaakt en gedeponneerd bij de griffie van de Arrondissementsrechtbank te Utrecht op 9 maart 2011 onder depotnummer 68/2011

Artikel 1 Definities

Tenzij uit de context anders blijkt, hebben de hierna gebruikte begrippen en uitdrukkingen de volgende betekenis:

- Leverancier: Organisaties die personele capaciteit leveren voor de uitvoering van werkzaamheden t.b.v. opdrachtgever, zoals uitzend- en detachingsbureaus
- Arbeidskracht: iedere natuurlijke persoon, die werkzaam is voor de Leverancier en met Leverancier een overeenkomst aangaat tot het verrichten van werkzaamheden ten behoeve van de gemeente/BEL Combinatie. Onder arbeidskracht wordt in deze voorwaarden verstaan, uitzendkracht, gedetacheerde, payrollkracht.
- Opdrachtgever: Gemeente Blaricum, Laren of Eemnes of BEL Combinatie
- Contactpersoon: De medewerker van de gemeente/BEL Combinatie die in de overeenkomst namens de gemeente als contactpersoon wordt genoemd.
- VOG: Verklaring omtrent Gedrag
- VAR: Verklaring Arbeidsrelatie

Artikel 2 Huisregels

Leverancier zal de arbeidskracht op de hoogte stellen van alle regels binnen de organisatie van de gemeente/BEL Combinatie. Aan bod dienen in ieder geval te komen:

- algemene introductie
- informatie over de locatie van de gemeente/BEL Combinatie
- werkomstandigheden
- huisregels
- e-mail en internetprotocol
- werktijden en pauze
- werkkleding;

- veiligheidsvoorschriften
- vertrouwelijkheid/geheimhoudingsplicht

Artikel 3 *VOG, VAR en paspoort*

De gemeente/BEL Combinatie heeft het recht van iedere Arbeidskracht een VOG, VAR en/of paspoort te vragen. De Leverancier zal aan deze vraag terstond gehoor geven en de gevraagde documenten op zo kort mogelijke termijn aan de contactpersoon overhandigen.

Artikel 4 *Werkbrief Arbeidskracht*

Wekelijks of zoveel anders als contractueel overeengekomen zal de Arbeidskracht een werkbrief invullen, waarop de door Arbeidskracht voor de gemeente/BEL Combinatie gewerkte uren worden genoteerd. De werkbriefen dienen door de direct leidinggevende van Arbeidskracht bij de gemeente/BEL Combinatie ter goedkeuring te worden ondertekend. Leverancier ontvangt het origineel van de werkbrief. Arbeidskracht verstrekt een kopie van de werkbrief aan de gemeente/BEL Combinatie en behoudt zelf een kopie.

Een kopie van de getekende werkbrief wordt bij de factuur gesloten. Zonder deze kopie wordt de factuur niet betaalbaar gesteld.

Artikel 5 *Ziekmelding Arbeidskracht*

Leverancier is verplicht de ziekmelding van de Arbeidskracht zo spoedig mogelijk doch uiterlijk voor 9 uur 's ochtends op de eerste ziektedag aan Contactpersoon te melden. Leverancier verzorgt de melding aan de voorgeschreven instanties. In geval van ziekte van een Arbeidskracht die langer dan twee weken duurt, kan de gemeente/BEL Combinatie vervanging van de Arbeidskracht eisen.

Over de periode waarin de Arbeidskracht ziek is, is de gemeente/BEL Combinatie geen vergoeding aan Leverancier verschuldigd. In geval van detachering vinden er over de periode waarin de Arbeidskracht ziek is, geen declaraties plaats. Leverancier verstrekt aan de contactpersoon bij iedere ziekmelding een overzicht van het ziekteverzuim van de arbeidskracht bij de gemeente/BEL Combinatie.

Artikel 6 *Werktijdenregeling*

De Arbeidskracht zal zijn werkzaamheden zoveel mogelijk tijdens kantooruren van de gemeente/BEL Combinatie verrichten en in overeenstemming met de op de betreffende locatie geldende werktijdregeling. De standaardweek welke voor de Arbeidskracht wordt gehanteerd sluit aan bij de duur van de arbeidsweek van de gemeente/BEL Combinatie tenzij de gemeente/BEL Combinatie en Leverancier schriftelijk anders overeenkomen.

Verlies van uren in verband met kort verzuim, bijvoorbeeld wegens tandarts- of doktersbezoek wordt door de betreffende Arbeidskracht zoveel mogelijk ingehaald of niet aan de gemeente/BEL Combinatie in rekening gebracht, hetgeen aan de gemeente/BEL Combinatie is te beslissen. Verlof- en opleidingsuren en algemeen erkende feestdagen, inclusief de dagen dat de gemeente/BEL Combinatie gesloten is of uren dat er om een andere reden geen werkzaamheden voor de gemeente/BEL Combinatie kunnen worden verricht, zijn voor rekening van Leverancier.

Artikel 7 *Overwerk*

Uren welke de Arbeidskracht werkzaam is in opdracht van de gemeente/BEL Combinatie, buiten de normale werkdagen en werktijden, kunnen worden beschouwd als overwerk. Overwerk kan slechts plaatsvinden na overleg tussen direct leidinggevende van de gemeente/BEL Combinatie en Arbeidskracht en voor zover de van overheidswege gestelde voorschriften betreffende de arbeidsduur zich daarentegen niet verzetten.

Artikel 8 *Verlofdagen*

Verlofdagen van de Arbeidskracht zullen in goed overleg tussen de direct leidinggevende en Arbeidskracht worden vastgesteld, waarbij rekening zal worden gehouden met de voortgang van de werkzaamheden. De aanvang en het einde van het verlof wordt geregeld uiterlijk één maand voor aanvang van een vakantie van een week of langer en één week voor aanvang van een kortere verlofperiode.

Artikel 9 *Niet nakoming*

9.1. Leverancier dient ervoor zorg te dragen dat Arbeidskrachten die ter beschikking worden gesteld in hoge mate voldoen aan de door de gemeente/BEL Combinatie gestelde eisen. Indien leverancier bij herhaling geen kandidaten of ongeschikte kandidaten aanlevert kan de gemeente/BEL Combinatie besluiten de overeenkomst te ontbinden. Van herhaling is sprake indien dit twee keer of vaker gedurende de (voorbij) looptijd van 3 maanden voorkomt.

9.2. Indien de gemeente/BEL Combinatie van oordeel is dat de Arbeidskracht de opgedragen werkzaamheden of enige deel daarvan niet of niet naar behoren vervult, zich schuldig maakt aan wangedrag of niet in het team van de gemeente/BEL Combinatie past, dan heeft de gemeente/BEL Combinatie het recht, via een schriftelijke kennisgeving, van Leverancier te vorderen dat op de kortst mogelijke termijn, doch uiterlijk binnen twee dagen na

de kennisgeving, voor vervanging van de Arbeidskracht wordt zorg gedragen.

9.3. Leverancier zal zich tot het uiterste inspannen om voor vervanging zorg te dragen.

9.4. Voor de onder 9.2 bedoelde omstandigheid zal de gemeente/BEL Combinatie vanaf het moment dat de leverancier daarvan schriftelijk of mondeling in kennis is gesteld, zal de gemeente/BEL Combinatie geen betaling meer verschuldigd zijn.

9.5. De eventuele extra kosten die ontstaan door de vervanging komen voor rekening van Leverancier.

Artikel 10 Veiligheid

De gemeente/BEL Combinatie zal voor adequate en veilige werkruimte zorgen en tevens voor een correcte naleving van de wettelijke bepalingen inzake arbeidsomstandigheden, in het bijzonder de Arbeidsomstandighedenwet. Verder zal de gemeente/BEL Combinatie ervoor zorgen dat de Arbeidskracht op tijd van de voor toegang tot de werkplek benodigde bescheiden voorzien is. De gemeente/BEL Combinatie verstrekt aan Leverancier of aan de Arbeidskracht tijdig alle informatie die benodigd is voor een goede uitvoering van de werkzaamheden. De door de gemeente/BEL Combinatie aan Leverancier dan wel aan de Arbeidskracht ter beschikking gestelde hulpmiddelen blijven eigendom van de gemeente/Bel Combinatie.

Artikel 11 Geheimhouding

Ten aanzien van alle door de gemeente/BEL Combinatie aan Leverancier dan wel aan Arbeidskrachten verstrekte gegevens, documenten en informatie waaronder mede te verstaan alle materialen, tekeningen, ontwerpen of specificaties welke in het kader van de uitvoering van werkzaamheden aan Leverancier worden verstrekt, dan wel uitsluitend ten behoeve van de gemeente/BEL Combinatie worden samengesteld of vervaardigd, alsmede ten aanzien van alle bedrijfsaangelegenheden (hierna gezamenlijk aan te duiden als vertrouwelijke informatie), verplicht Leverancier/Arbeidskracht zich zowel gedurende de duur van de overeenkomst en/of de daarop gebaseerde overeenkomsten alsmede daarna:

- dat de Arbeidskrachten en Leverancier geheimhouding betreffende deze vertrouwelijke informatie zullen betrachten;
- dat de Arbeidskrachten en Leverancier deze vertrouwelijke informatie op geen enkele andere wijze zullen gebruiken dan voor het verhuren van diensten aan Opdrachtgever, tenzij Opdrachtgever vooraf uitdrukkelijk schriftelijk toestemming heeft verleend;
- dat de Arbeidskrachten en Leverancier geen vertrouwelijke informatie zullen kopiëren, tenzij Opdrachtgever vooraf uitdrukkelijk schriftelijke toestemming heeft verleend;
- dat de Arbeidskrachten en Leverancier alle materialen, tekeningen, ontwerpen of specificaties welke in het kader van de uitvoering van de werkzaamheden aan Leverancier worden verstrekt, dan wel uitsluitend ten behoeve van de gemeente worden samengesteld of vervaardigd, niet aan derden zullen overdragen of afstaan;
- dat de Arbeidskracht zich dient te houden aan alle voorschriften die gelden bij de gemeente/BEL Combinatie. Leverancier zal alle redelijkerwijs te nemen voorzorgsmaatregelen treffen, teneinde deze verplichting zo goed mogelijk na te komen. Niet als vertrouwelijke informatie worden beschouwd gegevens die algemeen bekend zijn of na verloop van tijd worden. Leverancier verplicht zich er voor zorg te dragen dat alle Arbeidskrachten een geheimhoudingsverklaring (in hun arbeidsovereenkomst) hebben getekend met betrekking tot de hier bedoelde vertrouwelijke informatie. In geval van schending van deze geheimhoudingsplicht door een Arbeidskracht is Leverancier jegens de gemeente/BEL Combinatie aansprakelijk voor alle hieruit voortvloeiende schade.

Artikel 12 Aansprakelijkheid en vrijwaring

De gemeente/BEL Combinatie aanvaardt geen aansprakelijkheid voor en Leverancier zal de gemeente/BEL Combinatie vrijwaren tegen elke vordering of eis, die tegen de gemeente/BEL Combinatie mocht worden ingesteld ter zake van ziekte, letsel, en/of overlijden van de Arbeidskracht en/of verlies van en/of schade aan de eigendommen van Arbeidskracht dan wel Leverancier zelf, indien de schade het gevolg is van opzet of roekeloosheid van de arbeidskracht. Leverancier zal zorgen voor, en is volledig aansprakelijk voor de inhouding en afdracht van loonbelasting, premies sociale verzekeringswetten en BTW welke Leverancier eventueel verschuldigd is ter zake van de verrichte werkzaamheden. Leverancier vrijwaart de gemeente/Bel Combinatie ter zake volledig. De gemeente/BEL Combinatie behoudt zich het recht voor eventuele heffingen loonbelasting, premies sociale verzekeringswetten en BTW inclusief boetes en heffingsrente volledig op leverancier te verhalen.

Artikel 13 Volgorde van toepasselijkheid

- De overeenkomst
- Deze bijlage 4, inhuur van personeel/detachering

- Algemene inkoopvoorwaarden van de BEL-gemeenten/BEL Combinatie
- Offerteaanvraag van de gemeente
- Offerte van de leverancier

