

Bijlage 3 Procesbeschrijving vernoeming steigers

1. Ontvangen vernoemingsverzoek steiger

Afkomstig van Comité van aanbeveling,
burgemeester of
dagelijks bestuur of raad (= eigen initiatief).

2. Toetsen aan vernoemingscriteria

Het dagelijks bestuur toetst de aanvraag aan de vernoemingscriteria.
Deze staan vermeld in de notitie Vernoemingsbeleid steigers stadsdeel Centrum.

3. Aanvragen advies bij Commissie voor de straatnamen

Indien het verzoek voldoet aan de criteria volgt adviesaanvraag bij de Commissie voor de straatnamen

4. Ontvangen advies Commissie voor de straatnamen

Het dagelijks bestuur neemt kennis van het advies.

Indien het dagelijks bestuur van het advies afwijkt volgt schriftelijke motivering aan de Commissie voor de straatnamen

5. Besluiten op vernoemingsverzoek

Het dagelijks bestuur neemt een besluit omtrent de vernoeming. De raadscommissie Openbare Ruimte (OR) wordt hiervan in kennis gesteld.

Indien het dagelijks bestuur niet tot vernoeming overgaat is hiermede de procedure beëindigd.

Indien het dagelijks bestuur wel tot vernoeming overgaat volgt:

6. Afhandelen vernoemingsplechtigheid

Volgens het daarvoor opgestelde draaiboek van de afdeling Gebiedsbeheer van de hoofdafdeling Dienstverlening van de sector Openbare Ruimte vindt de afhandeling van de vernoemingsplechtigheid plaats (o.a. plaatsing naambordjes).

7. Registreren naam

Een afschrift van het besluit dat genomen is door het dagelijks bestuur (zie 5 hierboven) wordt verzonden naar de Commissie voor de Straatnamen.

De afdeling Gebiedsbeheer registreert de steigernaam in het speciaal hiervoor aangelegde Steigerregister.