

Toelichting Algemene subsidieverordening Stadsdeel Zuid

I Algemene toelichting

Bij de fusie van de stadsdelen Oud-Zuid en ZuiderAmstel zijn de subsidieregels, die tot 1 mei 2010 in de afzonderlijke stadsdelen van kracht waren, blijven gelden op grond van de Bijzondere verordening op de stadsdeelherindeling. De subsidieregels zijn enerzijds te vinden in verordeningen en anderzijds in beleidsregels. Het betreft de beide Algemene subsidieverordeningen en een aantal bijzondere subsidieverordeningen. De beleidsregels zijn blijven gelden doordat de deelraad en het dagelijks bestuur van Stadsdeel Zuid de regels hebben herbevestigd in mei 2010.

Het is wenselijk en urgent om vóór het volgende begrotingsjaar één subsidieregeling voor heel Zuid te hebben. Wenselijk gezien vanuit de burger en de dienstverlenende organisaties: het is moeilijk uit te leggen dat bepaalde subsidies alleen in voormalig Oud Zuid en andere subsidies alleen in voormalig ZuiderAmstel worden verstrekt. Wenselijk ook vanuit de organisatie: het toepassen van twee verschillende regelingen in één gebied leidt tot verwarring en fouten. De urgentie komt voort uit de wens om met ingang van 2011 de eerste resultaten vanuit de herijking sociaal domein in te boeken. Daarvoor is echter een solide juridische basis nodig én een vastgesteld beleidskader sociaal domein (vervat in een juridische regeling) op grond waarvan subsidies verstrekt dan wel geweigerd kunnen worden.

Een Algemene subsidieverordening

Een belangrijk argument om te kiezen voor een Algemene subsidieverordening is dat daarmee binnen het stadsdeel een bepaalde uniformiteit in het verstrekken van subsidies kan worden bereikt: aanvragen, procedures, verantwoording etc. Voor burger en bestuur wordt snel helder –zonder dat het nodig is zich in allerlei onderliggende regels te verdiepen– aan welke voorwaarden moet worden voldaan om voor subsidie in aanmerking te komen. De inhoudelijke subsidieregelingen worden niet in een Algemene subsidieverordening opgenomen, maar in afzonderlijke subsidieregels (door de deelraad of het dagelijks bestuur vast te stellen). De regels die opgenomen zijn in de Algemene subsidieverordening gelden dan ook voor deze afzonderlijke subsidieregelingen, tenzij er redenen zijn hiervan af te wijken. Het opnemen van inhoudelijke subsidieregelingen in de algemene subsidieverordening is niet praktisch.

Als er namelijk inhoudelijke subsidieregelingen in de Algemene subsidieverordening opgenomen zouden worden, dan moet bijvoorbeeld bij een wijziging van prioriteiten de gehele verordening worden gewijzigd. Wijziging van een alsdan complexe en uitgebreide verordening die veel beleidsterreinen bestrijkt, gaat gepaard met veel bestuurlijke en administratieve lasten. Door een Algemene subsidieverordening worden die lasten beperkt.

Nadere regels

In de voorliggende verordening wordt ervan uitgegaan dat de inhoudelijke subsidieregelingen vastgelegd worden in door het dagelijks bestuur vast te stellen nadere regels.

Als uitgangspunt geldt, dat de raad de beleidsterreinen vastlegt waarvoor subsidie kan worden verstrekt. Dit betreft een grove vastlegging aan de hand van de indeling van de programmabegroting. Het verfijnen van deze vastlegging wordt overgelaten aan het dagelijks bestuur. Het dagelijks bestuur krijgt in de verordening de bevoegdheid nadere regels te stellen, waarin de te subsidiëren activiteiten, de verdeling van de subsidie per beleidsterrein en de subsidieverplichtingen worden omschreven. In deze nadere regels wordt, kort gezegd, het subsidiebeleid uitgewerkt. Op basis van deze nadere regels kunnen instellingen aanspraak maken op subsidie. Bij het vaststellen van de nadere regels is het dagelijks

bestuur uiteraard gebonden aan door de raad vastgestelde beleidshoofdpijnen en aan de vastgestelde programmabegroting.

De systematiek van de bevoegdheid tot het stellen van nadere regels door het dagelijks bestuur ligt geheel in de lijn van "Besturen zonder ballast". De raad stelt het beleid vast, bepaalt door het vaststellen van de begroting ook de prioriteiten binnen dat beleid. Verantwoording aan de raad vindt plaats via de reguliere 'Planning en control cyclus'. Het voordeel van deze werkwijze is, dat sneller ingespeeld kan worden op gewijzigde beleidsdoelen en prioriteiten. In de nadere regels kan ook per beleidsgebied maatwerk worden geleverd. Daarnaast heeft deze werkwijze als voordeel dat er voor de instellingen, maar ook voor de ambtelijke organisatie, een duidelijk stelsel van subsidieregels ontstaat. De algemene regels staan in de Algemene subsidieverordening, de uitwerking van het subsidiebeleid wordt per te subsidiëren activiteiten vastgelegd in nadere regels. De invloed van de raad op het subsidieproces is gewaarborgd met een bepaling in de Algemene subsidieverordening, dat het dagelijks bestuur de nadere regels pas vaststelt nadat de raadscommissie in de gelegenheid is gesteld zijn wensen en bedenkingen naar voren te brengen (zie artikel 2, lid 3).

Het voorgaande laat overigens onverlet dat in bijzondere situaties er toch behoefte is om naast de Algemene subsidieverordening, bijzondere subsidieverordeningen door de raad te laten vaststellen, waarin op onderdelen (of geheel) wordt afgeweken van de Algemene subsidieverordening. Dit zal zich bijvoorbeeld voordoen binnen het fysiek domein (b.v. de Subsidieverordening groene daken en de Subsidieverordening particuliere monumentale houtopstanden Oud-Zuid 2002).

II Artikelsgewijze toelichting

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

Artikel 1. Begripsomschrijvingen

In dit artikel wordt een aantal in de verordening gebruikte begrippen verduidelijkt. Het onderscheid tussen eenmalige en jaarlijkse subsidie is gevonden in de duur van de activiteit. Als de activiteit niet doorlopend wordt uitgevoerd, zoals dat bijvoorbeeld bij kinderopvang wel het geval is, maar in beginsel van bepaalde duur is (bijv. een project) valt de activiteit onder de definitie van eenmalige subsidie. Als een activiteit van voortdurende aard is valt deze onder de definitie van jaarlijkse subsidie. Het onderscheid in deze twee typen subsidie komt terug in de gehele verordening en is onder meer van belang voor beslistermijnen en verantwoording van subsidie.

Artikel 2. Reikwijdte verordening

In het eerste lid wordt aangegeven voor welke beleidsterreinen subsidies kunnen worden verstrekt. Bij de opsomming van beleidsterreinen is aangesloten bij de indeling van de programmabegroting.

In het tweede lid wordt aangegeven dat het dagelijks bestuur nadere regels kan stellen. In deze nadere regels staat de te subsidiëren activiteit omschreven en staan de inhoudelijke criteria waaraan aanvragen om subsidie moet voldoen. Ook kan het dagelijks bestuur in de nadere regels bepalingen opnemen over de subsidieverplichtingen en de verdeling van de subsidie per beleidsterrein.

Het derde lid bepaalt dat de nadere regels pas worden vastgesteld nadat de raadscommissie in de gelegenheid is gesteld zijn wensen of bedenkingen naar voren te brengen. Met deze bepaling behoudt de stadsdeelraad invloed op de nadere regels.

Artikel 3. Bevoegdheid dagelijks bestuur

Het artikel bepaalt dat het dagelijks bestuur het orgaan is dat besluiten neemt op grond van de verordening. Hiermee wordt duidelijk dat het dagelijks bestuur met de uitvoering van het subsidieproces is belast. In zowel ZuiderAmstel als Oud-Zuid was het dagelijks bestuur het bevoegde bestuursorgaan met betrekking tot het nemen van beslissingen op grond van de subsidieverordeningen. Deze bestaande praktijk is overgenomen.

Artikel 4. Ontvanger subsidie

In beginsel komen alleen rechtspersonen (stichting, vereniging, personenvennootschap (voor zover deze rechtspersoonlijkheid bezit), BV, NV) in aanmerking voor subsidie. In bijzondere omstandigheden komen ook natuurlijke personen of groepen van personen in aanmerking voor subsidie. Ze komen alleen in aanmerking voor een eenmalige subsidie, niet voor jaarlijkse subsidie. De aard van de activiteit is bepalend voor het verlenen van subsidie. Bij het verlenen van subsidie aan een groep personen kan gedacht worden aan het organiseren van een buurtfeest door een groep buurtbewoners.

Hoofdstuk 2 Subsidieplafonds en begrotingsvoorbehoud

Artikel 5. Subsidieplafonds

In de Algemene wet bestuursrecht (Awb) zijn in de artikel 4:25 tot en met 4:28 de belangrijkste bepalingen rondom het werken met een 'subsidieplafond' gegeven. Met het oog op de rechtszekerheid verlangt de Awb, dat het subsidieplafond bekend wordt gemaakt, vóórdat de periode waarop het betrekking heeft, ingaat. Dit houdt in: voordat de aanvragen om subsidie kunnen worden ingediend. Zo kunnen potentiële aanvragers tijdig weten hoeveel geld beschikbaar is. Het dagelijks bestuur stelt, binnen de kaders van de programmabegroting, de subsidieplafonds vast.

Maar vooral van belang is, dat subsidieaanvragen zonder nadere motivering worden afgewezen op het moment dat het subsidieplafond bereikt is. Indien het voor subsidie beschikbare bedrag enkel op de begroting vermeld staat en het dagelijks bestuur voor deze bedragen geen subsidieplafonds heeft vastgesteld en bekend gemaakt, kan het dagelijks bestuur subsidieaanvragen niet ongemotiveerd weigeren wegens het bereiken van het plafond. Subsidieplafonds moeten dus worden vastgesteld en bekend gemaakt.

Daarnaast wordt (op grond van lid 2) bij de vaststelling van het subsidieplafond aangegeven op welke wijze het beschikbare bedrag wordt verdeeld. Er zijn drie mogelijkheden. De meest eenvoudige vorm is een verdeelmechanisme op volgorde van binnenkomst, 'wie het eerst komt, het eerst maalt', waarbij aanvragen in volgorde van ontvangst van de volledige aanvraag worden behandeld. Een andere vorm is een tendersysteem, waarbij het beschikbare budget wordt verdeeld over de complete aanvragen door middel van een onderlinge vergelijking van de aanvragen en dat de beste aanvragen voor subsidie in aanmerking komen. Van belang bij dit systeem is dat helder is voor de aanvrager op basis van welke criteria de aanvragen worden getoetst en in rangorde worden gezet. De criteria, waaraan een aanvraag wordt getoetst, dienen zoveel mogelijk eenduidig te zijn.

Een derde vorm is bestaande subsidierelaties te laten prefereren boven nieuwe subsidierelaties, tenzij de prestaties onvoldoende zijn of er sprake is van nieuw beleid.

Artikel 6. Begrotingsvoorbehoud

Als de stadsdeelbegroting nog niet is vastgesteld en er formeel dus nog geen financiële ruimte door de raad beschikbaar is gesteld, wordt subsidie slechts verleend onder de voorwaarde dat de raad daarvoor geld beschikbaar zal stellen, het zogenoemde begrotingsvoorbehoud. Nadere regels hieromtrent worden gegeven in artikel 4:34 van de Awb. Deze bepaling is vooral van belang bij meerjarensubsidies.

Hoofdstuk 3 Aanvraag van de subsidie

Artikel 7. In te dienen gegevens

In het eerste lid is bepaald dat een aanvraag voor subsidie schriftelijk dient te worden gedaan. Met 'schriftelijk' is meer bedoeld dan 'op papier geschreven'. Zo kan een aanvraag in de nabije toekomst ook digitaal worden gedaan, mits het dagelijks bestuur het door hem vastgestelde formulier ook in digitale vorm beschikbaar heeft gesteld.

Een aanvraag wordt ingediend op het daartoe door het dagelijks bestuur vastgestelde aanvraagformulier. Door het gebruik van een standaard aanvraagformulier wordt voor de aanvrager de rechtszekerheid bevordert en het zorgt voor meer uniformiteit bij de behandeling van subsidieaanvragen op verschillende beleidsterreinen.

Ingevolge artikel 4:29 Awb begint het subsidieproces met een aanvraag. Wat een aanvraag is en aan welke eisen deze moet voldoen staat in artikel 4:2 van afdeling 4.1.1. van de Awb.

In het tweede lid is bepaald welke gegevens de aanvrager dient te overleggen bij zijn subsidieaanvraag. De bevoegdheid van het dagelijks bestuur ter zake nadere regels te stellen, is geregeld in lid 4. Het dagelijks bestuur kan zo desnoods per geval regelen welke gegevens dienen te worden verstrekt, waarbij het uitgangspunt is dat het dagelijks bestuur dit doet om de administratieve en bestuurlijke lasten voor alle betrokkenen zo beperkt mogelijk te houden. Zo kan het dagelijks bestuur bijvoorbeeld bepalen dat voor duidelijk bepaalde categorieën subsidies –bijvoorbeeld voor subsidies onder de € 5000 als bedoeld in artikel 19– met minder dan de standaard te overleggen gegevens bij aanvraag van een subsidie kan worden volstaan.

In artikel 7, lid 2, sub d, wordt verwezen naar de systematiek van subsidieverlening en verrekening bij jaarlijks (per boekjaar) verstrekte subsidies conform artikel 4:72 Awb. Een dergelijke verplichting dient in de beschikking tot subsidieverlening te worden opgenomen. Inzage in de financiële reserve van een instelling is slechts aan de orde voor de beoordeling van een jaarlijkse subsidieaanvraag van een grote instelling met overeenkomstige subsidiebehoefte.

In artikel 7, lid 3, worden meer formele eisen gesteld aan instellingen, die voor de eerste maal subsidie aanvragen.

Artikel 8. Aanvraagtermijn

Hier worden de termijnen genoemd, waarbinnen aanvragen voor subsidie

dienen te zijn ingediend bij het dagelijks bestuur. In de maand april voorafgaand aan het jaar voorafgaand aan het jaar, of de jaren waarop de subsidieaanvraag betrekking heeft moet de aanvraag voor een jaarlijkse subsidie worden ingediend. Indien de aanvraag onvolledig is wordt de aanvrager in de gelegenheid gesteld de aanvraag aan te vullen. Er is gekozen voor het indienen in de maand april omdat dit overeenstemt met het subsidieproces. Een aanvraag die voor 1 april is ingediend wordt geacht op 1 april te zijn ingediend. Een niet in april ingediende aanvraag voor jaarlijkse subsidie wordt niet in behandeling genomen.

Het tweede lid bepaalt dat een aanvraag voor een eenmalige subsidie uiterlijk zestien weken voordat met de activiteit wordt gestart, wordt ingediend. Aanvragen om eenmalige subsidies kunnen het gehele jaar worden ingediend.

Het dagelijks bestuur kan van de aanvraagtermijn afwijken. Afwijkingen dienen te worden opgenomen in de nadere regels.

Artikel 9. Beslistermijn

Hier worden de termijnen gegeven, waarbinnen het dagelijks bestuur gehouden is te beslissen op een aanvraag voor subsidie. De termijnen zijn duidelijk en overeenkomstig de praktijk. Als het dagelijks bestuur in nadere regels een termijn heeft gesteld waarbinnen de aanvraag moet zijn ingediend, gaat de beslistermijn van acht weken lopen op de dag na de dag waarop die aanvragen moeten zijn ingediend.

Hoofdstuk 4 Weigering van de subsidie

Artikel 10. Weigeringsgronden

Subsidieverlening kan naast het hier opgenomen artikel in ieder geval geweigerd worden op grond van de algemene weigeringsgronden, genoemd in artikel 4:35 van Awb. In artikel 10 van de verordening wordt hier een aantal op het stadsdeel toegesneden weigeringsgronden aan toegevoegd. Dit betreft het niet of niet in overwegende mate gericht zijn van de activiteiten van de aanvrager op het stadsdeel dan wel haar ingezetenen of daaraan niet of nauwelijks ten goede komen. Voorts kan ook geweigerd worden als activiteiten niet binnen het stadsdeelbeleid passen of als niet wordt voldaan aan de in de nadere regels vastgestelde criteria.

Artikel 11. Wet Bibob

In het eerste lid van dit artikel is een bijzondere weigeringsgrond opgenomen. Het betreft het geval dat de aanvrager van een subsidie de toets van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet Bibob) niet kan doorstaan. De Wet Bibob geeft bestuursorganen een instrument om de integriteit te toetsen van aanvragers van vergunningen en subsidies. Hetzelfde geldt voor gegadigden voor overheidsopdrachten. Het doel van de Wet Bibob is te voorkomen dat vergunningen, subsidies en overheidsopdrachten misbruikt worden voor criminele activiteiten. Het Bibob-beleid maakt binnen de gemeente Amsterdam deel uit van de bestuurlijke aanpak van (georganiseerde) criminaliteit. Indien deze weigeringsgrond niet zou zijn opgenomen, dan zou het kunnen betekenen dat het dagelijks bestuur gehouden is subsidie te verlenen aan aanvragers aan wie het dagelijks bestuur geen vergunning voor niet-subsidiabele activiteiten zou verlenen. Daarbij is niet van belang of de activiteiten, waarvoor subsidie wordt gevraagd, op zichzelf

beoordeeld subsidiabel zijn. Het gaat bij deze weigeringsgrond louter om de persoon, dan wel rechtspersoon van de aanvrager.

De Wet Bibob is bedoeld als aanvulling op bestaande instrumenten, die het dagelijks bestuur reeds ter beschikking staan. Binnen de gemeente Amsterdam wordt een pilot gehouden met betrekking tot de Wet Bibob en subsidies. De pilot houdt in dat stadsdelen en diensten, voor de beoordeling van subsidieaanvragen, een advies (integriteitstoets) kunnen aanvragen bij het landelijk Bureau Bibob. Bureau Bibob valt onder het Ministerie van Justitie en is gevestigd in Den Haag. Toepassing van de Wet Bibob is ook mogelijk bij de intrekking van een al verleende subsidie.

Alle subsidieaanvragen, ongeacht de hoogte van het gevraagde subsidiebedrag, vallen onder de pilot van de Wet Bibob bij subsidies. Een subsidieaanvrager hoeft echter niet standaard bij een subsidieaanvraag een Bibob-vragenformulier in te vullen. Dit is alleen vereist indien de Bibob-officier van justitie de gemeente adviseert om een advies aan te vragen bij het Bureau Bibob, naar aanleiding van een subsidieaanvraag. De Bibob-officier kan dit ook doen bij een al verleende subsidie.

Hoofdstuk 5 Verlening en verrekening

Artikel 12. Verlening

Ingevolge dit artikel geeft het dagelijks bestuur al in het besluit tot verlening van de subsidie aan op welke wijze de verantwoording van de ontvangen subsidies dient plaats te vinden. Hiermee wordt bereikt dat degene, aan wie de subsidie is toegekend, van meet af aan duidelijk is aan welke voorwaarden en administratieve eisen hij dient te voldoen. In de Awb is geregeld dat het bestuur de ontvanger verplichtingen kan opleggen.

Bij veel, veelal kleinere subsidies zal het stellen van verplichtingen bij de verlening niet noodzakelijk zijn. In die gevallen kan het dagelijks bestuur daarvan eenvoudig afzien. In gevallen, dat het dagelijks bestuur van oordeel is dat redelijkerwijs nadere verplichtingen dienen te worden gesteld, zal dit veelal op de subsidieontvanger en de door hem te ondernemen activiteiten toegesneden verplichtingen zijn. Een uitputtende opsomming in de verordening van alle mogelijke aan een subsidiënt op te leggen verplichtingen komt de overzichtelijkheid, noch de doelmatigheid van de verordening ten goede. In artikel 4:37 Awb staan de standaardverplichtingen vermeld welke het dagelijks bestuur bij de beschikking tot subsidieverlening aan de subsidieontvanger kan opleggen. In hoofdstuk 6 wordt nader ingegaan op de verplichtingen.

Artikel 13. Verrekening

Verrekening van subsidie staat omschreven in artikel 4: 57 van de Awb. Dit artikel handelt over verrekening van subsidiebedragen verstrekt voor dezelfde activiteiten. Om ook andere bedragen te kunnen verrekenen (bijvoorbeeld subsidie verrekenen met een openstaand huurbedrag) is ingevolge artikel 4:93 van de Awb een wettelijke grondslag vereist. Met deze bepaling wordt aan dit vereiste voldaan.

Hoofdstuk 6 Verplichtingen

Artikel 14. Tussentijdse rapportage

In het kader van het terugdringen van de administratieve lasten is ervoor gekozen aan meerjarig verstrekte subsidies, hoger dan € 50.000, de mogelijkheid te verbinden om jaarlijks een tussentijdse verantwoording te vragen. Het dagelijks bestuur moet vooraf bepalen welke vereisten worden gesteld aan de tussentijdse, inhoudelijke en financiële verantwoording. Dit wordt gedaan door middel van de standaard door het dagelijks bestuur vastgestelde formulieren.

Artikel 15. Meldingsplicht

De subsidieontvanger is verplicht tijdig (zonder nodeloos tijdsverloop) te melden bij het stadsdeel als het aannemelijk is dat de gesubsidieerde activiteit niet, niet tijdig, niet geheel of niet volgens alle daaraan verbonden verplichtingen zal worden verricht. In dat geval zal de subsidie lager of op nihil worden vastgesteld of zullen nadere afspraken worden gemaakt over het aanpassen van de verplichtingen, bijvoorbeeld het geven van meer tijd voor de uitvoering van de activiteiten. Bij het niet voldoen aan deze meldingsplicht kan, indien dat achteraf mocht blijken, met toepassing van artikel 4:49 Awb alsnog de subsidievaststelling worden ingetrokken, omdat de ontvanger wist en behoorde te weten dat de vaststelling onjuist was. Terugvordering van de subsidie, inclusief wettelijke rente van het hele subsidiebedrag, kan in zo'n geval proportioneel worden geacht, omdat de ontvanger dan misbruik maakte van het gegeven vertrouwen, dat ten grondslag ligt aan de onderhavige subsidieverordening.

Voor de volledigheid wordt opgemerkt dat de meldingsplicht niet geldt na vaststelling van de subsidie of voor zover er (op verzoek van de belanghebbende) door de subsidieverlener een ontheffing is verleend van de verplichting om een prestatie overeenkomstig de subsidietoekenning uit te voeren.

Artikel 16. Restitutie vermogensvorming

Met het opnemen van dit artikel over de restitutie van vermogensvorming wordt voldaan aan het vereiste van een wettelijke grondslag als bedoeld in artikel 4:41 van de Awb. De bedoeling van dit artikel is te verzekeren dat het stadsdeel een vergoeding krijgt voorzover het verstrekken van subsidie heeft geleid tot vermogensvorming (artikel 4:41 Awb). Dat is onder meer relevant wanneer de activiteiten worden beëindigd of indien de rechtspersoon wordt ontbonden. Op deze manier ziet het stadsdeel een deel van zijn geld terug.

Artikel 17. Egalisatiereserve

Door het artikel op te nemen in de subsidieverordening wordt voldaan aan het stellen van een wettelijke grondslag als bedoeld in artikel 4:72 van de Awb.

Artikel 18. Overige verplichtingen subsidieontvanger

In artikel 14 zijn de overige verplichtingen van de ontvanger van de subsidie opgenomen, als ook de plicht belangrijke wijzigingen te melden aan het dagelijks bestuur. Niets belet het stadsdeel om bij twijfel direct contact op te nemen met de subsidieontvanger en om nadere stukken te vragen.

In lid 2 wordt verwezen naar de toestemming als bedoeld in artikel 4:71 Awb. In dit artikel wordt een aantal handelingen genoemd waarvoor een subsidieontvanger eerst toestemming moet hebben. In beleidsregels kunnen omstandigheden worden aangegeven waarbinnen bij voorbaat door het dagelijks bestuur toestemming wordt verleend. Dit ter voorkoming van onnodige administratieve lasten.

Hoofdstuk 7 Verantwoording en vaststelling subsidie

Artikel 19. Verantwoording subsidies tot € 5.000

Kenmerkend voor subsidies tot € 5.000 is dat een vast bedrag (lump sum) wordt verstrekt en dat de subsidieontvanger achteraf niet standaard verantwoording hoeft af te leggen aan de subsidieverstrekker. De subsidieontvanger hoeft geen aanvraag voor subsidievaststelling (verantwoording) in te dienen. Hierdoor kunnen de lasten voor zowel de subsidieaanvrager als de subsidieverstrekker worden bespaard. In het geval van directe vaststelling (eerste lid, onderdeel a) kunnen de bewijsstukken van de prestatie direct met de aanvraag meegestuurd worden meegestuurd. Ook indien de activiteiten nog niet hebben plaatsgevonden, kan onderdeel a worden toegepast. De toepassing is dan onder meer afhankelijk van de aard van de subsidie (bijvoorbeeld een 'waarderingssubsidie') en risicoafweging van het dagelijks bestuur. Steekproefsgewijze controle na de vaststelling is mogelijk, maar leidt alleen in bijzondere gevallen, zoals fraude, tot terugvordering.

In het geval van verlening, gevolgd door ambtshalve vaststelling (eerste lid, onderdeel b), wordt in de subsidiebeschikking vermeld wanneer de gesubsidieerde activiteiten moeten zijn verricht. De subsidie wordt vervolgens, binnen 13 weken na de datum waarop de activiteiten uiterlijk moeten zijn verricht, ambtshalve vastgesteld door de subsidieverstrekker. De ambtshalve vaststelling zal in de praktijk veelal al vóór het verstrijken van de termijn gebeuren, namelijk als het vanuit oogpunt van een efficiënte werkwijze wenselijk wordt geacht, dat dergelijke vaststellingsbeschikkingen op een vaste datum worden genomen. Wel dient binnen 13 weken na afloop van de activiteit, door het stadsdeel gereageerd te worden. Door te kiezen voor het systeem van ambtshalve vaststelling is er juridisch meer mogelijkheid om op te treden, indien het stadsdeel bemerkt dat de activiteit niet (geheel) is gerealiseerd. De subsidie is immers niet bij verstrekking reeds vastgesteld. De subsidieontvanger dient, desgevraagd, op een door het dagelijks bestuur in de beschikking aangegeven wijze, aan te tonen dat de activiteiten, waarvoor de subsidie is verleend, zijn verricht en dat is voldaan aan de aan de subsidie verbonden verplichtingen. Het dagelijks bestuur kan steekproefsgewijs van deze bevoegdheid gebruik maken.

Artikel 20. Verantwoording subsidies van € 5.000 tot € 50.000

In dit artikel is aangegeven op welke wijze de subsidieontvanger de aan hem verleende subsidie aan het dagelijks bestuur dient te verantwoorden. Ingevolge artikel 12 wordt de wijze van verantwoording al bij het besluit tot verlening van de subsidie aan de ontvanger bekend gemaakt.

Het tweede lid bepaalt, dat de subsidieontvanger moet aantonen dat de activiteiten, waarvoor de subsidie is verleend, zijn uitgevoerd. Daarbij zal vooraf door het dagelijks bestuur al moeten zijn aangegeven op welke manieren het aantonen kan plaatsvinden. Er kunnen daarbij verschillende instrumenten worden gebruikt, zoals bestuurs- en activiteitenverslagen, een managementverklaring, een deskundigenverklaring of andere bewijsstukken (bijvoorbeeld een publicatie) enz. Ook hier kan het dagelijks bestuur bepalen dat bepaalde categorieën van subsidies, dan wel subsidieontvangers, niet tot

verantwoording van de aan hun verleende subsidie hoeven over te gaan. Te denken valt daarbij, aan subsidies van een beperkte omvang of subsidies, die aan een vertrouwde ontvanger worden verstrekt, dan wel subsidies die voor een doel worden aangewend, dat nadere verantwoording van de besteding van het geld overbodig maakt. Bij dit laatste kan worden gedacht aan de huurkosten van een gebouw. De verantwoorde besteding van de subsidie blijkt dan immers al uit het feit, dat het betreffende gebouw in gebruik is bij de subsidieontvanger.

Ingevolge het derde lid kan het dagelijks bestuur bepalen dat het voor de verantwoording daarvan andere stukken en bewijzen verlangt dan gebruikelijk en uit hoofde van de gewone bedrijfsvoering van de subsidieontvanger al worden opgesteld. Te denken valt aan de verslagen, die rechtspersonen uit hoofde van de wet al dienen op te stellen en die natuurlijk naar gelang van de hoedanigheid van de betreffende rechtspersoon verschillen. Hieronder kan ook een accountantsverklaring vallen.

Artikel 21. Verantwoording subsidies vanaf € 50.000

Bij subsidies van € 50.000 of meer wordt uitgegaan van de traditionele afrekening van subsidies, namelijk op basis van gerealiseerde kosten en baten. De vaststelling van de subsidie vindt – tenzij de voorschriften voor subsidies tot € 50.000 worden toegepast – plaats op basis van uitgevoerde activiteiten en gerealiseerde kosten. Bij de financiële verantwoording mag het dagelijks bestuur een door een accountant opgesteld stuk vragen. Het is echter niet verplicht daar in alle gevallen om te vragen. Zekerheid kan ook worden verkregen door steekproefsgewijze controles van de uitvoeringsinstanties of door verantwoording in de jaarrekening van een instelling. Indien er wordt gekozen voor het opvragen van een accountantsverklaring, is het van belang dat het stadsdeel en de subsidieontvanger vooraf goede afspraken maken over de wijze van verantwoorden en over de aspecten, die in de controle worden betrokken. Hierbij kan het raadzaam zijn om ook de accountant te consulteren.

Artikel 22. Vaststelling subsidie

In dit artikel is geregeld binnen welke termijn het dagelijks bestuur besluit ter zake van de vaststelling van de subsidie. Ingevolge het derde lid kan het dagelijks bestuur categorieën van subsidies of subsidieontvangers aanwijzen voor wie de subsidie wordt vastgesteld zonder dat hiervoor door de subsidieontvanger een aanvraag moet worden ingediend. Hierdoor kunnen de lasten voor zowel de subsidieaanvragers als de subsidieverstrekker worden bespaard.

Artikel 23. Standaardberekenningswijzen van uurtarieven en uniforme kostenbegrippen

Een veel gebruikte methode voor de bepaling van de omvang van het subsidiebedrag is de berekening van de (gedeeltelijke) bijdrage aan de werkelijke kosten van subsidiabele activiteiten. Hierbij is een belangrijke basis voor de financiering/subsidie (kostengrondslag) de inzet van personeel. De subsidieontvanger moet zich verantwoorden over het aantal subsidiabele uren en de totstandkoming van de uurtarieven. Dit brengt hoge lasten met zich mee. Vooral de verschillende uitgangspunten en definities per subsidie ten aanzien van de subsidiabele kosten (bijvoorbeeld overheadkosten) leggen een grote (lasten)druk op de administratieve systemen van subsidieontvangers. Bij het bepalen van de standaardberekenningswijzen voor de berekening van uurtarieven kan het dagelijks bestuur aansluiten bij de berekeningswijzen, zoals die in het Rijksbrede subsidiekader worden

gehanteerd of die in het verband van de Samenwerkende Amsterdamse Stadsdelen worden gehanteerd.

Artikel 24. Intrekking

Als de nieuwe Algemene subsidieverordening in werking treedt (zie artikel 26) dan worden de Algemene subsidieverordening Oud-Zuid 2009 en de Algemene subsidieverordening ZuiderAmstel 2008 ingetrokken. De intrekking van de oude verordeningen is dus afhankelijk van de inwerkingtreding van de nieuwe verordening.

Artikel 25. Overgangsbepalingen

De Algemene subsidieverordening Oud-Zuid 2009 en de Algemene subsidieverordening ZuiderAmstel 2008 blijven van toepassing op verleende of vastgestelde subsidie. Op nieuwe aanvragen is onderhavige subsidieverordening van toepassing. Zo blijft het mogelijk op grond van de 'oude verordeningen' reeds verleende subsidie vast te stellen of terug te vorderen.

Artikel 26. Inwerkingtreding

De inwerkingtreding van deze verordening houdt verband met het vaststellen van de nadere regels. Indien de nadere regels gereed zijn kan het dagelijks bestuur bepalen dat de verordening in werking treedt. Op dit tijdstip zullen ook andere bijzondere subsidieverordeningen en beleidsregels, waarvan de inhoud is vastgelegd in de (nieuwe) nadere regels, worden ingetrokken. Hiermee wordt voorkomen dat er een lacune ontstaat in de subsidieregelgeving.

Artikel 27. Citeertitel

Dit artikel behoeft geen toelichting.