

MANDAATREGELING 2011 REGISTER ALGEMEEN

AD = Algemeen directeur DB= Directeur bedrijfsvoering MAN= Manager (= bij raadsgriffie: de Griffier) T = teamleider M= medewerker aangewezen bij besluit manager c.q. griffier Del = besluit gedelegeerd door de raad aan het college of voorzitter van de raad) (Bij vermelding M is ook ondermandaat mogelijk aan teamleider) P= portefeuillehouder

NOOT Maak geen gebruik van afdoeningsmandaat: 1. Bij toepassing van een hardheidsclausule of een besluit m.b.t. een geval waarin de regeling niet voorziet 2. Indien dit door of namens het bestuursorgaan is kenbaar gemaakt. 3. Bij onvoorzienbare consequenties 4. Bij onvoldoende budget.

LET OP: BIJ BENODIGD BUDGET ALLEEN ONDERMANDAAT AAN TEAMLEIDERS. ONDERMANDAAT AAN MEDEWERKERS ALLEEN MOGELIJK BIJ GEBRUIK VAN BONNENBOEK ZIE ARTIKEL 1 VAN DE MANDAATREGELING !!!!!

OMSCHRIJVING BEVOEGDHEID	BETROKKEN ORGAAN	AFDOENINGS- EN TEKENMANDAAT	ONDERMAN- DAAT	SPECIFIEKE BEPALINGEN
AFDOENING VAN VOORBEREIDINGS- EN UITVOERINGSHANDELINGEN EN VERTEGENWOORDIGING				
1. De afdoening van voorbereidings- en uitvoeringshandelingen, waaronder in ieder geval begrepen : a. het vragen van inlichtingen bij derden; b. het toezenden aan overheidsinstellingen of derden van gevraagde of verplicht te verstrekken statistische en andere gegevens; c. het verstrekken van inlichtingen over het in de gemeente gevolgde beleid en over de interpretatie door de gemeente van voorschriften en richtlijnen. (bijv. uitleg bestemmingsplan, verordening of milieuriichtlijnen of beleidsregels); d. het doen van BTW-aangiften; e. correspondentie m.b.t. vergoedingen van het Rijk of andere instellingen; f. het aanvragen van subsidies of andere bijdragen bij het Rijk, de provincie of andere instellingen (bijv. subsidie bosbouw); g. het vragen van adviezen aan gemeentelijke diensten of derden indien daaraan geen kosten verbonden zijn of indien het vragen van een dergelijk advies is voorgeschreven. (bijv. Welstand, GGD, Onderwijsinspectie, Adviescommissie agrarische bouwaanvragen, advies instantie op grond van de Procedureverordening planschadevergoeding); h. het zenden van ontvangstbevestigingen; i. het opvragen van wettelijk voorgeschreven accountantsverklaringen; j. het aansprakelijk stellen voor herstel van schade door derden aan gemeenteeigendommen; k. het verzenden van uitnodigingen voor een gesprek (bijv. aangaande de hoogte van een uitkering of bijdrage, het verstrekken of inwinnen van informatie e.d.); l. het opzeggen van abonnementen op tijdschriften.	B en W /Burg.	MAN	M	Bepaling bij d.: het verstrekken van inlichtingen mag nimmer het karakter hebben van toezeggingen waaraan rechten kunnen worden ontleend. Toezeggingen kunnen uitsluitend schriftelijk door een bestuursorgaan (derhalve niet door individuele leden daarvan) worden gedaan.
2. Besluiten met betrekking tot het aangaan van privaatrechtelijke rechtshandelingen als bedoeld in artikel 160 Gemeentewet, (bijv. aangaan contracten) met uitzondering van: a. de besluiten als bedoeld in het tweede lid van hiervoor genoemd artikel (deelname in stichtingen e.d.); b. de besluiten waarvan het college de raad op grond van artikel 169, lid 4 van de Gemeentewet vooraf inlichtingen dient te verschaffen indien de raad daarom vraagt of indien de uitoefening ingrijpende gevolgen kan hebben voor de gemeente.	B en W	MAN	M	Bij contracten met financiële gevolgen waarover nog niet eerder besloten is zie ook hierna onder 4 !!!
3. Vertegenwoordiging van de gemeente in en buiten rechte (volmacht) ingeval de onderliggende bevoegdheid niet is gemandateerd. (Bij gemandateerde bevoegdheden ligt vertegenwoordigingsbevoegdheid buiten rechte al bij de gemandateerde -zie artikel	Burg.	MAN	M en aan derden	Van bevoegdheid mag geen gebruik worden gemaakt indien de burgemeester of de portefeuillehouder

MANDAATREGELING 2011 REGISTER ALGEMEEN

AD = Algemeen directeur DB= Directeur bedrijfsvoering MAN= Manager (= bij raadsgriffie: de Griffier) T = teamleider M= medewerker aangewezen bij besluit manager c.q. griffier Del = besluit gedelegeerd door de raad aan het college of voorzitter van de raad) (Bij vermelding M is ook ondermandaat mogelijk aan teamleider) P= portefeuillehouder)

NOOT Maak geen gebruik van afdoeningsmandaat: 1. Bij toepassing van een hardheidsclausule of een besluit m.b.t. een geval waarin de regeling niet voorziet 2. Indien dit door of namens het bestuursorgaan is kenbaar gemaakt. 3. Bij onvoorzienbare consequenties 4. Bij onvoldoende budget.

LET OP: BIJ BENODIGD BUDGET ALLEEN ONDERMANDAAT AAN TEAMLEIDERS. ONDERMANDAAT AAN MEDEWERKERS ALLEEN MOGELIJK BIJ GEBRUIK VAN BONNENBOEK ZIE ARTIKEL 1 VAN DE MANDAATREGELING !!!!!

OMSCHRIJVING BEVOEGDHEID	BETROKKEN ORGAAN	AFDOENINGS- EN TEKENMANDAAT	ONDERMANDAAT	SPECIFIEKE BEPALINGEN
9 van de Regeling) Voorbeeld: passering aktes namens gemeente.				de wens te kennen heeft gegeven van de bevoegdheid gebruik te willen maken.
FINANCIËLE ZAKEN				
<p>4. A. UITGAVEN ALGEMEEN (BUITEN PROJECTVERBAND EN MEERJARENCONTRACTEN) <i>Het aangaan van financiële verplichtingen (opdrachtverstrekking voor zover niet specifiek anders omschreven in de registers bij de mandaatregeling (bijv. subsidieverlening en comparitie (zie hierna) onder navolgende beperkingen:</i> <u>1. algemene verplichtingen (niet specifiek voor gemeenteraad, raadscommissies en griffie)</u></p> <p>a. De productverantwoordelijke manager heeft mandaat tot een bedrag van € 100.000,-- ex BTW, met dien verstande dat bij bedragen van € 50.000,-- tot € 100.000,-- ex BTW uitdrukkelijk een voorafgaande toestemming van de Algemeen directeur of Directeur bedrijfsvoering vereist is</p> <p>b. Bij bedragen tot maximaal € 500,-- exclusief BTW kunnen door de manager of ondergemandateerde teamleider medewerkers worden aangewezen die voor het doen van uitgaven gebruik mogen maken van het Bonnenboek of de kleine kas. Gebruik van het Bonnenboek door de betreffende medewerker is alleen mogelijk indien wordt voldaan aan de volgende eisen:</p> <p>a. er is sprake is van een spoedgeval (noodreparatie of noodbestelling) <u>en</u></p> <p>b. de opdracht past binnen een bestaand raamcontract (deze eis geldt vanaf 1 juni 2011) <u>en</u></p> <p>c. de opdrachtbon wordt achteraf geaccordeerd door de manager <u>en</u></p> <p>d. (bij gebruik kleine kas) de regels voor het gebruik van de kleine kas worden nageleefd;</p> <p><u>2. verplichtingen specifiek voor gemeenteraad, raadscommissies en griffie</u></p> <p>a. De griffier heeft, met inachtneming van de Verordening op de griffie, mandaat voor het aangaan van verplichtingen tot € 50.000,-- exclusief BTW. Ondermandaat aan griffiemedewerkers is niet mogelijk.</p> <p>b. de raadsvoorzitter heeft met inachtneming van de Verordening op de griffie mandaat voor het aangaan van verplichtingen vanaf € 50.000,-- exclusief BTW en is bevoegd tot verlening van ondermandaat aan de griffier.</p> <p><u>3. geen mandaat boven €100.000,--</u> <i>Bij verplichtingen hoger dan € 100.000,-- exclusief BTW geldt geen mandaat</i></p>	Raad (del) B en W/ Burg.	MAN zie kolom 1	T/M *	Zie artikel 1 met toelichting van de Mandaatregeling: Ondermandaat medewerker uitsluitend mogelijk voor gebruik Bonnenboek; zie voorwaarden kolom 1

MANDAATREGELING 2011 REGISTER ALGEMEEN

AD = Algemeen directeur DB= Directeur bedrijfsvoering MAN= Manager (= bij raadsgriffie: de Griffier) T = teamleider M= medewerker aangewezen bij besluit manager c.q. griffier Del = besluit gedelegeerd door de raad aan het college of voorzitter van de raad) (Bij vermelding M is ook ondermandaat mogelijk aan teamleider) P= portefeuillehouder)

NOOT Maak geen gebruik van afdoeningsmandaat: 1. Bij toepassing van een hardheidsclausule of een besluit m.b.t. een geval waarin de regeling niet voorziet 2. Indien dit door of namens het bestuursorgaan is kenbaar gemaakt. 3. Bij onvoorzienbare consequenties 4. Bij onvoldoende budget.

LET OP: BIJ BENODIGD BUDGET ALLEEN ONDERMANDAAT AAN TEAMLEIDERS. ONDERMANDAAT AAN MEDEWERKERS ALLEEN MOGELIJK BIJ GEBRUIK VAN BONNENBOEK ZIE ARTIKEL 1 VAN DE MANDAATREGELING !!!!!

OMSCHRIJVING BEVOEGDHEID	BETROKKEN ORGAAN	AFDOENINGS- EN TEKENMANDAAT	ONDERMAN- DAAT	SPECIFIEKE BEPALINGEN
<p>B. UITGAVEN IN PROJECTVERBAND</p> <p>1. De bevoegdheid tot het vaststellen van een projectplan wordt, tenzij in een bestuursopdracht anders is bepaald, toegekend aan:</p> <p>a. een door de directie aangewezen opdrachtgevend manager indien de waarde van het project het bedrag van € 50.000,-- excl. BTW ,-- niet te boven gaat.</p> <p>b. de algemeen directeur of de directeur bedrijfsvoering indien de waarde van het project het bedrag van € 500.000,-- excl. BTW ,-- niet te boven gaat. Boven een bedrag van € 500.000,-- geldt geen mandaat en is het college bevoegd tot vaststelling. In een door het college vast te stellen projectplan kunnen van de mandaatregeling afwijkende bevoegdheden worden opgenomen. Het projectplan vermeldt de ambtelijk opdrachtgever.</p> <p>2. De projectleider is met inachtneming van het projectplan en het daarin opgenomen budget bevoegd tot aangaan van verplichtingen met een maximum van € 100.000,-- per opdracht. Indien een opdracht de waarde van € 100.000,-- te boven gaat dient de projectleider de ambtelijk opdrachtgever vooraf instemming te vragen voor het aangaan van de verplichting. In het projectplan kan ter zake een afwijkende regeling worden opgenomen, mits het beschikbare budget niet wordt overschreden.</p> <p>3 De directie kan de in het vorige lid genoemde bevoegdheid m.b.t. het aangaan van verplichtingen beperken of verruimen voor reeds lopende projecten waarvoor geen projectplan is vastgesteld.</p> <p>4.Het gebruik van het Bonnenboek is ook bij projecten mogelijk tot een bedrag van maximaal € 500,-- De projectleider behoeft, anders dan de medewerker, de bon niet achteraf te laten paraferen door de opdrachtgever en er behoeft geen sprake zijn van een spoedeisend geval of een raamcontract</p> <p>C. UITGAVEN BIJ MEERJARENCONTRACTEN</p> <p>De bevoegdheid tot het aangaan van jaarlijkse verplichtingen voortvloeiend uit een meerjarencontract</p>	BenW/Burg	AD/DB en MAN (zie kolom 1)		Zie kolom 1
5. Het akkoord verklaren van facturen.	B en W/Burg.	MAN/Projectleider	M	Ondermandaat mogelijk aan teamleider medewerkers met de functie seniomedewerker, beleidsmedewerker,

MANDAATREGELING 2011 REGISTER ALGEMEEN

AD = Algemeen directeur DB= Directeur bedrijfsvoering MAN= Manager (= bij raadsgriffie: de Griffier) T = teamleider M= medewerker aangewezen bij besluit manager c.q. griffier Del = besluit gedelegeerd door de raad aan het college of voorzitter van de raad) (Bij vermelding M is ook ondermandaat mogelijk aan teamleider) P= portefeuillehouder

NOOT Maak geen gebruik van afdoeningsmandaat: 1. Bij toepassing van een hardheidsclausule of een besluit m.b.t. een geval waarin de regeling niet voorziet 2. Indien dit door of namens het bestuursorgaan is kenbaar gemaakt. 3. Bij onvoorzienbare consequenties 4. Bij onvoldoende budget.

LET OP: BIJ BENODIGD BUDGET ALLEEN ONDERMANDAAT AAN TEAMLEIDERS. ONDERMANDAAT AAN MEDEWERKERS ALLEEN MOGELIJK BIJ GEBRUIK VAN BONNENBOEK ZIE ARTIKEL 1 VAN DE MANDAATREGELING !!!!!

OMSCHRIJVING BEVOEGDHEID	BETROKKEN ORGAAN	AFDOENINGS- EN TEKENMANDAAT	ONDERMANDAAT	SPECIFIEKE BEPALINGEN
				adviseur of projectleider. Voorwaarde: de factuur moet overeenkomen met de verstrekte opdracht (zo niet: nieuwe opdrachtbrief manager). Bij projecten is projectleider bevoegd .
6. Het tekenen van betalingsopdrachten aan kassier en comptabele.	B en W	MAN	T	
7. Het vooruitlopend op het beschikbaar stellen van in het beleidsplan geraamde kredieten aangaan van financiële verplichtingen tot 15% van het geraamde benodigde budget met een maximum van €100.000,--per beleidsvoornemen t.b.v. de voorbereiding van in het vastgestelde Beleidsplan geprioreerde beleidsvoornemens.	B en W	AD/DB/MAN		Tot € 100.000,-- mandaat manager. Boven € 50.000,-- toestemming directie nodig.
8. Besluiten m.b.t. heffing en invordering belastingen.	Heffings- en invorderings ambtenaar aangewezen door het college	*	*	* Zie afzonderlijk mandaatbesluit van Heffings- en invorderingsambtenaar.
AANBESTEDING VAN WERKEN EN INKOOP VAN LEVERINGEN EN DIENSTEN				
9. Besluiten m.b.t. aanbestedingen en daaruit voortvloeiende voorbereidings- en vervolghandelingen met inachtneming van Inkoopbeleid gemeente Veghel	B en W	MAN/Projectleider	M	LET OP: het aangaan van de financiële verplichting blijft in beginsel bevoegdheid manager/projectleider (zie 4). Bij offerteaanvraag altijd Algemene Inkoopvoorwaarden van de gemeente voegen.
10. Besluiten tot aanwijzing directievoerders en toezichthouders.	B en W	MAN/Projectleider	T	
11. Opdragen van meer- en minderwerk, bestekswijzigingen en regiewerk bij de in uitvoering zijnde werken.	B en W	MAN/Projectleider		instemming van opdrachtgever is noodzakelijk tenzij in het projectplan anders is bepaald
SUBSIDIES				
12. Besluiten m.b.t. aanvragen tot c.q. ambtshalve verlenen en vaststellen van incidentele subsidies op grond van gemeentelijke subsidieregeling (niet zijnde subsidieregeling voor (groen) monumenten en bomen – zie daarvoor hierna) met inachtneming van door	B en W	MAN/P	M	Mandaat portefeuillehouder tot bedrag € 5000,--Ondermandaat aan medewerker mogelijk bij bedragen tot €

MANDAATREGELING 2011 REGISTER ALGEMEEN

AD = Algemeen directeur DB= Directeur bedrijfsvoering MAN= Manager (= bij raadsgriffie: de Griffier) T = teamleider M= medewerker aangewezen bij besluit manager c.q. griffier Del = besluit gedelegeerd door de raad aan het college of voorzitter van de raad) (Bij vermelding M is ook ondermandaat mogelijk aan teamleider) P= portefeuillehouder

NOOT Maak geen gebruik van afdoeningsmandaat: 1. Bij toepassing van een hardheidsclausule of een besluit m.b.t. een geval waarin de regeling niet voorziet 2. Indien dit door of namens het bestuursorgaan is kenbaar gemaakt. 3. Bij onvoorzienbare consequenties 4. Bij onvoldoende budget.

LET OP: BIJ BENODIGD BUDGET ALLEEN ONDERMANDAAT AAN TEAMLEIDERS. ONDERMANDAAT AAN MEDEWERKERS ALLEEN MOGELIJK BIJ GEBRUIK VAN BONNENBOEK ZIE ARTIKEL 1 VAN DE MANDAATREGELING !!!!!

OMSCHRIJVING BEVOEGDHEID	BETROKKEN ORGAAN	AFDOENINGS- EN TEKENMANDAAT	ONDERMAN- DAAT	SPECIFIEKE BEPALINGEN
het college geformuleerde beleid.				1000,-* Beleid moet expliciet zijn vastgesteld. Afschrift van het besluit moet aan de portefeuillehouder worden verstrekt.
13. Besluiten m.b.t. aanvragen subsidies voor (groen)monumenten en onderhoud bomen.	B en W	MAN		* Beleid moet expliciet zijn vastgesteld..
14. Besluiten m.b.t. aanvragen tot c.q. ambtshalve verlenen en vaststellen van jaarlijkse subsidies alsmede het verstrekken van voorschotten m.b.t. subsidies tot krachtens in gemeentelijke subsidieregelingen opgenomen normen.	B en W	MAN		Voor subsidies krachtens regionale en gemeenschappelijke regelingen alleen tekenmandaat.
OVERIGE ALGEMENE AANGELEGENHEDEN				
15. Het beheren van de verwerking van persoonsgegevens welke vallen onder werkingssfeer van de Wet beheer persoonsgegevens en de eventueel daarop gebaseerde gemeentelijke regelingen en het verstrekken van informatie hieromtrent.	B en W/Burg.	MAN	M	
16. Het beheren en bewerken van alle wettelijke basisregistraties en- administraties ((o.a. Basisregistratie Adressen en Gebouwen (BAG), Basisregistratie Personen en Reisdocumenten, Basisregistratie Topografie (BRT), Basisregistratie Nieuw handelsregister(NHR), Basisregistratie kadaster (BRK) Basisregistratie Onroerende Zaken (WOZ) Basisregistratie Grootchalige Topografie (BGT)) en het uitvoeren van alle verdere daaruit voortvloeiende werkzaamheden (biiv. elektronisch waarmerken en het verstrekken van wettelijke verklaringen)	B en W	MAN	M	
17. Het digitaal waarmerken en publiceren van digitale bestanden (o.a. digitale bestemmingsplannen)	B en W	MAN	M	
18. Het beheren van het Register en de registratie als bedoeld in de Wet kenbaarheid publiekrechtelijke beperkingen	B en W	MAN (vakafdeling)	M	
19. Het verstrekken van verklaringen als bedoeld in de Wet kenbaarheid publiekrechtelijke beperkingen	B en W	MAN (vakafdeling)	M	
20. Het doen van aanvragen om vergunningen waarbij het college of de burgemeester zelf de aanvrager is. (bijv. omgevingsvergunning, bouwvergunning, milieuvergunning, gebruiksvergunning en kapvergunning).	B en W/Burg.	MAN	M	
21. Het voorzien van aanvragen van derden van een advies of akkoordverklaring t.b.v. het	Raad (del)/	MAN	M	Geen afdoeningmandaat (dus alleen

MANDAATREGELING 2011 REGISTER ALGEMEEN

AD = Algemeen directeur DB= Directeur bedrijfsvoering MAN= Manager (= bij raadsgriffie: de Griffier) T = teamleider M= medewerker aangewezen bij besluit manager c.q. griffier Del = besluit gedelegeerd door de raad aan het college of voorzitter van de raad) (Bij vermelding M is ook ondermandaat mogelijk aan teamleider) P= portefeuillehouder

NOOT Maak geen gebruik van afdoeningsmandaat: 1. Bij toepassing van een hardheidsclausule of een besluit m.b.t. een geval waarin de regeling niet voorziet 2. Indien dit door of namens het bestuursorgaan is kenbaar gemaakt. 3. Bij onvoorzienbare consequenties 4. Bij onvoldoende budget.

LET OP: BIJ BENODIGD BUDGET ALLEEN ONDERMANDAAT AAN TEAMLEIDERS. ONDERMANDAAT AAN MEDEWERKERS ALLEEN MOGELIJK BIJ GEBRUIK VAN BONNENBOEK ZIE ARTIKEL 1 VAN DE MANDAATREGELING !!!!!

OMSCHRIJVING BEVOEGDHEID	BETROKKEN ORGAAN	AFDOENINGS- EN TEKENMANDAAT	ONDERMANDAAT	SPECIFIEKE BEPALINGEN
verkrijgen van een overheidsbijdrage of -beschikking (bijv. advisering t.b.v. aanvraag ontgrondingvergunning; verklaringen bij gereedmeldingen van woningen; huursubsidie e.d.).	B en W/Burg.			tekenmandaat) ingeval tegen de beschikking, ten behoeve waarvan het advies of de verklaring dient, bezwaren, bedenkingen of zienswijzen zijn ingebracht.
ALGEMENE WET BESTUURSRECHT en OVERIGE WETGEVING MET SOORTGELIJKE BEVOEGDHEDEN:				
22. Het verrichten van handelingen ter voorbereiding van beschikkingen, waaronder in ieder geval begrepen: <ol style="list-style-type: none"> de beoordeling van de ontvankelijkheid van aanvragen en het eventueel besluiten om de aanvraag niet in behandeling te nemen* het bieden van gelegenheid tot het herstel van vormfouten; het verzorgen van voorgescreven publicaties van aanvragen; het horen van (derden-) belanghebbenden; het beleggen van een (eventuele) hoorzitting in het kader van een uniforme voorbereidingsprocedure; het toezenden van afschriften van ingebrachte zienswijzen aan de aanvrager en de adviserende bestuursorganen; het verdagen van de beslissingstermijn; het opvragen van voorgescreven of noodzakelijke adviezen. het al dan niet bieden van inspraak op grond van de Inspraakverordening 	Raad (del)/ B en W/Burg.	MAN	M	
23. Het nemen van besluiten m.b.t. vaststelling van dwangsommen bij niet tijdig beslissen als bedoeld in artikel 4:18 Awb	Raad/(del) B en W / Burg	MAN		(Zie ook 23 besluiten ter voorbereiding van een besluit tot vaststelling van een dwangsom waar ondermandaat mogelijk is)
24. Het nemen van besluiten ter voorbereiding en uitvoering van de beslissing op bezwaarschriften en behandeling van beroepschriften, waaronder in ieder geval begrepen <ol style="list-style-type: none"> Het bieden van gelegenheid tot herstel van vormverzuim (6:6 Awb); Bieden gelegenheid tot verschoning termijnoverschrijding (6:1 Awb); Doorzending bezwaar- of beroepschrift (6:15 Awb); Uitnodiging voor hoorzitting/achterwege laten hoorzitting (7:2 en 7.3 Awb); Mededeling ter inzage gelegde stukken en mededeling mogelijkheid tot indiening nadere stukken (7:4 Awb); Inlichting belanghebbende die niet bij het (gescheiden) horen aanwezig is 	Raad (del)/ B en W/ Burg.	MAN van afdelingen belast met afhandeling bezwaar- en beroepschriften	M van afdelingen belast met afhandeling bezwaar- en beroepschrift	Beslissing op bezwaarschrift niet gemandateerd. Beslissingsbevoegdheid bij bezwaarschriften tegen belastingaanslagen ligt bij heffings- en invorderingsambtenaar.

MANDAATREGELING 2011 REGISTER ALGEMEEN

AD = Algemeen directeur DB= Directeur bedrijfsvoering MAN= Manager (= bij raadsgriffie: de Griffier) T = teamleider M= medewerker aangewezen bij besluit manager c.q. griffier Del = besluit gedelegeerd door de raad aan het college of voorzitter van de raad) (Bij vermelding M is ook ondermandaat mogelijk aan teamleider) P= portefeuillehouder)

NOOT Maak geen gebruik van afdoeningsmandaat: 1. Bij toepassing van een hardheidsclausule of een besluit m.b.t. een geval waarin de regeling niet voorziet 2. Indien dit door of namens het bestuursorgaan is kenbaar gemaakt. 3. Bij onvoorzienbare consequenties 4. Bij onvoldoende budget.

LET OP: BIJ BENODIGD BUDGET ALLEEN ONDERMANDAAT AAN TEAMLEIDERS. ONDERMANDAAT AAN MEDEWERKERS ALLEEN MOGELIJK BIJ GEBRUIK VAN BONNENBOEK ZIE ARTIKEL 1 VAN DE MANDAATREGELING !!!!!

OMSCHRIJVING BEVOEGDHEID	BETROKKEN ORGAAN	AFDOENINGS- EN TEKENMANDAAT	ONDERMANDAAT	SPECIFIEKE BEPALINGEN
geweest (7:6 Awb); 7. Mededeling nieuwe feiten en horen belanghebbende daaromtrent (7:9 Awb); 8. Verdaging van beslissing op bezwaarschrift (7:10 Awb); 9. Het indienen van een verweerschriften en schriftelijke duplieken in beroep en hoger beroep.				
25. Afhandeling klachten.	Raad/B en W /Burg	**	-	**Zie specifieke regels opgenomen in Beleidsregels intern klachtrecht.
26. Het aanwijzen van personen die de gemeente of de gemeentelijke bestuursorganen vertegenwoordigen bij het voeren van rechtsgedingen (bestuurlijk, civiel, strafrechtelijk en fiscaal) bij de rechtbank, de Afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State, de Centrale raad van beroep, het College van beroep voor het bedrijfsleven, het Gerechtshof, de Hoge Raad en Gedeputeerde Staten.	Raad (del)/ B en W/Burg.	MAN		Aangewezen persoon is bevoegd alles te doen wat in het belang van de gemeente of het betrokken bestuursorgaan is (incl. financiële afwikkeling geschil tijdens comparitie) .
27. Besluiten m.b.t. het voeren van civielrechtelijke gedingen en voeging in strafprocessen	B en W	MAN	M*	* Ondermandaat alleen mogelijk bij besluiten tot voeging in strafrechtelijke procedures
28. Besluiten m.b.t. de keuze voor mediation.	B en W	MAN		
WET OPENBAARHEID VAN BESTUUR				
29. Wet openbaarheid van bestuur: afdoening aanvragen om informatie.	Raad (del)/ B en W/Burg.	MAN	M	
TOEZICHT EN HANDHAVING ALGEMEEN				
30. Besluiten m.b.t. aanwijzing toezichthouders en eventuele beperking bevoegdheden als bedoeld in afdeling 5.2. van de Algemene wet bestuursrecht.	B en W/Burg.	MAN		
31. Mededelingen van constatering dat zonder of in afwijking van een benodigde beschikking (o.a. vergunning, ontheffing, toestemming, melding) activiteiten worden ontplooid, dat deze activiteiten moeten worden gestaakt en dat alsnog de benodigde beschikking dient te worden aangevraagd c.q. melding dient te worden gedaan.	B en W/Burg.	MAN	M	
32. Aanschrijving inhoudende een vooraankondiging van een formeel besluit tot het toepassen van bestuursdwang of het opleggen van een dwangsom.	B en W/Burg.	MAN	M	
33. Besluiten m.b.t. het toepassen van bestuursdwang dan wel het opleggen van een last onder dwangsom (niet zijnde preventieve bestuursdwang of handhaving bij	B en W/Burg.	MAN		Geen mandaat indien tegen voornemen tot oplegging handhavingsbesluit een

MANDAATREGELING 2011 REGISTER ALGEMEEN

AD = Algemeen directeur DB= Directeur bedrijfsvoering MAN= Manager (= bij raadsgriffie: de Griffier) T = teamleider M= medewerker aangewezen bij besluit manager c.q. griffier Del = besluit gedelegeerd door de raad aan het college of voorzitter van de raad) (Bij vermelding M is ook ondermandaat mogelijk aan teamleider) P= portefeuillehouder)

NOOT Maak geen gebruik van afdoeningsmandaat: 1. Bij toepassing van een hardheidsclausule of een besluit m.b.t. een geval waarin de regeling niet voorziet 2. Indien dit door of namens het bestuursorgaan is kenbaar gemaakt. 3. Bij onvoorzienbare consequenties 4. Bij onvoldoende budget.

LET OP: BIJ BENODIGD BUDGET ALLEEN ONDERMANDAAT AAN TEAMLEIDERS. ONDERMANDAAT AAN MEDEWERKERS ALLEEN MOGELIJK BIJ GEBRUIK VAN BONNENBOEK ZIE ARTIKEL 1 VAN DE MANDAATREGELING !!!!!

OMSCHRIJVING BEVOEGDHEID	BETROKKEN ORGAAN	AFDOENINGS- EN TEKENMANDAAT	ONDERMANDAAT	SPECIFIEKE BEPALINGEN
teamleiders niet genoemd onder A 2..besluiten m.b.t. ontslag niet genoemd onder A en B., te weten disciplinair ontslag, ontslag wegens reorganisatie, ontslag wegens onbekwaamheid of ongeschiktheid of ontslag op overige gronden 8:8.van medewerkers, management en directie				driehoeksoverleg en werkgeverscommissie in haar vergaderingen over de uitvoering van de arbeidsvoorwaardenregelingen 4. griffier neemt personele paragraaf op in jaarverslag griffie
REKENKAMERCOMMISSIE				
40.Bevoegdheid tot het aangaan van overeenkomsten	BenW/B	Griffier	Commissiegriffier	Mandaat college met volmacht burgemeester .(zie ook Verordening Rekenkamercommissie)
OPVRAGEN GEGEVENS UIT STRAFRECHTREGISTERS EN ALGEMENE DOCUMENTATIETESTERS				
41 Opvragen strafregistergegevens en inlichtingen uit de algemene documentatieregisters (o.a. in verband met het verlenen van onderscheidingen en het verlenen van vergunningen)	BenW./B	MAN	M	